



แบบประเมินประสิทธิภาพ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Performance Assessment: LPA)

ประจำปี ๒๕๖๔

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

อำเภอ

จังหวัด



ด้านที่ ๑
การบริหารจัดการ

“ ประเทศไทยมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นประเทศพัฒนาแล้ว
ด้วยการพัฒนาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ”



กระทรวงมหาดไทย
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น
<http://www.dla.go.th>



แบบประเมิน ประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Performance Assessment: LPA) ประจำปี ๒๕๖๔

ด้านที่ ๑ การบริหารจัดการ

การดำเนินงาน
ตามนโยบายของจังหวัด



การวางแผน
พัฒนาท้องถิ่น



การจัดทำ
ฐานข้อมูล



การปรับปรุง
ภารกิจ



การจัดการ
ข้อร้องทุกข์/
ร้องเรียน



การเพิ่มประสิทธิภาพ
ในการบริหารงาน



การบริการ
ประชาชน



การประเมินผล
การปฏิบัติงาน



ระบบการควบคุมภายใน
การตรวจสอบภายใน
และการบริหารจัดการความเสี่ยง



แบบประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Performance Assessment: LPA) ประจำปี ๒๕๖๔ ด้านที่ ๑ การบริหารจัดการ

ตัวชี้วัดที่ ๑ - ๒๔ จำนวน ๒๔ ตัวชี้วัด ประกอบด้วย

๑) ตัวชี้วัดจริง ตัวชี้วัดที่ ๒ - ๒๔ จำนวน ๒๓ ตัวชี้วัด จำนวน ๑๑๕ คะแนน

๒) ตัวชี้วัดนำร่อง ตัวชี้วัดที่ ๑ จำนวน ๑ ตัวชี้วัด จำนวน ๕ คะแนน (ไม่นำไปนับเป็นคะแนนรวม)

เป้าหมายเชิงคุณภาพ: องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพและพร้อมในการดำเนินการเพื่อประโยชน์สุขของประชาชนในการพัฒนาท้องถิ่น

เป้าหมายเชิงปริมาณ: ร้อยละขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ผ่านเกณฑ์การประเมินด้านที่ ๑ ร้อยละ ๗๐

ชื่อ (องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น).....

อำเภอ จังหวัด

หัวข้อประเมิน	เมือง	อบจ.	ทน.	ทม.	ทต.	อบต.	คะแนนที่ได้	
	ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัด	คะแนน	ร้อยละ
๑. การวางแผนพัฒนาท้องถิ่น	๔	๔	๔	๔	๔	๔		
ตัวชี้วัดนำร่อง	๑	-	๑	๑	๑	๑		
๒. การจัดทำฐานข้อมูล	๑	๑	๑	๑	๑	๑		
๓. การจัดการข้อร้องทุกข์/ร้องเรียน	๒	๒	๒	๒	๒	๒		
๔. การบริการประชาชน	๓	๓	๓	๓	๓	๓		
๕. ระบบการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยง	๓	๓	๓	๓	๓	๓		
๖. การประเมินผลการปฏิบัติงาน	๓	๓	๓	๓	๓	๓		
๗. การเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารงาน	๓	๓	๓	๓	๓	๓		
๘. การปรับปรุงภารกิจ	๑	๑	๑	๑	๑	๑		
๙. การดำเนินงานตามนโยบายของจังหวัด	๒	๒	๒	๒	๒	๒		
รวม	๒๒	๒๒	๒๒	๒๒	๒๒	๒๒		

ลงชื่อ ผู้รับการประเมิน

(.....)

ปลัด/รองปลัด/ผอ.สำนัก/กอง

ลงชื่อ หัวหน้าทีมประเมิน ลงชื่อ ทีมประเมิน
(.....) (.....)

ลงชื่อ ทีมประเมิน ลงชื่อ ทีมประเมิน
(.....) (.....)

วันที่ประเมิน...../...../.....

หน่วยที่ ๑ การวางแผนพัฒนาท้องถิ่น ตัวชี้วัดที่ ๑ - ๖ จำนวน ๖ ตัวชี้วัด

คะแนนเต็ม	๒๕/๓๐
คะแนนที่ได้	

จำนวน ๓๐ คะแนน

เป้าหมาย: องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นได้ตามมาตรฐานในการบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะ เพื่อประโยชน์สุขของประชาชนตามวิสัยทัศน์ที่กำหนดไว้

ตัวชี้วัดที่ ๑ - ๕ จำนวน ๕ ตัวชี้วัด (ตัวชี้วัดที่ ๑ ตัวชี้วัดนำร่อง)

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: กลุ่มงานแผนพัฒนาท้องถิ่น กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น

- ผู้รับผิดชอบ:**
- ๑. นายชำนาญ มีข้า ผู้อำนวยการกลุ่มงานแผนพัฒนาท้องถิ่น โทร. ๐๘ ๑๙๑๐ ๖๕๑๑
 - ๒. นายจิรเมธ บัวงาม นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ โทร. ๐๖ ๕๖๒๑ ๘๘๒๒
 - ๓. ว่าที่ร้อยโทกมลกลจ รุ่งปิ่นงาม นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ โทร. ๐๘ ๓๓๐๔ ๑๙๐๗
- หมายเลขโทรศัพท์สำนักงาน ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๒๑๐๔ , ๒๑ - ๒๓

ตัวชี้วัดที่ ๖ จำนวน ๑ ตัวชี้วัด (เป็นตัวชี้วัดร่วมกับกลุ่มงานแผนพัฒนาท้องถิ่น ตัวชี้วัดที่ ๖)

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: กองยุทธศาสตร์และแผนงาน

- ผู้รับผิดชอบ:**
- ๑. นางวิชญา สุขกระจ่าง ผู้อำนวยการกลุ่มงานติดตามประเมินผล โทร. ๐๙ ๒๐๒๕ ๕๘๘๕
 - ๒. นายกรกช ชีระปัญญา นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ โทร. ๐๖ ๓๘๘๘ ๗๙๘๗
- หมายเลขโทรศัพท์สำนักงาน ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๑๔๐๘

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๑	<p>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</p> <p>๑. แผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕)</p> <p>๒. ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี/เพิ่มเติม</p> <p>๓. งบประมาณเงินสะสม/เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ</p> <p>๔. การโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่/เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง คำชี้แจงงบประมาณ เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น</p> <p>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>๒. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนและประสานแผนพัฒนาพื้นที่ในระดับอำเภอและตำบล พ.ศ. ๒๕๖๒</p> <p>๓. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว๓๑๙๕ ลงวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๓</p>	<p>(ตัวชี้วัดนำร่อง)</p> <p>๑. ร้อยละของโครงการพัฒนา/กิจกรรมสาธารณะในแผนพัฒนาหมู่บ้าน/แผนชุมชนถูกนำไปบรรจุไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อนำไปจัดทำเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี/เพิ่มเติม/งบประมาณเงินสะสมหรือเงินอุดหนุนเฉพาะกิจสู่การพัฒนาชุมชนท้องถิ่น</p> <p>เกณฑ์การให้คะแนน:</p> <p>๑. ร้อยละ ๕.๐๐</p> <p>๒. ร้อยละ ๓.๐๐</p> <p>๓. ร้อยละ ๑.๐๐</p> <p>๔. ไม่มีการดำเนินการ</p>	<p>๕</p> <p>๓</p> <p>๑</p> <p>๐</p>	

คำอธิบาย:

- ๑. กรณีแผนพัฒนาหมู่บ้าน ประเมินองค์การบริหารส่วนตำบล
 - ๒. กรณีแผนชุมชน ประเมินเทศบาลและเมืองพัทยา
 - ๓. กรณีหมู่บ้าน (กรรมการหมู่บ้าน) ไม่ส่งแผนพัฒนาหมู่บ้านให้องค์การบริหารส่วนตำบล ให้องค์การบริหารส่วนตำบลดำเนินการประเมินได้
 - ๔. กรณีชุมชน (กรรมการชุมชน) ไม่ส่งแผนพัฒนาชุมชนให้เทศบาล/เมืองพัทยา ให้เทศบาล/เมืองพัทยาดำเนินการประเมินได้
- หมายเหตุ:** ประเมินทุกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่สามารถตัดสินการประเมินได้ ยกเว้นองค์การบริหารส่วนจังหวัดไม่ต้องประเมิน

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้		
๒	<p>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</p> <p>๑. แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕)</p> <p>๒. ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี หรือเพิ่มเติม</p> <p>๓. การใช้เงินสะสม/เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ</p> <p>๔. การโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่/โอนเพิ่ม เปลี่ยนแปลง ค่าใช้จ่ายงบประมาณ สำหรับการพัฒนาท้องถิ่น</p> <p>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๑. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๒๕๐</p> <p>๒. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒ และ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๓ ข้อ ๒๖ ข้อ ๒๗ ข้อ ๒๘ ข้อ ๒๙ ข้อ ๓๐ ข้อ ๓๑ และข้อ ๓๒</p> <p>๓. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๘ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๘๙</p> <p>๔. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำ แผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ และแก้ไข เพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๔ คำนิยาม ข้อ ๒๔ และข้อ ๒๕</p> <p>๕. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๒๙๓๑ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒</p>	<p>๒. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีการ นำโครงการ การจัดทำบริการสาธารณะ และกิจกรรมสาธารณะ โดยตรงในแผน พัฒนาท้องถิ่นปี ๒๕๖๓ มาจัดทำเป็น งบประมาณรายจ่าย</p> <p>เกณฑ์การให้คะแนน:</p> <p>๑. จำนวนโครงการบริการสาธารณะ และกิจกรรมสาธารณะร้อยละ ๓๐.๐๐ ของโครงการ ขึ้นไป</p> <p>๒. จำนวนโครงการบริการสาธารณะ และกิจกรรมสาธารณะร้อยละ ๒๐.๐๐ ของโครงการ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๓๐.๐๐ ของโครงการ</p> <p>๓. จำนวนโครงการบริการสาธารณะ และกิจกรรมสาธารณะร้อยละ ๑๐.๐๐ ของโครงการ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๒๐.๐๐ ของโครงการ</p> <p>๔. จำนวนโครงการบริการสาธารณะ และกิจกรรมสาธารณะน้อยกว่า ร้อยละ ๑๐.๐๐ ของโครงการ</p>	๕	๓	๑	๐
<p>คำอธิบาย:</p> <p>๑. กรณีวัสดุ/ครุภัณฑ์ ที่นำไปดำเนินการจัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะ แต่ไม่ได้เขียนเป็นโครงการให้ นับ เป็น ๑ โครงการหรือ ๑ กิจกรรมหรือ ๑ รายการ แล้วให้คะแนนตามเกณฑ์การให้คะแนนที่กำหนดไว้</p> <p>๒. โครงการที่ปรากฏในข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีหรือเพิ่มเติม การใช้เงินสะสม/เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ</p> <p>หมายเหตุ: ประเมินทุกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่สามารถตัดสินฐานการประเมินได้</p>						
๓	<p>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</p> <p>๑. แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕)</p> <p>๒. ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี หรือเพิ่มเติม</p> <p>๓. การใช้เงินสะสม/เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ</p>	<p>๓. แผนพัฒนาท้องถิ่นมีความเชื่อมโยง หรือสอดคล้องยุทธศาสตร์การพัฒนา จังหวัดกับยุทธศาสตร์การพัฒนาของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>				

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
	<p>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๑. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๕๐ มาตรา ๕๓/๑</p> <p>๒. พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการบริหารงานจังหวัดและกลุ่มจังหวัดแบบบูรณาการ พ.ศ. ๒๕๕๑ มาตรา ๑๙</p> <p>๓. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๘ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๘๙</p> <p>๔. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๒๙๓๑ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒</p>	<p>เกณฑ์การให้คะแนน:</p> <p>๑. มีการจัดทำยุทธศาสตร์การพัฒนาที่เชื่อมโยงหรือสอดคล้องกับยุทธศาสตร์จังหวัด และนำไปจัดทำเป็นงบประมาณรายจ่าย ๑๐ โครงการขึ้นไป</p> <p>๒. มีการจัดทำยุทธศาสตร์การพัฒนาที่เชื่อมโยงหรือสอดคล้องกับยุทธศาสตร์จังหวัด และนำไปจัดทำเป็นงบประมาณรายจ่าย ๕ โครงการขึ้นไป</p> <p>๓. มีการจัดทำยุทธศาสตร์การพัฒนาที่เชื่อมโยงหรือสอดคล้องกับยุทธศาสตร์จังหวัด และนำไปจัดทำเป็นงบประมาณรายจ่าย ๓ โครงการขึ้นไป</p> <p>๔. มีการจัดทำยุทธศาสตร์การพัฒนาที่เชื่อมโยงหรือสอดคล้องกับยุทธศาสตร์จังหวัด และนำไปจัดทำเป็นงบประมาณรายจ่ายน้อยกว่า ๓ โครงการ หรือแผนพัฒนาท้องถิ่นไม่มีความเชื่อมโยงหรือสอดคล้องยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดกับยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>	๕ ๓ ๑ ๐	
<p>คำอธิบาย:</p> <p>๑. กรณีวัสดุ/ครุภัณฑ์ ที่นำไปดำเนินการจัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะ แต่ไม่ได้เขียนเป็นโครงการให้นับเป็น ๑ โครงการหรือ ๑ กิจกรรม หรือ ๑ รายการ แล้วให้คะแนนตามเกณฑ์การให้คะแนนที่กำหนดไว้</p> <p>๒. โครงการที่ปรากฏในข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีหรือเพิ่มเติม การใช้เงินสะสม/เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ จะต้องมีการดำเนินการจริง และมีการเบิกจ่ายงบประมาณเรียบร้อยแล้ว</p> <p>๓. การเชื่อมโยง: เป็นการให้ข้อมูลให้เข้าด้วยกัน เพื่อนำไปสู่การเปลี่ยนแปลงที่ดี เกิดการติดต่อและโยงกัน สอดคล้องกัน สอดกันประสานไม่ขัดกันไปด้วยกันได้ การเชื่อมโยงการพัฒนาท้องถิ่นจึงเป็นการเชื่อมโยงในเชิงยุทธศาสตร์ในระดับต่าง ๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>หมายเหตุ: ประเมินทุกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่สามารถตัดสินฐานการประเมินได้</p>				
๔	<p>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</p> <p>๑. รายงานการประชุมคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น</p> <p>๒. รายงานการประชุมสภาท้องถิ่น</p> <p>๓. รายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น</p> <p>๔. ประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น โดยผู้บริหารท้องถิ่น และเผยแพร่เว็บไซต์หลักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กรณีไม่ลงหรือเผยแพร่ในเว็บไซต์หลักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ถือว่าดำเนินการไม่ครบถ้วนตามที่กำหนด</p>	<p>๔. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีแนวทางการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นมีการดำเนินการ ดังนี้</p> <p>๑. คณะกรรมการติดตามและประเมินผลมีการรายงานผล และเสนอความเห็น ซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นต่อผู้บริหารท้องถิ่น ตามระยะเวลาที่กำหนด</p> <p>๒. ผู้บริหารท้องถิ่นรายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นของคณะกรรมการติดตามและประเมินผล เสนอต่อสภาท้องถิ่นตามระยะเวลาที่กำหนด</p>		

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
	<p>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๑. กฎหมายจัดตั้งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทุกประเภท</p> <p>๒. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำ แผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๙ และ ข้อ ๓๐</p> <p>๓. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ส่วนที่ ๓๓๓ ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๐๓๕๗ ลงวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๑</p> <p>๔. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ส่วนที่ ๓๓๓ ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๒๙๓๑ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒</p> <p>๕. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ ว ๖๗๓๒ ลงวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๒</p>	<p>๓. มีการประชุมสภาท้องถิ่นและสภาท้องถิ่น เสนอความเห็นที่ได้จากการประชุมสภาท้องถิ่น ในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ตามระยะเวลาที่กำหนด</p> <p>๔. คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นประชุม และ ได้เสนอความเห็นที่ได้จากการติดตามประเมิน ผล แผนพัฒนาท้องถิ่น ตามระยะเวลาที่กำหนด</p> <p>๕. มีการประกาศผลการติดตามและประเมินผล แผนพัฒนาท้องถิ่นโดยผู้บริหารท้องถิ่น</p> <p>เกณฑ์การให้คะแนน:</p> <p>๑. ดำเนินการครบทั้ง ๕ ข้อ</p> <p>๒. ดำเนินการ ๓ - ๔ ข้อ</p> <p>๓. ดำเนินการ ๑ - ๒ ข้อ</p> <p>๔. ไม่มีการดำเนินการติดตามและประเมินผล หรือดำเนินการติดตามและประเมินผลไม่เป็นไป ตามห้วงระยะเวลาที่กำหนดไว้</p>	<p>๕</p> <p>๓</p> <p>๑</p> <p>๐</p>	

คำอธิบาย:

