



แบบประเมิน
ประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(Local Performance Assessment : LPA)
ประจำปี ๒๕๖๕

ด้านที่ ๑ การบริหารจัดการ

เอกสารนี้ใช้สำหรับการอบรม สัมมนาชี้แจงการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ประจำปี ๒๕๖๕ ผ่านระบบการประชุมทางไกลผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ระบบ Webex แบบ Cloud Meeting

แบบประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(Local Performance Assessment: LPA) ประจำปี ๒๕๖๕

ด้านที่ ๑ การบริหารจัดการ

ตัวชี้วัดที่ ๑ – ๑๕ จำนวน ๑๕ ตัวชี้วัด จำนวน ๗๕ คะแนน

เป้าหมายเชิงคุณภาพ: องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพและพร้อม
ในการดำเนินการเพื่อประโยชน์สุขของประชาชนในการพัฒนาท้องถิ่น

เป้าหมายเชิงปริมาณ: ร้อยละขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ผ่านเกณฑ์การประเมินด้านที่ ๑ ร้อยละ ๗๐

ชื่อ (องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)

อำเภอ จังหวัด

หัวข้อประเมิน	เมือง พัทยา	อบจ.	ทน.	ทม.	ทต.	อบต.	คะแนนที่ได้	
	ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัด	คะแนน	ร้อยละ
๑. การวางแผนพัฒนาท้องถิ่น	๔	๕	๔	๔	๔	๓		
๒. การปรับสมดุลและพัฒนา ระบบการบริหารจัดการ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๕	๔	๕	๕	๕	๕		
๓. ระบบการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน และการ บริหารจัดการความเสี่ยง	๓	๓	๓	๓	๓	๓		
๔. การดำเนินงาน ตาม นโยบายของจังหวัด	๒	๒	๒	๒	๒	๒		
รวม	๑๔	๑๔	๑๔	๑๔	๑๔	๑๓		

ลงชื่อ ผู้รับการประเมิน
(.....)

ปลัด/รองปลัด/ผอ.สำนัก/กอง

ลงชื่อ หัวหน้าทีมประเมิน ลงชื่อ ทีมประเมิน
(.....) (.....)

ลงชื่อ ทีมประเมิน ลงชื่อ ทีมประเมิน
(.....) (.....)

วันที่ประเมิน...../...../.....

คะแนนเต็ม	๒๐/๒๕
คะแนนที่ได้	

หน่วยที่ ๑ การจัดทำฐานข้อมูลและการวางแผนพัฒนาท้องถิ่น **ตัวชี้วัดที่ ๑ – ๕ จำนวน ๕ ตัวชี้วัด จำนวน ๒๕ คะแนน**
เป้าหมาย : องค์รปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นได้ตามมาตรฐานในการบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะ เพื่อประโยชน์สุขของประชาชนตามวิสัยทัศน์ที่กำหนดไว้

ตัวชี้วัดที่ ๑ – ๔ จำนวน ๔ ตัวชี้วัด จำนวน ๒๐ คะแนน

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กลุ่มงานแผนพัฒนาท้องถิ่น กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น
ผู้รับผิดชอบ : ๑. นายสุริยะ หินเมืองเก่า ผู้อำนวยการกลุ่มงานแผนพัฒนาท้องถิ่น โทร. ๐๖๔ ๙๕๑ ๕๘๘๕
 ๒. ว่าที่ร้อยโทกมลกลจ รุ่งปิ่น นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ โทร. ๐๘ ๓๓๐๔ ๑๙๐๗
 หมายเลขโทรศัพท์สำนักงาน ๐๒ ๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๒๑๐๔ , ๒๑ - ๒๓

ตัวชี้วัดที่ ๕ จำนวน ๑ ตัวชี้วัด จำนวน ๕ คะแนน

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กลุ่มงานยุทธศาสตร์และนโยบาย กองยุทธศาสตร์และแผนงาน
ผู้รับผิดชอบ : ๑. นายสุวรรณชัย สมบอง ผู้อำนวยการกลุ่มงานยุทธศาสตร์และนโยบาย โทร. ๐๖๑-๐๔๒-๕๓๕๓
 ๒. นายกรกช ชีระปัญญา นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ โทร. ๐๘๙-๔๘๘-๘๖๙๓
 หมายเลขโทรศัพท์สำนักงาน ๐๒ ๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๑๔๐๘

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๑	ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน ๑. แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ๒. ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีหรือเพิ่มเติม ๓. การใช้เงินสะสม/เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ๔. การโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่/โอนเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงงบประมาณ สำหรับการพัฒนาท้องถิ่น กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง ๑. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๒๕๐ ๒. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒ และ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๓ ข้อ ๒๖ ข้อ ๒๗ ข้อ ๒๘ ข้อ ๒๙ ข้อ ๓๐ ข้อ ๓๑ และข้อ ๓๒ ๓. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงินการเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๘ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๘๙ ๔. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ และแก้ไขเพิ่มเติม	๑. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีการนำโครงการการจัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะโดยตรงในแผนพัฒนาท้องถิ่น ปี ๒๕๖๔ มาจัดทำเป็นงบประมาณรายจ่าย เกณฑ์การให้คะแนน : ๑. จำนวนโครงการบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะร้อยละ ๓๐.๐๐ ของโครงการ ขึ้นไป ๒. จำนวนโครงการบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะร้อยละ ๒๐.๐๐ ของโครงการ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๓๐.๐๐ ของโครงการ ๓. จำนวนโครงการบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะร้อยละ ๑๐.๐๐ ของโครงการ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๒๐.๐๐ ของโครงการ ๔. จำนวนโครงการบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะน้อยกว่าร้อยละ ๑๐.๐๐ ของโครงการ	๕ ๓ ๑ ๐	

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๓	ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน ๑. รายงานการประชุมคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ๒. รายงานการประชุมสภาท้องถิ่น ๓. รายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น ๔. ประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น โดยผู้บริหารท้องถิ่น และเผยแพร่เว็บไซต์หลักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กรณีไม่ลงหรือเผยแพร่ในเว็บไซต์หลักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ถือว่าดำเนินการไม่ครบถ้วนตามที่กำหนด) กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง ๑. กฎหมายจัดตั้งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทุกประเภท ๒. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๙ และ ข้อ ๓๐ ๓. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๐๓๕๗ ลงวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๑ ๔. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๒๙๓๑ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ๕. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๖๗๓๒ ลงวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๒	๓. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีแนวทางการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น มีการดำเนินการ ดังนี้ (โปรด ☒ ในช่อง ☐ ที่มีการดำเนินการ) ☐ ๑. คณะกรรมการติดตามและประเมินผลมีการรายงานผล และเสนอความเห็น ซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นต่อผู้บริหารท้องถิ่น ตามระยะเวลาที่กำหนด ☐ ๒. ผู้บริหารท้องถิ่นรายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นของคณะกรรมการติดตามและประเมินผล เสนอต่อสภาท้องถิ่นตามระยะเวลาที่กำหนด ☐ ๓. มีการประชุมสภาท้องถิ่นและสภาท้องถิ่นเสนอความเห็นที่ได้จากการประชุมสภาท้องถิ่น ในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นตามระยะเวลาที่กำหนด ☐ ๔. คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นประชุมและได้เสนอความเห็นที่ได้จากการติดตามประเมินผล แผนพัฒนาท้องถิ่น ตามระยะเวลาที่กำหนด ☐ ๕. มีการประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นโดยผู้บริหารท้องถิ่น เกณฑ์การให้คะแนน : ๑. ดำเนินการครบทั้ง ๕ ข้อ ๒. ดำเนินการ ๓ – ๔ ข้อ ๓. ดำเนินการ ๑ - ๒ ข้อ ๔. ไม่ได้ดำเนินการติดตามและประเมินผลหรือดำเนินการติดตามและประเมินผลไม่เป็นไปตามห้วงระยะเวลาที่กำหนดไว้	๕ ๓ ๑ ๐	
คำอธิบาย: ๑. กรณีผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ส่งรายงานการติดตามและประเมินผลให้สภาท้องถิ่นภายในเดือนธันวาคม ให้ถือว่าเป็นไปตามกระบวนการแต่ ทั้งนี้ สภาท้องถิ่นและคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นจะต้องดำเนินการต่อไปตามปกติ ๒. ตาม ข้อ ๑. เมื่อผู้บริหารท้องถิ่นส่งรายงานการติดตามและประเมินผลให้สภาท้องถิ่นภายในเดือนธันวาคมแล้ว สภาท้องถิ่นไม่ประชุมเพื่อรับทราบและคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นไม่ประชุมเพื่อรับทราบภายในเดือนกุมภาพันธ์ เกณฑ์การให้คะแนน เป็น ๐ ๓. เป็นการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ แต่การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในเดือนธันวาคม จึงต้องตรวจถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๔ ที่ได้ดำเนินการจริง ๔. กรณีไม่มีเว็บไซต์หลักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้ยึดถือการปิดประกาศ ที่เปิดเผยเป็นหลัก หมายเหตุ: ประเมินทุกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่สามารถตัดฐานการประเมินได้ ยกเว้นองค์การบริหารส่วนตำบล ไม่ต้องประเมิน				

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๔	ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน ๑. รายงานการประชุมคณะกรรมการประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นในระดับอำเภอ ๒. รายงานการประชุมคณะกรรมการประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นในระดับจังหวัด ๓. แผนพัฒนาท้องถิ่น (๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ๔. ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีหรือเพิ่มเติม ๕. การใช้เงินสะสม/เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง ๑. พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๑๗ (๑) ๒. หนังสือด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๒/ว ๐๖๐๐ ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๕๙ ๓. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๕๗๙๗ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๕๙ ๔. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๖๒๔๗ ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ ๕. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๐๓๕๗ ลงวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๑ ๖. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๒๙๓๑ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒	๔. องค์การบริหารส่วนจังหวัด นำโครงการพัฒนาในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ที่ได้ผ่านกระบวนการประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นระดับอำเภอ/ระดับจังหวัด มาดำเนินการโดยใช้เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี/เพิ่มเติม หรือเงินนอกงบประมาณ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เกณฑ์การให้คะแนน : ๑. มากกว่าร้อยละ ๘๐.๐๐ ขึ้นไป ๒. ร้อยละ ๗๐.๐๐ – ๗๙.๐๐ ๓. ร้อยละ ๖๐.๐๐ – ๖๙.๐๐ ๔. น้อยกว่าร้อยละ ๖๐.๐๐	๕ ๓ ๑ ๐	

คำอธิบาย :

- กรณีวัสดุ/ครุภัณฑ์ ที่นำไปดำเนินการจัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะ แต่ไม่ได้เขียนเป็นโครงการให้นับเป็น ๑ โครงการหรือ ๑ กิจกรรม หรือ ๑ รายการ แล้วให้คะแนนตามเกณฑ์การให้คะแนนที่กำหนดไว้
- โครงการที่ดำเนินการนั้นให้นับเฉพาะที่ได้ประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นในระดับอำเภอและจังหวัด โดยนำมาเปรียบเทียบกับอัตราส่วนกับโครงการที่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนจังหวัด
- โครงการที่ปรากฏในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีหรือเพิ่มเติม การใช้เงินสะสม/เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ จะต้องดำเนินการจริง และมีการเบิกจ่ายงบประมาณเรียบร้อยแล้ว

หมายเหตุ: ประเมินเฉพาะองค์การบริหารส่วนจังหวัด ไม่สามารถตัดสินฐานการประเมินได้

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๕	ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน ๑. แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ที่แสดงถึงความเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี ๒. โครงการ/กิจกรรมในข้อบัญญัติหรือเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายที่แสดงให้เห็นถึงความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง ๑. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๖๕ ๒. พระราชบัญญัติการจัดทำยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕ ๓. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ มาตรา ๕๓/๑ ๔. พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการบริหารงานจังหวัดและกลุ่มจังหวัดแบบบูรณาการ พ.ศ. ๒๕๕๑ มาตรา ๑๙ ๕. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว๕๗๙๗ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๕๙ ๖. หนังสือ ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๒๙๓๑ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒	๕. องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นมีการนำยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) มาเป็นกรอบในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น และข้อบัญญัติหรือเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เกณฑ์การให้คะแนน : ๑. มีโครงการ/กิจกรรม ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น และข้อบัญญัติหรือเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายที่แสดงให้เห็นถึงความสัมพันธ์กับยุทธศาสตร์ชาติ ๕ - ๖ ยุทธศาสตร์ ๒. มีโครงการ/กิจกรรม ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น และข้อบัญญัติหรือเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายที่แสดงให้เห็นถึงความสัมพันธ์กับยุทธศาสตร์ชาติ ๓ - ๔ ยุทธศาสตร์ ๓. มีโครงการ/กิจกรรม ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น และข้อบัญญัติหรือเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายที่แสดงให้เห็นถึงความสัมพันธ์กับยุทธศาสตร์ชาติ ๑ - ๒ ยุทธศาสตร์ ๔. ไม่มีโครงการ/กิจกรรม ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น และข้อบัญญัติหรือเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายที่แสดงให้เห็นถึงความสัมพันธ์กับยุทธศาสตร์ชาติ	๕ ๓ ๑ ๐	

คำอธิบาย:

- กรณีวัสดุ/ครุภัณฑ์ ที่นำไปดำเนินการจัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะ แต่ไม่ได้เขียนเป็นโครงการให้นับเป็น ๑ โครงการ หรือ ๑ กิจกรรม หรือ ๑ รายการ แล้วให้คะแนนตามเกณฑ์การให้คะแนนที่กำหนดไว้
- ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี ประกอบไปด้วย ๖ ยุทธศาสตร์สำคัญ ได้แก่ (๑) ยุทธศาสตร์ชาติด้านความมั่นคง (๒) ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน (๓) ยุทธศาสตร์ชาติด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน (๔) ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างโอกาสความเสมอภาคและเท่าเทียมกันทางสังคม (๕) ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และ (๖) ยุทธศาสตร์ชาติด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

หมายเหตุ: ประเมินทุกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่สามารถตัดฐานการประเมินได้

หน่วยที่ ๒ การปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ตัวชี้วัดที่ ๖ – ๑๐ จำนวน ๕ ตัวชี้วัด จำนวน ๒๕ คะแนน

คะแนนเต็ม	๒๕
คะแนนที่ได้	

เป้าหมาย: องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีศักยภาพในการจัดการข้อร้องทุกข์/ร้องเรียนที่เกี่ยวข้องได้อย่างรวดเร็วทันต่อสถานการณ์และความคาดหวังของสังคมและประชาชนในท้องถิ่น

ตัวชี้วัดที่ ๖ – ๙ จำนวน ๔ ตัวชี้วัด จำนวน ๒๐ คะแนน

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กลุ่มงานส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีท้องถิ่น กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น

ผู้รับผิดชอบ : ๑. นางสาวลัดดาวรรณ น้อยอรุณ ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีท้องถิ่น

โทร. ๐๘ ๔๙๔๑ ๕๔๑๔

๒. นายอานนท์ เพชรหนู

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

โทร. ๐๘ ๔๘๗๘ ๕๙๗๐

๓. นางสาวชนนesh แก้วพุด

พนักงานวิเคราะห์นโยบายและแผน

โทร. ๐๙ ๕๖๖๙ ๓๖๔๕

หมายเลขโทรศัพท์สำนักงาน ๐๒ ๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๒๓๒๒

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ จำนวน ๑ ตัวชี้วัด จำนวน ๕ คะแนน

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: กองกฎหมายและระเบียบท้องถิ่น

ผู้รับผิดชอบ นายณัฐศักดิ์ ศิริ

ผู้อำนวยการกลุ่มงานกฎหมายและระเบียบท้องถิ่น โทร. ๐๘๑ ๑๗๓ ๑๐๙๗

หมายเลขโทรศัพท์สำนักงาน ๐๒ ๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๕๒๐๗

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๖	ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน ๑. มีการมอบหมายสำนัก/กอง/ฝ่าย/เจ้าหน้าที่รับผิดชอบ และมีคำสั่งแต่งตั้ง ๒. ทะเบียนรับเรื่องร้องทุกข์/ร้องเรียน ๓. หลักฐานการรายงานผลให้ทราบภายใน ๑๕ วัน ๔. มีการเผยแพร่ทางเว็บไซต์หลักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง ๑. พระราชบัญญัติว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒ ๒. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๔.๒/๑๐๓๙๒ ลงวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๕๐ (มาปรับใช้โดยอนุโลม) ๓. คู่มือหนังสือสั่งการเกี่ยวกับการดำเนินการเรื่องร้องทุกข์/ร้องเรียน และขอความเป็นธรรมของกองกฎหมายและระเบียบท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ผลิตเมื่อเดือนมีนาคม ๒๕๖๒ (มาปรับใช้โดยอนุโลม) ๔. ประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่อง แนวทางในการจัดบริการรับเรื่องราวร้องทุกข์ของประชาชน ลงวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘	๖. ร้อยละของข้อร้องทุกข์/ร้องเรียนต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ดำเนินการสำเร็จลุล่วง เกณฑ์การให้คะแนน : ๑. จัดทำบัญชีรับเรื่องราวร้องทุกข์/ร้องเรียน และดำเนินการแก้ไขปัญหา หรือแจ้งผลความคืบหน้าให้ประชาชนทราบทุกเรื่อง ภายใน ๑๕ วัน ร้อยละ ๑๐๐ ของจำนวนเรื่องราวร้องทุกข์ที่ปรากฏในบัญชี หรือ ไม่มีข้อร้องทุกข์/ร้องเรียน ๒. จัดทำบัญชีรับเรื่องราวร้องทุกข์/ร้องเรียน และดำเนินการแก้ไขปัญหา หรือแจ้งผลความคืบหน้าให้ประชาชนทราบ ภายใน ๑๕ วัน อย่างน้อยร้อยละ ๘๐.๐๐ ของจำนวนเรื่องราวร้องทุกข์/ร้องเรียนที่ปรากฏในบัญชี ๓. จัดทำบัญชีรับเรื่องราวร้องทุกข์/ร้องเรียน และดำเนินการแก้ไขปัญหา หรือแจ้งผลความคืบหน้าให้ประชาชนทราบ ภายใน ๑๕ วัน อย่างน้อยร้อยละ ๕๐.๐๐ ของจำนวนเรื่องราวร้องทุกข์/ร้องเรียนที่ปรากฏในบัญชี ๔. จัดทำบัญชีรับเรื่องราวร้องทุกข์/ร้องเรียน และดำเนินการแก้ไขปัญหา หรือแจ้งผลความคืบหน้าให้ประชาชนทราบ ภายใน ๑๕ วัน ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐.๐๐ ของจำนวน เรื่องราวร้องทุกข์/ร้องเรียนที่ปรากฏในบัญชีหรือไม่มีการดำเนินการใด ๆ	๕ ๓ ๑ ๐	

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
คำอธิบาย: ๑. การดำเนินการจัดการข้อร้องทุกข์/ร้องเรียนสำเร็จลุล่วง หมายถึง มีการจัดทำบัญชีรับเรื่องราวร้องทุกข์/ร้องเรียน และดำเนินการแก้ไขปัญหาหรือแจ้งผลความคืบหน้าให้ประชาชนทราบภายใน ๑๕ วัน ๒. ข้อร้องเรียน แบ่งเป็นประเภท ๒ ประเภท คือ (๑) ข้อร้องเรียนทั่วไป เช่น เรื่องราวร้องทุกข์ทั่วไป ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ คำชมเชย สอบถาม หรือร้องขอข้อมูล การร้องเรียนเกี่ยวกับคุณภาพ และการให้บริการของหน่วยงาน (๒) การร้องเรียนเกี่ยวกับความโปร่งใสของการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น ๓. คำร้องเรียน เป็นคำหรือข้อความที่ผู้ร้องเรียนกรอกตามแบบฟอร์มที่ศูนย์รับเรื่องร้องทุกข์/ร้องเรียน หรือระบบการรับคำร้องเรียนเอง มีแหล่งที่สามารถตอบสนอง หรือมีรายละเอียดอย่างชัดเจนหรือมีนัยสำคัญที่เชื่อถือได้ ๔. กรณี ร้องทุกข์/ร้องเรียน ผ่านผู้กำกับดูแล หรือสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด/สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ ให้นำเป็นข้อร้องทุกข์/ร้องเรียนด้วย หมายเหตุ: ประเมินทุกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่สามารถตัดฐานการประเมินได้				

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๗	ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน ๑. คู่มือสำหรับประชาชนที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำขึ้น ๒. ตรวจสอบสัญญาณอินเทอร์เน็ต หรือ Wi-Fi ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีการจัดมุมบริการอินเทอร์เน็ต หรือ Wi-Fi ๓. เอกสารประเมินความพึงพอใจ ๔. ตรวจสอบการให้บริการช่องทางเว็บไซต์หลักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น /Facebook/Line กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง ๑. พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ ๒. พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒ ๓. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๙๒.๔/ว ๓๕๑ ลงวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ ๔. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๙๒.๔/ว ๑๖๙๓ ลงวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๕๘ ๕. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๑๒/ว ๔๕๑ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐	๗. ช่องทางการสื่อสารที่หลากหลายเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนที่จะติดต่อสอบถามหรือขอข้อมูล หรือแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีการดำเนินการ ดังนี้ <u>(โปรด ☒ ในช่อง ☐ ที่มีการดำเนินการ)</u> ☐ ๑. มีการจัดทำและเผยแพร่คู่มือสำหรับประชาชนครบถ้วน ทุกกระบวนการให้บริการที่เป็นปัจจุบัน และเผยแพร่ทางเว็บไซต์หลักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ☐ ๒. มีกล่อง/ตู้รับฟังความคิดเห็น อย่างน้อยสามจุด ในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ไม่ซ้ำกับจุดที่ตั้ง (ชุมชน/หมู่บ้าน) หรือมีตู้ ปณ. ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสรุปผลข้อมูลที่ได้ ให้ผู้บริหารท้องถิ่นทราบ ☐ ๓. มีการประชุมรับฟังความคิดเห็น หรือการประชาคมท้องถิ่น และนำข้อมูลจากการรับฟังความคิดเห็นมาแก้ปัญหาหรือตอบสนองความต้องการของประชาชน และแสดงผลการดำเนินการดังกล่าวให้สาธารณชนรับทราบทางเว็บไซต์หลักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ☐ ๔. มีเว็บไซต์หลักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/ Facebook/Line ☐ ๕. โทรศัพท์สายด่วนหรือสายตรงถึงผู้บริหารท้องถิ่น ☐ ๖. มีการจัดตั้งศูนย์บริการร่วมหรือดำเนินการอย่างอื่น นอกเหนือจากข้อ ๑ - ๕ (โปรดระบุ.....) เกณฑ์การให้คะแนน : ๑. ดำเนินการ ๕ - ๖ ข้อ ๒. ดำเนินการ ๓ - ๔ ข้อ ๓. ดำเนินการ ๒ ข้อ ๔. ดำเนินการ ๑ ข้อ หรือไม่มีการดำเนินการ	๕ ๓ ๑ ๐	
คำอธิบาย: ๑. โทรศัพท์สายด่วน เช่น ๑๖๖๙ เป็นต้น หรือสายตรงถึงผู้บริหารท้องถิ่น อาจเป็นโทรศัพท์มือถือถึงผู้บริหารท้องถิ่นโดยตรง เป็นต้น (ระบุให้ชัดเจนว่าโทรศัพท์สายด่วนนั้นคือหมายเลขใด หรือประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ) ๒. การเผยแพร่ หมายถึง การเผยแพร่ที่เป็นรูปแบบเอกสาร ตีพิมพ์ ๓ สำนักงาน/ที่ทำการ หรือเผยแพร่ทางเว็บไซต์หลักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หมายเหตุ: ประเมินทุกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่สามารถตัดฐานการประเมินได้				

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๘	ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน ๑. แบบประเมินความพึงพอใจ ๒. รายงานผลการประเมินความพึงพอใจที่สรุปผลเสนอผู้บริหารท้องถิ่น ๓. เอกสารหรือรายการหรือวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่แสดงให้เห็นถึงการให้คะแนนและแสดงความคิดเห็นของประชาชน เพื่อให้มีการปรับปรุงบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๔. มี และ ใช้ อุปกรณ์ อ่านบัตรแบบบนেকประสงค์ (Smart Card Reader) ในการบริการประชาชน ๕. มีการเผยแพร่ทางเว็บไซต์หลักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง ๑. พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘ ๒. พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒ ๓. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๒/ว ๑๔๙๗ ลงวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ๔. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๗/ว ๒๖๕๖ ลงวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๑ ๕. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๗/ว ๔๒๒๒ ลงวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๑	๘. การประเมินความพึงพอใจของประชาชน ณ จุดบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Citizen Feedback) มีการดำเนินการ ดังนี้ (โปรด ☒ ในช่อง ☐ ที่มีการดำเนินการ) ☐ ๑. มีการประเมินผลความพึงพอใจของประชาชน ณ จุดบริการ ☐ ๒. มีการให้คะแนนและแสดงความคิดเห็นของประชาชน เพื่อให้มีการปรับปรุงบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ☐ ๓. มีการใช้ อุปกรณ์ อ่านบัตรแบบบนেকประสงค์ (Smart Card Reader) อย่างน้อย ๑ กระบวนงาน ☐ ๔. มีการแสดงผลการสำรวจความพึงพอใจของประชาชนผ่านทางเว็บไซต์หลักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ☐ ๕. มีผลการประเมินความพึงพอใจ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐.๐๐ ☐ ๖. มีการสรุปผลเสนอผู้บริหารท้องถิ่น และประกาศให้ประชาชนทราบโดยเปิดเผย เกณฑ์การให้คะแนน : ๑. ดำเนินการ ๔ – ๖ ข้อ ๒. ดำเนินการ ๓ ข้อ ๓. ดำเนินการ ๒ ข้อ ๔. ดำเนินการ ๑ ข้อหรือไม่มีการดำเนินการ		
คำอธิบาย: มีการดำเนินการ ดังนี้ หมายถึง ข้อ ๕. มีผลการประเมินความพึงพอใจ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐.๐๐ให้นำมาจากข้อ ๑. - ๔. ข้อ ๖. มีการสรุปผลเสนอผู้บริหารท้องถิ่นและประกาศให้ประชาชนทราบโดยเปิดเผยให้นำมาจากข้อ ๑. - ๕. หมายเหตุ: ประเมินทุกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่สามารถตัดฐานการประเมินได้				

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๙	ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน ๑. คำสั่ง/ประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบด้านพลังงานของหน่วยงาน ๒. รายงานผลการใช้ข้อมูลพลังงานผ่านเว็บไซต์ www.e-report.energy.go.th ของสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน กระทรวงพลังงาน ๓. บันทึกเสนอผู้บริหารท้องถิ่น เอกสารข้อมูลการลดพลังงาน ๔. การประกาศผลการลดพลังงาน ผ่านช่องทางเว็บไซต์หลักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๑๐.๗/ว ๘๘๘๘ ลงวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๔	๙. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีการบริหารจัดการลดพลังงาน (ไฟฟ้า) ของหน่วยงาน มีการดำเนินการ ดังนี้ (โปรด ✓ ในช่อง ☐ ที่มีการดำเนินการ) ☐ ๑. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบด้านพลังงานของหน่วยงาน ☐ ๒. มีการรายงานข้อมูลรวมถึงการใช้ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ www.e-report.energy.go.th ของสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน กระทรวงพลังงาน เป็นประจำ ทุกเดือน ☐ ๓. ปริมาณการใช้ไฟฟ้าลดลงร้อยละ ๑๐.๐๐ ขึ้นไป ☐ ๔. มีการรายงานผลให้ผู้บริหารท้องถิ่นทราบ ☐ ๕. มีการประกาศผลการลดพลังงานผ่านช่องทางเว็บไซต์หลักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เกณฑ์การให้คะแนน : ๑. ดำเนินการ ๔ – ๕ ข้อ ๒. ดำเนินการ ๒ – ๓ ข้อ ๓. ดำเนินการ ๑ ข้อ ๔. ไม่มีการดำเนินการ	๕ ๓ ๑ ๐	
คำอธิบาย : ๑. การลดพลังงาน หมายถึง การวัดความสามารถขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในการลดพลังงาน พิจารณาจาก “พลังงานไฟฟ้า” ต่อเนื่องจากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยมีเป้าหมายให้มีการใช้พลังงานไฟฟ้าลดลงร้อยละ ๑๐.๐๐ เทียบกับค่ามาตรฐานการใช้พลังงานไฟฟ้าของแต่ละหน่วยงาน ๒. การรายงานผลการใช้พลังงานไฟฟ้า ให้รายงานเป็นประจำทุกเดือน ผ่านเว็บไซต์ www.e-report.energy.go.th ของสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน กระทรวงพลังงาน โดยกรอกข้อมูลภายในวันสุดท้ายของเดือนถัดไป เช่น ค่าไฟฟ้าของเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ จะต้องกรอกข้อมูลภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔ ซึ่งการรายงานเริ่มตั้งแต่เดือนกันยายน ๒๕๖๓ – สิงหาคม ๒๕๖๔ โดยรายงานภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ ๓. การประเมินผล ใช้ผลการประเมินจากเว็บไซต์ www.e-report.energy.go.th ของสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน กระทรวงพลังงาน หมายเหตุ: ประเมินทุกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่สามารถตัดฐานการประเมินได้				

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๑๐	ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน ๑. ตรวจสอบการให้บริการช่องทางแจ้งเบาะแสป้ายโฆษณาหรือสิ่งอื่นใดที่รुकล้ำทางสาธารณะที่ไม่ชอบด้วยกฎหมายในระบบเทคโนโลยีสารสนเทศหรือเครือข่ายสังคมออนไลน์ หรือช่องทางอื่น เช่น ทางไปรษณีย์ กล้องรับความคิดเห็น เป็นต้น ๒. เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการรายงานผลการดำเนินการ ตลอดจนปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงาน และแจ้งข้อมูลให้กับจังหวัดและให้จังหวัดรายงานผลให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบทุก ๆ ๓ เดือน ๓. ตรวจสอบการดำเนินการตามมาตรการป้องกันการละเมิดการปฏิบัติหน้าที่ในการบังคับใช้กฎหมายเกี่ยวกับป้ายโฆษณา เช่น รูปถ่ายการประชุมหรือหลักฐานเชิงประจักษ์ที่แสดงให้เห็นถึงการดำเนินการตามมาตรการดังกล่าว ๔. หลักฐานเกี่ยวกับการดำเนินคดีตามกฎหมายกับผู้ติดตั้งป้ายโฆษณาหรือสิ่งอื่นใดที่รुकล้ำทางสาธารณะที่ไม่ชอบด้วยกฎหมาย กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง ๑.พระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๒.พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๓.พระราชบัญญัติทางหลวง พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๔.หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุดที่ นร ๐๕๐๕/๑๕๖๙ ลงวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๒ ๕.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุดที่ มท๐๒๒๖.๒/๐๑๐๗๕ ลงวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๒ ๖.หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๔.๖/ว ๕๕๔ ลงวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒	๑๐. องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นมีการดำเนินการตามมาตรการป้องกันการละเมิดการปฏิบัติหน้าที่ในการบังคับใช้กฎหมายเกี่ยวกับป้ายโฆษณา มีการดำเนินการ ดังนี้ (โปรด ☒ ในช่อง ☐ ที่มีการดำเนินการ) ☐ ๑. ตรวจสอบการทำงานของเจ้าหน้าที่ในสังกัดตามสายการบังคับบัญชาในการกำกับดูแลเรื่องการติดป้ายโฆษณาบนทางสาธารณะ ☐ ๒. มีการจัดให้มีช่องทางที่เหมาะสมสำหรับแจ้งเบาะแสป้ายโฆษณาหรือสิ่งอื่นใดที่รुकล้ำทางสาธารณะที่ไม่ชอบด้วยกฎหมาย โดยใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศหรือเครือข่ายสังคมออนไลน์หรือช่องทางอื่น เช่น ทางไปรษณีย์ กล้องรับความคิดเห็น เป็นต้น และมีแนวทางการจัดการที่ชัดเจนและรายงานผลการดำเนินการภายหลังได้รับการแจ้งเบาะแสให้ประชาชนผู้แจ้งเบาะแสรีบทราบ ☐ ๓. มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนและผู้ประกอบการทราบถึงการกระทำอันเป็นการฝ่าฝืนกฎหมายเกี่ยวกับการติดตั้งป้ายโฆษณาหรือสิ่งอื่นใดที่รुकล้ำทางสาธารณะ ☐ ๔. มีการออกตรวจการติดตั้งป้ายโฆษณาหรือสิ่งอื่นใดที่รुकล้ำทางสาธารณะหรือไม่ชอบด้วยกฎหมายและมีการจัดเก็บหรือรื้อถอนป้ายโฆษณาหรือสิ่งอื่นใดที่รुकล้ำทางสาธารณะ ☐ ๕. มีการดำเนินการตามกฎหมายกับผู้ติดตั้งป้ายโฆษณาหรือสิ่งอื่นใดที่รुकล้ำทางสาธารณะที่ไม่ชอบด้วยกฎหมาย ☐ ๖. มีการรายงานผลการดำเนินการ ตลอดจนปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงาน และแจ้งข้อมูลให้กับจังหวัดและให้จังหวัดรายงานผลให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบทุก ๆ ๓ เดือน เกณฑ์การให้คะแนน: ๑. ดำเนินการครบ ๕ ข้อขึ้นไป ๒. ดำเนินการครบ ๔ ข้อ ๓. ดำเนินการครบ ๒ - ๓ ข้อ ๔. ไม่มีการดำเนินการ	๕ ๓ ๑ ๐	

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
คำอธิบาย: ๑. การตรวจสอบการทำงานของเจ้าหน้าที่ในสังกัดตามสายการบังคับบัญชาในการกำกับดูแลเรื่องการติดป้ายโฆษณาบนทางสาธารณะ การรายงานผลการดำเนินการ เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๔.๖/ว ๕๕๔ ลงวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ ๒. การรายงานผลการดำเนินการ ตลอดจนปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงาน และแจ้งข้อมูลให้กับจังหวัดและให้จังหวัดรายงานผลให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบทุก ๆ ๓ เดือน เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๔.๖/ว ๕๕๔ ลงวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ โดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องรายงานผลการดำเนินการรายงานครบถ้วน จึงจะถือว่าได้ว่า ได้มีการดำเนินการตามข้อนี้แล้ว หมายเหตุ: ๑. ประเมินทุกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่สามารถตัดฐานการประเมินได้ องค์การบริหารส่วนจังหวัดไม่ต้องประเมิน ๒. กรณีไม่มีป้ายรูกล้าที่สาธารณะให้ได้ ๕ คะแนน กรณีดำเนินการตาม ๑ - ๔ ในกรณี ๔. ยกเว้นการรื้อถอนฯ และดำเนินการ ๖. เกี่ยวกับการรายงานผล				

คะแนนเต็ม	๑๕
คะแนนที่ได้	

หน่วยที่ ๓ ระบบการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยง

ตัวชี้วัดที่ ๑๑ – ๑๓ จำนวน ๓ ตัวชี้วัด จำนวน ๑๕ คะแนน

เป้าหมาย : องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการจัดวางระบบการควบคุมภายในที่ดี มีระบบการตรวจสอบภายในที่มีประสิทธิภาพ และมีการบริหารจัดการความเสี่ยงให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ เพื่อสร้างความโปร่งใส และการบริหารงานที่ดี

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กลุ่มงานพัฒนาระบบการตรวจสอบ กองตรวจสอบระบบการเงินบัญชีท้องถิ่น

ผู้รับผิดชอบ : ๑. นางชบาไพร ชุนถนอม ผู้อำนวยการกองตรวจสอบระบบการเงินบัญชีท้องถิ่น โทร. ๐๘ ๕๔๘๐ ๒๓๙๕

๒. นางสาวพรพิชชา พานแก้ว ผู้อำนวยการกลุ่มงานพัฒนาระบบการตรวจสอบ โทร. ๐๙ ๒๒๘๐ ๑๖๘๒

หมายเลขโทรศัพท์สำนักงาน ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๑๓๐๕

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๑๑	ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน ๑. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการควบคุมภายในระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๒. รายงานระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามแบบ ปค.๑ แบบ ปค.๔ แบบ ปค.๕ และแบบ ปค.๖ ๓. หนังสือนำเสนอรายงานให้นายอำเภอหรือสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดแล้วแต่กรณี กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง ๑. พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ ๒. หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑	๑๑. การแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการควบคุมภายใน และการจัดทำรายงานระดับหน่วยงานของรัฐ ตามแบบ ปค. ๑ แบบ ปค. ๔ แบบ ปค. ๕ และแบบ ปค. ๖ เกณฑ์การให้คะแนน : ๑. แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการควบคุมภายในระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการตามแบบที่กำหนดครบถ้วน และจัดส่งให้นายอำเภอหรือสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด แล้วแต่กรณี ภายในระยะเวลาที่กำหนด ๒. แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการควบคุมภายในระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการตามแบบที่กำหนดครบถ้วน แต่จัดส่งให้นายอำเภอหรือสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด แล้วแต่กรณี เกินระยะเวลา ที่กำหนด ๓. แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการควบคุมภายในระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการตามแบบที่กำหนดครบถ้วน แต่ไม่จัดส่งให้นายอำเภอหรือสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด แล้วแต่กรณี ๔. ไม่ได้แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการควบคุมภายในระดับ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่ได้ดำเนินการหรือดำเนินการตามแบบที่กำหนดไม่ครบถ้วน	๕ ๓ ๑ ๐	

คำอธิบาย:

๑. แบบที่กำหนด ได้แก่
 - ๑.๑ หนังสือรับรองการประเมินผลการควบคุมภายใน (แบบ ปค.๑)
 - ๑.๒ รายงานการประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน (แบบ ปค.๔)

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๑.๓ รายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน (แบบ ปค.๕) ๑.๔ รายงานการสอบทานการประเมินผลการควบคุมภายในของผู้ตรวจสอบภายใน (แบบ ปค.๖) (กรณีไม่มีผู้ตรวจสอบภายในหรือไม่ได้มอบหมายให้มีผู้ปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจสอบภายใน ไม่ต้องจัดทำแบบ ปค.๖ แต่ให้ระบุในหนังสือนำส่งรายงานให้นายอำเภอหรือสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด แล้วแต่กรณี หรือหมายเหตุไว้ในแบบ ปค.๑ ว่า “องค์การบริหารส่วนจังหวัด/เทศบาล/องค์การบริหารส่วนตำบล ไม่มีผู้ตรวจสอบภายในหรือไม่ได้มอบหมายให้มีผู้ปฏิบัติหน้าที่ ผู้ตรวจสอบภายใน จึงไม่ได้จัดทำแบบ ปค.๖”) ๒. การจัดส่งรายงานภายในระยะเวลาที่กำหนด ๒.๑ กรณีองค์การบริหารส่วนตำบล/เทศบาลตำบล จัดส่งให้นายอำเภอ เพื่อให้คณะกรรมการประเมินผลการควบคุมภายในที่นายอำเภอจัดให้มีขึ้นดำเนินการรวบรวมและสรุปจัดทำเป็นรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นระดับอำเภอ ส่งให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด ภายใน ๙๐ วัน นับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ ๒.๒ กรณีเทศบาลเมือง/เทศบาลนคร/องค์การบริหารส่วนจังหวัด จัดส่งให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด ภายใน ๙๐ วัน นับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ ๒.๓ กรณีเมืองพัทยา ให้จัดส่งรายงานต่อกระทรวงการคลังโดยตรง ภายใน ๙๐ วัน นับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ หมายเหตุ: ประเมินทุกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่สามารถตัดฐานการประเมินได้				
ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๑๒	ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน ๑. เอกสารหลักฐานที่แสดงถึงการมีผู้ดำรงตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายใน หรือ รักษาการในตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายในหรือการมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจสอบภายใน ๒. กฎบัตร ๓. แผนการตรวจสอบประจำปี ๔. รายงานผลการตรวจสอบ ๕. เอกสารหลักฐานที่แสดงถึงการติดตามผลการดำเนินการตามข้อเสนอแนะจากรายงานผลการตรวจสอบ กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง ๑. พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ ๒. หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๔	๑๒. ผู้ตรวจสอบภายในปฏิบัติงานตรวจสอบได้อย่างมีประสิทธิภาพตามหลักเกณฑ์ฯ ที่กระทรวงการคลังกำหนด เกณฑ์การให้คะแนน: ๑. ผู้ตรวจสอบภายในได้จัดทำกฎบัตร จัดทำแผนการตรวจสอบ ปฏิบัติงานตรวจสอบเป็นไปตามแผนที่ได้รับอนุมัติ รายงานผลการตรวจสอบ ครบถ้วนตามแผนฯ ภายในระยะเวลาที่กำหนด และมีการติดตามผลการดำเนินการตามข้อเสนอแนะจากรายงานผลการตรวจสอบ ๒. ผู้ตรวจสอบภายในได้จัดทำกฎบัตร จัดทำแผนการตรวจสอบ ปฏิบัติงานตรวจสอบเป็นไปตามแผนที่ได้รับอนุมัติ และรายงานผลการตรวจสอบ ครบถ้วนตามแผนฯ แต่เกินระยะเวลาที่กำหนด ๓. ผู้ตรวจสอบภายในได้จัดทำกฎบัตร จัดทำแผนการตรวจสอบ ปฏิบัติงานตรวจสอบเป็นไปตามแผนที่ได้รับอนุมัติ แต่รายงานผลการตรวจสอบไม่ครบถ้วนตามแผนฯ ๔. ไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายใน หรือไม่ได้แต่งตั้งให้มีผู้รักษาการในตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายใน หรือไม่ได้มอบหมายให้มีผู้ปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจสอบภายใน	๕ ๓ ๑ ๐	

[illegible]

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
คำอธิบาย: ๑. ผู้รับผิดชอบการบริหารจัดการความเสี่ยง ประกอบด้วย ผู้บริหารทุกระดับขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และบุคลากรที่มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำยุทธศาสตร์และการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๒. ผู้รับผิดชอบมีหน้าที่ ๑) จัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง ๒) ติดตามประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยง ๓) จัดทำรายงานผลตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง และ ๔) พิจารณาทบทวนแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง ๓. ติดตามประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยติดตามประเมินผลอย่างต่อเนื่องในระหว่างการทำงานหรือติดตามประเมินผลเป็นรายครั้ง หรือใช้ทั้งสองวิธีร่วมกัน ๔. จัดทำรายงานผลการบริหารจัดการความเสี่ยงเสนอให้ผู้บริหารท้องถิ่น พิจารณาน้อยปีละ ๑ ครั้ง ซึ่งผู้บริหารท้องถิ่นสามารถกำหนดนโยบาย วิธีการ และระยะเวลาการรายงาน หมายเหตุ: ประเมินทุกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่สามารถตัดฐานการประเมินได้				

คะแนนเต็ม	๑๐
คะแนนที่ได้	

หน่วยที่ ๔ การดำเนินงานตามนโยบายของจังหวัด ตัวชี้วัดที่ ๑๔ - ๑๕ จำนวน ๒ ตัวชี้วัด จำนวน ๑๐ คะแนน

เป้าหมาย : ให้จังหวัดกำหนดเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานตามนโยบายของจังหวัด (พ.ศ.๒๕๖๔) ซึ่งอาจเป็นการดำเนินงานตามนโยบายรัฐบาล กระทรวงมหาดไทย ยุทธศาสตร์การพัฒนากลุ่มจังหวัด แผนพัฒนาจังหวัด นโยบายสำคัญของผู้ว่าราชการจังหวัด หรือนโยบายการพัฒนาพื้นที่เฉพาะ เช่น พื้นที่ระเบียงเศรษฐกิจ พื้นที่การค้าชายแดน ฯลฯ (ระบุหัวข้อนโยบาย การดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในการสนับสนุนและผลการดำเนินงาน)

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กลุ่มงานส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีท้องถิ่น กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น

ผู้รับผิดชอบ : ๑. นางสาวลัดดาวรรณ น้อยอรุณ ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีท้องถิ่น

โทร. ๐๘ ๔๔๔๑ ๕๔๑๔

๒. นายอานนท์ เพชรหนู นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ โทร. ๐๘ ๔๘๗๘ ๕๕๗๐

๓. นางสาวชนนษฎ์ แก้วพุด พนักงานวิเคราะห์นโยบายและแผน โทร. ๐๙ ๕๖๖๙ ๓๖๔๕

หมายเลขโทรศัพท์สำนักงาน ๐๒ ๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๒๓๒๒

คำอธิบาย: ๑. ให้จังหวัดจัดทำตัวชี้วัดของจังหวัดตนเองตามเป้าหมายที่อธิบายข้างต้น ให้มีคะแนนรวมทั้งหมด

เท่ากับ ๑๐ คะแนน โดยกำหนดเป็น ๒ ตัวชี้วัด ๆ ละ ๕ คะแนน /เกณฑ์การให้คะแนน ๕-๓-๑-๐

๒. ตัวชี้วัดต้องเป็นภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกประเภท

(องค์การบริหารส่วนจังหวัด/เทศบาล/องค์การบริหารส่วนตำบล/เมืองพัทยา)

สอดคล้องหรือเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ ดังนี้

๑. ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (ยุทธศาสตร์ที่/ชื่อยุทธศาสตร์ ระบุด้วย)

๒. แผนแม่บทยุทธศาสตร์ชาติ (ประเด็น/แผนย่อย/แนวทางพัฒนา ระบุด้วย)

๓. แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (ยุทธศาสตร์ที่/ชื่อยุทธศาสตร์ ระบุด้วย)

๔. นโยบายกระทรวงมหาดไทย

๕. แผนยุทธศาสตร์กลุ่มจังหวัด (กลุ่มจังหวัด ประกอบด้วยจังหวัด/จังหวัดอะไร/ยุทธศาสตร์ที่/ชื่อยุทธศาสตร์ ระบุด้วย)

๖. ยุทธศาสตร์จังหวัด (ยุทธศาสตร์ที่/ชื่อยุทธศาสตร์ ระบุด้วย)

๗. Sustainable Development Goals : SDGs (เป้าหมาย/เป้าประสงค์/ตัวชี้วัดของเป้าประสงค์ ระบุด้วย)

ตัวอย่างการร่างตัวชี้วัด

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๑๔	ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน ๑. ข้อมูลการประสานหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น ที่ทำการปกครองอำเภอ/จังหวัด สาธารณสุขอำเภอ/จังหวัด สถานีตำรวจในพื้นที่ ๒. สื่อประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ เช่น ป้าย แผ่นพับ เว็บไซต์ ภาพถ่าย วารสาร ใบปลิวจดหมายข่าว ๓. โครงการ/กิจกรรมที่แสดงถึงเกณฑ์การประเมินที่ได้กำหนดไว้ ๔. รายงานผลการดำเนินการที่เสนอต่อผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อทราบ กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง ๑. พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ มาตรา ๕๐ ๒. พระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๔๕/๑ ๓. พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ มาตรา ๖๙/๑ คำอธิบาย : 	๑๔. (ตัวอย่าง) จำนวนกิจกรรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการในโครงการ (ระบุโครงการหรือกิจกรรมให้ชัดเจน) มีการดำเนินการ ดังนี้ (ตัวอย่าง) ๑. มีการประสานข้อมูลกับหน่วยงานเกี่ยวข้อง ๒. มีการณรงค์ประชาสัมพันธ์เพื่อให้ประชาชนในพื้นที่เกิดความตระหนักเกี่ยวกับโครงการที่ดำเนินการ ๓. มีกิจกรรมที่เกี่ยวกับการดำเนินโครงการ ๔. มีการฝึกอบรมเกี่ยวกับโครงการที่ดำเนินการ เกณฑ์การให้คะแนน : ๑. ดำเนินการ ๔ ข้อ ๒. ดำเนินการ ๒ - ๓ ข้อ ๓. ดำเนินการ ๑ ข้อ ๔. ไม่มีการดำเนินการใด ๆ	๕ ๓ ๑ ๐	

สอดคล้องหรือเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ ดังนี้

- ๑. ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (ยุทธศาสตร์ที่/ชื่อยุทธศาสตร์ ระบุด้วย)
- ๒. แผนแม่บทยุทธศาสตร์ชาติ (ประเด็น/แผนย่อย/แนวทางพัฒนา ระบุด้วย)
- ๓. แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (ยุทธศาสตร์ที่/ชื่อยุทธศาสตร์ ระบุด้วย)
- ๔. นโยบายกระทรวงมหาดไทย
- ๕. แผนยุทธศาสตร์กลุ่มจังหวัด (กลุ่มจังหวัด ประกอบด้วยกี่จังหวัด/จังหวัดอะไร/ยุทธศาสตร์ที่/ชื่อยุทธศาสตร์ ระบุด้วย)
- ๖. ยุทธศาสตร์จังหวัด (ยุทธศาสตร์ที่/ชื่อยุทธศาสตร์ ระบุด้วย)
- ๗. Sustainable Development Goals : SDGs (เป้าหมาย/เป้าประสงค์/ตัวชี้วัดของเป้าประสงค์ ระบุด้วย)

ตัวอย่างการร่างตัวชี้วัด

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๑๕	<u>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</u> ๑. ๒. ฯลฯ <u>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</u> ๑. ๒. ฯลฯ <u>คำอธิบาย :</u> ๑. ๒. ฯลฯ	๑๕. <u>มีการดำเนินการ ดังนี้</u> ๑. ๒. ๓. <u>เกณฑ์การให้คะแนน :</u> ๑. ๒. ๓. ๔.	๕ ๓ ๑ ๐	

หมายเหตุ

- ๑. องค์การบริหารส่วนตำบล/เทศบาล/องค์การบริหารส่วนจังหวัด ต้องกำหนดให้มี ๒ ตัวชี้วัดเท่ากัน แต่การกำหนดตัวชี้วัดไม่เหมือนกันก็ได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภท
- ๒. เมืองพัทยา จะกำหนดเป็นการเฉพาะก็ได้ หรือจะกำหนดเช่นเดียวกับ องค์การบริหารส่วนตำบล/เทศบาล/องค์การบริหารส่วนจังหวัด ก็ได้
- ๓. ห้ามใช้เกณฑ์คะแนน ๕-๐ ให้ใช้ ๕-๓-๑-๐ เท่านั้น
- ๔. ห้ามมิให้ประเมินประสิทธิภาพฯ เฉพาะองค์การบริหารส่วนจังหวัด ต้องประเมินประสิทธิภาพฯ ในภาพรวมของจังหวัดที่สามารถประเมินประสิทธิภาพฯ ได้ทุกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด



แบบประเมิน
ประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(Local Performance Assessment: LPA)
ประจำปี ๒๕๖๕

ด้านที่ ๒ การบริหารงานบุคคลและกิจการสภา

เอกสารนี้ใช้สำหรับการอบรม สัมมนาชี้แจงการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ประจำปี ๒๕๖๕ ผ่านระบบการประชุมทางไกลผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ระบบ Webex แบบ Cloud Meeting

แบบประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(Local Performance Assessment : LPA) ประจำปี ๒๕๖๕

ด้านที่ ๒ การบริหารงานบุคคลและกิจการสภา
ตัวชี้วัดที่ ๑๖ - ๓๓ จำนวน ๑๘ ตัวชี้วัด จำนวน ๙๐ คะแนน

เป้าหมายเชิงคุณภาพ: องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการดำเนินการบริหารทรัพยากรบุคคลได้อย่างมีประสิทธิภาพทั้งการวางแผนการส่งเสริม การพัฒนา การถ่ายทอดความรู้ พร้อมทั้งมีช่องทางในการรับฟังความคิดเห็นและข้อร้องเรียนของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานและส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพชีวิตของเจ้าหน้าที่พร้อมกับส่งเสริม และสนับสนุน ให้สภาท้องถิ่นดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

เป้าหมายเชิงปริมาณ: ร้อยละขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ผ่านเกณฑ์การประเมินด้านที่ ๒ ร้อยละ ๗๐

ชื่อ (องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)
อำเภอ จังหวัด

หัวข้อประเมิน	เมือง พัทยา	อบจ.	ทน.	ทม.	ทต.	อบต.	คะแนนที่ได้	
	ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัด	คะแนน	ร้อยละ
๑. ความสอดคล้องเชิงยุทธศาสตร์	๔	๔	๔	๔	๔	๔		
๒. ประสิทธิภาพของการบริหารทรัพยากรบุคคล	๔	๔	๔	๔	๔	๔		
๓. คุณภาพชีวิตและความสมดุลของชีวิตกับการทำงาน	๑	๑	๑	๑	๑	๑		
๔. การดำเนินกิจการของสภาท้องถิ่น	๙	๙	๙	๙	๙	๙		
รวม	๑๘	๑๘	๑๘	๑๘	๑๘	๑๘		

ลงชื่อ ผู้รับการประเมิน
(.....)
ปลัด/รองปลัด/ผอ.สำนัก/กอง

ลงชื่อ (.....)	หัวหน้าทีมประเมิน (.....)	ลงชื่อ (.....)	ทีมประเมิน (.....)
ลงชื่อ (.....)	ทีมประเมิน (.....)	ลงชื่อ (.....)	ทีมประเมิน (.....)

วันที่ประเมิน...../...../.....