๑. กรณีผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นส่งรายงานการติดตามและประเมินผลให้สภาท้องถิ่นภายในเดือนธันวาคม ให้ถือว่าเป็นไปตามกระบวนการแต่ ทั้งนี้ สภาท้องถิ่นและคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นจะต้องดำเนินการต่อไปตามปกติ

๒. ตาม ข้อ ๑. เมื่อผู้บริหารท้องถิ่นส่งรายงานการติดตามและประเมินผลให้สภาท้องถิ่นภายในเดือนธันวาคมแล้ว สภาท้องถิ่นไม่ประชุมเพื่อรับทราบและคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นไม่ประชุมเพื่อรับทราบภายในเดือนกุมภาพันธ์ เกณฑ์การให้คะแนน เป็น ๐

๓. เป็นการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ แต่การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นดำเนินการไปแล้วเสร็จภายในเดือนธันวาคม จึงต้องตรวจถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๓ ที่ได้ดำเนินการจริง

๔. กรณีไม่มีเว็บไซต์หลักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้ยึดถือการปิดประกาศ ณ ที่เปิดเผยเป็นหลัก

หมายเหตุ: ประเมินทุกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่สามารถตัดฐานการประเมินได้ ยกเว้นองค์การบริหารส่วนจังหวัดไม่ต้องประเมินเนื่องจากอยู่ในระหว่างการเลือกตั้งผู้บริหารและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด

๕	<p>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</p> <p>๑. รายงานการประชุมคณะกรรมการประสาน แผนพัฒนาท้องถิ่นในระดับอำเภอ</p> <p>๒. รายงานการประชุมคณะกรรมการประสาน แผนพัฒนาท้องถิ่นในระดับจังหวัด</p> <p>๓. แผนพัฒนาท้องถิ่น (๒๕๖๑ - ๒๕๖๕)</p> <p>๔. ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีหรือ เพิ่มเติม</p> <p>๕. การใช้เงินสะสม/เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ</p> <p>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๑. พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอน การกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๑๗ (๑)</p>	<p>๕. องค์การบริหารส่วนจังหวัด นำโครงการ พัฒนาในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ที่ได้ผ่านกระบวนการประสาน แผนพัฒนาท้องถิ่นระดับอำเภอ/ระดับจังหวัด มาดำเนินการโดยใช้เงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปี/เพิ่มเติม หรือเงินนอกงบประมาณ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓</p> <p>เกณฑ์การให้คะแนน:</p> <p>๑. มากกว่าร้อยละ ๘๐.๐๐ ขึ้นไป</p> <p>๒. ร้อยละ ๗๐.๐๐ - ๗๙.๐๐</p> <p>๓. ร้อยละ ๖๐.๐๐ - ๖๙.๐๐</p> <p>๔. น้อยกว่าร้อยละ ๖๐.๐๐</p>	<p>๕</p> <p>๓</p> <p>๑</p> <p>๐</p>	
---	--	---	-------------------------------------	--

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
	๒. หนังสือด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๒/ว ๐๖๐๐ ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๕๙ ๓. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๕๗๙๗ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๕๙ ๔. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๖๒๔๗ ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ ๕. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๐๓๕๗ ลงวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๑ ๖. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๒๙๓๑ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒			

คำอธิบาย:

- กรณีวัสดุ/ครุภัณฑ์ ที่นำไปดำเนินการจัดทำบริการสาธารณสุขและกิจกรรมสาธารณสุข แต่ไม่ได้เขียนเป็นโครงการให้นับเป็น ๑ โครงการหรือ ๑ กิจกรรม หรือ ๑ รายการ แล้วให้คะแนนตามเกณฑ์การให้คะแนนที่กำหนดไว้
- โครงการที่ดำเนินการนั้นให้ับเฉพาะที่ได้ประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นในระดับอำเภอและจังหวัด โดยนำมาเปรียบเทียบกับอัตราส่วนกับโครงการที่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนจังหวัด
- โครงการที่ปรากฏในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีหรือเพิ่มเติม การใช้เงินสะสม/เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ จะต้องดำเนินการจริง และมีการเบิกจ่ายงบประมาณเรียบร้อยแล้ว

หมายเหตุ: ประเมินเฉพาะองค์การบริหารส่วนจังหวัด ไม่สามารถตัดฐานการประเมินได้

๖	<p>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</p> <p>๑. แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ที่แสดงถึงความเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี</p> <p>๒. โครงการ/กิจกรรมในข้อบัญญัติหรือเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายที่แสดงให้เห็นถึงความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี</p> <p>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๑. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๖๕</p> <p>๒. พระราชบัญญัติการจัดทำยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕</p> <p>๓. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ มาตรา ๕๓/๑</p> <p>๔. พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการบริหารงานจังหวัดและกลุ่มจังหวัดแบบบูรณาการ พ.ศ. ๒๕๕๑ มาตรา ๑๙</p> <p>๕. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๕๗๙๗ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๕๙</p> <p>๖. หนังสือ ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๒๙๓๑ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒</p>	<p>๖. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการนำยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) มาเป็นกรอบ ในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น และข้อบัญญัติหรือเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓</p> <p>เกณฑ์การให้คะแนน:</p> <p>๑. มีโครงการ/กิจกรรม ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น และข้อบัญญัติหรือเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายที่แสดงให้เห็นถึงความสัมพันธ์กับยุทธศาสตร์ชาติ ๔ - ๖ ยุทธศาสตร์</p> <p>๒. มีโครงการ/กิจกรรม ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น และข้อบัญญัติหรือเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายที่แสดงให้เห็นถึงความสัมพันธ์กับยุทธศาสตร์ชาติ ๒ - ๓ ยุทธศาสตร์</p> <p>๓. มีโครงการ/กิจกรรม ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น และข้อบัญญัติหรือเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายที่แสดงให้เห็นถึงความสัมพันธ์กับยุทธศาสตร์ชาติ ๑ ยุทธศาสตร์</p> <p>๔. ไม่มีโครงการ/กิจกรรม ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น และข้อบัญญัติหรือเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายที่แสดงให้เห็นถึงความสัมพันธ์กับยุทธศาสตร์ชาติ</p>	๕	๓	๑	๐
---	--	--	---	---	---	---

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
	๗. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ ว ๒๕๓๑ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒			
<p>คำอธิบาย:</p> <p>๑. กรณีวิสัยศรัทธา/ครุภัณฑ์ ที่นำไปดำเนินการจัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะ แต่ไม่ได้เขียนเป็นโครงการให้ นับเป็น ๑ โครงการ หรือ ๑ กิจกรรม หรือ ๑ รายการ แล้วให้คะแนนตามเกณฑ์การให้คะแนนที่กำหนดไว้</p> <p>๒. ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี ประกอบไปด้วย ๖ ยุทธศาสตร์สำคัญ ได้แก่ (๑) ยุทธศาสตร์ชาติด้านความมั่นคง (๒) ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน (๓) ยุทธศาสตร์ชาติด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน (๔) ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างโอกาส ความเสมอภาคและเท่าเทียมกันทางสังคม (๕) ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และ (๖) ยุทธศาสตร์ชาติด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ</p> <p>หมายเหตุ: ประเมินทุกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่สามารถตัดสินฐานการประเมินได้</p>				

คะแนนเต็ม	๕
คะแนนที่ได้	

หน่วยที่ ๒ การจัดทำฐานข้อมูล ตัวชี้วัดที่ ๗ จำนวน ๑ ตัวชี้วัด จำนวน ๕ คะแนน

เป้าหมาย: องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการจัดทำฐานข้อมูลที่นำเชื่อถือ ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน ครบถ้วน

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศท้องถิ่น

ผู้รับผิดชอบ: ๑. นายธนະสิทธิ์ อนันต์ศิริเกษม ผู้อำนวยการกลุ่มงานสารสนเทศ โทร. ๐๙ ๘๗๙๙ ๕๙๐๐
 ๒. นายอนุกุล บุญทวี นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ โทร. ๐๘ ๑๕๘๕ ๕๙๑๕
 หมายเลขโทรศัพท์สำนักงาน ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๑๑๐๗

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้	
๗	<p>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</p> <p>มีการบันทึกข้อมูลในระบบข้อมูลกลางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (INFO) ระบบใหม่ ได้อย่างถูกต้อง ครบทุกด้านเป็นปัจจุบันอย่างต่อเนื่อง และผ่านการรับรองความถูกต้องจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดเรียบร้อยแล้ว</p> <p>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๑. พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๕๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒</p> <p>๒. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๙๒.๔/ ว ๔๓๕ ลงวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘</p>	<p>๗. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นบันทึกข้อมูลที่สำคัญได้ตามกรอบระยะเวลา</p> <p>เกณฑ์การให้คะแนน:</p> <p>๑. บันทึกข้อมูลครบทุกด้านได้อย่างถูกต้องเป็นปัจจุบัน นับถึงวันตรวจ และผ่านการรับรองจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และระดับจังหวัด (สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด)</p> <p>๒. บันทึกข้อมูลครบทุกด้านได้อย่างถูกต้อง เป็นปัจจุบัน และผ่านการรับรองจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>๓. บันทึกข้อมูลไม่ครบถ้วน และไม่ผ่านการรับรองจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>๔. ไม่สามารถบันทึกข้อมูลได้ทั้ง ๘ ด้าน</p>	<p>๕</p> <p>๓</p> <p>๑</p> <p>๐</p>		
<p>คำอธิบาย: การบันทึกข้อมูลทั้ง ๘ ด้าน ได้แก่ ด้านที่ ๑ สาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ด้านที่ ๒ นวัตกรรมและการศึกษา ด้านที่ ๓ สาธารณภัย ด้านที่ ๔ โครงสร้างพื้นฐาน ด้านที่ ๕ บริหารจัดการน้ำ ด้านที่ ๖ การจัดการภายในและธรรมาภิบาล ด้านที่ ๗ สังคม ศาสนาและวัฒนธรรม และด้านที่ ๘ เศรษฐกิจและแหล่งท่องเที่ยว</p> <p>หมายเหตุ: ประเมินทุกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่สามารถตัดสินฐานการประเมินได้</p>					

คะแนนเต็ม	๑๐
คะแนนที่ได้	

หน่วยที่ ๓ การจัดการข้อร้องทุกข์/ร้องเรียน ตัวชี้วัดที่ ๘ - ๙ จำนวน ๒ ตัวชี้วัด จำนวน ๑๐ คะแนน

เป้าหมาย: องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีศักยภาพในการจัดการข้อร้องทุกข์/ร้องเรียนที่เกี่ยวข้องได้อย่างรวดเร็ว ทันต่อสถานการณ์ และความคาดหวังของสังคมและประชาชนในท้องถิ่น

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: กลุ่มงานส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีท้องถิ่น กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น

- ผู้รับผิดชอบ:**
- | | |
|-----------------------------|---|
| ๑. นางสาวลัดดาวรรณ น้อยอรุณ | ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีท้องถิ่น
โทร. ๐๘ ๔๙๔๑ ๕๔๑๔ |
| ๒. นายสุริยะ หินเมืองเก่า | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ โทร. ๐๖ ๔๙๕๑ ๕๘๘๕ |
| ๓. นายโสพรรณ สืบบุตร | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ โทร. ๐๘ ๔๔๙๓ ๔๒๖๘ |
| ๔. นายโพธิรัตน์ รัตนพันธ์ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ โทร. ๐๘ ๕๖๖๑ ๑๗๓๑ |
| ๕. นางสาวชนเนษฎ์ แก้วพุด | พนักงานวิเคราะห์นโยบายและแผน โทร. ๐๙ ๕๖๖๙ ๓๖๔๕ |
- หมายเลขโทรศัพท์สำนักงาน ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๒๓๑๒, ๒๓๒๒

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้		
๘	<p>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</p> <p>๑. มีการมอบหมายสำนัก/กอง/ฝ่าย/เจ้าหน้าที่รับผิดชอบ และมีคำสั่งแต่งตั้ง</p> <p>๒. ทะเบียนรับเรื่องร้องทุกข์/ร้องเรียน</p> <p>๓. หลักฐานการรายงานผลให้ทราบภายใน ๑๕ วัน</p> <p>๔. มีการเผยแพร่ในเว็บไซต์หลักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๑. พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒</p> <p>๒. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๔.๒/๑๐๓๙๒ ลงวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๕๐ (มาปรับใช้โดยอนุโลม)</p> <p>๓. คู่มือหนังสือสั่งการเกี่ยวกับการดำเนินการเรื่องร้องทุกข์/ร้องเรียน และขอความเป็นธรรมของกองกฎหมายและระเบียบท้องถิ่นกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ผลิตเมื่อเดือนมีนาคม ๒๕๖๒ (มาปรับใช้โดยอนุโลม)</p> <p>๔. ประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่อง แนวทางในการจัดบริการรับเรื่องราวร้องทุกข์ของประชาชนในการให้บริการสาธารณะขององค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘</p>	<p>๘. ร้อยละของข้อร้องทุกข์/ร้องเรียนต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ดำเนินการสำเร็จคล่อง</p> <p>เกณฑ์การให้คะแนน:</p> <p>๑. จัดทำบัญชีรับเรื่องราวร้องทุกข์/ร้องเรียน และดำเนินการแก้ไขปัญหา หรือแจ้งผลความคืบหน้าให้ประชาชนทราบทุกเรื่อง ภายใน ๑๕ วัน ร้อยละ ๑๐๐ ของจำนวนเรื่องราวร้องทุกข์ที่ปรากฏในบัญชี หรือ ไม่มีข้อร้องทุกข์/ร้องเรียน</p> <p>๒. จัดทำบัญชีรับเรื่องราวร้องทุกข์/ร้องเรียน และดำเนินการแก้ไขปัญหา หรือแจ้งผลความคืบหน้าให้ประชาชนทราบ ภายใน ๑๕ วัน อย่างน้อยร้อยละ ๘๐.๐๐ ของจำนวนเรื่องราวร้องทุกข์/ร้องเรียนที่ปรากฏในบัญชี</p> <p>๓. จัดทำบัญชีรับเรื่องราวร้องทุกข์/ร้องเรียน และดำเนินการแก้ไขปัญหา หรือแจ้งผลความคืบหน้าให้ประชาชนทราบ ภายใน ๑๕ วัน อย่างน้อยร้อยละ ๕๐.๐๐ ของจำนวนเรื่องราวร้องทุกข์/ร้องเรียนที่ปรากฏในบัญชี</p> <p>๔. จัดทำบัญชีรับเรื่องราวร้องทุกข์/ร้องเรียน และดำเนินการแก้ไขปัญหา หรือแจ้งผลความคืบหน้าให้ประชาชนทราบ ภายใน ๑๕ วัน ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐.๐๐ ของจำนวนเรื่องราวร้องทุกข์/ร้องเรียนที่ปรากฏในบัญชีหรือไม่มี การดำเนินการใด ๆ</p>	๕	๓	๑	๐

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
<p>คำอธิบาย:</p> <p>๑. การดำเนินการจัดการข้อร้องทุกข์/ร้องเรียนสำเร็จลุล่วง หมายถึง มีการจัดทำบัญชีรับเรื่องราวร้องทุกข์/ร้องเรียน และดำเนินการแก้ไขปัญหา หรือแจ้งผลความคืบหน้าให้ประชาชนทราบภายใน ๑๕ วัน</p> <p>๒. ข้อร้องเรียน แบ่งเป็นประเภท ๒ ประเภท คือ (๑) ข้อร้องเรียนทั่วไป เช่น เรื่องราวร้องทุกข์ทั่วไปข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ คำชมเชย สอบถาม หรือร้องขอข้อมูล การร้องเรียนเกี่ยวกับคุณภาพ และการให้บริการของหน่วยงาน (๒) การร้องเรียนเกี่ยวกับความโปร่งใสของการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น</p> <p>๓. คำร้องเรียน เป็นคำหรือข้อความที่ผู้ร้องเรียนกรอกตามแบบฟอร์มที่ศูนย์รับเรื่องร้องทุกข์/ร้องเรียน หรือระบบการรับคำร้องเรียนเอง มีแหล่งที่สามารถตอบสนอง หรือมีรายละเอียดอย่างชัดเจนหรือมีนัยสำคัญที่เชื่อถือได้</p> <p>๔. กรณี ร้องทุกข์/ร้องเรียน ผ่านผู้กำกับดูแล หรือสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด/สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ ให้นำเป็นข้อร้องทุกข์/ร้องเรียนด้วย</p> <p>หมายเหตุ: ประเมินทุกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่สามารถตัดฐานการประเมินได้</p>				
๙	<p>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</p> <p>๑. มีการมอบหมายสำนัก/กอง/ฝ่าย/เจ้าหน้าที่รับผิดชอบ และมีคำสั่งแต่งตั้ง</p> <p>๒. ทะเบียนรับเรื่องร้องทุกข์/ร้องเรียน</p> <p>๓. หลักฐานการรายงานผลให้ทราบภายใน ๑๕ วัน</p> <p>๔. ข้อมูลศูนย์ดำรงธรรมอำเภอหรือจังหวัด</p> <p>๕. มีการเผยแพร่ในเว็บไซต์หลักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๑. พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒</p> <p>๒. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๔.๒/๑๐๓๙๒ ลงวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๕๐ (มาปรับใช้โดยอนุโลม)</p> <p>๓. คู่มือหนังสือสั่งการเกี่ยวกับการดำเนินการเรื่องร้องทุกข์/ร้องเรียน และขอความเป็นธรรมของกองกฎหมายและระเบียบท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ผลิตเมื่อเดือนมีนาคม ๒๕๖๒ (มาปรับใช้โดยอนุโลม)</p>	<p>๙. ร้อยละของข้อร้องทุกข์/ร้องเรียนที่มาจากศูนย์ดำรงธรรมที่ดำเนินการสำเร็จลุล่วง</p> <p>เกณฑ์การให้คะแนน:</p> <p>๑. จัดทำบัญชีรับเรื่องราวร้องทุกข์/ร้องเรียน และดำเนินการแก้ไขปัญหา หรือแจ้งผลความคืบหน้าให้ประชาชนทราบทุกเรื่อง ภายใน ๑๕ วัน ร้อยละ ๑๐๐ ของจำนวนเรื่องราวร้องทุกข์ที่ปรากฏในบัญชี หรือไม่มีข้อร้องทุกข์/ร้องเรียน</p> <p>๒. จัดทำบัญชีรับเรื่องราวร้องทุกข์ และดำเนินการแก้ไขปัญหา หรือแจ้งผลความคืบหน้าให้ประชาชนทราบ ภายใน ๑๕ วัน อย่างน้อย ร้อยละ ๘๐.๐๐ ของจำนวนเรื่องราวร้องทุกข์ที่ปรากฏในบัญชี</p> <p>๓. จัดทำบัญชีรับเรื่องราวร้องทุกข์ และดำเนินการแก้ไขปัญหา หรือแจ้งผลความคืบหน้าให้ประชาชนทราบ ภายใน ๑๕ วัน อย่างน้อย ร้อยละ ๕๐.๐๐ ของจำนวนเรื่องราวร้องทุกข์ที่ปรากฏในบัญชี</p> <p>๔. จัดทำบัญชีรับเรื่องราวร้องทุกข์ และดำเนินการแก้ไขปัญหา หรือแจ้งผลความคืบหน้าให้ประชาชนทราบ ภายใน ๑๕ วัน ต่ำกว่า ร้อยละ ๕๐.๐๐ ของจำนวนเรื่องราวร้องทุกข์ที่ปรากฏในบัญชี หรือ ไม่มีการดำเนินการใด ๆ</p>	๕	๓
<p>คำอธิบาย:</p> <p>๑. การดำเนินการจัดการข้อร้องทุกข์/ร้องเรียนสำเร็จลุล่วง หมายถึง มีการจัดทำบัญชีรับเรื่องราวร้องทุกข์/ร้องเรียน และดำเนินการแก้ไขปัญหา หรือแจ้งผลความคืบหน้าให้ประชาชนทราบภายใน ๑๕ วัน</p> <p>๒. กรณีไม่มีข้อร้องทุกข์/ร้องเรียนจากศูนย์ดำรงธรรม ให้ได้ ๕ คะแนน</p> <p>๓. ดูคำอธิบายประกอบในข้อ ๘</p> <p>หมายเหตุ: ประเมินทุกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่สามารถตัดฐานการประเมินได้</p>				

คะแนนเต็ม	๑๕
คะแนนที่ได้	

หน่วยที่ ๔ การบริการประชาชน ตัวชี้วัดที่ ๑๐ - ๑๒ จำนวน ๓ ตัวชี้วัด จำนวน ๑๕ คะแนน

เป้าหมาย: องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการจัดให้มีการบริการประชาชนที่เข้ามารับบริการในหน่วยงาน ได้อย่างมีมาตรฐาน เพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดีในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทำให้ประชาชนผู้รับบริการในแต่ละพื้นที่สามารถ ได้รับการบริการจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในมาตรฐานเดียวกันอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นระบบมากยิ่งขึ้น

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: กลุ่มงานส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีท้องถิ่น กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น

- ผู้รับผิดชอบ:**
- ๑. นางสาวลัดดาวรรณ น้อยอรุณ ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีท้องถิ่น โทร. ๐๘ ๔๙๔๑ ๕๔๑๔
 - ๒. นายสุริยะ หินเมืองเก่า นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ โทร. ๐๖ ๔๙๕๑ ๕๘๘๕
 - ๓. นายโสพรรณ สืบบุตร นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ โทร. ๐๘ ๔๔๙๓ ๔๒๖๘
 - ๔. นายโพธิรัตน์ รัตนพันธ์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ โทร. ๐๘ ๕๖๖๑ ๑๓๓๑
 - ๕. นางสาวชนเนษฐ์ แก้วพุด พนักงานวิเคราะห์นโยบายและแผน โทร. ๐๙ ๕๖๖๙ ๓๖๔๕
- หมายเลขโทรศัพท์สำนักงาน ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๒๓๑๒, ๒๓๒๒

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๑๐	<p>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</p> <p>๑. การจัดสถานที่ หรือสิ่งอำนวยความสะดวก ตามหัวข้อเกณฑ์การประเมินด้วยข้อเท็จจริงที่เกิดขึ้นและสามารถพิสูจน์ได้ในระดับหนึ่ง (เป็นที่ยอมรับได้)</p> <p>๒. แบบคำร้อง คำสั่งให้เจ้าหน้าที่บริการ ล่วงเวลา/พักเที่ยง หรือวันหยุดราชการ หลักฐานการใช้บริการในช่วงเวลาดังกล่าว</p> <p>๓. ตรวจสอบสัญญาณ Wi-Fi ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีการจัดมุมอินเทอร์เน็ต</p> <p>๔. เอกสารประเมินความพึงพอใจ ฯลฯ</p> <p>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๑. มาตรฐานถนน ทางเดิน และทางเท้า</p> <p>๒. มาตรฐานการควบคุมอาคาร</p> <p>๓. มาตรฐานการพัฒนาและสงเคราะห์ผู้พิการ</p> <p>๔. มาตรฐานการดำเนินงานด้านผู้สูงอายุ</p> <p>๕. การบริการประชาชนตามอำนาจและหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ทุกกฎหมาย/ระเบียบได้กำหนดไว้</p> <p>๖. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๙๒.๔/ว ๖๒๗ ลงวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๔๙</p>	<p>๑๐. การอำนวยความสะดวกในการบริการประชาชน เพื่อมุ่งสู่ประโยชน์สุขของประชาชนผู้รับบริการ และมีประสิทธิภาพอย่างเป็นระบบ มีการดำเนินการ ดังนี้</p> <p>๑. มีเก้าอี้รองรับประชาชนผู้รับบริการอย่างเพียงพอ</p> <p>๒. มีป้าย/สัญลักษณ์บอกทิศทางหรือตำแหน่งในการเข้าถึงจุดให้บริการได้อย่างสะดวก และชัดเจน รวมทั้งที่ตั้งของจุดให้บริการ</p> <p>๓. มีการออกแบบผังงานและระบบการให้บริการระหว่าง “จุดก่อนเข้าสู่บริการ” และ “จุดให้บริการ” ที่อำนวยความสะดวกทั้งสำหรับเจ้าหน้าที่และประชาชน</p> <p>๔. มีการจัดให้มีระบบคิวเพื่อให้บริการได้อย่างเป็นธรรม หรือใช้แอปพลิเคชัน (Application) หรือให้บริการอินเทอร์เน็ต หรือ Wi-Fi</p> <p>๕. มีจุดแรกรับในการช่วยอำนวยความสะดวกต่าง ๆ เช่น คัดกรองผู้ให้บริการ ให้คำแนะนำในการขอรับบริการหรือช่วยเตรียมเอกสารพร้อมแบบคำร้อง พร้อมทั้งตัวอย่างการกรอกข้อมูล</p> <p>๖. มีการให้บริการนอกเวลาราชการ หรือตามเวลาที่สอดคล้องกับผลสำรวจความต้องการของผู้รับบริการในพื้นที่(มีบริการล่วงเวลา/พักเที่ยง หรือวันหยุดราชการ)</p> <p>๗. มีจุดบริการน้ำดื่มสะอาดเพื่อบริการประชาชนรอรับบริการประชาชนอย่างเพียงพอ</p> <p>๘. มีการออกแบบสถานที่คำนึงถึงผู้พิการ สตรีมีครรภ์ และผู้สูงอายุ</p>		

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
		๙. ในจุดที่สำคัญอันตรายมีการออกแบบหรือให้สามารถมองเห็นได้ชัดเจนตามหลักสากล ทั้งขณะยืนหรือรถล้อเลื่อน หรือมีขนาดและพื้นที่ใช้งานสะดวกต่อการเอื้อมจับ ๑๐. มีการจัดให้มีแสงสว่างอย่างเพียงพอ ณ จุดรับบริการและภายในสำนักงาน หรือที่ทำการ ๑๑. มีจุดประเมินผลความพึงพอใจ ณ จุดให้บริการในรูปแบบที่ง่ายและสะดวกต่อผู้ให้บริการ โดยคำนึงถึงผลสะท้อนกลับ (Citizen Feedback) ของประชาชน เกณฑ์การให้คะแนน: ๑. ดำเนินการ ๑๐ - ๑๑ ข้อ ๕ ๒. ดำเนินการ ๘ - ๙ ข้อ ๓ ๓. ดำเนินการ ๗ ข้อ ๑ ๔. ดำเนินการน้อยกว่า ๗ ข้อ ๐		

คำอธิบาย:

ในการตรวจสอบให้เป็นไปตามเกณฑ์การประเมิน ตรวจสอบเชิงประจักษ์ พิสูจน์ได้ว่ามีการดำเนินการจริงในห้วงระยะเวลาที่ผ่านมา อาจเกิดจากการค้นหอร่องรอยที่เกิดขึ้นมาแล้ว หรือสุ่มสอบถามจากประชาชนผู้มารับบริการ อย่างน้อย ๔ คน

หมายเหตุ: ประเมินทุกองค์ประกอบส่วนท้องถิ่น ไม่สามารถตัดฐานการประเมินได้

๑๑	ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน ๑. คู่มือสำหรับประชาชนที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำขึ้น ๒. ตรวจสอบสัญญาณ Wi-Fi ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการจัดมุมอินเทอร์เน็ต ๓. เอกสารประเมินความพึงพอใจ ๔. ตรวจสอบการให้บริการช่องทางลงในเว็บไซต์หลักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/Facebook/Line กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง ๑. พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘ ๒. พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒	๑๑. ช่องทางการสื่อสารที่หลากหลายเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนที่จะติดต่อสอบถามหรือขอข้อมูล หรือแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีการดำเนินการ ดังนี้ ๑. มีการจัดทำและเผยแพร่คู่มือสำหรับประชาชนครบถ้วน ทุกกระบวนการให้บริการที่เป็นปัจจุบัน และเผยแพร่บนเว็บไซต์หลักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๒. มีกล่อง/ตู้รับฟังความคิดเห็น อย่างน้อยสามจุดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ไม่ซ้ำกับจุดที่ตั้ง (ชุมชน/หมู่บ้าน) หรือมีตู้ ปณ. ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสรุปผลข้อมูลที่ได้ให้ผู้บริหารท้องถิ่นทราบ ๓. มีการประชุมรับฟังความคิดเห็น หรือการประชาคมท้องถิ่น และนำข้อมูลจากการรับฟังความคิดเห็นมาแก้ปัญหาหรือตอบสนองความต้องการของประชาชน และแสดงผลการดำเนินการดังกล่าวให้สาธารณชนรับทราบทางเว็บไซต์หลักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๔. เว็บไซต์หลักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/Facebook/Line ๕. โทรศัพท์สายด่วนหรือสายตรงถึงผู้บริหารท้องถิ่น		
----	--	---	--	--

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
	<p>๓. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๙๒.๔/ว ๓๕๑ ลงวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘</p> <p>๔. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๙๒.๔/ว ๑๖๙๓ ลงวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๕๘</p>	<p>๖. มีการจัดตั้งศูนย์บริการร่วมหรือดำเนินการอย่างอื่น นอกเหนือจากข้อ ๑ - ๕ (โปรดระบุ)</p> <p>เกณฑ์การให้คะแนน:</p> <p>๑. ดำเนินการ ๕ - ๖ ข้อ</p> <p>๒. ดำเนินการ ๓ - ๔ ข้อ</p> <p>๓. ดำเนินการ ๒ ข้อ</p> <p>๔. ดำเนินการ ๑ ข้อ หรือไม่มีการดำเนินการ</p>	<p>๕</p> <p>๓</p> <p>๑</p> <p>๐</p>	

คำอธิบาย:

๑. โทรศัพท์สายด่วน เช่น ๑๖๖๙ เป็นต้น หรือสายตรงถึงผู้บริหารท้องถิ่น อาจเป็นโทรศัพท์มือถือถึงผู้บริหารท้องถิ่นโดยตรง เป็นต้น (ระบุให้ชัดเจนว่าโทรศัพท์สายด่วนนั้นคือหมายเลขใด หรือประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนได้ทราบ)

๒. การเผยแพร่ หมายถึง การเผยแพร่ที่เป็นรูปแบบเอกสาร ติดประกาศที่สำนักงาน/ที่ทำการ หรือเผยแพร่ทางเว็บไซต์หลักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หมายเหตุ: ประเมินทุกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่สามารถตัดฐานการประเมินได้

๑๒	<p>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</p> <p>๑. หลักฐานแบบประเมินความพึงพอใจ</p> <p>๒. รายงานผลการประเมินความพึงพอใจที่ประมวลผลเสนอผู้บริหารท้องถิ่น</p> <p>๓. เอกสารหรือรายการหรือวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่แสดงให้เห็นถึงการให้คะแนนและแสดงความคิดเห็นของประชาชน เพื่อให้มีการปรับปรุงบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>๔. มีและใช้อุปกรณ์อ่านบัตรแบบอเนกประสงค์ (Smart Card Reader) ในการบริการประชาชน</p> <p>๕. มีการเผยแพร่ในเว็บไซต์หลักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๑. พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘</p> <p>๒. พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒</p> <p>๓. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๒/ว ๑๔๙๗ ลงวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๑</p> <p>๔. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๗/ว ๒๖๕๖ ลงวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๑</p> <p>๕. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๗/ว ๔๒๒๒ ลงวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๑</p>	<p>๑๒. การประเมินความพึงพอใจของประชาชน ณ จุดบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Citizen Feedback) มีการดำเนินการ ดังนี้</p> <p>๑. มีการประเมินผลความพึงพอใจของประชาชน ณ จุดบริการ</p> <p>๒. มีการให้คะแนนและแสดงความคิดเห็นของประชาชน เพื่อให้มีการปรับปรุงบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>๓. มีการใช้อุปกรณ์อ่านบัตรแบบอเนกประสงค์ (Smart Card Reader) อย่างน้อย ๑ กระบวนงาน</p> <p>๔. มีการแสดงผลการสำรวจความพึงพอใจของประชาชนผ่านทางเว็บไซต์หลักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>๕. มีผลประเมินผลความพึงพอใจของประชาชนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐.๐๐</p> <p>๖. มีการประมวลผลเสนอผู้บริหารท้องถิ่นและประกาศให้ประชาชนทราบโดยเปิดเผย</p> <p>เกณฑ์การให้คะแนน:</p> <p>๑. ดำเนินการ ๔ - ๖ ข้อ</p> <p>๒. ดำเนินการ ๓ ข้อ</p> <p>๓. ดำเนินการ ๒ ข้อ</p> <p>๔. ดำเนินการ ๑ ข้อหรือไม่มีการดำเนินการ</p>	<p>๕</p> <p>๓</p> <p>๑</p> <p>๐</p>	
----	---	--	-------------------------------------	--

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
คำอธิบาย: มีการดำเนินการ ดังนี้ ๕. มีผลประเมินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ ให้นำมาจาก ๑. - ๔. ๖. มีการประมวลผลเสนอผู้บริหารท้องถิ่นและประกาศให้ประชาชนทราบโดยเปิดเผย ให้นำมาจาก ๑. - ๕. หมายเหตุ: ประเมินทุกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่สามารถตัดฐานการประเมินได้				

คะแนนเต็ม	๑๕
คะแนนที่ได้	

หน่วยที่ ๕ ระบบการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยง ตัวชี้วัดที่ ๑๓ - ๑๕

จำนวน ๓ ตัวชี้วัด จำนวน ๑๕ คะแนน

เป้าหมาย: องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการจัดวางระบบการควบคุมภายในที่ดี มีระบบการตรวจสอบภายในที่มีประสิทธิภาพ และมีการบริหารจัดการความเสี่ยงให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ เพื่อสร้างความโปร่งใส และการบริหารงานที่ดี