คะแนนเต็ม	๒๐
คะแนนที่ได้	

หน่วยที่ ๑ ความสอดคล้องเชิงยุทธศาสตร์ ตัวชี้วัดที่ ๑๖ – ๑๙ จำนวน ๔ ตัวชี้วัด จำนวน ๒๐ คะแนน

เป้าหมาย: องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นมีนโยบาย แผนงาน มาตรการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล มีการวางแผน และบริหารอัตรากำลัง ตลอดจนพัฒนาองค์ความรู้ของข้าราชการ ให้สอดคล้องกับเป้าหมาย อำนาจหน้าที่ และภารกิจ ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: กลุ่มงานมาตรฐานทั่วไปการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

ผู้รับผิดชอบ: ๑. นายปิยะ คังกัน ผู้อำนวยการกลุ่มงานมาตรฐานทั่วไปการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น โทร. ๐๘ ๙๑๒๔ ๒๙๕๙
๒. นายจิรพัฒน์ น้อยเพ็ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ โทร. ๐๘ ๕๑๒๑ ๓๗๖๘

หมายเลขโทรศัพท์สำนักงาน ๐๒ ๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๔๒๑๗

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๑๖	ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน ๑. มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำ/ปรับปรุงแผนอัตรากำลังไว้ได้ระบุเลขที่คำสั่งหรือไม่และองค์ประกอบคณะกรรมการครบถ้วน ๒. มีหนังสือเชิญประชุมคณะกรรมการหรือเอกสารที่อ้างอิงได้ว่าการแจ้งเชิญให้มีการประชุม คณะกรรมการจัดทำ/ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ทุกครั้ง ๓. มีรายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำ/ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ที่ได้แนบไว้ในเล่มแผนอัตรากำลังสามปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ ทุกครั้ง และมีบันทึกการประชุมรายละเอียดที่แสดงให้เห็นถึงการ แสดงความเห็น การมีส่วนร่วมการตัดสินใจ ร่วมกันในการจัดทำ/ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง อย่างชัดเจน ๔. รายละเอียดเล่มแผนอัตรากำลังมีหัวข้อครบตามที่ กำหนด และระบุรายละเอียดการ วิเคราะห์ยุทธศาสตร์/อำนาจหน้าที่ครบทุก ส่วนราชการ ๕. ตรวจสอบรายละเอียดโครงสร้างส่วน ราชการที่มีความจำเป็นในการบริหารงาน (กองหลัก) ๕.๑ มีจำนวนครบตามประเภทของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นๆ ตามที่ กฎหมายกำหนด ๕.๒ การกำหนดอำนาจหน้าที่ ความ รับผิดชอบของแต่ละส่วนราชการสอดคล้อง กับภารกิจอย่างชัดเจนและไม่ซ้ำซ้อนกัน ตามกรอบที่กฎหมายกำหนด ๖. ตรวจสอบการกำหนดชื่อส่วนราชการ ชื่อ ส่วนชื่อฝ่ายหรือชื่อกลุ่มงาน และการกำหนด	๑๖. การจัดทำแผนอัตรากำลังสามปี มีการดำเนินการ ดังนี้ (โปรด ✓ ในช่อง ☐ ที่มีการดำเนินการ) ☐ ๑. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำ/ปรับปรุงแผนอัตรากำลังมีองค์ประกอบ ครบถ้วน ☐ ๒. รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำ/ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ☐ ๓. การวิเคราะห์ยุทธศาสตร์/อำนาจหน้าที่ ตามกฎหมายว่ามีการกิจใดที่องค์การปกครอง ส่วนท้องถิ่นจะต้องดำเนินการซึ่งสอดคล้องกับ อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๖ ☐ ๔. กำหนดโครงสร้างส่วนราชการที่มีความ จำเป็นในการบริหารงาน (กองหลัก) ตาม ประเภทขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ครบถ้วนตามที่กฎหมายกำหนด ☐ ๕. กำหนดชื่อส่วนราชการ ชื่อส่วน ชื่อฝ่าย หรือชื่อกลุ่มงาน และสายงานผู้บริหาร ถูกต้องตามที่กฎหมายกำหนด ☐ ๖. การกำหนดอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ของแต่ละส่วนราชการสอดคล้องกับภารกิจ อย่างชัดเจน ไม่ซ้ำซ้อนกันตามกรอบที่กฎหมาย กำหนด ☐ ๗. กำหนดกรอบตำแหน่งผู้อำนวยการกอง/ สำนัก ผู้อำนวยการส่วน หัวหน้าฝ่ายและ กำหนดกรอบตำแหน่งประเภทวิชาการและ ประเภททั่วไป ตามจำนวนที่กฎหมายกำหนด ☐ ๘. การกำหนดระดับตำแหน่งประเภท บริหารท้องถิ่น ประเภทอำนวยการท้องถิ่น ประเภทวิชาการ และประเภททั่วไป ถูกต้อง หรือไม่ และการคำนวณเพื่อประมาณการภาระ ค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลถูกต้อง สอดคล้องกับระดับตำแหน่งที่กำหนดหรือไม่		

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
	สายงานผู้บริหารถูกต้องตามที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนด (กรณีกำหนดกลุ่มงานชื่อต้องไม่ซ้อนกับชื่อฝ่าย และต้องมีผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษเป็นหัวหน้ากลุ่มงาน และต้องเป็นตำแหน่งที่สอดคล้องกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ของกลุ่มงานนั้น) ๗. ตรวจสอบการกำหนดกรอบตำแหน่งหัวหน้าส่วนราชการ หัวหน้าฝ่าย การกำหนดกรอบตำแหน่งประเภทวิชาการและประเภททั่วไป มีจำนวนครบตามที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนด ๘. ตรวจสอบการกำหนดระดับตำแหน่งว่าถูกต้องหรือไม่ ดังนี้ ๘.๑ ประเภทบริหารท้องถิ่นและประเภทอำนวยการท้องถิ่น ให้กำหนดเพียงระดับเดียว (ต้น ,กลาง ,สูง) ๘.๒ ประเภทวิชาการ กรณีตำแหน่งว่างหรือกำหนดเพิ่มเติมใหม่ให้กำหนดระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ ๘.๓ ประเภททั่วไป กรณีตำแหน่งว่างหรือกำหนดเพิ่มเติมใหม่ให้กำหนดระดับปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน ๙. ตรวจสอบรายละเอียดในประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ว่าลงนามโดยผู้บริหารท้องถิ่น อ่างอิงมติ ก.จังหวัด ทุกครั้งหรือไม่ และนำแผนอัตรากำลังประชาสัมพันธ์เผยแพร่ในเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและเป็นปัจจุบัน ๑๐. สุ่มตรวจสอบการปรับปรุงข้อมูลในระบบฐานข้อมูลแห่งชาติเป็นปัจจุบันตรงกับข้อมูลในเล่มแผนอัตรากำลังที่ประกาศใช้บังคับเป็นปัจจุบัน กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง ๑. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒ ๒. ประกาศ ก.ธ. เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๓. ประกาศคณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ประกาศ ก.จ.จ. ก.ท.จ. ก.อบต.จังหวัด หรือ ก. เมืองพัทยา)	☐ ๙. ผู้บริหารท้องถิ่นลงนามประกาศใช้แผนอัตรากำลังทุกครั้ง โดยอ้างมติ ก.จังหวัดครั้งที่เห็นชอบ และการประชาสัมพันธ์แผนอัตรากำลังในเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ☐ ๑๐. มีการปรับปรุงข้อมูลในระบบฐานข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติเป็นปัจจุบันตรงกับข้อมูลในเล่มแผนอัตรากำลังที่ประกาศใช้บังคับ ☐ ๑๑. ไม่มีการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ในแต่ละปีงบประมาณ เนื่องจากการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี การกำหนด โครงสร้างส่วนราชการ การกำหนดอำนาจหน้าที่ การกำหนดตำแหน่ง และระดับตำแหน่งถูกต้องตามที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดแล้ว (ไม่นับรวมที่ถูกต้องบังคับให้ดำเนินการตามประกาศโครงสร้างใหม่ที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนด) เกณฑ์การให้คะแนน: ๑. . ดำเนินการ ๙ – ๑๐ ข้อ หรือเป็นกรณีตามเกณฑ์การประเมินข้อ ๑๑ ๒. ดำเนินการ ๖ - ๘ ข้อ ๓. ดำเนินการ ๓ - ๕ ข้อ ๔. ดำเนินการน้อยกว่า ๓ ข้อ หรือไม่มีการดำเนินการ	๕ ๓ ๑ ๐	

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
	๔. หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่มท ๐๘๐๙.๒/ว ๗๐ ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๓ เรื่องการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๕. ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น และกิจการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๖. ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ และหนังสือแจ้งแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง ๗. ประกาศคณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ประกาศ ก.จ.จ. ก.ท.จ. ก.อบต.จังหวัด หรือ ก. เมืองพัทยา)			

คำอธิบาย :

แผนอัตรากำลังสามปีคือ แผนอัตรากำลังที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำขึ้น เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่ง การสรรหาบุคคลเข้าสู่ตำแหน่ง และพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยคาดคะเนว่า ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้าว่าแต่ละส่วนราชการมีความจำเป็นต้องการใช้ตำแหน่งในประเภทใด สายงานใด จำนวนเท่าใด ให้มีความเหมาะสมกับปริมาณงาน และจะพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นให้มีทักษะ ความรู้เพิ่มเติมด้านใดและด้วยวิธีการใด เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีการบริหารงานตามอำนาจหน้าที่และภารกิจที่รับผิดชอบได้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเพื่อจัดบริการสาธารณะและตอบสนองความต้องการของประชาชนในท้องถิ่น

หมายเหตุ: ประเมินทุกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่สามารถตัดฐานการประเมินได้

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๑๗	ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน ให้ตรวจสอบการออกประกาศ คำสั่ง ดังนี้ ๑. รายละเอียดคำสั่งแต่งตั้งผู้ปฏิบัติราชการแทนปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถูกต้องตามที่กฎหมายกำหนดและเป็นปัจจุบันหรือไม่ ๒. รายละเอียดคำสั่งแต่งตั้งผู้ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการสำนัก กอง หรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นถูกต้องตามที่กฎหมายกำหนดและเป็นปัจจุบัน ๓. รายละเอียดคำสั่งแต่งตั้งผู้รักษาราชการแทนปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถูกต้องตามที่กฎหมายกำหนดและเป็นปัจจุบัน ๔. รายละเอียดคำสั่งแต่งตั้งผู้รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนัก กอง หรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นถูกต้องตามที่กฎหมายกำหนดและเป็นปัจจุบัน ๕. รายละเอียดคำสั่งปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมอบหมายหน้าที่การงานให้แก่รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ระบุเลขที่ตำแหน่ง ชื่อส่วนราชการที่รับผิดชอบอย่างชัดเจน และปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นลงนามในคำสั่ง ๖. รายละเอียดคำสั่งผู้อำนวยการสำนัก กอง หรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นมอบหมายหน้าที่การงานให้แก่ข้าราชการส่วนท้องถิ่น ว่ามีครบทุกส่วนราชการระบุเลขที่ตำแหน่งของข้าราชการส่วนท้องถิ่นทุกรายสมบูรณ์ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน ๗. รายละเอียดรายงานผลดำเนินงานของผู้รับมอบอำนาจตามคำสั่งแต่งตั้งผู้ปฏิบัติราชการแทนปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ว่ามีหนังสือรายงานผลอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง และสรุปผลการดำเนินงานครบทุกลักษณะงานที่ได้รับมอบหมาย ๘. รายละเอียดรายงานผลดำเนินงานของผู้รับมอบอำนาจตามคำสั่งแต่งตั้งผู้ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการสำนัก กอง หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น ว่ามีหนังสือรายงานผลอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง และสรุปผลการดำเนินงานครบทุกลักษณะงานที่ได้รับมอบหมาย	๑๗. การออกคำสั่งด้านการบริหารงานบุคคล มีการดำเนินการ ดังนี้ (โปรด ✓ ในช่อง ☐ ที่มีการดำเนินการ) ☐ ๑. คำสั่งแต่งตั้งผู้ปฏิบัติราชการแทนปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ☐ ๒. คำสั่งแต่งตั้งผู้ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการสำนัก กอง หรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น ☐ ๓. คำสั่งแต่งตั้งผู้รักษาราชการแทนปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ☐ ๔. คำสั่งแต่งตั้งผู้รักษาราชการแทนผู้อำนวยการ สำนัก กอง หรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น ☐ ๕. คำสั่งปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมอบหมายหน้าที่การงานให้แก่รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ☐ ๖. คำสั่งผู้อำนวยการสำนัก กอง หรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นมอบหมายหน้าที่การงานให้แก่ข้าราชการส่วนท้องถิ่นในส่วนราชการที่สังกัด ☐ ๗. หนังสือรายงานผลดำเนินงานของผู้รับมอบอำนาจตามคำสั่งแต่งตั้งผู้ปฏิบัติราชการแทนปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ☐ ๘. หนังสือรายงานผลดำเนินงานของผู้รับมอบอำนาจตามคำสั่งแต่งตั้งผู้ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการสำนัก กอง หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น ☐ ๙. การประชาสัมพันธ์คำสั่ง ลำดับที่ ๑ – ๖ ☐ ๑๐. การออกคำสั่งเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ตามที่ ก.จ. ก.ท. ก.อบต.จังหวัด หรือ ก.เมืองพัทยา มีมติเห็นชอบ ภายใน ๑๕ วัน เกณฑ์การให้คะแนน: ๑. ดำเนินการ ๙ ข้อขึ้นไป ๕ ๒. ดำเนินการ ๖ – ๘ ข้อ ๓ ๓. ดำเนินการ ๓ - ๕ ข้อ ๑ ๔. ดำเนินการน้อยกว่า ๓ ข้อ หรือไม่มีการดำเนินการ ๐		

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
	๙. การประชาสัมพันธ์เผยแพร่คำสั่งลำดับที่ ๑ - ๖ ในเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและเป็นปัจจุบัน ๑๐. รายละเอียดวันที่ออกคำสั่งเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลเทียบกับวันที่ ก.จ. ก.ท. ก.อบต.จังหวัด หรือ ก.เมืองพัทยา มีมติเห็นชอบว่าอยู่ภายในระยะเวลา ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นลงรับหนังสือ กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง ๑. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ๒. ประกาศ ก.ธ. เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๓. ประกาศคณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ประกาศ ก.จ.จ. ก.ท.จ. ก.อบต.จังหวัด หรือ ก. เมืองพัทยา) ๔. หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๓๖ ลงวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๒ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการรักษาราชการแทนปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้อำนวยการกองหรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๕. ประกาศคณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ประกาศ ก.จ.จ. ก.ท.จ. ก.อบต. จังหวัด หรือ ก. เมืองพัทยา) คำอธิบาย: กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นขนาดเล็กที่ไม่มีตำแหน่งรองปลัด ให้ถือเอาการมอบอำนาจของนายกฯ ให้แก่รองนายกฯ มาใช้แทน หมายเหตุ: ประเมินทุกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่สามารถตัดฐานการประเมินได้			

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๑๘	ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน ๑. เอกสารการวิเคราะห์สภาพปัญหา และความต้องการของบุคลากรที่ผู้บริหารท้องถิ่นได้ลงนาม และประกาศเพื่อทราบ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ๒. แผนพัฒนาบุคลากรประจำปี ๓. มีโครงการในข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ๔. รายงานผลการดำเนินการที่เสนอต่อผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อทราบ กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง ๑. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ๒. ประกาศ ก.ธ. เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๓. ประกาศคณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ประกาศ ก.จ.จ. ก.ท.จ. ก.อบต.จังหวัด หรือ ก. เมืองพัทยา) ส่วนที่ ๓ การพัฒนาข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	๑๘. การพัฒนาองค์ความรู้ (Knowledge Management) โดยการอบรมหรือฝึกอบรมบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดเอง มีการดำเนินการ ดังนี้ (โปรด ☒ ในช่อง ☐ ที่มีการดำเนินการ) ☐ ๑. มีการฝึกอบรมพัฒนาบุคลากร แต่ไม่ให้เกิดจากผลการวิเคราะห์ สภาพปัญหา ความต้องการของบุคลากรแต่อย่างใด ☐ ๒. มีการสำรวจข้อมูล สภาพปัญหา และความต้องการของบุคลากร ☐ ๓. มีการวิเคราะห์ สภาพปัญหา ความต้องการของบุคลากร ☐ ๔. มีการจัดอบรม/ฝึกอบรมเพื่อพัฒนาบุคลากรตามผลการวิเคราะห์ สภาพปัญหา ความต้องการของบุคลากร ☐ ๕. วิทยากรที่จะพัฒนาความรู้ตามหลักสูตรการจัดอบรม/ฝึกอบรม ต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถหรือดำรงตำแหน่งนั้นโดยตรง ☐ ๖. ดำเนินการทดสอบความรู้ความเข้าใจ ก่อนและหลังการอบรมหรือฝึกอบรมพร้อมสรุปผลการดำเนินงาน เกณฑ์การให้คะแนน : ๑. ดำเนินการข้อ ๒ - ๖ ๒. ดำเนินการข้อ ๒ - ๓ ๓. ดำเนินการข้อ ๑ ๔. ไม่มีการดำเนินการ	๕ ๓ ๑ ๐	

คำอธิบาย :

- ตามหลักเกณฑ์ ก.จังหวัดกำหนดให้การฝึกอบรมจะต้องดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรโดยมีการวิเคราะห์ข้อมูลการประเมินความต้องการอบรมหรือฝึกอบรมเพื่อประกอบการจัดทำโครงการพัฒนาองค์ความรู้ (Knowledge Management)
- การอบรมหรือการฝึกอบรม หมายถึง การอบรมหรือการฝึกอบรมให้แก่ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด/พนักงานเทศบาล/พนักงานส่วนตำบล/พนักงานเมืองพัทยา/ลูกจ้างประจำ/พนักงานจ้าง
- การสำรวจข้อมูลสภาพปัญหาและความต้องการของบุคลากรนั้น ต้องมีหลักฐานว่าดำเนินการครบทุกส่วนราชการ
- องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจจัดการอบรมหรือการฝึกอบรมทางไกลผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ตามมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด-19)

หมายเหตุ: ประเมินทุกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่สามารถตัดสินฐานการประเมินได้

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๑๙	ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน ๑. มีโครงการในข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ๒. คำสั่ง/อนุญาต/อนุมัติหนังสือส่งตัวบุคลากร ๓. เอกสารรายงานสรุปผลการอบรมหรือฝึกอบรมที่เสนอต่อผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อทราบ ๔. รายละเอียดเนื้อหาหลักสูตรที่หน่วยจัดการอบรมหรือฝึกอบรม ต้องสอดคล้องกับตำแหน่ง/มาตรฐานกำหนดตำแหน่งของผู้เข้ารับการอบรมหรือฝึกอบรม ๕. วิทยากรต้องเป็นผู้มีความรู้ความสามารถหรือดำรงตำแหน่งตรงกับเนื้อหาหลักสูตรการอบรมหรือฝึกอบรม กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง ๑. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒ ๒. ประกาศ ก.ธ. เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๓. ประกาศคณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ประกาศ ก.จ.จ. ก.ท.จ. ก.อบต.จังหวัด หรือ ก. เมืองพัทยา) ส่วนที่ ๓ การพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	๑๙. การพัฒนาองค์ความรู้ (Knowledge Management) โดยการส่งบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เข้ารับการอบรมหรือฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น มีการดำเนินการ ดังนี้ (โปรด ☒ ในช่อง ☐ ที่มีการดำเนินการ) ☐ ๑. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมหรือฝึกอบรมในหลักสูตรที่มีเนื้อหาสอดคล้องกับตำแหน่ง/มาตรฐานกำหนดตำแหน่งของผู้เข้ารับการอบรมหรือฝึกอบรม หรือนำมาใช้ในการพัฒนางานหรือความก้าวหน้าในการบริหารงานบุคคลได้ ☐ ๒. วิทยากรที่จะพัฒนาความรู้ตามหลักสูตรที่หน่วยงานจัดการอบรมหรือฝึกอบรม กำหนดต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถหรือดำรงตำแหน่งนั้นโดยตรง ☐ ๓. ผู้เข้ารับการอบรมหรือฝึกอบรมสรุปผลการอบรมหรือฝึกอบรมและรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ หรือกรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดอบรมเอง จะต้องมีการรายงานสรุปผลการอบรมหรือฝึกอบรมให้ผู้บริหารทราบ ☐ ๔. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำเอกสารเผยแพร่ความรู้ ระเบียบข้อกฎหมายให้แก่บุคลากรเป็นประจำ อย่างน้อยทุก ๓ เดือน ☐ ๕. การนำความรู้ที่ได้รับจากการอบรมหรือฝึกอบรมไปพัฒนาหรือประยุกต์ใช้เพื่อปรับปรุง พัฒนาการปฏิบัติงานหรือมีนวัตกรรม/โครงการ เพื่อเน้นประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานที่เป็นรูปธรรม ☐ ๖. นำผลการประเมินการปฏิบัติราชการประจำปีมาเป็นข้อมูลในการวิเคราะห์เพื่อจัดทำโครงการอบรมหรือฝึกอบรมหรือส่งไปอบรมหรือฝึกอบรม เกณฑ์การให้คะแนน: ๑. ดำเนินการครบ ๖ ข้อ ๒. ดำเนินการ ๔ - ๕ ข้อ ๓. ดำเนินการ ๒ - ๓ ข้อ ๔. ดำเนินการ ๑ ข้อ หรือไม่มีการดำเนินการ	๕ ๓ ๑ ๐	

คะแนนเต็ม	๒๐
คะแนนที่ได้	

หน่วยที่ ๒ ประสิทธิภาพของการบริหารทรัพยากรบุคคล ตัวชี้วัดที่ ๒๐ - ๒๓ จำนวน ๔ ตัวชี้วัด จำนวน ๒๐ คะแนน

เป้าหมาย: องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถบรรลุวัตถุประสงค์ เป้าหมาย ผลสำเร็จด้านการบริหารงานบุคคลและมีระบบฐานข้อมูลด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลที่ถูกต้อง ที่เกิดจากการประเมินผลการปฏิบัติงาน การเลื่อนขั้นเงินเดือน

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: กลุ่มงานบริหารงานบุคคลทางการศึกษาท้องถิ่น สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

ผู้รับผิดชอบ: นางสาวน้ำทิพย์ หิรัญวงศ์ นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ โทร. ๐๖ ๒๑๔๑ ๙๙๘๗

หมายเลขโทรศัพท์สำนักงาน ๐๒ ๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๔๒๒๖

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๒๐	ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน ๑. ประกาศหลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๒. รายงานการประชุมมอบนโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น และหลักฐานอื่น ๓. รายงานการประชุมชี้แจงของแต่ละส่วนราชการ และหลักฐานอื่น ๔. สุ่มตรวจแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นว่า มีการจัดทำหรือกำหนดผลสัมฤทธิ์ ของงาน ตัวชี้วัดความสำเร็จ ด้วยวิธีการถ่ายทอดจากบนลงล่าง หรือกำหนดตัวชี้วัดเป็นระดับองค์กร ระดับส่วนราชการ และระดับรายบุคคล และกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนไว้อย่างชัดเจน ตั้งแต่ต้นรอบการประเมินหรือไม่ และให้มีการสุ่มตรวจแบบประเมินฯ ของแต่ละองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อย่างน้อยดังต่อไปนี้ ปลัด อบจ./เทศบาล/อบต. หัวหน้าส่วนราชการ ๒ คน และข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ๒ คน แล้วแต่กรณี ๕. ตรวจสอบว่าแต่ละส่วนราชการมีคู่มือพจนานุกรมสมรรถนะ หรือหลักฐานอื่นเพื่อใช้ประกอบการประเมินสมรรถนะของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นในสังกัด กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง ๑. ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๘ และแก้ไขเพิ่มเติม	๒๐. ระดับความสำเร็จของการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เกณฑ์การให้คะแนน : ขั้นตอนที่ ๑ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี ภายในเดือนกันยายนของทุกปี ขั้นตอนที่ ๒ ผู้บริหารท้องถิ่นมีการประชุมชี้แจงมอบนโยบายและวางเป้าหมายการปฏิบัติราชการประจำปีให้กับทุกส่วนราชการ ขั้นตอนที่ ๓ หัวหน้าส่วนราชการมีการประชุมชี้แจงและวางเป้าหมายการปฏิบัติราชการประจำปีของส่วนราชการให้กับบุคลากรในสังกัด ขั้นตอนที่ ๔ ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นทุกคนดำเนินการจัดทำข้อตกลงตามแบบประเมินผลการปฏิบัติงานกับผู้ประเมิน โดยมีการกำหนดผลสัมฤทธิ์ของงาน ตัวชี้วัดความสำเร็จ ด้วยวิธีการถ่ายทอดจากบนลงล่าง หรือกำหนดตัวชี้วัดเป็นระดับองค์กร ระดับส่วนราชการ และระดับรายบุคคล และกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนอย่างชัดเจน และเป็นรูปธรรม โดยให้แล้วเสร็จครั้งที่ ๑ ภายในเดือนตุลาคม และครั้งที่ ๒ ภายในเดือนเมษายนของทุกปี ขั้นตอนที่ ๕ การประเมินผลผู้ประเมินได้ประเมินผลการปฏิบัติงานตามข้อตกลงที่กำหนดไว้ตั้งแต่ต้นรอบการประเมิน พร้อมกับการแสดงหลักฐานหรือข้อบ่งชี้ความสำเร็จของงาน และการประเมินสมรรถนะ ได้มีการประเมินสมรรถนะเปรียบเทียบกับพจนานุกรม		

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
	๒. หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว ๑๐๕๔ ลงวันที่ ๒ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓ หมายเหตุ: ประเมินทุกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่สามารถตั้งฐานการประเมินได้	สมรรถนะที่กำหนด และให้ผู้ประเมินผลแจ้งผลคะแนนให้กับผู้รับการประเมินทราบด้วย เกณฑ์การให้คะแนน : ๑. ดำเนินการครบ ๕ ขั้นตอน ๒. ดำเนินการ ๓ - ๔ ขั้นตอน ๓. ดำเนินการ ๒ ขั้นตอน ๔. ดำเนินการ ๑ ขั้นตอน หรือไม่มีการดำเนินการ	๕ ๓ ๑ ๐	
๒๑	ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน ๑. การแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานมีการแต่งตั้งตั้งเป็นไปตามประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือไม่ ๒. การใช้แบบประเมินผลการปฏิบัติงานข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๑) สายงานการสอน ๒) สายงานบริหารสถานศึกษา ๓) สายงานนิเทศการศึกษา ๓. การแจ้งผลการประเมินผลการปฏิบัติงานข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาส่วนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง ประกาศ กจ. กท. ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงานข้าราชการครูพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒ คำอธิบาย : ๑. ข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หมายถึง ผู้อำนวยการสถานศึกษา รองผู้อำนวยการสถานศึกษา ครูผู้ดูแลเด็กครูผู้ช่วย และครู ๒. กรณีไม่มีผู้บริหารสถานศึกษาให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประสานขอยืมตัวจากท้องถิ่นใกล้เคียงได้ หมายเหตุ: ประเมินทุกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่สามารถตั้งฐานการประเมินได้เว้นแต่กรณีไม่มีข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาหรือสถานศึกษา ตั้งฐานการประเมินได้	๒๑. การประเมินผลการปฏิบัติงานข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีการดำเนินการ ดังนี้ (โปรด ☒ ในช่อง ☐ ที่มีการดำเนินการ) ☐ ๑. นายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน ประกอบด้วย ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นประธานกรรมการ และหัวหน้าส่วนราชการด้านการศึกษา และหรือผู้บริหารสถานศึกษาไม่น้อยกว่า ๒ คน เป็นกรรมการ (กรณีไม่มีผู้บริหารสถานศึกษาให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประสานขอยืมตัวจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใกล้เคียงได้) ☐ ๒. มีการประเมินผลการปฏิบัติงานข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยใช้แบบการประเมินถูกต้องตามสายงานที่กำหนด ☐ ๓. มีการแจ้งผลการประเมินผลการปฏิบัติงานข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ผู้รับการประเมินทราบทุกครั้ง เกณฑ์การให้คะแนน: ๑. มีการดำเนินการครบ ๓ ข้อ ๒. ไม่มีการดำเนินการ/ดำเนินการไม่ถูกต้อง	๕ ๐	

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๒๒	ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน ๑. การคำนวณวงเงินร้อยละ ๓ ที่สามารถ จะใช้เลื่อนเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานครู และบุคลากรทางการศึกษาองค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นทั้งหมดที่มีตัวอยู่จริง (รวมผู้ที่ไปช่วย ราชการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือส่วน ราชการอื่นด้วย) ให้ใช้ข้อมูล ณ วันที่ ๑ มีนาคม หรือ วันที่ ๑ กันยายน แล้วแต่กรณี ๒. จำนวนร้อยละที่จะใช้ในการเลื่อนเงินเดือน ข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการ ศึกษาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แต่ละคน ในแต่ละครั้งไม่เกินร้อยละ ๖ ของฐานในการ คำนวณของแต่ละคน ๓. มีการประกาศอัตราร้อยละของฐานในการ คำนวณที่ได้ใช้เป็นเกณฑ์ในการคำนวณ เพื่อเลื่อนเงินเดือน ต้องประกาศให้ทราบเป็น การทั่วไปอย่างช้าที่สุดพร้อมกับการมีคำสั่งเลื่อน เงินเดือน ๔. การเกลี่ยเงินจะต้องเกลี่ยภายในกลุ่มอันดับ เงินเดือนเดียวกันเท่านั้น ๕. หนังสือแจ้งผลการเลื่อนเงินเดือน กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐาน ทั่วไปเกี่ยวกับการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครู พนักงานและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒	๒๒. การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงาน ครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น มีการดำเนินการ ดังนี้ (โปรด ✓ ในช่อง □ ที่มีการดำเนินการ) ☐ ๑. วงเงินที่ใช้เลื่อนไม่เกินร้อยละ ๓ ของ ฐานเงินเดือนรวม ☐ ๒. มีการแบ่งกลุ่มเพื่อเลื่อนเงินเดือน ดังนี้ ๒.๑ กลุ่มที่ ๑ รับเงินเดือนอันดับครูผู้ช่วย, คศ.๑ คศ.๒ และ คศ.๓ แบ่งออกเป็น ๒ กลุ่มย่อย คือ (๑) สายงานการสอน (ครูผู้ดูแลเด็ก ครู ผู้ช่วย และครู) (๒) สายงานผู้บริหาร (ผอ.สถานศึกษา รองผอ.สถานศึกษา และศึกษานิเทศก์) ๒.๒ กลุ่มที่ ๒ รับเงินเดือนอันดับ คศ.๔ และ คศ.๕ แบ่งออกเป็น ๒ กลุ่มย่อย คือ (๑) สายงานการสอน (ครู) (๒) สายงานผู้บริหาร (ผอ.สถานศึกษา รองผอ.สถานศึกษา และศึกษานิเทศก์) ☐ ๓. การเกลี่ยเงินภายในกลุ่มอันดับเงินเดือน เดียวกัน ☐ ๔. มีการประกาศอัตราร้อยละของฐาน ในการคำนวณที่ได้ใช้เป็นเกณฑ์ในการคำนวณ เพื่อเลื่อนเงินเดือน ☐ ๕. มีการจัดทำแบบรายงานแสดง รายละเอียดการคำนวณให้เห็นอย่างชัดเจน ☐ ๖. มีการแจ้งผลการเลื่อนเงินเดือนให้ ข้าราชการหรือพนักงานครูฯ แต่ละคนทราบ เป็นข้อมูลเฉพาะเป็นรายบุคคล เกณฑ์การให้คะแนน: ๑. มีการดำเนินการครบ ๖ ข้อ ๒. ไม่มีการดำเนินการ	๕ ๐	
คำอธิบาย: ๑. ข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หมายถึง ผอ.สถานศึกษา รองผอ.สถานศึกษา ครู ผู้ดูแลเด็ก ครูผู้ช่วย และครู ๒. สำหรับเกณฑ์การประเมินข้อ ๒ หากมีเพียงกลุ่มใดกลุ่มหนึ่งก็ถือเป็นการดำเนินการครบถ้วนตามข้อ ๒ หมายเหตุ: ประเมินทุกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่สามารถตัดสินการประเมินได้เว้นแต่กรณีไม่มีข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษาหรือสถานศึกษา ตัดฐานการประเมินได้				

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๒๓	ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน ตรวจสอบการบันทึกข้อมูลในระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้เจ้าหน้าที่ทะเบียนประวัติ แสดงข้อมูลในระบบดังนี้ ๑. ระบบแผนอัตรากำลังสามปี ให้ตรวจสอบโครงสร้างส่วนราชการ กรอบอัตรากำลังทั้งหมด ตำแหน่ง อัตราเงินเดือน และระบุผู้ครองตำแหน่งหรืออัตรว่าง ๒. ระบบ ก.พ.๗ ข้าราชการสามัญ และระบบ ก.พ.๗ ครู ให้ตรวจสอบข้อมูล และรูปถ่ายจากบัตรประจำตัวประชาชน คำสั่งตำแหน่ง และอัตราเงินเดือน ประวัติการศึกษา การฝึกอบรม การถูกลงโทษวินัย (ถ้ามี) ข้อมูลครอบครัว และอื่น ๆ ที่กำหนด ๓. ระบบประมวลผลและรายงาน ให้ตรวจสอบข้อมูล และจำนวนบุคลากรว่า ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบันหรือไม่ ทั้งนี้ ตามคู่มือการตรวจสอบ และวิธีการที่กำหนด กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง ๑. ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล/พนักงานเทศบาล/ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล/เทศบาล/องค์การบริหารส่วนจังหวัด (ของจังหวัดนั้น ๆ) ๒. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว ๓๗๓๓ ลงวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ๓. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว ๑๐๒๙ ลงวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๒ ๔. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว ๒๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๒ หมายเหตุ: ประเมินทุกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่สามารถตัดฐานการประเมินได้	๒๓. ระดับความสำเร็จของการบันทึกปรับปรุง และแก้ไขข้อมูลทะเบียนประวัติอิเล็กทรอนิกส์ของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาถูกจ้าง ในระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR) ให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน เกณฑ์การให้คะแนน : ๑. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการบันทึกข้อมูลทะเบียนประวัติของบุคลากรเข้าในระบบ LHR ได้แก่ (๑) ระบบแผนอัตรากำลังสามปี ประกอบด้วย โครงสร้างส่วนราชการ กรอบอัตรากำลังสามปี ประเภทตำแหน่ง ชื่อตำแหน่ง ตามสายงาน ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน อัตราเงินเดือน และระบุผู้ครองตำแหน่งหรืออัตรว่าง และ (๒) ระบบ ก.พ.๗ ข้าราชการสามัญและครู ประกอบด้วย ดึงข้อมูลและรูปถ่ายจากบัตรประจำตัวประชาชน คำสั่งตำแหน่งและอัตราเงินเดือน ประวัติการศึกษา การฝึกอบรม การถูกลงโทษวินัย (ถ้ามี) ข้อมูลครอบครัว และอื่น ๆ ที่ระบบกำหนดไว้ ให้ครบถ้วน ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน ๒. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการบันทึกข้อมูลตามข้อ ๑ ไม่ครบถ้วน ไม่ถูกต้อง และไม่ปัจจุบัน	๕	๐

คะแนนเต็ม	๕
คะแนนที่ได้	

หน่วยที่ ๓ คุณภาพชีวิตและความสมดุลของชีวิตกับการทำงาน ตัวชี้วัดที่ ๒๔ จำนวน ๑ ตัวชี้วัด จำนวน ๕ คะแนน

เป้าหมาย: องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ความสำคัญกับการจัดสภาพแวดล้อมในการทำงานและระบบงาน มีการจัดสวัสดิการและเครื่องอำนวยความสะดวกในที่ทำงานและส่งเสริมการสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างฝ่ายบริหารกับผู้ปฏิบัติ และผู้ปฏิบัติด้วยตนเอง

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: กลุ่มงานส่งเสริมการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

ผู้รับผิดชอบ: นายอดิสร สุนทรวิภาต นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ โทร. ๐๘๔-๔๖๙ ๐๐๐๑

หมายเลขโทรศัพท์สำนักงาน ๐๒ ๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๓๑๓๔

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๒๔	ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน ๑. นโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น ๒. ตรวจสอบข้อเท็จจริงว่า สถานที่ทำงาน มีสภาพแวดล้อมที่น่าอยู่ น่าทำงานตามที่กำหนดไว้ ๓. การจัดโครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล/พนักงานเทศบาล/ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล/เทศบาล/องค์การบริหารส่วนจังหวัด (ของจังหวัดนั้น ๆ) หมายเหตุ: ประเมินทุกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่สามารถตัดสินการประเมินได้	๒๔. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีสถานที่ทำงานที่น่าอยู่ น่าทำงาน มีการดำเนินการ ดังนี้ (โปรด ✓ ในช่อง ☐ ที่มีการดำเนินการ) ☐ ๑. ผู้บริหารท้องถิ่นให้การส่งเสริมสนับสนุน และกำหนดนโยบายเกี่ยวกับสภาพแวดล้อม สำนักงาน/สถานที่ทำงาน การส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม ☐ ๒. สถานที่ทำงานมีการกำหนด/แบ่งพื้นที่เพื่อการปฏิบัติงาน การให้บริการประชาชน การจัดเก็บเอกสาร ฯลฯ ไว้อย่างชัดเจน พร้อมกับมีสภาพดีและสะอาด ☐ ๓. สถานที่ทำงานมีความปลอดภัย โดยจัดให้มีอุปกรณ์ป้องกันอันตราย อุปกรณ์ตัดไฟ รองรับกรณีเกิดไฟช็อต/รั่ว เครื่องดับเพลิง ทางหนีไฟและบันไดหนีไฟ อยู่ในสภาพที่ดีและพร้อมใช้งานอยู่เสมอ ☐ ๔. สถานที่ทำงานมีแสงสว่างเพียงพอต่อการทำงานหรือทำกิจกรรม มีการระบายอากาศที่ดี อุณหภูมิเหมาะสม ไม่มีเสียงดัง/กลิ่นเหม็น/กลิ่นสารเคมี ที่อาจส่งผลกระทบต่อผู้ปฏิบัติงาน ☐ ๕. มีการให้ความรู้ด้านส่งเสริมสุขภาพ และอนามัยสิ่งแวดล้อม มีกิจกรรมส่งเสริมให้ผู้ปฏิบัติงานได้ออกกำลังกายในสถานที่ทำงาน มีการจัดกิจกรรมนันทนาการเพื่อผ่อนคลายความเครียด และจัดให้มีการตรวจสุขภาพประจำปีของข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น เกณฑ์การให้คะแนน : ๑. ดำเนินการครบ ๕ ข้อ ๒. ดำเนินการ ๔ ข้อ ๓. ดำเนินการ ๒ – ๓ ข้อ ๔. ดำเนินการ ๑ ข้อ หรือไม่มีการดำเนินการ	๕ ๓ ๑ ๐	

คะแนนเต็ม	๔๕
คะแนนที่ได้	

หน่วยที่ ๔ การดำเนินการกิจการสภาท้องถิ่น ตัวชี้วัดที่ ๒๕ - ๓๓ จำนวน ๙ ตัวชี้วัด จำนวน ๔๕ คะแนน

เป้าหมาย: องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการสนับสนุน อำนวยความสะดวกในการดำเนินงานของกิจการสภาท้องถิ่นมีความรับผิดชอบและการปฏิบัติราชการท้องถิ่นในกิจการสภา การกำหนดประชุมสภา การพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี เป็นไปอย่างเรียบร้อยมีประสิทธิภาพโดยมีเป้าหมายเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นให้เกิดประโยชน์สุขต่อประชาชนในท้องถิ่น

ตัวชี้วัดที่ ๒๕ จำนวน ๑ ตัวชี้วัด จำนวน ๕ คะแนน

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: กลุ่มงานประชาสัมพันธ์ การมีส่วนร่วมและข้อมูลการเลือกตั้งท้องถิ่น กองการเลือกตั้งท้องถิ่น

ผู้รับผิดชอบ : ๑. นายวิษณุ วสาณนธ์ ผู้อำนวยการกองการเลือกตั้งท้องถิ่น โทร. ๐๘ ๙๙๒๕ ๒๖๗๔
 ๒. นางนวมลลี เจริญเกียรติภักดี นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ โทร. ๐๘ ๖๖๒๙ ๗๕๒๑
 ๓. นางสาวธัญญพัทธ์ ปัญญาศิริพัฒน์ นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ โทร. ๐๘๕ ๙๒๑ ๑๕๕๙
 หมายเลขโทรศัพท์สำนักงาน ๐๒ ๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๒๓๖๒ - ๓

ตัวชี้วัดที่ ๒๖ - ๓๓ จำนวน ๘ ตัวชี้วัด จำนวน ๔๐ คะแนน

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กลุ่มงานวิจัยและกำกับดูแล กองกฎหมายและระเบียบท้องถิ่น

ผู้รับผิดชอบ : ๑. นางสาวชีวันย์ เมธีธนาภิวัฒน์ นิติกรชำนาญการพิเศษ โทร. ๐๒ ๒๔๑ ๙๐๓๖
 ๒. นางสาวปวีณา ธารนตร นิติกรชำนาญการ โทร. ๐๒ ๒๔๑ ๙๐๓๖
 หมายเลขโทรศัพท์สำนักงาน ๐๒ ๒๔๑ ๙๐๓๖

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๒๕	ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน ๑. ระบบศูนย์ข้อมูลเลือกตั้งผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่นและทะเบียนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยตรงที่ เว็บไซต์ http://ele.dla.go.th ข้อมูล ณ วันที่ตรวจสอบ ๒. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเปิดข้อมูลจากระบบผู้ใช้งาน และรหัสผ่านขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นั้น ๆ กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง ๑. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๑๘.๓/ว ๓๒๑๑ ลงวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๓ ๒. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด มท ๐๘๑๘.๓/ว ๔๖๒ ลงวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๔ ๓. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๑๘.๓/ว ๒๐๑๙ ลงวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๔ ๔. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๑๘.๓/ว ๒๑๓๕ ลงวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๔	๒๕. การบันทึกข้อมูลผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่นในระบบศูนย์ข้อมูลเลือกตั้งผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่นและทะเบียนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ถูกต้อง ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน เกณฑ์การให้คะแนน : ๑. มีข้อมูลผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น ถูกต้อง ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน ประกอบด้วย ชื่อ-สกุล รูปภาพ ประวัติทั่วไป ที่อยู่ปัจจุบัน สถานที่ติดต่อ ประวัติครอบครัว ข้อมูลการศึกษา อาชีพก่อนได้รับเลือกตั้ง ๒. มีข้อมูลผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น ถูกต้อง ครบถ้วนแต่ไม่เป็นปัจจุบัน (ไม่มีการปรับปรุงหรือเปลี่ยนแปลงข้อมูล เช่น สมาชิกสภาท้องถิ่นหรือตำแหน่งอื่น ๆ ลาออก แต่ยังมีชื่ออยู่ในฐานข้อมูล หรือบันทึกข้อมูลในทะเบียนประวัติไม่ครบถ้วน) ๓. มีข้อมูลผู้บริหารท้องถิ่นหรือสมาชิกสภาท้องถิ่น (อย่างใดอย่างหนึ่งไม่ครบถ้วน) ๔. ไม่มีการบันทึกข้อมูลผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น	๕ ๓ ๑ ๐	

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
คำอธิบาย: ๑. บันทึกข้อมูลของผู้บริหารท้องถิ่น (นายก) รองนายก เลขานุการนายก ที่ปรึกษานายก (ถ้ามี) สมาชิกสภาท้องถิ่น ประธานสภา รองประธานสภา และเลขานุการสภา ที่เป็นปัจจุบัน ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล และเมืองพัทยา ๒. ตรวจสอบข้อมูลจากระบบรายงานผู้ดำรงตำแหน่ง หัวข้อย่อย “รายชื่อผู้ดำรงตำแหน่งของ อปท.” หมายเหตุ: ประเมินทุกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่สามารถตัดฐานการประเมินได้				

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๒๖	ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน ๑. สอบถามและตรวจสอบเกี่ยวกับสถานที่ วัสดุ อุปกรณ์ต่าง ๆ และบุคลากรว่ามีความพร้อมที่จะอำนวยความสะดวกแก่การปฏิบัติของสภาท้องถิ่นได้อย่างมีประสิทธิภาพหรือไม่อย่างไร ๒. ตรวจสอบคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานกิจการสภา ๓. ตรวจสอบเอกสารที่จัดไว้ ประกอบด้วย กฎหมาย ระเบียบที่แก้ไขถึงปัจจุบัน กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง ๑. พระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๒ ๒. พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ ๓. พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒ ๔. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการเมืองพัทยา พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒ คำอธิบาย: ๑. สถานที่ทำงานของสภาท้องถิ่น หมายถึง ห้องหรือพื้นที่อื่น ที่จัดไว้สำหรับสมาชิกสภาท้องถิ่น เพื่ออำนวยความสะดวกที่สามารถทำงานได้ในระดับหนึ่ง เช่น มีโต๊ะ เก้าอี้ วัสดุอุปกรณ์สำนักงาน (เครื่องบันทึกเสียง เครื่องเสียง ลำโพง ไมโครโฟน ป้ายชื่อต่าง ๆ เป็นต้น) ๒. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ หมายถึง คำสั่งที่ผู้บริหารท้องถิ่นแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ ให้มารับผิดชอบเกี่ยวกับงานของสภาท้องถิ่น ๓. เอกสารเกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบท้องถิ่น	๒๖. การอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงาน และการจัดเอกสารเกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบที่สำคัญให้แก่สภาท้องถิ่น มีการดำเนินการ ดังนี้ (โปรด ✓ ในช่อง ☐ ที่มีการดำเนินการ) ☐ ๑. มีสถานที่ ทำงานของสภาท้องถิ่น สถานที่ประชุมเป็นสัดส่วนและมีความเป็นระเบียบเรียบร้อย ☐ ๒. มีวัสดุอุปกรณ์สำนักงานเพียงพอสำหรับการดำเนินกิจการของสภาท้องถิ่น ☐ ๓. มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานในกิจการของสภาท้องถิ่น ☐ ๔. มีการจัดกฎหมายและระเบียบที่สำคัญเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของสภาท้องถิ่นให้สมาชิก สภาท้องถิ่นและผู้ที่เกี่ยวข้องอย่างครบถ้วน ซึ่งอย่างน้อยต้องมีกฎหมายและระเบียบ ดังนี้ ๑) กฎหมายว่าด้วยการจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอน การกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙ ๓) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ (หรือข้อบังคับการประชุม สภาเมืองพัทยา พ.ศ. ๒๕๔๓ สำหรับเมืองพัทยา) ๔) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ (ใช้บังคับเมื่อวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๓)		

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
	ที่สำคัญต้องจัดไว้ในที่ประชุมสภาท้องถิ่นครบทุกฉบับและครบตามจำนวนสมาชิกสภาท้องถิ่น (ถ้าไม่ครบถือว่าไม่ได้คะแนน) หมายเหตุ: ประเมินทุกองค์ประกอบของส่วนท้องถิ่น ไม่สามารถตัดฐานการประเมินได้	๕) พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ๖) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๓๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๕๘ ๗) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ ๘) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ๙) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดหาประโยชน์ในทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๓ ๑๐) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการลาของผู้บริหารท้องถิ่น ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ ๑๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกู้เงินขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๓ (เฉพาะองค์การบริหารส่วนตำบล) ๑๒) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เกณฑ์การให้คะแนน: ๑. ดำเนินการครบ ๔ ข้อ ๒. ดำเนินการ ๓ ข้อ ๓. ดำเนินการ ๑ – ๒ ข้อ ๔. ไม่มีการดำเนินการ	๕ ๓ ๑ ๐	

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๒๗	ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน ๑. คำสั่ง/หนังสือที่ผู้บริหารเห็นชอบให้เข้ารับการพัฒนาความรู้ ๒. รายงานผลการพัฒนาความรู้ที่เสนอต่อผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อทราบ กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง ๑. พระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๔๕/๑ ๒. พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๕๐ วรรคสอง ๓. พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๖๙/๑	๒๗. การพัฒนาความรู้ให้แก่สมาชิกสภาท้องถิ่น เกณฑ์การให้คะแนน: ๑. ในรอบปีที่ผ่านมา มีสมาชิกสภาท้องถิ่น ได้รับการพัฒนาความรู้ร้อยละ ๕๐.๐๐ ขึ้นไป ของจำนวนสมาชิกสภาท้องถิ่นทั้งหมดเท่าที่มีอยู่ ๒. ในรอบปีที่ผ่านมา มีสมาชิกสภาท้องถิ่น ได้รับการพัฒนาความรู้ ร้อยละ ๓๐.๐๐ – ๔๙.๙๙ ของจำนวนสมาชิกสภาท้องถิ่นทั้งหมดเท่าที่มีอยู่ ๓. ในรอบปีที่ผ่านมา มีสมาชิกสภาท้องถิ่น ได้รับการพัฒนาความรู้ ไม่ถึงร้อยละ ๓๐.๐๐ ของจำนวนสมาชิกสภาท้องถิ่นทั้งหมดเท่าที่มีอยู่ ๔. ไม่มีการพัฒนาความรู้ให้แก่สมาชิกสภาท้องถิ่นเลย	๕ ๓ ๑ ๐	
คำอธิบาย: ต้องเป็นการเข้ารับการพัฒนาความรู้ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อำเภอ จังหวัด หรือส่วนราชการ หน่วยงานอื่นของรัฐ/สถาบันการศึกษา/สมาคมที่เกี่ยวข้องเป็นผู้จัดซึ่งต้องเป็นการพัฒนาความรู้ของสมาชิกสภาท้องถิ่นที่สามารถนำมาใช้ในการดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ของตนได้ เช่น การฝึกอบรมที่ให้ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กฎหมายเกี่ยวกับการกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ ฯ อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น บทบาทอำนาจหน้าที่ของสมาชิกสภาท้องถิ่น การประชุมสภาท้องถิ่น การจัดทำข้อบัญญัติท้องถิ่น ระเบียบและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการคลัง การงบประมาณการพัสดุ หรือการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หมายเหตุ: ประเมินทุกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่สามารถตัดฐานการประเมินได้				

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๒๘	ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน ๑. เอกสารเกี่ยวกับการกำหนดสมัยประชุมสามัญ การเรียกประชุมสภาสมัยสามัญ และการนัดประชุมสภาสมัยสามัญนัดแรกของแต่ละสมัย ๒. หลักฐานการเผยแพร่ในเว็บไซต์หลักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้ทีมประเมิน ๓ ตรวจสอบในเชิงประจักษ์ (เปิดดูจากระบบเทคโนโลยีสารสนเทศจริงในวันตรวจประเมิน ๓) กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง ๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๒๒ ข้อ ๒๓ และข้อ ๒๔ วรรคสอง ๒. ข้อบังคับการประชุมสภาเมืองพัทยา พ.ศ. ๒๕๔๓ ข้อ ๑๕ และ ข้อ ๑๙ หมายเหตุ: ประเมินทุกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่สามารถตัดสินการประเมินได้	๒๘. การกำหนดสมัยประชุมสามัญ การเรียกประชุมสภาสมัยสามัญ และการนัดประชุมสภาสมัยสามัญ ประจำปี ๒๕๖๔ มีการดำเนินการ ดังนี้ (โปรด ☒ ในช่อง ☐ ที่มีการดำเนินการ) ☐ ๑. สภาท้องถิ่นมีการกำหนดสมัยประชุมสภาท้องถิ่นสมัยสามัญในปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ตามที่กฎหมายจัดตั้งกำหนดไว้ได้ถูกต้อง ☐ ๒. ประธานสภาท้องถิ่นได้ดำเนินการเรียกประชุมสภาท้องถิ่นสมัยสามัญ เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการตามข้อ ๒๒ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ (หรือข้อบังคับการประชุมสภาเมืองพัทยา พ.ศ. ๒๕๔๓ ข้อ ๑๕ สำหรับกรณีเมืองพัทยา) ☐ ๓. ประธานสภาท้องถิ่นได้ดำเนินการนัดประชุมสมาชิกสภาท้องถิ่น เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการตามข้อ ๒๓ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ (หรือข้อบังคับการประชุมสภาเมืองพัทยา พ.ศ. ๒๕๔๓ ข้อ ๑๙ สำหรับกรณีเมืองพัทยา) ☐ ๔. มีการประชาสัมพันธ์กำหนดวันนัดประชุม เวลา สถานที่ประชุม และเรื่องที่จะนำเข้าสู่ที่ประชุมให้ประชาชนทราบอย่างทั่วถึง เช่น การประชาสัมพันธ์ทางระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสื่อประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ เกณฑ์การให้คะแนน: ๑. ดำเนินการตามข้อ ๑ - ๔ ๒. ดำเนินการตามข้อ ๑ - ๓ ๓. ดำเนินการตามข้อ ๑ - ๒ ๔. ไม่มีการดำเนินการ	๕ ๓ ๑ ๐	

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๒๙	ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน ๑. หนังสือผู้บริหารท้องถิ่น เสนอญัตติร่างข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้ประธานสภาท้องถิ่น ๒. หนังสือประธานสภาท้องถิ่น ส่งร่างข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้สมาชิกสภาท้องถิ่น กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง ๑. พระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๕๒ ๒. พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๖๑ ทวิ ๓. พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๘๗ ๔. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการเมืองพัทยา พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๗๑ ๕. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๔๓ ๖. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๓ ข้อ ๒๓ และข้อ ๒๔ ๗. ข้อบังคับการประชุมสภาเมืองพัทยา พ.ศ. ๒๕๔๓ ข้อ ๔๑ ข้อ ๔๒ และข้อ ๕๘ ๘. ข้อบัญญัติเมืองพัทยา เรื่อง วิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๕ ข้อ ๒๓ หมายเหตุ: ประเมินทุกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่สามารถตัดฐานการประเมินได้	๒๙. การเสนอและส่งสำเนาร่างข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ มีการดำเนินการ ดังนี้ (โปรด ☒ ในช่อง ☐ ที่มีการดำเนินการ) ☐ ๑. ผู้บริหารท้องถิ่นได้เสนอญัตติร่างข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายตามกำหนดเวลา (ภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม) ได้ถูกต้อง หากมีเหตุไม่สามารถเสนอได้ทันภายในระยะเวลาที่กำหนด ผู้บริหารท้องถิ่นได้ชี้แจงเหตุผลความจำเป็นต่อประธานสภาท้องถิ่น ก่อนวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๔ และรายงานให้ผู้กำกับดูแลทราบ ☐ ๒. ประธานสภาท้องถิ่นได้ส่งร่างข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณให้กับสมาชิกสภาท้องถิ่นทุกคนทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่าสามวัน ก่อนวันประชุมสภาท้องถิ่น ☐ ๓. มีการจัดเอกสารสำหรับใช้ประกอบการพิจารณาโครงการหรืองานต่าง ๆ ตามร่างข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่นตรวจสอบได้ เกณฑ์การให้คะแนน : ๑. ดำเนินการตามข้อ ๑ - ๓ ๒. ดำเนินการข้อ ๑ - ๒ ๓. ดำเนินการข้อ ๑ หรือข้อ ๒ (ข้อใดข้อหนึ่ง) ๔. ไม่มีการดำเนินการ	๕ ๓ ๑ ๐	

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๓๐	ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน ๑. บันทึกการรายงานการประชุมสภาท้องถิ่น การตั้งคณะกรรมการแปรรูปนิติพิจารณา ร่างข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ๒. เอกสารบันทึกการประชุมเพื่อเลือกประธานคณะกรรมการแปรรูปนิติ และ เลขานุการคณะกรรมการแปรรูปนิติ กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง ๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย ข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๑๐๕ วรรคหนึ่ง (๓) ข้อ ๑๐๗ และข้อ ๑๐๘ ๒. ข้อบังคับการประชุมสภาเมืองพัทยา พ.ศ. ๒๕๔๓ ข้อ ๙๘ และข้อ ๑๐๑ หมายเหตุ: ประเมินทุกองค์ประกอบ ครบถ้วน ส่วนท้องถิ่น ไม่สามารถติดฐานการประเมิน ได้	๓๐. การตั้งคณะกรรมการแปรรูปนิติ พิจารณาร่างข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปี/เพิ่มเติม ๒๕๖๔ มีการดำเนินการ ดังนี้ (โปรด ☒ ในช่อง ☐ ที่มีการดำเนินการ) ☐ ๑. มีการตั้งคณะกรรมการแปรรูปนิติ ตามจำนวนที่กฎหมายกำหนด (๓ ถึง ๗ คน กรณีองค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล หรือองค์การบริหารส่วนตำบลหรือ ๓ ถึง ๕ คน กรณีเมืองพัทยา) ☐ ๒. มีการเลือกคณะกรรมการแปรรูปนิติ ที่ละคนคือเลือกคนที่หนึ่งก่อน แล้วจึงเลือก คนถัดไปจนครบตามจำนวนที่สภาท้องถิ่น ได้มีมติกำหนดไว้ ☐ ๓. คณะกรรมการแปรรูปนิติต้องเป็น คณะกรรมการสามัญ คือ เลือกจากสมาชิก สภาท้องถิ่นเท่านั้น ☐ ๔. เลขานุการสภาท้องถิ่นได้นำประชุม กรรมการแปรรูปนิติและเปิดประชุมเพื่อเลือก ประธานกรรมการแปรรูปนิติและเลขานุการ คณะกรรมการแปรรูปนิติ เกณฑ์การให้คะแนน : ๑. ดำเนินการตามข้อ ๑ - ๔ ๒. ดำเนินการตามข้อ ๑ - ๓ ๓. ดำเนินการตามข้อ ๑ - ๒ ๔. ไม่มีการดำเนินการ	๕ ๓ ๑ ๐	

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๓๑	ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน ๑. บันทึกรายงานการประชุมสภาท้องถิ่น ๒. บันทึกรายงานการประชุมคณะกรรมการ แปรรูป กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง ๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย ข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๔๙ และข้อ ๑๑๕ ๒. ข้อบังคับการประชุมสภาเมืองพัทยา พ.ศ. ๒๕๔๓ ข้อ ๔๕ และข้อ ๑๐๔ หมายเหตุ: ๑. ประเมินทุกองค์การปกครอง ส่วนท้องถิ่น ไม่สามารถตรวจสอบการประเมินได้ ๒. การกำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติ ซึ่งต้องไม่น้อยกว่า ๒๔ ชั่วโมงนั้น หมายถึง ระยะเวลาที่สภาท้องถิ่นต้องกำหนดว่า เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นหรือสมาชิกสภา ท้องถิ่นที่ประสงค์จะเสนอคำแปรญัตติ นำคำแปรญัตตินั้นมาเสนอต่อประธานสภา ท้องถิ่น การกำหนดระยะเวลาดังกล่าว เริ่มตั้งแต่วันที่สภาท้องถิ่นมีมติรับหลักการ มีเวลาเสนอคำแปรญัตติไม่น้อยกว่า ๒๔ ชั่วโมง โดยอาจกำหนดระยะเวลาติดต่อกัน ไปตลอดจนครบ ๒๔ ชั่วโมงก็ได้ แต่ทั้งนี้ ต้องคำนึงถึงประสิทธิภาพ ในการปฏิบัติงาน คือ การปฏิบัติหน้าที่ในการรับคำแปรญัตติ ของประธานคณะกรรมการการแปรญัตติ และความสะดวกในการยื่นคำแปรญัตติ ในเวลาที่กำหนดหรืออาจกำหนดเป็น ช่วงเวลาในแต่ละวัน ซึ่งรวมกันแล้วต้องไม่ น้อยกว่า ๒๔ ชั่วโมงก็ได้	๓๑. การเสนอและพิจารณาคำแปรญัตติ ร่างข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ มีการดำเนินการ ดังนี้ (โปรด ☒ ในช่อง ☐ ที่มีการดำเนินการ) ☐ ๑. สภาท้องถิ่นได้กำหนดระยะเวลา เสนอ คำแปรญัตติไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่ชั่วโมง นับแต่สภาท้องถิ่นมีมติรับหลักการแห่งร่าง ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัตินั้น ☐ ๒. มีการกำหนดสถานที่ในการเสนอคำ แปรญัตติ ☐ ๓. ประธานกรรมการการแปรญัตติได้มา ปฏิบัติหน้าที่รับคำแปรญัตติตามกำหนด ระยะเวลาและสถานที่ที่สภาท้องถิ่นกำหนด ☐ ๔. คณะกรรมการการแปรญัตติได้มีหนังสือ แจ้งให้ผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภา ท้องถิ่นทราบกำหนดนัดประชุมล่วงหน้า ไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่ชั่วโมงก่อนกำหนดเวลา นัดประชุม ☐ ๕. ผู้บริหารท้องถิ่นหรือผู้ที่ได้รับ มอบหมายจากผู้บริหารท้องถิ่นได้เข้าร่วม ประชุม เพื่อรับฟัง หรือชี้แจงต่อ คณะกรรมการการแปรญัตติ ตามที่ คณะกรรมการการแปรญัตติได้มีหนังสือแจ้ง กำหนดการประชุม เกณฑ์การให้คะแนน: ๑. ดำเนินการ ตามข้อ ๑ - ๕ ๒. ดำเนินการ ตามข้อ ๑ - ๔ ๓. ดำเนินการ ตามข้อ ๑ - ๓ ๔. ไม่มีการดำเนิน	๕ ๓ ๑ ๐	

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๓๒	ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน ๑. รายงานการประชุมสภาท้องถิ่น เมื่อครั้งที่มีการพิจารณาร่างข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ในวาระที่ ๒ ขึ้นแปรญัตติและในวาระที่ ๓ ขึ้นลงมติ ๒. เอกสารรายงานและความเห็นของคณะกรรมการแปรญัตติ ๓. เอกสารการส่งรายงานและความเห็นของคณะกรรมการแปรญัตติให้ประธานสภาท้องถิ่น ๔. เอกสารการส่งรายงานและความเห็นของคณะกรรมการแปรญัตติให้สมาชิกสภาท้องถิ่น กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง ๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๕๐ ๒. ข้อบังคับการประชุมสภาเมืองพัทยา พ.ศ. ๒๕๔๓	๓๒. การจัดทำรายงานของคณะกรรมการแปรญัตติตามข้อ ๕๐ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ มีการดำเนินการ ดังนี้ (โปรด ☒ ในช่อง ☐ ที่มีการดำเนินการ) ☐ ๑. คณะกรรมการแปรญัตติได้จัดทำรายงานและความเห็นของคณะกรรมการแปรญัตติได้อย่างถูกต้อง ☐ ๒. คณะกรรมการแปรญัตติได้ส่งรายงานและความเห็นของคณะกรรมการแปรญัตติให้ประธานสภาท้องถิ่น ☐ ๓. คณะกรรมการแปรญัตติได้ส่งร่างข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณตามร่างเดิม และตามที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม (ถ้ามี) ต่อประธานสภาท้องถิ่น ☐ ๔. ประธานสภาท้องถิ่นได้ส่งรายงานและความเห็นของคณะกรรมการแปรญัตติให้สมาชิกสภาท้องถิ่นไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่ชั่วโมงก่อนวันประชุมสภาท้องถิ่นเพื่อพิจารณาในวาระที่สอง (ขึ้นแปรญัตติ) ของสภาท้องถิ่น เกณฑ์การให้คะแนน: ๑. ดำเนินการตามข้อ ๑ - ๔ ๒. ดำเนินการตามข้อ ๑ - ๓ ๓. ดำเนินการตามข้อ ๑ - ๒ ๔. ไม่มีการดำเนินการ	๕ ๓ ๑ ๐	

คำอธิบาย :

๑. สภาท้องถิ่น หมายถึง สภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด สภาเทศบาล สภาองค์การบริหารส่วนตำบล และสภาเมืองพัทยา

๒. การจัดทำรายงานของคณะกรรมการแปรญัตติตามข้อ ๕๐ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ หมายถึง ตามข้อ ๕๐ วรรคหนึ่ง กำหนดว่าเมื่อคณะกรรมการแปรญัตติได้พิจารณาแล้ว จะต้องเสนอร่างข้อบัญญัตินั้นตามร่างเดิมและตามที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม พร้อมทั้งรายงานและบันทึกความเห็นยื่นต่อประธานสภาท้องถิ่น รายงานนั้นอย่างน้อยจะต้องระบุว่าได้มีหรือไม่มีการแก้ไขเพิ่มเติมหรือข้อใดบ้าง การแปรญัตติและมติของคณะกรรมการแปรญัตติเกี่ยวกับการแปรญัตตินั้นเป็นประการใด การส่งความเห็นคณะกรรมการแปรญัตติตลอดจนการส่งร่างข้อบัญญัติด้วย และให้ประธานสภาท้องถิ่นส่งรายงานนั้นแก่สมาชิกสภาท้องถิ่นไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่ชั่วโมงก่อนวันประชุมพิจารณา เว้นแต่กรณีต้องพิจารณาเป็นการด่วน และวรรคสอง กำหนดให้คณะกรรมการแปรญัตติไปร่วมประชุมสภาท้องถิ่นด้วยเพื่อแถลงประกอบรายงานหรือชี้แจงข้อสงสัยต่าง ๆ เกี่ยวกับรายงานนั้น (สำหรับเมืองพัทยา ใช้ตามข้อบังคับการประชุมสภาเมืองพัทยา พ.ศ. ๒๕๔๓ และปรับใช้โดยอนุโลมกับกฎหมายของเทศบาลแล้วแต่กรณี)

หมายเหตุ: ประเมินทุกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่สามารถตัดฐานการประเมินได้

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๓๓	ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน ๑. ตรวจสอบรายงานการประชุมสภาท้องถิ่น ทุกครั้ง ในปี ๒๕๖๔ ๒. การเผยแพร่ทางระบบเทคโนโลยีสารสนเทศขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้ทีมประเมิน ฯ ตรวจสอบในเชิงประจักษ์ (เปิดดูจากระบบเทคโนโลยีสารสนเทศจริง ในวันตรวจประเมิน ฯ) กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง ๑. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการพ.ศ. ๒๕๔๐ ๒. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๓๓ และข้อ ๓๔ ๓. ข้อบังคับการประชุมสภาเมืองพัทยา พ.ศ. ๒๕๔๓ ข้อ ๓๑ และข้อ ๓๒ หมายเหตุ: ประเมินทุกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่สามารถตัดสินการประเมินได้	๓๓. การจัดทำรายงานการประชุมสภาท้องถิ่น มีการดำเนินการ ดังนี้ (โปรด ✓ ในช่อง ☐ ที่มีการดำเนินการ) ☐ ๑. ได้บันทึกเรื่องการประชุมต่าง ๆ ในรายงานการประชุมถูกต้องตามที่สภาท้องถิ่นได้ประชุมและมีมติ ☐ ๒. คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมได้ทำการตรวจรายงานการประชุม และลงลายมือชื่อไว้ ☐ ๓. สภาท้องถิ่นได้พิจารณาและทำการรับรองรายงานการประชุมถูกต้องตามที่สภาท้องถิ่นได้ประชุมและมีมติ ☐ ๔. ประธานสภาท้องถิ่นได้ลงนามในรายงานการประชุมที่สภาท้องถิ่นรับรองแล้ว ☐ ๕. ได้ติดประกาศรายงานการประชุมที่สภาท้องถิ่นรับรองแล้วในที่เปิดเผย ณ สำนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ☐ ๖. มีการเผยแพร่ผลการประชุมสภาท้องถิ่นทางระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสื่อประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เกณฑ์การให้คะแนน: ๑. มีการดำเนินการตามข้อ ๑ - ๖ ๒. มีการดำเนินการตามข้อ ๑ - ๕ ๓. มีการดำเนินการตามข้อ ๑ - ๔ ๔. ไม่มีการดำเนินการ	๕ ๓ ๑ ๐	



**แบบประเมิน
ประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(Local Performance Assessment : LPA)
ประจำปี ๒๕๖๕**

ด้านที่ ๓ การบริหารงานการเงินและการคลัง

เอกสารนี้ใช้สำหรับการอบรม สัมมนาชี้แจงการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ประจำปี ๒๕๖๕ ผ่านระบบการประชุมทางไกลผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ระบบ Webex แบบ Cloud Meeting

แบบประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(Local Performance Assessment : LPA) ประจำปี ๒๕๖๕

ด้านที่ ๓ การบริหารงานการเงินและการคลัง

ตัวชี้วัดที่ ๓๔ - ๖๖ จำนวน ๓๓ ตัวชี้วัด จำนวน ๑๖๕ คะแนน

เป้าหมายเชิงคุณภาพ: องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการบริหารงานการเงินการคลังที่มีประสิทธิภาพ สามารถจัดเก็บรายได้ ได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีรายได้เพิ่มขึ้น ลูกหนี้ลดลง มีการดำเนินการด้านงบประมาณและพัสดุถูกต้อง ตามระเบียบกฎหมาย โปร่งใส ไม่มีข้อทักท้วงที่เกี่ยวข้องกับด้านการบริหารงานการเงินและการคลังจากหน่วยงานตรวจสอบ

เป้าหมายเชิงปริมาณ: ร้อยละขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ผ่านเกณฑ์การประเมินด้านที่ ๓ ร้อยละ ๗๐

ชื่อ (องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)

อำเภอ จังหวัด

หัวข้อประเมิน	เมือง พัทยา	อบจ.	ทน.	ทม.	ทต.	อบต.	คะแนนที่ได้	
	ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัด	คะแนน	ร้อยละ
๑. การจัดเก็บรายได้	๙	๓	๙	๙	๙	๙		
๒. การจัดทำงบประมาณ	๔	๔	๔	๔	๔	๔		
๓. การพัสดุ	๕	๕	๕	๕	๕	๕		
๔. การบริหารงบประมาณรายจ่าย การจัดทำบัญชีและรายงานการเงิน	๗	๗	๗	๗	๗	๗		
๕. บำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วน ท้องถิ่น	๑	๑	๑	๑	๑	๑		
๖. ผลสัมฤทธิ์การบริหารงานการเงินและ การคลัง	๔	๔	๔	๔	๔	๔		
รวม	๓๐	๒๔	๓๐	๓๐	๓๐	๓๐		

ลงชื่อ ผู้รับการประเมิน

(.....)