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: กองตรวจสอบระบบการเงินบัญชีท้องถิ่น

ผู้รับผิดชอบ: ๑. นางชบาไพร ชุนถนอม ผู้อำนวยการกองตรวจสอบระบบการเงินบัญชีท้องถิ่น โทร. ๐๘ ๕๔๘๐ ๒๓๕๕
 ๒. นางสาวพรพิชชา พานแก้ว ผู้อำนวยการกลุ่มงานพัฒนาระบบการตรวจสอบ โทร. ๐๙ ๒๒๘๐ ๑๖๘๒
 หมายเลขโทรศัพท์สำนักงาน ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๒๖

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๑๓	ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน ๑. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผล การควบคุมภายในระดับองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น ๒. รายงานระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามแบบ ปค.๑ แบบ ปค.๔ แบบ ปค.๕ และ แบบ ปค.๖ ๓. หนังสือนำส่งรายงานให้นายอำเภอ หรือสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จังหวัด แล้วแต่กรณี กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง ๑. พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลัง ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ ๒. หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วย มาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุม ภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑	๑๓. การแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผล การควบคุม ภายใน และการจัดทำรายงาน ระดับหน่วยงาน ของรัฐ ตามแบบ ปค. ๑ แบบ ปค. ๔ แบบ ปค. ๕ และแบบ ปค. ๖ เกณฑ์การให้คะแนน: ๑. แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการควบคุม ภายในในระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการ ตามแบบที่กำหนดครบถ้วน และจัดส่งให้นายอำเภอ หรือสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด แล้วแต่กรณี ภายในระยะเวลาที่กำหนด ๒. แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการควบคุม ภายในในระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการ ตามแบบที่กำหนดครบถ้วน แต่จัดส่งให้นายอำเภอ หรือสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด แล้วแต่กรณี เกินระยะเวลาที่กำหนด ๓. แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการควบคุม ภายในในระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการ ตามแบบที่กำหนดครบถ้วน แต่ไม่จัดส่งให้นายอำเภอ หรือสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด แล้วแต่กรณี	๕ ๓ ๑	

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
		๔. ไม่ได้แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการควบคุมภายในระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่ได้ดำเนินการหรือดำเนินการตามแบบที่กำหนด ไม่ครบถ้วน	๐	

คำอธิบาย:

๑. แบบที่กำหนด ได้แก่

๑.๑ หนังสือรับรองการประเมินผลการควบคุมภายใน (แบบ ปค.๑)

๑.๒ รายงานการประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน (แบบ ปค.๔)

๑.๓ รายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน (แบบ ปค.๕)

๑.๔ รายงานการสอบทานการประเมินผลการควบคุมภายในของผู้ตรวจสอบภายใน (แบบ ปค.๖) (กรณีไม่มีผู้ตรวจสอบภายใน หรือไม่ได้มอบหมายให้มีผู้ปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจสอบภายใน ไม่ต้องจัดทำแบบ ปค.๖ แต่ให้ระบุในหนังสือนำส่งรายงานให้นายอำเภอ หรือ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด แล้วแต่กรณี หรือหมายเหตุไว้ในแบบ ปค.๑ ว่า “องค์การบริหารส่วนจังหวัด/เทศบาล/องค์การบริหารส่วนตำบล ไม่มีผู้ตรวจสอบภายในหรือไม่ได้มอบหมายให้มีผู้ปฏิบัติหน้าที่ ผู้ตรวจสอบภายใน จึงไม่ได้จัดทำแบบ ปค.๖”)

๒. การจัดส่งรายงานภายในระยะเวลาที่กำหนด

๒.๑ กรณี องค์การบริหารส่วนตำบล/เทศบาลตำบล จัดส่งให้นายอำเภอ เพื่อให้คณะกรรมการประเมินผลการควบคุมภายในที่นายอำเภอจัดให้มีขึ้นดำเนินการรวบรวมและสรุปจัดทำเป็นรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นระดับอำเภอ ส่งให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดภายใน ๙๐ วัน นับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ

๒.๒ กรณี เทศบาลเมือง/เทศบาลนคร/องค์การบริหารส่วนจังหวัด จัดส่งให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดภายใน ๙๐ วัน นับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ

๒.๓ กรณีเมืองพัทยา ให้จัดส่งรายงานต่อกระทรวงการคลังโดยตรง ภายใน ๙๐ วัน นับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ

หมายเหตุ: ประเมินทุกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่สามารถตัดฐานการประเมินได้

๑๔	<p>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</p> <p>๑. ข้อมูลอัตรากำลังตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายใน (กรณีมีตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายใน)</p> <p>๒. คำสั่งมอบหมายบุคลากรตำแหน่งอื่น ให้ปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจสอบภายใน (กรณีไม่มีตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายใน)</p> <p>๓. แผนการตรวจสอบภายในประจำปี</p> <p>๔. รายงานผลการตรวจสอบ</p> <p>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๑. พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๗๙</p> <p>๒. หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒</p>	<p>๑๔. องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นมีผู้ตรวจสอบภายในหรือมอบหมายให้มีผู้ปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจสอบภายในและปฏิบัติงานตรวจสอบเป็นไปตามที่หลักเกณฑ์ฯ กำหนด</p> <p>เกณฑ์การให้คะแนน:</p> <p>๑. มีผู้ดำรงตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายในหรือมอบหมายให้มีผู้ปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจสอบภายในจัดทำแผนการตรวจสอบ ปฏิบัติงานตรวจสอบเป็นไปตามแผนที่ได้รับอนุมัติ และรายงานผลการตรวจสอบครบถ้วน ตามแผนฯ ภายในระยะเวลาที่กำหนด</p> <p>๒. มีผู้ดำรงตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายในหรือมอบหมายให้มีผู้ปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจสอบภายในจัดทำแผนการตรวจสอบ ปฏิบัติงานตรวจสอบเป็นไปตามแผนที่ได้รับอนุมัติและรายงานผลการตรวจสอบครบถ้วนตามแผนฯ แต่เกินระยะเวลาที่กำหนด</p>	๕	๓
----	--	---	---	---

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
	<p>คำอธิบาย:</p> <p>๑. จัดทำและเสนอแผนการตรวจสอบประจำปีต่อผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อพิจารณาอนุมัติภายในเดือนกันยายน</p> <p>๒. จัดทำและเสนอรายงานผลการตรวจสอบต่อผู้บริหารท้องถิ่น ภายในเวลาอันสมควรและไม่เกินสองเดือนนับจากวันที่ดำเนินการตรวจสอบแล้วเสร็จ</p> <p>หมายเหตุ: ประเมินทุกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่สามารถตัดฐานการประเมินได้</p>	<p>๓. มีผู้ดำรงตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายในหรือมอบหมายให้มีผู้ปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจสอบภายใน จัดทำแผนการตรวจสอบ และปฏิบัติงานตรวจสอบเป็นไปตามแผนที่ได้รับอนุมัติ แต่รายงานผลการตรวจสอบ ไม่ครบถ้วนตามแผนฯ</p> <p>๔. ไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายในและไม่ได้มอบหมายให้มีผู้ปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจสอบภายใน</p>	<p>๑</p> <p>๐</p>	
<p>๑๕</p>	<p>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</p> <p>๑. คำสั่งมอบหมายผู้รับผิดชอบดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยงระดับองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>๒. แผนการบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓</p> <p>๓. เอกสารหลักฐานการติดตามประเมินผลและทบทวนแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง</p> <p>๔. รายงานผลตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง</p> <p>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๑. พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๗๙</p> <p>๒. หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒</p>	<p>๑๕. การบริหารจัดการความเสี่ยงระดับหน่วยงานของรัฐตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด</p> <p>เกณฑ์การให้คะแนน:</p> <p>๑. มอบหมายให้มีผู้รับผิดชอบการบริหารจัดการความเสี่ยง จัดทำแผนการบริหารจัดการ ความเสี่ยง มีการติดตามประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยง จัดทำรายงานผลตามแผนการบริหารจัดการ ความเสี่ยง และมีการทบทวนแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงเสนอผู้บริหารท้องถิ่น</p> <p>๒. มอบหมายให้มีผู้รับผิดชอบการบริหารจัดการ ความเสี่ยง จัดทำแผนการบริหารจัดการ ความเสี่ยง และรายงานผลตามแผนการบริหารจัดการ ความเสี่ยง แต่ไม่ได้ติดตามประเมินผลการบริหารจัดการ ความเสี่ยง และไม่ได้ทบทวนแผนการบริหารจัดการ ความเสี่ยงเสนอผู้บริหารท้องถิ่น</p> <p>๓. มอบหมายให้มีผู้รับผิดชอบการบริหารจัดการ ความเสี่ยง และจัดทำแผนการบริหารจัดการ ความเสี่ยง แต่ไม่ได้ติดตามประเมินผล การบริหารจัดการ ความเสี่ยง ไม่ได้รายงานผล ตามแผนการบริหาร จัดการความเสี่ยงและไม่ได้ทบทวนแผนการบริหาร จัดการความเสี่ยงเพื่อเสนอผู้บริหารท้องถิ่น</p> <p>๔. ไม่ได้มอบหมายผู้รับผิดชอบดำเนินการบริหารจัดการ ความเสี่ยง หรือผู้รับผิดชอบไม่ได้ดำเนินการ บริหารจัดการความเสี่ยงตามที่หลักเกณฑ์กระทรวง การคลังกำหนด</p>	<p>๕</p> <p>๓</p> <p>๑</p> <p>๐</p>	
	<p>คำอธิบาย:</p> <p>๑. ผู้รับผิดชอบการบริหารความเสี่ยง ประกอบด้วย ผู้บริหารทุกระดับขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น และบุคลากรที่มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำยุทธศาสตร์และการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น</p>			

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
	๒. ผู้รับผิดชอบมีหน้าที่ ๑) จัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง ๒) ติดตามประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยง ๓) จัดทำรายงานผลตามแผน การบริหารจัดการความเสี่ยง และ ๔) พิจารณาทบทวนแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง			
	๓. ติดตามประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยติดตามประเมินผลอย่างต่อเนื่องในระหว่างการปฏิบัติงานหรือติดตามประเมินผลเป็นรายครั้ง หรือใช้ทั้งสองวิธีร่วมกัน			
	๔. จัดทำรายงานผลการบริหารจัดการความเสี่ยงเสนอให้ผู้บริหารท้องถิ่น พิจารณาน้อยปีละ ๑ ครั้ง ซึ่งผู้บริหารท้องถิ่นสามารถกำหนดนโยบาย วิธีการ และระยะเวลาการรายงาน			
	หมายเหตุ: ประเมินทุกองค์ประกอบที่ท้องถิ่น ไม่สามารถตัดฐานการประเมินได้			

คะแนนเต็ม	๑๕
คะแนนที่ได้	

หน่วยที่ ๒ การประเมินผลการปฏิบัติงาน ตัวชี้วัดที่ ๑๖ - ๑๘ จำนวน ๓ ตัวชี้วัด จำนวน ๑๕ คะแนน

เป้าหมาย: องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นการจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการ มีการวิเคราะห์และสรุปผลการประเมินปฏิบัติราชการ มีการยกระดับผลคะแนนการประเมินประสิทธิภาพจนบังเกิดมีผลสัมฤทธิ์ในการบริหารงานราชการท้องถิ่น นำไปสู่การบริหารงานที่เข้มแข็ง และมีความโปร่งใส

หน่วยย่อยที่ ๑ การประเมินผลการปฏิบัติราชการ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: กลุ่มงานส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีท้องถิ่น กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น

- ผู้รับผิดชอบ:**
- นางสาวลัดดาวรรณ น้อยอรุณ ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีท้องถิ่น โทร. ๐๘ ๔๙๔๑ ๕๔๑๔
 - นายสุริยะ หินเมืองเก่า นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ โทร. ๐๖ ๔๙๕๑ ๕๘๘๕
 - นายโสพรรณ สืบบุตร นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ โทร. ๐๘ ๔๔๙๓ ๔๒๖๘
 - นายโพธิ์รัตน รัตนพันธ์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ โทร. ๐๘ ๕๖๖๑ ๑๗๓๑
 - นางสาวชนเนษฐ์ แก้วพุ่ม พนักงานวิเคราะห์นโยบายและแผน โทร. ๐๙ ๕๖๖๙ ๓๖๔๕
- หมายเลขโทรศัพท์สำนักงาน ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๒๓๑๒, ๒๓๒๒

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๑๖	<p>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</p> <p>๑. มีหนังสือ/เอกสาร เป็นข้อตกลงในการปฏิบัติราชการที่ปรับปรุงให้เป็นปัจจุบัน</p> <p>๒. มีรายงานผลการปฏิบัติราชการที่เป็นปัจจุบัน</p> <p>๓. มีเอกสารการลงนามของผู้บริหารสำนัก/กอง/ฝ่าย และข้าราชการ พนักงานจ้าง ลูกจ้างประจำ ได้ลงนามทราบทุกคนที่เป็นปัจจุบัน</p> <p>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๑. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ มาตรา ๓/๑</p> <p>๒. พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒</p> <p>๓. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๙๒.๔/ว ๔๓๕ ลงวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๘</p>	<p>๑๖. องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดทำข้อตกลง ในการปฏิบัติราชการระหว่างส่วนราชการกับผู้บริหารท้องถิ่น</p> <p>มีการดำเนินการ ดังนี้</p> <p>๑. มีการจัดทำข้อตกลงครบทุกส่วนราชการ</p> <p>๒. มีการปฏิบัติตามข้อตกลงครบทุกส่วนราชการ</p> <p>๓. มีการจัดทำและรายงานผลการปฏิบัติราชการ</p> <p>๔. มีการลงนามครบถูกต้อง และมีข้าราชการ พนักงานจ้าง ลูกจ้างประจำ ได้ลงนามทราบทุกคน</p> <p>เกณฑ์การให้คะแนน:</p> <p>๑. ดำเนินการครบ ๔ ข้อ</p> <p>๒. ดำเนินการ ๓ ข้อ</p> <p>๓. ดำเนินการ ๑ - ๒ ข้อ</p> <p>๔. ไม่มีการดำเนินการ</p>	<p>๕</p> <p>๓</p> <p>๑</p> <p>๐</p>	

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้		
<p>คำอธิบาย: ตรวจสอบหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าผลการดำเนินงานของส่วนราชการเป็นไปตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการหรือไม่ โดยอาจนำข้อตกลงการปฏิบัติราชการมาเปรียบเทียบกับผลการปฏิบัติราชการประจำปี</p> <p>หมายเหตุ: ประเมินทุกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่สามารถตัดสินฐานการประเมินได้</p>						
๑๗	<p>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</p> <p>๑. คำสั่ง/ประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลฯ ที่มีผู้แทนชุมชน องค์กรภาคประชาชน ภาคเอกชน ร่วมเป็นกรรมการที่เป็นปัจจุบัน</p> <p>๒. รายงานการประชุมคณะกรรมการประเมินผลฯ</p> <p>๓. รายงานผลการประเมินผลและเสนอแนวทางการแก้ไขและพัฒนาการปฏิบัติงานให้ครบทั้ง ๔ ด้าน</p> <p>๔. ผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณาผลการประเมินและสั่งการเสนอแนวทางการแก้ไขและพัฒนาการปฏิบัติงาน</p> <p>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๑. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ มาตรา ๓/๑</p> <p>๒. พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒</p> <p>๓. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๙๒.๔/ว ๔๓๕ ลงวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๘</p>	<p>๑๗. มีการวิเคราะห์และสรุปผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประเมินผลตามหลักเกณฑ์ และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งมีบุคคลภายนอกร่วมเป็นกรรมการ มีการดำเนินการ ดังนี้</p> <p>๑. แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลตามหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>๒. จัดประชุมคณะกรรมการฯ เพื่อพิจารณาผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการให้ครบถ้วนทั้ง ๔ ด้าน เกี่ยวกับ (๑) ผลสัมฤทธิ์ของภารกิจ (๒) คุณภาพของบริการ (๓) ความคุ้มค่าของภารกิจ และ (๔) ความพึงพอใจของประชาชน</p> <p>๓. มีการจัดทำรายงานสรุปผลการประเมิน</p> <p>๔. เสนอผู้บริหารเพื่อพิจารณาสั่งการ</p> <p>เกณฑ์การให้คะแนน:</p> <p>๑. ดำเนินการครบ ๔ ข้อ</p> <p>๒. ดำเนินการ ๓ ข้อ</p> <p>๓. ดำเนินการ ๒ ข้อ</p> <p>๔. ดำเนินการ ๑ ข้อ หรือไม่มีการแต่งตั้งคณะกรรมการฯ</p>	๕	๓	๑	๐
<p>คำอธิบาย: คณะกรรมการประเมินผลตามหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีการประชุมอย่างน้อยปีละ ๒ ครั้งแล้วเสนอผลการประเมินให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบ เพื่อดำเนินการปรับปรุง แก้ไข ส่งเสริม พัฒนาขยาย หรือยุติการดำเนินการ</p> <p>หมายเหตุ: ประเมินทุกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่สามารถตัดสินฐานการประเมินได้</p>						

หน่วยย่อยที่ ๒ ผลคะแนนการประเมินประสิทธิภาพองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (LPA)

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๑๘	<p>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</p> <p>ผลคะแนนการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(LPA) ปี ๒๕๖๒ เทียบกับปี ๒๕๖๓</p>	<p>๑๘. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีผลคะแนน LPA โดยรวมเพิ่มขึ้นจากปีที่ผ่านมา</p>		

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
	สูตรคำนวณ ใช้คะแนนเฉลี่ยปี ๒๕๖๓ - คะแนนเฉลี่ยปี ๒๕๖๒ กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง ๑. พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒ ๒. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๑๐.๗/ว ๒๒๗๒ ลงวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๒	เกณฑ์การให้คะแนน: ๑. เพิ่มขึ้นร้อยละ ๕.๐๐ ขึ้นไป หรือมีคะแนน LPA ด้านที่ ๑ - ๕ ที่ระดับร้อยละ ๙๐.๐๐ ขึ้นไป ๒. เพิ่มขึ้นร้อยละ ๓.๐๐ - ๔.๙๙ หรือมีคะแนน LPA ด้านที่ ๑ - ๕ ที่ระดับร้อยละ ๘๐.๐๐ ขึ้นไป ๓. เพิ่มขึ้นร้อยละ ๑.๐๐ - ๒.๙๙ หรือมีคะแนน LPA ด้านที่ ๑ - ๕ ที่ระดับร้อยละ ๗๐.๐๐ ขึ้นไป ๔. ต่ำกว่าร้อยละ ๑.๐๐ หรือคะแนน LPA ด้านที่ ๑ - ๕ ต่ำกว่าที่ระดับร้อยละ ๗๐.๐๐	๕ ๓ ๑ ๐	

คำอธิบาย:

๑. คะแนนเฉลี่ย หมายถึง คะแนนเฉลี่ยของ ด้านที่ ๑ - ๕
๒. กรณีคะแนนไม่เพิ่มขึ้น แต่ในปีที่ผ่านมาได้คะแนนร้อยละ ๙๐.๐๐ หรือมากกว่า และปีงบประมาณที่ตรวจประเมิน ได้ร้อยละ ๙๐.๐๐ ให้ได้ ๕ คะแนน
๓. กรณีคะแนนไม่เพิ่มขึ้น แต่ในปีที่ผ่านมาได้คะแนนร้อยละ ๘๐.๐๐ หรือมากกว่า และปีงบประมาณที่ตรวจประเมิน ได้ร้อยละ ๘๐.๐๐ ให้ได้ ๓ คะแนน
๔. กรณีคะแนนไม่เพิ่มขึ้น แต่ในปีที่ผ่านมาได้คะแนนร้อยละ ๗๐.๐๐ หรือมากกว่า และปีงบประมาณที่ตรวจประเมิน ได้ร้อยละ ๗๐.๐๐ ให้ได้ ๑ คะแนน
๕. กรณีคะแนน LPA เพิ่มขึ้นมากกว่าร้อยละ ๕ หรือเท่าใดก็ตาม หากเกณฑ์ไม่ถึงร้อยละ ๗๐.๐๐ จะได้คะแนนเป็น ๐
๖. กรณีคะแนน LPA เพิ่มขึ้น เช่น ปี ๒๕๖๑ ได้คะแนนระดับร้อยละ ๘๑.๐๐ และปี ๒๕๖๒ ได้คะแนนเพิ่มขึ้นร้อยละ ๕.๐๐ (๘๑+๕ = ๘๖) ปี ๒๕๖๒ ได้คะแนนระดับร้อยละ ๘๖.๐๐ แต่เป็นการได้เพิ่มร้อยละขึ้นร้อยละ ๕.๐๐ หรือมากกว่าร้อยละ ๕.๐๐ จะได้คะแนน ๕ คะแนน แต่ในปี ๒๕๖๓ ได้คะแนนร้อยละ ๘๘.๐๐ จะเพิ่มขึ้นร้อยละ ๒.๐๐ จะได้คะแนนในปี ๒๕๖๓ เท่ากับ ๓ คะแนน และถ้าปี ๒๕๖๓ ใช้คะแนนระดับร้อยละ ๘๐.๐๐ - ๘๙.๙๙ จะได้คะแนน ๓ คะแนน แต่ถ้าได้คะแนนที่ระดับร้อยละ ๙๐.๐๐ ได้ ๕ คะแนน เพิ่มขึ้นร้อยละ ๒.๐๐ ก็ตาม

หมายเหตุ: ประเมินทุกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่สามารถตัดฐานการประเมินได้

คะแนนเต็ม	๑๕
คะแนนที่ได้	

หน่วยที่ ๗ การเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารงาน ตัวชี้วัดที่ ๑๙ - ๒๑ จำนวน ๓ ตัวชี้วัด จำนวน ๑๕ คะแนน

เป้าหมาย: องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น มีประสิทธิภาพในการบริหารงานเพิ่มขึ้นโดยวิธีการต่าง ๆ เช่น การลดขั้นตอน การใช้เทคโนโลยีการให้บริการเชิงรุก การบูรณาการการทำงานร่วมกับหน่วยงานอื่น ๆ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: กลุ่มงานส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีท้องถิ่น กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น

- ผู้รับผิดชอบ:**
๑. นางสาวลัดดาวรรณ น้อยอรุณ ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีท้องถิ่น โทร. ๐๘ ๔๙๔๑ ๕๕๑๔
 ๒. นายสุริยะ หินเมืองเก่า นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ โทร. ๐๖ ๔๙๕๑ ๕๘๘๕
 ๓. นายโสพรรณ สืบบุตร นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ โทร. ๐๘ ๔๔๙๓ ๔๒๖๘
 ๔. นายโพธิ์รัตน รัตนพันธ์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ โทร. ๐๘ ๕๖๖๑ ๑๗๓๑
 ๕. นางสาวชนเนษฎ์ แก้วพุด พนักงานวิเคราะห์นโยบายและแผน โทร. ๐๙ ๕๖๖๙ ๓๖๔๕
- หมายเลขโทรศัพท์สำนักงาน ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๒๓๑๒, ๒๓๒๒

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๑๙	<p>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</p> <p>๑. หนังสือหรือคำสั่งมอบอำนาจ พร้อมบัญชีการมอบอำนาจแนบท้าย (ไม่ใช่คำสั่งรักษาราชการแทน) ที่เป็นปัจจุบัน</p> <p>๒. การมอบอำนาจต้องเป็นเรื่องที่มีผลโดยตรงต่อประชาชนและเป็นอำนาจของผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>๓. จำนวนหรือร้อยละของหนังสือ หรือคำสั่งมอบอำนาจที่ปฏิบัติจริงโดยการลงนามของผู้ได้รับมอบอำนาจ อย่างน้อยร้อยละ ๘๐.๐๐</p> <p>๔. มีการเผยแพร่ในเว็บไซต์หลักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๑. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ มาตรา ๓/๑</p> <p>๒. พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๕๒</p> <p>๓. มติคณะรัฐมนตรี วันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๔๖ เรื่อง การลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการเพื่อประชาชน</p> <p>๔. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๙๒.๔/ว ๔๓๕ ลงวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๘</p> <p>๕. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๙๒.๔/ว ๒๙๒๙ ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๕๐</p>	<p>๑๙. การมอบอำนาจการตัดสินใจ เพื่อปฏิบัติราชการ</p> <p>มีการดำเนินการ ดังนี้</p> <p>๑. มีการมอบอำนาจทำเป็นหนังสือ/คำสั่งระบุชื่อผู้รับมอบอำนาจชัดเจน</p> <p>๒. มีหลักฐานผู้รับมอบอำนาจใช้อำนาจที่ได้รับ</p> <p>๓. มีการแจ้งเวียนให้ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นรับทราบ และลงลายมือรับทราบทุกคน</p> <p>๔. มีการประกาศให้ประชาชนทราบในที่เปิดเผย</p> <p>๕. มีการปฏิบัติตามที่ได้รับมอบอำนาจจริง</p> <p>เกณฑ์การให้คะแนน:</p> <p>๑. ดำเนินการครบ ๕ ข้อ</p> <p>๒. ดำเนินการ ๔ ข้อ</p> <p>๓. ดำเนินการ ๒ – ๓ ข้อ</p> <p>๔. ดำเนินการ ๑ ข้อ หรือไม่มีการดำเนินการมอบอำนาจ</p>	๕ ๓ ๑ ๐	
<p>คำอธิบาย:</p> <p>๑. สำหรับการมอบอำนาจของผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้ปลัด/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ต้องจัดทำเป็นคำสั่ง และประกาศให้ประชาชนทราบ</p> <p>๒. การบริหารราชการอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกอบด้วยหลักความโปร่งใสและหลักความคุ้มค่า</p> <p>หมายเหตุ: ประเมินทุกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่สามารถตัดฐานการประเมินได้</p>				
๒๐	<p>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</p> <p>๑. มีและใช้อุปกรณ์อ่านบัตรแบบอเนกประสงค์ (Smart Card Reader) ในการบริการประชาชน</p> <p>๒. ตรวจสอบการให้บริการช่องทางเว็บไซต์หลักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>	<p>๒๐. มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศหรือโทรคมนาคมเพื่อลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน</p> <p>มีการดำเนินการ ดังนี้</p> <p>๑. มีการใช้อุปกรณ์อ่านบัตรแบบอเนกประสงค์ (Smart Card Reader) อย่างน้อย ๑ กระบวนงาน</p>		

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
	<p>๓. ตรวจสอบข้อเท็จจริงที่มีอยู่จริง เช่น มี Wi-Fi ใช้งานจริงหรือไม่ หรือมีการใช้โปรแกรมอนุมัติงานก่อสร้างจริงหรือไม่ เป็นต้น</p> <p>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๑. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ มาตรา ๓/๑</p> <p>๒. พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๕๒</p> <p>๓. มติคณะรัฐมนตรี วันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๔๖ เรื่อง การลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการเพื่อประชาชน</p> <p>๔. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๙๒.๔ / ว ๒๙๒๙ ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๕๐</p> <p>๕. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๔๒๒๒ ลงวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๑</p>	<p>๒. จัดให้มี Wi-Fi หรืออินเทอร์เน็ตภายในสำนักงาน/ที่ทำการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือมีการให้บริการชำระภาษีผ่านอินเทอร์เน็ต</p> <p>๓. มีการแจ้งผลการอนุมัติผ่านระบบ SMS หรือระบบอื่นนอกจากนี้หรือมีการจูงใจขอรับบริการออนไลน์</p> <p>๔. มีการแจ้งเรื่องร้องทุกข์/ร้องเรียน ผ่านระบบออนไลน์ เช่น เว็บไซต์หลักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น , Line , Facebook เป็นต้น</p> <p>๕. เครื่องมืออื่น ๆ (โปรแกรมฯ...)</p> <p>เกณฑ์การให้คะแนน:</p> <p>๑. ดำเนินการ ๔ - ๕ ข้อ</p> <p>๒. ดำเนินการ ๓ ข้อ</p> <p>๓. ดำเนินการ ๑ - ๒ ข้อ</p> <p>๔. ไม่มีการดำเนินการ</p>	<p>๕</p> <p>๓</p> <p>๑</p> <p>๐</p>	

คำอธิบาย:

มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ หรือโทรคมนาคมตามความเหมาะสมและงบประมาณของแต่ละองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อช่วยลดขั้นตอนเพิ่มประสิทธิภาพ และประหยัดค่าใช้จ่าย

หมายเหตุ: ประเมินทุกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่สามารถตัดฐานการประเมินได้

<p>๒๑</p>	<p>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</p> <p>๑. ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓</p> <p>๒. โครงการที่มีการดำเนินการจริงในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓</p> <p>๓. รายงานผลการดำเนินการที่เสนอต่อผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อทราบ</p> <p>๔. มีการเผยแพร่เว็บไซต์หลักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๑. พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒</p> <p>๒. แผนปฏิบัติการกำหนดขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๓</p>	<p>๒๑. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีการบูรณาการ(Integration) โครงการเพื่อพัฒนาท้องถิ่น ตามอำนาจหน้าที่ ร่วมกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น หรือร่วมกับหน่วยงานอื่น</p> <p>มีการดำเนินการ ดังนี้</p> <p>๑. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน</p> <p>๒. ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต</p> <p>๓. ด้านการจัดระเบียบชุมชน/สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย</p> <p>๔. ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว</p> <p>๕. ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม</p> <p>๖. ด้านศิลปะ วัฒนธรรม จารีต ประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น</p>		
-----------	---	--	--	--

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
	<p>๓. ประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่อง การทำความตกลงร่วมมือกันจัดทำบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>๔. หนังสือสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ที่ นร ๐๑๐๗/ว ๔๔๘๒ ลงวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๕๘</p> <p>หมายเหตุ: ประเมินทุกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่สามารถตัดฐานการประเมินได้</p>	<p>เกณฑ์การให้คะแนน:</p> <p>๑. ดำเนินการ ๔ - ๖ ข้อ</p> <p>๒. ดำเนินการ ๒ - ๓ ข้อ</p> <p>๓. ดำเนินการ ๑ ข้อ</p> <p>๔. ไม่มีการดำเนินการ</p>	<p>๕</p> <p>๓</p> <p>๑</p> <p>๐</p>	

คะแนนเต็ม	๕
คะแนนที่ได้	

หน่วยที่ ๘ การปรับปรุงภารกิจ ตัวชี้วัดที่ ๒๒ จำนวน ๑ ตัวชี้วัด จำนวน ๕ คะแนน

เป้าหมาย: เพื่อให้เกิดความถูกต้อง ทันสมัย เป็นธรรม คุ่มค่า และมีประสิทธิภาพในการปฏิบัติภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: กลุ่มงานส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีท้องถิ่น กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น

ผู้รับผิดชอบ: ๑. นางสาวลัดดาวรรณ น้อยอรุณ ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีท้องถิ่น

โทร. ๐๘ ๔๙๔๑ ๕๔๑๔

๒. นายสุริยะ หินเมืองเก่า

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ โทร. ๐๖ ๔๙๕๑ ๕๘๘๕

๓. นายโสพรรณ สืบบุตร

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ โทร. ๐๘ ๔๔๙๓ ๔๒๖๘

๔. นายโพธิ์ตัน รัตนพันธ์

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ โทร. ๐๘ ๕๖๖๑ ๑๗๓๑

๕. นางสาวชนเนษฎ์ แก้วพุ่ม

พนักงานวิเคราะห์นโยบายและแผน โทร. ๐๙ ๕๖๖๙ ๓๖๔๕

หมายเลขโทรศัพท์สำนักงาน ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๒๓๑๒, ๒๓๒๒

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๒๒	<p>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</p> <p>๑. คำสั่ง/ประกาศแต่งตั้งคณะทำงาน</p> <p>๒. รายงานการประชุมคณะทำงาน</p> <p>๓. บันทึกเสนอผู้บริหารท้องถิ่นเอกสารแสดงการขับเคลื่อนการดำเนินงานหลังจากการพิจารณา ทบทวน ปรับปรุง เปลี่ยนแปลงหรือยกเลิกภารกิจ หรือข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ เสนอผู้บริหารพิจารณา</p> <p>๔. มีการเผยแพร่เว็บไซต์หลักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๑. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ มาตรา ๓/๑</p> <p>๒. พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๕๒</p>	<p>๒๒. ในระยะเวลา ๓ ปีที่ผ่านมา (๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีการพิจารณาทบทวน ปรับปรุง เปลี่ยนแปลง ยกเลิกภารกิจ หรือข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ มีการดำเนินการ ดังนี้</p> <p>๑. มีการแต่งตั้งคณะทำงานพิจารณาทบทวน ปรับปรุง เปลี่ยนแปลงหรือยกเลิกภารกิจหรือข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติเป็นปัจจุบัน</p> <p>๒. มีการประชุมคณะทำงาน</p> <p>๓. นำผลการประชุมมาทบทวน ปรับปรุง เปลี่ยนแปลงหรือยกเลิกภารกิจ หรือข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติเป็นปัจจุบัน</p> <p>๔. มีการจัดทำรายงานประชุมตามรูปแบบ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ</p> <p>๕. มีการเผยแพร่ทางเว็บไซต์หลักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>		