ปลัด/รองปลัด/ผอ.สำนัก/กอง

ลงชื่อ หัวหน้าทีมประเมิน ลงชื่อ ทีมประเมิน
(.....) (.....)

ลงชื่อ ทีมประเมิน ลงชื่อ ทีมประเมิน
(.....) (.....)

วันที่ประเมิน...../...../.....

คะแนนเต็ม	๑๕
คะแนนที่ได้	

หน่วยที่ ๑ การจัดเก็บรายได้ ตัวชี้วัดที่ ๓๔ - ๔๕ จำนวน ๑๒ ตัวชี้วัด จำนวน ๖๐ คะแนน

๑.๑ กรณีประเมินองค์การบริหารส่วนจังหวัด ตัวชี้วัดที่ ๓๔ - ๓๖ จำนวน ๓ ตัวชี้วัด จำนวน ๑๕ คะแนน

เป้าหมาย: องค์การบริหารส่วนจังหวัด มีการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการเก็บรายได้ มีกระบวนการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้อย่างมีผลสัมฤทธิ์

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: กลุ่มงานนโยบายการคลังและพัฒนารายได้ สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น

ผู้รับผิดชอบ: ๑. นายชรินทร์ สัจจามัน ผู้อำนวยการกลุ่มงานนโยบายการคลังและพัฒนารายได้ โทร. ๐๘ ๑๙๓๘ ๒๕๙๘

๒. นายผจญ มหันตปัญญ์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ โทร. ๐๘ ๖๘๒๙ ๖๙๖๑

หมายเลขโทรศัพท์สำนักงาน ๐๒ ๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๑๔๒๐ - ๓๐

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๓๔	ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน ๑. ให้ตรวจสอบจากข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด เพื่อจัดเก็บรายได้ทั้ง ๓ ประเภท ๒. สำเนาใบเสร็จรับเงินที่แสดงว่าได้มีการจัดเก็บ กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง ๑. พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๒๔ (๑) ภาษีบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัดสำหรับน้ำมันเบนซินและน้ำมันที่คล้ายกัน น้ำมันดีเซลและน้ำมันที่คล้ายกัน ก๊าซปิโตรเลียม โดยออกข้อบัญญัติเก็บเพิ่มได้ไม่เกินลิตรละ ๑๐ สตางค์สำหรับน้ำมัน และกิโลกรัมไม่เกิน ๑๐ สตางค์ สำหรับก๊าซปิโตรเลียม (๒) ภาษีบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัดสำหรับยาสูบ ออกข้อบัญญัติจัดเก็บเพิ่มได้ไม่เกิน มวนละ ๑๐ สตางค์ (๑๐) ค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัด ออกข้อบัญญัติเรียกเก็บจากผู้พักโรงแรม ๒. พระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๔๕ องค์การบริหารส่วนจังหวัดมีอำนาจหน้าที่ดำเนินกิจการภายในเขตองค์การบริหารส่วนจังหวัด (๑) ตราข้อบัญญัติโดยไม่ขัดหรือแย้งต่อกฎหมาย ๓. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๓/ว ๔๕๒๒ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๕๘	๓๔. มีการออกข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด จัดเก็บภาษี และค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัด จากการค่าน้ำมัน ยาสูบ และผู้เข้าพักในโรงแรม มีการดำเนินการ ดังนี้ (โปรด ☒ ในช่อง ☐ ที่มีการดำเนินการ) ☐ ๑. การจัดเก็บภาษีการค่าน้ำมัน ☐ ๒. การจัดเก็บภาษียาสูบ ☐ ๓. การจัดเก็บภาษีผู้เข้าพักในโรงแรม เกณฑ์การให้คะแนน: ๑. มีและได้จัดเก็บครบทั้ง ๓ ประเภท ๒. มีและได้จัดเก็บ ๒ ประเภท ๓. มีและได้จัดเก็บ ๑ ประเภท ๔. มีแต่ไม่ได้จัดเก็บ	๕ ๓ ๑ ๐	

คำอธิบาย:

มีแต่ไม่ได้จัดเก็บ หมายถึง มีการออกข้อบัญญัติภาษีประเภทใดประเภทหนึ่งโดยกำหนดอัตราภาษีเป็นร้อยละ ๐ หรือ มีการชะลอการจัดเก็บ

หมายเหตุ: ประเมินเฉพาะองค์การบริหารส่วนจังหวัด ไม่สามารถตัดสินฐานการประเมินได้

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๓๕	ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน ตรวจสอบจากทะเบียนคุมผู้ชำระภาษีทั้งหมด โดยนับจำนวนผู้ที่อยู่ในข่ายต้องชำระภาษีและค่าธรรมเนียมทั้งหมด กับจำนวนผู้ที่ได้ชำระภาษี และค่าธรรมเนียมในปี ๒๕๖๔ กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง ๑. พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๒๔ (๑) ภาษีบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัดสำหรับน้ำมันเบนซินและน้ำมันที่คล้ายกัน น้ำมันดีเซลและน้ำมันที่คล้ายกัน ก๊าซปิโตรเลียม โดยออกข้อบัญญัติเก็บเพิ่มได้ไม่เกินลิตรละ ๑๐ สตางค์ สำหรับน้ำมัน และกิโลกรัมไม่เกิน ๑๐ สตางค์ สำหรับก๊าซปิโตรเลียม (๒) ภาษีบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัดสำหรับยาสูบ ออกข้อบัญญัติจัดเก็บเพิ่มได้ไม่เกินมวนละ ๑๐ สตางค์ (๑๐) ค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัด ออกข้อบัญญัติเรียกเก็บจากผู้พักโรงแรม ๒. พระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๔๕ องค์การบริหารส่วนจังหวัดมีอำนาจหน้าที่ดำเนินกิจการภายในเขตองค์การบริหารส่วนจังหวัด (๑) ตราข้อบัญญัติโดยไม่ขัดหรือแย้งต่อกฎหมาย ๓. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๓/ว ๔๕๒๒ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๕๘	๓๕. จำนวนผู้ชำระภาษีและค่าธรรมเนียมบำรุง องค์การบริหารส่วนจังหวัดจากการค่าน้ำมัน, ยาสูบ และผู้เข้าพักในโรงแรมต่อจำนวนผู้ที่อยู่ในข่ายต้องชำระโดยรวมในปี ๒๕๖๔ มีการดำเนินการ ดังนี้ (โปรด ☒ ในช่อง ☐ ที่มีการดำเนินการ) ☐ ๑. จำนวนผู้ชำระภาษีจากการค่าน้ำมัน ☐ ๒. จำนวนผู้ชำระภาษีจากยาสูบ ☐ ๓. จำนวนผู้ชำระภาษีเข้าพักในโรงแรม เกณฑ์การให้คะแนน: ๑. ร้อยละ ๙๐.๐๐ ขึ้นไป ๒. ร้อยละ ๘๐.๐๐ – ๘๙.๙๙ ๓. ร้อยละ ๗๐.๐๐ – ๗๙.๙๙ ๔. น้อยกว่าร้อยละ ๗๐.๐๐	๕ ๓ ๑ ๐	
คำอธิบาย: - สูตรการคำนวณ $\frac{\text{จำนวนผู้ชำระภาษีและค่าธรรมเนียมปี ๒๕๖๔} \times ๑๐๐}{\text{จำนวนผู้ที่อยู่ในข่ายต้องชำระภาษีปี ๒๕๖๔}}$ หมายเหตุ: ประเมินเฉพาะองค์การบริหารส่วนจังหวัด ไม่สามารถตัดสินฐานการประเมินได้				

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๓๖	ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน ตรวจสอบจากทะเบียนคุมผู้ชำระภาษีและค่าธรรมเนียมทั้งหมด กับหลักฐานประกาศคำสั่ง หรือสำเนาหนังสือเร่งรัดติดตามทวงถามผู้ค้างชำระภาษีและค่าธรรมเนียมในปี ๒๕๖๔ กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง ๑. พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๒๔ (๑) ภาษีบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัดสำหรับน้ำมันเบนซินและน้ำมันที่คล้ายกัน น้ำมันดีเซลและน้ำมันที่คล้ายกัน ก๊าซปิโตรเลียม โดยออกข้อบัญญัติเก็บเพิ่มได้ไม่เกินลิตรละ ๑๐ สตางค์สำหรับน้ำมัน และกิโลกรัมไม่เกิน ๑๐ สตางค์ สำหรับก๊าซปิโตรเลียม (๒) ภาษีบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัดสำหรับยาสูบ ออกข้อบัญญัติจัดเก็บเพิ่มได้ไม่เกินมวนละ ๑๐ สตางค์ (๑๐) ค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัด ออกข้อบัญญัติเรียกเก็บจากผู้พักโรงแรม ๒. พระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๔๕ องค์การบริหารส่วนจังหวัดมีอำนาจหน้าที่ดำเนินกิจการภายในเขตองค์การบริหารส่วนจังหวัด (๑) ตราข้อบัญญัติโดยไม่ขัดหรือแย้งต่อกฎหมาย ๓. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๓/ว ๔๕๒๒ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๕๘ หมายเหตุ: ประเมินเฉพาะองค์การบริหารส่วนจังหวัด ไม่สามารถตัดสินฐานการประเมินได้	๓๖. การเร่งรัดติดตามทวงถามผู้ค้างชำระภาษีและค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัดจากการค่าน้ำมัน ยาสูบ และผู้เข้าพักในโรงแรม เพื่อให้ชำระเงินภายในระยะเวลาที่กำหนด เกณฑ์การให้คะแนน: ๑. ไม่มีผู้ค้างชำระภาษีและค่าธรรมเนียม ๒. มีประกาศ คำสั่ง หรือหนังสือเร่งรัดติดตามทวงถามผู้ค้างชำระ จำนวนมากกว่า ๑ ครั้ง และไม่มีผู้ค้างชำระภาษีและค่าธรรมเนียม ๓. มีประกาศ คำสั่ง หรือหนังสือเร่งรัดติดตามทวงถามผู้ค้างชำระ จำนวน ๑ ครั้ง ๔. มีผู้ค้างชำระภาษีและค่าธรรมเนียม แต่ไม่มีประกาศ คำสั่ง หรือหนังสือเร่งรัดติดตามทวงถามใด ๆ	๕ ๓ ๑ ๐	

คะแนนเต็ม	๔๕
คะแนนที่ได้	

หน่วยที่ ๑ การจัดเก็บรายได้ ตัวชี้วัดที่ ๓๔ - ๔๕ จำนวน ๑๒ ตัวชี้วัด จำนวน ๖๐ คะแนน

๑.๒ กรณีประเมินเทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล และเมืองพัทยา ตัวชี้วัดที่ ๓๗ - ๔๕ จำนวน ๙ ตัวชี้วัด จำนวน ๔๕ คะแนน

เป้าหมาย: เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล และเมืองพัทยา มีการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการเก็บรายได้ มีกระบวนการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๓๗	ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน ๑. ให้ตรวจสอบจากข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อจัดเก็บค่าธรรมเนียม และใบอนุญาตตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ ๒. มีการเผยแพร่ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติท้องถิ่นตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ ในเว็บไซต์หลักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง ๑. พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ ๒. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๓/ว ๔๕๒๒ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๕๘ คำอธิบาย: ๑. การออกข้อบัญญัติท้องถิ่นตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ จะต้องกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และมาตรการในการควบคุมหรือกำกับดูแลสำหรับกิจการหรือการดำเนินการในเรื่องต่าง ๆ กำหนดมาตรฐานสถานะความเป็นอยู่ที่เหมาะสมกับการดำรงชีพของประชาชน และวิธีดำเนินการเพื่อตรวจสอบควบคุมหรือกำกับดูแล หรือแก้ไขสิ่งที่จะมีผลกระทบต่อสถานะความเป็นอยู่ที่เหมาะสมกับการดำรงชีพของประชาชน ๒. เมื่อมีการออกข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติท้องถิ่นแล้ว จะต้องมีการจัดเก็บรายได้ด้วย หมายเหตุ: ประเมินเฉพาะเทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล และเมืองพัทยา ไม่สามารถตัดฐานการประเมินได้	๓๗. มีการออกข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติท้องถิ่นและได้จัดเก็บตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ มีการดำเนินการ ดังนี้ (โปรด ☒ ในช่อง ☐ ที่มีการดำเนินการ) ☐ ๑. ประเภหการควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ ☐ ๒. ประเภหการกำจัดขยะมูลฝอย ☐ ๓. ประเภหการควบคุมการเลี้ยงหรือปล่อยสัตว์ ☐ ๔. การตลาด ☐ ๕. ประเภหสถานที่จำหน่ายหรือสถานที่สะสมอาหาร ☐ ๖. ประเภหการจัดการมูลฝอยติดเชื้อ ☐ ๗. ประเภหการจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ เกณฑ์การให้คะแนน: ๑. มีและได้จัดเก็บ ๕ - ๗ ข้อ ๒. มีและได้จัดเก็บ ๓ - ๔ ข้อ ๓. มีและได้จัดเก็บ ๑ - ๒ ข้อ ๔. ไม่มีการออกข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติท้องถิ่น ตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ หรือมีแต่ไม่ได้จัดเก็บ	๕ ๓ ๑ ๐	

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๓๘	ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน ให้ตรวจสอบจากจัดทำแผนที่แม่บทขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อรองรับการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ที่จัดทำด้วยโปรแกรมระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ (LTAX GIS) ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น หรือด้วยโปรแกรมของหน่วยงานอื่น (กรณีซื้อโปรแกรมใช้งาน หรือจ้างทำ) ซึ่งจะต้องปรากฏข้อมูลแผนที่แม่บท ตามขั้นตอนที่ (๑) – (๔) กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๓/ว ๑๒๗๒ ลงวันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๑ คำอธิบาย แผนที่แม่บท เป็นการแสดงแนวเขตการปกครองและพื้นที่ที่มีการแบ่งเขตย่อยภายในเขตการปกครองเพื่อใช้ในการสำรวจและจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน หมายเหตุ: ประเมินเฉพาะเทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล และเมืองพัทยา ไม่สามารถตัดฐานการประเมินได้	๓๘. การจัดทำแผนที่แม่บทขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีการดำเนินการ ดังนี้ (โปรด ☒ ในช่อง ☐ ที่มีการดำเนินการ) ☐ ๑. จัดทำแนวเขตการปกครองในระวางที่ดิน ☐ ๒. แบ่งเขต (Zone) ในระวางที่ดิน ☐ ๓. แบ่งเขตย่อย (Block) ☐ ๔. จัดทำรูปแบบที่ดินและมีรหัสแปลงที่ดิน เกณฑ์การให้คะแนน: ๑. ดำเนินการแล้วเสร็จถึงขั้นตอนที่ ๔ ๒. ดำเนินการแล้วเสร็จถึงขั้นตอนที่ ๓ ๓. ดำเนินการในขั้นตอนที่ ๑ - ๒ ๔. ไม่มีการดำเนินการขั้นตอนใด ๆ	๕ ๓ ๑ ๐	
๓๙	ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน ตรวจสอบจากทะเบียนคุมผู้ที่ได้ชำระภาษีป้ายในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ และ ๒๕๖๓ แล้วนำมาคำนวณเปรียบเทียบประกอบกับทะเบียนคุมผู้ชำระภาษี (ผ.ท. ๕) กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง ๑. พระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๑๐ ๒. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๐ ๓. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๓/ว ๔๖๒ ลงวันที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๑ ๔. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๓/ว ๓๔๓๑ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๕๒ ๕. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๓/ว ๔๕๒๒ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๕๘	๓๙. จำนวนผู้เสียภาษีป้ายเปรียบเทียบ กับปี ๒๕๖๓ (เกิดสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ในปี ๒๕๖๓ - ๒๕๖๔) เกณฑ์การให้คะแนน: ๑. เท่าเดิมหรือเพิ่มขึ้นจากปี ๒๕๖๓ ๒. ลดลงจากปี ๒๕๖๓ ร้อยละ ๐.๐๑ – ๙.๙๙ ๓. ลดลงจากปี ๒๕๖๓ ร้อยละ ๑๐.๐๐ – ๒๐.๐๐ ๔. ลดลงเกินกว่าร้อยละ ๒๐.๐๐	๕ ๓ ๑ ๐	
คำอธิบาย: สูตรการคำนวณ $\frac{\text{จำนวนผู้เสียภาษีป้าย ปี ๒๕๖๔} - \text{ปี ๒๕๖๓}}{\text{จำนวนผู้เสียภาษีป้าย ปี ๒๕๖๓}} \times ๑๐๐$ หมายเหตุ: ประเมินเฉพาะเทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล และเมืองพัทยา ไม่สามารถตัดฐานการประเมินได้				

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๔๐	ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน รายรับจริงประกอบงบทดลอง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ของภาษีป้าย แล้วนำมาคำนวณเพื่อเปรียบเทียบประกอบกับทะเบียนคุมผู้ชำระภาษี (ผ.ท.๕) กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง ๑. พระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๑๐ ๒. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๓/ว ๓๔๓๑ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๕๒ ๓. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๓/ว ๔๕๒๒ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๕๘	๔๐. จำนวนเงินภาษีป้ายเปรียบเทียบกับปี ๒๕๖๓ (เกิดสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ในปี ๒๕๖๓ - ๒๕๖๔) เกณฑ์การให้คะแนน: ๑. เท่าเดิมหรือเพิ่มขึ้นจากปี ๒๕๖๓ ๒. ลดลงจากปี ๒๕๖๓ ร้อยละ ๐.๐๑ - ๙.๙๙ ๓. ลดลงจากปี ๒๕๖๓ ร้อยละ ๑๐.๐๐ - ๒๐.๐๐ ๔. ลดลงเกินกว่าร้อยละ ๒๐.๐๐	๕ ๓ ๑ ๐	
คำอธิบาย: สูตรการคำนวณ <u>เงินภาษีป้าย ที่จัดเก็บได้ ปี ๒๕๖๔ - ปี ๒๕๖๓ X ๑๐๐</u> เงินภาษีป้ายที่จัดเก็บได้ปี ๒๕๖๓ หมายเหตุ: ประเมินเฉพาะเทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล และเมืองพัทยา ไม่สามารถตั้งฐานการประเมินได้				
๔๑	ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน ตรวจสอบจากทะเบียนคุมผู้ชำระภาษีโดยนับจำนวนผู้ที่ได้ชำระค่าธรรมเนียมและใบอนุญาตตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ ในปี ๒๕๖๔ และ ๒๕๖๓ แล้วนำมาคำนวณเพื่อเปรียบเทียบกับทะเบียนคุมผู้ชำระภาษี (ผ.ท.๕) กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง ๑. พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ ๒. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยแผนภาษีและทะเบียนทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๐ ๓. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๓/ว ๔๖๒ ลงวันที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๑ ๔. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๓/ว ๓๔๓๑ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๕๒ ๕. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๓/ว ๔๕๒๒ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๕๘	๔๑. จำนวนผู้เสียค่าธรรมเนียมและใบอนุญาตตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ เปรียบเทียบกับปี ๒๕๖๓ (เกิดสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ในปี ๒๕๖๓ - ๒๕๖๔) เกณฑ์การให้คะแนน: ๑. เท่าเดิมหรือเพิ่มขึ้นจากปี ๒๕๖๓ ๒. ลดลงจากปี ๒๕๖๓ ร้อยละ ๐.๐๑ - ๙.๙๙ ๓. ลดลงจากปี ๒๕๖๓ ร้อยละ ๑๐.๐๐ - ๒๐.๐๐ ๔. ลดลงเกินกว่าร้อยละ ๒๐.๐๐	๕ ๓ ๑ ๐	

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
คำอธิบาย: สูตรการคำนวณ $\frac{\text{จำนวนผู้เสียค่าธรรมเนียมปี ๒๕๖๔} - \text{ปี ๒๕๖๓}}{\text{จำนวนผู้เสียค่าธรรมเนียม ปี ๒๕๖๓}} \times ๑๐๐$ หมายเหตุ: ประเมินเฉพาะเทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล และเมืองพัทยา ไม่สามารถตั้งฐานการประเมินได้				
๔๒	ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน รายรับจริงประกอบงบทดลอง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ และ ๒๕๖๓ ของค่าธรรมเนียมและใบอนุญาตตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ แล้วนำมาคำนวณเพื่อเปรียบเทียบ ประกอบกับทะเบียนคุมผู้ชำระภาษี (ผ.ท.๕) กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง ๑. พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ ๒. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๓/ว ๓๔๓๑ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๕๒ ๓. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๓/ว ๔๕๒๒ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๕๘	๔๒. อัตราการเพิ่มขึ้นของจำนวนเงินค่าธรรมเนียมและใบอนุญาตตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ (เกิดสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ในปี ๒๕๖๓ - ๒๕๖๔) เกณฑ์การให้คะแนน: ๑. เท่าเดิมหรือเพิ่มขึ้นจากปี ๒๕๖๓ ๕ ๒. ลดลงจากปี ๒๕๖๓ ร้อยละ ๕.๐๐ - ๙.๙๙ ๓ ๓. ลดลงจากปี ๒๕๖๓ ร้อยละ ๑๐.๐๐ - ๒๐.๐๐ ๑ ๔. ลดลงเกินกว่าร้อยละ ๒๐.๐๐ ๐		
คำอธิบาย: ๑. สูตรการคำนวณ $\frac{\text{เงินค่าธรรมเนียมที่จัดเก็บได้ปี ๒๕๖๔} - \text{ปี ๒๕๖๓}}{\text{เงินค่าธรรมเนียมที่จัดเก็บได้ปี ๒๕๖๓}} \times ๑๐๐$ ๒. ไม่นับรวมรายได้ที่ยกเว้นค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาตและหนังสือรับรองการแจ้ง ตามกฎกระทรวงยกเว้นค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาต และหนังสือรับรองการแจ้ง ตามกฎกระทรวงกำหนดค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาต หนังสือรับรองการแจ้ง และการให้บริการในการจัดการสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๕๙ พ.ศ. ๒๕๖๓ หมายเหตุ: ประเมินเฉพาะเทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล และเมืองพัทยา ไม่สามารถตั้งฐานการประเมินได้				

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๔๓	ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน มีหนังสือแจ้งประเมินภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส. ๖) มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ค้างชำระภาษี และหนังสือแจ้งรายการภาษีค้างชำระให้สำนักงานที่ดินหรือสำนักงานที่ดินสาขา ภายในกำหนดเวลาที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยเห็นชอบให้ขยายเวลาเป็นการทั่วไป กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง ๑. มาตรา ๔๔ มาตรา ๖๐ และมาตรา ๖๑ แห่งพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ ๒. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๓/ว ๙๔๕ ลงวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๔ คำอธิบาย: ๑. พระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องแจ้งประเมินภาษี มีการแจ้งเตือนผู้ค้างชำระภาษี และแจ้งรายการภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ค้างชำระให้แก่สำนักงานที่ดินหรือสำนักงานที่ดินสาขา ตามระยะเวลาที่กฎหมายกำหนดและรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยมีอำนาจขยายระยะเวลาดำเนินการดังกล่าวเป็นการทั่วไปตามความจำเป็นแก่กรณีได้ ๒. กรณีไม่มีผู้ค้างชำระภาษี ให้ขึ้นต่ำ ๓ คะแนน แล้วจึงพิจารณาตามเกณฑ์ข้อ ๑ เป็นคะแนนที่พึงจะได้ต่อไป หมายเหตุ: ประเมินเฉพาะเทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล และเมืองพัทยา ไม่สามารถตัดฐานการประเมินได้	๔๓. มีการแจ้งประเมินภาษี แจ้งเตือนผู้ค้างชำระภาษี และแจ้งรายการภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างค้างชำระ ได้ตามขั้นตอนที่กฎหมายกำหนด มีการดำเนินการ ดังนี้ (โปรด ☒ ในช่อง ☐ ที่มีการดำเนินการ) ☐ ๑. มีการแจ้งประเมินภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส. ๖) ภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๔ ☐ ๒. มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ค้างชำระภาษี ภายในเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๔ ☐ ๓. มีหนังสือแจ้งรายการภาษีค้างชำระ ให้สำนักงานที่ดินหรือสำนักงานที่ดินสาขา ภายในเดือนสิงหาคม ๒๕๖๔ เกณฑ์การให้คะแนน: ๑. ดำเนินการครบ ๓ ข้อ และอยู่ภายในระยะ เวลา ที่ รัฐ ม น ต ร ี ว่า ก า ร กระทรวงมหาดไทยประกาศกำหนด ๒. ดำเนินการครบ ๓ ข้อ แต่บางข้อไม่ทัน ภายในระยะเวลาที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย ประกาศกำหนด ๓. ดำเนินการไม่ครบ ๓ ข้อ ๔. ไม่มีการดำเนินการ	๕ ๓ ๑ ๐	

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๔๔	ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน รายรับจริงประกอบงบทดลอง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ของภาษีที่ดินฯ แล้วนำมาคำนวณเพื่อเปรียบเทียบกับปี ๒๕๖๓ กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง ๑. พระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ ๒. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการดำเนินการตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ พ.ศ. ๒๕๖๒	๔๔. จำนวนเงินที่เพิ่มขึ้นจากการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง เมื่อเปรียบเทียบกับปี ๒๕๖๓ เกณฑ์การให้คะแนน ๑. เพิ่มขึ้นจากปี ๒๕๖๓ ร้อยละ ๑๐.๐๑ ขึ้นไป ๕ ๒. เพิ่มขึ้นจากปี ๒๕๖๓ ร้อยละ ๕.๐๑ – ๑๐.๐๐ ๓ ๓. เพิ่มขึ้นจากปี ๒๕๖๓ ร้อยละ ๐.๐๑ – ๕.๐๐ ๑ ๔. ไม่เพิ่มขึ้น ๐		

คำอธิบาย

สูตรการคำนวณ

เงินภาษีที่ดินฯ ที่จัดเก็บได้ ปี ๒๕๖๔ – ปี ๒๕๖๓ X ๑๐๐

เงินภาษีที่ดินฯ ที่จัดเก็บได้ปี ๒๕๖๓

หมายเหตุ: ประเมินเฉพาะเทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล และเมืองพัทยา ไม่สามารถตัดฐานการประเมินได้

๔๕	ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน ตรวจสอบจากทะเบียนคุมผู้ชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ และ ๒๕๖๓ ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง ๑. พระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ ๒. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการดำเนินการตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ พ.ศ. ๒๕๖๒	๔๕. จำนวนผู้ค้างชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง เมื่อเปรียบเทียบกับปี ๒๕๖๓ เกณฑ์การให้คะแนน: ๑. ไม่มีผู้ค้างชำระภาษี ๕ ๒. ลดลงจากปี ๒๕๖๓ เกินกว่าร้อยละ ๕.๐๐ ขึ้นไป ๓ ๓. ลดลงจากปี ๒๕๖๓ ไม่เกินร้อยละ ๕.๐๐ ๑ ๔. ไม่ลดลง ๐		
----	--	---	--	--

คำอธิบาย

สูตรการคำนวณ

จำนวนผู้ค้างชำระภาษีที่ดินฯ ปี ๒๕๖๔ – ปี ๒๕๖๓ X ๑๐๐

จำนวนผู้ค้างชำระภาษีที่ดินฯ ปี ๒๕๖๓

หมายเหตุ: ประเมินเฉพาะเทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล และเมืองพัทยา ไม่สามารถตัดฐานการประเมินได้

คะแนนเต็ม	๒๐
คะแนนที่ได้	

หน่วยที่ ๒ การจัดทำงบประมาณ ตัวชี้วัดที่ ๔๖ – ๔๙ จำนวน ๔ ตัวชี้วัด จำนวน ๒๐ คะแนน

เป้าหมาย: องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำงบประมาณรายจ่าย ตามระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด และบริหารงบประมาณให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชนในท้องถิ่น โดยการจัดงบประมาณรายจ่ายเพื่อการลงทุนให้เกิดความเหมาะสมและใช้จ่ายงบประมาณให้เกิดความสมดุลในข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี/เพิ่มเติม

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: กลุ่มงานการจัดสรรเงินอุดหนุนและพัฒนาระบบงบประมาณ สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น

ผู้รับผิดชอบ: ๑. นายพงษ์ศักดิ์ กวีนิพนธ์ชัย ผู้อำนวยการกลุ่มงานการจัดสรรเงินอุดหนุนและพัฒนาระบบงบประมาณ
โทร. ๐๘ ๙๙๒๕ ๒๖๐๑

๒. นายธีรเดช แสงแป้น นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ โทร. ๐๘ ๙๙๒๕ ๒๖๐๑
หมายเลขโทรศัพท์สำนักงาน ๐๒ ๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๑๕๒๔ ๑๕๒๘

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๔๖	ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน ๑. ร่างข้อบัญญัติ/ร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ๒. รายงานการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๓. ข้อมูลจากระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ๔. ยุติติเสนอร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีต่อสภาท้องถิ่น ๕. ยุติติเสนอสภาท้องถิ่นหรือหนังสือรายงานขยายระยะเวลากรณีไม่สามารถเสนอร่างงบประมาณรายจ่ายได้ทันวันที่ ๑๕ สิงหาคม (ข้อ ๒๔) (ถ้ามี) ๖. เอกสารอื่น เช่น เอกสารประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี เป็นต้น กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง ๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๒. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ๓. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๘๔๒ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๓	๔๖. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เสนอร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีต่อสภาท้องถิ่น เกณฑ์การให้คะแนน: ๑. เสนอภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๓ ๒. เสนอภายในวันที่ ๑๖ – ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๓ ๓. เสนอภายในวันที่ ๒๔ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๓ ๔. เสนอหลังวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๓	๕ ๓ ๑ ๐	

คำอธิบาย:

๑. งบประมาณรายจ่าย : งบประมาณที่สภาท้องถิ่นให้ความเห็นชอบ และผู้ว่าราชการจังหวัดหรือนายอำเภอหรือปลัดอำเภอผู้เป็นหัวหน้าประจำกิ่งอำเภออนุมัติ ตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละรูปแบบ ทั้งนี้ รวมทั้งงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม และการโอน การแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงงบประมาณด้วย

๒. เสนอร่างงบประมาณรายจ่าย : เมื่อผู้บริหารท้องถิ่นได้พิจารณาอนุมัติให้ตั้งงบประมาณยอดใดเป็นงบประมาณประจำปีแล้ว ให้เจ้าหน้าที่งบประมาณรวบรวม และจัดทำเป็นร่างงบประมาณรายจ่ายเสนอต่อคณะผู้บริหารท้องถิ่น อีกครั้งหนึ่ง เพื่อคณะผู้บริหารท้องถิ่นได้นำเสนอต่อสภาท้องถิ่น ภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๓

๓. กรณีมีการขยายระยะเวลา ภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๓ ให้ตรวจสอบว่ามีการปฏิบัติตามข้อ ๒๔ ของระเบียบงบประมาณหรือไม่

หมายเหตุ : ประเมินทุกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่สามารถตัดสินฐานการประเมินได้

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๔๗	ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน ๑. การอนุมัติและประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒. หนังสือและประกาศรายงานการรับ - จ่ายเงินประจำปีงบประมาณ หลังสิ้นสุดงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ส่งให้ผู้กำกับดูแล กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง ๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๒๓ ข้อ ๓๙ และข้อ ๔๐ ๒. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๓ ข้อ ๓๘ และข้อ ๓๙ ๓. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๘๔๒ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๓ คำอธิบาย: ๑. สำเนางบประมาณรายจ่ายประจำปีและงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม : ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดส่งสำเนางบประมาณรายจ่ายประจำปีและงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมที่ได้รับอนุมัติให้ประกาศใช้แล้วไปยังผู้ว่าราชการจังหวัดสำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้ส่งนายอำเภอหรือปลัดอำเภอผู้เป็นหัวหน้าประจำกิ่งอำเภอเพื่อทราบ ภายในระยะเวลาไม่เกินสิบห้าวันนับแต่วันสิ้นสุดการประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบ ณ สำนักงาน/ที่ทำการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๒. รายงานการรับ - จ่ายเงิน ประจำปีงบประมาณ : ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศรายงานการรับ - จ่ายเงินประจำปีงบประมาณที่สิ้นสุดนั้นทั้งงบประมาณรายจ่ายและเงินนอกงบประมาณไว้โดยเปิดเผย ณ สำนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อให้ประชาชนทราบภายในกำหนดสามสิบวันตามแบบที่อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนดแล้วส่งสำเนารายงานการรับ จ่ายเงินดังกล่าวไปให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบและเก็บเป็นข้อมูลระดับจังหวัดภายในระยะเวลาสิบห้าวันหลังจากนั้นแล้วให้จังหวัดรายงานกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบ หมายเหตุ : ประเมินทุกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ไม่สามารถติดฐานการประเมินได้	๔๗. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีให้สามารถประกาศใช้ได้ทันภายในวันที่ ๑ ตุลาคม และส่งสำเนางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่ได้รับอนุมัติให้ประกาศใช้ แล้วส่งให้ผู้กำกับดูแล และจัดทำประกาศรายงานการรับ - จ่ายเงินประจำปีงบประมาณหลังสิ้นสุดงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ส่งให้ผู้กำกับดูแล เกณฑ์การให้คะแนน: ๑. จัดทำข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๔ ใช้ทันภายในวันที่ ๑ ตุลาคม/ส่งสำเนางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่ได้รับอนุมัติให้ประกาศใช้แล้วส่งให้ผู้กำกับดูแล ภายใน ๗ วันนับแต่วันประกาศ/จัดทำประกาศรายงานการรับจ่ายเงินประจำปีสิ้นสุดงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ส่งให้กับผู้กำกับดูแล ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันประกาศ ๒. จัดทำข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๔ ใช้ทันภายในวันที่ ๑ ตุลาคม/ส่งสำเนางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่ได้รับอนุมัติให้ประกาศใช้แล้วส่งให้ผู้กำกับดูแลภายใน ๑๕ วันนับแต่วันประกาศ/จัดทำประกาศรายงานการรับจ่ายเงินประจำปีสิ้นสุดงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ส่งให้กับผู้กำกับดูแล ภายใน ๓๐ วันนับแต่วันประกาศ ๓. จัดทำข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๔ ใช้ไม่ทันวันที่ ๑ ตุลาคม/ส่งสำเนางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่ได้รับอนุมัติให้ประกาศใช้แล้วส่งให้ผู้กำกับดูแลเกิน ๑๕ วันนับแต่วันประกาศ/จัดทำประกาศรายงานการรับจ่ายเงินประจำปีสิ้นสุดงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ส่งให้กับผู้กำกับดูแล เกิน ๓๐ วันนับแต่วันประกาศ ๔. ไม่มีการดำเนินการ	๕ ๓ ๑ ๐	

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๔๘	ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน ๑. ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง ๒. ตรวจสอบในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง ๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๒. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ๓. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๘๔๒ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๓	๔๘. การตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ในข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ เกณฑ์การให้คะแนน: ๑. เกินร้อยละ ๑๕.๐๐ ขึ้นไป ๒. เกินร้อยละ ๑๐.๐๐ แต่ไม่เกินร้อยละ ๑๕.๐๐ ๓. เกินร้อยละ ๕.๐๐ แต่ไม่เกินร้อยละ ๑๐.๐๐ ๔. ไม่เกินร้อยละ ๕.๐๐	๕ ๓ ๑ ๐	
คำอธิบาย: - สูตรการคำนวณ $\frac{\text{งบหมวดครุภัณฑ์ที่ดิน - สิ่งก่อสร้าง} \times ๑๐๐}{\text{งบประมาณรายจ่ายตามข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ}}$ หมายเหตุ : ประเมินทุกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่สามารถตัดฐานการประเมินได้				
๔๙	ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน ๑. รายงานการขออนุมัติผู้มีอำนาจ ๒. รายงานการประชุมสภาท้องถิ่น ๓. ประกาศและเอกสารการโอนงบประมาณรายจ่ายให้ผู้กำกับดูแล และมีการเผยแพร่การโอนงบประมาณในเว็บไซต์หลักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง ๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๒๖ และข้อ ๒๗ ๒. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๖ และข้อ ๒๗ ๓. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๘๔๒ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๓	๔๙. การโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีข้ามหมวด (ยกเว้น กรณีโอนตามนโยบายรัฐบาล และการโอนเงินเหลือจ่ายจากการจัดซื้อจัดจ้าง) เกณฑ์การให้คะแนน: ๑. มีการโอนงบประมาณข้ามหมวดรายจ่ายไม่เกิน ๔ ครั้ง ๒. มีการโอนงบประมาณข้ามหมวดรายจ่าย ๕ - ๗ ครั้ง ๓. มีการโอนงบประมาณข้ามหมวดรายจ่าย ๘ - ๑๐ ครั้ง ๔. มีการโอนงบประมาณข้ามหมวดรายจ่ายเกินกว่า ๑๐ ครั้ง	๕ ๓ ๑ ๐	
คำอธิบาย: ๑. การโอนงบประมาณข้ามหมวดรายจ่าย เช่น การโอนงบประมาณจากหมวดเงินเดือนและค่าจ้างประจำ ไปเป็นหมวดค่าสาธารณูปโภค ฯลฯ (การโอนข้ามหมวดทุกหมวด ให้คำนวณเป็นเกณฑ์การให้คะแนนทั้งหมด) ๒. กรณีโอนตามนโยบายรัฐบาล ไม่ต้องนำมานับเกณฑ์การให้คะแนน ๓. การโอนเงินเหลือจ่ายจากการจัดซื้อจัดจ้างของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ดำเนินการเอง ไม่ต้องนำมานับเกณฑ์การให้คะแนน หมายเหตุ : ประเมินทุกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่สามารถตัดฐานการประเมินได้				

คะแนนเต็ม	๒๕
คะแนนที่ได้	

หน่วยที่ ๓ การพัสดุ ตัวชี้วัดที่ ๕๐ – ๕๔ จำนวน ๕ ตัวชี้วัด จำนวน ๒๕ คะแนน

เป้าหมาย: เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีกรอบการปฏิบัติงานที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน มุ่งเน้นการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณชนให้มากที่สุด เพื่อให้เกิดความโปร่งใสและเปิดโอกาสให้มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรม มีการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างที่คำนึงถึงถึงวัตถุประสงค์ของการใช้งานเป็นสำคัญซึ่งจะก่อให้เกิดความคุ้มค่าในการใช้จ่ายเงิน มีการวางแผนการดำเนินงานและมีการตรวจสอบพัสดุในการปฏิบัติงานซึ่งจะทำให้การจัดซื้อจัดจ้าง มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลรวมทั้งเพื่อให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: กลุ่มงานการจัดสรรเงินอุดหนุนและพัฒนาระบบงบประมาณ สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น

ผู้รับผิดชอบ: ๑. นายพงษ์ศักดิ์ กวีนิพนธ์ชัย ผู้อำนวยการกลุ่มงานการจัดสรรเงินอุดหนุนและพัฒนาระบบงบประมาณ
โทร. ๐๘ ๙๙๒๕ ๒๖๐๑

๒. นางสาวศลิษา การดี นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ โทร. ๐๖ ๔๐๑๕ ๔๔๒๘

หมายเลขโทรศัพท์สำนักงาน ๐๒ ๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๑๕๒๔ ๑๕๒๘

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๕๐	ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน ๑. ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ๒. ใบจัดสรรเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ๓. บันทึกรายงานการประชุมสภาท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องกับการเห็นชอบการใช้จ่ายเงินสะสม ๔. หนังสือส่งมอบงานของผู้รับจ้าง ๕. ใบตรวจรับพัสดุของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้าง กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง ๑. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ๒. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๗๖ คำอธิบาย: ๑. ทุกโครงการที่อยู่ในหมวดครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้างตามข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ และการใช้จ่ายเงินสะสม ๒. การตรวจรับพัสดุของคณะกรรมการต้องตรวจรับภายใน ๓ วันตามเกณฑ์การให้คะแนน ทั้งกรณีงานที่เป็นไปตามสัญญาและไม่เป็นไปตามสัญญา ๓. งานก่อสร้าง ตามตัวชี้วัดนี้ให้วัดทุกงานจ้างในหมวดครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง หมายเหตุ: ประเมินทุกองค์ปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่สามารถตัดฐานการประเมินได้	๕๐. การตรวจรับพัสดุนงานจ้างก่อสร้าง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้างจะต้องตรวจผลงาน ภายใน ๓ วันทำการนับแต่วันที่ประธานกรรมการได้รับทราบการส่งมอบงาน เกณฑ์การให้คะแนน: ๑. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ร่วมกันตรวจผลงาน น้อยกว่า ๓ วันทำการ นับแต่ประธานได้รับทราบการส่งมอบ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๕ ของโครงการก่อสร้างทั้งหมด และมีโครงการที่เหลือตรวจรับ ภายใน ๓ วันทำการ ๒. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ร่วมกันตรวจผลงานภายใน ๓ วันทำการ นับแต่ประธานได้รับทราบการส่งมอบทุกโครงการในงานก่อสร้าง ๓. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ร่วมกันตรวจผลงานภายใน ๓ วันทำการ นับแต่ประธานได้รับทราบการส่งมอบ ไม่ครบทุกโครงการในงานก่อสร้าง ๔. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ร่วมกันตรวจผลงานเกิน ๓ วันทำการนับแต่ประธานได้รับทราบการส่งมอบ	๕ ๓ ๑ ๐	

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๕๑	ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน ๑. ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ๒. ใบจัดสรรเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ๓. บันทึกรายงานการประชุมสภาท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องกับการเห็นชอบการใช้จ่ายเงินสะสม ๔. หนังสือส่งมอบงานของผู้รับจ้าง กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง ๑. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ๒. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๗๘ คำอธิบาย: ๑. ทุกโครงการที่อยู่ในหมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้างตามข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ และการใช้จ่ายเงินสะสม ๒. การรายงานผลการปฏิบัติงานจะต้องมีการบันทึกเกี่ยวกับ ๑) ผลการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง ๒) วันที่กำหนดให้ผู้รับจ้างเริ่มปฏิบัติงาน ๓) วันครบกำหนดส่งมอบงานแต่ละงวด ๔) จำนวนงวดงาน ๓. งานก่อสร้าง หมายถึงรวมถึง ทุกงานจ้างในหมวดครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง หมายเหตุ: ประเมินทุกองค์ประกอบส่วนท้องถิ่น ไม่สามารถตัดฐานการประเมินได้	๕๑. การบันทึกการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างโดยผู้ควบคุมงานได้จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างตามสัญญาในวันกำหนดเริ่มงานและในวันที่กำหนดส่งมอบงานแต่ละงวด โดยได้รับรายงานว่าเป็นไปตามสัญญาหรือไม่ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่รับผิดชอบบริหารสัญญาหรือข้อตกลงและการตรวจรับพัสดุที่เป็นงานจ้างก่อสร้างทราบภายใน ๓ วันทำการ นับแต่วันถึงกำหนด นั้น ๆ เกณฑ์การให้คะแนน: ๑. รายงานให้ทราบ ไม่เกิน ๒ วันทำการทุกโครงการ ๒. รายงานให้ทราบภายใน ๓ วันทำการทุกโครงการ ๓. รายงานให้ทราบภายใน ๓ วันทำการ แต่ไม่ทุกโครงการ ๔. รายงานเกิน ๓ วันทำการ หรือไม่รายงาน	๕ ๓ ๑ ๐	

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๕๒	ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน ๑. คำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ๒. รายงานผลการตรวจสอบพัสดุประจำปีที่ผู้บริหารท้องถิ่นได้รับทราบแล้ว กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง ๑. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ๒. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๐๒ – ๒๐๖ และ ข้อ ๒๑๓ คำอธิบาย ๑. พสดุ หมายถึง วัสดุ และครุภัณฑ์ ๒. ให้ตรวจสอบเฉพาะรายงานผลการตรวจสอบครุภัณฑ์ประจำปี สำหรับรายงานผลการตรวจสอบวัสดุ ให้คณะกรรมการร้องขอจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อตรวจดูแต่ไม่นำมาพิจารณาตามเกณฑ์ให้คะแนน หมายเหตุ: ประเมินทุกองค์ปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่สามารถตัดสินฐานการประเมินได้	๕๒. การตรวจสอบพัสดุประจำปี ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตรวจสอบพัสดुकงเหลือ มีตัวตนอยู่ตรงตามบัญชีหรือทะเบียนหรือไม่ มีพัสดุใดหมดความจำเป็น ให้แต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุโดยให้เริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุในวันเปิดทำการวันแรกของปีงบประมาณ และรายงานผลการตรวจสอบต่อผู้แต่งตั้ง ภายใน ๓๐ วันทำการ นับแต่วันเริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุ เกณฑ์การให้คะแนน : ๑. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุ เสนอรายงานผลการตรวจสอบต่อผู้แต่งตั้ง ภายใน ๒๐ วันทำการ นับแต่วันเริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุ ๒. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุ เสนอรายงานผลการตรวจสอบต่อผู้แต่งตั้ง ภายใน ๓๐ วันทำการ นับแต่วันเริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุ ๓. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุ เสนอรายงานผลการตรวจสอบต่อผู้แต่งตั้ง ภายใน ๓๐ วันทำการ นับแต่วันเริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุ ๔. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุ ไม่ได้เสนอรายงานผลการตรวจสอบต่อผู้แต่งตั้ง	๕ ๓ ๑ ๐	

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๕๓	ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน ๑. ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ๒. ใบจัดสรรเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ๓. บันทึกรายงานการประชุมสภาท้องถิ่น ที่เกี่ยวกับการเห็นชอบการใช้จ่ายเงินสะสม ๔. ฎีกาเบิกจ่ายเงิน (ให้ตรวจฎีกาจริงเท่านั้น ไม่อนุญาตให้ถ่ายเอกสาร) กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง ๑. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ๒. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐	๕๓.การประหยัดงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรณีการจัดซื้อจัดจ้างทุกวิธีและมีเงินเหลือจ่ายจากการจัดซื้อจัดจ้าง ในหมวดครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง เกณฑ์การให้คะแนน: ๑. มีเงินเหลือจ่าย จากการจัดซื้อจัดจ้างมากกว่าร้อยละ ๑๐ ขึ้นไป ๒. มีเงินเหลือจ่ายจากการจัดซื้อจัดจ้างมากกว่าร้อยละ ๕ ขึ้นไป แต่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ๓. มีเงินเหลือจ่ายจากการจัดซื้อจัดจ้างไม่เกินร้อยละ ๕ ๔. ไม่มีเงินเหลือจ่ายจากการจัดซื้อจัดจ้าง	๕ ๓ ๑ ๐	
คำอธิบาย: คำนวณจากการจัดซื้อจัดจ้างจากบลงทุนในลักษณะค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง หมายเหตุ: ประเมินทุกองค์ปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่สามารถตัดฐานการประเมินได้				
๕๔	ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน ๑.ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ๒. การเผยแพร่ทางเว็บไซต์ของศูนย์ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ, ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และอื่น ๆ โดยให้ทีมประเมินฯ ตรวจสอบในเชิงประจักษ์ (เปิดดูจากเว็บไซต์จริงในวันตรวจประเมินฯ) ๓. ใบจัดสรรเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ๔. บันทึกรายงานการประชุมสภาท้องถิ่น ที่เกี่ยวกับการเห็นชอบการใช้จ่ายเงินสะสม ๕. ฎีกาเบิกจ่ายเงิน (ให้ตรวจฎีกาจริงเท่านั้น ไม่อนุญาตให้ถ่ายเอกสาร) กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง ๑. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ๒. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ๓. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๗๕๑ ลงวันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๒	๕๔. กรณีงานซื้อหรือจ้างที่มีวงเงินเกินห้าแสนบาท องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ประกาศเผยแพร่ราคากลางตามแนวทางของกรมบัญชีกลางในเว็บไซต์อย่างน้อย ๒ เว็บไซต์ขึ้นไปตามแบบและหลักเกณฑ์ที่กำหนด(จากแหล่งเงินทุกประเภท) เกณฑ์การให้คะแนน: ๑. ดำเนินการครบทุกโครงการและเผยแพร่มากกว่าที่กำหนด ๒. ดำเนินการครบทุกโครงการและเผยแพร่ตามที่กำหนด ๓. ดำเนินการแต่ไม่ครบทุกโครงการหรือเผยแพร่ไม่ครบตามที่กำหนด ๔. ไม่มีการดำเนินการ	๕ ๓ ๑ ๐	

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
คำอธิบาย ๑. มากกว่าที่กำหนดของการเผยแพร่ ๒ เว็บไซต์(เว็บไซต์หลัก ได้แก่ ศูนย์ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (www.gprocurement.go.th) และ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น) เช่น เว็บไซต์ของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด/จังหวัด/อำเภอ ฯลฯ ๒. กรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท จากแหล่งเงินทุกประเภท ให้ตัดฐานการประเมิน หมายเหตุ: ประเมินทุกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น แต่ถ้าไม่เข้าหลักเกณฑ์ตามคำอธิบาย ข้อ ๒ จึงจะสามารถตัดฐานการประเมินได้				

หน่วยที่ ๔ การบริหารงบประมาณรายจ่าย การจัดทำบัญชี และรายงานการเงิน ตัวชี้วัดที่ ๕๕ – ๖๑ จำนวน ๗ ตัวชี้วัด จำนวน ๓๕ คะแนน

เป้าหมาย: องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการเบิกจ่ายงบประมาณในข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีการจัดทำแผนการใช้จ่ายเงินให้สอดคล้องกับงบประมาณรายจ่ายจริง มีการจัดทำบัญชี และรายงานการเงินเป็นปัจจุบันในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS)

คะแนนเต็ม	๒๐
คะแนนที่ได้	

๔.๑ การบริหารงบประมาณรายจ่าย ตัวชี้วัดที่ ๕๕ – ๕๗ จำนวน ๓ ตัวชี้วัด จำนวน ๑๕ คะแนน

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: กลุ่มงานการจัดสรรเงินอุดหนุนและพัฒนาระบบงบประมาณ สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น

- ผู้รับผิดชอบ :** ๑. นายพงษ์ศักดิ์ กวีนิพนธ์ชัย ผู้อำนวยการกลุ่มงานการจัดสรรเงินอุดหนุนและพัฒนาระบบงบประมาณ
โทร. ๐๘ ๙๙๒๕ ๒๖๐๑
๒. นางสาวเอ็นดู โชติกุล นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ โทร. ๐๙ ๖๗๑๕ ๙๑๗๙
๓. นายธีรเดช แสงแป้น นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ โทร. ๐๘ ๙๙๒๕ ๒๖๐๑
- หมายเลขโทรศัพท์สำนักงาน ๐๒ ๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๑๕๒๓ ๑๕๒๔ ๑๕๒๘

ตัวชี้วัดที่ ๕๘ จำนวน ๑ ตัวชี้วัด จำนวน ๕ คะแนน

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กลุ่มงานส่งเสริมการกระจายอำนาจและการจัดทำงบประมาณเงินอุดหนุน
กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น

- ผู้รับผิดชอบ :** ๑. นางสาวชล ปัญญาประเสริฐ นักส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน
ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมการกระจายอำนาจและการจัดทำงบประมาณเงินอุดหนุน
โทร. ๐๘ ๙๘๖๑ ๗๘๕๐
๒. นางสาวณภัทร ชมเชย นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ โทร. ๐๘ ๐๑๒๓ ๑๕๑๖
๓. นายณัฏฐ์ฐนนท์ ตีบเต็ม นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ โทร.๐๘ ๒๖๙๔ ๔๔๕๑
- หมายเลขโทรศัพท์สำนักงาน ๐๒ ๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๒๓๐๓

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๕๕	ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน ๑. รายงานรับ – จ่ายเงินสด ประจำเดือนกันยายน ๒๕๖๔ จากระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ๒. รายงานเงินกันกรณีก่อนนี้ผูกพัน กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง ๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	๕๕. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเบิกจ่ายเงินงบประมาณในข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ เกณฑ์การให้คะแนน : ๑. ร้อยละ ๙๐.๐๐ ขึ้นไป ๒. ร้อยละ ๘๕.๐๐ – ๘๙.๙๙ ๓. ร้อยละ ๗๕.๐๐ – ๘๔.๙๙ ๔. น้อยกว่าร้อยละ ๗๕.๐๐	๕ ๓ ๑ ๐	

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
	๒. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓			

คำอธิบาย:

๑. การคำนวณ: ร้อยละของจำนวนงบประมาณรายจ่ายที่เบิกจ่ายได้จริง รวมเงินกู้ยืมก่อนนี้ผูกพัน ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ เปรียบเทียบกับรายได้/รายรับจริง ประกอบด้วย
๑. รายได้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดเก็บเอง
 ๒. รายได้รัฐจัดเก็บและจัดสรรให้/รายได้รัฐจัดเก็บและแบ่งเพิ่มให้
 ๓. เงินอุดหนุนทั่วไปที่กำหนดในข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔

๒. สูตรการคำนวณ:

$$\frac{\text{รายจ่ายจริงตามงบประมาณ} + \text{เงินกู้ยืมก่อนนี้ผูกพัน} \times ๑๐๐}{\text{รายรับจริง}}$$

๓. เงินกู้ยืมก่อนนี้ผูกพัน หมายถึง การกู้เงินตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๕๙/๑ รายการเงินประโยชน์ตอบแทนอื่น (โบนัส) ด้วย

หมายเหตุ: ประเมินทุกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่สามารถตัดสินฐานการประเมินได้

๕๖	ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน รายจ่ายตามรายงานรับ-จ่ายเงินสดประจำเดือน เมื่อสิ้นปีงบประมาณเปรียบเทียบกับแผนการใช้จ่าย กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง ๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๓๘ ๒. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๖๐๙ ลงวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๔๘	๕๖. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีการจัดทำแผนการใช้จ่ายเงินต่อหน่วยงานคลังทุกไตรมาส และเบิกจ่ายเงิน ๓ หมวด (ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ เป็นไปตามแผนการใช้จ่ายเงิน) มีการดำเนินการ ดังนี้ (โปรด ☒ ในช่อง ☐ ที่มีการดำเนินการ) ☐ ๑. หมวดค่าตอบแทน ☐ ๒. หมวดค่าใช้สอย ☐ ๓. หมวดค่าวัสดุ เกณฑ์การให้คะแนน: ๑. เป็นไปตามแผน ๓ หมวด ได้ร้อยละ ๘๐.๐๐ ๒. เป็นไปตามแผน ๒ หมวด ได้ร้อยละ ๘๐.๐๐ ๓. เป็นไปตามแผน ๑ หมวด ได้ร้อยละ ๘๐.๐๐ ๔. ไม่มีการดำเนินการหรือไม่เป็นไปตามแผน		
----	---	--	--	--

คำอธิบาย:

กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ใช้จ่ายเงินเกินแผนฯ ถือเบิกจ่ายไม่เป็นไปตามแผน

วัตถุประสงค์ เพื่อให้การเบิกจ่ายเงินเป็นไปตามแผนการใช้จ่ายเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

สูตรการคำนวณ

$$\frac{\text{รายจ่ายจริงตามงบประมาณ} \times ๑๐๐}{\text{รายจ่ายตามแผนการใช้จ่ายเงิน}}$$

หมายเหตุ: ประเมินทุกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่สามารถตัดสินฐานการประเมินได้

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๕๗	ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน หลักฐานการเบิกจ่าย หรือสรุปรายงานการเบิกจ่ายภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ (ไม่รวมเงินกัน) กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงิน ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อ ๔๓	๕๗. การใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง พิจารณาจากการเบิกจ่าย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เกณฑ์การให้คะแนน : ๑. เบิกเกินร้อยละ ๘๐.๐๐ ขึ้นไป ๒. เบิกเกินร้อยละ ๗๕.๐๐ แต่ไม่เกิน ร้อยละ ๘๐.๐๐ ๓. เบิกเกินร้อยละ ๖๐.๐๐ แต่ไม่เกิน ร้อยละ ๗๕.๐๐ ๔. เบิกไม่เกินร้อยละ ๖๐.๐๐	๕ ๓ ๑ ๐	

คำอธิบาย :

๑. สูตรการคำนวณ

$$\frac{\text{จำนวนเงินที่เบิกจ่าย} \times ๑๐๐}{\text{จำนวนเงินที่ก่อหนี้ตามสัญญา}}$$

๒. มิใช่รายจ่ายประจำ

หมายเหตุ: ประเมินทุกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่สามารถตัดฐานการประเมินได้