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
	๓. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๘ ๔. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๙๕.๔/ว ๔๓๕ ลงวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๘ ข้อ ๓	เกณฑ์การให้คะแนน: ๑. ดำเนินการครบ ๕ ข้อ ๒. ดำเนินการ ๔ ข้อ ๓. ดำเนินการ ๓ ข้อ ๔. ดำเนินการ ๑-๒ ข้อ หรือไม่มีการดำเนินการ	๕ ๓ ๑ ๐	
คำอธิบาย: กรณีมีการดำเนินการทบทวนภารกิจแต่ไม่มีการทบทวน ปรับปรุง เปลี่ยนแปลงหรือยกเลิกภารกิจ ให้ถือว่าเป็นการดำเนินการแล้ว ตามเกณฑ์การให้คะแนน ๕ ข้อ หมายเหตุ: ประเมินทุกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่สามารถตัดฐานการประเมินได้				

คะแนนเต็ม	๑๐
คะแนนที่ได้	

หน่วยที่ ๙ การดำเนินงานตามนโยบายของจังหวัด ตัวชี้วัดที่ ๒๓ - ๒๔ จำนวน ๒ ตัวชี้วัด จำนวน ๑๐ คะแนน

เป้าหมาย: ให้จังหวัดกำหนดเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานตามนโยบายของจังหวัด (พ.ศ.๒๕๖๓) ซึ่งอาจเป็นการดำเนินงานตามนโยบายรัฐบาล กระทรวงมหาดไทย ยุทธศาสตร์การพัฒนากลุ่มจังหวัด แผนพัฒนาจังหวัด นโยบายสำคัญของผู้ว่าราชการจังหวัด หรือนโยบายการพัฒนาพื้นที่เฉพาะ เช่น พื้นที่ระเบียงเศรษฐกิจ พื้นที่การค้าชายแดน ฯลฯ (ระบุหัวข้อนโยบาย การดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในการสนับสนุนและผลการดำเนินงาน)

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: กลุ่มงานส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีท้องถิ่น กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น

ผู้รับผิดชอบ: ๑. นางสาวลัดดาวรรณ น้อยอรุณ ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีท้องถิ่น
โทร. ๐๘ ๔๙๔๑ ๕๔๑๔

๒. นายสุริยะ หินเมืองเก่า นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ โทร. ๐๖ ๔๙๕๑ ๕๘๘๕

๓. นายโสพรรณ สืบบุตร นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ โทร. ๐๘ ๔๔๙๓ ๔๒๖๘

๔. นายโพธิรัตน์ รัตนพันธ์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ โทร. ๐๘ ๕๖๖๑ ๑๗๓๑

๕. นางสาวชนเนษฎ์ แก้วพุด พนักงานวิเคราะห์นโยบายและแผน โทร. ๐๙ ๕๖๖๙ ๓๖๔๕
หมายเลขโทรศัพท์สำนักงาน ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๒๓๑๒,๒๓๒๒

คำอธิบาย: ๑. ให้จังหวัดจัดทำตัวชี้วัดของจังหวัดตนเองตามเป้าหมายที่อธิบายข้างต้น ให้มีคะแนนรวมทั้งหมดเท่ากับ ๑๐ คะแนน โดยกำหนดเป็น ๒ ตัวชี้วัด ๆ ละ ๕ คะแนน /เกณฑ์การให้คะแนน ๕-๓-๑-๐

๒. ตัวชี้วัดต้องเป็นภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกประเภท (องค์การบริหารส่วนจังหวัด/เทศบาล/องค์การบริหารส่วนตำบล/เมืองพัทยา)

ต้องสอดคล้องหรือเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ หรืออย่างน้อย (ถ้าไม่มี) ต้องสอดคล้องหรือเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์จังหวัด ดังนี้

๑. ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (ยุทธศาสตร์ที่/ชื่อยุทธศาสตร์ ระบุด้วย)

๒. แผนแม่บทยุทธศาสตร์ชาติ (ประเด็น/แผนย่อย/แนวทางพัฒนา ระบุด้วย)

๓. แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (ยุทธศาสตร์ที่/ชื่อยุทธศาสตร์ ระบุด้วย)

๔. นโยบายกระทรวงมหาดไทย

๕. แผนยุทธศาสตร์กลุ่มจังหวัด (กลุ่มจังหวัด ประกอบด้วยกี่จังหวัด/จังหวัดอะไร/ยุทธศาสตร์ที่/ชื่อยุทธศาสตร์ ระบุด้วย)

๖. ยุทธศาสตร์จังหวัด (ยุทธศาสตร์ที่/ชื่อยุทธศาสตร์ ระบุด้วย)

๗. Sustainable Development Goals: SDGs (เป้าหมาย/เป้าประสงค์/ตัวชี้วัดของเป้าประสงค์ ระบุด้วย)

ตัวอย่างการร่างตัวชี้วัด

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๒๓	<p>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</p> <p>๑. ข้อมูลการประสานหน่วยงานอื่น ที่เกี่ยวข้องเช่น ที่ทำการปกครองอำเภอ/จังหวัด สาธารณสุขอำเภอ/จังหวัด สถานีตำรวจในพื้นที่</p> <p>๒. สื่อประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ เช่น ป้าย แผ่นพับ เว็บไซต์ ภาพถ่าย วารสาร ใบปลิวจดหมายข่าว</p> <p>๓. โครงการ/กิจกรรมที่แสดงถึงเกณฑ์การประเมินที่ได้กำหนดไว้.....</p> <p>๔. รายงานผลการดำเนินการที่เสนอต่อผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อทราบ</p> <p>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๑. พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ มาตรา ๕๐ วรรค ๒</p> <p>๒. พระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๔๕/๑</p> <p>๓. พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ มาตรา ๖๙/๑</p> <p>คำอธิบาย:</p>	<p>๒๓. (ตัวอย่าง)</p> <p>จำนวนกิจกรรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการในโครงการ (ระบุโครงการหรือกิจกรรมให้ชัดเจน)</p> <p>มีการดำเนินการ ดังนี้ (ตัวอย่าง)</p> <p>๑. มีการประสานข้อมูลกับหน่วยงานเกี่ยวข้อง</p> <p>๒. มีการรณรงค์ประชาสัมพันธ์ เพื่อให้ประชาชนในพื้นที่เกิดความตระหนักเกี่ยวกับโครงการที่ดำเนินการ</p> <p>๓. มีกิจกรรมที่เกี่ยวกับการดำเนินโครงการ</p> <p>๔. มีการฝึกอบรมเกี่ยวกับโครงการที่ดำเนินการ</p> <p>เกณฑ์การให้คะแนน:</p> <p>๑. ดำเนินการ ๔ ข้อ</p> <p>๒. ดำเนินการ ๒ – ๓ ข้อ</p> <p>๓. ดำเนินการ ๑ ข้อ</p> <p>๔. ไม่มีดำเนินการใด ๆ</p>	<p>๕</p> <p>๓</p> <p>๑</p> <p>๐</p>	

ตัวอย่างการร่างตัวชี้วัด

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๒๔	<p>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</p> <p>๑.</p> <p>๒.</p> <p>ฯลฯ</p> <p>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๑.</p> <p>๒.</p> <p>ฯลฯ</p> <p>คำอธิบาย:</p> <p>๑.</p> <p>๒.</p> <p>ฯลฯ</p>	<p>๒๔.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>มีการดำเนินการ ดังนี้</p> <p>เกณฑ์การให้คะแนน:</p> <p>๕</p> <p>๓</p> <p>๑</p> <p>๐</p>	<p>๕</p> <p>๓</p> <p>๑</p> <p>๐</p>	

หมายเหตุ:

๑. องค์การบริหารส่วนตำบล/เทศบาล/องค์การบริหารส่วนจังหวัด ต้องกำหนดให้มี ๒ ตัวชี้วัดเท่ากัน แต่การกำหนดตัวชี้วัดไม่เหมือนกันก็ได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภท
๒. เมื่อพิจารณา จะกำหนดเป็นการเฉพาะก็ได้ หรือจะกำหนดเช่นเดียวกับ องค์การบริหารส่วนตำบล/เทศบาล/องค์การบริหารส่วนจังหวัด ก็ได้
๓. ไม่ควรใช้เกณฑ์คะแนน ๕-๐ ควรใช้ ๕-๓-๑-๐
๔. ไม่ควรประเมินประสิทธิภาพฯ เฉพาะองค์การบริหารส่วนจังหวัด ควรประเมินประสิทธิภาพฯ ในภาพรวมของจังหวัดที่สามารถประเมินประสิทธิภาพฯ ได้ทุกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด

ที่ปรึกษาและคณะผู้จัดทำ

ที่ปรึกษา

นายประยูร	รัตนเสนีย์	อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
นายสันติธร	ยิ้มละมัย	รองอธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
นายทวี	เสริมภักดีกุล	รองอธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
นายขจร	ศรีชวนนิตย์	รองอธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

คณะผู้จัดทำ

นางคณิดา	ราษฎร์นัย	ผู้อำนวยการกองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น
นางสาวลัดดาวรรณ	น้อยอรุณ	ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีท้องถิ่น
นายสุริยะ	หินเมืองเก่า	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการบริหารจัดการท้องถิ่น
นายโสพรรณณ์	สีบุตตร	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
นายโพธิรัตน์	รัตนพันธ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
นางสาวนาฏอนงค์	แสงทอง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
นายกฤติภณ	สิทธิเสรี	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
นางสาวภัคศิรภา	ภัชระพรกุล	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
นางสาวชนเนษฐ์	แก้วพุด	พนักงานวิเคราะห์นโยบายและแผน
นายพีระพัฒน์	โสแก้ว	พนักงานบันทึกข้อมูล
นายพัฒนพงษ์	จินทาพูน	พนักงานบันทึกข้อมูล





แบบประเมินประสิทธิภาพ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Performance Assessment: LPA)

ประจำปี ๒๕๖๔

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

อำเภอ

จังหวัด



ด้านที่ ๒
การบริหารงานบุคคล
และกิจการสภา

“ประเทศไทยมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นประเทศพัฒนาแล้ว
ด้วยการพัฒนาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง”



กระทรวงมหาดไทย
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น
<http://www.dla.go.th>



แบบประเมิน ประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Performance Assessment: LPA) ประจำปี ๒๕๖๔

ด้านที่ ๒ การบริหารงานบุคคลและกิจการสภา

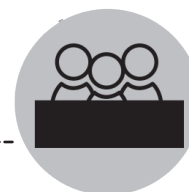
ประสิทธิภาพ
ของการบริหาร
ทรัพยากรบุคคล



คุณภาพชีวิต
และความสมดุล
ของชีวิตกับการทำงาน



ความสอดคล้อง
เชิงยุทธศาสตร์



การดำเนินงาน
ของสภาท้องถิ่น



จัดหมวดหมู่ตามหลัก HR Scorecard ที่ใช้ในระดับสากลมุ่งประเมินผล
การบริหารงานบุคคลที่มีประสิทธิภาพและการจัดเก็บข้อมูลของสมาชิกสภาท้องถิ่นอย่างมีประสิทธิภาพ

แบบประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Performance Assessment: LPA) ประจำปี ๒๕๖๔

ด้านที่ ๒ การบริหารงานบุคคลและกิจการสภา

ตัวชี้วัดที่ ๒๕ - ๔๔ จำนวน ๒๐ ตัวชี้วัด จำนวน ๑๐๐ คะแนน เป็นตัวชี้วัดที่นำไปนับเป็นคะแนนทั้งหมด

เป้าหมายเชิงคุณภาพ: องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการดำเนินการบริหารทรัพยากรบุคคลได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งการวางแผน การส่งเสริม การพัฒนา การถ่ายทอดความรู้ พร้อมทั้งมีช่องทางในการรับฟังความคิดเห็นและข้อร้องเรียนของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน และส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพชีวิตของเจ้าหน้าที่ พร้อมกับส่งเสริม และสนับสนุนให้สภาท้องถิ่นดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

เป้าหมายเชิงปริมาณ: ร้อยละขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ผ่านเกณฑ์การประเมินด้านที่ ๒ ร้อยละ ๗๐

ชื่อ (องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น).....
อำเภอ จังหวัด

หัวข้อประเมิน	เมือง	อบจ.	ทน.	ทม.	ทต.	อบต.	คะแนนที่ได้	
	ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัด	คะแนน	ร้อยละ
๑. ความสอดคล้องเชิงยุทธศาสตร์	๕	๕	๕	๕	๕	๕		
๒. ประสิทธิภาพของการบริหารทรัพยากรบุคคล	๔	๔	๔	๔	๔	๔		
๓. คุณภาพชีวิตและความสมดุลของชีวิตกับการทำงาน	๑	๑	๑	๑	๑	๑		
๔. การดำเนินกิจการของสภาท้องถิ่น	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐		
รวม	๒๐	๒๐	๒๐	๒๐	๒๐	๒๐		

ลงชื่อ ผู้รับการประเมิน
(.....)
ปลัด/รองปลัด/ผอ.สำนัก/กอง

ลงชื่อ หัวหน้าทีมประเมิน ทีมประเมิน
(.....) (.....)

ลงชื่อ ทีมประเมิน ทีมประเมิน
(.....) (.....)

วันที่ประเมิน...../...../.....

คะแนนเต็ม	๒๕
คะแนนที่ได้	

หน่วยที่ ๑ ความสอดคล้องเชิงยุทธศาสตร์ ตัวชี้วัดที่ ๒๕ - ๒๙ จำนวน ๕ ตัวชี้วัด จำนวน ๒๕ คะแนน

เป้าหมาย: องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีนโยบาย แผนงาน มาตรการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล มีการวางแผนและบริหารอัตรากำลัง ตลอดจนพัฒนาองค์ความรู้ของข้าราชการ ให้สอดคล้องกับเป้าหมาย อำนาจ หน้าที่ และภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

- ผู้รับผิดชอบ:**
๑. นายปิยะ คิ่งกัน ผู้อำนวยการกลุ่มงานมาตรฐานทั่วไปการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น โทร. ๐๘ ๙๑๔๒ ๒๙๕๙
 ๒. นางสาวผ่องพรรณ มุขธระโกษา ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น โทร. ๐๘ ๑๙๘๘ ๗๐๖๒
 ๓. นายจิรพัฒน์ น้อยเพ็ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ โทร. ๐๘ ๕๑๒๑ ๓๗๖๘ หมายเลขโทรศัพท์สำนักงาน ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๓๑๓๓

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๒๕	<p>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำ/ปรับปรุงแผนอัตรากำลังที่ได้ระบุเลขที่คำสั่งหรือไม่ และองค์ประกอบคณะกรรมการครบถ้วน ๒. มีหนังสือเชิญประชุมคณะกรรมการหรือเอกสารที่อ้างอิงได้ว่าการแจ้งเชิญให้มีการประชุมคณะกรรมการจัดทำ/ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ทุกครั้ง ๓. มีรายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำ/ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ที่ได้แนบไว้ในเล่มแผนอัตรากำลังสามปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ทุกครั้ง และมีบันทึกการประชุมรายละเอียดที่แสดงให้เห็นถึงการแสดงความเห็น มีการวิเคราะห์ภารกิจอำนาจหน้าที่ การมีส่วนร่วมการตัดสินใจร่วมกันในการจัดทำ/ปรับปรุงแผนอัตรากำลังอย่างชัดเจน ๔. รายละเอียดเล่มแผนอัตรากำลังมีหัวข้อครบตามที่กำหนด และระบุรายละเอียดการวิเคราะห์ยุทธศาสตร์/อำนาจหน้าที่ครบทุกส่วนราชการ ๕. ตรวจสอบรายละเอียดโครงสร้างส่วนราชการที่มีความจำเป็นในการบริหารงาน (กองหลัก) <ol style="list-style-type: none"> ๕.๑ มีจำนวนครบตามประเภทขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นๆ ตามที่กฎหมายกำหนด ๕.๒ การกำหนดอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละส่วนราชการสอดคล้องกับภารกิจอย่างชัดเจน และไม่ซ้ำซ้อนกัน ตามกรอบที่กฎหมายกำหนด 	<p>๒๕. การจัดทำแผนอัตรากำลังสามปี มีการดำเนินการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำ/ปรับปรุงแผนอัตรากำลังมีองค์ประกอบครบถ้วน ๒. รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำ/ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓. การวิเคราะห์ยุทธศาสตร์/อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายว่ามีภารกิจใดที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องดำเนินการ ซึ่งสอดคล้องกับอำนาจหน้าที่ตามข้อ ๖ ๔. กำหนดโครงสร้างส่วนราชการที่มีความจำเป็นในการบริหารงาน (กองหลัก) ตามประเภทขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นครบถ้วนตามที่กฎหมายกำหนด ๕. กำหนดชื่อส่วนราชการ ชื่อส่วน ชื่อฝ่าย หรือชื่อกลุ่มงาน และสายงานผู้บริหารถูกต้องตามที่กฎหมายกำหนด ๖. การกำหนดอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละส่วนราชการสอดคล้องกับภารกิจอย่างชัดเจน ไม่ซ้ำซ้อนกันตามกรอบที่กฎหมายกำหนด 		

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
	<p>๖. ตรวจสอบการกำหนดชื่อส่วนราชการ ชื่อส่วนชื่อฝ่ายหรือชื่อกลุ่มงาน และการกำหนดสายงานผู้บริหาร ถูกต้องตามที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนด (กรณีกำหนดกลุ่มงานชื่อต้องไม่ซ้อนทับชื่อฝ่าย และต้องมีผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษเป็นหัวหน้ากลุ่มงาน และต้องเป็นตำแหน่งที่สอดคล้องกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ของกลุ่มงานนั้น)</p> <p>๗. ตรวจสอบการกำหนดกรอบตำแหน่งหัวหน้าส่วนราชการ หัวหน้าฝ่าย การกำหนดกรอบตำแหน่งประเภทวิชาการและประเภททั่วไป มีจำนวนครบตามที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนด</p> <p>๘. ตรวจสอบการกำหนดระดับตำแหน่ง ว่าถูกต้องหรือไม่ ดังนี้</p> <p>๘.๑ ประเภทบริหารท้องถิ่นและประเภทอำนวยการ ท้องถิ่น ให้กำหนดเพียง ระดับเดียว (ต้น, กลาง, สูง)</p> <p>๘.๒ ประเภทวิชาการ กรณีตำแหน่งว่างหรือกำหนดเพิ่มเติมให้กำหนดระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ</p> <p>๘.๓ ประเภททั่วไป กรณีตำแหน่งว่างหรือกำหนดเพิ่มเติมให้กำหนดระดับปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน</p> <p>๙. ตรวจสอบรายละเอียดในประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ว่าลงนามโดยผู้บริหารท้องถิ่น อ้างอิงมติ ก.จังหวัด ทุกครั้งหรือไม่ และนำแผนอัตรากำลังประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ในเว็บไซต์หลักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และเป็นปัจจุบัน</p> <p>๑๐. สุ่มตรวจสอบการปรับปรุงข้อมูลในระบบฐานข้อมูลแห่งชาติเป็นปัจจุบันตรงกับ ข้อมูลในเล่มแผนอัตรากำลังที่ประกาศใช้ บังคับเป็นปัจจุบัน</p> <p>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๑. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒</p> <p>๒. ประกาศ ก.ถ. เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลาง การบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p>	<p>๗. กำหนดกรอบตำแหน่งผู้อำนวยการ กอง/สำนัก ผู้อำนวยการส่วน หัวหน้าฝ่ายและกำหนดกรอบตำแหน่งประเภทวิชาการ และประเภททั่วไป ตามจำนวนที่กฎหมายกำหนด</p> <p>๘. การกำหนดระดับตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น ประเภทอำนวยการท้องถิ่น ประเภทวิชาการ และประเภททั่วไป ถูกต้องหรือไม่ และการคำนวณเพื่อประมาณการภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลถูกต้องสอดคล้องกับระดับตำแหน่งที่กำหนดหรือไม่</p> <p>๙. ผู้บริหารท้องถิ่นลงนามประกาศใช้แผนอัตรากำลังทุกครั้ง โดยอ้างอิง มติ ก.จังหวัด ครั้งที่เห็นชอบ และการประชาสัมพันธ์ แผนอัตรากำลังในเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>๑๐. มีการปรับปรุงข้อมูลในระบบฐานข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ เป็นปัจจุบันตรงกับข้อมูลในเล่มแผนอัตรากำลังที่ประกาศใช้บังคับ</p> <p>๑๑. ไม่มีการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ในแต่ละปีงบประมาณ (ไม่นับรวมที่ถูกบังคับให้ดำเนินการตามประกาศโครงสร้างใหม่ที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนด)</p> <p>เกณฑ์การให้คะแนน:</p> <p>๑. ดำเนินการ ๙ - ๑๑ ข้อ</p> <p>๒. ดำเนินการ ๖ - ๘ ข้อ</p> <p>๓. ดำเนินการ ๓ - ๕ ข้อ</p> <p>๔. ดำเนินการน้อยกว่า ๓ ข้อ หรือไม่มีการดำเนินการ</p>	<p>๕</p> <p>๓</p> <p>๑</p> <p>๐</p>	

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
	<p>๓. ประกาศคณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ประกาศ ก.จ.จ. ก.ท.จ. ก.อบต.จังหวัด หรือ ก. เมืองพัทยา)</p> <p>๔. หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๗๐ ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๓ เรื่อง การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้าง ส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น และกิจการอื่นเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>๕. ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ และหนังสือแจ้งแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง</p>			

คำอธิบาย:

แผนอัตรากำลังสามปี คือ แผนอัตรากำลังที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำขึ้น เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่ง การสรรหาบุคคลเข้าสู่ตำแหน่ง และพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยคาดคะเนว่า ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้าว่าแต่ละส่วนราชการมีความจำเป็นต้องการใช้ตำแหน่งในประเภทใด สายงานใด จำนวนเท่าใด ให้มีความเหมาะสมกับปริมาณงาน และจะพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นให้มีทักษะ ความรู้เพิ่มเติมด้านใดและด้วยวิธีการใด เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการบริหารงานตามอำนาจหน้าที่และภารกิจที่รับผิดชอบได้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเพื่อจัดบริการสาธารณะและตอบสนองความต้องการของประชาชนในท้องถิ่น

หมายเหตุ: ประเมินทุกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่สามารถตั้งฐานการประเมินได้

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๒๖	<p>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</p> <p>ให้ตรวจสอบการออกประกาศ คำสั่ง ดังนี้</p> <p>๑. รายละเอียดคำสั่งแต่งตั้งผู้ปฏิบัติราชการแทนปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถูกต้องตามที่กฎหมายกำหนดและเป็นปัจจุบันหรือไม่</p> <p>๒. รายละเอียดคำสั่งแต่งตั้งผู้ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการสำนัก กอง หรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นถูกต้องตามที่กฎหมายกำหนดและเป็นปัจจุบัน</p> <p>๓. รายละเอียดคำสั่งแต่งตั้งผู้รักษาราชการแทนปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถูกต้องตามที่กฎหมายกำหนดและเป็นปัจจุบัน</p> <p>๔. รายละเอียดคำสั่งแต่งตั้งผู้รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนัก กอง หรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นถูกต้องตามที่กฎหมายกำหนดและเป็นปัจจุบัน</p> <p>๕. รายละเอียดคำสั่งปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมอบหมายหน้าที่การงานให้แก่รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ระบุเลขที่ตำแหน่ง ชื่อส่วนราชการที่รับผิดชอบอย่างชัดเจน และปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นลงนามในคำสั่ง</p> <p>๖. รายละเอียดคำสั่งผู้อำนวยการสำนัก กอง หรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น มอบหมายหน้าที่การงานให้แก่ข้าราชการส่วนท้องถิ่น ว่ามีครบทุกส่วนราชการระบุเลขที่ตำแหน่งของข้าราชการส่วนท้องถิ่นทุกราย สมบูรณ์ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน</p> <p>๗. รายละเอียดรายงานผลดำเนินงานของผู้รับมอบอำนาจตามคำสั่งแต่งตั้งผู้ปฏิบัติราชการแทนปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ว่ามีหนังสือรายงานผลอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง และสรุปผลการดำเนินงานครบทุกลักษณะงานที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>๘. รายละเอียดรายงานผลดำเนินงานของผู้รับมอบอำนาจตามคำสั่งแต่งตั้งผู้ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการสำนัก กอง หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น ว่ามีหนังสือรายงานผลอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง และสรุปผลการดำเนินงานครบทุกลักษณะงานที่ได้รับมอบหมาย</p>	<p>๒๖. การออกคำสั่งด้านการบริหารงานบุคคล</p> <p>มีการดำเนินการ ดังนี้</p> <p>๑. คำสั่งแต่งตั้งผู้ปฏิบัติราชการแทนปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>๒. คำสั่งแต่งตั้งผู้ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการสำนัก กอง หรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น</p> <p>๓. คำสั่งแต่งตั้งผู้รักษาราชการแทนปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>๔. คำสั่งแต่งตั้งผู้รักษาราชการแทนผู้อำนวยการ สำนัก กอง หรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น</p> <p>๕. คำสั่งปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมอบหมายหน้าที่การงานให้แก่รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>๖. คำสั่งผู้อำนวยการสำนัก กอง หรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น มอบหมาย หน้าที่การงานให้แก่ข้าราชการส่วนท้องถิ่น</p> <p>๗. หนังสือรายงานผลดำเนินงานของผู้รับมอบอำนาจตามคำสั่งแต่งตั้งผู้ปฏิบัติราชการแทนปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>๘. หนังสือรายงานผลดำเนินงานของผู้รับมอบอำนาจตามคำสั่งแต่งตั้งผู้ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการสำนัก กอง หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น</p> <p>๙. การประชาสัมพันธ์คำสั่ง ลำดับที่ ๑ – ๖</p> <p>๑๐. การออกคำสั่งเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลตามที่ ก.จ. ก.ท. ก.อบต.จังหวัด หรือ ก.เมืองพัทยา มีมติเห็นชอบ ภายใน ๑๕ วัน</p>		

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
	<p>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๑. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒</p> <p>๒. ประกาศ ก.ถ. เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>๓. ประกาศคณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ประกาศ ก.จ.จ. ก.ท.จ. ก.อบต.จังหวัด หรือ ก. เมืองพัทยา)</p> <p>๔. หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๓๖ ลงวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๒ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการรักษาราชการแทนปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้อำนวยการกอง หรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>คำอธิบาย: กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นขนาดเล็กที่ไม่มีตำแหน่งรองปลัด ให้ถือเอาการมอบอำนาจของนายกฯ ให้แก่รองนายกฯ มาใช้แทน</p> <p>หมายเหตุ: ประเมินทุกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ไม่สามารถตัดฐานการประเมิน</p>	<p>เกณฑ์การให้คะแนน:</p> <p>๑. ดำเนินการ ๙ - ๑๐ ข้อ</p> <p>๒. ดำเนินการ ๖ - ๘ ข้อ</p> <p>๓. ดำเนินการ ๓ - ๕ ข้อ</p> <p>๔. ดำเนินการน้อยกว่า ๓ ข้อ หรือไม่มีการดำเนินการ</p>	<p>๕</p> <p>๓</p> <p>๑</p> <p>๐</p>	

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๒๗	<p>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</p> <p>๑. เอกสารการวิเคราะห์สภาพปัญหา และความต้องการของบุคลากรที่ผู้บริหารท้องถิ่นได้ลงนาม และประกาศเพื่อทราบ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓</p> <p>๒. แผนพัฒนาบุคลากรประจำปี</p> <p>๓. มีโครงการในข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓</p> <p>๔. รายงานผลการดำเนินการที่เสนอต่อผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อทราบ</p> <p>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๑. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒</p> <p>๒. ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๔๔</p> <p>๓. ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล/พนักงานเทศบาล/ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล/เทศบาล/องค์การบริหารส่วนจังหวัด ส่วนที่ ๓ การพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ของจังหวัดนั้น ๆ)</p>	<p>๒๗. การพัฒนาองค์ความรู้ (Knowledge Management) โดยการอบรมหรือฝึกอบรมบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดเอง</p> <p>มีการดำเนินการ ดังนี้</p> <p>๑. มีการฝึกอบรมพัฒนาบุคลากร แต่ไม่ใช้เกิดจากผลการวิเคราะห์ สภาพปัญหา ความต้องการของบุคลากรแต่อย่างใด</p> <p>๒. มีการสำรวจข้อมูล สภาพปัญหา และความต้องการของบุคลากร</p> <p>๓. มีการวิเคราะห์สภาพปัญหา ความต้องการของบุคลากร</p> <p>๔. มีการจัดอบรม/ฝึกอบรมเพื่อพัฒนาบุคลากรตามผลการวิเคราะห์ สภาพปัญหา ความต้องการของบุคลากร</p> <p>๕. วิทยาการที่จะพัฒนาความรู้ตามหลักสูตรการจัดอบรม/ฝึกอบรม ต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ หรือดำรงตำแหน่งนั้นโดยตรง</p> <p>เกณฑ์การให้คะแนน:</p> <p>๑. ดำเนินการข้อ ๒ - ๕</p> <p>๒. ดำเนินการข้อ ๒ - ๓</p> <p>๓. ดำเนินการข้อ ๑</p> <p>๔. ไม่มีการดำเนินการ</p>	<p>๕</p> <p>๓</p> <p>๑</p> <p>๐</p>	
<p>คำอธิบาย:</p> <p>๑. ตามหลักเกณฑ์ ก.จังหวัด กำหนดให้การฝึกอบรมจะต้องดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรโดยมีการวิเคราะห์ข้อมูลการประเมินความต้องการอบรมหรือฝึกอบรม เพื่อประกอบการจัดทำโครงการพัฒนาองค์ความรู้ (Knowledge Management)</p> <p>๒. การอบรมหรือการฝึกอบรม หมายถึง การอบรมหรือการฝึกอบรมให้แก่ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด/พนักงานเทศบาล/พนักงานส่วนตำบล/พนักงานเมืองพัทยา/ลูกจ้างประจำ/พนักงานจ้าง</p> <p>๓. การสำรวจข้อมูลสภาพปัญหาและความต้องการของบุคลากรนั้น ต้องมีหลักฐานว่าดำเนินการครบทุกส่วนราชการ</p> <p>หมายเหตุ: ประเมินทุกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่สามารถตัดสินฐานการประเมินได้</p>				

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๒๘	<p>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</p> <p>๑. มีโครงการในข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓</p> <p>๒. คำสั่ง/อนุญาต/อนุมัติหนังสือส่งตัวบุคลากร</p> <p>๓. รายงานผลการดำเนินการที่เสนอต่อผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อทราบ</p> <p>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๑. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒</p> <p>๒. ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๔๔</p> <p>๓. ประกาศคณะกรรมการ พนักงานส่วนตำบล/พนักงานเทศบาล/ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล/เทศบาล/องค์การบริหารส่วนจังหวัด ส่วนที่ ๓ การพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ของจังหวัดนั้น ๆ)</p> <p>คำอธิบาย:</p> <p>๑. ตำแหน่งผู้เข้ารับการอบรมหรือฝึกอบรมกับโครงการที่อบรมหรือฝึกอบรม ต้องมีลักษณะงานที่สัมพันธ์กับหน้าที่ในความรับผิดชอบ</p> <p>๒. การพัฒนาองค์ความรู้ ต้องเป็นไปตามกรอบอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่มีลักษณะต้องดำเนินการจริง หรือนำมาเป็นกรอบแนวทางในการปฏิบัติงานได้ เช่น การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น การจัดทำงบประมาณรายจ่าย การพัสดุและการจัดเก็บรายได้ เป็นต้น</p> <p>๓. หน่วยงานจัดพัฒนาองค์ความรู้อาจเป็นหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ มหาวิทยาลัย วิทยาลัย โรงเรียน องค์การมหาชน สมาคม มูลนิธิ องค์กรภาคประชาสังคม เป็นต้น</p> <p>หมายเหตุ: ประเมินทุกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ไม่สามารถตัดสินฐานการประเมินได้</p>	<p>๒๘. การพัฒนาองค์ความรู้ (Knowledge Management) โดยการส่งบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เข้ารับการอบรมหรือฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น มีการดำเนินการ ดังนี้</p> <p>๑. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมหรือฝึกอบรมในหลักสูตรที่มีเนื้อหาสอดคล้องกับตำแหน่ง/มาตรฐานกำหนดตำแหน่งของผู้นั้น หรือนำมาใช้ในการพัฒนางานหรือความก้าวหน้าในการบริหารงานบุคคลได้</p> <p>๒. วิทยากรที่จะพัฒนาความรู้ตามหลักสูตรที่หน่วยงานจัดการอบรมหรือฝึกอบรม กำหนดต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถหรือดำรงตำแหน่งนั้นโดยตรง</p> <p>๓. ผู้เข้ารับการอบรมหรือฝึกอบรมสรุปผลการอบรมหรือฝึกอบรมและรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ หรือกรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดอบรมเอง จะต้อง มีหลักฐานรายงานสรุปผลการอบรมหรือฝึกอบรมและรายงานให้ผู้บริหารทราบ</p> <p>๔. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำเอกสารเผยแพร่ความรู้ ระเบียบข้อกฎหมายให้แก่บุคลากรเป็นประจำ อย่างน้อยทุก ๓ เดือน</p> <p>๕. การนำความรู้ที่ได้รับจากการอบรมหรือฝึกอบรมไปพัฒนาหรือประยุกต์ใช้เพื่อปรับปรุง พัฒนาการปฏิบัติงานหรือมีนวัตกรรม/โครงการ เพื่อเน้นประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานที่เป็นรูปธรรม</p> <p>๖. นำผลการประเมินการปฏิบัติราชการประจำปีมาเป็นข้อมูลในการวิเคราะห์เพื่อจัดทำโครงการอบรมหรือฝึกอบรมหรือส่งไปอบรมหรือฝึกอบรม</p>		