๕๘	ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน ๑. การเบิกจ่ายงบประมาณเงินอุดหนุนสำหรับการดำเนินการในเรื่องใดเรื่องหนึ่งเป็นการเฉพาะ (อุดหนุนเฉพาะกิจ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ๒. ตรวจสอบในระบบ e-Plan ๓. เงินอุดหนุนเฉพาะกิจทุกรายการที่ได้รับจัดสรรงบประมาณตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รวมถึงงบประมาณที่ได้รับจัดสรรจากสำนักงบประมาณตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เช่น รายการเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการก่อสร้างอาคารเรียนและอาคารประกอบ รายการเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการก่อสร้างอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก รายการเงินอุดหนุนสำหรับก่อสร้าง/ปรับปรุงซ่อมแซมถนนทางหลวง ฯลฯ เป็นต้น กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง พระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	๕๘. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถเบิกจ่ายงบประมาณเงินอุดหนุนสำหรับการดำเนินการในเรื่องใดเรื่องหนึ่งเป็นการเฉพาะ (อุดหนุนเฉพาะกิจ) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เกณฑ์การให้คะแนน: ๑. เบิกจ่ายงบประมาณได้เกินร้อยละ ๖๐.๐๐ ขึ้นไปของงบประมาณที่ได้รับจัดสรรทั้งหมด ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ๒. เบิกจ่ายงบประมาณได้เกินร้อยละ ๔๐.๐๐ แต่ไม่เกินร้อยละ ๖๐.๐๐ ของงบประมาณที่ได้รับจัดสรรทั้งหมดในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ๓. เบิกจ่ายงบประมาณได้เกินร้อยละ ๒๐.๐๐ แต่ไม่เกินร้อยละ ๔๐.๐๐ ของงบประมาณที่ได้รับจัดสรรทั้งหมดในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ๔. เบิกจ่ายงบประมาณได้ไม่เกินร้อยละ ๒๐.๐๐ ของงบประมาณที่ได้รับจัดสรรทั้งหมด ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	๕ ๓ ๑ ๐	
----	---	---	-------------------------------------	--

หมายเหตุ:

๑. ประเมินทุกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่สามารถตัดฐานการประเมินได้

๒. เว้นแต่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ สามารถตัดฐานการประเมินได้

คะแนนเต็ม	๑๕
คะแนนที่ได้	

หน่วยที่ ๔ การบริหารงบประมาณรายจ่าย การจัดทำบัญชี และรายงานการเงิน ตัวชี้วัดที่ ๕๕ – ๖๑ จำนวน ๗ ตัวชี้วัด จำนวน ๓๕ คะแนน

๔.๒ การจัดทำบัญชี และรายงานการเงิน ตัวชี้วัดที่ ๕๕ – ๖๑ จำนวน ๓ ตัวชี้วัด จำนวน ๑๕ คะแนน

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: กลุ่มงานพัฒนาระบบบัญชีท้องถิ่น สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น

ผู้รับผิดชอบ: ๑. นางสาวสรัญญา แปะทอง ผู้อำนวยการกลุ่มงานพัฒนาระบบบัญชีท้องถิ่น โทร. ๐๘ ๙๙๒๕ ๒๘๖๓
 ๒. นางสาวอุษสพร พิมพะสิงห์ นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ โทร. ๐๒ ๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๑๖๐๙
 ๓. นางสาวลลิตา ปกรณ์กาญจน์ นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ โทร. ๐๒ ๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๑๖๐๙
 หมายเลขโทรศัพท์สำนักงาน ๐๒ ๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๑๖๐๑, ๑๖๐๘

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๕๙	ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน ๑. รายงานประมาณการรายรับ-รายจ่ายจากระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ที่เมนูระบบงบประมาณ > อนุมัติข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ ๒. รายงานการโอนงบประมาณและการแก้ไขคำชี้แจงงบประมาณจากระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ที่เมนูระบบงบประมาณ > รายงานการโอนงบประมาณ > ประจำปี และที่เมนู ระบบงบประมาณ > รายงานการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง > รายงานเปรียบเทียบกับเอกสารการอนุมัติการโอนงบประมาณหรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒ และ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๓ หมายเหตุ: ประเมินทุกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่สามารถตัดฐานการประเมินได้	๕๙. การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) เกณฑ์การให้คะแนน : ๑. อนุมัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี และมีการบันทึกการโอน และหรือการเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณในระบบภายใน ๑ วันทำการ นับจากวันที่ผู้มีอำนาจอนุมัติ/เห็นชอบ ๒. อนุมัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี และมีการบันทึกการโอน และหรือการเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณในระบบภายใน ๓ วันทำการ นับจากวันที่ผู้มีอำนาจอนุมัติ/เห็นชอบ ๓. อนุมัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี และมีการบันทึกการโอน และหรือการเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณในระบบภายใน ๕ วันทำการ นับจากวันที่ผู้มีอำนาจอนุมัติ/เห็นชอบ ๔. อนุมัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี และมีการบันทึกการโอน และหรือการเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณในระบบเกิน ๕ วันทำการ นับจากวันที่ผู้มีอำนาจอนุมัติ/เห็นชอบ	๕ ๓ ๑ ๐	

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๖๐	ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน ๑. รายงานของผู้สอบบัญชีและรายงานการเงิน ๒. ข้อสังเกตหรือรายงานข้อเสนอแนะจากการตรวจสอบรายงานการเงิน กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐ นำส่งรายงานการเงินภายใน ๙๐ วัน ให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน และกระทรวงการคลัง หมายเหตุ: ประเมินทุกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่สามารถตัดสินการประเมินได้	๖๐. การปิดบัญชีและจัดทำรายงานการเงินในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ประจำปี ๒๕๖๔ เกณฑ์การให้คะแนน: ๑. ปิดบัญชีและจัดทำรายงานการเงินในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ปี ๒๕๖๔ และสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินรับรองการเงินแบบไม่มีเงื่อนไขและไม่มีข้อสังเกต ๒. ปิดบัญชีและจัดทำรายงานการเงินในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ปี ๒๕๖๔ และสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินรับรองการเงินแบบไม่มีเงื่อนไขแต่มีข้อสังเกต ๓. ปิดบัญชีและจัดทำรายงานการเงินในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ปี ๒๕๖๔ และสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินรับรองการเงินแบบมีเงื่อนไขและมีข้อสังเกต ๔. ปิดบัญชีและจัดทำรายงานการเงินในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ปี ๒๕๖๔ และสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินไม่รับรองการเงิน	๕ ๓ ๑ ๐	

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๖๑	ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน ๑. ตรวจสอบรายงานการคำนวณค่าเสื่อมราคาประจำปีและค่าเสื่อมราคาสะสมที่เมนูระบบบัญชี > ทะเบียนสินทรัพย์ > รายงาน > รายงานการคำนวณค่าเสื่อมราคา ๒. เปรียบเทียบข้อมูลค่าเสื่อมราคาและค่าเสื่อมราคาสะสมจากรายงานการคำนวณค่าเสื่อมราคากับข้อมูลค่าเสื่อมราคาและค่าเสื่อมราคาสะสมจากงบทดลองหลังปิดบัญชี ที่เมนู ระบบบัญชี > รายงานงบการเงิน > รายงานประจำเดือน > งบทดลอง > งบทดลองสิ้นปี กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๒๖๐๘ ลงวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๓ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติในการบันทึกบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หมายเหตุ: ประเมินทุกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่สามารถตั้งฐานการประเมินได้	๖๑. การคำนวณค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) เกณฑ์การให้คะแนน: ๑. มีรายงานการคำนวณค่าเสื่อมราคาประจำปีและค่าเสื่อมราคาสะสม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ถูกต้องตรงกับงบทดลองเดือนกันยายน ๒๕๖๔ ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ๒. มีรายงานการคำนวณค่าเสื่อมราคาประจำปีและค่าเสื่อมราคาสะสม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ไม่ถูกต้องตรงกับงบทดลองเดือนกันยายน ๒๕๖๔ และได้ดำเนินการปรับปรุงแล้วในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ๓. มีรายงานการคำนวณค่าเสื่อมราคาประจำปีและค่าเสื่อมราคาสะสม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) แต่ไม่ถูกต้องตรงกับงบทดลองเดือนกันยายน ๒๕๖๔ และไม่ได้ดำเนินการปรับปรุงในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ๔. ไม่มีสินทรัพย์ในรายงานการคำนวณค่าเสื่อมราคา หรือไม่มีการบันทึกบัญชีสินทรัพย์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	๕ ๓ ๑ ๐	

คะแนนเต็ม	๕
คะแนนที่ได้	

หน่วยที่ ๕ บำเหน็จ บำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น **ตัวชี้วัดที่ ๖๒** จำนวน ๑ **ตัวชี้วัด** จำนวน ๕ **คะแนน**

เป้าหมาย: องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีหลักประกันความมั่นคงของชีวิตให้กับข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด พนักงานเทศบาล พนักงานส่วนตำบล พนักงานเมืองพัทยา และลูกจ้างประจำ ในการได้รับบำเหน็จ บำนาญอย่างถูกต้อง ครบถ้วน ตามสิทธิที่พึงมี พึงได้

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: กลุ่มงานบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการ สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น

ผู้รับผิดชอบ: ๑. นางสาวศิตาภา พรธวานนท์ ผู้อำนวยการกลุ่มงานบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการ โทร. ๐๘ ๙๖๒๐ ๙๘๘๓

๒. นางวรินทร์ จิตดี นักวิชาการคลังชำนาญการ โทร. ๐๘ ๑๘๕๖ ๑๕๗๗

๓. นางสาวภคมน รักเสรี นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ โทร. ๐๘ ๖๘๘๖ ๙๔๗๑

หมายเลขโทรศัพท์สำนักงาน ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๖๗-๙ ต่อ ๒๑๑ ๒๑๘

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๖๒	ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน ๑. หนังสือตอบรับการรับเงินสมทบประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และใบเสร็จรับเงินที่สำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.) ออกให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๒. กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภาระค่าใช้จ่ายบำเหน็จบำนาญสูงกว่ายอดเงินสมทบที่ต้องนำส่งในงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ต้องมีหลักฐานการรายงานอำเภอ/จังหวัด เพื่อขอโอนเงินเพิ่มจาก ก.บ.ท. เป็นลายลักษณ์อักษรด้วย กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง ๑. พระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๐๐ (และที่แก้ไขเพิ่มเติม) มาตรา ๖ ๒. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๖ ข้อ ๘ ๓. กฎกระทรวงการหักเงินจากประมาณการรายรับในงบประมาณรายจ่ายประจำปีสมทบเข้าเป็นกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ๔. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๕/ว ๓๑ ลงวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ๕. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๕/ว ๓๒๖ ลงวันที่ ๑๒ เมษายน ๒๕๕๓	๖๒. การส่งเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ครบถ้วนถูกต้องตามอัตราที่กฎหมายกำหนด (นำส่งภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๔) มีการดำเนินการ ดังนี้ (โปรด ☒ ในช่อง ☐ ที่มีการดำเนินการ) ☐ ๑. การคำนวณเงินส่งสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่นให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น คำนวณจากประมาณการรายรับตามข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติในงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๔ โดยไม่ต้องนำรายรับประเภทพันธบัตร เงินกู้ เงินที่มีผู้อุทิศให้ หรือเงินอุดหนุน มารวมคำนวณ เหลือเท่าใด ให้คำนวณตามอัตราตามที่กฎหมายกำหนด องค์การบริหารส่วนจังหวัด/เทศบาลและเมืองพัทยาในอัตราร้อยละ ๓ และองค์การบริหารส่วนตำบล ในอัตราร้อยละ ๒ ☐ ๒. กรณี องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภาระค่าใช้จ่ายบำเหน็จบำนาญสูงกว่ายอดเงินสมทบที่ต้องส่ง ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นขอโอนเงินจาก ก.บ.ท. โดยทำหนังสือผ่าน อำเภอ/จังหวัด เพื่อขอโอนเงินเพิ่มจาก ก.บ.ท. เป็นลายลักษณ์อักษรด้วย		

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
		เกณฑ์การให้คะแนน : ๑. องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ส่งเงินสมทบครบถ้วนถูกต้อง โดยส่งภายในระยะเวลาที่กำหนด /หรือไม่ต้องส่งเงินสมทบเนื่องจากมีภาระค่าใช้จ่ายบำเหน็จบำนาญสูงกว่ายอดเงินสมทบที่ต้องนำส่งในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยต้องทำหนังสือรายงานผ่านจังหวัดเพื่อขอโอนเงินจาก ก.บ.ท. ภายในระยะเวลาที่กำหนด (ภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๔) ๒. ส่งเงินสมทบไม่ถูกต้อง (ตั้งแต่ ๑ บาท ถึง ๙๙.๙๙ บาท) โดยนำส่งภายในระยะเวลาที่กำหนด (ภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๔) ๓. ส่งเงินสมทบไม่ถูกต้อง ตั้งแต่ ๑๐๐ บาทขึ้นไป โดยนำส่งภายในระยะเวลาที่กำหนด (ภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๔) ๔. ไม่ได้นำส่งเงินสมทบ และไม่ได้ทำหนังสือรายงานผ่านจังหวัดเพื่อขอโอนเงินจาก ก.บ.ท. ภายในระยะเวลาที่กำหนด (ภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๔)	๕ ๓ ๑ ๐	

คำอธิบาย:

๑. การส่งเงินสมทบให้ราชการส่วนท้องถิ่นหักจากเงินงบประมาณการรายรับในงบประมาณรายจ่ายประจำปีเพื่อสมทบเข้าเป็นกองทุนในอัตราที่กำหนดโดยกฎกระทรวงไม่เกินร้อยละ ๓ (องค์การบริหารส่วนจังหวัด/เทศบาลและเมืองพัทยา นำส่งอัตราร้อยละ ๓ องค์การบริหารส่วนตำบล นำส่งอัตราร้อยละ ๒) โดยคำนวณจากประมาณการรายรับตามข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติของงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยไม่ต้องนำรายรับประเภทพันธบัตร เงินกู้ เงินที่มีผู้อุทิศให้ หรือเงินอุดหนุน มารวมคำนวณ ทั้งนี้ กรณีองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นส่งเงินสมทบขาดหรือเกิน (ตั้งแต่ ๐.๐๑ บาท ถึง ๐.๙๙ บาท) ให้ถือว่าองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ส่งเงินสมทบครบถ้วนถูกต้อง โดยต้องตรวจสอบการคำนวณ ใบเสร็จรับเงินและหนังสือตอบรับการรับเงินสมทบที่สำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.) ออกให้กับองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น และหากเงินสมทบที่นำส่งไม่ถูกต้อง ก.บ.ท. จะแจ้งในหนังสือตอบรับไว้ด้วยแล้ว

๒. กรณี องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น มีภาระที่จะต้องจ่ายบำเหน็จบำนาญสูงกว่ายอดเงินสมทบที่ต้องส่ง คือ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น มีรายจ่ายที่ต้องจ่ายเป็นค่าบำเหน็จบำนาญให้กับข้าราชการส่วนท้องถิ่นหรือทายาทผู้มีสิทธิ และจำนวนเงินสมทบที่หักไว้เพื่อจ่ายในปีงบประมาณ นั้น ๆ ไม่เพียงพอ จะต้องขอโอนเงินเพิ่มจาก ก.บ.ท. ให้ตรวจสอบหนังสือที่องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น รายงานอำเภอ/จังหวัด เพื่อขอโอนเงินเพิ่มจาก ก.บ.ท.

หมายเหตุ:

๑. ประเมินทุกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่สามารถตัดฐานการประเมินได้

๒. ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๖ กำหนดให้องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นนำส่งเงินสมทบภายในเดือนธันวาคมของปีงบประมาณ โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้มีการปรับอัตราการส่งเงินสมทบ

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
ตามกฎหมายกระทรวงการหักเงินจากประมาณการรายรับ ในงบประมาณรายจ่ายประจำปีสมทบเข้าเป็นกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ (องค์การบริหารส่วนจังหวัด/เทศบาลและเมืองพัทยา นำส่งอัตราร้อยละ ๓ องค์การบริหารส่วนตำบล นำส่งอัตราร้อยละ ๒) ซึ่งกระทรวงมหาดไทยได้มีหนังสือแจ้งให้ผู้ว่าราชการจังหวัดทราบและแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือปฏิบัติ แล้ว ความละเอียดตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๕/ว ๖๐๓๘ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๓ ซึ่ง สำนักงาน ก.บ.ท. เห็นว่า องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหลายแห่งได้ประกาศใช้ข้อบัญญัติและเทศบัญญัติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เรียบร้อยแล้ว จึงได้ขยายระยะเวลาการนำส่งเงินสมทบ โดยให้นำส่งภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๔ ๓. ระยะเวลาที่กำหนดให้ส่งเงินสมทบภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๔ เฉพาะการประเมินในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เท่านั้น				

คะแนนเต็ม	๒๐
คะแนนที่ได้	

หน่วยที่ ๒ ผลสัมฤทธิ์การบริหารงานการเงินและการคลัง ตัวชี้วัดที่ ๒๓ – ๒๖ จำนวน ๔ ตัวชี้วัด จำนวน ๒๐ คะแนน

เป้าหมาย: องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีลดปัญหาข้อบกพร่องจากหน่วยงานตรวจสอบทั้งด้านการพัสดุ การจัดทำงบประมาณรายจ่าย การจัดเก็บรายได้ การเบิกจ่ายเงิน และมีการดำเนินการตามข้อบกพร่องของหน่วยตรวจสอบ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: กลุ่มงานการจัดสรรเงินอุดหนุนและพัฒนาระบบงบประมาณ สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น

ผู้รับผิดชอบ: ๑. นายพงษ์ศักดิ์ กวีนันท์ชัย ผู้อำนวยการกลุ่มงานการจัดสรรเงินอุดหนุนและพัฒนาระบบงบประมาณ โทร. ๐๘ ๙๙๒๕ ๒๖๐๑

๒. นายธีรเดช แสงแป้น นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ โทร. ๐๘ ๙๙๒๕ ๒๖๐๑

๓. นางสาวเอ็นดู โชติกุล นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ โทร. ๐๙ ๖๗๑๕ ๙๐๗๙

๓. นางสาวศลิษา การดี นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ โทร. ๐๖ ๔๐๑๕ ๔๔๒๘

หมายเลขโทรศัพท์สำนักงาน ๐๒ ๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๑๕๒๒ ๑๕๒๔ ๑๕๒๘

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๒๓	ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน ๑. ตรวจสอบหลักฐานข้อบกพร่องที่เป็นลายลักษณ์อักษรของ สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน/จังหวัด/กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ๒. บันทึกรายงานผลการตรวจสอบภายในประจำปี หรือรายไตรมาสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง ๑. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ๒. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๓. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓	๒๓. การบกพร่องด้านการพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จากหน่วยงานที่มีหน้าที่ตรวจสอบ เกณฑ์การให้คะแนน: ๑. ไม่มี หรือมีแต่ไม่เกิน ๒ เรื่อง ๒. มีเกิน ๒ เรื่อง แต่ไม่เกิน ๕ เรื่อง ๓. มีเกิน ๕ เรื่อง แต่ไม่เกิน ๘ เรื่อง ๔. มี ๘ เรื่องขึ้นไป	๕ ๓ ๑ ๐	

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
	๔. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม			
คำอธิบาย : ๑. กรณีสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน/จังหวัด/กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เข้าตรวจ แต่ยังไม่แจ้งผลการตรวจ ให้ถือว่าไม่มีข้อบกพร่อง ๒. กรณีไม่มีหน่วยงานลงตรวจสอบ ให้ตัดฐานการประเมิน ๓. นับเฉพาะข้อบกพร่องที่มีการแจ้งผลในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ หมายเหตุ : ประเมินทุกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่สามารถตัดฐานการประเมินได้ แต่ถ้าหากไม่เข้าหลักเกณฑ์ตามคำอธิบาย ๒. จึงจะสามารถตัดฐานการประเมินได้				
๖๔	ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน ๑. ตรวจสอบหลักฐานข้อบกพร่องที่เป็นลายลักษณ์อักษรของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน/จังหวัด/กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ๒. บันทึกรายงานผลการตรวจสอบภายในประจำปีหรือรายไตรมาสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง ๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๒. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ๓. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๖๑๕ ลงวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๐ ๔. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๘๔๒ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๓	๖๔. การบกพร่องด้านการจัดทำงบประมาณ รายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมจากหน่วยงานที่มีหน้าที่ตรวจสอบ เกณฑ์การให้คะแนน: ๑. ไม่มี หรือมีแต่ไม่เกิน ๒ เรื่อง ๒. มีเกิน ๒ เรื่อง แต่ไม่เกิน ๕ เรื่อง ๓. มีเกิน ๕ เรื่อง แต่ไม่เกิน ๘ เรื่อง ๔. มี ๘ เรื่องขึ้นไป	๕ ๓ ๑ ๐	
คำอธิบาย: ๑. กรณีสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน/จังหวัด/กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เข้าตรวจ แต่ยังไม่แจ้งผลการตรวจให้ถือว่าไม่มีข้อบกพร่อง ๒. กรณีไม่มีหน่วยงานลงตรวจสอบ ให้ตัดฐานการประเมิน ๓. นับเฉพาะข้อบกพร่องที่มีการแจ้งผลในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ หมายเหตุ : ประเมินทุกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่สามารถตัดฐานการประเมินได้ แต่ถ้าหากไม่เข้าหลักเกณฑ์ตามคำอธิบาย ๒. จึงจะสามารถตัดฐานการประเมินได้				

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๖๕	ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน ๑. ตรวจสอบหลักฐานข้อเท็จจริงที่เป็นลายลักษณ์อักษรของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน/จังหวัด/กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ๒. บันทึกรายงานผลการตรวจสอบภายในประจำปีหรือรายไตรมาสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง ๑. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ๒. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๓. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ๔. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติม ๕. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๖๑๕ ลงวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๐	๖๕. มีการทักท้วงด้านการเบิกจ่ายเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จากหน่วยงานที่มีหน้าที่ตรวจสอบ เกณฑ์การให้คะแนน: ๑. ไม่มี หรือมีแต่ไม่เกิน ๒ เรื่อง ๒. มีเกิน ๒ เรื่อง แต่ไม่เกิน ๕ เรื่อง ๓. มีเกิน ๕ เรื่อง แต่ไม่เกิน ๘ เรื่อง ๔. มี ๘ เรื่องขึ้นไป	๕ ๓ ๑ ๐	
คำอธิบาย: ๑. กรณีสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน/จังหวัด/กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เข้าตรวจ แต่ยังไม่แจ้งผลการตรวจให้ถือว่าไม่มีข้อเท็จจริง ๒. กรณีไม่มีหน่วยงานลงตรวจสอบ ให้ตัดฐานการประเมิน ๓. นับเฉพาะข้อเท็จจริงที่มีการแจ้งผลในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ หมายเหตุ: ประเมินทุกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่สามารถตัดฐานการประเมินได้ แต่ถ้าหากไม่เข้าหลักเกณฑ์ตามคำอธิบาย ๒. จึงจะสามารถตัดฐานการประเมินได้				

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๖๖	ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน ๑. ข้อตกลงและการดำเนินการตามข้อตกลงของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน/จังหวัด/บุคลากร กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ๒. บันทึกรายงานผลการตรวจสอบภายในประจำปี หรือรายไตรมาสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง ๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติม ๒. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๖๑๕ ลงวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๐	๖๖. มีการดำเนินการตามข้อตกลงของหน่วยที่ตรวจสอบและดำเนินการแจ้งให้ทราบครบทุกเรื่อง (ด้านงบประมาณ/พัสดุ/การเบิกจ่ายเงิน/การจัดเก็บรายได้) เกณฑ์การให้คะแนน: ๑. ดำเนินการภายใน ๖๐ วัน ๒. ดำเนินการภายใน ๙๐ วัน ๓. ดำเนินการภายใน ๑๒๐ วัน ๔. ดำเนินการแต่ไม่ครบทุกเรื่อง หรือไม่มีการดำเนินการ	๕ ๓ ๑ ๐	
คำอธิบาย: ๑. การนับวันที่ดำเนินการตามข้อตกลงของหน่วยที่ตรวจสอบและดำเนินการแจ้งให้ทราบ ให้นับวันสุดท้ายที่ผู้บริหารท้องถิ่นลงนาม ๒. กรณีสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน/จังหวัด/กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเข้าตรวจ แต่ยังไม่แจ้งผลการตรวจให้ถือว่าไม่มีข้อตกลง ๓. กรณีไม่มีหน่วยงานลงตรวจสอบ ให้ตัดฐานการประเมิน ๔. นับเฉพาะข้อตกลงที่มีการแจ้งผลในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ๕. กรณีไม่มีข้อตกลงจากหน่วยตรวจสอบให้ต้องปฏิบัติตาม ให้ถือว่าได้ ๕ คะแนนเต็ม หมายเหตุ: ประเมินทุกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่สามารถตัดฐานการประเมินได้ แต่ถ้าหากไม่เข้าหลักเกณฑ์ตามคำอธิบาย ๓. จึงจะสามารถตัดฐานการประเมินได้				



แบบประเมิน

ประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(Local Performance Assessment : LPA)

ประจำปี ๒๕๖๕

ด้านที่ ๔ การบริการสาธารณะ

เอกสารนี้ใช้สำหรับการอบรม สัมมนาชี้แจงการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ประจำปี ๒๕๖๕ ผ่านระบบการประชุมทางไกลผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ระบบ Webex แบบ Cloud Meeting

แบบประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Performance Assessment: LPA) ประจำปี ๒๕๖๕

ด้าน ๔ การบริการสาธารณะ

ตัวชี้วัดที่ ๖๗ - ๑๒๖ จำนวน ๖๐ ตัวชี้วัด จำนวน ๓๐๐ คะแนน

เป้าหมายเชิงคุณภาพ: องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการบริหารงานตามแผนปฏิบัติการกำหนดขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขต่อประชาชนในท้องถิ่นในด้านโครงสร้างพื้นฐาน ด้านงานส่งเสริมคุณภาพชีวิตด้านการวางแผนการส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว ด้านศิลปะวัฒนธรรม ประเพณี ศาสนา และภูมิปัญญาท้องถิ่น ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย ด้านการบริหารจัดการ และการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม

เป้าหมายเชิงปริมาณ: ร้อยละขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ผ่านเกณฑ์การประเมินด้านที่ ๔ ร้อยละ ๗๐

ชื่อ (องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น).....

อำเภอ จังหวัด

หัวข้อประเมิน	เมือง พัทยา	อบจ.	ทน.	ทม.	ทต.	อบต.	คะแนนที่ได้	
	ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัด	คะแนน	ร้อยละ
๑. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน	๑๐	๗	๑๐	๑๐	๑๐	๙		
๒. ด้านงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต	๒๐	๑๕	๒๐	๒๐	๒๐	๑๘		
๓. ด้านการวางแผนการส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว	๔	๔	๔	๔	๔	๔		
๔. ด้านศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณี ศาสนา และภูมิปัญญาท้องถิ่น	๑	๑	๑	๑	๑	๑		
๕. ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการ รักษาความสงบเรียบร้อย	๕	๓	๕	๕	๕	๕		
๖. ด้านการบริหารจัดการ และการอนุรักษ์ ทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม	๑๘	๙	๒๐	๒๐	๑๘	๑๖		
รวม	๕๘	๓๙	๖๐	๖๐	๕๘	๕๓		

ลงชื่อ ผู้รับการประเมิน

(.....)

ปลัด/รองปลัด/ผอ.สำนัก/กอง

ลงชื่อ

หัวหน้าทีมประเมิน

ลงชื่อ

ทีมประเมิน

(.....)

(.....)

ลงชื่อ

ทีมประเมิน

ลงชื่อ

ทีมประเมิน

(.....)

(.....)

วันที่ประเมิน...../...../.....

คะแนนเต็ม	๕๐
คะแนนที่ได้	

หน่วยที่ ๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน ตัวชี้วัดที่ ๖๗ - ๗๖ จำนวน ๑๐ ตัวชี้วัด จำนวน ๕๐ คะแนน

เป้าหมาย: องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นมีการดำเนินการในการจัดหา รักษา และซ่อมบำรุงโครงสร้างพื้นฐานที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อสร้างคุณภาพชีวิตของประชาชนในพื้นที่ทั้งด้านไฟฟ้าสาธารณะ ถนน ทางเดิน และทางเท้า น้ำประปา รวมถึงการควบคุมอาคารเพื่อสร้างความปลอดภัยในโครงสร้างพื้นฐานในพื้นที่ต่าง ๆ

๑.๑ ถนน ทางเดิน และทางเท้า ตัวชี้วัดที่ ๖๗ - ๗๓ จำนวน ๗ ตัวชี้วัด จำนวน ๓๕ คะแนน

ตัวชี้วัดที่ ๖๗ - ๗๑ จำนวน ๕ ตัวชี้วัด

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น

ผู้รับผิดชอบ : ๑. นายเจษฎ์ เสียงลี้อา ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน โทร. ๐๘ ๙๖๑๒ ๕๑๕๒

๒. นายวิโรจน์ ชูรินทร์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ โทร. ๐๙ ๗๑๓๐ ๕๑๙๘

หมายเลขโทรศัพท์สำนักงาน ๐๒ ๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๔๑๑๒

ตัวชี้วัดที่ ๗๒ - ๗๓ จำนวน ๒ ตัวชี้วัด

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กลุ่มส่งเสริมการพัฒนาที่ยั่งยืน สำนักส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน

กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ผู้รับผิดชอบ : ๑. นางสาวอรรณา หาญเมตตา นักวิชาการสิ่งแวดล้อมชำนาญการพิเศษ โทร. ๐๘ ๑๖๑๔ ๘๑๔๔

๒. นางผกาภรณ์ เพ็งสวัสดิ์ นักวิชาการสิ่งแวดล้อมชำนาญการพิเศษ โทร. ๐๙ ๒๔๗๙ ๒๔๙๕

หมายเลขโทรศัพท์สำนักงาน ๐ ๒๒๘๘ ๕๖๕๒

คะแนนเต็ม	๓๕
คะแนนที่ได้	

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๖๗	ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน ๑. บัญชีทะเบียนประวัติถนน (ข้อมูลจำนวนถนนทุกสายที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น) เพื่อทราบจำนวนถนนทั้งหมดขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ๒. แผนการตรวจสอบถนนประจำปีโดยจัดลำดับการตรวจสอบตามความจำเป็น ๓. บันทึกขออนุมัติแผนพัฒนาถนนท้องถิ่น ๔. บันทึกรายงานผลการตรวจที่ปรากฏข้อสั่งการของผู้บริหารลงนามรับทราบผลการตรวจสอบ ๕. แผนที่ถนน ในกรณีที่องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ยังไม่มีการลงทะเบียนทางหลวงท้องถิ่น ๖. ให้ตรวจสอบถนนในแผนพัฒนาท้องถิ่น เพื่อให้สอดคล้องกับบัญชีพัฒนาถนนด้วย (ต้องตรงกันหรือใกล้เคียงกันมากที่สุด)	๖๗. การจัดทำแผนการตรวจสอบถนนในความรับผิดชอบขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น มีการดำเนินการ ดังนี้ (โปรด ☒ ในช่อง ☐ ที่มีการดำเนินการ) ☐ ๑. มีการจัดทำบัญชีทะเบียนประวัติถนนขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ☐ ๒. มีการจัดทำแผนการตรวจสอบถนนประจำปีที่ต้อง สอดคล้องกับบัญชีทะเบียนประวัติถนนขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นและได้รับการอนุมัติตามแผน ☐ ๓. มีการดำเนินการตรวจสอบถนนครบถ้วนเป็นไปตามแผนการตรวจสอบถนนประจำปีที่กำหนด ☐ ๔. รายงานผลการตรวจสอบให้ผู้บริหารรับทราบผลการตรวจสอบตามแผนตรวจสอบถนนประจำปี และสั่งการ		

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
	กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง ๑. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๖.๒/ว ๑๓๙๒ ลงวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ๒. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๔/ว ๓๖๒๔ ลงวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ๓. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๔/ว ๑๗๑๓ ลงวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๒	เกณฑ์การให้คะแนน: ๑. ดำเนินการ ๔ ข้อ ๒. ดำเนินการ ๓ ข้อ ๓. ดำเนินการ ๑ - ๒ ข้อ ๔. ไม่มีการดำเนินการ	๕ ๓ ๑ ๐	
หมายเหตุ: ประเมินทุกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่สามารถตั้งฐานการประเมินได้ เว้นแต่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีพื้นที่ในเขตป่าสงวนแห่งชาติหรืออุทยานแห่งชาติหรือเขตอนุรักษ์พันธุ์สัตว์ป่าเต็มพื้นที่หรือพื้นที่เขตทหาร จึงสามารถตั้งฐานการประเมินได้				
๖๘	ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน ๑. บัญชีทะเบียนประวัติถนน (ข้อมูลจำนวนถนนทุกสายที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) เพื่อทราบจำนวนถนนทั้งหมดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๒. แผนการตรวจสอบถนนประจำปี โดยจัดลำดับการตรวจสอบตามความจำเป็นที่ปรากฏข้อสั่งการของผู้บริหารลงนามรับทราบผลการตรวจสอบและสั่งการ ๓. ผลการซ่อมแซม/ปรับปรุง/ต่อเติมถนนในความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๔. ภาพถ่ายก่อนและหลังซ่อมแซม กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง ๑. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๖.๒/ว ๑๓๙๒ ลงวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ๒. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๓.๓/ว ๑๗๘๓ ลงวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๑ ๓. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๔/ว ๓๖๒๔ ลงวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ๔. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๔/ว ๑๗๑๓ ลงวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๒	๖๘. ร้อยละของการซ่อมแซม/ปรับปรุง/ต่อเติมถนน ในความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามรายงานผลการตรวจสอบถนนประจำปี เกณฑ์การให้คะแนน: ๑. ร้อยละ ๘๐.๐๐ ขึ้นไป ๒. ร้อยละ ๗๐.๐๐ – ๗๙.๙๙ ๓. ร้อยละ ๖๐.๐๐ – ๖๙.๙๙ ๔. น้อยกว่าร้อยละ ๖๐.๐๐	๕ ๓ ๑ ๐	

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
-----------	----------------------	-----------------	-------	-------------

คำอธิบาย : ๑. กรณีมีหน่วยงานราชการอื่น ดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้นำร้อยละของการซ่อมแซมฯ ด้วย ๒. การต่อเติม หมายถึง การดัดแปลง เปลี่ยนแปลง เพื่อเพิ่มเติม หรือขยาย ซึ่งลักษณะขอบเขตแบบ รูปทรง สัดส่วน น้ำหนัก เนื้อที่ อันเป็นโครงสร้างของสิ่งก่อสร้างหรือสิ่งก่อสร้างทั้งหมดหรือบางส่วน ซึ่งได้ก่อสร้างไว้แล้วให้ผิดไปจากเดิม แต่มิใช่เป็นการกรณีของการซ่อมแซม หมายเหตุ: ประเมินทุกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่สามารถตัดฐานการประเมินได้ เว้นแต่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีพื้นที่ในเขตป่าสงวนแห่งชาติหรืออุทยานแห่งชาติหรือเขตอนุรักษ์พันธุ์สัตว์ป่าเต็มพื้นที่หรือพื้นที่เขตทหาร จึงสามารถตัดฐานการประเมินได้ หรือกรณีที่ไม่มียกเว้นต้องซ่อมแซมจากการตรวจสอบถนน และตรวจสอบแล้วไม่มีการซ่อมแซม/ปรับปรุง/ต่อเติมถนนจริง จึงสามารถตัดฐานการประเมินได้				
--	--	--	--	--

๖๙	ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน ๑. บัญชีทะเบียนประวัติถนน (ข้อมูลจำนวนถนนทุกสายที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) ๒. หลักฐานการส่งไปลงทะเบียนเป็นทางหลวงท้องถิ่น (ทถ.๑ , ทถ.๓ , ทถ.๔ , ทถ.๕) กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง ๑. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๙๐.๓/ว ๖๓๔ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๓ ๒. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๙๐.๓/ว ๒๖๖๐ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๘ ๓. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๔/ว ๓๖๒๔ ลงวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๑	๖๙. ร้อยละของถนนในความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ ส่งไปขอลงทะเบียนเป็นทางหลวงท้องถิ่น ถึงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ส่งเป็นหนังสือพร้อมเอกสารหลักฐานที่ครบถ้วนถูกต้องไปยังจังหวัด) เกณฑ์การให้คะแนน: ๑. ร้อยละ ๙๐.๐๐ ขึ้นไป ๒. ร้อยละ ๘๐.๐๐ – ๘๙.๙๙ ๓. ร้อยละ ๗๐.๐๐ – ๗๙.๙๙ ๔. น้อยกว่าร้อยละ ๗๐.๐๐	๕ ๓ ๑ ๐	
----	---	--	------------------	--

คำอธิบาย : ๑. ถนน หมายถึง ถนนทุกสายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทั้งที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสร้างเองและที่ได้รับการถ่ายโอน ที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องขอลงทะเบียนเป็นทางหลวงท้องถิ่นทั้งหมด ๒. หลักเกณฑ์และแนวทางการขอลงทะเบียนทางหลวงท้องถิ่นให้ดำเนินการตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๙๐.๓/ว ๖๓๔ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๓ ๓. การลงทะเบียนไม่กำหนดระยะเวลาการลงทะเบียนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สามารถดำเนินการได้ตลอดเวลา โดยจะต้องมีเอกสารหลักฐานถูกต้องและครบถ้วน ได้แก่ ๓.๑ แบบขอลงทะเบียนเป็นทางหลวงท้องถิ่น (ทถ.๑) ๓.๒ แผนที่แนวเขตทางหลวง (ทถ.๒) ๓.๓ รายละเอียดเส้นทางที่ลงทะเบียน (ทถ.๓) ๓.๔ บัญชีเอกสารแสดงสิทธิในที่ดินแนวเขตทางหลวง (ถ้ามี) ๓.๕ สำเนาหนังสือ ให้หรือสละการครอบครองสิทธิในที่ดิน หรือหนังสืออุทิตที่ดิน (ทถ.๔) เพื่อเป็นทางสาธารณประโยชน์ของเจ้าของที่ดิน (ถ้ามี)				
---	--	--	--	--

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๓.๖ หนังสือรับรองแนวเขตทางเพื่อเป็นทางสาธารณประโยชน์ (ทถ.๕) ที่นายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นลงนาม กรณีไม่มีเอกสาร ๔ หรือ ๕ ๔. การคิดคำนวณร้อยละให้คิดจากจำนวนเส้นถนนที่ได้ส่งไปลงทะเบียนเป็นทางหลวงท้องถิ่น ๕. วิธีการคิดร้อยละ จำนวนถนนที่ส่งไปลงทะเบียน ในปี ๒๕๖๔ X ๑๐๐ จำนวนของถนนทั้งหมดขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น หมายเหตุ: ๑. กำหนดเฉพาะที่เข้าเกณฑ์ของกรมทางหลวง ๒. ประเมินทุกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่สามารถตัดฐานการประเมินได้ เว้นแต่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีพื้นที่ในเขตป่าสงวนแห่งชาติหรืออุทยานแห่งชาติหรือเขตอนุรักษ์พันธุ์สัตว์ป่าเต็มพื้นที่หรือพื้นที่เขตทหาร จึงสามารถตัดฐานการประเมินได้				
๗๐	ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน ๑. บัญชีทะเบียนประวัติถนน (ข้อมูลจำนวน ถนนทุกสายที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น) ๒. หลักฐานการลงทะเบียนทางหลวงท้องถิ่น (ทถ.๑ , ทถ.๓ , ทถ.๔ , ทถ.๕) กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง ๑. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๙๐.๓/ว ๖๓๔ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๓ ๒. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๙๐.๓/ว ๒๖๖๐ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๘ ๓. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๔/ว ๓๖๒๔ ลงวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๑	๗๐. ร้อยละของถนนในความรับผิดชอบขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้ลงทะเบียนเป็นทางหลวงท้องถิ่นถึงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เกณฑ์การให้คะแนน: ๑. ร้อยละ ๕๐.๐๐ ขึ้นไป ๒. ร้อยละ ๓๕.๐๐ – ๔๙.๙๙ ๓. ร้อยละ ๓๐.๐๐ – ๓๔.๙๙ ๔. น้อยกว่าร้อยละ ๓๐.๐๐	๕ ๓ ๑ ๐	
คำอธิบาย ๑. ถนน หมายถึง ถนนทุกสายขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ทั้งที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสร้างเองและที่ได้รับการถ่ายโอน ที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องลงทะเบียนเป็นทางหลวงท้องถิ่นทั้งหมด ๒. หลักเกณฑ์และแนวทางการลงทะเบียนทางหลวงท้องถิ่น ให้ดำเนินการตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๙๐.๓/ว ๖๓๔ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๓ ๓. การคิดคำนวณร้อยละให้คิดจากจำนวนเส้นถนนที่ได้ลงทะเบียนเป็นทางหลวงท้องถิ่น ๔. วิธีการคิดร้อยละ จำนวนถนนที่ได้ลงทะเบียนทั้งหมด X ๑๐๐ จำนวนของถนนทั้งหมดขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น หมายเหตุ: ประเมินทุกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่สามารถตัดฐานการประเมินได้ เว้นแต่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีพื้นที่ในเขตป่าสงวนแห่งชาติหรืออุทยานแห่งชาติหรือเขตอนุรักษ์พันธุ์สัตว์ป่าเต็มพื้นที่หรือพื้นที่เขตทหาร จึงสามารถตัดฐานการประเมินได้				

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๗๑	ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน ๑. บัญชีทะเบียนประวัติถนน ๒. รายงานประจำปีเกี่ยวกับการก่อสร้างถนนลาดยาง (เป็นการลาดยางทุกประเภท)/คอนกรีต ๓. ภาพถ่าย กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง ๑. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๙๐.๓/ว ๖๓๔ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๓ ๒. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๙๐.๓/ว ๒๖๖๐ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๘ ๓. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๔/ว ๓๖๒๔ ลงวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ คำอธิบาย: ๑. วิธีการคิดร้อยละ $\frac{\text{ความยาวถนนลาดยาง/คอนกรีตขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น} \times ๑๐๐}{\text{ความยาวของถนนทั้งหมดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น}}$ ๒. ถนนลาดยาง/คอนกรีต หมายความว่ารวมถึงถนนลาดยางทุกประเภท (ไม่นับถนนลูกรังและดิน)	๗๑. ร้อยละของความยาวถนนลาดยาง/คอนกรีตต่อความยาวของถนนทั้งหมดใน ความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ณ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔) เกณฑ์การให้คะแนน : องค์กรบริหารส่วนจังหวัด/เทศบาล/เมืองพัทยา ๑. ร้อยละ ๙๕.๐๐ ขึ้นไป ๒. ร้อยละ ๙๐.๐๐ - ๙๔.๙๙ ๓. ร้อยละ ๘๕.๐๐ - ๘๙.๙๙ ๔. น้อยกว่าร้อยละ ๘๕.๐๐ องค์กรบริหารส่วนตำบล ๑. ร้อยละ ๘๐.๐๐ ขึ้นไป ๒. ร้อยละ ๗๕.๐๐ - ๗๙.๙๙ ๓. ร้อยละ ๗๐.๐๐ - ๗๔.๙๙ ๔. น้อยกว่าร้อยละ ๗๐.๐๐	๕ ๓ ๑ ๐ ๕ ๓ ๑ ๐	
หมายเหตุ: ประเมินทุกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่สามารถตัดฐานการประเมินได้ เว้นแต่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีพื้นที่ในเขตป่าสงวนแห่งชาติหรืออุทยานแห่งชาติหรือเขตอนุรักษ์พันธุ์สัตว์ป่าเต็มพื้นที่หรือพื้นที่เขตทหาร จึงสามารถตัดฐานการประเมินได้				

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๗๒	ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน ๑. เอกสารหลักฐานการสำรวจฐานข้อมูลโครงสร้างพื้นฐาน ๒. เอกสารรายงานฐานข้อมูลโครงสร้างพื้นฐาน ๓. แผนพัฒนาท้องถิ่นที่เกี่ยวกับสภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐานหรือการวิเคราะห์หรือการพัฒนาท้องถิ่น กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง ๑. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๖.๒/ว ๑๓๙๒ ลงวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ๒. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๓.๓/ว ๑๗๘๓ ลงวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๑ ๓. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๔/ว ๓๖๒๔ ลงวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ๔. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๔/ว ๑๗๑๓ ลงวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๒	๗๒. การจัดทำฐานข้อมูลเพื่อวิเคราะห์การจัดการโครงสร้างพื้นฐาน เกณฑ์การให้คะแนน : ๑. มีการจัดทำฐานข้อมูลครบถ้วน ครบคลุม และมีการนำฐานข้อมูลไปใช้ประโยชน์ ๒. มีการจัดทำฐานข้อมูลครบถ้วน ครบคลุม แต่ไม่ได้นำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ ๓. มีการจัดทำฐานข้อมูล แต่ไม่ครบถ้วน ครบคลุม ๔. ไม่มีการดำเนินการ	๕ ๓ ๑ ๐	

คำอธิบาย :

๑. การจัดทำฐานข้อมูลเพื่อวิเคราะห์การจัดการโครงสร้างพื้นฐาน หมายถึง การเก็บข้อมูลเพื่อวิเคราะห์ลักษณะประชากรในเขตพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อนำไปใช้ในการวางแผนพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานในเขตพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ครอบคลุมและเหมาะสมกับประชากรทุกกลุ่ม เช่น ผู้ด้อยโอกาส ผู้ต้องการการดูแลเป็นพิเศษ ผู้สูงอายุ ผู้พิการ เป็นต้น ประกอบด้วยข้อมูล โครงสร้างของประชากร จำนวนโครงสร้างพื้นฐานรายละเอียดประวัติการสร้างและซ่อมบำรุงโครงสร้างพื้นฐานจำแนกรายประเภทและรายปี
๒. การนำฐานข้อมูลไปใช้ประโยชน์ หมายถึง การนำข้อมูลในฐานข้อมูลไปใช้ประกอบในการวิเคราะห์ เพื่อกำหนดนโยบาย และวางแผนการพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐานในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกให้ประชากรทุกกลุ่มที่มาใช้บริการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถเข้าถึงบริการได้อย่างสะดวกและเหมาะสม
๓. โครงสร้างพื้นฐาน หมายถึง โครงสร้างทางกายภาพซึ่งใช้อำนวยความสะดวกสาธารณะ โดยมุ่งเน้นให้สาธารณชนได้ประโยชน์ รวมทั้งเป็นปัจจัยสำคัญที่ทำให้ประเทศเกิดการพัฒนาทางด้านสังคมและเศรษฐกิจ อาทิ เช่น ถนน ทางเดินเท้า ระบบขนส่ง ระบบระบายน้ำ เป็นต้น

หมายเหตุ: ประเมินทุกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่สามารถตัดฐานการประเมินได้

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๗๓	ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน ๑. แผนงาน/โครงการด้านอารยสถาปัตย์ ๒. ภาพถ่าย ๓. รายงานผลการดำเนินงาน ๔. ตรวจสอบว่ามีอารยสถาปัตย์จริง กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง ๑. มติคณะรัฐมนตรี วันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๕๒ ๒. กฎกระทรวงกำหนดสิ่งอำนวยความสะดวกในอาคารสำหรับผู้พิการหรือทุพพลภาพ และคนชรา พ.ศ. ๒๕๔๘ ๓. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๙๑.๓/ว ๔๔๕ ลงวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖ ๔. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๑๐.๖/ว ๔๐๖๐ ลงวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๑ ๕. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๙๑.๓/ว ๒๕๖ ลงวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ ๖. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๙๑.๓/ว ๗๘๑ ลงวันที่ ๑๖ เมษายน ๒๕๕๘ ๗. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๙๑.๓/ว ๖๓๔ ลงวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๕๗ ๘. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๙๑.๓/ว ๑๙๖๑ ลงวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๕๖	๗๓. ร้อยละของสถานที่สาธารณะที่อยู่ในการดูแล รักษา หรือบริหารจัดการของเทศบาลที่มีการดำเนินงานด้านอารยสถาปัตย์ (Universal Design) เกณฑ์การให้คะแนน: ๑. ร้อยละ ๘๐.๐๐ ขึ้นไป ๒. ร้อยละ ๗๐.๐๐ – ๗๙.๙๙ ๓. ร้อยละ ๖๐.๐๐ – ๖๙.๙๙ ๔. น้อยกว่าร้อยละ ๖๐.๐๐	๕ ๓ ๑ ๐	

คำอธิบาย :

๑. สูตรการคำนวณ

สถานที่สาธารณะที่ดำเนินงานด้านอารยสถาปัตย์ x ๑๐๐

จำนวนสถานที่สาธารณะที่มีอยู่ทั้งหมด

๒. สถานที่สาธารณะที่อยู่ภายใต้การกำกับดูแลและบริหารจัดการของเทศบาล หมายถึง สถานที่ ที่ประชาชนทุกคนในเทศบาลสามารถเข้าถึงและใช้บริการได้โดยสถานที่นั้น ๆ ต้องอยู่ภายใต้อำนาจหน้าที่ในการกำกับ ดูแล รักษา ควบคุม บริหารจัดการของเทศบาล เช่น ทางเท้า สวนสาธารณะ ตลาด สถานบริการสาธารณสุข สถานธนาบาล สำนักงานเทศบาล อาคาร หอประชุม ห้องสมุด เป็นต้น

๓. อารยสถาปัตย์ (Universal Design) หมายถึง การออกแบบ พัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน บริการต่าง ๆ และผลิตภัณฑ์ ให้สามารถรองรับคนทุกกลุ่มในสังคมได้อย่างเท่าเทียมกัน ไม่ว่าจะเป็นผู้สูงอายุ คนพิการหรือผู้ที่มีความสามารถในการใช้ชีวิตประจำวันแตกต่างจากบุคคลทั่วไปด้วยข้อจำกัดทางร่างกายหัวใจสำคัญของการออกแบบ คือ ความสะดวก ปลอดภัย เป็นธรรม ทั้งถึง และเท่าเทียม ทั้งในการดำเนินชีวิตประจำวัน และในสถานที่ต่าง ๆ ไม่ว่าจะเป็นการก่อสร้างสถานที่ หรือ สิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ เป็นแนวคิดที่สร้างสรรค์เพื่อประโยชน์ส่วนรวม

หมายเหตุ: ประเมินเฉพาะเทศบาล/เมืองพัทยา ไม่สามารถตัดสินฐานการประเมินได้ เว้นแต่องค์การบริหารส่วนจังหวัด/องค์การบริหารส่วนตำบล ไม่ต้องประเมิน

คะแนนเต็ม	๕
คะแนนที่ได้	

หน่วยที่ ๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน ตัวชี้วัดที่ ๖๗ - ๗๖ จำนวน ๑๐ ตัวชี้วัด จำนวน ๕๐ คะแนน

๑.๒ ไฟฟ้าสาธารณะ ตัวชี้วัดที่ ๗๔ จำนวน ๑ ตัวชี้วัด จำนวน ๕ คะแนน

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: กลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น

ผู้รับผิดชอบ : ๑. นายเจษ เสี่ยงลิสา ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน โทร. ๐๘ ๙๖๑๒ ๕๑๕๒

๒. นายวิวิธ ชูรินทร์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ โทร. ๐๙ ๗๑๓๐ ๕๑๙๘

หมายเลขโทรศัพท์สำนักงาน ๐๒ ๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๔๑๑๒

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๗๔	ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน ๑. ข้อมูลถนนสายหลักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๒. แบบแปลนหรือแผนผังการติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะหรือสมุดข้อมูลตามจุดเสี่ยง ๓. หนังสือร้องเรียนที่เกี่ยวข้อง ๔. ภาพถ่าย กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง ๑. มาตรฐานไฟฟ้าสาธารณะของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ๒. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๔/ว ๒๗๔๔ ลงวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๑	๗๔. ร้อยละของถนนทุกสายอยู่ในความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีการติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะตามจุดเสี่ยงต่าง ๆ และสามารถใช้งานได้ เกณฑ์การให้คะแนน : ๑. ติดตั้งครบทุกจุดเสี่ยง ๒. ติดตั้งได้ร้อยละ ๙๐.๐๐ - ๙๙.๙๙ ของจุดเสี่ยงทั้งหมด ๓. ติดตั้งได้ร้อยละ ๘๐.๐๐ - ๘๙.๙๙ ของจุดเสี่ยงทั้งหมด ๔. ติดตั้งได้น้อยกว่าร้อยละ ๘๐.๐๐	๕ ๓ ๑ ๐	

คำอธิบาย:

๑. จุดเสี่ยง หมายถึง จุดที่อาจก่อให้เกิดอันตรายอุบัติเหตุ และความไม่ปลอดภัยในชีวิต และทรัพย์สิน รวมถึงการเกิดอาชญากรรมต่าง ๆ เช่น ทางโค้ง ทางแยก วงเวียน จุดอับของถนน ฯลฯ

๒. ในการกำหนดจุดเสี่ยงควรเน้นกระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชน เช่น การทำประชาคม การแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดจุดเสี่ยง เป็นต้น รวมถึงการติดตั้งสัญญาณไฟกระพริบ

หมายเหตุ: ประเมินทุกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่สามารถตัดสินฐานการประเมินได้ เว้นแต่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีพื้นที่ในเขตป่าสงวนแห่งชาติหรืออุทยานแห่งชาติหรือเขตอนุรักษ์พันธุ์สัตว์ป่าเต็มพื้นที่หรือพื้นที่เขตทหาร จึงสามารถตัดสินฐานการประเมินได้

คะแนนเต็ม	๑๐
คะแนนที่ได้	

หน่วยที่ ๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน ตัวชี้วัดที่ ๖๗ - ๗๖ จำนวน ๑๐ ตัวชี้วัด จำนวน ๕๐ คะแนน

๑.๓ น้ำเพื่อการอุปโภค บริโภค ตัวชี้วัดที่ ๗๕ - ๗๖ จำนวน ๒ ตัวชี้วัด จำนวน ๑๐ คะแนน

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น

ผู้รับผิดชอบ : ๑. นายเจษ เสี่ยงลือชา ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน โทร. ๐๘ ๙๖๑๒ ๕๑๕๒

๒. นายวิวัฒน์ ชูรินทร์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ โทร. ๐๙ ๗๑๓๐ ๕๑๙๘

หมายเลขโทรศัพท์สำนักงาน ๐๒ ๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๔๑๑๒

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๗๕	ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน ๑. รายงานผลการตรวจสอบคุณภาพน้ำประปา โดยเครื่องมือภาคสนามอย่างง่าย ๒. รายงานผลการตรวจสอบคุณภาพน้ำที่ได้มาตรฐานน้ำอุปโภคบริโภค จากหน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่ในการตรวจสอบคุณภาพน้ำ ๓. ผลดำเนินการสืบเนื่องจากการตรวจสอบ ๔. ภาพถ่าย กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง ๑. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๙๑.๒ /ว ๑๖๙๔ ลงวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๕๘ ๒. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๔/ว ๖๓๐ ลงวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒	๗๕. การตรวจสอบคุณภาพน้ำอุปโภคบริโภค ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ครบทุก ระบบประปา มีการดำเนินการ ดังนี้ (โปรด ☒ ในช่อง ☐ ที่มีการดำเนินการ) ☐ ๑. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดให้มีการ ตรวจสอบคุณภาพน้ำอุปโภคบริโภคภายใน ๑ ปี ☐ ๒. มีรายงานผลการตรวจสอบคุณภาพ น้ำประปาด้วยเครื่องมือภาคสนามอย่างง่าย ☐ ๓. ผลการตรวจคุณภาพน้ำที่ได้มาตรฐาน อุปโภคบริโภค จากหน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่ ในการตรวจสอบคุณภาพน้ำ ☐ ๔. มีผลการดำเนินงานสืบเนื่องจากการ ตรวจสอบ เกณฑ์การให้คะแนน : ๑. ดำเนินการครบทั้ง ๔ ข้อ ๒. ดำเนินการ ๓ ข้อ ๓. ดำเนินการ ๑ - ๒ ข้อ ๔. ไม่มีการดำเนินการ	๕ ๓ ๑ ๐	

คำอธิบาย :

๑. ระบบประปา หมายถึง ระบบประปาหมู่บ้าน ระบบประปาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ระบบประปาภูมิภาค และ/หรือระบบอื่น ๆ ที่ใช้งานอยู่
๒. การตรวจสอบคุณภาพน้ำประปาโดยเครื่องมือภาคสนามอย่างง่าย เช่น ชุดตรวจโคลิฟอร์มในน้ำและน้ำแข็ง (อ.๑๑) ชุดทดสอบ คลอรีนอิสระคงเหลือในน้ำ (อ.๓๑) ให้ตรวจระบบประปา ณ แหล่งผลิต/แหล่งจ่ายน้ำใน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่ง และ/หรือ สุ่มตรวจที่ปลายทาง อย่างสม่ำเสมอ ทุกระบบประปา เช่น ทุกเดือนหรือทุก ๓ เดือน
๓. กรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่ได้ดำเนินการกิจการประปาเอง แต่เป็นการดำเนินการของการประปา ส่วนภูมิภาคองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น สามารถใช้ผลการตรวจสอบของการประปาสวนภูมิภาคได้
๔. การตรวจสอบคุณภาพน้ำให้ตรวจครบทุกระบบประปา ณ แหล่งผลิต/แหล่งจ่ายน้ำในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งและ หรือสุ่มตรวจที่ปลายทาง
๕. ผลดำเนินการสืบเนื่อง หมายถึง ประชาสัมพันธ์ผลการตรวจสอบคุณภาพน้ำให้ประชาชนทราบหรือดำเนินการแก้ไขน้ำให้มีคุณภาพ
๖. หน่วยงานที่ตรวจสอบคุณภาพน้ำ

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
ภูมิภาค เช่น ๑) สำนักทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ภาค ๑ - ๑๖ ๒) ศูนย์วิทยาศาสตร์การแพทย์ ๓) สถาบันการศึกษาที่มีห้องปฏิบัติการตรวจคุณภาพน้ำ ๔) การประปาส่วนภูมิภาค ส่วนกลาง เช่น ๑) กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ ๒) กรมอนามัย ๓) กรมวิทยาศาสตร์บริการ ๔) การประปาส่วนภูมิภาคเอกชน (ในกำกับของรัฐ) บริษัทปฏิบัติการกลาง (ประเทศไทย) จำกัด หน่วยงานในกำกับของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ โทร.๐-๒๙๔๐-๖๘๘๑-๓ หมายเหตุ: ประเมินเฉพาะเทศบาล/องค์การบริหารส่วนตำบล/เมืองพัทยา ไม่สามารถตั้งฐานการประเมินได้ ยกเว้นองค์การบริหารส่วนจังหวัดไม่ต้องประเมิน				
๗๖	ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน สอบถามจากประชาชนผู้ใช้น้ำประปาในหมู่บ้าน/ชุมชน อย่างน้อย ๓ ราย อย่างไม่เป็นทางการ โดยวิธีการสุ่มอย่างง่าย กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง ๑. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๙๑.๒ /ว ๑๖๙๔ ลงวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๕๘ ๒. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๔/ว ๖๓๐ ลงวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒	๗๖. ร้อยละของครัวเรือนที่มีน้ำประปาใช้และมีปริมาณต่อเนื่องตลอด ๒๔ ชั่วโมง เกณฑ์การให้คะแนน: ๑. ร้อยละ ๙๐.๐๐ ขึ้นไป ๒. ร้อยละ ๘๐.๐๐ – ๘๙.๙๙ ๓. ร้อยละ ๗๐.๐๐ – ๗๙.๙๙ ๔. น้อยกว่าร้อยละ ๗๐.๐๐	๕ ๓ ๑ ๐	
คำอธิบาย: ๑. วิธีการสุ่มอย่างง่าย กรรมการ ๔ คน สุ่มตัวอย่าง คนละ ๓ ราย รวมเป็น ๑๒ คน ให้หาค่าว่ามีน้ำ ตลอด ๒๔ ชั่วโมง กับไม่มีน้ำใช้ตลอด ๒๔ ชั่วโมงของปี ๒๕๖๔ (เช่น ในรอบ ๓๖๕ วัน จะต้องไม่มีน้ำประปาแตก น้ำหยุดไหล) แล้วหาค่าจากจำนวน ๑๒ คน เป็นร้อยละ เช่น น้ำ ๒๔ ชั่วโมง ๘ คน ไม่ไหล ๒๔ ชั่วโมง ๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๖๖.๖๖ ๒. น้ำประปา รวมถึง น้ำประปาภูเขา หรือประปาหมู่บ้าน ฯลฯ หมายเหตุ: ประเมินเฉพาะเทศบาล/องค์การบริหารส่วนตำบล/เมืองพัทยา ไม่สามารถตั้งฐานการประเมินได้ ยกเว้นองค์การบริหารส่วนจังหวัด ไม่ต้องประเมิน				

คะแนนเต็ม	๑๐๐
คะแนนที่ได้	

หน่วยที่ ๒ ด้านงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต **ตัวชี้วัดที่ ๗๗ - ๙๖ จำนวน ๒๐ ตัวชี้วัด จำนวน ๑๐๐ คะแนน**

เป้าหมาย: องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการดำเนินการในการส่งเสริมคุณภาพชีวิตทั้งในด้านการศึกษา การสาธารณสุข การส่งเสริมการกีฬา การส่งเสริมเพื่อสร้างความเท่าเทียมกันในสังคมในการเข้าถึงโอกาสในด้านต่าง ๆ ทั้งในเด็ก และเยาวชน ผู้สูงอายุ ผู้ด้อยโอกาส ผู้พิการ และผู้ไร้ที่พึ่ง และคำนึงถึงการส่งเสริมความเท่าเทียมกันทางเพศ

คะแนนเต็ม	๕
คะแนนที่ได้	

หน่วยย่อยที่ ๑ การศึกษา ตัวชี้วัดที่ ๗๗ - ๘๐ จำนวน ๔ ตัวชี้วัด จำนวน ๒๐ คะแนน

กลุ่มที่ ๑ การศึกษาในระบบ กลุ่มย่อยที่ ๑ การจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา ตัวชี้วัดที่ ๗๗ จำนวน ๑ ตัวชี้วัด จำนวน ๕ คะแนน

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: กลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบการจัดการศึกษาท้องถิ่น กองส่งเสริมและพัฒนาระบบการจัดการศึกษาท้องถิ่น

ผู้รับผิดชอบ: ๑. นางประอรรัตน์ กาญจนธนภัทร ผู้อำนวยการกลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบการจัดการศึกษาท้องถิ่น

โทร ๐๒-๒๔๑๙๐๐๐ ต่อ ๕๓๒๑

๒. นายมนสวรรค์ สืบศรี

นักวิชาการศึกษาชำนาญการ โทร ๐๒-๒๔๑๙๐๐๐ ต่อ ๕๓๒๓

หมายเลขโทรศัพท์สำนักงาน ๐๒-๒๔๑๙๐๐๐ ต่อ ๕๓๒๓

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๗๗	ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน ๑) แผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๒) แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง ๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๒. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ ๓. กฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ ๔. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๒/ว ๐๖๐๐ ลงวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๕๙ ๕. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๒๙๓๑ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ๖. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๒/ว ๕๒๓๒ ลงวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๒	๗๗. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีการดำเนินการ ดังนี้ (โปรด ☒ ในช่อง ☐ ที่มีการดำเนินการ) ☐ ๑. สถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย/สถานพัฒนาเด็กปฐมวัย) ในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ของสถานศึกษา ☐ ๒. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนัก/กอง/หน่วยงานที่รับผิดชอบภารกิจด้านการศึกษา) ดำเนินการบูรณาการแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ของสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่ง เพื่อจัดทำเป็นแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ☐ ๓. คณะกรรมการการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาให้ความเห็นชอบแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ☐ ๔. ผู้บริหารท้องถิ่นอนุมัติและประกาศใช้แผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		

คำอธิบาย:

๑. ประเมินเฉพาะองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีสถานศึกษา

๒. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒ /ว ๕๒๓๒ ลงวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๒ ได้แจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทบทวนแผนพัฒนาการศึกษาสี่ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๔) เป็นแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) ให้ตรวจสอบแผนพัฒนา การศึกษาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๔) ได้ผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือไม่ หากผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการฯ แล้ว ในการทบทวนแผนพัฒนาการศึกษาสี่ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๔) เป็นแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้แผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) โดยไม่ต้องขอความ เห็นชอบของคณะกรรมการฯ อีก

๓. เกณฑ์การให้คะแนน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องดำเนินการเรียงตามขั้นตอนที่ ๑ ถึง ๕ เท่านั้น

หมายเหตุ: ประเมินทุกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่สามารถตัดฐานการประเมินได้ ยกเว้นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่มีสถานศึกษา จึงสามารถตัดฐานการประเมินได้

หน่วยที่ ๒ ด้านงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต ตัวชี้วัดที่ ๗๗ - ๘๖ จำนวน ๒๐ ตัวชี้วัด จำนวน ๑๐๐ คะแนน

เป้าหมาย : องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นมีการดำเนินการในการส่งเสริมคุณภาพชีวิตทั้งในด้านการศึกษาการสาธารณสุขการส่งเสริมการกีฬา การส่งเสริมเพื่อสร้างความเท่าเทียมกันในสังคมในการเข้าถึงโอกาสในด้านต่าง ๆ ทั้งในเด็ก และเยาวชน ผู้สูงอายุ ผู้ด้อยโอกาส ผู้พิการ และผู้ไร้ที่พึ่ง และคำนึงถึงการส่งเสริมความเท่าเทียมกันทางเพศ

หน่วยย่อยที่ ๑ การศึกษา ตำบลวัดที่ ๗๗ - ๘๐ จำนวน ๔ ตำบล จำนวน ๒๐ คะแนน

กลุ่มที่ ๑ การศึกษานอกระบบ (กิจกรรมศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) ตำบลวัดที่ ๗๘ จำนวน ๑ ตำบล จำนวน ๕ คะแนน

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: กลุ่มงานส่งเสริมการจัดการศึกษาปฐมวัยและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก กองส่งเสริมและพัฒนากิจการการศึกษาท้องถิ่น

ผู้รับผิดชอบ : ๑. นายพลวัฒน์ การณาสกร

ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมการจัดการศึกษาปฐมวัยและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
โทร ๐๒ ๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๕๓๔๑

๒. นางสาวชฎาธาร มะลิฉิล

นักวิชาการศึกษำำนานการ โพร ๐๒ ๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๕๓๔๒

หมายเลขโทรศัพท์สำนักงาน ๐๒ ๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๕๓๔๑ - ๔๒

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๗๘	ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน ๑. ประกาศใช้มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาในแต้ระดับ ๒. แผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา และผลการดำเนินการตามแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่กำหนดไว้ ๓. เอกสารการประเมินผลและตรวจสอบคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษาแต่ละระดับกรณี สถานศึกษาระดับปฐมวัยมีผลการบันทึกข้อมูลและประเมินตนเองในระบบฐานข้อมูลสารสนเทศการพัฒนาเด็กปฐมวัยตามมาตรฐานชาติ ๔. กิจกรรมการติดตามผลการดำเนินการเพื่อพัฒนาสถานศึกษา ๕. ผลการรายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษา (Self Assessment Report: SAR) ให้แก่หน่วยงานต้นสังกัด กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง ๑. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๒. กฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ ๒. มาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ ๓. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๔/ว ๘๐๖ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๒ ๔. มาตรฐานการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๖๑ ๕. มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑	๗๘. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการส่งเสริมสนับสนุนสถานศึกษาในสังกัดให้มีระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา มีการดำเนินการ ดังนี้ (โปรด ☒ ในช่อง ☐ ที่มีการดำเนินการ) ☐ ๑. สถานศึกษาในสังกัดทุกแห่ง กำหนด/ประกาศใช้มาตรฐานการศึกษา ☐ ๒. สถานศึกษาในสังกัดทุกแห่งจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา และดำเนินการตามแผนพัฒนาการจัดการศึกษา ☐ ๓. สถานศึกษาในสังกัดทุกแห่ง ดำเนินการประเมินผลและตรวจสอบคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา ☐ ๔. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการติดตามผลการดำเนินการเพื่อพัฒนาสถานศึกษา ☐ ๕. สถานศึกษาในสังกัดทุกแห่ง รายงานผลการประเมินตนเอง (Self Assessment Report : SAR) ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัด (กรณีสถานศึกษาระดับปฐมวัย หมายความว่ารวมถึงการบันทึกข้อมูลและประเมินตนเองในระบบฐานข้อมูลสารสนเทศการพัฒนาเด็กปฐมวัยตามมาตรฐานชาติ) เกณฑ์การให้คะแนน : ๑. จำนวน ๔ รายการขึ้นไป ๒. จำนวน ๓ รายการ ๓. จำนวน ๒ รายการ ๔. จำนวน ๑ รายการ หรือไม่มีการดำเนินการ	๕ ๓ ๑ ๐	
หมายเหตุ: ประเมินทุกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่สามารถตัดฐานการประเมินได้ ยกเว้น (๑) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใดที่ไม่มีสถานศึกษาไม่ต้องนำมาเป็นฐานในการคำนวณคะแนน หรือ (๒) สถานศึกษาที่จัดตั้งขึ้นหลังเริ่มปีการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๓ ไม่ต้องประเมิน หรือ (๓) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่รับถ่ายโอนจากกรมการศาสนา ที่เลือกรูปแบบการบริหารจัดการรูปแบบที่ ๓ คือ ศาสนสถานบริหารจัดการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเองทั้งหมด ไม่ต้องประเมิน จึงสามารถตัดฐานการประเมินได้ (๔) สถานศึกษา หมายถึง โรงเรียน/วิทยาลัย/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก				

คะแนนเต็ม	๑๐
คะแนนที่ได้	

หน่วยที่ ๒ ด้านงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต ตัวชี้วัดที่ ๗๗ - ๙๖ จำนวน ๒๐ ตัวชี้วัด จำนวน ๑๐๐ คะแนน

กลุ่มที่ ๒ การบริหารจัดการสถานศึกษา ตัวชี้วัดที่ ๗๙ - ๘๐ จำนวน ๒ ตัวชี้วัด จำนวน ๑๐ คะแนน

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กลุ่มงานส่งเสริมการจัดการศึกษาท้องถิ่น กองส่งเสริมและพัฒนากิจการศึกษาด้านท้องถิ่น

ผู้รับผิดชอบ ๑. นางทิพรวิรัตน์ รังสรรค์ ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมการจัดการศึกษาท้องถิ่น

โทร. ๐๘ ๘๒๕๒ ๖๔๙๖

๒. นางนิภาวัลย์ เพ็ชรผิง

นักวิชาการศึกษาชำนาญการ

โทร. ๐๘ ๑๙๒๕ ๐๓๑๖

หมายเลขโทรศัพท์สำนักงาน ๐๒ ๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๕๓๑๒

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๗๙	ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน ๑. ข้อมูลนักเรียน ๒. ข้อมูลการสนับสนุนอุปกรณ์ การเรียนหรืออุปกรณ์อื่น ๓. หลักฐานการบรรจุ/จ้าง/คำสั่ง แต่งตั้ง ครูสอนนักเรียนที่มีความต้องการพิเศษ ๔. เอกสารหลักฐานที่แสดงว่า องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/โรงเรียนในสังกัดมีนโยบายรับ นักเรียนที่มีความต้องการพิเศษ ฯลฯ กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง พระราชบัญญัติ การจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๑ ถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๖ คำอธิบาย: ๑. ประเมินเฉพาะโรงเรียนระดับประถมศึกษาขึ้นไป ๒. ยกเว้นโรงเรียนที่มีการจัดการศึกษาลักษณะพิเศษ ซึ่งจัดการศึกษาในหลักสูตรพัฒนาผู้เรียนสู่ความเป็นเลิศ เช่น หลักสูตรความเป็นเลิศทางด้านวิชาการ ด้านดนตรี ด้านกีฬา ด้านศิลปะ ด้านวิชาชีพ ฯลฯ ให้ตัดสินฐานการประเมินได้ ๓. เด็กที่มีความต้องการพิเศษ หมายถึง เด็กที่มีสภาพความบกพร่องใน ลักษณะต่างๆ ไม่ว่าจะเป็นทางด้านพัฒนาการทางร่างกาย อารมณ์ สังคม ภาษา หรือสติปัญญา ไม่สามารถปฏิบัติได้เหมือนคนปกติ และหรือชีวิตสังคมทั่วไป ซึ่งเป็นผลมาจากความบกพร่องทางร่างกายหรือสมอง โดยเป็นมาแต่กำเนิดหรือไม่ก็ได้ ด้านการจัดการศึกษาต้องจัดให้มีการเรียน การสอนที่ต่างไปจากเด็กปกติ เพื่อให้สอดคล้องและเหมาะสมกับสภาพของความบกพร่องของเด็ก	๗๙. โรงเรียนในสังกัดมีการจัดการเรียนการสอนนักเรียนที่มีความต้องการพิเศษเรียนรวม มีการดำเนินการ ดังนี้ (โปรด ✓ ในช่อง ☐ ที่มีการดำเนินการ) ☐ ๑. มีการประกาศนโยบายการรับนักเรียนที่มีความต้องการพิเศษเรียนรวม ☐ ๒. มีข้อความปรากฏในประกาศรับสมัครว่ารับนักเรียนที่มีความต้องการพิเศษเรียนรวมด้วย หรือคำอื่นที่สื่อความหมายลักษณะเดียวกัน ☐ ๓. มีการสนับสนุนด้านอัตราค่าจ้างครูสำหรับรับผิดชอบการจัดการเรียนการสอนนักเรียนที่มีความต้องการพิเศษเรียนรวม ☐ ๔. มีการสนับสนุนวัสดุอุปกรณ์ สื่อการเรียนการสอน และอุปกรณ์อื่นๆ ที่จำเป็นสำหรับนักเรียนที่มีความต้องการพิเศษเรียนรวม ☐ ๕. มีระบบการคัดกรองนักเรียน เกณฑ์การให้คะแนน: ๑. ดำเนินการ ๓ - ๔ รายการ ๒. ดำเนินการ ๒ รายการ ๓. ดำเนินการ ๑ รายการ ๔. ไม่มีการดำเนินการ	๕ ๓ ๑ ๐	

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๘๐	ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน ๑. หลักสูตรสถานศึกษา /แผนการจัดการเรียนการสอน ๒. คำสั่ง/ประกาศ/หนังสือสั่งการ ๓. แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ๔. ภาพถ่าย/มีการเผยแพร่ทางเว็บไซต์ ๕. เอกสารหลักฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง ๑. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๓/ว ๘๗๗ ลงวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๕๙ เรื่อง โครงการโรงเรียนพอเพียงท้องถิ่น ๒. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๓/ว ๒๐๗๔ ลงวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ เรื่อง โครงการโรงเรียนพอเพียงท้องถิ่น ๓. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๙๓.๒/ว ๓๓๔ ลงวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ เรื่อง การนำหลักสูตรไปใช้ไม่ก่อให้เกิดการเรียนการสอนในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๔. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๑๖.๓/ว ๘๑๐ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๒ และหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๓/ว ๗๘๔ ลงวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๓ เรื่อง หลักสูตรด้านทุจริตศึกษา ๕. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๙.๒/ว ๒๔๔๖ ลงวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๓ ๖. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๑๐.๕/ว ๑๙๔๑ ลงวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๑ และหนังสือ ที่ มท ๐๘๑๖.๓/ว ๑๓๓๑ ลงวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เรื่อง การขับเคลื่อนสถานศึกษาปลอดบุหรี่ในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๗. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๑๖.๓/ว ๒๐๔๐ ลงวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๑	๘๐. โรงเรียนในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีการบูรณาการการจัดการเรียนการสอน หรือจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมทักษะการดำรงชีวิต คุณธรรม จริยธรรม ความซื่อสัตย์สุจริต มีการดำเนินการ ดังนี้ <u>(โปรด ✓ ในช่อง ☐ ที่มีการดำเนินการ)</u> ☐ ๑. มีการนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงไปบูรณาการการจัดการเรียนการสอน เช่น เข้าร่วมโครงการโรงเรียนพอเพียงท้องถิ่น เป็นสถานศึกษาพอเพียง/ศูนย์การเรียนรู้ ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงแล้ว ☐ ๒. มีการนำหลักสูตรโตไปไม่โกงไปบูรณาการการจัดการเรียนการสอน ☐ ๓. มีการนำหลักสูตรด้านทุจริตศึกษาไปบูรณาการการจัดการเรียนการสอน ☐ ๔. มีการบูรณาการการจัดการเรียนการสอนวิชา ด้านสาธารณสุขในสถานศึกษา ☐ ๕. มีการนำ ๗ มาตรการสถานศึกษา ปลอดบุหรี่ไปขับเคลื่อนในโรงเรียน ☐ ๖. กิจกรรม/โครงการอื่น ๆ ที่ส่งเสริม ทักษะการดำรงชีวิต คุณธรรม จริยธรรม ความซื่อสัตย์สุจริต การมีจิตสาธารณะ การส่งเสริมคุณภาพชีวิต (๑ กิจกรรม ให้นับเป็น ๑ รายการ) เช่น เข้าร่วมโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ ,โครงการเสริมสร้างคุณธรรม และจริยธรรมในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น /เป็นโรงเรียนต้นแบบเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม ฯลฯ ระบุ..... เกณฑ์การให้คะแนน: ๑. ดำเนินการ ๓ รายการขึ้นไป ๒. ดำเนินการ ๒ รายการ ๓. ดำเนินการ ๑ รายการ ๔. ไม่มีการดำเนินการ	๕ ๓ ๑ ๐	

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
คำอธิบาย : ๑. ประเมินสถานศึกษาทุกแห่ง ๒. มาตรการสถานศึกษาปลอดบุหรี่ ประกอบด้วย ๒.๑ กำหนดนโยบายโรงเรียนปลอดบุหรี่ ๒.๒ การบริหารจัดการเพื่อโรงเรียนปลอดบุหรี่ ๒.๓ จัดสภาพแวดล้อมตามกฎหมายโรงเรียนปลอดบุหรี่ ๒.๔ สอดแทรกเรื่องบุหรี่ในการจัดการเรียนรู้ ๒.๕ นักเรียนมีส่วนร่วมขับเคลื่อนโรงเรียนปลอดบุหรี่ ๒.๖ ดูแลช่วยเหลือนักเรียนไม่ให้สูบบุหรี่ ๒.๗ มีกิจกรรมร่วระหว่างโรงเรียนกับชุมชน				

คะแนนเต็ม	๓๕
คะแนนที่ได้	

หน่วยที่ ๒ ด้านงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต **ตัวชี้วัดที่ ๗๗ - ๗๖ จำนวน ๒๐ ตัวชี้วัด จำนวน ๑๐๐ คะแนน**

เป้าหมาย : องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินงานด้านสาธารณสุขและการป้องกันโรคในด้านต่าง ๆ เพื่อสร้างสุขภาวะในท้องถิ่น

หน่วยย่อยที่ ๒ สาธารณสุข **ตัวชี้วัดที่ ๘๑ - ๘๗ จำนวน ๗ ตัวชี้วัด จำนวน ๓๕ คะแนน**

ตัวชี้วัดที่ ๘๑ - ๘๕ จำนวน ๕ ตัวชี้วัด จำนวน ๒๕ คะแนน

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: กองสาธารณสุขท้องถิ่น

ผู้รับผิดชอบ: ๑. นายกิตติพงษ์ เกตุฤทธิ์ ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขท้องถิ่น โทร. ๐๘ ๑๒๙๒ ๙๕๙๕
 ๒. นางสาวสุจิตรา ดาวเรือง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ โทร. ๐๘ ๑๓๐๑ ๓๙๙๕
 ๓. นางสาวพัชรจิรสม ธัมเมขรัตน์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ โทร. ๐๙ ๑๐๖๒ ๓๕๓๕
 หมายเลขโทรศัพท์สำนักงาน ๐๒ ๒๔๑ ๗๒๒๕

ตัวชี้วัดที่ ๘๖ - ๘๗ จำนวน ๒ ตัวชี้วัด จำนวน ๑๐ คะแนน

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: กลุ่มพัฒนาความร่วมมือและศักยภาพภาคีเครือข่ายอนามัยสิ่งแวดล้อม สำนักอนามัยสิ่งแวดล้อม กรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข

ผู้รับผิดชอบ: ๑. นางปริญญช บวรณะภักดี นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ โทร. ๐๘ ๙๑๑๑ ๔๙๓๗
 ๒. นางสาวจิตชนก ปลื้มปรีดี นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ โทร. ๐๘ ๐๔๐๑ ๖๘๐๑
 หมายเลขโทรศัพท์สำนักงาน ๐๒๕๙๐๔๒๕๗ ต่อ ๔๒๕๘ - ๔๓๙๐

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๘๑	ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน ๑. แผนงานสาธารณสุข (e-LAAS) ๒. มีการเผยแพร่ทางเว็บไซต์หลักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้ทีมประเมินฯ ตรวจสอบในเชิงประจักษ์ (เปิดดูจากเว็บไซต์จริงในวันตรวจประเมินฯ)	๘๑. จำนวนกิจกรรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการเพื่อให้ความรู้แก่ประชาชนในการส่งเสริมสุขภาพ และป้องกันโรค		

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
	๓. หนังสือขอความร่วมมือจากหน่วยงานที่จัดกิจกรรม ๔. รายงานผลการดำเนินการเสนอต่อผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อรับทราบ	เกณฑ์การให้คะแนน: ๑. ดำเนินการ ๓ กิจกรรมขึ้นไป ๒. ดำเนินการ ๒ กิจกรรม ๓. ดำเนินการ ๑ กิจกรรม ๔. ไม่มีการดำเนินการ	๕ ๓ ๑ ๐	
คำอธิบาย : กรณีไม่ได้ใช้เงินงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้ตรวจสอบรายงานผลการดำเนินการที่เสนอต่อผู้บริหารท้องถิ่น หมายเหตุ: ประเมินทุกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่สามารถตัดฐานการประเมินได้				
๘๒	ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน ๑. แผนงานสาธารณสุข (e-LAAS) ๒. ภาพถ่ายกิจกรรม (ไม่ใช่กิจกรรมเฉพาะบุคคล) ๓. มีการเผยแพร่ทางเว็บไซต์หลักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้ทีมประเมินฯ ตรวจสอบในเชิงประจักษ์ (เปิดดูจากเว็บไซต์จริงในวันตรวจประเมินฯ) ๔. รายงานผลการดำเนินการ เสนอต่อผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อรับทราบ กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง ๑. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๙.๓/ว ๔๓๐๐ ลงวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ๒. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๙.๓/ว ๒๓๒๐ ลงวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๒ ๓. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๕/ว ๑๙๔๑ ลงวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๑ ๔. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๑๙.๓/ว ๓๘๑๑ ลงวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๒ ๕. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๑๐.๕/ว ๔๐๕๒ ลงวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๑ ๖. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๙.๓/ว ๔๓๘๑ ลงวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๒ ๗. คู่มือแนวทางการดำเนินงานของหน่วยงานจัดการอบรมผู้ประกอบการกิจการและผู้สัมผัสอาหาร	๘๒. จำนวนกิจกรรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการส่งเสริมสุขภาพ การป้องกันและควบคุมโรคต่าง ๆ รวมถึงการเตรียมความพร้อมการรับมือโรคติดต่อโรคอุบัติใหม่ให้แก่ประชาชน (ไม่ใช่การให้ความรู้) เกณฑ์การให้คะแนน: ๑. ดำเนินการ ๓ กิจกรรมขึ้นไป ๒. ดำเนินการ ๒ กิจกรรม ๓. ดำเนินการ ๑ กิจกรรม ๔. ไม่มีการดำเนินการ	๕ ๓ ๑ ๐	

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
	๘. คู่มือพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม			

คำอธิบาย

๑. การนับจำนวนกิจกรรมหากใน ๑ โครงการ มีหลายกิจกรรมให้นับเป็นรายกิจกรรม เช่น มีการจัดทำโครงการเพื่อส่งเสริมสุขภาพ การป้องกันและควบคุมโรคต่าง ๆ โดยโครงการดังกล่าวประกอบด้วยหลายกิจกรรม เช่น การฉีดวัคซีนป้องกันโรคต่าง ๆ การฉีดพ่นหมอกควัน การกำจัดแหล่งเพาะพันธุ์ยุงลาย การฉีดวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า การตรวจสอบสุขภาพ การจัดการขยะมูลฝอย การป้องกันโรคขาดสารไอโอดีน การคัดกรองโรคไม่ติดต่อ การตรวจหามะเร็งเต้านม การให้บริการด้านทันตกรรม เป็นต้น สามารถแยกนับเป็นรายกิจกรรมได้

๒. โรคติดต่อ หมายถึง โรคที่เกิดจากเชื้อโรค หรือพิษของเชื้อโรค ซึ่งสามารถแพร่ได้โดยตรงหรือทางอ้อมมาสู่คน เช่น โรคพิษสุนัขบ้า (สัตว์สู่คน) โรคตาแดง โรคไข้หวัดใหญ่ ฯลฯ

๓. โรคไม่ติดต่อ หมายถึง กลุ่มโรคไม่ติดต่อเรื้อรัง กลุ่มโรคที่ไม่ได้มีสาเหตุมาจากการติดเชื้อ ไม่ได้เกิดจากเชื้อโรค ไม่สามารถติดต่อได้ผ่านการสัมผัส หรือติดต่อผ่านตัวนำโรค (พาหะ) หรือเป็นโรคที่ไม่ติดต่อจากคนหนึ่งไปสู่อีกคนหนึ่งได้โดยการคลุกคลี สัมผัส ไอ จาม น้ำ อาหาร อุจจาระ ปัสสาวะ เพศสัมพันธ์ แต่อาจถ่ายทอดทางพันธุกรรมได้ หรือการดำเนินชีวิตประจำวัน เช่น การดื่ม สูบบุหรี่ ขาดการออกกำลังกาย ความเครียด อาหารหวาน มัน และเค็ม ตัวอย่างเช่น โรคเบาหวาน โรคหลอดเลือดสมองและหัวใจ โรคถุงลมโป่งพอง โรคมะเร็ง และโรคอ้วนลงพุง

๔. โรคอุบัติใหม่ หมายถึง (Emerging Infectious Diseases) โรคติดเชื้อชนิดใหม่ๆ ที่มีรายงานผู้ป่วยเพิ่มขึ้นในระยะประมาณ ๒๐ ปีที่ผ่านมา หรือโรคติดเชื้อที่มีแนวโน้มที่จะพบมากขึ้น ในอนาคตอันใกล้ รวมไปถึงโรคที่เกิดขึ้นใหม่ในทีใดที่หนึ่ง หรือโรคที่เพิ่งจะแพร่ระบาดเข้าไปสู่อีกที่หนึ่งละยังรวมถึงโรคติดเชื้อที่เคยควบคุมได้ด้วยยาปฏิชีวนะแต่เกิดการดื้อยา

๕. โรคติดต่อที่เกิดจากเชื้อใหม่ (new infectious diseases) เช่น โรคซาร์ส ไข้หวัดนก ไข้หวัดใหญ่สายพันธุ์ใหม่ h1n1 ๒๐๐๙ ไข้สมองอักเสบนิปาห์ไวรัส

๖. โรคติดต่อที่พบในพื้นที่ใหม่ (new geographical areas) เป็นโรคที่มาจากประเทศหนึ่งไปอีกประเทศหนึ่ง หรือข้ามทวีป เช่น โรคเวสต์ไนล์ไวรัส

๗. โรคติดต่ออุบัติซ้ำ (re-emerging infectious diseases) คือ โรคติดต่อที่เคยระบาดในอดีต และสงบไปนานแล้ว แต่กลับมาระบาดอีก เช่น ไข้ซิกนุงunya

๘. เชื้อโรคดื้อยา (antimicrobial resistant organism) เช่น วัณโรคดื้อยา

๙. ตัวอย่างร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑๐. แนวทางการควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพฯ (ฉบับปรับปรุง)

๑๑. คู่มือการปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ (SOP)

หมายเหตุ: ประเมินทุกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่สามารถตัดสินฐานการประเมินได้

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๘๓	ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน ๑. ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ๒. แผนงานด้านสาธารณสุข (e-LAAS) ๓. มีการเผยแพร่ทางเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้ทีมประเมินฯ ตรวจสอบในเชิงประจักษ์ (เปิดดูจากเว็บไซต์จริงในวันตรวจประเมินฯ) ๔. เอกสารหรือฐานข้อมูล Rabies One Data ๕. วัสดุ อุปกรณ์ ในระบบลูกโซ่ความเย็น เช่น ตู้เย็นเก็บวัคซีน เทอร์โมมิเตอร์ กระติกกล่องโฟม Ice pack Data Logger กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง ๑. พระราชบัญญัติโรคติดต่อ พ.ศ. ๒๕๕๘ ๒. พระราชบัญญัติโรคพิษสุนัขบ้า พ.ศ. ๒๕๓๕ ๓. พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๔. พระราชบัญญัติการจัดการสวัสดิภาพสัตว์ พ.ศ. ๒๕๕๗ ๕. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดสวัสดิภาพสัตว์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ ๖. คู่มือแนวทางการบริหารจัดการสถานสงเคราะห์สัตว์ ๗. คู่มือการบริหารจัดการวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้าในสัตว์สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๘๓. การบริหารจัดการการป้องกันโรคพิษสุนัขบ้าในท้องถิ่น มีการดำเนินการ ดังนี้ (โปรด ☒ ในช่อง ☐ ที่มีการดำเนินการ) ☐ ๑. มีฐานข้อมูลจำนวนสุนัขและแมวในพื้นที่ ☐ ๒. มีการจัดทำข้อบัญญัติท้องถิ่น/เทศบัญญัติท้องถิ่น เพื่อควบคุมการเลี้ยงและปล่อยสัตว์ในสาธารณะ ☐ ๓. มีการฉีดวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้าในสัตว์ ☐ ๔. มีการจัดสวัสดิภาพสัตว์ (จัดให้มีสถานสงเคราะห์สัตว์หรือส่งต่อไปยังสถานสงเคราะห์สัตว์อื่น) ☐ ๕. มีการจัดให้มีระบบลูกโซ่ความเย็น (Cold Chain system) สำหรับวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า ☐ ๖. มีการทำหมันสุนัขและแมวที่ไม่มีเจ้าของหรือด้อยโอกาสหรือเป็นกลุ่มเสี่ยงต่อการเกิดโรคพิษสุนัขบ้า เกณฑ์การให้คะแนน: ๑. ดำเนินการ ๕ - ๖ ข้อ ๒. ดำเนินการ ๓ - ๔ ข้อ ๓. ดำเนินการ ๑ - ๒ ข้อ ๔. ไม่มีการดำเนินการ	๕ ๓ ๑ ๐	

คำอธิบาย :

- ระบบลูกโซ่ความเย็น (Cold Chain system) หมายถึง ระบบการจัดการที่จะทำให้วัคซีนอยู่ในอุณหภูมิที่ถูกต้องเหมาะสมตลอดเวลาทั้งในขณะจัดเก็บและกระบวนการขนส่งวัคซีน และรวมถึงขั้นตอนในขณะให้บริการที่ต้องนำวัคซีนที่มีอยู่ในสภาพที่เหมาะสมเข้าสู่ร่างกายสัตว์ด้วยเหตุที่วัคซีนไวต่อความร้อนความเย็นจัดและต้องเก็บในอุณหภูมิที่ถูกต้อง ตั้งแต่ผู้ผลิตจนถึงผู้ใช้ +๒ ถึง +๘ องศาเซลเซียส
- วัคซีน หมายถึง วัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้าในสัตว์
- Ice Pack หมายถึง ภาชนะพลาสติกที่มีเจลข้างใน จะแช่แข็งในช่องแข็ง เอาไว้ใช้เหมือนน้ำแข็ง
- Data logger หมายถึง อุปกรณ์ที่ใช้บันทึกอุณหภูมิ ซึ่งมีโปรแกรมที่ใช้กำหนดการทำงาน โดยมี Sensor ที่ใช้วัดและบันทึกอุณหภูมิในช่วงตั้งแต่ - ๔๐ องศาเซลเซียส ขึ้นไป
- กรณีการดำเนินการขององค์กรบริหารส่วนจังหวัดในการจัดตั้งศูนย์พักพิงสัตว์และมีการดำเนินการในศูนย์ เช่น การฉีดวัคซีน การทำหมันสุนัข ให้ได้ ๕ คะแนน

หมายเหตุ: ประเมินทุกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่สามารถตัดฐานการประเมินได้

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๘๔	ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน ๑. ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ๒. แผนงานสาธารณสุข (e-LAAS) ๓. ภาพถ่ายกิจกรรม ๔. หนังสือขอรับการสนับสนุน กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง ๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินบำรุงโรงพยาบาลและหน่วยบริการสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑ ๒. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๑๐.๘/ว ๑๒ ลงวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๒ ๓. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๕/ว ๘๑ ลงวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๒ ๔. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๕/ว ๓๒๐๔ ลงวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๑	๘๔. จำนวนหน่วยบริการสาธารณสุขที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการหรือสนับสนุนในการดูแลสุขภาพประชาชน มีการดำเนินการ ดังนี้ (โปรด ☒ ในช่อง ☐ ที่มีการดำเนินการ) ☐ ๑. มีหน่วยบริการสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ☐ ๒. สนับสนุนหน่วยบริการสาธารณสุขอื่นในการตรวจสอบสุขภาพของประชาชน ☐ ๓. สนับสนุน อาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน (อสม.) ให้บริการครบทุกหมู่บ้าน/ชุมชน ☐ ๔. มีการบริการสาธารณสุขเคลื่อนที่ทั้งในส่วนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือร่วมกับหน่วยบริการสาธารณสุขอื่น เกณฑ์การให้คะแนน: ๑. ดำเนินการ ๓ - ๔ ข้อ ๒. ดำเนินการ ๒ ข้อ ๓. ดำเนินการ ๑ ข้อ ๔. ไม่มีการดำเนินการ	๕ ๓ ๑ ๐	

คำอธิบาย:

๑. หน่วยบริการสาธารณสุข หมายถึง สถานที่รวมตลอดถึงยานพาหนะ ซึ่งจัดไว้เพื่อการ ประกอบโรคศิลปะ เช่น โรงพยาบาล สถานิอนามัย โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ โรงพยาบาลส่งเสริม สุขภาพประจำตำบล ศูนย์การแพทย์ คลินิกอบุ่่น ศูนย์บริการสาธารณสุข ศูนย์สุขภาพชุมชน หรือสถานบริการสาธารณสุขที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งให้บริการแก่ประชาชนทั่วไป หรือ สถานพยาบาลที่ดำเนินการโดยกระทรวง ทบวง กรม องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ สถาบันการศึกษาของรัฐ หน่วยงานอื่นของรัฐ และสภากาชาดไทย สถานพยาบาลตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาล หน่วยบริการตามกฎหมายว่าด้วยหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ และหน่วยบริการอื่นตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

ข้อมูลปัจจุบัน: มีสถานิอนามัย/โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล (รพ.สต.) ภายโอนมาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๕๗ แห่ง ใน ๒๔ จังหวัด

หมายเหตุ: ประเมินทุกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่สามารถตัดสินฐานการประเมินได้

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๘๕	ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน ๑. แผนพัฒนาท้องถิ่น ๒. ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ๓. การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่าง ๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้ทีมประเมินฯ ตรวจสอบในเชิงประจักษ์ หรือสามารถเปิดดูจากเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในวันตรวจประเมินฯ) ๔. ภาพถ่ายกิจกรรม ๕. หนังสือขอรับการสนับสนุน ระเบียบ/กฎหมาย: ๑. พระราชบัญญัติควบคุมผลิตภัณฑ์ยาสูบ พ.ศ.๒๕๖๐ ๒. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๑๙.๒/ว ๗๗๖ ลงวันที่ ๑๖ เมษายน ๒๕๖๔ ๓. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๑๖.๓/ว ๑๓๓๑ ลงวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๓ คำอธิบาย: ๑. ประเมินทุกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่สามารถตัดฐานการประเมินได้ ๒. นโยบายในการควบคุมการบริโภคยาสูบจะต้องลงนามโดยผู้บริหารท้องถิ่น เช่น การกำหนดให้มีสถานที่เขตปลอดบุหรี่ตามกฎหมาย มีระบบการช่วยเหลือหรือส่งต่อประชาชนที่ประสงค์จะลด ละ เลิกบุหรี่ และประกาศให้ทราบอย่างทั่วถึง ๓. จัดให้มีสถานที่สาธารณะในพื้นที่เป็นเขตปลอดบุหรี่ ตามกฎหมายว่าด้วยการผลิตภัณฑ์ยาสูบ อาทิ สถานที่ทำงาน สถานศึกษา สถานบริการสาธารณสุข สถานที่สาธารณะที่ใช้ประโยชน์ร่วมกัน (สถานที่ออกกำลังกาย	๘๕. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการดำเนินการควบคุมผลิตภัณฑ์ยาสูบกฎหมายว่าด้วยการควบคุมผลิตภัณฑ์ยาสูบมีการดำเนินการ ดังนี้ (โปรด ☒ ในช่อง ☐ ที่มีการดำเนินการ) ☐ ๑. กำหนดนโยบายเพื่อดำเนินงานควบคุมผลิตภัณฑ์ยาสูบ และประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับทราบ ☐ ๒. แต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงาน/ผู้รับผิดชอบการดำเนินงานควบคุมผลิตภัณฑ์ยาสูบ เพื่อขับเคลื่อนและติดตามประเมินผลการดำเนินงานผลิตภัณฑ์ยาสูบในพื้นที่ ☐ ๓. กำหนดให้สถานที่สาธารณะในพื้นที่เป็นเขตปลอดบุหรี่ ตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมผลิตภัณฑ์ยาสูบ ☐ ๔. มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อหรือช่องทางต่าง ๆ ของหน่วยงาน เพื่อสร้างการรับรู้ให้แก่ผู้ค้าและประชาชนในพื้นที่ ☐ ๕. การเฝ้าระวังสถานการณ์การบริโภคยาสูบในพื้นที่ ☐ ๖. บูรณาการความร่วมมือในการทำงานร่วมกับหน่วยงานและภาคีเครือข่ายในพื้นที่ ☐ ๗. จัดให้มีหรือสนับสนุนให้เกิดการเลิกบุหรี่หรือระบบการส่งต่อ เพื่อช่วยเหลือผู้ที่ประสงค์ปรับเปลี่ยนพฤติกรรมเพื่อการลด ละ เลิกบุหรี่ ☐ ๘. การจัดกิจกรรม/โครงการเพื่อพัฒนาศักยภาพประชาชน ผ่านการประชุม/อบรม/สัมมนา/จัดแสดงนิทรรศการให้แก่ประชาชนในพื้นที่ เกณฑ์การให้คะแนน : ๑. ดำเนินการ ๖ รายการขึ้นไป ๒. ดำเนินการ ๔ รายการ ๓. ดำเนินการ ๒ รายการ ๔. ไม่มีการดำเนินการ	๕ ๓ ๑ ๐	

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
	สวนสาธารณะ)โดยมีการติดตั้งเครื่องหมายเขตปลอดบุหรี่ตามกฎหมาย ๔. การเฝ้าระวังสถานการณ์การบริโภคยาสูบในพื้นที่ เช่น การเฝ้าระวังไม่ให้มีการสูบบุหรี่ในบริเวณที่กฎหมายกำหนดให้เป็นเขตปลอดบุหรี่ การออกตรวจสถานที่จำหน่ายผลิตภัณฑ์ยาสูบ และการประชาสัมพันธ์การปฏิบัติตามกฎหมาย ร่วมกับการบังคับใช้กฎหมายว่าด้วยการควบคุมผลิตภัณฑ์ยาสูบ การลงพื้นที่สร้างความร่วมมือกับร้านค้าในการปฏิบัติตามกฎหมายร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ๕. การบูรณาการความร่วมมือในการทำงานร่วมกับหน่วยงานและภาคีเครือข่ายในพื้นที่ เช่น สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด/อำเภอ ผู้นำชุมชน อาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน สถานบริการสาธารณสุข ตำรวจ สื่อมวลชนท้องถิ่น กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน ๖. การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อต่าง ๆ เพื่อสร้างการรับรู้ให้แก่ผู้ค้าและประชาชนในพื้นที่ เช่น หอกระจายข่าว เสียงตามสาย บอร์ดประชาสัมพันธ์ การเดินรณรงค์ฯ			

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๘๖	ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน ๑. เอกสารการดำเนินงานการพัฒนาคุณภาพระบบบริการอนามัยสิ่งแวดล้อมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (EHA) ๒. เอกสารแบบประเมินมาตรฐานคุณภาพระบบบริการอนามัยสิ่งแวดล้อมองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แต่ละด้านที่มีการลงลายมือชื่อจากคณะกรรมการ ๓. เอกสารสรุปผลการประเมินมาตรฐานคุณภาพระบบบริการอนามัยสิ่งแวดล้อมองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีลายมือชื่อจากคณะกรรมการ หรือ หนังสือรับรองคุณภาพระบบบริการอนามัยสิ่งแวดล้อมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (EHA) กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง ๑. พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๒. คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานการพัฒนาคุณภาพระบบบริการอนามัยสิ่งแวดล้อมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (SOP : EHA)	๘๖. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการดำเนินงานการพัฒนาคุณภาพระบบบริการอนามัยสิ่งแวดล้อม EHA ๑๐๐๐ – ๔๐๐๐ มีการดำเนินการพัฒนาคุณภาพระบบบริการอนามัยสิ่งแวดล้อมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังนี้ (โปรด ✓ ในช่อง □ ที่มีการดำเนินการ) ☐ การจัดการสุขาภิบาลอาหาร (EHA ๑๐๐๐) ☐ การจัดการคุณภาพน้ำบริโภค (EHA ๒๐๐๐) ☐ การจัดการสิ่งปฏิกูล (EHA ๓๐๐๐) ☐ การจัดการมูลฝอย (EHA ๔๐๐๐) เกณฑ์การให้คะแนน : ๑. มีการดำเนินงานการพัฒนาคุณภาพระบบบริการอนามัยสิ่งแวดล้อมได้ตามมาตรฐาน (ระดับเกียรติบัตร) อย่างน้อย ๑ ด้านขึ้นไป ๒. มีการดำเนินงานการพัฒนาคุณภาพระบบบริการอนามัยสิ่งแวดล้อมได้ตามมาตรฐาน (ระดับพื้นฐาน) อย่างน้อย ๑ ด้านขึ้นไป ๓. มีการดำเนินงานการพัฒนาคุณภาพระบบบริการอนามัยสิ่งแวดล้อม ๔. ไม่มีการดำเนินงานการพัฒนาคุณภาพระบบบริการอนามัยสิ่งแวดล้อม	๕ ๓ ๑ ๐	

คำอธิบาย

๑. การพัฒนาคุณภาพระบบบริการอนามัยสิ่งแวดล้อม หมวดที่ ๑๐๐๐ – ๔๐๐๐ มีดังนี้
 - ๑.๑ การจัดการสุขาภิบาลอาหาร (EHA ๑๐๐๐) แบ่งเป็น ๓ ด้าน ได้แก่
 - การจัดการสุขาภิบาลอาหารในสถานที่จำหน่ายและสะสมอาหาร (EHA ๑๐๐๑)
 - การจัดการสุขาภิบาลอาหารในตลาด (EHA ๑๐๐๒)
 - การจัดการสุขาภิบาลอาหารในการจำหน่ายสินค้าในที่ทางสาธารณะ (EHA ๑๐๐๓)
 - ๑.๒ การจัดการคุณภาพน้ำบริโภค (EHA ๒๐๐๐) แบ่งเป็น ๓ ด้าน ได้แก่
 - การจัดการคุณภาพน้ำประปา (ผลิตโดย อปท.) (EHA ๒๐๐๑)
 - การจัดการคุณภาพน้ำประปา (ผลิตโดยหน่วยงานอื่น) (EHA ๒๐๐๒)
 - การจัดการคุณภาพตุน้ำหยอดเหรียญ น้ำดื่มบรรจุขวด (EHA ๒๐๐๓)
 - ๑.๓ การจัดการสิ่งปฏิกูล (EHA ๓๐๐๐) แบ่งเป็น ๒ ด้าน ได้แก่
 - การจัดการส้วมสาธารณะ (EHA ๓๐๐๑)
 - การจัดการสิ่งปฏิกูล (EHA ๓๐๐๒)
 - ๑.๔ การจัดการมูลฝอย (EHA ๔๐๐๐) แบ่งเป็น ๓ ด้าน ได้แก่
 - การจัดการมูลฝอยทั่วไป (EHA ๔๐๐๑)

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้	
- การจัดการมูลฝอยติดเชื้อ (EHA ๔๐๐๒) - การจัดการมูลฝอยที่เป็นพิษหรืออันตรายจากชุมชน (EHA ๔๐๐๓) ๒. คณะกรรมการ หมายถึง คณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพจากหน่วยงานกรมอนามัย ศูนย์อนามัยที่ ๑ - ๑๒ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด (สสจ.) สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ (สสอ.) หรือโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล (รพ.สต.) ๓. การดำเนินงานการพัฒนาคุณภาพระบบบริการอนามัยสิ่งแวดล้อม หมายถึง การดำเนินงานการพัฒนาคุณภาพระบบบริการอนามัยสิ่งแวดล้อมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (EHA) ตามมาตรฐานกระบวนการที่กำหนดในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานระบบบริการอนามัยสิ่งแวดล้อมสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (SOP:EHA) โดยสามารถใช้ผลคะแนนดังกล่าวได้ ๓ ปีนับตั้งแต่วันที่ได้รับการตรวจประเมินจากคณะกรรมการและไม่ต้องสมัครใหม่ในปีถัดไป หมายเหตุ : ๑. ประเมินเฉพาะเทศบาล และเมืองพัทยา ไม่สามารถตัดฐานการประเมินได้ ๒. กรณีองค์การบริหารส่วนตำบล มีการดำเนินงานพัฒนาระบบบริการอนามัยสิ่งแวดล้อมสามารถนำมาคิดคะแนนได้					
๘๗	ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน ๑. เอกสารการดำเนินงานการพัฒนาคุณภาพระบบบริการอนามัยสิ่งแวดล้อมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (EHA) ๒. เอกสารแบบประเมินมาตรฐานคุณภาพระบบบริการอนามัยสิ่งแวดล้อมองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละด้านที่มีการลงลายมือชื่อจากคณะกรรมการ ๓. เอกสารสรุปผลการประเมินมาตรฐานคุณภาพระบบบริการอนามัยสิ่งแวดล้อมองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีลายมือชื่อจากคณะกรรมการ หรือ หนังสือรับรองคุณภาพระบบบริการอนามัยสิ่งแวดล้อมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (EHA) กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง ๑. พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๒. คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานการพัฒนาคุณภาพระบบบริการอนามัยสิ่งแวดล้อมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (SOP:EHA)	๘๗. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการดำเนินงานการพัฒนาคุณภาพระบบบริการอนามัยสิ่งแวดล้อม EHA ๕๐๐๐ - ๕๐๐๐ มีการดำเนินการพัฒนาคุณภาพระบบบริการอนามัยสิ่งแวดล้อมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังนี้ (โปรด ☒ ในช่อง ☐ ที่มีการดำเนินการ) ☐ การรองรับภาวะฉุกเฉินและภัยพิบัติ (EHA ๕๐๐๐) ☐ การจัดการเหตุรำคาญ (EHA ๖๐๐๐) ☐ การจัดการกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ (EHA ๗๐๐๐) ☐ การประเมินผลกระทบต่อสุขภาพ (EHA ๘๐๐๐) ☐ การบังคับใช้กฎหมาย (EHA ๙๐๐๐) เกณฑ์การให้คะแนน ๑. มีการดำเนินงานการพัฒนาคุณภาพระบบบริการอนามัยสิ่งแวดล้อมได้ตามมาตรฐาน (ระดับเกียรติบัตร) อย่างน้อย ๑ ด้านขึ้นไป ๒. มีการดำเนินงานการพัฒนาคุณภาพระบบบริการอนามัยสิ่งแวดล้อมได้ตามมาตรฐาน (ระดับพื้นฐาน) อย่างน้อย ๑ ด้านขึ้นไป ๓. มีการดำเนินงานการพัฒนาคุณภาพระบบบริการอนามัยสิ่งแวดล้อม ๔. ไม่มีการดำเนินงานการพัฒนาคุณภาพระบบบริการอนามัยสิ่งแวดล้อม	๕	๓	๑
			๐		

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
คำอธิบาย : ๑. การพัฒนาคุณภาพระบบบริการอนามัยสิ่งแวดล้อม หมวดที่ ๕๐๐๐ – ๙๐๐๐ มีดังนี้ ๑.๑ การรองรับภาวะฉุกเฉินและภัยพิบัติ (EHA ๕๐๐๐) แบ่งเป็น ๑ ด้าน ได้แก่ - การรองรับภาวะฉุกเฉินและภัยพิบัติ (EHA ๕๐๐๐) ๑.๒ การจัดการเหตุรำคาญ (EHA ๖๐๐๐) แบ่งเป็น ๑ ด้าน ได้แก่ - การจัดการเหตุรำคาญ (EHA ๖๐๐๐) ๑.๓ การจัดการกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ (EHA ๗๐๐๐) แบ่งเป็น ๑ ด้าน ได้แก่ - การจัดการกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ (EHA ๗๐๐๐) ๑.๔ การประเมินผลกระทบต่อสุขภาพ (EHA ๘๐๐๐) แบ่งเป็น ๑ ด้าน ได้แก่ - การประเมินผลกระทบต่อสุขภาพ (EHA ๘๐๐๐) ๑.๕ การบังคับใช้กฎหมาย (EHA ๙๐๐๐) แบ่งเป็น ๕ ด้าน ได้แก่ - การออกข้อบัญญัติท้องถิ่น (EHA ๙๐๐๑) - การออกหนังสือรับรองการแจ้ง (EHA ๙๐๐๒) - การออกใบอนุญาต (EHA ๙๐๐๓) - การออกคำสั่งทางปกครอง (EHA ๙๐๐๔) - การเปรียบเทียบปรับและการดำเนินคดี (EHA ๙๐๐๕) ๒. คณะกรรมการ หมายถึง คณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพจากหน่วยงานกรมอนามัย ศูนย์อนามัยที่ ๑ - ๑๒ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด (สสจ.) สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ (สสอ.) หรือโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล (รพ.สต.) ๓. การดำเนินงานการพัฒนาคุณภาพระบบบริการอนามัยสิ่งแวดล้อม หมายถึง การดำเนินงานการพัฒนาคุณภาพระบบบริการอนามัยสิ่งแวดล้อมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (EHA) ตามมาตรฐานกระบวนการที่กำหนดในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานระบบบริการอนามัยสิ่งแวดล้อมสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (SOP:EHA) โดยสามารถใช้ผลคะแนนดังกล่าวได้ ๓ ปีนับตั้งแต่วันที่ได้รับการตรวจประเมินจากคณะกรรมการและไม่ต้องสมัครใหม่ในปีถัดไป หมายเหตุ : ๑. ประเมินเฉพาะเทศบาล และเมืองพัทยา ไม่สามารถตัดฐานการประเมินได้ ๒. กรณีองค์การบริหารส่วนตำบล มีการดำเนินงานพัฒนาระบบบริการอนามัยสิ่งแวดล้อมสามารถนำมาคิดคะแนนได้				

คะแนนเต็ม	๑๐
คะแนนที่ได้	

หน่วยที่ ๒ ด้านงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต ตัวชี้วัดที่ ๗๗ - ๙๖ จำนวน ๒๐ ตัวชี้วัด จำนวน ๑๐๐ คะแนน

หน่วยย่อยที่ ๓ คุณภาพชีวิตยุคโควิด 19 ตัวชี้วัดที่ ๘๘ - ๘๙ จำนวน ๒ ตัวชี้วัด จำนวน ๑๐ คะแนน

เป้าหมาย: เพื่อป้องกันและควบคุมโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 หรือโรคโควิด 19 ((Coronavirus Disease 2019 (COVID -19)) ตามนโยบายของรัฐบาลและแก้ปัญหาในพื้นที่ในระบบองค์กรรวมในการพัฒนาท้องถิ่นตามหน้าที่และอำนาจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: กลุ่มงานส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีท้องถิ่น กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น

ผู้รับผิดชอบ : ๑. นางสาวลัดดาวรรณ น้อยอรุณ ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีท้องถิ่น

โทร. ๐๘ ๔๙๔๑ ๕๔๑๔

๒. นายอานนท์ เพชรหนู

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ โทร. ๐๘๔ ๘๔๘ ๕๙๗๐

๓. นางสาวชนนesh แก้วพุด

พนักงานวิเคราะห์นโยบายและแผน โทร. ๐๙๕ ๖๖๙ ๓๖๔๕

หมายเลขโทรศัพท์สำนักงาน ๐๒ ๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๒๓๑๒, ๒๓๒๒

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๘๘	ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน ๑. ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย/การใช้จ่ายเงินสะสม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ หรือรายจ่ายที่เกิดจากการโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ หรือโอนงบประมาณเพิ่ม ๒. ภาพถ่ายการดำเนินการจริงที่ตรวจสอบได้กับงบประมาณรายจ่าย ๓. การรายงานผลต่อผู้บริหารท้องถิ่นหรือผู้กำกับดูแล กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง ๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน ๒. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๒๗๑๕ ลงวันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ๓. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๒๑๒๐ ลงวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๓ ๔. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๘๔๒ ลงวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๓ ๕. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๐๗๖๗ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓	๘๘. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการสำหรับเจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงานในการดำเนินการป้องกันและควบคุมโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 หรือโรคโควิด 19 (Coronavirus Disease 2019 (COVID-19)) มีการดำเนินการ ดังนี้ (โปรด ☒ ในช่อง ☐ ที่มีการดำเนินการ) ☐ ๑. มีค่าป่วยการชดเชยการงานของ อ.ป.ร. / ค่าเบี้ยเลี้ยงสำหรับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานในสถานที่ควบคุม ☐ ๒. จัดให้มีครุภัณฑ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน เช่น เครื่องตรวจวัดอุณหภูมิ เครื่องพ่นยาฆ่าเชื้อโรค ☐ ๓. มียา/เวชภัณฑ์ที่ไม่ใช่ยา วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้สำหรับปฏิบัติหน้าที่ ☐ ๔. จัดให้มีเครื่องแต่งกาย วัสดุอื่นที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงาน เช่น ถุงมือยาง ผ้าปิดจมูก ฯลฯ ☐ ๕. จัดให้มีค่าอาหารสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในสถานที่ผู้ปฏิบัติงานในสถานที่ควบคุม/กักกัน (ต้องไม่ซ้ำซ้อนกับค่าเบี้ยเลี้ยง) เกณฑ์การให้คะแนน: ๑. ดำเนินการ ๔ - ๕ ข้อ ๒. ดำเนินการ ๓ ข้อ ๓. ดำเนินการ ๑ - ๒ ข้อ ๔. ไม่มีการดำเนินการ	๕ ๓ ๑ ๐	

คำอธิบาย:

กรณีการดำเนินการไม่ตรงกับการดำเนินการข้อ ๑ - ๕ แต่เป็นการดำเนินการในลักษณะหรือคล้าย ๆ กัน ให้เทียบเคียงเพื่อให้คะแนนได้ตามเกณฑ์การให้คะแนนที่กำหนดไว้

คำอธิบาย: ประเมินทุกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่สามารถตัดฐานการประเมินได้

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๘๙	ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน ๑. ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย/การใช้จ่ายเงินสะสม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ หรือรายจ่ายที่เกิดจากการโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ หรือโอนงบประมาณเพิ่ม ๒. ภาพถ่ายการดำเนินการจริงที่ตรวจสอบได้กับงบประมาณรายจ่าย ๓. การรายงานผลต่อผู้บริหารท้องถิ่นหรือผู้กำกับดูแล กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง ๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๙ ข้อ ๑๒ และข้อ ๑๖ (๒) ๒. ระเบียบกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการว่าด้วยการสงเคราะห์ครอบครัวผู้มีรายได้น้อยและผู้ไร้ที่พึ่ง พ.ศ. ๒๕๕๒ ข้อ ๗ และข้อ ๘ ๓. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๒๗๑๕ ลงวันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการให้ความช่วยเหลือประชาชนด้วยการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรณีโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) หมายเหตุ: ประเมินทุกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่สามารถตัดสินฐานการประเมินได้	๘๙. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการช่วยเหลือสำหรับผู้ที่ได้รับผลกระทบจากมาตรการต่าง ๆ ที่เกิดจากการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัส โควิด ๒๐๑๙ ในการดำเนินการป้องกันและควบคุมโรคติดเชื้อไวรัส โควิด 2019 หรือโรคโควิด 19 (Coronavirus Disease 2019 (COVID-19)) มีการดำเนินการ ดังนี้ (โปรด ☒ ในช่อง ☐ ที่มีการดำเนินการ) ☐ ๑. มีการใช้จ่ายด้านแรงงานหรือค่าใช้จ่ายจ้างเหมาบริการ (ระบุด้วยว่าใช้จ่ายอะไร.....) ☐ ๒. มีการช่วยเหลือประชาชนในด้านคุณภาพชีวิตอันเกิดจากได้รับผลกระทบผู้มีรายได้น้อย เช่น ค่าเครื่องอุปโภคบริโภค ☐ ๓. มีการช่วยเหลือประชาชนในด้านคุณภาพชีวิตอันเกิดจากได้รับผลกระทบผู้มีรายได้น้อยในด้านการครองชีพตามความจำเป็นที่ไม่ใช่ข้อ ๒. เกณฑ์การให้คะแนน: ๑. ดำเนินการครบ ๓ ข้อ ๒. ดำเนินการ ๒ ข้อ ๓. ดำเนินการ ๑ ข้อ ๔. ไม่มีการดำเนินการ	๕ ๓ ๑ ๐	

คะแนนเต็ม	๑๐
คะแนนที่ได้	

หน่วยที่ ๒ ด้านงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต ตัวชี้วัดที่ ๓๗ - ๓๖ จำนวน ๒๐ ตัวชี้วัด จำนวน ๑๐๐ คะแนน

หน่วยย่อยที่ ๔ ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพการและผู้ด้อยโอกาส/คนไร้ที่พึ่ง ตัวชี้วัดที่ ๓๐ - ๓๑ จำนวน ๒ ตัวชี้วัด จำนวน ๑๐ คะแนน

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: กลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคมและคุณภาพชีวิต กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น

ผู้รับผิดชอบ: ๑. นายกฤษดา สมประสงค์ ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคมและคุณภาพชีวิต

โทร. ๐๘ ๙๒๘๐ ๒๑๑๕

๒. นายพิรณัฐ ประทุมชาติภักดี นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ โทร. ๐๒-๒๔๑๙๐๐ ต่อ ๔๑๓๑

หมายเลขโทรศัพท์สำนักงาน ๐๒ ๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๔๑๓๑

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๓๐	ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน ๑. ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ๒. โครงการที่มีการดำเนินการจริงในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ๓. รายงานผลการดำเนินการที่เสนอต่อผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อทราบ ๔. มีการเผยแพร่ทางเว็บไซต์หลักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยให้ทีมประเมินฯ ตรวจสอบในเชิงประจักษ์ (เปิดดูจากเว็บไซต์จริงในวันตรวจประเมินฯ) กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง ๑. พระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และฉบับที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๕๖) ๒. กฎกระทรวงกำหนดสิ่งอำนวยความสะดวกในอาคารสำหรับผู้พิการหรือทุพพลภาพและคนชรา พ.ศ. ๒๕๔๘ ๓. คู่มือมาตรฐานการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ๔. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท ๐๘๙๑.๓/ว ๑๔๕ ลงวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๕๙	๓๐. จำนวนกิจกรรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตคนพิการ (นอกเหนือจากการจ่ายเบี้ยความพิการ) มีการดำเนินการ ดังนี้ (โปรด ☒ ในช่อง ☐ ที่มีการดำเนินการ) ☐ ๑. มีการจัดงาน/กิจกรรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เอื้อให้คนพิการสามารถเข้าร่วมงานหรือกิจกรรมได้ ☐ ๒. มีสถานที่จัดงาน/กิจกรรมที่อยู่ในทำเลที่เหมาะสม ผู้พิการสามารถเดินทางเข้าร่วมงาน/กิจกรรมได้อย่างสะดวก ☐ ๓. มีการอำนวยความสะดวกสำหรับคนพิการที่จะเข้าร่วมงาน/กิจกรรม เช่น การจัดพาหนะบริการรับ - ส่ง การเตรียมความพร้อมรถเข็นสำหรับบริการคนพิการ การเตรียมหน่วยแพทย์ฉุกเฉินสำหรับผู้พิการที่เข้าร่วมงาน เป็นต้น ☐ ๔. มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารประชาสัมพันธ์ในงาน/กิจกรรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการให้คนพิการ เช่น เสียงตามสาย โปสเตอร์อักษรเบรลล์ล่ามมือแปลภาษา เกณฑ์การให้คะแนน : ๑. ดำเนินการ ๓ - ๔ กิจกรรม ๕ ๒. ดำเนินการ ๒ กิจกรรม ๓ ๓. ดำเนินการ ๑ กิจกรรม ๑ ๔. ไม่มีการดำเนินการ ๐		

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
คำอธิบาย : ๑. ตัวอย่างกิจกรรม เช่น การจัดทำหรือปรับปรุงฐานข้อมูลคนพิการ การจัดทำศูนย์บริการคนพิการทั่วไป การส่งเสริมฟื้นฟูสมรรถภาพ ศูนย์บริการข้อมูลข่าวสารภายในอาคารสำหรับคนพิการ จัดหาอุปกรณ์ การพาคนพิการไปทำบัตรประจำตัวคนพิการ การไปเยี่ยมคนพิการ ตรวจสอบสุขภาพคนพิการ การอบรมสร้างอาชีพ สร้างรายได้ให้คนพิการ เป็นต้น ๓. นับรวมทั้งกิจกรรมที่ใช้งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และไม่ใช้งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นผู้ดำเนินโครงการเองหรือมีส่วนร่วมในการดำเนินโครงการ) หมายเหตุ: ประเมินทุกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่สามารถตัดฐานการประเมินได้ โดยกิจกรรมต้องเป็นไปตามมาตรฐานการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และไม่ใช้งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานดังกล่าว				
๙๑	ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน ๑. ฐานข้อมูลคนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๒. ภาพถ่ายกิจกรรม/โครงการ ๓. กิจกรรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดหรือสนับสนุน ซึ่งอาจใช้ค่าใช้จ่ายจากเงินอุดหนุนที่รัฐจัดสรรให้ ๔. ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ๕. สำเนาโครงการ ๖. หนังสือขอความร่วมมือจากหน่วยงานที่จัดกิจกรรม ๗. รายงานผลการดำเนินงาน กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง ๑. กฎกระทรวงมหาดไทย กำหนดสิ่งอำนวยความสะดวกในอาคารสำหรับผู้พิการหรือทุพพลภาพ และคนชรา พ.ศ. ๒๕๔๘ ๒. คู่มือมาตรฐานการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ๓. คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานด้านผู้สูงอายุ ๔. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๖/ว ๔๒๗๓ ลงวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๒	๙๑. การจัดทำสิ่งอำนวยความสะดวกภายในอาคารสถานที่ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้มีสิ่งอำนวยความสะดวกขั้นพื้นฐานสำหรับคนพิการ มีการดำเนินการ ดังนี้ (โปรด ☒ ในช่อง ☐ ที่มีการดำเนินการ) ☐ ๑. ด้านอาคารสำนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีสิ่งอำนวยความสะดวกขั้นพื้นฐานสำหรับคนพิการหรือทุพพลภาพ ประกอบด้วย บ้ายและสัญลักษณ์ ทางลาดและลิฟต์ บันไดที่จอดรถ ห้องน้ำและราวจับ ☐ ๒. ด้านอาคารหรือพื้นที่สาธารณะ (เช่น ศูนย์บริการคนพิการ สวนสาธารณะ อาคารหอประชุม ฯลฯ) ที่อยู่ในความดูแลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีสิ่งอำนวยความสะดวกขั้นพื้นฐานสำหรับคนพิการหรือทุพพลภาพ ประกอบด้วย บ้ายและสัญลักษณ์ ทางลาดและลิฟต์ บันได ที่จอดรถ ห้องน้ำและราวจับ ☐ ๓. ด้านการส่งเสริมให้หน่วยงานเอกชนหรือหน่วยงานอื่น ๆ จัดทำสิ่งอำนวยความสะดวกขั้นพื้นฐานสำหรับคนพิการหรือทุพพลภาพในพื้นที่ของหน่วยงานหรือในพื้นที่ที่อยู่ในความดูแลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น การประชาสัมพันธ์การออกประกาศ การขอความร่วมมือ เป็นต้น เกณฑ์การให้คะแนน: ๑. มีการจัดทำกิจกรรมครบทั้ง ๓ ด้าน ๒. มีการจัดทำกิจกรรม ๒ ด้าน ๓. มีการจัดทำกิจกรรม ๑ ด้าน ๔. ไม่มีการดำเนินการ		

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
คำอธิบาย: สิ่งอำนวยความสะดวก เช่น - มีทางเดินเท้า หรือบาทวิถี ไม่ลื่นและกว้างพอสำหรับรถนั่งคนพิการ - มีบริการพิเศษสำหรับผู้ต้องการความช่วยเหลือเร่งด่วนเฉพาะ มีช่องทางบริการด่วนสำหรับผู้พิการ - มีเครื่องหมายสัญลักษณ์ต่าง ๆ ที่ชัดเจนทั้งภายในและภายนอกอาคาร รวมทั้งมีที่นั่งที่เพียงพอสำหรับการให้บริการ - มีทางลาด รววจับ และบันไดที่มีความปลอดภัยสำหรับผู้พิการ - มีช่องทางสำหรับการใช้ลิฟต์ให้ผู้พิการ - มีห้องน้ำสาธารณะที่เพียงพอต่อการให้บริการ และมีห้องน้ำสำหรับผู้พิการ - มีการอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้พิการโดยมีที่จอดรถช่องพิเศษสำหรับผู้พิการ หมายเหตุ: ประเมินทุกองค์ประกอบที่ตรงส่วนท้องถิ่น ไม่สามารถตัดสินการประเมินได้				

คะแนนเต็ม	๑๕
คะแนนที่ได้	

หน่วยที่ ๒ ด้านงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต ตัวชี้วัดที่ ๗๗ – ๙๖ จำนวน ๒๐ ตัวชี้วัด จำนวน ๑๐๐ คะแนน

หน่วยย่อยที่ ๔ ส่งเสริมผู้สูงอายุ ตัวชี้วัดที่ ๙๒ - ๙๔ จำนวน ๓ ตัวชี้วัด จำนวน ๑๕ คะแนน

ตัวชี้วัดที่ ๙๒ – ๙๓ จำนวน ๒ ตัวชี้วัด จำนวน ๑๐ คะแนน

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: กลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคมและคุณภาพชีวิต กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น

ผู้รับผิดชอบ : ๑. นายภุชงค์ สมประสงค์ ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคมและคุณภาพชีวิต

โทร. ๐๘ ๙๒๘๐ ๒๑๑๕

๒. นายพิรณัฐ ประทุมชาติภักดี นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ โทร. ๐๒ ๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๔๑๓๑

หมายเลขโทรศัพท์สำนักงาน ๐๒ ๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๔๑๓๑

ตัวชี้วัดที่ ๙๔ จำนวน ๑ ตัวชี้วัด จำนวน ๕ คะแนน

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองสาธารณสุขท้องถิ่น

ผู้รับผิดชอบ : ๑. นายกิตติพงษ์ เกิดฤทธิ์ ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขท้องถิ่น โทร. ๐๘ ๑๒๙๒ ๙๕๙๕

๒. นางสาวสุจิตรา ดาวเรือง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ โทร. ๐๘ ๑๓๐๑ ๓๙๙๔

๓. นางสาวภัชร์จิรณี ธัมเมรัตน์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ โทร. ๐๙ ๑๐๖๒ ๓๕๓๕

หมายเลขโทรศัพท์สำนักงาน ๐๒ ๒๔๑ ๗๒๒๕

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๙๒	<u>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</u> ๑. ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ๒. โครงการที่มีการดำเนินการจริงประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ๓. รายงานผลการดำเนินการ เสนอต่อผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อทราบ	๙๒. องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นได้จัดทำกิจกรรมตามมาตรฐานการส่งเสริมผู้สูงอายุตามองค์ประกอบ ๕ ด้าน มีการดำเนินการ ดังนี้ (โปรด ✓ ในช่อง ☐ ที่มีการดำเนินการ) ☐ ๑. ด้านการเตรียมความพร้อมของประชากรเพื่อวัยสูงอายุ เช่น การจัดบริการการศึกษาจัดกิจกรรมรณรงค์ให้สังคมหรือ		

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
	๔. มีการเผยแพร่ทางเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้ทีมประเมินฯ ตรวจสอบในเชิงประจักษ์ (เปิดดูจากเว็บไซต์จริงในวันตรวจประเมินฯ) กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง ๑. พระราชบัญญัติผู้สูงอายุ พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง พ.ศ. ๒๕๕๓ ๒. มาตรฐานการดำเนินงานด้านผู้สูงอายุ ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ๓. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๖/ว ๒๔ ลงวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๑ คำอธิบาย: กิจกรรมต้องเป็นไปตามมาตรฐานการสงเคราะห์ผู้สูงอายุที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้จัดทำและส่งให้จังหวัดแล้ว นับรวมทั้งกิจกรรมที่ใช้งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และไม่ใช้งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการ หรือมีส่วนร่วมในการดำเนินโครงการ) หมายเหตุ: ประเมินทุกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่สามารถตัดฐานการประเมินได้	ชุมชนตระหนักถึงความจำเป็นของการเตรียมการเป็นผู้สูงอายุ คุณค่าและศักดิ์ศรีของผู้สูงอายุ กิจกรรมส่งเสริมและสร้างวินัยการออมในครัวเรือน ฯลฯ ☐ ๒. ด้านส่งเสริมการพัฒนาผู้สูงอายุ เช่น กิจกรรมส่งเสริมสุขภาพที่เหมาะสมกับผู้สูงอายุ ส่งเสริมการฝึกอาชีพและจัดหางานที่เหมาะสม ยกย่อง เชิดชู ประกาศเกียรติคุณแก่ผู้สูงอายุ มีบริการอาสาสมัครดูแลผู้สูงอายุ สร้างเครือข่ายผู้สูงอายุ ฯลฯ ☐ ๓. ด้านการคุ้มครองทางสังคมสำหรับผู้สูงอายุ เช่น ส่งเสริมให้ผู้สูงอายุรับสวัสดิการด้านรายได้พื้นฐาน จัดตรวจสุขภาพประจำปี ประชาสัมพันธ์ให้ผู้สูงอายุทราบถึงสิทธิหรือสวัสดิการที่หน่วยงานต่าง ๆ จัดให้บริการ ส่งเสริมให้ผู้สูงอายุได้รับอุปกรณ์ในการดำรงชีวิตประจำวัน ตามความจำเป็น ฯลฯ ☐ ๔. ด้านการบริหารจัดการเพื่อพัฒนาผู้สูงอายุและการพัฒนาบุคลากรด้านผู้สูงอายุ เช่น ประสานงานผู้ทรงคุณวุฒิ หรือส่วนราชการที่เกี่ยวข้องมาให้คำแนะนำปรึกษา สนับสนุนให้บุคลากรในสังกัดฝึกอบรมกับหน่วยงานที่มีการจัดฝึกอบรมเกี่ยวกับการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ ฯลฯ ☐ ๕. ด้านการพัฒนาและเผยแพร่องค์ความรู้ด้านผู้สูงอายุ เช่น จัดทำและพัฒนาระบบฐานข้อมูลผู้สูงอายุให้ถูกต้องและทันสมัย ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานการส่งเสริม และพัฒนาผู้สูงอายุให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาผู้สูงอายุแห่งชาติ ฯลฯ เกณฑ์การให้คะแนน: ๑. จัดทำกิจกรรม ๓ - ๕ ด้าน ๒. จัดทำกิจกรรม ๒ ด้าน ๓. จัดทำกิจกรรม ๑ ด้าน ๔. ไม่มีการดำเนินการ	๕ ๓ ๑ ๐	

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๙๓	ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน ๑. ฐานข้อมูลผู้สูงอายุที่เป็นปัจจุบัน ๒. เอกสารรายงานฐานข้อมูลผู้สูงอายุต่อผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อรับทราบ ๓. ฐานข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน ๔. ฐานข้อมูลผู้สูงอายุลงในเว็บไซต์หลักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง ๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒ ถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ หมวด ๓ (ข้อ ๙) ๒. มาตรฐานการดำเนินงานด้านผู้สูงอายุ	๙๓. การจัดทำฐานข้อมูลผู้สูงอายุของเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เกณฑ์การให้คะแนน: ๑. มีการจัดทำฐานข้อมูลครบถ้วน ครอบคลุม และมีการรายงานผลให้ผู้บริหารทราบ ๒. มีการจัดทำฐานข้อมูลครบถ้วน ครอบคลุม ๓. มีการจัดทำฐานข้อมูลแต่ไม่ครบถ้วน ครอบคลุม ๔. ไม่มีการดำเนินการ	๕ ๓ ๑ ๐	
หมายเหตุ: ประเมินเฉพาะเทศบาล/องค์การบริหารส่วนตำบล/เมืองพัทยา ไม่สามารถตั้งฐานการประเมินได้ ยกเว้นองค์การบริหารส่วนจังหวัดไม่ต้องประเมิน				
๙๔	ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน ๑. หนังสือขอความร่วมมือในการประสานการคัดกรองหรือการคัดกรองผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงในพื้นที่ โดยใช้แบบประเมินความสามารถในการดำเนินชีวิตประจำวัน ตามดัชนีบาร์เธล (ADL) ๒. การจัดทำฐานข้อมูลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงผ่านเว็บไซต์หลักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๓. มีการเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์หลักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยให้ทีมประเมินฯ ตรวจสอบในเชิงประจักษ์ (เปิดดูจากเว็บไซต์จริงในวันตรวจประเมินฯ) ๔. รายงานผลการดำเนินการเสนอต่อผู้บริหารท้องถิ่นและจังหวัด กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง ๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และการเบิกค่าใช้จ่าย พ.ศ. ๒๕๖๒ ๒. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๙.๒/ว ๖๒๔๐ ลงวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๒ เรื่อง การกำหนดหลักสูตรที่เกี่ยวกับการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงในระยะยาว และหลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข อัตราค่าตอบแทน และการจ่ายค่าตอบแทนของอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๓. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๙.๒/ว ๘๙๙ ลงวันที่	๙๔. การจัดทำฐานข้อมูลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงในเขตพื้นที่ มีการดำเนินการ ดังนี้ (โปรด ☒ ในช่อง ☐ ที่มีการดำเนินการ) ☐ ๑. มีฐานข้อมูลจำนวนผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง ☐ ๒. มีการขอรับการสนับสนุนจากหน่วยบริการสาธารณสุขของกระทรวงสาธารณสุข หรือมีการคัดกรองผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงของหน่วยบริการสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ☐ ๓. มีอาสาสมัครดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงในพื้นที่ เกณฑ์การให้คะแนน: ๑. ดำเนินการ ๓ กิจกรรม ๒. ดำเนินการ ๒ กิจกรรม ๓. ดำเนินการ ๑ กิจกรรม ๔. ไม่มีการดำเนินการ	๕ ๓ ๑ ๐	

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
	๑๘ มีนาคม ๒๕๖๓ เรื่อง การจัดทำฐานข้อมูลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงและอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			

หน่วยที่ ๒ ด้านงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต ตัวชี้วัดที่ ๗๗ - ๗๘ จำนวน ๒๐ ตัวชี้วัด จำนวน ๑๐๐ คะแนน

หน่วยย่อยที่ ๕ พัฒนาเด็กและเยาวชน

ตัวชี้วัดที่ ๙๕ - ๙๖ จำนวน ๒ ตัวชี้วัด จำนวน ๑๐ คะแนน

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: กลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคมและคุณภาพชีวิต กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น

ผู้รับผิดชอบ : ๑. นายกฤษฎา สมประสงค์ ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคมและคุณภาพชีวิต
โทร. ๐๘ ๙๒๘๐ ๒๑๑๕

๒. นายพีรณัฐ ประถมชาติภักดิ์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ โทร. ๐๒ ๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๔๑๓๓

หมายเลขโทรศัพท์สำนักงาน ๐๒ ๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๔๑๓๑

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๙๕	ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน ๑. ข้อมูลลานกีฬา/สนามกีฬา ตามแบบแปลนหรือแผนผังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๒. ข้อมูลหรือสถิติการใช้ลานกีฬา/สนามกีฬา ๓. มีการเผยแพร่ทางเว็บไซต์หลักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้ทีมประเมินฯ ตรวจสอบในเชิงประจักษ์ (เปิดดูจากเว็บไซต์จริงในวันตรวจประเมินฯ) กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง คำสั่งศูนย์อำนวยการป้องกันและปราบปรามยาเสพติดแห่งชาติ ที่ ๕/๒๕๖๑ เรื่องปรับปรุงโครงสร้างองค์กรกลไกการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด เทศบาลนคร/เทศบาลเมือง/เทศบาลตำบล/องค์การบริหารส่วนตำบล/เมืองพัทยา	๙๕. จำนวนลานกีฬา/สนามกีฬา ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการจัดให้มีเพื่อให้ประชาชนได้ใช้ในการแข่งขันกีฬาหรือออกกำลังกาย เกณฑ์การให้คะแนน: ๑. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีลานกีฬา/สนามกีฬา ในพื้นที่หมู่บ้าน/ชุมชน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐.๐๐ ของจำนวนหมู่บ้าน/ชุมชนในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และอยู่ในสภาพพร้อมใช้ และ มีการบริหารจัดการบำรุงรักษาอย่างสม่ำเสมอ ๒. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีลานกีฬา/สนามกีฬา ในพื้นที่หมู่บ้าน/ชุมชน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐.๐๐ ของจำนวนหมู่บ้าน/ชุมชน ใน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและอยู่ในสภาพพร้อมใช้และมีการบริหารจัดการบำรุงรักษาอย่างสม่ำเสมอ ๓. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีลานกีฬา/สนามกีฬา ในพื้นที่หมู่บ้าน/ชุมชน น้อยกว่า	๕ ๓ ๑	

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
		ร้อยละ ๕๐.๐๐ ของจำนวนหมู่บ้าน/ชุมชน ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และอยู่ในสภาพพร้อมใช้และมีการบริหารจัดการบำรุงรักษาอย่างสม่ำเสมอ หรือไม่มีลานกีฬา/สนามกีฬา แต่สามารถใช้ลานกีฬา/สนามกีฬา ที่มีอยู่ในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นได้ ๔. ไม่มีการดำเนินการ	๐	

คำอธิบาย:

๑. สนามกีฬากลางอเนกประสงค์ หมายถึง สนามกีฬาหลักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดให้ประชาชนใช้ในการแข่งขันกีฬา หรือออกกำลังกาย เช่น ใช้เล่นฟุตบอล บาสเก็ตบอล วอลเลย์บอล เซปักตะกร้อ เป็นต้น ซึ่งอาจเป็นสนามหญ้า สนามดิน คอนกรีตหรือแอสฟัลต์ ฯ และเป็นสนามที่ก่อสร้างได้มาตรฐาน

๒. ลานกีฬา/สนามกีฬา หมายถึง สนามที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดให้เด็ก เยาวชน และประชาชน ได้เล่นกีฬาหรือออกกำลังกายประเภทหนึ่งประเภทใดอย่างถาวร

๓. ให้นับรวมสนามกีฬาของโรงเรียนในสังกัด องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้วย แต่ถ้าเป็นโรงเรียนที่ไม่ได้สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แต่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้มีส่วนร่วม หรือสนับสนุน เช่น การพัฒนาปรับปรุงสนามกีฬา สามารถนับรวมได้

๔. ลานกีฬา/สนามกีฬา ทั้งที่ใช้และไม่ใช้งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือใช้งบประมาณของหน่วยงานอื่น

๕. จำนวนลานกีฬา/สนามกีฬาที่มีอยู่จริง.....แห่ง ใช้ได้..... แห่ง ใช้ไม่ได้.....แห่ง (ให้ผู้ประเมินลงรายการในช่องข้อ ๕ ด้วย)

หมายเหตุ: ประเมินเฉพาะเทศบาล/องค์การบริหารส่วนตำบล/เมืองพัทยา ไม่สามารถตัดฐานการประเมินได้ ยกเว้น องค์การบริหารส่วนจังหวัด ไม่ต้องประเมิน

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๙๖	ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน ๑. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการด้านการส่งเสริมกีฬา ๒. บัญชีรายชื่อชมรม/สโมสรการออกกำลังกายหรือการเล่นกีฬา ๓. บัญชีอุปกรณ์กีฬา/อุปกรณ์การออกกำลังกาย ๔. ข้อมูลหรือสถิติการใช้ลานกีฬา/สนามกีฬา ๕. รายงานผลการดำเนินการที่เสนอต่อผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อทราบ ๖. มีการเผยแพร่ทางเว็บไซต์หลักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้ทีมประเมิน ฯ ตรวจสอบในเชิงประจักษ์ (เปิดดูจากเว็บไซต์จริงในวันตรวจประเมินฯ) กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง คำสั่งศูนย์อำนวยการป้องกันและปราบปรามยาเสพติดแห่งชาติ ที่ ๕/๒๕๖๑ เรื่องปรับปรุงโครงสร้างองค์กรกลไกการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด เทศบาลนคร/เทศบาลเมือง/เทศบาลตำบล/องค์การบริหารส่วนตำบล/เมืองพัทยา	๙๖. จำนวนกิจกรรมหลักเพื่อการส่งเสริมกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีการดำเนินการ ดังนี้ (โปรด ☒ ในช่อง ☐ ที่มีการดำเนินการ) ☐ ๑. มีการจัดตั้งคณะกรรมการด้านการส่งเสริมกีฬา ☐ ๒. มีการสนับสนุนให้มีการจัดตั้งกลุ่มชมรม/สโมสรการออกกำลังกายหรือการเล่นกีฬาตามความสนใจของประชาชน ☐ ๓. มีการจัดอุปกรณ์กีฬาและอุปกรณ์การออกกำลังกาย ☐ ๔. มีการจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมกิจกรรมกีฬา ไม่น้อยกว่า ๒ โครงการในแต่ละปี เกณฑ์การให้คะแนน : ๑. ดำเนินการครบ ๔ ข้อ ๒. ดำเนินการ ๓ ข้อ ๓. ดำเนินการ ๑ – ๒ ข้อ ๔. ไม่มีการดำเนินการ	๕ ๓ ๑ ๐	

คำอธิบาย:

๑. ในการดำเนินกิจกรรมย่อยต่าง ๆ ในแต่ละกิจกรรมหลัก องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถพิจารณาดำเนินการได้ตามความเหมาะสม อำนาจหน้าที่ และศักยภาพของแต่ละ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งอาจดำเนินการได้นอกเหนือจากที่ได้ยกตัวอย่างไว้
๒. มีการบริหารจัดการด้านการส่งเสริมกีฬา เช่น
 - ๒.๑ มีการจัดตั้งคณะกรรมการด้านการส่งเสริมกีฬา
 - ๒.๒ มีการตั้งข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อการส่งเสริมกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และมีการเบิกจ่ายงบประมาณได้อย่างน้อยร้อยละ ๘๐ ของข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติที่ตั้งไว้
 - ๒.๓ มีการสนับสนุนให้มีการจัดตั้งชมรม/สโมสรการออกกำลังกายหรือการเล่นกีฬาตามความสนใจของประชาชน
 - ๒.๔ มีการจัดให้มีเจ้าหน้าที่ เพื่อให้คำแนะนำ ในการเล่นกีฬาและออกกำลังกาย
 - ๒.๕ มีการจัดให้มีอุปกรณ์กีฬาและอุปกรณ์การออกกำลังกาย เช่น จัดให้มีอุปกรณ์กีฬา/อุปกรณ์การออกกำลังกายที่ได้มาตรฐาน มีจำนวนเพียงพอต่อความต้องการ รวมถึงมีการจัดทำบัญชีอุปกรณ์กีฬา/อุปกรณ์การออกกำลังกาย และมีสถานที่เก็บอุปกรณ์ดังกล่าว
 - ๒.๖ มีการจัดทำบัญชีการยืม-คืน/ขอใช้อุปกรณ์กีฬาและอุปกรณ์การออกกำลังกาย
๓. การจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการเล่นกีฬา/การออกกำลังกาย เช่น
 - ๓.๑ การจัดแข่งขันกีฬาระดับหมู่บ้าน/ชุมชน/โรงเรียน
 - ๓.๒ การจัดแข่งขันกีฬาระดับอำเภอหรือระดับจังหวัด
 - ๓.๓ การจัดกิจกรรมการแข่งขันกีฬา/การออกกำลังกายประจำปีสัปดาห์
 - ๓.๔ การจัดกิจกรรมหรือสนับสนุนให้มีการ จัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการเล่นกีฬา/ออกกำลังกายแก่เด็ก เยาวชน และประชาชน
 - ๓.๕ การสนับสนุนให้มีกิจกรรมการตรวจสุขภาพ/สมรรถภาพทางกาย และให้คำแนะนำ ในการเล่นกีฬา

หมายเหตุ: ประเมินทุกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่สามารถตัดฐานการประเมินได้

คะแนนเต็ม	๒๐
คะแนนที่ได้	

หน่วยที่ ๓ ด้านการวางแผนการส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว

ตัวชี้วัดที่ ๙๗ - ๑๐๐ จำนวน ๔ ตัวชี้วัด จำนวน ๒๐ คะแนน

เป้าหมาย : องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการดำเนินการเพื่อส่งเสริมการพัฒนาเศรษฐกิจทั้งในด้าน
กิจการตลาด การส่งเสริมการท่องเที่ยว และการส่งเสริมการประกอบอาชีพให้กับประชาชนในท้องถิ่น

คะแนนเต็ม	๕
คะแนนที่ได้	

หน่วยย่อยที่ ๑ ส่งเสริมอาชีพ ตัวชี้วัดที่ ๙๗ จำนวน ๑ ตัวชี้วัด จำนวน ๕ คะแนน

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: กลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคมและคุณภาพชีวิต กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น

ผู้รับผิดชอบ : ๑. นายฤทธา สมประสงค์ ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคมและคุณภาพชีวิต

โทร. ๐๘ ๙๒๘๐ ๒๑๑๕

๒. นายพีรณัฐ ประทุมชาติภักดี นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ โทร. ๐๒ ๒๔๑ ๙๐๐ ต่อ ๔๑๓๑

หมายเลขโทรศัพท์สำนักงาน ๐๒ ๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๔๑๓๑

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๙๗	ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน ๑. ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ๒. โครงการ/กิจกรรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดหรือสนับสนุนการจัด อาจใช้จ่ายจากเงินอุดหนุนที่รัฐจัดสรรให้ ๓. รายงานผลการดำเนินการ เสนอต่อผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อทราบ ๔. มีการเผยแพร่ทางเว็บไซต์หลักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยให้ทีมประเมินฯ ตรวจสอบในเชิงประจักษ์ (เปิดดูจากเว็บไซต์จริงในวันตรวจประเมินฯ) กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง ๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑ ๒. พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และแก้ไขเพิ่มเติม ๓. พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติม ๔. พระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ และแก้ไขเพิ่มเติม	๙๗. จำนวนกิจกรรมที่ส่งเสริมการประกอบอาชีพ นอกเหนือจากการฝึกอบรม มีการดำเนินการ ดังนี้ (โปรด ☒ ในช่อง ☐ ที่มีการดำเนินการ) ☐ ๑. อาชีพเกษตรกรรม ☐ ๒. อาชีพปศุสัตว์ ☐ ๓. อาชีพการทำอาหาร ☐ ๔. อาชีพคหกรรม ☐ ๕. อาชีพหัตถกรรมหรือสิ่งประดิษฐ์ ☐ ๖. อาชีพการบริการ ☐ ๗. อาชีพอื่น ๆ (โปรดระบุ...) เกณฑ์การให้คะแนน : ๑. ดำเนินการ ๓ ประเภทอาชีพขึ้นไป ๒. ดำเนินการ ๒ ประเภทอาชีพ ๓. ดำเนินการ ๑ ประเภทอาชีพ ๔. ไม่มีการดำเนินการ	๕ ๓ ๑ ๐	

คำอธิบาย:

ตัวอย่างกิจกรรม เช่น การประชาสัมพันธ์สินค้า OTOP ส่งเสริมผลิตภัณฑ์สมุนไพรในโรงเรียน การส่งเสริมทำการตลาด การส่งเสริมการทำหีบห่อบรรจุภัณฑ์ การพัฒนาแปรรูปสินค้า หรือกิจกรรมอื่น ๆ เป็นต้น

หมายเหตุ: ประเมินทุกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่สามารถตัดฐานการประเมินได้

คะแนนเต็ม	๕
คะแนนที่ได้	

หน่วยที่ ๓ ด้านการวางแผนการส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรม และการท่องเที่ยว

ตัวชี้วัดที่ ๙๗ - ๑๐๐ จำนวน ๔ ตัวชี้วัด จำนวน ๒๐ คะแนน

หน่วยย่อยที่ ๒ ส่งเสริมการท่องเที่ยว ตัวชี้วัดที่ ๙๘ จำนวน ๑ ตัวชี้วัด จำนวน ๕ คะแนน

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: กลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคมและคุณภาพชีวิต กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น

ผู้รับผิดชอบ: ๑. นายกฤษฎา สมประสงค์ ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคมและคุณภาพชีวิต

โทร. ๐๘ ๙๒๘๐ ๒๑๑๕

๒. นายพีรณัฐ ประทุมชาติภักดี นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ โทร. ๐๒ ๒๔๑ ๙๐๐ ต่อ ๔๑๓๑

หมายเลขโทรศัพท์สำนักงาน ๐๒ ๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๔๑๓๑

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๙๘	ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน ๑. ศูนย์ข้อมูลสำหรับนักท่องเที่ยว ๒. แผนส่งเสริมการท่องเที่ยว ๓. หลักฐานการประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ เช่น เว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๔. ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ๕. รายงานประจำปี ๖. ภาพถ่ายกิจกรรม ๗. ผลการสำรวจข้อมูลแหล่งท่องเที่ยว กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง ๑. พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และแก้ไขเพิ่มเติม ๒. พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติม ๓. พระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ และแก้ไขเพิ่มเติม	๙๘. สนับสนุนหรือจัดให้มีการโฆษณา/ประชาสัมพันธ์ให้แก่นักท่องเที่ยว มีการดำเนินการ ดังนี้ (โปรด ☒ ในช่อง ☐ ที่มีการดำเนินการ) ☐ ๑. มีการจัดทำแผ่นพับ ☐ ๒. มีการจัดทำสื่อสิ่งพิมพ์ในรูปแบบอื่น ๆ เช่น นิตยสาร, วารสาร หรือจุลสาร ☐ ๓. มีการจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ ☐ ๔. มีการเผยแพร่แหล่งท่องเที่ยวทางวิทยุกระจายเสียง/วิทยุชุมชน ☐ ๕. มีการเผยแพร่แหล่งท่องเที่ยวทางวิทยุโทรทัศน์/ทางเคเบิลทีวี ☐ ๖. มีการจัดทำเว็บไซต์เพื่อแนะนำสถานที่ท่องเที่ยวในท้องถิ่น ☐ ๗. มีการประชาสัมพันธ์ที่พักร/แหล่งท่องเที่ยวผ่านแพลตฟอร์มออนไลน์ เช่น Airbnb Agoda สด. ขอนเที่ยว เป็นต้น ☐ ๘. มีการประชาสัมพันธ์ที่พักร/แหล่งท่องเที่ยวผ่านสื่อออนไลน์ต่าง ๆ เช่น Line Facebook เป็นต้น ☐ ๙. มีการเข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมการขายแหล่งท่องเที่ยวกับหน่วยงานภาครัฐและเอกชน เช่น งานไทยเที่ยวไทย งานแสดงสินค้า OTOP หรือกิจกรรมส่งเสริมการท่องเที่ยวอื่น ๆ เกณฑ์การให้คะแนน: ๑. ดำเนินการ ๔ กิจกรรมขึ้นไป ๒. ดำเนินการ ๒ - ๓ กิจกรรม ๓. ดำเนินการ ๑ กิจกรรม ๔. ไม่มีการดำเนินการ	๕ ๓ ๑ ๐	

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
คำอธิบาย : ๑. แหล่งท่องเที่ยว หมายความว่ารวมถึง ๑.๑ แหล่งท่องเที่ยวทางธรรมชาติ เช่น ภูเขา ป่าไม้ แม่น้ำ ชายทะเล ชายหาด ทะเลสาบ เกาะ แก่ง เขื่อน อ่างเก็บน้ำ สวนรุกขชาติ สวนพฤกษศาสตร์ วนอุทยาน อุทยานแห่งชาติ เขตรักษาพันธุ์สัตว์ป่า สวนสัตว์เปิด เป็นต้น ๑.๒ แหล่งท่องเที่ยวทางประวัติศาสตร์ เช่น พระราชวัง ศาสนสถาน แหล่งโบราณคดี โบราณสถาน โบราณวัตถุ ชุมชนโบราณ พิพิธภัณฑ์ กำแพงเมือง คูเมือง อุทยานประวัติศาสตร์ อนุสาวรีย์ อนุสรณ์สถาน เป็นต้น ๑.๓ แหล่งท่องเที่ยวทางศิลปวัฒนธรรมประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น หมายถึง แหล่งท่องเที่ยวที่แสดงออกถึงประเพณีต่าง ๆ เช่น ประเพณีในรอบปี ประเพณีในราชสำนัก ประเพณีไทย ประเพณีท้องถิ่น เป็นต้น ๑.๔ แหล่งท่องเที่ยวที่เกี่ยวข้องกับวิถีชีวิตของผู้คน เช่น การสร้างบ้านเรือน การแต่งกาย อาหารประจำถิ่น เครื่องมือเครื่องใช้ ภาษาพูด วรรณคดีพื้นบ้านรวมถึงตลาดนัด ตลาดน้ำ โฮมสเตย์ เป็นต้น ๑.๕ แหล่งท่องเที่ยวเพื่อนันทนาการและบันเทิง เช่น สวนสาธารณะ สวนหย่อม สวนสัตว์ สวนสนุก สวนน้ำ ศูนย์วัฒนธรรม ศูนย์แสดงศิลปะสมัยใหม่ แหล่งบันเทิง ศูนย์การค้า ศูนย์การประชุม เป็นต้น ๑.๖ แหล่งท่องเที่ยวเชิงเกษตร เช่น สวนเกษตร วนเกษตร สวนสมุนไพร ศูนย์การศึกษาการทำเกษตรทฤษฎีใหม่ เศรษฐกิจพอเพียง โครงการพระราชดำริ ฟาร์มปศุสัตว์ และสัตว์เลี้ยง แหล่งเพาะพันธุ์สัตว์น้ำต่าง ๆ สถานที่ราชการ สถาบันการศึกษาที่มีงานวิจัย การพัฒนาเทคโนโลยีทางการเกษตรที่ทันสมัย เป็นต้น ๑.๗ แหล่งท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ เช่น การนวดแผนไทย บริการอาบน้ำแร่ เป็นต้น ๑.๘ ตัวอย่างกิจกรรม เช่น การจัดทำข้อมูลแหล่งท่องเที่ยว การจัดทำป้ายแสดงสถานที่ท่องเที่ยว การประชาสัมพันธ์ ทางเว็บไซต์ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอำเภอ หรือจังหวัดวิทยุกระจายเสียง หรือสื่อต่าง ๆ การจัดบริการต่าง ๆ เช่น การรักษาความปลอดภัย ร้านอาหาร สินค้า/ของที่ระลึก ที่พักค้างแรม การนำเที่ยว การบริการด้านบันเทิง/นันทนาการ การบริการด้านสารสนเทศ การขนส่ง เป็นต้น หมายเหตุ: ประเมินทุกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่สามารถตัดสินฐานการประเมินได้ เว้นแต่กรณีไม่มีแหล่งท่องเที่ยวให้ตัดสินการประเมิน				

หน่วยที่ ๓ ด้านการวางแผนการส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรม และการท่องเที่ยว

ตัวชี้วัดที่ ๙๗ – ๑๐๐ จำนวน ๔ ตัวชี้วัด จำนวน ๒๐ คะแนน

หน่วยย่อยที่ ๓ ส่งเสริมการตลาด ตัวชี้วัดที่ ๙๙ – ๑๐๐ จำนวน ๒ ตัวชี้วัด จำนวน ๑๐ คะแนน

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองสาธารณสุขท้องถิ่น

ผู้รับผิดชอบ :

๑. นายกิตติพงษ์ เกิดฤทธิ์

๒. นางสาวสุจิตรา ดาวเรือง

๓. นางสาวภัชรจิรสม์ ธัชเมฆรัตน์

ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขท้องถิ่น

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

โทร. ๐๘ ๑๒๙๒ ๙๕๙๕

โทร. ๐๘ ๑๓๐๑ ๓๙๙๔

โทร. ๐๙ ๑๐๖๒ ๓๕๓๕

หมายเลขโทรศัพท์สำนักงาน ๐๒ ๒๔๑ ๗๒๒๕

คะแนนเต็ม	๑๐
คะแนนที่ได้	

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๙๙	ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน ๑. ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ ๒๕๖๔ ๒. แผนงานด้านสาธารณสุข (e-LAAS) ๓. มีการเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์หลักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้	๙๙. การจัดทำฐานข้อมูลตลาด มีการดำเนินการ ดังนี้ (โปรด ☒ ในช่อง ☐ ที่มีการดำเนินการ) ☐ ๑. มีการจัดทำฐานข้อมูลตลาดในพื้นที่ ☐ ๒. มีการปรับปรุงเทศบัญญัติเกี่ยวกับตลาดให้เป็นปัจจุบัน		

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
	ทีมประเมินฯ ตรวจสอบในเชิงประจักษ์ (เปิดดูจากเว็บไซต์จริงในวันตรวจประเมินฯ) ๔. รายงานผลการดำเนินการเสนอต่อผู้บริหารท้องถิ่นและจังหวัด กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง ๑. พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๒. กฎกระทรวงว่าด้วยสุขลักษณะตลาด พ.ศ. ๒๕๕๑ ๓. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๕/ว ๑๐๗๘ ลงวันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๑ ๔. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุดที่ มท ๐๘๑๐.๕/ว ๒๕๙๒ ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๐	☐ ๓. มีการเผยแพร่ข้อมูลตลาดในเว็บไซต์หลักองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ☐ ๔. มีการรายงานข้อมูลให้จังหวัดและกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบ เกณฑ์การให้คะแนน : ๑. มีฐานข้อมูลตลาดที่ครอบคลุมครบถ้วน ๒. มีการสำรวจ มีการออกใบอนุญาต และมีฐานข้อมูลตลาดแต่ยังไม่ครอบคลุมครบถ้วน ๓. ไม่มีการสำรวจ แต่มีการออกใบอนุญาต และมีฐานข้อมูลตลาดแต่ยังไม่ครอบคลุมครบถ้วน ๔. ไม่มีการดำเนินการ	๕ ๓ ๑ ๐	
คำอธิบาย: ๑. ฐานข้อมูลตลาด แบ่งออกเป็น ๒ ประเภท ๑.๑ ตลาดประเภทที่ ๑ ได้แก่ ตลาดที่มีโครงสร้างอาคาร คือ ต้องมีส่วนประกอบของสถานที่และสิ่งปลูกสร้าง เช่น อาคาร สิ่งปลูกสร้างสำหรับผู้ค้าขายของ ที่ขนถ่ายสินค้า ห้องส้วม อ่างล้างมือ ที่รองรับมูลฝอย และที่จอดยานพาหนะ ๑.๒ ตลาดที่ ๒ ได้แก่ ตลาดที่ไม่มีโครงสร้างอาคาร คือ สถานที่สำหรับผู้ค้าขายของ ห้องส้วมที่ปัสสาวะ อ่างล้างมือ และที่เก็บรวบรวมหรือที่รองรับมูลฝอย ๒. ใบอนุญาตดำเนินการกิจการตลาดจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น หมายเหตุ: ประเมินทุกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่สามารถตัดฐานการประเมินได้				
๑๐๐	ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน ๑. แนวทางในการติดตามและตรวจสภาพตลาด ๒. รายงานผลการดำเนินการต่อผู้บริหาร ๓. มีการเผยแพร่ทางเว็บไซต์หลักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้ทีมประเมินฯ ตรวจสอบในเชิงประจักษ์ (เปิดดูจากเว็บไซต์จริงในวันตรวจประเมินฯ) ๔. กิจกรรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดหรือสนับสนุนการจัด อาจใช้จ่ายจากงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือเงินอุดหนุนจากหน่วยงานอื่นของรัฐหรือเอกชนเป็นผู้สนับสนุน กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง ๑. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๙.๓/ว ๑๕๗๑ ลงวันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๒	๑๐๐. การพัฒนาเพื่อยกระดับตลาดที่อยู่ในสังกัดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้ได้มาตรฐาน ใน ๗ ด้าน เกณฑ์การให้คะแนน: ๑. ดำเนินการครบ ๖ - ๗ ด้าน ๒. ดำเนินการ จำนวน ๔ - ๕ ด้าน ๓. ดำเนินการ จำนวน ๒ - ๓ ด้าน ๔. ดำเนินการ ๑ ด้าน หรือไม่มีการดำเนินการ	๕ ๓ ๑ ๐	

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
	๒. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๖/ว ๑๐๔๑ ลงวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๒ ๓. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๕/ว ๓๐๖ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๑			

คำอธิบาย :

๑. ประเภทตลาด (กฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข) มี ๒ ประเภท หมายถึง

๑.๑ ตลาดประเภทที่ ๑ ได้แก่ ตลาดที่มีโครงสร้างอาคาร คือ ต้องมีส่วนประกอบของสถานที่และสิ่งปลูกสร้าง เช่น อาคาร สิ่งปลูกสร้าง สำหรับผู้ค้าขายของ ที่ขนถ่ายสินค้า ห้องส้วม อ่างล้างมือ ที่รองรับมูลฝอย และที่จอดยานพาหนะ

๑.๒ ตลาดประเภทที่ ๒ ได้แก่ ตลาดที่ไม่มีโครงสร้างอาคาร คือ สถานที่สำหรับผู้ค้าขายของ ห้องส้วม ที่ปัสสาวะ อ่างล้างมือ และที่เก็บรวบรวม หรือที่รองรับมูลฝอย

๒. องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นใด ที่ไม่มีตลาด สามารถตั้งฐานการประเมินได้ แต่ต้องมีการสำรวจตลาดในพื้นที่ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น และมีการบันทึกเสนอผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อลงนามรับทราบด้วย ถึงจะสามารถตั้งฐานการประเมินได้

๓. มาตรฐานตลาด ๗ ด้าน ประกอบไปด้วย

๓.๑ ด้านสุขลักษณะทั่วไป อาทิ โครงสร้างและหลังคาตลาด มีน้ำประปาที่สะอาด มีการจัดระเบียบสินค้า สิ่งของ วัสดุอุปกรณ์เป็นระเบียบเรียบร้อย มีสินค้าประเภทอาหารและเครื่องใช้ที่เกี่ยวข้องกับอาหารวางสูงจากพื้นไม่น้อยกว่า ๖๐ เซนติเมตร และมีที่จอดรถ

๓.๒ ด้านการจัดการขยะมูลฝอย อาทิ มีภาชนะรองรับมูลฝอยที่ถูกหลักสุขาภิบาลอย่างเพียงพอและทำความสะอาดอยู่เสมอ มีการคัดแยกขยะมูลฝอย มีการคัดแยกขยะเปียก และไม่พบขยะตกหล่นบนพื้นตลาด

๓.๓ ด้านการจัดการน้ำเสีย อาทิ ตลาดและบริเวณโดยรอบไม่มีน้ำขังเฉอะแฉะ มีรางระบายน้ำเสียเป็นชนิดรางปิด และมีตะแกรงเหล็กปิดสำหรับรางระบายน้ำรอบตลาด

๓.๔ ด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม อาทิ ห้องส้วมแยกเพศชาย-หญิง มีห้องส้วมสำหรับคนพิการและผู้สูงอายุมีมีสบูหรือน้ำยาล้างมือ สำหรับทำความสะอาด มีผู้ดูแลรับผิดชอบในการรักษาความสะอาด มีการล้างตลาดอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง มีบ่อดักไขมัน และระบบบำบัดน้ำเสีย

๓.๕ ด้านผู้จำหน่ายสินค้า อาทิ มีตาชั่งกลาง มีป้ายติดราคาสินค้า มีผู้ค้าและผู้ประกอบอาหารแต่งกายสะอาดเรียบร้อย

๓.๖ ด้านการมีส่วนร่วมของผู้ค้าและผู้ซื้อ อาทิ มีระบบการรับฟังความคิดเห็นจากผู้ซื้อ มีการสำรวจความคิดเห็นจากผู้ค้า เพื่อนำมาปรับปรุงตลาด และมีการประชุมชี้แจงทำความเข้าใจกับผู้ค้าให้ทราบถึงความต้องการของผู้ซื้อ

๓.๗ ด้านการจัดการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม อาทิ มีร้านค้า แผงค้าที่จำหน่ายอาหาร ผัก ผลไม้ ปลอดภัย (มีตรารับรองหรือมาตรฐาน) มีการรณรงค์ให้ใช้ภาชนะ/บรรจุอาหารที่ใช้วัสดุจากธรรมชาติ/รณรงค์ลดการใช้พลาสติกและโฟม (NO Foam , No Plastic)

หมายเหตุ: ประเมินทุกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่สามารถตั้งฐานการประเมินได้ เว้นแต่องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นใดที่ไม่มีตลาดในสังกัด ไม่ต้องประเมิน

คะแนนเต็ม	๕
คะแนนที่ได้	

หน่วยที่ ๔ ด้านศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณี ศาสนา และภูมิปัญญาท้องถิ่น

หน่วยย่อยที่ ๑ ภูมิปัญญาท้องถิ่น ตัวชี้วัดที่ ๑๐๑ จำนวน ๑ ตัวชี้วัด จำนวน ๕ คะแนน

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: กลุ่มงานส่งเสริมการจัดการศึกษานอกระบบ ศิลปะ วัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น

กองส่งเสริมและพัฒนาการจัดการศึกษาท้องถิ่น

ผู้รับผิดชอบ : ๑. นางสาวภาวิดา ทรงไชยธราเวช ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมการจัดการศึกษานอกระบบ ศิลปะ วัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น โทร ๐๒-๒๔๑๙๐๐๐ ต่อ ๔๑๘

๒. นายธนกฤต วิเศษฤทธิ์

นักวิชาการศึกษาชำนาญการ โทร ๐๒-๒๔๑๙๐๐๐ ต่อ ๔๑๘

หมายเลขโทรศัพท์สำนักงาน ๐๒ ๒๔๑ ๙๐๒๑ ต่อ ๔๐๓

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๑๐๑	ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน ๑. แผนงาน/โครงการในการจัดทำฐานข้อมูล ๒. ช่องทางการประชาสัมพันธ์ลงในเว็บไซต์ หลักขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง ๑. พระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๔๕ (๗ ทวิ) ๒. พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๕๐ (๘) มาตรา ๕๓ (๑) และ มาตรา ๕๖ (๑) ๓. พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๖๗ (๘)	๑๐๑. การจัดทำฐานข้อมูลภูมิปัญญาท้องถิ่น เกณฑ์การให้คะแนน: ๑. มีการจัดทำฐานข้อมูลภูมิปัญญาท้องถิ่น ไม่น้อยกว่า ๕ ด้าน และมีการเผยแพร่อย่างน้อย ๑ ช่องทาง ๒. มีการจัดทำฐานข้อมูลภูมิปัญญาท้องถิ่น ไม่น้อยกว่า ๔ ด้าน และมีการเผยแพร่อย่างน้อย ๑ ช่องทาง ๓. มีการจัดทำฐานข้อมูลภูมิปัญญาท้องถิ่น ไม่น้อยกว่า ๑ - ๓ ด้าน และมีการเผยแพร่อย่างน้อย ๑ ช่องทาง ๔. ไม่มีการดำเนินการ	๕ ๓ ๑ ๐	

คำอธิบาย:

๑. ภูมิปัญญาท้องถิ่น (Local Wisdom) หมายถึง พื้นความรู้ความสามารถที่ผ่านกระบวนการคิดโดยใช้สติปัญญาของคนในท้องถิ่น มีการเรียนรู้และการถ่ายทอดจากรุ่นหนึ่งไปสู่อีกรุ่นหนึ่งจนเกิดผลดีงาม มีคุณค่า มีประโยชน์ สามารถนำไปใช้ในการแก้ไขปัญหา การพัฒนาคุณภาพชีวิต ตลอดจนใช้เป็นแนวทางในการดำรงชีวิตให้สอดคล้องกับสภาพสังคมที่เปลี่ยนแปลงไปในแต่ละยุคสมัย

๒. ฐานข้อมูลภูมิปัญญาท้องถิ่น ได้แก่

๒.๑ ด้านเกษตรกรรม คือ ภูมิปัญญาท้องถิ่นเกี่ยวกับการกลั่นกรอง/การแปรรูป/การประมง/การป่าไม้

เช่น การทำการเกษตรแบบผสมผสาน, เกษตรทฤษฎีใหม่ เป็นต้น

๒.๒ ด้านหัตถกรรม คือ ภูมิปัญญาท้องถิ่นในงานฝีมือหรืองานช่างที่ทำด้วยมือและอุปกรณ์อย่างง่าย โดยไม่ใช้เครื่องจักรเป็นองค์ประกอบหลักในการผลิต

เช่น งานจักสาน, งานแกะหนังตะลุง, งานทอผ้าด้วยมือ, งานเย็บปักถักร้อย, การทำหัวโขน เป็นต้น

๒.๓ ด้านอุตสาหกรรม คือ ภูมิปัญญาท้องถิ่นในงานที่ใช้ทุน แรงงาน และเครื่องจักรเป็นองค์ประกอบหลัก

ในการผลิต โดยมีเป้าหมายการผลิตสิ่งของเป็นจำนวนมากเพื่อการค้า และรวมถึงงานด้านการบริการ

เช่น การทำเครื่องเรือนจากไม้แปรรูป (โต๊ะ/ตู้), การแปรรูปสิ่งต่าง ๆ จากยางพารา เป็นต้น

๒.๔ ด้านการแพทย์ไทย คือ ภูมิปัญญาท้องถิ่นเกี่ยวกับการดูแลและรักษาสุขภาพแบบพื้นบ้าน

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
เช่น การคัดลอกวรรณกรรมไทย (การนวดไทย/การนวดประคบสมุนไพร), การใช้สมุนไพรในการรักษาโรค, การผดุงครรภ์พื้นบ้านโดยหมอตำแยชาวไทยมุสลิม (โต๊ะบีแด) เป็นต้น ๒.๕ ด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม คือ ภูมิปัญญาท้องถิ่นเกี่ยวกับการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ทั้งการอนุรักษ์ การพัฒนา และการใช้ประโยชน์จากทรัพยากรและสิ่งแวดล้อมอย่างสมดุลและยั่งยืน เช่น การบวชป่า, การสืบชะตาแม่น้ำ, การทำแนวปะการังเทียม, การอนุรักษ์ป่าชายเลน เป็นต้น ๒.๖ ด้านศิลปกรรม คือ ภูมิปัญญาท้องถิ่นในการสร้างสรรค์ผลงานศิลปะสาขาต่าง ๆ เช่น จิตรกรรม, ประติมากรรม, นาฏศิลป์, ดนตรี, ทัศนศิลป์, คีตศิลป์, การละเล่นพื้นบ้านและการนันทนาการ เช่น การขับร้องเพลงอีแซว, ลำตัด, ลิเก, หมอลำ, โนรา เป็นต้น ๒.๗ ด้านภาษาและวรรณกรรม คือ ภูมิปัญญาท้องถิ่นเกี่ยวกับการใช้ภาษาทั้งภาษาพูดและภาษาเขียน เช่น ภาษาโบราณ, ภาษาถิ่น, หนังสือ, ตำรา, ตำรับอาหาร, งานประพันธ์/บทประพันธ์ทั้งร้อยแก้วและร้อยกรอง, เรื่องสั้น, นวนิยาย, นิทาน, บทเพลงพื้นบ้าน เป็นต้น ๒.๘ ด้านอื่น ๆ เช่น ภูมิปัญญาท้องถิ่นด้านความเชื่อ ศาสนา ประเพณี พิธีกรรม อาหารพื้นบ้าน เป็นต้น หมายเหตุ: ประเมินทุกองค์ประกอบที่องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่สามารถจัดฐานการประเมินได้				

หน่วยที่ ๕ ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย

ตัวชี้วัดที่ ๑๐๒ – ๑๐๖ จำนวน ๕ ตัวชี้วัด จำนวน ๒๕ คะแนน

เป้าหมาย : องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นมีการเตรียมความพร้อมในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย โดยการจัดทำแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย การส่งเสริมความรู้เกี่ยวกับสาธารณภัยและป้องกันแก่ประชาชน และการเสริมสร้างสนับสนุนการปฏิบัติการความปลอดภัยทางถนน ทั้งของประชาชนและเด็กปฐมวัยในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น และสนับสนุน ส่งเสริมการป้องกันและแก้ไขยาเสพติดเพื่อร่วมรักษาความสงบเรียบร้อยในชุมชน

คะแนนเต็ม	๒๐
คะแนนที่ได้	

หน่วยย่อยที่ ๑ การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ตัวชี้วัดที่ ๑๐๒ – ๑๐๕ จำนวน ๔ ตัวชี้วัด จำนวน ๒๐ คะแนน

ตัวชี้วัดที่ ๑๐๒, ๑๐๔ – ๑๐๕ จำนวน ๓ ตัวชี้วัด จำนวน ๑๕ คะแนน

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น

ผู้รับผิดชอบ : ๑. นายเจษ เสียงลือชา ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน โทร. ๐๘ ๙๖๑๒ ๕๑๕๒
๒. นายวิริวัติ ชูรินทร์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ โทร. ๐๙ ๗๑๓๐ ๕๑๘๘
หมายเลขโทรศัพท์สำนักงาน ๐๒ ๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๔๑๑๒

ตัวชี้วัดที่ ๑๐๓ จำนวน ๑ ตัวชี้วัด จำนวน ๕ คะแนน

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กลุ่มส่งเสริมการพัฒนาที่ยั่งยืน สำนักส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน
กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ผู้รับผิดชอบ : ๑. นางสาวอนณา หาญเมตตา นักวิชาการสิ่งแวดล้อมชำนาญการพิเศษ โทร. ๐๘ ๑๖๑๔ ๘๑๔๔
๒. นางผการัตน์ เพ็งสวัสดิ์ นักวิชาการสิ่งแวดล้อมชำนาญการพิเศษ โทร. ๐๙ ๒๔๗๙ ๒๔๙๕
หมายเลขโทรศัพท์สำนักงาน ๐ ๒๒๘๘ ๕๖๕๒

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๑๐๒	ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน ๑. แผนงาน/โครงการในการจัดทำแผนฯ ๒. ฐานข้อมูลพื้นที่เสี่ยงภัยที่เคยเกิด และภัยที่เกิดขึ้นในพื้นที่ ๓. แผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๔. แผนงาน/โครงการ/กิจกรรมในการดำเนินการตามแผนฯ ๕. เอกสารหลักฐานการตรวจสอบอุปกรณ์ป้องกันภัย ๖. ภาพถ่าย ๗. ระบบการแจ้งเตือนสามารถใช้งานได้ ๘. รายงานผลการดำเนินการที่เสนอต่อผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อทราบ กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง ๑. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๔/ว ๑๗๐๔ ลงวันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๑ ๒. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๔/ว ๔๑๘๒ ลงวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๑	๑๐๒. การจัดทำและดำเนินงานตามแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีการดำเนินการ ดังนี้ (โปรด ☒ ในช่อง ☐ ที่มีการดำเนินการ) ☐ ๑. มีการตรวจสอบและวิเคราะห์ความเสี่ยงภัยโดยมีการจัดทำฐานข้อมูลพื้นที่เสี่ยงภัยที่เคยเกิดและภัยที่เกิดขึ้นในพื้นที่ ☐ ๒. มีการจัดทำแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามประเภท (ภัย) ซึ่งสอดคล้องกับข้อมูลพื้นที่เสี่ยงภัยในพื้นที่นั้น ๆ ☐ ๓. มีการตรวจสอบอุปกรณ์ป้องกันภัยว่าสามารถใช้งานได้จริง เป็นไปตามมาตรฐาน และเพียงพอสำหรับการจัดการภัย ☐ ๔. มีการซักซ้อมและดำเนินการตามแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยอย่างมีส่วนร่วม ☐ ๕. มีระบบการแจ้งเตือนประชาชน ☐ ๖. อื่น ๆ (ระบุ.....) เกณฑ์การให้คะแนน: ๑. ดำเนินการ ๓ กิจกรรมขึ้นไป ๒. ดำเนินการ ๒ กิจกรรม ๓. ดำเนินการ ๑ กิจกรรม ๔. ไม่มีการดำเนินการ	๕ ๓ ๑ ๐	

คำอธิบาย:

๑. สาธารณภัย หมายถึง ภัยซึ่งเกิดโดยธรรมชาติหรือโดยมนุษย์ที่ส่งกระทบในวงกว้าง เช่น อุทกภัย ภัยแล้ง ภัยหนาว วาตภัย แผ่นดินไหว แผ่นดินถล่ม ภัยจากโรงงานอุตสาหกรรม ภัยจากอุตสาหกรรมเหมืองแร่ เป็นต้น
๒. พื้นที่เสี่ยงภัย หมายถึง พื้นที่ที่เคยเกิดภัยนั้น ๆ เป็นประจำ และพื้นที่ที่หากเกิดภัยแล้ว จะมีความเสียหายสูง รวมถึงสิ่งก่อสร้างหรือสถานที่ที่อาจเกิดอันตราย เช่น ชุมชนแออัด อาคารสูง สถานบันเทิง โรงงานอุตสาหกรรม เป็นต้น
๓. อุปกรณ์ป้องกันภัย เช่น รถยนต์ดับเพลิง รถกู้ภัย เครื่องจักรกลหนัก รถบรรทุกน้ำ อุปกรณ์ช่วยหายใจ เครื่องดับเพลิงชนิด หาบหาม เรือท้องแบน ฯลฯ
๔. ระบบการแจ้งเตือนประชาชน หมายถึง มีฝ่ายแจ้งเตือนภัยที่รับผิดชอบในการติดตามสถานการณ์ที่เสี่ยงในการเกิดภัย และเครื่องมือที่ใช้ในการสื่อสารแจ้งเตือนภัย
๕. อื่น ๆ เช่น เสียงตามสาย

หมายเหตุ: ประเมินทุกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่สามารถตัดฐานการประเมินได้

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๑๐๓	ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน ๑. แผนงาน/โครงการ การป้องกันและดูแลความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน ๒. ภาพถ่ายกิจกรรม ๓. รายงานผลการดำเนินการด้านการป้องกันและดูแลความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน ๔. หลักฐานการร่วมงานกับหน่วยงานอื่น ๕. สถิติเรื่องร้องเรียน	๑๐๓. จำนวนกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อป้องกันและดูแลความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน เกณฑ์การให้คะแนน: ๑. ดำเนินการ ๓ กิจกรรมขึ้นไป ๒. ดำเนินการ ๒ กิจกรรม ๓. ดำเนินการ ๑ กิจกรรม ๔. ไม่มีการดำเนินการ	๕ ๓ ๑ ๐	

คำอธิบาย:

ตัวอย่างกิจกรรม เช่น การจัดทำแผนการป้องกันและดูแลความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน การจัดอบรมให้ความรู้เพื่อสร้างความปลอดภัยและลดพฤติกรรมเสี่ยงต่อการเกิดภัยต่าง ๆ การประกาศใช้มาตรการต่าง ๆ ในการป้องกันภัย เช่น ระบบเตือนภัย และการเฝ้าระวัง การมีส่วนร่วมของประชาชนในกิจกรรมเพื่อป้องกันและดูแลความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน เป็นต้น เป็นเครือข่าย การดำเนินงานร่วมกับหน่วยงานอื่น ๆ อาทิ ตำรวจฝ่ายปกครอง หรือมีระบบเฝ้าระวังความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน การพัฒนาศักยภาพของผู้รับผิดชอบในด้านการดูแลความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน การพัฒนาระบบอันเกี่ยวกับความปลอดภัย การตรวจสอบ ประเมินความเสี่ยงความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินอย่างมีส่วนร่วม การจัดทำระบบ CCTV การจัดระบบอาสาสมัคร เป็นต้น

หมายเหตุ: ประเมินทุกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่สามารถตัดฐานการประเมินได้

๑๐๔	ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน ๑. คำสั่งแต่งตั้งศูนย์ปฏิบัติการความปลอดภัยทางถนน องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (ศปถ.อปท.) ๒. ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ๓. แผนงาน/โครงการในการจัดทำแผนฯ ๔. การดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ ๕. ภาพถ่าย ๖. การรายงานผลการดำเนินงาน กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง ๑. พระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๑๙ ๒. พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๑๙ ๓. พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๑๙ ๔. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนน พ.ศ.๒๕๕๔ ๕. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	๑๐๔. การบริหารจัดการและดำเนินงานศูนย์ปฏิบัติการความปลอดภัยทางถนนองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (ศปถ. อปท.) มีการดำเนินการ ดังนี้ (โปรด ☒ ในช่อง ☐ ที่มีการดำเนินการ) ☐ ๑. จัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการความปลอดภัยทางถนนองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (ศปถ.อปท.) โดยผู้บริหารท้องถิ่น ☐ ๒. มีการประชุมคณะกรรมการศูนย์ปฏิบัติการความปลอดภัยทางถนนองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (ศปถ.อปท.) ทุกไตรมาส ☐ ๓. มีการจัดทำแผนปฏิบัติการ แผนงาน/โครงการ และใช้จ่ายงบประมาณในการดำเนินการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนน ☐ ๔. มีข้อมูล (จุดเสี่ยง จุดอันตราย จุดที่เกิดอุบัติเหตุบ่อยครั้ง) และสถิติการเกิดอุบัติเหตุทางถนนในเขตพื้นที่องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น		
-----	--	---	--	--

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
	ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๔/ว ๓๓๗๘ ลงวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๑ ๖. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๔/ว ๓๒๒๐ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๒ หมายเหตุ: ประเมินเฉพาะเทศบาล/องค์การบริหารส่วนตำบล/เมืองพัทยา ยกเว้นองค์การบริหารส่วนจังหวัด ไม่ต้องประเมิน	☐ ๕. มีการตั้ง “ด่านชุมชน” เพื่อดูแลสอดส่องหรือป้องปรามผู้ที่มีพฤติกรรมเสี่ยงต่อการเกิดอุบัติเหตุ ☐ ๖. มีการรณรงค์ปลูกจิตสำนึกประชาชนเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎจราจร ☐ ๗. มีการรายงานผลการดำเนินงานทุกไตรมาส ☐ ๘. อื่น ๆ (ระบุ.....) เกณฑ์การให้คะแนน: ๑. ดำเนินการ ๖ กิจกรรมขึ้นไป ๒. ดำเนินการ ๔ – ๕ กิจกรรม ๓. ดำเนินการ ๒ - ๓ กิจกรรม ๔. ดำเนินการ ๑ กิจกรรม หรือไม่มีการดำเนินการ	๕ ๓ ๑ ๐	
๑๐๕	ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน ๑. ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ๒. แผนงาน/โครงการในการจัดทำแผนฯ หรือประกาศ ๓. การดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ หรือประกาศ ๔. ภาพถ่าย กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๔/ว ๓๔๕๘ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๒ คำอธิบาย: ต้องมีมาตรการครบทุกศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก หมายเหตุ: ประเมินเฉพาะเทศบาล/องค์การบริหารส่วนตำบล/เมืองพัทยา ยกเว้นองค์การบริหารส่วนจังหวัด ไม่ต้องประเมิน	๑๐๕. การส่งเสริมความปลอดภัยในการสวมหมวกนิรภัยของเด็กปฐมวัยและผู้ปกครองในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีการดำเนินการ ดังนี้ (โปรด ☒ ในช่อง ☐ ที่มีการดำเนินการ) ☐ ๑. มีการกำหนดพื้นที่และจัดทำป้ายสวมหมวกนิรภัยร้อยละ ๑๐๐ ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ☐ ๒. มีมาตรการหรือกำหนดให้เด็กปฐมวัยรวมทั้งพ่อแม่ ผู้ปกครองที่ขับขี่และซ้อนท้ายรถจักรยานยนต์และจักรยานทุกคน ต้องสวมหมวกนิรภัยทุกครั้งที่มารับ-ส่งบุตรหลาน ☐ ๓. มีมาตรการช่วยเหลือพ่อแม่ ผู้ปกครองผู้มีรายได้น้อย หรือยากจนเพื่อให้สามารถมีหมวกนิรภัยสวมใส่ได้ ☐ ๔. มีการจัดกิจกรรมรณรงค์การสร้างวัฒนธรรมความปลอดภัยในการสวมหมวกนิรภัยของเด็กปฐมวัยและผู้ปกครองในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ☐ ๕. อื่น ๆ (โปรดระบุ.....)		

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
		เกณฑ์การให้คะแนน: ๑. ดำเนินการ ๔ กิจกรรมขึ้นไป ๒. ดำเนินการ ๒ – ๓ กิจกรรม ๓. ดำเนินการ ๑ กิจกรรม ๔. ไม่มีการดำเนินการ	๕ ๓ ๑ ๐	

หน่วยที่ ๕ ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย

ตัวชี้วัดที่ ๑๐๒ - ๑๐๖ จำนวน ๕ ตัวชี้วัด จำนวน ๒๕ คะแนน

หน่วยย่อยที่ ๑ ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด ตัวชี้วัดที่ ๑๐๖ จำนวน ๑ ตัวชี้วัด จำนวน ๕ คะแนน

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคมและคุณภาพชีวิต กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น

ผู้รับผิดชอบ : ๑. นายกฤษดา สมประสงค์ ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคมและคุณภาพชีวิต

โทร. ๐๘ ๙๒๘๐ ๒๑๑๕

๒. นายพีรณัฐ ประทุมชาติภักดี นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ โทร. ๐๒ ๒๔๑ ๙๐๐ ต่อ ๔๑๓๑

หมายเลขโทรศัพท์สำนักงาน ๐๒ ๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๔๑๓๑

คะแนนเต็ม	๕
คะแนนที่ได้	

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๑๐๖	ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน ๑. ข้อมูลการประสานหน่วยงานอื่น เช่น ที่ทำการปกครองอำเภอ/ จังหวัด สาธารณสุข อำเภอ/จังหวัด สถานีตำรวจในพื้นที่ ฯลฯ ๒. สื่อประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ เช่น ป้าย แผ่นพับ วิทยุชุมชน หอกระจายข่าว เว็บไซต์หลักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภาพถ่าย วารสาร แผ่นพับ ใบปลิว จดหมายข่าว ฯลฯ ๓. ภาพถ่ายกิจกรรม ๔. แผนงาน/โครงการ/กิจกรรมที่แสดงถึงการส่งเสริมบำบัดฟื้นฟูผู้ติดยาเสพติด หรือการฝึกอบรม กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง ๑. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว๑๔๔๐ ลงวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๕๘ ๒. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๒๓๗๘ ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ คำอธิบาย:	๑๐๖. จำนวนกิจกรรมที่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในพื้นที่ มีการดำเนินการ ดังนี้ (โปรด ✓ ในช่อง ☐ ที่มีการดำเนินการ) ☐ ๑. จัดทำข้อมูลสถานการณ์ยาเสพติดในพื้นที่ ☐ ๒. มีการวิเคราะห์ข้อมูลสถานการณ์เพื่อนำมาจัดทำโครงการ/กิจกรรมป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด ☐ ๓. มีโครงการ/กิจกรรมที่ บรรลุไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ☐ ๔. มีโครงการ/กิจกรรมบรรลุไว้ในข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ☐ ๕. มีการติดตามและประเมินผลการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พร้อมทั้งสรุปการดำเนินงาน ☐ ๖. มีการบูรณาการร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการป้องกันและแก้ไข		

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
	ตรวจผลการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จนถึงปัจจุบัน (ต.ค. ๒๕๖๓ – วันที่ทีมประเมินเข้าตรวจ) หมายเหตุ: ประเมินทุกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่สามารถตั้งฐานการประเมินได้	ปัญหาเสพติดในพื้นที่ในกรณีเกินศักยภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เกณฑ์การให้คะแนน : ๑. ดำเนินการ ๓ กิจกรรมขึ้นไป ๒. ดำเนินการ ๒ กิจกรรม ๓. ดำเนินการ ๑ กิจกรรม ๔. ไม่มีการดำเนินการ	๕ ๓ ๑ ๐	

คะแนนเต็ม	๑๐๐
คะแนนที่ได้	

หน่วยที่ ๖ ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม

ตัวชี้วัดที่ ๑๐๗ – ๑๒๖ จำนวน ๒๐ ตัวชี้วัด จำนวน ๑๐๐ คะแนน

เป้าหมาย : องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการดำเนินการในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเพื่อสร้างความยั่งยืนในการพัฒนาและสร้างสภาพแวดล้อมในท้องถิ่นที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

หน่วยย่อยที่ ๑ ทรัพยากรธรรมชาติ ตัวชี้วัดที่ ๑๐๗ – ๑๐๘ จำนวน ๒ ตัวชี้วัด จำนวน ๑๐ คะแนน

คะแนนเต็ม	๑๐
คะแนนที่ได้	

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: กลุ่มงานทรัพยากรธรรมชาติ กองสิ่งแวดล้อมท้องถิ่น

- ผู้รับผิดชอบ :**
- ๑. นางสาวอ้อวดี สุนทรวิภาต ผู้อำนวยการกองสิ่งแวดล้อมท้องถิ่น โทร. ๐๖ ๑๔๐๔ ๑๒๑๒
 - ๒. นายณรงค์ศักดิ์ สุขสำราญ ผู้อำนวยการกลุ่มงานทรัพยากรธรรมชาติ โทร. ๐๖ ๑๔๐๒ ๗๑๑๑
 - ๓. นายพิรวิทย์ พงศ์สุรชีวิน หัวหน้ากลุ่มงานทรัพยากรธรรมชาติ โทร. ๐๘ ๑๔๑๓ ๕๖๘๓

หมายเลขโทรศัพท์สำนักงาน ๐๒ ๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๒๑๑๓

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๑๐๗	ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน ๑. ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ๒. ข้อตกลงความร่วมมือด้านสิ่งแวดล้อม (ถ้ามี) ๓. หนังสือขอความร่วมมือจากหน่วยงานอื่น (ถ้ามี) ๔. รายงานผลการดำเนินการที่เสนอต่อผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อทราบ กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง ๑. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๙๑.๔/ว ๑๖๔ ลงวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๔๘ ๒. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๑๐.๒/ว ๓๖๔๐ ลงวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๑	๑๐๗. จำนวนกิจกรรมเพื่อการรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (นอกเหนือจากการให้ความรู้ประชาชน) เกณฑ์การให้คะแนน: ๑. ดำเนินการ ๓ กิจกรรมขึ้นไป ๒. ดำเนินการ ๒ กิจกรรม ๓. ดำเนินการ ๑ กิจกรรม ๔. ไม่มีการดำเนินการ	๕ ๓ ๑ ๐	

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
	๓. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๖/ว ๒๒๓๒ ลงวันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๒ ๔. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๒๐.๓/๑๖๖๗๘ ลงวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๒			
คำอธิบาย: ตัวอย่างกิจกรรม เช่น การปลูกต้นไม้ การปลูกป่าชายเลน การลดการใช้ถุงพลาสติก กล่องโฟม การใช้ถุงผ้าแทนถุงพลาสติก การใช้จักรยานในชีวิตประจำวัน การสำรวจและวิเคราะห์ทรัพยากรธรรมชาติ พันธุ์พืช พันธุ์สัตว์ ที่มีความโดดเด่นในพื้นที่ การอนุรักษ์ แหล่งน้ำ อนุรักษ์พันธุ์พืช พันธุ์สัตว์ การสำรวจและขึ้นทะเบียนต้นไม้ใหญ่ในเมือง เป็นต้น หมายเหตุ: ประเมินทุกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่สามารถตัดฐานการประเมินได้				
๑๐๘	ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน ๑. ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ๒. หนังสือขอความร่วมมือจากหน่วยงานอื่น (ถ้ามี) ๓. หนังสือขอรับการสนับสนุนจากหน่วยงานอื่น (ถ้ามี) ๔. . ถ่ายสำเนาการรายงานผลการดำเนินงาน กำจัดผักตบชวาและวัชพืชในแหล่งน้ำ สาธารณะในระบบสารสนเทศด้านการจัดการ ขยะมูลฝอยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรณีตัดฐานการประเมินจะต้องมีหนังสือถึง จังหวัดหรืออำเภอให้ตรวจสอบด้วย (หนังสือ ฉบับจริง) กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง ๑. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๕/ว๘๘๓ ลงวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๐ ๒. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๕/ว ๑๐๐๔ ลงวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๑ ๓. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๕/ว ๓๙๙๖ ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๒	๑๐๘. การกำจัดผักตบชวาและวัชพืชใน แหล่งน้ำสาธารณะ มีการดำเนินการ ดังนี้ (โปรด ☒ ในช่อง ☐ ที่มีการดำเนินการ) ☐ ๑. มีการสำรวจแหล่งน้ำที่มีปัญหา ผักตบชวาและวัชพืชในแหล่งน้ำสาธารณะ ใน พื้นที่รับผิดชอบ ☐ ๒. มีการจัดทำแผนปฏิบัติการกำจัด ผักตบชวาและวัชพืชในแหล่งน้ำสาธารณะ ให้สอดคล้องกับผลการสำรวจฯ ☐ ๓. มีการกำจัดผักตบชวาและวัชพืช ในแหล่งน้ำสาธารณะตามแผนปฏิบัติการได้แล้ว เสร็จภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๔ และมีการ รายงานผลการดำเนินการในระบบสารสนเทศ ด้านการจัดการขยะมูลฝอยขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น-ตามระยะเวลาที่กำหนด ☐ ๔. มีการนำผักตบชวาที่กำจัดได้ไปแปรรูป เพื่อใช้ประโยชน์เป็นรูปธรรม เช่น สารปรับปรุง ดิน ปุ๋ย หัตถกรรมเครื่องจักสาน จานาภาชนะ เป็นต้น เกณฑ์การให้คะแนน: ๑. ดำเนินการข้อ ๑ – ๔ ๒. ดำเนินการข้อ ๑ – ๓ ๓. ดำเนินการข้อ ๑ - ๒ ๔. ไม่มีการดำเนินการ	 	

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
คำอธิบาย: ๑. ตรวจสอบผลการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ตุลาคม ๒๕๖๓ - กันยายน ๒๕๖๔) ๒. กิจกรรมการกำจัดผักตบชวาและวัชพืชในแหล่งน้ำ รวมถึงการจัดเตรียมเครื่องมือ เครื่องจักรกล สำหรับดำเนินการในพื้นที่หรือให้ความร่วมมือและสนับสนุนหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง การจัดหาสถานที่ทิ้งผักตบชวาและวัชพืชในสถานที่ที่เหมาะสม การส่งเสริมการนำผักตบชวาไปใช้ประโยชน์ หมายเหตุ: ประเมินทุกองค์ประกอบส่วนท้องถิ่น ไม่สามารถตัดฐานการประเมินได้ เว้นแต่ในกรณีที่องค์ประกอบส่วนท้องถิ่นได้ดำเนินการสำรวจแล้วพบว่าในพื้นที่รับผิดชอบไม่มีปัญหาเกี่ยวกับผักตบชวาและวัชพืช จะต้องรายงานให้จังหวัดและอำเภอทราบเป็นหนังสือด้วย จึงจะสามารถตัดฐานการประเมินได้				

หน่วยที่ ๖ ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม

ตัวชี้วัดที่ ๑๐๗ – ๑๒๖ จำนวน ๒๐ ตัวชี้วัด จำนวน ๒๐๐ คะแนน

หน่วยย่อยที่ ๒ น้ำเสีย ตัวชี้วัดที่ ๑๐๙ – ๑๑๐ จำนวน ๒ ตัวชี้วัด จำนวน ๑๐ คะแนน

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กลุ่มงานทรัพยากรธรรมชาติ กองสิ่งแวดล้อมท้องถิ่น

- ผู้รับผิดชอบ : ๑. นางสาวอ้อวดี สุนทรวิภาต ผู้อำนวยการกองสิ่งแวดล้อมท้องถิ่น โทร. ๐๖ ๑๔๐๔ ๑๒๑๒
๒. นายณรงค์ศักดิ์ สุขสำราญ ผู้อำนวยการกลุ่มงานทรัพยากรธรรมชาติ โทร. ๐๖ ๑๔๐๒ ๗๑๑๑
๓. นายพิรวิทย์ พงศ์สุรชีวิน หัวหน้ากลุ่มงานทรัพยากรธรรมชาติ โทร. ๐๘ ๑๔๑๓ ๕๖๘๓

หมายเลขโทรศัพท์สำนักงาน ๐๒ ๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๒๑๑๓

คะแนนเต็ม	๑๐
คะแนนที่ได้	

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๑๐๙	ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน ๑. บันทึกรายงานผลการสำรวจสภาพปัญหาน้ำเสียในพื้นที่ ๒. แบบบันทึกข้อมูล หรือ รายงานด้านน้ำเสียตามมาตรา ๘๐ พระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ ๓. มีการเผยแพร่ทางเว็บไซต์หลักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้ทีมประเมินฯ ตรวจสอบในเชิงประจักษ์ (เปิดดูจากเว็บไซต์จริงในวันตรวจประเมินฯ) กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง ๑. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๕/ว๓๙๗ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ ๒. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๒๐.๓/ว๑๔๙๙ ลงวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๓	๑๐๙. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำฐานข้อมูลสภาพปัญหาน้ำเสียในพื้นที่มีการดำเนินการ ดังนี้ (โปรด ☒ ในช่อง ☐ ที่มีการดำเนินการ) ☐ ๑. มีการสำรวจข้อมูล ☐ ๒. มีฐานข้อมูลสภาพปัญหาน้ำเสีย ☐ ๓. บันทึกรายงานผลการสำรวจสภาพปัญหาน้ำเสียในพื้นที่ ☐ ๔. มีการเผยแพร่แก่ประชาชน เกณฑ์การให้คะแนน : ๑. ดำเนินการข้อ ๑ - ๔ ๒. ดำเนินการข้อ ๑ - ๓ ๓. ดำเนินการข้อ ๑ - ๒ ๔. ดำเนินการข้อ ๑ หรือไม่มีการดำเนินการ	๕ ๓ ๑ ๐	

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
คำอธิบาย: ๑. น้ำเสีย หมายถึง น้ำที่ผ่านการนำไปใช้ประโยชน์ในกิจกรรมต่าง ๆ เช่น ครีวเรือน โรงงานอุตสาหกรรม เกษตรกรรม น้ำเสียจึงมีส่วนประกอบต่าง ๆ ที่มาจากกิจกรรมที่เป็นแหล่งกำเนิดของมลพิษปนอยู่ในของเหลว ซึ่งเจ้าพนักงานท้องถิ่นมีหน้าที่ ต้องรวบรวมแบบบันทึกหรือรายงานผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสียของเจ้าของ หรือผู้ประกอบการแหล่งกำเนิดมลพิษ ตามมาตรา ๘๐ พระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ ๒. ต้องบันทึกตามแบบรายงานผลการสำรวจสภาพปัญหาน้ำเสียในพื้นที่ของกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม หมายเหตุ: ประเมินเฉพาะเทศบาล/องค์การบริหารส่วนตำบล/เมืองพัทยา ไม่สามารถตั้งฐานการประเมินได้ เว้นแต่กรณีไม่มีปัญหาน้ำเสียจึงจะสามารถตั้งฐานการประเมินได้ ยกเว้นองค์การบริหารส่วนจังหวัด ไม่ต้องประเมิน				
๑๑๐	ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน ๑. ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ๒. ข้อตกลงความร่วมมือด้านสิ่งแวดล้อม (ถ้ามี) ๓. หนังสือขอความร่วมมือจากหน่วยงานอื่น (ถ้ามี) ๔. รายงานผลการดำเนินการที่เสนอต่อผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อทราบ กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๕/ว๓๙๗ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐	๑๑๐. จำนวนกิจกรรมส่งเสริมความรู้แก่ประชาชน เกี่ยวกับการอนุรักษ์ทรัพยากรน้ำในหมู่บ้าน/ชุมชน การใช้น้ำอย่างประหยัด และการจัดการน้ำเสียในหมู่บ้าน/ชุมชน เกณฑ์การให้คะแนน: ๑. ดำเนินการ ๓ กิจกรรมขึ้นไป ๒. ดำเนินการ ๒ กิจกรรม ๓. ดำเนินการ ๑ กิจกรรม ๔. ไม่มีการดำเนินการ	๕ ๓ ๑ ๐	
คำอธิบาย: ตัวอย่างกิจกรรม เช่น การรณรงค์สร้างจิตสำนึก/วินัยในการอนุรักษ์ทรัพยากรน้ำแก่เด็กในโรงเรียน อบรรมส่งเสริมการใช้น้ำหมักชีวภาพ/สารสกัดชีวภาพ/จุลินทรีย์(Enzyme Ionic Plasma)/ก้อนจุลินทรีย์ (EM Ball) เพื่อใช้ในการบำบัดน้ำเสีย การจัดตั้งศูนย์แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ในระดับท้องถิ่น การอบรมการบำบัด น้ำเสียด้วยศาสตร์พระราชหรือภูมิปัญญาท้องถิ่น เป็นต้น หมายเหตุ: ประเมินเฉพาะเทศบาล/องค์การบริหารส่วนตำบล/เมืองพัทยา ไม่สามารถตั้งฐานการประเมินได้ ยกเว้นองค์การบริหารส่วนจังหวัด ไม่ต้องประเมิน				

หน่วยที่ ๖ ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม

ตัวชี้วัดที่ ๑๐๗ – ๑๒๖ จำนวน ๒๐ ตัวชี้วัด จำนวน ๒๐๐ คะแนน

หน่วยย่อยที่ ๓ ขยะ ตัวชี้วัดที่ ๑๑๑ – ๑๑๙ จำนวน ๙ ตัวชี้วัด จำนวน ๔๕ คะแนน

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: กลุ่มงานสิ่งแวดล้อม กลุ่มงานทรัพยากรธรรมชาติ กองสิ่งแวดล้อมท้องถิ่น

- ผู้รับผิดชอบ :
๑. นางสาวอ้อวดี สุนทรวิภาต ผู้อำนวยการกองสิ่งแวดล้อมท้องถิ่น

โทร. ๐๖ ๑๔๐๔ ๑๒๑๒
๒. นายศิริรัตน์ บำรุงเสนา ผู้อำนวยการกลุ่มงานสิ่งแวดล้อม

โทร. ๐๙ ๒๔๗ ๑๔๖๖
๓. นายณรงค์ศักดิ์ สุขสำราญ ผู้อำนวยการกลุ่มงานทรัพยากรธรรมชาติ

โทร. ๐๖ ๑๔๐๒ ๗๑๑๑
๔. นายภูมิ ปฏิสันถาวร นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

โทร. ๐๙ ๑๔๐๔ ๒๒๑๑
- หมายเลขโทรศัพท์สำนักงาน ๐๒ ๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๒๑๑๒ - ๑๓

คะแนนเต็ม	๔๕
คะแนนที่ได้	

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๑๑๑	ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน เทศบัญญัติ ที่ควบคุมให้อาคาร หมู่บ้านจัดสรร บ้านเรือนที่พักอาศัย ติดตั้งบ่อดักไขมันและระบบน้ำเสียเฉพาะพื้นที่ หรือระบบบำบัดน้ำเสียชุมชน กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง ๑. พระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อม แห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ ๒. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๙.๔/ว ๓๙๓ ลงวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๔๙ ๓. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๕/ว ๓๙๗ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ ๔. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๔.๕/ว ๑๙๙๘ ลงวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๒	๑๑๑. เทศบาลออกเทศบัญญัติควบคุมให้อาคาร หมู่บ้านจัดสรรบ้านเรือน ที่พักอาศัย ติดตั้งบ่อดักไขมันและระบบน้ำเสียเฉพาะพื้นที่ หรือระบบบำบัดน้ำเสียชุมชน เกณฑ์การให้คะแนน: ๑. เทศบาล ออกเทศบัญญัติควบคุมให้อาคาร หมู่บ้านจัดสรร บ้านเรือน ที่พักอาศัย ติดตั้งบ่อดักไขมันและระบบน้ำเสียเฉพาะพื้นที่ หรือระบบบำบัดน้ำเสียชุมชน ๒. ไม่มีการดำเนินการ	๕ ๐	

คำอธิบาย:

๑. น้ำเสีย หมายถึง น้ำที่ผ่านการนำไปใช้ประโยชน์ในกิจกรรมต่าง ๆ เช่น ครีวเรือน โรงงานอุตสาหกรรม เกษตรกรรม น้ำเสีย จึงมีส่วนประกอบต่าง ๆ ที่มาจากกิจกรรมที่เป็นแหล่งกำเนิดของมลพิษปนอยู่ในของเหลว ซึ่งเจ้าพนักงานท้องถิ่นมีหน้าที่ต้องรวบรวม แบบบันทึกหรือรายงานผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียของเจ้าของ หรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ตามมาตรา ๘๐ พระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕

๒. บ่อดักไขมัน หมายถึง สิ่งที่ใช้แยกน้ำมันและไขมันออกจากน้ำซึ่งผ่านการใช้แล้ว

๓. ระบบน้ำเสีย หมายถึง กระบวนการบำบัดน้ำเสีย และให้หมายความรวมถึงท่อ สิ่งปลูกสร้าง เครื่องมือ เครื่องใช้ อุปกรณ์ และ วัสดุที่จำเป็นต้องใช้จำเป็นต้องใช้ในการบำบัดน้ำเสียของระบบบำบัดน้ำเสียด้วย

หมายเหตุ: ประเมินเฉพาะเทศบาล/เมืองพัทยา ไม่สามารถตั้งฐานการประเมินได้ ยกเว้นองค์การบริหารส่วนจังหวัด/ องค์การบริหาร ส่วนตำบล ไม่ต้องประเมิน

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๑๑๒	ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน ๑. รายงานการประชุมเพื่อวางแผนการขับเคลื่อนการจัดการขยะมูลฝอยชุมชนในพื้นที่ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ๒. แผนปฏิบัติการจัดการขยะมูลฝอยชุมชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ๓. บันทึกข้อตกลงร่วมกันกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหน่วยงาน ดังต่อไปนี้ ส่วนราชการ สถานศึกษา ศาสนสถาน ภาคเอกชน ภาคประชาสังคม/ประชาชน และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในพื้นที่เพื่อขับเคลื่อนการจัดการขยะมูลฝอยชุมชน ๔. ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ เรื่อง การจัดการมูลฝอย พ.ศ. กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง ๑. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๕/ว๗๗๒๕ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๑ ๒. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๒/ว๗๘๙๖ ลงวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๒ ๓. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๔.๕/ว๑๒๗๐ ลงวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๑ หมายเหตุ: ประเมินทุกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่สามารถตัดสินฐานการประเมินได้	๑๑๒. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีการดำเนินการขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการจัดการขยะมูลฝอยชุมชน “จังหวัดสะอาด” ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ มีการดำเนินการ ดังนี้ (โปรด ✓ ในช่อง ☐ ที่มีการดำเนินการ) ☐ ๑. การจัดประชุมเพื่อวางแผนการขับเคลื่อนการจัดการขยะมูลฝอยชุมชนในพื้นที่ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ☐ ๒. การจัดทำแผนปฏิบัติการจัดการขยะมูลฝอยชุมชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ☐ ๓. การจัดทำบันทึกข้อตกลงร่วมกันกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหน่วยงาน ดังต่อไปนี้ ส่วนราชการ สถานศึกษา ศาสนสถาน ภาคเอกชน ภาคประชาสังคม/ประชาชน และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในพื้นที่เพื่อขับเคลื่อนการจัดการขยะมูลฝอยชุมชน ☐ ๔. มีการออกข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ เรื่อง การจัดการมูลฝอย พ.ศ. ตามพระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. ๒๕๓๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐ เกณฑ์การให้คะแนน: ๑. ดำเนินการ ๔ กิจกรรม ๒. ดำเนินการ ๓ กิจกรรม ๓. ดำเนินการ ๑ - ๒ กิจกรรม ๔. ไม่มีการดำเนินการ	๕ ๓ ๑ ๐	
๑๑๓	ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน ๑. ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ๒. ข้อตกลงความร่วมมือด้านสิ่งแวดล้อม (ถ้ามี) ๓. หนังสือขอความร่วมมือจากหน่วยงานอื่น (ถ้ามี) ๔. รายงานผลการดำเนินการที่เสนอต่อผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อทราบ กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง ๑. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๕/ว๗๗๒๕ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๑ ๒. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๒/ว๗๘๙๖ ลงวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๒	๑๑๓. จำนวนโครงการ/กิจกรรมเกี่ยวกับการลดและการคัดแยกขยะมูลฝอยจากต้นทางตามหลักการ ๓Rs (Reduce, Reuse, Recycle) ที่ดำเนินการเพื่อให้ความรู้แก่ประชาชน เกณฑ์การให้คะแนน : ๑. ดำเนินการ ๓ กิจกรรมขึ้นไป ๒. ดำเนินการ ๒ กิจกรรม ๓. ดำเนินการ ๑ กิจกรรม ๔. ไม่มีการดำเนินการ	๕ ๓ ๑ ๐	

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
	๓. เกณฑ์การประกวด “องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” ที่ผ่านเกณฑ์ความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อย			
คำอธิบาย: ยกตัวอย่างกิจกรรม เช่น การอบรมการลด และคัดแยกขยะ การอบรมการบริหารจัดการขยะ ตามหลัก ๓ Rs การอบรมการจัดการขยะเปียก การอบรมให้ความรู้แก่ “อาสาสมัครท้องถิ่นรักษ์โลก” เพื่อส่งเสริมการจัดการขยะมูลฝอย การศึกษาดูงาน การประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างการรับรู้เกี่ยวกับการจัดการขยะมูลฝอยผ่านสื่อต่าง ๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การจัดตั้งศูนย์การเรียนรู้ในการจัดการขยะมูลฝอย เป็นต้น หมายเหตุ: ประเมินทุกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่สามารถตัดฐานการประเมินได้				
๑๑๔	ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน ๑. โครงการ/กิจกรรม ๒. รายงานผลการดำเนินงานฯ ๓. ภาพถ่ายกิจกรรม ๔. รายงานประจำปี ๕. กรณียกร่วมกับหน่วยงานอื่นให้ดูเอกสารที่เกี่ยวข้อง ๖. หนังสือแจ้งเข้าร่วมกิจกรรม ๗. บัญชีลงลายมือชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม ๘. ช่องทางการสื่อสาร เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ และทางเว็บไซต์หลักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง ๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยอาสาสมัครท้องถิ่นรักษ์โลก พ.ศ. ๒๕๖๑ ๒. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๗/ว๒๘๒๕ ลงวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๑ ๓. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๕/ว๙๒๙ ลงวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๑ ๔. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๕/ว๒๙๖๖ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๐ ๕. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๗/ว๒๙๗๔ ลงวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๐ หมายเหตุ: ประเมินทุกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่สามารถตัดฐานการประเมินได้	๑๑๔. จำนวนโครงการ/กิจกรรมของกลุ่มอาสาสมัครท้องถิ่นรักษ์โลก (อถล.) เพื่อขับเคลื่อนการจัดการเรื่องขยะมูลฝอย มีการดำเนินการ ดังนี้ (โปรด ✓ ในช่อง ☐ ที่มีการดำเนินการ) ☐ ๑. มีการจัดโครงการ/กิจกรรม ของกลุ่มอาสาสมัครท้องถิ่นรักษ์โลก (อถล.) ☐ ๒. มีการดำเนินโครงการ/กิจกรรม ☐ ๓. มีการรายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บริหารท้องถิ่นทราบ เกณฑ์การให้คะแนน: ๑. ดำเนินการข้อ ๑ - ๓ ๒. ดำเนินการข้อ ๑ - ๒ ๓. ดำเนินการข้อ ๑ ๔. ไม่มีการดำเนินการ	๕ ๓ ๑ ๐	

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๑๑๕	ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน ๑. ฐานข้อมูลขยะมูลฝอยที่เป็นปัจจุบัน ๒. ตรวจสอบข้อมูลจากระบบสารสนเทศ มฝ. ๒ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จากระบบสารสนเทศการจัดการขยะมูลฝอยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง ๑. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๒๐.๒/ว ๔๓๖๑ ลงวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๒ ๒. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๒๐.๒/ว ๒๑๓๒ ลงวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๓ หมายเหตุ: ประเมินเฉพาะเทศบาล/องค์การบริหารส่วนตำบล/เมืองพัทยา ไม่สามารถตัดฐานการประเมินได้ ยกเว้นองค์การบริหารส่วนจังหวัด ไม่ต้องประเมิน	๑๑๕. การบันทึกข้อมูลการบริหารจัดการขยะมูลฝอย (มฝ.๒) เกณฑ์การให้คะแนน: ๑. มีการบันทึกข้อมูลขยะมูลฝอยที่ถูกต้อง ครบถ้วน ทุกเดือน (๑๒ เดือน) ๒. มีการบันทึกข้อมูลขยะมูลฝอยที่ถูกต้อง ครบถ้วน ต่อเนื่องมากกว่า ๖ เดือน ๓. มีการบันทึกข้อมูลขยะมูลฝอยที่ถูกต้อง ครบถ้วนแต่รายงานไม่ต่อเนื่อง (ต่อเนื่องน้อยกว่า ๖ เดือน) ๔. ไม่มีการบันทึกข้อมูลขยะมูลฝอย ระยะเวลา น้อยกว่า ๖ เดือน	๕ ๓ ๑ ๐	
๑๑๖	ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน ๑. รายงานข้อมูลจตุรรมขยะอันตรายหมู่บ้าน/ชุมชน ๒. ภาพถ่าย กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง ๑. วิทยุสื่อสารกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๕/ว๑๑๙ ลงวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๑ ๒. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๕/ว๒๙๑๗ ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๐	๑๑๖. องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นมีการดำเนินการจัดการขยะอันตรายชุมชนอย่างเป็นระบบ เกณฑ์การให้คะแนน: ๑. มีการกำจัดขยะอันตรายอย่างถูกวิธี โดยหน่วยงานที่ได้รับมอบหมาย หรือดำเนินการเอง ๒. ดำเนินการขนขยะอันตรายไปยังหน่วยงานที่ได้รับมอบหมาย ๓. มีการประชาสัมพันธ์และดำเนินการเก็บรวบรวมขยะอันตรายจากครัวเรือน ๔. ไม่มีการดำเนินการ	๕ ๓ ๑ ๐	
คำอธิบาย: ขยะอันตราย หมายถึง ขยะที่มีความเป็นอันตราย หรือมีส่วนประกอบเป็นสารที่มีอันตราย เช่น หลอดฟลูออเรสเซนต์ ถ่านไฟฉายหรือแบตเตอรี่โทรศัพท์เคลื่อนที่ กระป๋องสเปรย์บรรจุสารเคมี ตลับหมึก หลอดไฟ น้ำยาล้างห้องน้ำ เป็นต้น ซึ่งต้องทิ้งแยกจากขยะประเภทอื่น ๆ อย่างชัดเจน เนื่องจากต้องนำไปกำจัดหรือบำบัดด้วยวิธีเฉพาะ เพื่อป้องกันความเป็นพิษปนเปื้อนสู่สิ่งแวดล้อม หมายเหตุ: ๑. กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่ได้มอบหมายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นดำเนินการกำจัด ไม่ต้องคิดคะแนนข้อ ๒. ๒. ประเมินเฉพาะเทศบาล/องค์การบริหารส่วนตำบล/เมืองพัทยา ไม่สามารถตัดฐานการประเมินได้ ยกเว้นองค์การบริหารส่วนจังหวัด ไม่ต้องประเมิน				

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๑๑๗	ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน ๑. ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ๒. ข้อตกลงความร่วมมือด้านสิ่งแวดล้อม (ถ้ามี) ๓. หนังสือขอความร่วมมือจากหน่วยงานอื่น (ถ้ามี) ๔. รายงานผลการดำเนินการที่เสนอต่อผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อทราบ ๕. รายงานผลการดำเนินงานของกลุ่มกิจกรรม ๖. จำนวนผู้เข้าไปใช้ประโยชน์ในกลุ่มกิจกรรมดังกล่าว ๗. ภาพถ่าย ๘. ให้ผู้ตรวจกลุ่มกิจกรรมจริงอย่างน้อย ๑ แห่ง กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง ๑. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๕/ว๗๗๒๕ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๑ ๒. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๒๐.๒/ว๗๘๙๖ ลงวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๒	๑๑๗. มีการรวมกลุ่มเครือข่ายด้านการจัดการขยะมูลฝอยในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีการดำเนินการ ดังนี้ (โปรด ✓ ในช่อง ☐ ที่มีการดำเนินการ) ☐ ๑. มีการรวมกลุ่มเครือข่ายด้านการจัดการขยะมูลฝอยในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ☐ ๒. กลุ่มเครือข่ายมีการจัดกิจกรรมด้านการจัดการขยะมูลฝอยในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ☐ ๓. กลุ่มเครือข่ายมีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์/ให้ความรู้เกี่ยวกับกิจกรรมด้านการจัดการขยะมูลฝอยที่ดำเนินการ เกณฑ์การให้คะแนน: ๑. ดำเนินการข้อ ๑ - ๓ ๒. ดำเนินการข้อ ๑ และ ๒ ๓. ดำเนินการข้อ ๑ ๔. ไม่มีการดำเนินการ	๕ ๓ ๑ ๐	

คำอธิบาย:

มีการจัดตั้งกลุ่มเครือข่ายในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและมีการดำเนินกิจกรรมการจัดการมูลฝอยในพื้นที่ เช่น ผ้าป่ารีไซเคิล กิจกรรม Big Cleaning Day กิจกรรมทำปุ๋ยหมัก น้ำหมักชีวภาพ กิจกรรมร่นรับซื้อของเก่าสีเขียว กิจกรรมธนาคารขยะชุมชน ธนาคารขยะโรงเรียน ศูนย์รีไซเคิลชุมชน กิจกรรมขยะแลกไข่ ขยะแลกของ กิจกรรมตลาดนัดมือสอง และมีการประชาสัมพันธ์ให้ความรู้ด้านการจัดการขยะมูลฝอย เช่น การจัดกิจกรรมรับคณะศึกษาดูงาน การจัดบอร์ดนิทรรศการในงานต่าง ๆ จัดตั้งศูนย์เรียนรู้การจัดทำเอกสารเผยแพร่กิจกรรมกลุ่ม หรือเผยแพร่ทางสื่ออื่น ๆ เป็นต้น

หมายเหตุ: ประเมินทุกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่สามารถตัดฐานการประเมินได้

๑๑๘	ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน ๑. แผนงาน/โครงการ ๒. ภาพประกอบการดำเนินการ/ภาพขณะเก็บขยะแยกประเภทในรถขยะ/การเก็บขยะแยกประเภท ๓. รายงานการดำเนินการจัดการขยะประเภทต่าง ๆ หรือผลการดำเนินการที่บ่งชี้ถึงการนำขยะแต่ละประเภทไปจัดการอย่างถูกวิธี กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง ๑. แผนแม่บทการบริหารจัดการขยะมูลฝอยของประเทศ พ.ศ. ๒๕๕๙ - ๒๕๖๔	๑๑๘. การเก็บขนและกำจัดขยะแบบแยกประเภท มีการดำเนินการ ดังนี้ (โปรด ✓ ในช่อง ☐ ที่มีการดำเนินการ) ☐ ๑. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการประชาสัมพันธ์ ให้ความรู้กับประชาชน เกี่ยวกับกระบวนการการเก็บขนขยะแยกประเภท และการกำจัดขยะแบบแยกประเภทขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ☐ ๒. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเก็บขยะแยกประเภทไม่ปะปนกัน เช่น จัดภาชนะบรรจุขยะแยกประเภทในรถเก็บขยะให้ชัดเจน หรือจัดเก็บขยะแยกประเภทตามเวลาที่กำหนด		
-----	---	---	--	--

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
	๒. แผนปฏิบัติการจัดการขยะมูลฝอยชุมชน “จังหวัดสะอาด” ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ , ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ และ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ๓. หนังสือ มท. ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๕/ว ๗๒๖๑ ลงวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๑ หมายเหตุ: ประเมินเฉพาะเทศบาล/องค์การบริหารส่วนตำบล/เมืองพัทยา ไม่สามารถตัดฐานการประเมินได้ ยกเว้นองค์การบริหารส่วนจังหวัด ไม่ต้องประเมิน	☐ ๓. มีการนำขยะที่จัดเก็บได้ไปแยกกำจัดตามประเภทขยะ เช่น ส่งขยะรีไซเคิลให้ชาเล้ง ส่งให้โรงงานคัดแยกขยะ หรือนำขยะแต่ละประเภทไปใช้ประโยชน์อย่างถูกวิธี เกณฑ์การให้คะแนน: ๑. ดำเนินการ ๓ ข้อ ๒. ดำเนินการ ๒ ข้อ ๓. ดำเนินการ ๑ ข้อ ๔. ไม่มีการดำเนินการ	๕ ๓ ๑ ๐	
๑๑๙	ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน ๑. รายงานเกี่ยวกับการจัดทำนวัตกรรมท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องกับการเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการขยะมูลฝอยชุมชน ๒. หนังสือ/บันทึกข้อตกลงร่วมมือในด้านการจัดทำนวัตกรรม (ถ้ามี) ๓. แผนงาน/โครงการ (ถ้ามี) ๓. ภาพถ่าย กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง ๑. หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๕/๑๖๑๗๓ ลงวันที่ ๔ พฤษภาคม ๒๕๕๙ ๒. แผนปฏิบัติการจัดการมูลฝอย “ จังหวัดสะอาด” ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ,ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ และ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔	๑๑๙. จำนวนหมู่บ้าน/ชุมชนในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการจัดทำนวัตกรรมท้องถิ่นที่เพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการขยะมูลฝอยชุมชน เกณฑ์การให้คะแนน : ๑. มากกว่าร้อยละ ๕๐.๐๐ ๒. มากกว่าร้อยละ ๒๐.๐๐ ๓. มากกว่าร้อยละ ๑๐.๐๐ ๔. ต่ำกว่าร้อยละ ๑๐.๐๐	๕ ๓ ๑ ๐	
คำอธิบาย: นวัตกรรมท้องถิ่น หมายถึง การใช้ความคิดสร้างสรรค์หรือเทคโนโลยีเพื่อพัฒนาหรือประดิษฐ์สิ่งใหม่ๆ เช่น บริการ ผลิตภัณฑ์ หรือกระบวนการใหม่ๆ ที่ส่งเสริมและเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการขยะมูลฝอย เช่น ม้านั่งถังพลาสติก เสื้อซองกาแฟ แก้วীয়างรถยนต์ เครื่องคัดแยกประเภทขยะ ไม่กวาดจากเศษพลาสติก เป็นต้น ซึ่งความคิดสร้างสรรค์เพื่อให้เกิดนวัตกรรม เกิดจากความหลากหลายและแตกต่างไปตามบริบทพื้นที่ ทำให้ผลผลิตที่เกิดจากนวัตกรรมท้องถิ่น มีพลวัตตามวัฒนธรรมหรือพื้นที่ต่าง ๆ หมายเหตุ: ประเมินเฉพาะเทศบาล/องค์การบริหารส่วนตำบล/เมืองพัทยา ไม่สามารถตัดฐานการประเมินได้ ยกเว้นองค์การบริหารส่วนจังหวัด ไม่ต้องประเมิน				

คะแนนเต็ม	๓๕
คะแนนที่ได้	

หน่วยที่ ๖ ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม

ตัวชี้วัดที่ ๑๐๗ - ๑๒๖ จำนวน ๒๐ ตัวชี้วัด จำนวน ๑๐๐ คะแนน

หน่วยย่อยที่ ๔ สิ่งแวดล้อมยั่งยืน ตัวชี้วัดที่ ๑๒๐ - ๑๒๖ จำนวน ๗ ตัวชี้วัด ประกอบด้วย

ตัวชี้วัดที่ ๑๒๐ - ๑๒๔ จำนวน ๕ ตัวชี้วัด จำนวน ๒๕ คะแนน

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กลุ่มส่งเสริมการพัฒนาที่ยั่งยืน สำนักส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน

กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ผู้รับผิดชอบ : ๑. นางสาวรณิศา หาญเมตตา นักวิชาการสิ่งแวดล้อมชำนาญการพิเศษ โทร. ๐๘ ๑๖๑๔ ๘๑๔๔

๒. นางผกาภรณ์ เพ็งสวัสดิ์ นักวิชาการสิ่งแวดล้อมชำนาญการพิเศษ โทร. ๐๘ ๒๔๗๙ ๒๔๙๕

หมายเลขโทรศัพท์สำนักงาน ๐ ๒๒๙๘ ๕๖๕๒

ตัวชี้วัดที่ ๑๒๕ - ๑๒๖ จำนวน ๒ ตัวชี้วัด จำนวน ๑๐ คะแนน

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักส่งเสริมเมืองและสังคมคาร์บอนต่ำ องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน)

ผู้รับผิดชอบ: ๑. นางสาวสุนัน สุเมธเชษฐา ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมเมืองและสังคมคาร์บอนต่ำ โทร. ๐๘ ๙๗๘๓ ๑๖๓๓

๒. นางสาวเมธวดี เสรีเสถียรทรัพย์ นักวิชาการชำนาญการ โทร. ๐๘ ๙๘๗๕ ๙๓๐๓

๓. นางสาวดวงกมล พลฤทธิ์โนบัย นักวิชาการชำนาญการ โทร. ๐๘ ๑๑๓๒ ๔๑๗๘

หมายเลขโทรศัพท์สำนักงาน ๐๒ ๑๔๑ ๙๘๓๕, ๐๒ ๑๔๑ ๙๘๑๗

และ ๐๒ ๑๔๒ ๗๔๗๑

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๑๒๐	<u>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</u> ๑. แผนงาน/โครงการ ๒. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนฯ ๓. ภาพถ่ายกิจกรรม ๔. รายงานประจำปี ๕. กรณีร่วมกับหน่วยงานอื่นให้ดูเอกสารที่เกี่ยวข้อง ๖. หนังสือแจ้งเข้าร่วมกิจกรรม ๗. บัญชีลงลายมือชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม ๘. ช่องทางการสื่อสาร เผยแพร่ประชาสัมพันธ์และทางเว็บไซต์หลักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น <u>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</u> หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๒๐.๒/ว ๒๒๗๕ ลงวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๒	๑๒๐. จำนวนกิจกรรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พัฒนาและเพิ่มพื้นที่สีเขียว <u>เกณฑ์การให้คะแนน:</u> ๑. ดำเนินการ ๓ กิจกรรมขึ้นไป ๒. ดำเนินการ ๒ กิจกรรม ๓. ดำเนินการ ๑ กิจกรรม ๔. ไม่มีการดำเนินการ	๕ ๓ ๑ ๐	

คำอธิบาย :

๑. พื้นที่สีเขียว หมายถึง พื้นที่ธรรมชาติและพื้นที่ที่มนุษย์สร้างขึ้นหรือกำหนดขึ้นในเขตพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ ปกคลุมด้วยพืชพรรณเป็นองค์ประกอบหลัก โดยมีวัตถุประสงค์ให้เกิดสภาพแวดล้อมที่ดี สวยงาม ร่มเย็น น่าอยู่ เพื่อการใช้ประโยชน์ทั้งทางตรงและทางอ้อม แก่การยกระดับคุณภาพชีวิตของประชากร และนักท่องเที่ยว โดยพื้นที่สีเขียวควรเป็นพื้นที่สาธารณะที่ประชาชนเข้าถึงได้ ใช้บริการได้ เช่น สวนสาธารณะ สวนหย่อม สวนพฤกษศาสตร์ หรือเป็นพื้นที่สีเขียวอรรถประโยชน์ เช่น พื้นที่ฝังกลบขยะ พื้นที่บำบัด

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
น้ำเสีย พื้นที่ที่กั้นไว้เพื่อควบคุมน้ำท่วม นอกจากนี้ ยังรวมถึงพื้นที่ที่เป็นริ้วยาวตามแนวสาธารณูปการต่าง ๆ เช่น พื้นที่ตามแนว ถนน เกาะกลางถนน พื้นที่สีเขียวในสถาบันต่าง ๆ ๒. ตัวอย่างกิจกรรม เช่น การอนุรักษ์ต้นไม้ใหญ่ที่มีอยู่เดิม การปลูกต้นไม้เพิ่มเติมในพื้นที่ การสำรวจจัดทำข้อมูลพื้นที่สีเขียว การให้ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาและดูแลรักษาพื้นที่สีเขียวหรือการเพิ่มพื้นที่สีเขียว มีการจัดทำแผนการอนุรักษ์ พัฒนา และเพิ่มพื้นที่สีเขียว และมีการดำเนินการตามแผน รวมทั้งการรายงานผล หมายเหตุ: ประเมินทุกองค์ประกอบส่วนท้องถิ่น ไม่สามารถตัดฐานการประเมินได้				
๑๒๑	ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน ๑. แผนงาน/โครงการ ๒. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนฯ ๓. ภาพถ่ายกิจกรรม ๔. รายงานประจำปี ๕. กรณียกร่วมกับหน่วยงานอื่นให้ดูเอกสารที่เกี่ยวข้อง ๖. หนังสือแจ้งเข้าร่วมกิจกรรม ๗. บัญชีลงลายมือชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม ๘. ช่องทางการสื่อสาร เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์และทางเว็บไซต์หลักของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น	๑๒๑. จำนวนกิจกรรมที่ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหาฝุ่นละอองขนาดเล็ก pm ๒.๕ และไฟป่าหมอกควัน เกณฑ์การให้คะแนน : ๑. ดำเนินการ ๓ กิจกรรมขึ้นไป ๒. ดำเนินการ ๒ กิจกรรม ๓. ดำเนินการ ๑ กิจกรรม ๔. ไม่มีการดำเนินการ	๕ ๓ ๑ ๐	
คำอธิบาย : ๑. ตัวอย่างกิจกรรม เช่น การเผาระวังและตรวจวัดฝุ่นละอองในบรรยากาศ การเก็บรวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์ปัญหาฝุ่นละอองในบรรยากาศและแหล่งกำเนิดมลพิษหลักในพื้นที่องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น การรณรงค์ประชาสัมพันธ์เพื่อให้ประชาชนในพื้นที่เกิดความตระหนักด้านฝุ่นละอองในบรรยากาศ การรณรงค์ใช้จักรยานเพื่อลดการใช้รถยนต์ การจัดทำช่องทาง/เส้นทางจักรยาน การจัดระบบจราจร การสนับสนุน/จัดให้มีบริการขนส่งสาธารณะ การรณรงค์การใช้ขนส่งสาธารณะ การรณรงค์งดการเผาในที่โล่งการมีกลุ่ม/อาสาสมัครเผาระวังไฟป่า การแก้ไขปัญหาเหตุร้องเรียน การออกข้อบัญญัติท้องถิ่น/เทศบัญญัติ ที่สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการสาธารณสุข (กิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพที่เกี่ยวกับคุณภาพอากาศ) การประหยัดพลังงาน การเพิ่มพื้นที่สีเขียว การใช้เตาเผาศพปลอดมลพิษ เป็นต้น หมายเหตุ: ๑. ประเมินเฉพาะเทศบาล/องค์การบริหารส่วนตำบล/เมืองพัทยา ไม่สามารถตัดฐานการประเมินได้ ยกเว้นองค์การบริหารส่วนจังหวัดไม่ต้องประเมิน ๒. เว้นแต่ในกรณีที่องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ได้ตรวจสอบแล้วพบว่าในพื้นที่รับผิดชอบไม่มีปัญหาฝุ่นละอองขนาดเล็ก pm ๒.๕ หรือไฟป่าหมอกควัน จะต้องรายงานจังหวัดและอำเภอทราบเป็นหนังสือด้วย พร้อมแนบเอกสารหลักฐานเป็นผลการตรวจวัดคุณภาพอากาศที่ได้รับการรองรับจากกรมควบคุมมลพิษ หรือผลการตรวจวัดคุณภาพอากาศจากเครื่องมือที่มีการรับรองจากหน่วยงานภาครัฐ จึงจะสามารถตัดฐานการประเมินได้				

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๑๒๒	ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน ๑. แผนงาน/โครงการ ๒. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนฯ ๓. ภาพถ่ายกิจกรรม ๔. กรณีร่วมกับหน่วยงานอื่นให้ดูเอกสารที่เกี่ยวข้อง ๕. จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม ๖. หนังสือเชิญเข้าร่วมกิจกรรม ๗. ช่องทางการสื่อสาร เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ๘. งบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างสีเขียว ๙. จำนวนครั้งหรือร้อยละในการใช้บริการจ้างเหมาที่ได้รับการรับรองมาตรฐานสิ่งแวดล้อม ๑๐. จำนวนการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่ผลิตในพื้นที่ ๑๑. หลักฐานแสดงการรับรองมาตรฐานสิ่งแวดล้อมต่าง ๆ เช่น สินค้า ผลิตภัณฑ์ สถานประกอบการ ตลาด สำนักงาน โรงแรม ร้านอาหาร หน่วยงานราชการ วัด มัสยิด และสถานที่ท่องเที่ยวต่าง ๆ กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง ๑. มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๕๑ เรื่อง การจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมของภาครัฐ ๒. หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กwp) ๐๘๒๑.๓/ว ๒๘๗ ลงวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๕๑	๑๒๒. จำนวนกิจกรรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการเพื่อส่งเสริมการผลิต การบริโภค และการบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม เกณฑ์การให้คะแนน: ๑. ดำเนินการ ๓ กิจกรรมขึ้นไป ๒. ดำเนินการ ๒ กิจกรรม ๓. ดำเนินการ ๑ กิจกรรม ๔. ไม่มีการดำเนินการ	๕ ๓ ๑ ๐	

คำอธิบาย :

๑. การส่งเสริมการผลิต บริโภคและการบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม หมายถึง การปรับปรุงพฤติกรรมของการผลิต การให้บริการและการบริโภคที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม โดยคำนึงถึงการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพ การประหยัดพลังงานและเชื้อเพลิง การเลือกซื้อเลือกใช้สินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม การคัดแยกและลดปริมาณขยะ การจัดการน้ำเสียก่อนปล่อยออกสู่สิ่งแวดล้อมของสถานประกอบการ อาคาร สำนักงาน ร้านค้า ร้านอาหาร โรงแรม ห้างสรรพสินค้า ตลาด โรงเรียน วัด มัสยิด และสถานที่ท่องเที่ยวต่าง ๆ รวมทั้งการปรับปรุงพฤติกรรมของผู้บริโภคให้มีวิถีชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
๒. ตัวอย่างกิจกรรม เช่น การจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ส่งเสริมเกษตรอินทรีย์ ส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงนิเวศ ตลาดนัด/ตลาดสดสีเขียว จัดกิจกรรมรณรงค์ให้ความรู้แก่หน่วยงานและสถานประกอบการในพื้นที่ การรณรงค์ลดการใช้ถุงพลาสติก ลดการใช้โฟม ส่งเสริมให้หน่วยงาน สถานบริการ สถานประกอบการเข้าร่วมโครงการด้านสิ่งแวดล้อม หรือขอรับการรับรองมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม (ฉลากเบอร์ ๕, ฉลากเขียว, ฉลากคาร์บอน, ฉลาก cool mode, ฉลากคาร์บอนฟุตพริ้นท์, โรงแรมใบไม้เขียว,

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
มาตรฐาน ISO, โรงแรมที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (Green Hotel), สำนักงานสีเขียว (Green Office), สินค้าที่มีกระบวนการผลิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (สินค้าตัว G) วัดและมัสยิดที่มีการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม หรือมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อมอื่น ๆ เป็นต้น การยกระดับเป็นแหล่งเรียนรู้ด้านสิ่งแวดล้อม การขยายเครือข่ายหรือลงนามความร่วมมือร่วมกับหน่วยงานอื่น				
หมายเหตุ: ประเมินทุกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่สามารถตัดฐานการประเมินได้				
๑๒๓	ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน ๑. แผนงาน/โครงการ ๒. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนฯ ๓. ภาพถ่ายกิจกรรม ๔. รายงานประจำปี ๕. กรณีร่วมกับหน่วยงานอื่นให้ดูเอกสารที่เกี่ยวข้อง ๖. จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม/จำนวนผู้ใช้ประโยชน์ ๗. ช่องทางการสื่อสาร เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ และทางเว็บไซต์หลักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๘. รายงานข้อมูลแสดงแนวโน้มการประหยัดไฟฟ้า น้ำมันเชื้อเพลิง (ย้อนหลัง) ในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสำนักงาน/ที่ทำการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๙. จำนวนสถานประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรมลดการใช้พลังงานหรือเปลี่ยนมาใช้พลังงานทดแทน ๑๐. งบประมาณค่าใช้จ่ายด้านไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิง (ย้อนหลัง) เฉพาะภารกิจในสำนักงาน/ที่ทำการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยไม่รวมภารกิจด้านการบริการสาธารณะ ๑๑. จำนวนแหล่งเรียนรู้ด้านการอนุรักษ์พลังงาน	๑๒๓. จำนวนกิจกรรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการเพื่อการส่งเสริมการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ เกณฑ์การให้คะแนน: ๑. ดำเนินการ ๓ กิจกรรมขึ้นไป ๒. ดำเนินการ ๒ กิจกรรม ๓. ดำเนินการ ๑ กิจกรรม ๔. ไม่มีการดำเนินการ	๕ ๓ ๑ ๐	
คำอธิบาย : ๑. การใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ หมายถึง การดำเนินการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการควบคุม กำกับการใช้พลังงาน เพื่อให้เกิดการใช้พลังงานอย่างประหยัด คุ่มค่า เกิดประโยชน์สูงสุด ลดการสูญเสียพลังงาน รวมทั้งการใช้พลังงานทดแทนและการหมุนเวียนกลับมาใช้ใหม่ ๒. ตัวอย่างกิจกรรม เช่น การจัดทำแผนงานด้านการอนุรักษ์พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ การให้ความรู้เรื่องการอนุรักษ์พลังงาน รมณร์ประหยัดไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิง ส่งเสริมการใช้อุปกรณ์ประหยัดไฟฟ้า การผลิตและใช้ Biogas การใช้พลังงานแสงอาทิตย์ การตรวจสอบและดูแลการใช้เครื่องใช้ไฟฟ้าการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างของวัสดุ อุปกรณ์ อาคาร สิ่งก่อสร้าง เครื่องจักรกล ยานพาหนะ ทำให้เชื้อเพลิงให้พลังงานได้มากขึ้น เป็นต้น หมายเหตุ: ประเมินทุกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่สามารถตัดฐานการประเมินได้				

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๑๒๔	ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน ๑. ข้อมูลพื้นฐาน (City Profile) ด้านการพัฒนาเมืองในระบบการประเมินตนเองด้านเมืองสิ่งแวดล้อมยั่งยืน ๒. ตรวจประเมินโดยกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง ๑. มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๐ เรื่อง การดำเนินงานเมืองสิ่งแวดล้อมยั่งยืน ประจำปี ๒๕๕๙ ๒. แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ พ.ศ.๒๕๖๐ – ๒๕๖๔: - ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การเติบโตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน - แผนงานและโครงการสำคัญ โครงการเมืองสีเขียว	๑๒๔. องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นมีการดำเนินการประเมินเมืองสิ่งแวดล้อมยั่งยืน โดยผ่านระบบการประเมินตนเองด้านเมืองสิ่งแวดล้อมยั่งยืน (Self-Assessment Report: SAR) มีการดำเนินการ ดังนี้ (โปรด ☒ ในช่อง ☐ ที่มีการดำเนินการ) ☐ ๑. เข้ารับการอบรมการใช้ระบบการประเมินตนเองด้านเมืองสิ่งแวดล้อมยั่งยืน (Self-Assessment Report: SAR) โดยเข้าร่วมเวทีการอบรม หรือ ศึกษาอบรมผ่านระบบออนไลน์ต่างๆ ☐ ๒. กรอกข้อมูลหน่วยงานและข้อมูลฐานด้านการพัฒนาเมืองในระบบการประเมินตนเองด้านเมืองสิ่งแวดล้อมยั่งยืน ให้ครบถ้วนสมบูรณ์ทุกข้อในแต่ละด้านทุกด้าน ☐ ๓. บันทึกข้อมูลในระบบการประเมินตนเองด้านเมืองสิ่งแวดล้อมยั่งยืน ให้สมบูรณ์ เกณฑ์การให้คะแนน : ๑. ดำเนินการกรอกและบันทึกข้อมูลหน่วยงานและข้อมูลฐาน ด้านการพัฒนาเมืองในระบบการประเมินตนเองด้านเมืองสิ่งแวดล้อมยั่งยืน ครบถ้วนสมบูรณ์ทุกข้อในแต่ละด้านทุกด้าน อย่างน้อย ๑ ปี ๒. ดำเนินการกรอกและบันทึกข้อมูลหน่วยงานและข้อมูลฐาน ด้านการพัฒนาเมืองในระบบการประเมินตนเองด้านเมืองสิ่งแวดล้อมยั่งยืน แต่ไม่ครบถ้วนสมบูรณ์ทุกข้อในแต่ละด้านทุกด้าน ๓. เข้ารับการอบรมการใช้ระบบการประเมินตนเองด้านเมืองสิ่งแวดล้อมยั่งยืน (Self-Assessment Report: SAR) โดยเข้าร่วมเวทีการอบรม หรือ ศึกษาอบรมผ่านระบบออนไลน์ต่าง ๆ ๔. ไม่มีการดำเนินการ	๕ ๓ ๑ ๐	

คำอธิบาย :

๑. ระบบการประเมินตนเองด้านเมืองสิ่งแวดล้อมยั่งยืน (Self-Assessment Report: SAR) หมายถึง ระบบออนไลน์เพื่อการจัดเก็บข้อมูลประมวลผล และรายงานผลการประเมินตนเองด้านการพัฒนาเมืองขั้นพื้นฐาน โดยองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถที่จะกรอกรวมทั้งบันทึกข้อมูลการดำเนินงานด้านการพัฒนาเมืองตามประเด็นต่างๆ ซึ่งครอบคลุม ๔ มิติ ตามตัวชี้วัดการประเมินเมืองสิ่งแวดล้อมยั่งยืน ได้แก่ เมืองอยู่ดี คนมีสุข สิ่งแวดล้อมยั่งยืน เทศบาลแห่งการเรียนรู้และการบริหารจัดการที่ดี ให้ครบถ้วนสมบูรณ์ได้ด้วยตนเอง โดยระบบจะทำการประมวลผลหลังจากได้รับข้อมูลครบถ้วนสมบูรณ์พร้อมทั้งรายงานผลการประเมินตนเองด้านการพัฒนาเมือง

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
	ทั้งนี้ เทศบาลสามารถใช้ข้อมูลในระบบการประเมินตนเองด้านเมืองสิ่งแวดล้อมยั่งยืนเพื่อการประเมินระดับการพัฒนาเมืองรวมทั้งการวางแผน กำหนดนโยบาย และติดตามประเมินผลการพัฒนาเมือง ๒. เทศบาลต้องดำเนินการลงทะเบียนในระบบการประเมินตนเองด้านเมืองสิ่งแวดล้อมยั่งยืน โดยเข้าสู่ระบบที่ https://sar.deqp.go.th คลิกที่เมนูลงทะเบียน (ข้างบนด้านขวามือ) แล้วกรอกข้อมูลให้ครบถ้วนสมบูรณ์เพื่อสมัครสมาชิก ได้แก่ (๑) ข้อมูลสำหรับ login เข้าใช้งานระบบ (๒) ข้อมูลทั่วไปส่วนบุคคล (๓) ข้อมูลที่ทำงาน และกดสมัคร ซึ่งเทศบาลสามารถกำหนดชื่อบัญชีผู้ใช้ และรหัสผ่านเพื่อเข้าใช้งานในระบบได้ด้วยตนเอง ๓. ระบบการประเมินตนเองด้านเมืองสิ่งแวดล้อมยั่งยืน (Self-Assessment Report: SAR) เป็นระบบที่เทศบาลสามารถกรอกและบันทึกข้อมูลหน่วยงานและข้อมูลฐานซึ่งเป็นข้อมูลย้อนหลังในระยะเวลา ๓ ปี ประกอบด้วยข้อมูลฐาน ๗ ด้าน ได้แก่ ข้อมูลทั่วไป โครงสร้างพื้นฐาน สวัสดิการสังคมและการศึกษา วัฒนธรรมและการท่องเที่ยว สาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม การเงิน การคลัง และ LPA โดยไม่จำเป็นต้องแนบเอกสารประกอบเพิ่มเติมตามที่ระบบกำหนด ๔. เทศบาลสามารถศึกษาและอบรมการใช้งานระบบการประเมินตนเองด้านเมืองสิ่งแวดล้อมยั่งยืนได้จากช่องทางการเรียนรู้ ดังนี้ - อบรมสอนการใช้งานระบบ SAR ออนไลน์ live ผ่านระบบ Zoom หรือ Facebook live ผ่านเพจกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม https://web.facebook.com/deqpth ทุกต้นสัปดาห์ของเดือน / เดือนละ ๑ ครั้ง - ดาวน์โหลดคู่มือใช้งานระบบ SAR ได้ที่เว็บไซต์กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม www.deqp.go.th และ ระบบการประเมินตนเองด้านเมืองสิ่งแวดล้อมยั่งยืนผ่านระบบออนไลน์ https://sar.deqp.go.th - ดาวน์โหลดคลิปบรรยายสอนการใช้งานระบบการประเมินตนเองด้านเมืองสิ่งแวดล้อมยั่งยืนผ่านระบบออนไลน์ ได้ที่ ระบบการประเมินตนเองด้านเมืองสิ่งแวดล้อมยั่งยืนผ่านระบบออนไลน์ https://sar.deqp.go.th - เวทีการพัฒนาศักยภาพองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อการใช้งานระบบการประเมินตนเองด้านเมืองสิ่งแวดล้อมยั่งยืนผ่านระบบออนไลน์ จัดโดยกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม - ดาวน์โหลด Animation แนะนำการใช้งานระบบการประเมินตนเองด้านเมืองสิ่งแวดล้อมยั่งยืนผ่านระบบออนไลน์ ได้ที่ ระบบการประเมินตนเองด้านเมืองสิ่งแวดล้อมยั่งยืนผ่านระบบออนไลน์ https://sar.deqp.go.th ๕. เทศบาลไม่ต้องกรอกรายละเอียดใดๆ ในข้อมูลฐานด้าน LPA เนื่องจากระบบจะใช้ข้อมูลการประเมินประสิทธิภาพองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทั้งหมดจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นในการประมวลผล	หมายเหตุ: ประเมินเฉพาะเทศบาล ไม่สามารถตัดสินฐานการประเมินได้ ยกเว้นองค์การบริหารส่วนจังหวัด/องค์การบริหารส่วนตำบล/เมืองพัทยา ไม่ต้องประเมิน		

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๑๒๕	ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน ๑. แผนการดำเนินงาน/นโยบาย เกี่ยวกับการบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก ๒. แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ๓. มีการเผยแพร่ทางเว็บไซต์หลักขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้ทีมประเมินฯ ตรวจสอบในเชิงประจักษ์ (เปิดดูจากเว็บไซต์จริงในวันตรวจประเมินฯ) กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง ๑. บันทึกข้อตกลงความร่วมมือเผยแพร่ความรู้ ด้านการประเมินปริมาณก๊าซเรือนกระจกที่ปล่อยจากกิจกรรมทั้งหมดขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น (Carbon Footprint for Organization: CFO) และการรายงานข้อมูลปริมาณก๊าซเรือนกระจกระดับเมือง (City Carbon Footprint: CCF) ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๕๙ ๒. บันทึกข้อตกลงความร่วมมือเผยแพร่ความรู้ ด้านการรายงานข้อมูลปริมาณก๊าซเรือนกระจกในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และเมือง เพื่อบูมสู่การเป็นเมืองลดคาร์บอน ลงวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๓ ๓. หนังสือองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก ที่ อบก ๒๕๖๓.๐๘/๓๔๘ ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๓ ๔. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๒๐.๓/ว ๑๐๐๗ ลงวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๓ ๕. หนังสือแสดงเจตนารมณ์การมีส่วนร่วมที่ประเทศกำหนด (Nationally Determined Contribution: NDC) ในการดำเนินงานด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ซึ่งประเทศไทยโดยสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมได้นำส่งสำนักเลขาธิการอนุสัญญาสหประชาชาติว่าด้วยการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ เมื่อวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๓	๑๒๕. แผนการดำเนินงาน/นโยบาย เกี่ยวกับการบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก เกณฑ์การให้คะแนน : ๑. มีการจัดทำแผนการดำเนินงานเกี่ยวกับการบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจกและเผยแพร่ประชาชนทราบ ๕ ๒. ผู้บริหารมีนโยบายและมีการรณรงค์ประชาสัมพันธ์ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานเกี่ยวกับการบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก ๓ ๓. ผู้บริหารมีนโยบาย หรือมีการรณรงค์ประชาสัมพันธ์ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานเกี่ยวกับการบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก อย่างใดอย่างหนึ่ง ๑ ๔. ไม่มีการดำเนินการ ๐		

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
คำอธิบาย : ๑. ก๊าซเรือนกระจก เป็นก๊าซที่มีคุณสมบัติในการดูดซับความร้อนและรังสีอินฟราเรดได้ดี ก๊าซเหล่านี้มีความจำเป็นต่อการรักษาอุณหภูมิในบรรยากาศของโลกให้คงที่ ซึ่งหากมีมากเกินไปจะก่อให้เกิดภาวะโลกร้อน นำไปสู่การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ๒. แผนการดำเนินการบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก หมายถึง แผนที่หน่วยปฏิบัติจะต้องจัดทำขึ้นเพื่อการบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก รวมถึงการทำรายงานข้อมูลปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกและการสนับสนุนส่งเสริมให้ทุกภาคส่วนดำเนินการลดก๊าซเรือนกระจกจากกิจกรรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง และกำกับการดำเนินงานของหน่วยย่อยที่อยู่ล่างสุดของการปฏิบัติงานที่มีพื้นที่ดูแลรับผิดชอบ และ มีภารกิจเฉพาะในพื้นที่นั้น ๓. นโยบายการบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก หมายถึง แนวทางหรือกรอบที่กำหนดขึ้นเพื่อใช้ในการบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจกให้บรรลุเป้าหมายตามต้องการ ๔. วัดผลการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ถึงปัจจุบัน (ตุลาคม ๒๕๖๓ – วันที่เข้าตรวจ) หมายเหตุ: ประเมินเฉพาะเทศบาลนคร/เทศบาลเมือง/เมืองพัทยา ไม่สามารถตัดสินฐานการประเมินได้ ยกเว้นองค์การบริหารส่วนจังหวัด/เทศบาลตำบล/องค์การบริหารส่วนตำบล ไม่ต้องประเมิน				
๑๒๖	ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน ๑. รายงานข้อมูลปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามคู่มือการจัดทำข้อมูลก๊าซเรือนกระจกขององค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) ๒. ช่องทางการเผยแพร่ผลการดำเนินการและทางเว็บไซต์หลักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง ๑. บันทึกข้อตกลงความร่วมมือเผยแพร่ความรู้ด้านการประเมินปริมาณก๊าซเรือนกระจกที่ปล่อยจากกิจกรรมทั้งหมดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Carbon Footprint for Organization: CFO) และการรายงานข้อมูลปริมาณก๊าซเรือนกระจกระดับเมือง (City Carbon Footprint: CCF) ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๕๙ ๒. บันทึกข้อตกลงความร่วมมือเผยแพร่ความรู้ด้านการรายงานข้อมูลปริมาณก๊าซเรือนกระจกในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและเมือง เพื่อมุ่งสู่การเป็นเมืองลดคาร์บอน ลงวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๓	๑๒๖. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการจัดทำรายงานข้อมูลปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เกณฑ์การให้คะแนน: ๑. มีการจัดทำรายงานข้อมูลปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก และเผยแพร่แก่ประชาชน ตั้งแต่ ๒ ช่องทางขึ้นไป ๒. มีการจัดทำรายงานข้อมูลปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก และเผยแพร่แก่ประชาชน ๑ ช่องทาง ๓. มีการจัดทำรายงานข้อมูลปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก แต่ไม่ได้เผยแพร่ ๔. ไม่มีการดำเนินการ	๕ ๓ ๑ ๐	

คำอธิบาย :

๑. ก๊าซเรือนกระจก เป็นก๊าซที่มีคุณสมบัติในการดูดซับความร้อนและรังสีอินฟราเรดได้ดี ก๊าซเหล่านี้มีความจำเป็นต่อการรักษาอุณหภูมิในบรรยากาศของโลกให้คงที่ ซึ่งหากมีมากเกินไปจะก่อให้เกิดภาวะโลกร้อน นำไปสู่การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

๒. แผนการดำเนินการบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก หมายถึง แผนที่หน่วยปฏิบัติจะต้องจัดทำขึ้นเพื่อการบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก รวมถึงการทำรายงานข้อมูลปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกและการสนับสนุนส่งเสริมให้ทุกภาคส่วนดำเนินการลดก๊าซเรือนกระจกจากกิจกรรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง และกำกับการดำเนินงานของหน่วยย่อยที่อยู่ล่างสุดของการปฏิบัติงานที่มีพื้นที่ดูแลรับผิดชอบ และ มีภารกิจเฉพาะในพื้นที่นั้น

๓. นโยบายการบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก หมายถึง แนวทางหรือกรอบที่กำหนดขึ้นเพื่อใช้ในการบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก ให้บรรลุเป้าหมายตามต้องการ

๔. วัตถุประสงค์ดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ถึงปัจจุบัน (ตุลาคม ๒๕๖๓ – วันที่เข้าตรวจ)

หมายเหตุ: ประเมินเฉพาะเทศบาลนคร/เทศบาลเมือง/เมืองพัทยา ไม่สามารถตัดสินฐานการประเมินได้
ยกเว้นองค์การบริหารส่วนจังหวัด/เทศบาลตำบล/องค์การบริหารส่วนตำบล ไม่ต้องประเมิน

๑๒๖	ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน ๑. รายงานข้อมูลปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามคู่มือการจัดทำข้อมูลก๊าซเรือนกระจกขององค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) ๒. ช่องทางการเผยแพร่ผลการดำเนินการและทางเว็บไซต์หลักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง ๑. บันทึกข้อตกลงความร่วมมือเผยแพร่ความรู้ด้านการประเมินปริมาณก๊าซเรือนกระจกที่ปล่อยจากกิจกรรมทั้งหมดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Carbon Footprint for Organization: CFO) และการรายงานข้อมูลปริมาณก๊าซเรือนกระจกระดับเมือง (City Carbon Footprint: CCF) ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๕๙ ๒. บันทึกข้อตกลงความร่วมมือเผยแพร่ความรู้ด้านการรายงานข้อมูลปริมาณก๊าซเรือนกระจกในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและเมือง เพื่อมุ่งสู่การเป็นเมืองลดคาร์บอน ลงวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๓	๑๒๖. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการจัดทำรายงานข้อมูลปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เกณฑ์การให้คะแนน: ๑. มีการจัดทำรายงานข้อมูลปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก และเผยแพร่แก่ประชาชน ตั้งแต่ ๒ ช่องทางขึ้นไป ๕ ๒. มีการจัดทำรายงานข้อมูลปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก และเผยแพร่แก่ประชาชน ๑ ช่องทาง ๓ ๓. มีการจัดทำรายงานข้อมูลปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก แต่ไม่ได้เผยแพร่ ๑ ๔. ไม่มีการดำเนินการ ๐	
------------	---	---	--

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
	๓. หนังสือองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก ที่ อบก ๒๕๖๓.๐๘/๓๔๘ ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๓ ๔. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๒๐.๓/ว ๑๐๐๗ ลงวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๓			

คำอธิบาย :

๑. รายงานข้อมูลปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (Greenhouse Gas Inventory) เป็นการแสดงแหล่งปล่อยและดูดกลับก๊าซเรือนกระจก รวมถึงการแสดงปริมาณก๊าซเรือนกระจก ที่เกิดขึ้นจากกิจกรรมต่าง ๆ
๒. ช่องทางการเผยแพร่ผลการดำเนินงาน หมายถึง กระบวนการถ่ายทอดผลการดำเนินงานผ่านช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ อย่างเช่น รายงานเอกสาร สื่อสิ่งพิมพ์ แผ่นพับ โปสเตอร์ เว็บไซต์ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ สื่อวิดีโอ เป็นต้น
๓. วัดผลการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ถึงปัจจุบัน (ตุลาคม ๒๕๖๓ – วันที่เข้าตรวจ)

หมายเหตุ: ประเมินเฉพาะเทศบาลนคร/เทศบาลเมือง/เมืองพัทยาไม่สามารถตั้งฐานการประเมินได้ ยกเว้นองค์การบริหารส่วนจังหวัด/เทศบาลตำบล/องค์การบริหารส่วนตำบลไม่ต้องประเมิน



แบบประเมิน
ประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(Local Performance Assessment : LPA)
ประจำปี ๒๕๖๕

ด้านที่ ๕ ธรรมาภิบาล

เอกสารนี้ใช้สำหรับการอบรม สัมมนาชี้แจงการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ประจำปี ๒๕๖๕ ผ่านระบบการประชุมทางไกลผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ระบบ Webex แบบ Cloud Meeting

แบบประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Performance Assessment: LPA) ประจำปี ๒๕๖๕

ด้านที่ ๕ ธรรมาภิบาล

ตัวชี้วัดที่ ๑๒๗ – ๑๓๖ จำนวน ๑๐ ตัวชี้วัด จำนวน ๕๐ คะแนน

เป้าหมายเชิงคุณภาพ: องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการสร้างจิตสำนึกและตระหนักในการใช้อำนาจหน้าที่ให้บังเกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชนในท้องถิ่น การปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต มีคุณธรรม หรือจริยธรรม และการบริหารราชการท้องถิ่น ให้โปร่งใส เปิดเผยข้อมูลข่าวสาร เสริมสร้างการมีส่วนร่วมของประชาชนในการเฝ้าระวังการทุจริตและยกย่องบุคคลต้นแบบ ด้านคุณธรรม จริยธรรมทั้งในและนอกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เป้าหมายเชิงปริมาณ: ร้อยละขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ผ่านเกณฑ์การประเมินด้านที่ ๕ ร้อยละ ๗๐

ชื่อ (องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)

อำเภอ จังหวัด

หัวข้อประเมิน	เมือง พัทยา	อบจ.	ทน.	ทม.	ทต.	อบต.	คะแนนที่ได้	
	ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัด	คะแนน	ร้อยละ
๑. การบริหารราชการเพื่อป้องกันการทุจริต	๔	๔	๔	๔	๔	๔		
๒. การส่งเสริมบทบาทและการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน	๒	๒	๒	๒	๒	๒		
๓. การสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ	๔	๔	๔	๔	๔	๔		
รวม	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐		

ลงชื่อ ผู้รับการประเมิน

(.....)

ปลัด/รองปลัด/ผอ.สำนัก/กอง

ลงชื่อ (.....) หัวหน้าทีมประเมิน

ลงชื่อ (.....) ทีมประเมิน

ลงชื่อ (.....) ทีมประเมิน

ลงชื่อ (.....) ทีมประเมิน

วันที่ประเมิน...../...../.....

คะแนนเต็ม	๒๐
คะแนนที่ได้	

หน่วยที่ ๑ การบริหารราชการเพื่อป้องกันการทุจริต ตัวชี้วัดที่ ๑๒๗ - ๑๓๐ จำนวน ๔ ตัวชี้วัด จำนวน ๒๐ คะแนน

เป้าหมาย: องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทั้งผู้บริหารท้องถิ่นและเจ้าหน้าที่ให้ความสำคัญกับการดำเนินงานโดยการสร้างจิตสำนึกและความตระหนักแก่บุคลากรทั้งข้าราชการ ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น พร้อมทั้งสนับสนุน ส่งเสริมการปฏิบัติงานด้านคุณธรรม จริยธรรมในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และความโปร่งใสในหน่วยงานของตนเอง

ตัวชี้วัดที่ ๑๒๗ - ๑๒๘ จำนวน ๒ ตัวชี้วัด จำนวน ๑๐ คะแนน

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กลุ่มงานส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีท้องถิ่น กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น

ผู้รับผิดชอบ : ๑. นางสาวลัดดาวรรณ น้อยอรุณ ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีท้องถิ่น

โทร. ๐๘ ๔๙๔๑ ๕๕๑๔

๒. นายอานนท์ เพชรหนู

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

โทร. ๐๘ ๔๘๗๘ ๕๙๗๐

๓. นางสาวชนเนษฐ์ แก้วพุด

พนักงานวิเคราะห์นโยบายและแผน

โทร. ๐๙ ๕๖๖๙ ๓๖๔๕

หมายเลขโทรศัพท์สำนักงาน ๐๒ ๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๒๓๒๒

ตัวชี้วัดที่ ๑๒๙ - ๑๓๐ จำนวน ๒ ตัวชี้วัด จำนวน ๑๐ คะแนน

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กลุ่มงานมาตรฐานวินัยบุคคลส่วนท้องถิ่น สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

ผู้รับผิดชอบ: ๑. นายมนู โชติเสน

ผู้อำนวยการกลุ่มงานมาตรฐานวินัยบุคคลส่วนท้องถิ่น

โทร. ๐๘ ๙๙๖๙ ๒๕๓๘

๒.. นางสาวสิริรัตน์ แดงรอด

นิติกรชำนาญการ โทร. ๐๘ ๔๗๐๖ ๐๙๖๓

หมายเลขโทรศัพท์สำนักงาน ๐๒ ๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๓๑๓๓

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๑๒๗	ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน ๑. แผน/แนวทางเพื่อการป้องกันและปราบปรามการทุจริตหรือการส่งเสริมความโปร่งใสตามหลักธรรมาภิบาลในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๒. มีการเผยแพร่ทางเว็บไซต์หลักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้ทีมประเมินฯ ตรวจสอบในเชิงประจักษ์ (เปิดดูจากระบบจริงในวันตรวจประเมินฯ) ๓. รายงานผลการดำเนินการที่เสนอต่อผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อทราบ กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง ๑. พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ มาตรา ๕๐ วรรคสอง ๒. พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ มาตรา ๖๙/๑ ๓. พระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๔๕/๑ ๔. หนังสือสำนักงาน ป.ป.ช. ที่ ปช ๐๐๐๔/ว ๐๐๑๙ ลงวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๐	๑๒๗. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการจัดทำแผน/แนวทางเพื่อการป้องกันและปราบปรามการทุจริตหรือการส่งเสริมความโปร่งใสตามหลักธรรมาภิบาลในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีการดำเนินการ ดังนี้ (โปรด ☒ ในช่อง ☐ ที่มีการดำเนินการ) ☐ ๑. มีการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔ หรือ พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๔) ☐ ๒. มีการประกาศให้ประชาชนได้ทราบถึงแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต (พ.ศ.๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) และเผยแพร่บนเว็บไซต์หลักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ☐ ๓. มีการขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ รอบ ๖ เดือน ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๕๐ และรายงานในระบบ e-PlanNACC		

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
	๕. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๖๑๕ ลงวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๐ ๖. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๑๓๐๐ ลงวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ๗. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๒๖๘๑ ลงวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๑ ๘. คู่มือการประเมิน ITA ๒๕๖๓/๒๕๖๔ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ๙. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๑๔๙๓ ลงวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ๑๐. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๑๐.๓๒/ว ๒๒๗๑ ลงวันที่ ๓๑ ก.ค. ๖๓ เรื่อง แจ้งขยายเวลาแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๑๑. คู่มือการติดตามประเมินผลการนำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตสู่การปฏิบัติภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔) ๑๒. หนังสือคู่มือแนวทางการยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ๑๓. แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ ๒๑ ด้านการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐)	☐ ๔. มีการนำรายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ รอบ ๑๒ เดือน และ พ.ศ. ๒๕๖๔ รอบ ๖ เดือนจากระบบ e-PlanNACC มาแสดงบนเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เกณฑ์การให้คะแนน: ๑. ดำเนินการครบ ๔ ข้อ ๒. ดำเนินการ ๓ ข้อ ๓. ดำเนินการ ๒ ข้อ ๔. ดำเนินการ ๑ ข้อ หรือไม่มีการดำเนินการ	๕ ๓ ๑ ๐	

คำอธิบาย:

๑. สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้ส่งเสริมให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตให้ได้มาตรฐาน ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ และมีการติดตามผลการนำแผนปฏิบัติการ ป้องกันการทุจริตไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรมผ่านระบบ e-PlanNACC

๒. การจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประกอบด้วย มิติที่ ๑ การสร้างสังคมไม่ทนต่อการทุจริต มิติที่ ๒ การบริหารราชการเพื่อป้องกันการทุจริต มิติที่ ๓ การส่งเสริมบทบาทและการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน และมิติที่ ๔ การเสริมสร้างและปรับปรุงกลไกในการตรวจสอบการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๓. แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตมีความสัมพันธ์กับตัวชี้วัดการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ในตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ประเด็น “แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต” ข้อคำถามที่ ๐๓๙ – ๐๔๑ ๔. ระบบ e-PlanNACC หมายถึง ระบบรายงานและติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ของสำนักงาน ป.ป.ช. ที่สามารถให้ประชาชน/หน่วยงานที่เกี่ยวข้องติดตามผลการขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตได้ตลอดเวลาและเป็นปัจจุบัน หมายเหตุ: ประเมินทุกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่สามารถตัดฐานการประเมินได้				
๑๒๘	ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน ๑. แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ๒. การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ๓. เอกสาร รายการที่แสดงให้เห็นถึงการดำเนินการจริงในเชิงประจักษ์ ๔. มีการเผยแพร่ทางเว็บไซต์หลักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้ทีมประเมินฯ ตรวจสอบในเชิงประจักษ์ (เปิดดูจากระบบจริงในวันตรวจประเมินฯ) กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง ๑. หนังสือสำนักงาน ป.ป.ช. ที่ ปช. ๐๐๐๔/ว ๐๐๑๙ ลงวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๐ ๒. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๖๑๕ ลงวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๐ ๓. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๑๓๐๐ ลงวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ๔. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๒๖๘๑ ลงวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๑ ๕. คู่มือการประเมิน ITA ๒๕๖๓-๒๕๖๔ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) คำอธิบาย: ๑. คุณธรรม หมายถึง ความดีงามที่ถูกปลูกฝังขึ้นในจิตใจจนเกิดจิตสำนึกที่ดี มีความกตัญญูเป็นต้น	๑๒๘. กิจกรรมการบริหารราชการเพื่อป้องกันการทุจริตขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีการดำเนินการ ดังนี้ (โปรด ✓ ในช่อง ☐ ที่มีการดำเนินการ) ☐ ๑. มีกิจกรรมและสนับสนุน หรือยกย่องบุคคลต้นแบบด้านคุณธรรม จริยธรรมในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ☐ ๒. กิจกรรมและสนับสนุน หรือยกย่องบุคคลต้นแบบด้านคุณธรรม จริยธรรมภายนอกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ☐ ๓. สนับสนุนหน่วยงานอื่นในการยกย่องบุคคลต้นแบบด้านคุณธรรม จริยธรรม ☐ ๔. มีการแสดงเจตจำนงทางการเมืองในการต่อต้านการทุจริตและค่านิยมวัฒนธรรมสุจริตขององค์กรของผู้บริหาร ☐ ๕. มีมาตรการการวิเคราะห์/ประเมินความเสี่ยงการทุจริตของหน่วยงาน ☐ ๖. มีการเชิดชูเกียรติแก่หน่วยงาน/บุคคลในการดำเนินกิจการการประพฤติปฏิบัติตนให้เป็นที่ประจักษ์ ☐ ๗. มีมาตรการแนวทาง/คู่มือจัดการในกรณีได้ทราบหรือรับแจ้ง หรือตรวจสอบพบการทุจริต ☐ ๘. มีการเผยแพร่กิจกรรมการบริหารราชการเพื่อป้องกันการทุจริตขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามข้อ ๑ - ๗ ทางเว็บไซต์หลักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
	๒. จริยธรรม หมายถึง การประพฤติปฏิบัติตามความดีงามแห่งคุณธรรมนั้น (เป็นมิติที่ ๒ การบริหารราชการเพื่อป้องกันการทุจริต ตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของป.ป.ช.) หมายเหตุ: ประเมินทุกองค์ประกอบที่องค์กรส่วนท้องถิ่น ไม่สามารถตั้งฐานการประเมินได้	เกณฑ์การให้คะแนน: ๑. ดำเนินการ ๗ - ๘ ข้อ ๒. ดำเนินการ ๕ - ๖ ข้อ ๓. ดำเนินการ ๒ - ๔ ข้อ ๔. ดำเนินการ ๑ ข้อ หรือไม่มีการดำเนินการ	๕ ๓ ๑ ๐	
๑๒๙	ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน ๑. ประกาศเจตนารมณ์การป้องกัน และต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ๒. มีโครงการในข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ๓. รายงานผลการดำเนินการที่เสนอต่อผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อทราบ ๔. ตรวจสอบการให้บริการช่องทางเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๕. หลักฐานเชิงประจักษ์ เช่น ป้ายประชาสัมพันธ์, ภาพถ่าย, แผ่นพับ หรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เป็นต้น กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง ๑. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ๒. พระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ และประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น ๓. พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๑๒๘ - ๑๒๙ ๔. มติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๓ เรื่อง (ร่าง) แผนการปฏิรูปประเทศ ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ (ฉบับปรับปรุง) กิจกรรมปฏิรูปที่สำคัญ (Big Rock) ๕. หนังสือสำนักงาน ป.ป.ท. ที่ ปป ๐๐๑๐/ว ๒๗ ลงวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๓ เรื่อง การประกาศนโยบาย No Gift Policy ตาม (ร่าง) แผนการปฏิรูปประเทศ ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ (ฉบับปรับปรุง)	๑๒๙. การส่งเสริมด้านคุณธรรมและจริยธรรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมถึงการป้องกันการกระทำผิดจริยธรรม มีการดำเนินการ ดังนี้ (โปรด ✓ ในช่อง ☐ ที่มีการดำเนินการ) ☐ ๑. มีแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม การเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม ธรรมภิบาลและป้องกันการทุจริต ☐ ๒. มีการประกาศนโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ☐ ๓. มีการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม ลักษณะส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและธรรมภิบาล โดยผู้บริหารท้องถิ่นเข้ามามีส่วนร่วมจริง อย่างน้อย ๓ โครงการ หรือ ๓ กิจกรรม และแสดงผลการดำเนินงานดังกล่าวให้สาธารณชนรับทราบทางเว็บไซต์หลักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ☐ ๔. มีการเข้าร่วมโครงการหรือกิจกรรมการป้องกันการทุจริตของอำเภอ/จังหวัด ☐ ๕. มีการเข้าร่วมโครงการหรือกิจกรรมที่ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม หรือการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานราชการ (มิใช่อำเภอ/จังหวัด) ป.ป.ช.,ป.ป.ท., สถาบันพระปกเกล้า, สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น, รัฐวิสาหกิจ, มหาวิทยาลัย, วิทยาลัย, โรงเรียน, องค์การมหาชน, สมาคม, มูลนิธิ, องค์กรภาคประชาสังคม ฯลฯ		

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
	๖. ประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓ ๗. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๔ ๘. หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร ๐๒๑๕/ว ๑๑ ลงวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๔๐ เรื่อง การให้ของขวัญแก่ข้าราชการชั้นผู้ใหญ่หรือผู้บังคับบัญชา	☐ ๖. มีการจัดทำรายงานผลการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมให้ผู้บริหารให้ท้องถิ่นรับทราบ ☐ ๗. มีการประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินการด้านส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม (ไม่รวมการประชาสัมพันธ์ตาม ข้อ ๓). <u>เกณฑ์การให้คะแนน:</u> ๑. ดำเนินการ ๖ - ๗ ข้อ ๒. ดำเนินการ ๔ - ๕ ข้อ ๓. ดำเนินการ ๒ - ๓ ข้อ ๔. ดำเนินการ ๑ ข้อ หรือไม่มีการดำเนินการ	๕ ๓ ๑ ๐	

คำอธิบาย:

๑. กรณีจัดทำ ๑ โครงการ อาจมีหลายกิจกรรมก็ได้

๒. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีการจัดทำและดำเนินการโครงการ ด้านคุณธรรมและจริยธรรมที่มีลักษณะเป็นการสร้างจิตสำนึกในการปฏิบัติหน้าที่หรือมีพฤติกรรมทางจริยธรรมเป็นแบบอย่างที่ดี หรือกิจกรรมที่ทำให้ประชาชนได้รับบริการที่ดี ตลอดจนการจัดทำโครงการบำเพ็ญประโยชน์ที่ดำเนินการ โดยข้าราชการ/พนักงานเทศบาล/พนักงานส่วนตำบล/ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓. คุณธรรม หมายถึง ความดีงามที่ถูกปลูกฝังขึ้นในจิตใจจนเกิดจิตสำนึกที่ดี มีความกตัญญู เป็นต้น

๔. จริยธรรม หมายถึง การประพฤติปฏิบัติตามความดีงามแห่งคุณธรรมนั้น

หมายเหตุ: ประเมินทุกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่สามารถตัดฐานการประเมินได้

๑๓๐	ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน ๑. โครงการ/กิจกรรมในข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ๒. เอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการสร้างและพัฒนาให้ข้าราชการรักษาวินัย เช่น รูปถ่าย รายงานการประชุม หรือหลักฐานเชิงประจักษ์อื่น ที่แสดงว่าได้จัดกิจกรรมดังกล่าวจริง ฯลฯ ๓. มติ ก. จังหวัด หรือหนังสือ/คำสั่งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่เกี่ยวกับการดำเนินการทางวินัย ๔. รายงานผลการดำเนินการที่เสนอต่อผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณาหรือเพื่อทราบ <u>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</u> ๑. พระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒	๑๓๐. การเสริมสร้างและพัฒนาให้ข้าราชการรักษาวินัย มีการดำเนินการ ดังนี้ (โปรด ✓ ในช่อง ☐ ที่มีการดำเนินการ) ☐ ๑. มีการจัดทำป้าย/แผ่นพับ หรือรูปแบบการประชาสัมพันธ์อื่น ๆ ที่เป็นการเสริมสร้างและพัฒนาให้ข้าราชการรักษาวินัย ☐ ๒. มีการเผยแพร่ข้อห้ามและข้อปฏิบัติเกี่ยวกับการรักษาวินัยให้กับข้าราชการทราบและถือปฏิบัติ ☐ ๓. มีการอบรมหรือฝึกอบรมเพื่อสนับสนุนส่งเสริมให้ข้าราชการปฏิบัติตามระเบียบแบบแผนหรือวินัยของข้าราชการ ☐ ๔. มีการจัดกิจกรรมเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ให้เจ้าหน้าที่ที่มีทัศนคติค่านิยม ในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี		
-----	---	--	--	--

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
	๒. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ๓. ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่องกำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น และเรื่องประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น ๔. ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล/พนักงานเทศบาล/ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล/เทศบาล/องค์การบริหารส่วนจังหวัด ๕. ประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการ/พนักงานเทศบาล/พนักงานส่วนตำบล เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับวินัยการรักษาวินัย และการดำเนินการทางวินัย ๖. ประกาศคณะกรรมการข้าราชการ/พนักงานเทศบาล/พนักงานส่วนตำบล เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการสอบสวน การลงโทษทางวินัย ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในจังหวัดนั้น ๆ	รับผิดชอบต่อหน้าที่ ตามมาตรฐานทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่รัฐ ☐ ๕. ในรอบปี ไม่มีข้าราชการถูกดำเนินการทางวินัย <u>เกณฑ์การให้คะแนน:</u> ๑. ดำเนินการครบ ๕ ข้อ ๒. ดำเนินการ ๓ – ๔ ข้อ ๓. ดำเนินการ ๒ ข้อ ๔. ดำเนินการ ๑ ข้อ หรือไม่มีการดำเนินการ	๕ ๓ ๑ ๐	

คำอธิบาย: ๑. ข้าราชการ หมายถึง ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด/พนักงานเทศบาล/พนักงานส่วนตำบล/พนักงานเมืองพัทยา/ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทั้งหมด ๒. ถูกดำเนินการทางวินัย หมายถึง ๒.๑ การที่นายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีคำสั่งลงโทษ หรือตักเตือน รวมถึงการว่ากล่าวตักเตือนเป็นหนังสือด้วย ทั้งนี้ ไม่รวมถึงการว่ากล่าวตักเตือนโดยการใช้อำนาจทางบริหาร (ไม่ใช่การดำเนินการทางวินัย) ๒.๒ การมีคำสั่งตาม ๒.๑ จะต้องเป็นกรณีที่มีการดำเนินการทางวินัยสิ้นสุดลงแล้ว กล่าวคือ ก.จังหวัด ได้พิจารณาและมีมติเห็นชอบตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการสอบสวน การลงโทษทางวินัยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดนั้น ๆ แล้ว ๒.๓ เหตุแห่งการถูกสั่งลงโทษทางวินัยจะต้องเกิดขึ้น ณ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้รับการประเมิน หมายเหตุ: ประเมินทุกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่สามารถตัดฐานการประเมินได้
--

คะแนนเต็ม	๑๐
คะแนนที่ได้	

หน่วยที่ ๒ การส่งเสริมบทบาทและการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน

ตัวชี้วัดที่ ๑๓๑ - ๑๓๒ จำนวน ๒ ตัวชี้วัด จำนวน ๑๐ คะแนน

เป้าหมาย: องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ความสำคัญกับการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารโดยยึดหลัก “เปิดเผยเป็นหลัก ปกปิดเป็นข้อยกเว้น” เพื่อให้ประชาชนมีโอกาอย่างกว้างขวางในการได้รับข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินงานต่าง ๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และเป็นการส่งเสริมบทบาท เสริมพลังการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กลุ่มงานส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีท้องถิ่น กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น

ผู้รับผิดชอบ : ๑. นางสาวลัดดาวรรณ น้อยอรุณ ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีท้องถิ่น

โทร. ๐๘ ๔๙๔๑ ๕๔๑๔

๒. นายอานนท์ เพชรหนู นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ โทร. ๐๘ ๔๘๗๘ ๕๙๗๐

๓. นางสาวชนเนษฐ์ แก้วพุด พนักงานวิเคราะห์นโยบายและแผน โทร. ๐๙ ๕๖๖๙ ๓๖๔๕

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๑๓๑	ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน ๑. คำสั่ง/ประกาศจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พร้อมแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ ที่เป็นปัจจุบัน ๒. เอกสารที่เผยแพร่ในศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกอบด้วย กฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกประเภท กฎหมายกระจายอำนาจ แผนพัฒนาท้องถิ่น งบประมาณรายจ่ายประจำปี/เพิ่มเติม งบประมาณรายจ่ายอื่น ๆ และรายงานการประชุมสภาท้องถิ่น ๓. สถิติผู้มารับบริการศูนย์ข้อมูลข่าวสาร และสรุปผลเสนอผู้บริหารท้องถิ่น ๔. หลักฐานที่แสดงให้เห็นถึงการรับฟังความคิดเห็นการรับและตอบสนองเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ของประชาชน ๕. หลักฐานที่มีการแสดงให้เห็นถึงการส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมบริหารกิจการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง ๑. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ๒. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๖๗๐ ลงวันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๕๐ ๓. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๑.๓/ว ๔๓๗ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ ๔. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๑.๓/ว ๘๕๔ ลงวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๐ ๕. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๑.๓/ว ๑๑๑๙ ลงวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๑ ๖. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๑๐๔๕ ลงวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๒	๑๓๑. การส่งเสริมบทบาทและการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน (Participation) มีการดำเนินการ ดังนี้ (โปรด ✓ ในช่อง □ ที่มีการดำเนินการ) ☐ ๑. มีการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบที่เป็นปัจจุบันในศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ☐ ๒. จัดให้มีและเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารในช่องทางที่เป็นการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนได้มีส่วนร่วมตรวจสอบการปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ทุกขั้นตอน ☐ ๓. มีการรับฟังความคิดเห็นการรับและตอบสนองเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ของประชาชน ☐ ๔. มีช่องทางการรับฟังความคิดเห็นต่อการดำเนินงานผ่านทางออนไลน์หรือเว็บไซต์ ☐ ๕. มีการส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมบริหารกิจการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ☐ ๖. มีการเก็บสถิติผู้มารับบริการศูนย์ข้อมูลข่าวสาร และสรุปผลเสนอผู้บริหารท้องถิ่น เกณฑ์การให้คะแนน: ๑. ดำเนินการ ๕ - ๖ ข้อ ๒. ดำเนินการ ๔ ข้อ ๓. ดำเนินการ ๓ ข้อ ๔. ดำเนินการ ๑ - ๒ ข้อ หรือ ไม่มีการดำเนินการ	๕ ๓ ๑ ๐	

คำอธิบาย:

๑. การจัดให้มีและเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ในช่องทางที่เป็นการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนได้มีส่วนร่วมตรวจสอบการปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ทุกขั้นตอนนั้น อย่างน้อยต้องมีเอกสารที่เผยแพร่ในศูนย์ฯ ประกอบด้วย กฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกประเภท กฎหมายกระจายอำนาจ แผนพัฒนาท้องถิ่น งบประมาณรายจ่ายประจำปี/

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
เพิ่มเติม งบประมาณรายจ่ายอื่น ๆ และรายงานการประชุมสภาท้องถิ่น หากขาดเอกสารใด เอกสารหนึ่งไม่นับเป็นจำนวนข้อที่ดำเนินการได้จริง ๒. การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร : ๒.๑ ประกาศผ่านเว็บไซต์/สื่อสังคมออนไลน์ (Social Media) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/แจ้งผ่านเสียงตามสาย/ Facebook/Line ๒.๒ ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อมวลชน/แถลงข่าว/หน่วยโฆษณาเคลื่อนที่/ลงหนังสือพิมพ์/วิทยุ/โทรทัศน์ ๒.๓ มีบอร์ดประชาสัมพันธ์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามหมู่บ้าน/ชุมชน จัดทำสื่อสิ่งพิมพ์ วารสารประชาสัมพันธ์ จัดหมายข่าว จัดนิทรรศการ หมายเหตุ: ประเมินทุกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่สามารถตัดฐานการประเมินได้				
๑๓๒	ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน ๑. มีแผนปฏิบัติการตามตัวชี้วัด ITA ๒. มีการกำหนดขั้นตอน วิธีการ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรื่องร้องเรียน หรือการทุจริต ๓. มีการกำหนดขั้นตอน วิธีการที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบการปฏิบัติงาน ๔. เอกสาร รายการที่แสดงให้เห็นถึงการดำเนินการจริงในเชิงประจักษ์ ๕. มีการเผยแพร่ลงเว็บไซต์หลักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง ๑. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ๒. แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและการปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๓. หนังสือสำนักงาน ป.ป.ช. ที่ ปช ๐๐๐๔/ว ๐๐๑๙ ลงวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๐ ๔. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๖๑๕ ลงวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๐ ๕. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๔.๑/ว ๖๒๑ ลงวันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๕๗ ๖. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๒๑๙/ว ๓๘๙ ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๕๐ ๗. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๔.๒/๑๐๓๕๒ ลงวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๕๐ ๘. คู่มือการประเมิน ITA ๒๕๖๓/๒๕๖๔ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.)	๑๓๒. มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีการดำเนินการ ดังนี้ (โปรด ☒ ในช่อง ☐ ที่มีการดำเนินการ) ☐ ๑. มีมาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ ☐ ๒. มีมาตรการให้ผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียมีส่วนร่วมในการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต ☐ ๓. มีมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง ☐ ๔. มีมาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต ☐ ๕. มีมาตรการป้องกันการรับสินบน ☐ ๖. มีมาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม ☐ ๗. มีมาตรการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจ ☐ ๘. มีการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ☐ ๙. มีมาตรการในการสร้างจิตสำนึกและความตระหนักแก่บุคลากรทั้งผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และข้าราชการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ☐ ๑๐. มีการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และกำหนดแนวทาง/มาตรการเพื่อขับเคลื่อนและยกระดับผลการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ สูงขึ้นหรือรักษาระดับผลการประเมินกรณีผ่านเกณฑ์มาตรฐานตามตัวชี้วัดเป้าหมายของแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ ๒๑ ด้านการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐)		

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
		เกณฑ์การให้คะแนน: ๑. ดำเนินการ ๗ – ๑๐ ข้อ ๒. ดำเนินการ ๔ – ๖ ข้อ ๓. ดำเนินการ ๑ – ๓ ข้อ ๔. ไม่มีการดำเนินการ	๕ ๓ ๑ ๐	

คำอธิบาย:
 ใช้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA)
หมายเหตุ: ประเมินทุกองค์ประกอบส่วนท้องถิ่น ไม่สามารถตัดสินฐานการประเมินได้

คะแนนเต็ม	๒๐
คะแนนที่ได้	

หน่วยที่ ๓ การสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ

ตัวชี้วัดที่ ๑๓๓ – ๑๓๖ จำนวน ๔ ตัวชี้วัด จำนวน ๒๐ คะแนน

เป้าหมาย: องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับการเชิดชูเกียรติว่าเป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้ปฏิบัติหน้าที่ให้เกิดประโยชน์สุขต่อประชาชนในท้องถิ่นหรือมีความโปร่งใสในการปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาลและไม่ถูกชี้มูลความผิดจากหน่วยตรวจสอบ

ตัวชี้วัดที่ ๑๓๓ – ๑๓๔ จำนวน ๒ ตัวชี้วัด จำนวน ๑๐ คะแนน

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กลุ่มงานส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีท้องถิ่น กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น

- ผู้รับผิดชอบ :** ๑. นางสาวลัดดาวรรณ น้อยอรุณ ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีท้องถิ่น
 โทร. ๐๘ ๔๙๔๑ ๕๔๑๔
๒. นายอานนท์ เพชรหนู นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ โทร. ๐๘ ๔๘๗๘ ๕๔๗๐
๓. นางสาวชนนษฎ์ แก้วพุ่ม พนักงานวิเคราะห์นโยบายและแผน โทร. ๐๙ ๕๖๖๙ ๓๖๔๕
- หมายเลขโทรศัพท์สำนักงาน ๐๒ ๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๒๓๒๒

ตัวชี้วัดที่ ๑๓๕ – ๑๓๖ จำนวน ๒ ตัวชี้วัด จำนวน ๑๐ คะแนน

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

- ผู้รับผิดชอบ:** ๑. นายณัฐศัย ดีศรี หัวหน้าสำนักงานศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต โทร. ๐๘๑ ๑๓๓ ๑๐๙๗
๒. นายธณารุท เหล่าเจริญพาณิชย์ นิติกรชำนาญการ โทร. ๐๙ ๒๒๗๘ ๙๗๘๒
- หมายเลขโทรศัพท์สำนักงาน ๐๒ ๒๔๑ ๙๐๓๔ ต่อ ๙๐๓๕ - ๓๖

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๑๓๓	ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน เอกสารหรือหลักฐานหรือรายการที่แสดงให้เห็นถึงการได้รับรางวัลหรือได้รับการเชิดชูเกียรติในปี พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๔ จากหน่วยงานภาครัฐ/รัฐวิสาหกิจ/องค์กรมหาชน หรือองค์กรภาคประชาชนสังคมต่าง ๆ กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง ๑. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นด่วน ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๖๑๕ ลงวันที่๒๑ มีนาคม ๒๕๖๐	๑๓๓. องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับรางวัลเชิดชูเกียรติหรือการรับรองว่าเป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้ปฏิบัติหน้าที่ให้เกิดประโยชน์สุขต่อประชาชนตามหน้าที่และอำนาจที่ได้กำหนดไว้จากหน่วยงานต่าง ๆ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๔ เกณฑ์การให้คะแนน: ๑. ได้รับรางวัลเชิดชูเกียรติหรือการรับรองว่าเป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้ปฏิบัติ	๕	

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
	๒. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๑๓๐๐ ลงวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ๓. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๒๖๘๑ ลงวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๑ คำอธิบาย: เนื่องจากเกิดสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) จึงให้ใช้ปี ๒๕๖๒ – ๒๕๖๔ เพื่อให้เกิดความสอดคล้องกับสถานการณ์ที่เกิดขึ้น จึงกำหนดให้ได้รับรางวัลหรือได้รับการเชิดชูเกียรติจากหน่วยงานภาครัฐ/รัฐวิสาหกิจ/องค์กรมหาชน หรือองค์กรภาคประชาชนสังคมต่าง ๆ หมายเหตุ: ประเมินทุกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่สามารถตัดสินฐานการประเมินได้	หน้าที่ให้เกิดประโยชน์สุขต่อประชาชนจำนวน ๓ รางวัลขึ้นไป ๒. ได้รับรางวัลเชิดชูเกียรติหรือการรับรองว่าเป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้ปฏิบัติหน้าที่ให้เกิดประโยชน์สุขต่อประชาชนจำนวน ๒ รางวัล ๓. ได้รับรางวัลเชิดชูเกียรติหรือการรับรองว่าเป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้ปฏิบัติหน้าที่ให้เกิดประโยชน์สุขต่อประชาชนจำนวน ๑ รางวัล ๔. ไม่ได้รับรางวัลเชิดชูเกียรติหรือการรับรองว่าเป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้ปฏิบัติหน้าที่ให้เกิดประโยชน์สุขต่อประชาชนใด ๆ	๓ ๑ ๐	

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๑๓๔	ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน หนังสือแจ้งข้อมูลความผิดจากหน่วยงานที่มีหน้าที่ตรวจสอบ เช่น คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (ป.ป.ท.) สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.) ผู้ว่าราชการจังหวัด นายอำเภอ และกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง ๑. พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการตรวจเงินแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๖๑ ๒. กฎหมาย ระเบียบ หนังสือของราชการที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่นำไปสู่การข้อมูลความผิด	๑๓๔. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถูกข้อมูลความผิดจากหน่วยตรวจสอบ เกณฑ์การให้คะแนน: ๑. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่มีการถูกข้อมูลความผิด ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ๒. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการถูกข้อมูลความผิด ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	๕ ๐	

คำอธิบาย:

๑. การถูกข้อมูลความผิด: เกิดจากการตรวจสอบการเงินของหน่วยรับตรวจ ซึ่งรวมถึงตรวจการเก็บรายได้ การรับ การใช้จ่าย การใช้ประโยชน์ การเก็บรักษา และการบริหาร ซึ่งเงิน ทรัพย์สิน สิทธิ และผลประโยชน์ของหน่วยรับตรวจหรือที่อยู่ในความครอบครองหรืออำนาจใช้จ่ายของหน่วยรับตรวจว่าเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี และแบบแผนการปฏิบัติราชการหรือไม่ และตรวจว่าการใช้จ่ายเงินหรือการใช้ประโยชน์นั้นเป็นไปตามวัตถุประสงค์ ประหยัด เกิดผลสัมฤทธิ์ และมีประสิทธิภาพหรือไม่

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
รวมตลอดถึงการตรวจสอบรายงานการเงินของหน่วยรับตรวจและแสดงความเห็นต่อผลของการตรวจสอบ และการตรวจสอบอื่นที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการตรวจเงินแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๖๑ ๒. การชี้มูลความผิด: นอกจากข้อ ๑ แล้ว เป็นเรื่องการบริหารงานบุคคล หรือเรื่องอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับการบริหารราชการท้องถิ่นก็ได้ ๓. นับเฉพาะกรณีที่มีการแจ้งการถูกชี้มูลความผิดในห้วงระยะเวลาปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ หมายเหตุ: ประเมินทุกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่สามารถตัดฐานการประเมินได้				

ตัวชี้วัดที่ ๑๓๕ – ๑๓๖ จำนวน ๒ ตัวชี้วัด จำนวน ๑๐ คะแนน

เป้าหมาย: องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสำนักงาน ป.ป.ช. และมีผลการประเมิน ITA ผ่านเกณฑ์ค่าเป้าหมายของตัวชี้วัดตาม แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) ในระยะแรกของแผนแม่บทฯ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕)

ตัวชี้วัด	ตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้																
๑๓๕	ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน ๑.เอกสาร/หลักฐานที่แสดงให้เห็นถึงการเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสำนักงานป.ป.ช. ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ๒. บันทึกผลคะแนนและข้อเสนอแนะการประเมิน ITA เสนอผู้บริหารท้องถิ่น ๓. เอกสาร/หลักฐาน/รายงาน หรือหลักฐานอื่นเชิงประจักษ์ที่เกี่ยวข้องกับการประเมิน ITA กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง ๑. มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๑ ๒. แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) ๓. คะแนน ระดับผลการประเมิน และข้อเสนอแนะการประเมิน ITA ในระบบ ITAS ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ คำอธิบาย: ๑. แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) ได้นำผลการประเมิน ITA ไปกำหนดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายของแผนแม่บทฯ โดยในระยะแรก (พ.ศ. ๒๕๖๑ –	๑๓๕. ระดับคะแนนและระดับผลการประเมิน การเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีการดำเนินการ ดังนี้ (โปรด ☒ ในช่อง ☐ ที่มีการดำเนินการ) ☐ ๑. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเข้าร่วมประเมิน ITA ผ่านระบบ ITAS ได้รับคะแนนและระดับผลการประเมินตามที่กำหนด ☐ ๒. ผลการประเมิน คือ ค่าคะแนน โดยมีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน และระดับผลการประเมิน (Rating Score) โดยจำแนกออกเป็น ๗ ระดับ ดังนี้ <table><thead><tr><th>คะแนน</th><th>ระดับ</th></tr></thead><tbody><tr><td>๙๕.๐๐ – ๑๐๐</td><td>AA</td></tr><tr><td>๘๕.๐๐ – ๙๔.๙๙</td><td>A</td></tr><tr><td>๗๕.๐๐ – ๘๔.๙๙</td><td>B</td></tr><tr><td>๖๕.๐๐ – ๗๔.๙๙</td><td>C</td></tr><tr><td>๕๕.๐๐ – ๖๔.๙๙</td><td>D</td></tr><tr><td>๔๐.๐๐ – ๕๔.๙๙</td><td>E</td></tr><tr><td>๐ – ๓๙.๙๙</td><td>F</td></tr></tbody></table>	คะแนน	ระดับ	๙๕.๐๐ – ๑๐๐	AA	๘๕.๐๐ – ๙๔.๙๙	A	๗๕.๐๐ – ๘๔.๙๙	B	๖๕.๐๐ – ๗๔.๙๙	C	๕๕.๐๐ – ๖๔.๙๙	D	๔๐.๐๐ – ๕๔.๙๙	E	๐ – ๓๙.๙๙	F		
คะแนน	ระดับ																			
๙๕.๐๐ – ๑๐๐	AA																			
๘๕.๐๐ – ๙๔.๙๙	A																			
๗๕.๐๐ – ๘๔.๙๙	B																			
๖๕.๐๐ – ๗๔.๙๙	C																			
๕๕.๐๐ – ๖๔.๙๙	D																			
๔๐.๐๐ – ๕๔.๙๙	E																			
๐ – ๓๙.๙๙	F																			

ตัวชี้วัด	ตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
	๒๕๖๕) กำหนดค่าเป้าหมายให้หน่วยงานภาครัฐที่มีผลการประเมินผ่านเกณฑ์ (๘๕ คะแนนขึ้นไป) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ๒. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ต้องมีบันทึกผลคะแนนและข้อเสนอแนะการประเมิน ITA เสนอผู้บริหารท้องถิ่น และสามารถแสดงผลคะแนนและระดับผลการประเมิน ITA ในภาพรวม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ หมายเหตุ: ประเมินทุกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่สามารถตัดฐานการประเมินได้	เกณฑ์การให้คะแนน: ๑. คะแนนและระดับผลการประเมิน ITA ได้คะแนน ๘๕.๐๐ – ๑๐๐ ระดับ A และ AA ๒. คะแนนและระดับผลการประเมิน ITA ได้คะแนน ๖๕.๐๐ – ๘๔.๙๙ ระดับ B และ C ๓. คะแนนและระดับผลการประเมิน ITA ได้คะแนน ๕๕.๐๐ – ๖๔.๙๙ ระดับ D ๔. ไม่ได้ลงทะเบียนในระบบ ITAS หรือดำเนินการไม่ครบถ้วนตามกระบวนการในระบบ ITAS หรือได้คะแนนและระดับผลการประเมิน ITA ได้คะแนน ๐ - ๕๔.๙๙ ระดับ E และ F	๕ ๓ ๑ ๐	
๑๓๖	ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน ๑. บันทึก ผลคะแนน OIT ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับจากการประเมิน ITA ที่แสดงในระบบ ITAS และความเห็นเสนอผู้บริหารท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ๒. เอกสาร/หลักฐาน/รายงาน หรือหลักฐานอื่นเชิงประจักษ์ที่เกี่ยวข้องกับการยกระดับผลคะแนน ITA ๓. นาลงในเว็บไซต์หลักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง ๑. มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๑ ๒. แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) ๓. คะแนนระดับผลการประเมิน และข้อเสนอแนะการประเมิน ITA ในระบบ ITAS ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	๑๓๖. ระดับคะแนนการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ในการเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีการดำเนินการ ดังนี้ (โปรด ☒ ในช่อง ☐ ที่มีการดำเนินการ) ☐ ๑. มีบันทึก ผลคะแนน OIT ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับจากการประเมิน ITA ที่แสดงในระบบ ITAS และความเห็นเสนอผู้บริหารท้องถิ่น ☐ ๒. มีความเห็น/ข้อสั่งการ ของผู้บริหารท้องถิ่น เกณฑ์การให้คะแนน: ๑. มีบันทึกผลคะแนน OIT จากการประเมิน ITA และได้คะแนน ๗๕.๐๐ – ๑๐๐ คะแนน ๒. มีบันทึกผลคะแนน OIT จากการประเมิน ITA และได้คะแนน ๖๕.๐๐ – ๗๔.๙๙ คะแนน	๕ ๓	

ตัวชี้วัด	ตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
		๓. มีบันทึกผลคะแนน OIT จากการประเมิน ITA และได้คะแนน ๕๐.๐๐ – ๖๔.๙๙ คะแนน ๔. มีบันทึกผลคะแนน OIT จากการประเมิน ITA และได้คะแนนต่ำกว่า ๕๐.๐๐ คะแนน	๑ ๐	

คำอธิบาย:

- เว็บไซต์ หมายถึง เว็บไซต์หลักของหน่วยงานภาครัฐที่ใช้ในการสื่อสารต่อสาธารณะ
 - แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตอบ มีหรือไม่มีการเปิดเผยข้อมูล พร้อมทั้งระบุ URL เพื่อเชื่อมโยงไปสู่แหล่งที่อยู่ของการเปิดเผยข้อมูล และระบุคำอธิบายเพิ่มเติมประกอบคำตอบ
 - คะแนนการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) เป็นคะแนนจากการเก็บรวบรวมข้อมูลในตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล (ประกอบด้วย ๕ ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน การบริหารงาน การบริหารเงินงบประมาณ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และการส่งเสริมความโปร่งใส) และ ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต (ประกอบด้วย ๒ ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต และมาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต) ในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ITA
 - องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ต้องมีบันทึกผลคะแนนและข้อเสนอแนะการประเมิน ITA เสนอผู้บริหารท้องถิ่น และสามารถแสดงผลคะแนนและระดับผลการประเมิน ITA ในภาพรวม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
- หมายเหตุ:** ประเมินทุกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่สามารถตัดฐานการประเมินได้