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
		เกณฑ์การให้คะแนน: ๑. ดำเนินการครบ ๖ ข้อ ๒. ดำเนินการ ๔ - ๕ ข้อ ๓. ดำเนินการ ๒ - ๓ ข้อ ๔. ดำเนินการ ๑ ข้อ หรือไม่มีการดำเนินการ	๕ ๓ ๑ ๐	

คำอธิบาย:

- ตำแหน่งผู้เข้ารับการอบรมหรือฝึกอบรมกับโครงการที่อบรมหรือฝึกอบรม ต้องมีลักษณะงานที่สัมพันธ์กับหน้าที่ในความรับผิดชอบ
- การพัฒนาองค์ความรู้ ต้องเป็นไปตามกรอบอำนาจ หน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่มีลักษณะต้องดำเนินการจริง หรือนำมาเป็นการรอบแนวทางในการปฏิบัติงานได้ เช่น การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น การจัดทำงบประมาณรายจ่าย การพัสดุ และการจัดเก็บรายได้ เป็นต้น
- หน่วยงานจัดพัฒนาองค์ความรู้ อาจเป็นหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ มหาวิทยาลัย วิทยาลัย โรงเรียน องค์การมหาชน สมาคม มูลนิธิ องค์กรภาคประชาสังคม เป็นต้น

หมายเหตุ: ประเมินทุกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่สามารถตัดฐานการประเมินได้

๒๙	ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน ๑. แผนอัตรากำลังสามปีที่ใช้เป็นปัจจุบัน และอัตรากำลังที่มีผู้ครองตำแหน่งอยู่จริง (นับจำนวนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่ครองตำแหน่งอยู่จริง) ๒. คำสั่ง/อนุญาต/อนุมัติ/หนังสือส่งตัวบุคลากรเข้ารับการอบรม ฝึกอบรม หรือสัมมนา กับหน่วยงานอื่น ๓. เอกสารที่รับรองว่าผ่านการฝึกอบรม จากหน่วยที่จัด เช่น ใบประกาศ/วุฒิบัตร หนังสือรับรองหรืออื่น ๆ ปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ๔. เอกสารรายงานสรุปผลการอบรม ฝึกอบรมหรือสัมมนาที่เสนอต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อทราบ ๕. ตรวจสอบเฉพาะข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด/พนักงานเทศบาล/พนักงานส่วนตำบลเท่านั้น กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง ๑. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒ ๒. ประกาศ ก.ค. เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	๒๙. การพัฒนาองค์ความรู้ (Knowledge Management) บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับการพัฒนาองค์ความรู้จากการอบรม การฝึกอบรม หรือสัมมนา ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (เฉพาะข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นเท่านั้น) เกณฑ์การให้คะแนน: ๑. ร้อยละ ๘๐.๐๐ ขึ้นไป ๒. ร้อยละ ๗๐.๐๐ - ๗๙.๙๙ ๓. ร้อยละ ๖๐.๐๐ - ๖๙.๙๙ ๔. น้อยกว่าร้อยละ ๖๐.๐๐	๕ ๓ ๑ ๐	
----	--	---	------------------	--

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
	๓. ประกาศคณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ประกาศ ก.จ.จ., ก.ท.จ., ก.อบต.จังหวัด หรือ ก. เมืองพัทยา)			

คำอธิบาย:

๑. การอบรมหรือฝึกอบรมความรู้แก่ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ให้พิจารณาร้อยละของจำนวนผู้มีคำสั่ง/อนุญาต/อนุมัติ/หนังสือส่งตัวบุคลากรให้เข้ารับการอบรม ฝึกอบรม หรือสัมมนา เปรียบเทียบกับจำนวนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่มีผู้ครองตำแหน่งจริงในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เช่น เทศบาล ก. มีพนักงานเทศบาลตามแผนอัตรากำล้างสามปี มีกรอบตำแหน่งพนักงานเทศบาล ทั้งสิ้นจำนวน ๑๐๐ อัตรา มีพนักงานเทศบาลครองตำแหน่งจริงจำนวน ๘๐ อัตรา ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ มีพนักงานเทศบาลที่ได้รับคำสั่ง/อนุญาต/อนุมัติ/หนังสือส่งตัวให้เข้ารับการอบรม ฝึกอบรม หรือสัมมนา จำนวน ๕๐ อัตรา คิดเฉลี่ยเป็นร้อยละ ๖๒.๕ ของสายงานทั้งหมด จะได้ ๑ คะแนน เป็นต้น

๒. หน่วยงานอื่น หมายถึง หน่วยงานจัดพัฒนาองค์ความรู้ อาจเป็นหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ มหาวิทยาลัย วิทยาลัย โรงเรียน องค์การมหาชน สมาคม มูลนิธิ องค์กรภาคประชาสังคม เป็นต้น

หมายเหตุ: ประเมินทุกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่สามารถตัดฐานการประเมินได้

คะแนนเต็ม	๒๐
คะแนนที่ได้	

หน่วยที่ ๒ ประสิทธิภาพของการบริหารทรัพยากรบุคคล ตัวชี้วัดที่ ๓๐ - ๓๓ จำนวน ๔ ตัวชี้วัด จำนวน ๒๐ คะแนน

เป้าหมาย: องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถบรรลุวัตถุประสงค์ เป้าหมาย ผลสำเร็จด้านการบริหารงานบุคคลและมีระบบฐานข้อมูลด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลที่ถูกต้อง ที่เกิดจากการประเมินผลการปฏิบัติงานและการเลื่อนขั้นเงินเดือน

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

- ผู้รับผิดชอบ:**
- นายอดิศร สุนทรวิภาต นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ โทร. ๐๘ ๔๕๖๙ ๐๐๐๑
 - นางสาวน้ำทิพย์ หิรัญวงศ์ นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ โทร. ๐๖ ๒๑๔๑ ๙๙๘๗
โทรศัพท์กลุ่มงาน ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๓๑๓๔, ๔๒๒๖

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๓๐	<p>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</p> <ol style="list-style-type: none"> ประกาศหลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รายงานการประชุมมอบนโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น และหลักฐานอื่น รายงานการประชุมชี้แจงของแต่ละส่วนราชการ และหลักฐานอื่น สุ่มตรวจแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นว่า มีการจัดทำหรือกำหนดผลสัมฤทธิ์ของงาน ตัวชี้วัดความสำเร็จ ด้วยวิธีการถ่ายทอดจากบนลงล่างหรือกำหนดตัวชี้วัดเป็นระดับองค์กร ระดับส่วนราชการ และระดับรายบุคคล และกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนไว้อย่างชัดเจน ตั้งแต่ต้นรอบการประเมินหรือไม่ และให้มีการสุ่มตรวจแบบประเมินฯ ของแต่ละองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอย่างน้อยดังต่อไปนี้ ปลัด องค์การบริหารส่วนจังหวัด/เทศบาล/องค์การบริหารส่วนตำบล หัวหน้าส่วนราชการ ๒ คน และข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ๒ คน แล้วแต่กรณี ตรวจสอบว่าแต่ละส่วนราชการมีคู่มือพจนานุกรมสมรรถนะ หรือหลักฐานอื่นเพื่อใช้ประกอบการประเมินสมรรถนะของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นในสังกัด 	<p>๓๐. ระดับความสำเร็จของการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น</p> <p>เกณฑ์การให้คะแนน:</p> <p>ขั้นตอนที่ ๑ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี ภายในเดือนกันยายนของทุกปี</p> <p>ขั้นตอนที่ ๒ ผู้บริหารท้องถิ่นมีการประชุมชี้แจงมอบนโยบายและวางเป้าหมายการปฏิบัติราชการประจำปีให้กับทุกส่วนราชการ</p> <p>ขั้นตอนที่ ๓ หัวหน้าส่วนราชการมีการประชุมชี้แจงและวางเป้าหมายการปฏิบัติราชการประจำปีของส่วนราชการให้กับบุคลากรในสังกัด</p> <p>ขั้นตอนที่ ๔ ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นทุกคนดำเนินการจัดทำข้อตกลงตามแบบประเมินผลการปฏิบัติงานกับผู้ประเมิน โดยมีการกำหนดผลสัมฤทธิ์ของงาน ตัวชี้วัดความสำเร็จ ด้วยวิธีการถ่ายทอดจากบนลงล่างหรือกำหนดตัวชี้วัดเป็นระดับองค์กร ระดับส่วนราชการ และระดับรายบุคคล และกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนอย่างชัดเจน และเป็นรูปธรรม โดยให้แล้วเสร็จครั้งที่ ๑ ภายในเดือนตุลาคม และครั้งที่ ๒ ภายในเดือนเมษายนของทุกปี</p>		

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
	<p>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๑. ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการ ประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการหรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๘ และแก้ไข เพิ่มเติม</p> <p>๒. หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว ๑๐๕๔ ลงวันที่ ๒ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓</p> <p>หมายเหตุ:</p> <p>ประเมินทุกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่สามารถตัดสินฐานการประเมินได้</p>	<p>ขั้นตอนที่ ๕ การประเมินผลผู้ประเมินได้ประเมิน ผลการปฏิบัติงานตามข้อตกลงที่กำหนดไว้ ตั้งแต่ต้นรอบการประเมิน พร้อมกับมีการ แสดงหลักฐานหรือข้อบ่งชี้ความสำเร็จของงาน และการประเมินสมรรถนะ ได้มีการประเมิน สมรรถนะเปรียบเทียบกับพจนานุกรมสมรรถนะ ที่กำหนด และให้ผู้ประเมินผลแจ้งผลคะแนน ให้กับผู้รับการประเมินทราบด้วย</p> <p>เกณฑ์การให้คะแนน:</p> <p>๑. ดำเนินการครบ ๕ ขั้นตอน</p> <p>๒. ดำเนินการ ๓ - ๔ ขั้นตอน</p> <p>๓. ดำเนินการ ๒ ขั้นตอน</p> <p>๔. ดำเนินการ ๑ ขั้นตอน หรือไม่มีการดำเนินการ</p>	<p>๕</p> <p>๓</p> <p>๑</p> <p>๐</p>	
๓๑	<p>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</p> <p>๑. การแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการ ประเมินผลการปฏิบัติงานมีการแต่งตั้งเป็น ไปตามประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกณฑ์ การประเมินผลการปฏิบัติงานข้าราชการ หรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา ส่วนท้องถิ่นหรือไม่</p> <p>๒. การใช้แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน ข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทาง การศึกษาส่วนท้องถิ่น</p> <p>๑) สายงานการสอน</p> <p>๒) สายงานบริหารสถานศึกษา</p> <p>๓) สายงานนิเทศการศึกษา</p> <p>๓. การแจ้งผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน ข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทาง การศึกษาส่วนท้องถิ่น</p> <p>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</p> <p>ประกาศ กจ. กท. ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไป เกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงานข้าราชการ ครูพนักงานและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒</p>	<p>๓๑. การประเมินผลการปฏิบัติงานข้าราชการ หรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา ส่วนท้องถิ่น</p> <p>มีการดำเนินการ ดังนี้</p> <p>๑. นายกองฯกรปกครองส่วนท้องถิ่น ออกคำสั่ง แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผล การปฏิบัติงานของข้าราชการหรือพนักงานครู และบุคลากรทางการศึกษาส่วนท้องถิ่น จำนวน ไม่น้อยกว่า ๓ คน ประกอบด้วย ปลัดองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นประธานกรรมการ และหัวหน้าส่วนราชการด้านการศึกษา และ หรือผู้บริหารสถานศึกษาไม่น้อยกว่า ๒ คน เป็นกรรมการ (กรณีไม่มีผู้บริหารสถานศึกษา ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประสานขอยืมตัว จากท้องถิ่นใกล้เคียงได้)</p> <p>๒. มีการประเมินผลการปฏิบัติงานข้าราชการ หรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา ส่วนท้องถิ่นโดยใช้แบบการประเมินถูกต้องตาม สายงานที่กำหนด</p> <p>๓. มีการแจ้งผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน ข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทาง การศึกษาส่วนท้องถิ่นให้ผู้รับการประเมินทราบ ทุกครั้ง</p>		

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
		เกณฑ์การให้คะแนน: ๑. มีการดำเนินการครบ ๓ ข้อ ๒. ไม่มีการดำเนินการ/ดำเนินการไม่ถูกต้อง	๕ ๐	
คำอธิบาย: ๑. ข้าราชการครู พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาส่วนท้องถิ่น หมายถึง ผอ.สถานศึกษา รองผอ.สถานศึกษา ครูผู้ดูแลเด็ก ครูผู้ช่วย และครู ๒. กรณีไม่มีผู้บริหารสถานศึกษาให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประสานขอยืมตัวจากท้องถิ่นใกล้เคียงได้ หมายเหตุ: ประเมินทุกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่สามารถตัดสินฐานการประเมินได้ เว้นแต่กรณีไม่มีข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาหรือสถานศึกษา ตัดฐานการประเมินได้				
๓๒	ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน ๑. การคำนวณวงเงินร้อยละ ๓ ที่สามารถจะใช้เลื่อนเงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานครู และบุคลากรทางการศึกษาส่วนท้องถิ่น ทั้งหมดที่มีตัวอยู่จริง (รวมผู้ที่ไปช่วยราชการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือส่วนราชการอื่นด้วย) ให้ใช้ข้อมูล ณ วันที่ ๑ มีนาคม หรือ วันที่ ๑ กันยายน แล้วแต่กรณี ๒. จำนวนร้อยละที่จะไว้ใช้ในการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาส่วนท้องถิ่น แต่ละคนในแต่ละครั้งไม่เกินร้อยละ ๖ ของฐานในการคำนวณของแต่ละคน ๓. มีการประกาศอัตราร้อยละของฐานในการคำนวณที่ได้ใช้เป็นเกณฑ์ในการคำนวณเพื่อเลื่อนเงินเดือน ต้องประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไปอย่างชัดที่สุดพร้อมกับการมีคำสั่งเลื่อนเงินเดือน ๔. การเกลี่ยเงินจะต้องเกลี่ยภายในกลุ่มอันดับเงินเดือนเดียวกันเท่านั้น ๕. หนังสือแจ้งผลการเลื่อนเงินเดือน กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง ประกาศ กจ. กท. ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครู พนักงานและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒	๓๒. การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาส่วนท้องถิ่น มีการดำเนินการ ดังนี้ ๑. วงเงินที่ใช้เลื่อนไม่เกินร้อยละ ๓ ของฐานเงินเดือนรวม ๒. มีการแบ่งกลุ่มเพื่อเลื่อนเงินเดือน ดังนี้ ๒.๑ กลุ่มที่ ๑ รับเงินเดือนอันดับครูผู้ช่วย คศ.๑ คศ.๒ และ คศ.๓ แบ่งออกเป็น ๒ กลุ่มย่อย คือ (๑) สายงานการสอน (ครูผู้ดูแลเด็ก ครูผู้ช่วย และครู) (๒) สายงานผู้บริหาร (ผู้อำนวยการสถานศึกษา รองผู้อำนวยการสถานศึกษา และศึกษานิเทศก์) ๒.๒ กลุ่มที่ ๒ รับเงินเดือนอันดับ คศ.๔ และ คศ.๕ แบ่งออกเป็น ๒ กลุ่มย่อย คือ (๑) สายงานการสอน (ครู) (๒) สายงานผู้บริหาร (ผู้อำนวยการสถานศึกษา รองผู้อำนวยการสถานศึกษา และศึกษานิเทศก์) ๓. การเกลี่ยเงินภายในกลุ่มอันดับเงินเดือนเดียวกัน ๔. มีการประกาศอัตราร้อยละของฐานในการคำนวณที่ได้ใช้เป็นเกณฑ์ในการคำนวณเพื่อเลื่อนเงินเดือน ๕. มีการจัดทำแบบรายงานแสดงรายละเอียดการคำนวณให้เห็นอย่างชัดเจน ๖. มีการแจ้งผลการเลื่อนเงินเดือนให้ข้าราชการหรือพนักงานครูฯ แต่ละคนทราบเป็นข้อมูลเฉพาะเป็นรายบุคคล		

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
		เกณฑ์การให้คะแนน: ๑. มีการดำเนินการครบ ๖ ข้อ ๒. ไม่มีการดำเนินการ	๕ ๐	
คำอธิบาย: ๑. ข้าราชการครู พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาส่วนท้องถิ่น หมายถึง ผู้อำนวยการสถานศึกษา รองผู้อำนวยการสถานศึกษา ครูผู้ดูแลเด็ก ครูผู้ช่วย และครู ๒. สำหรับเกณฑ์การประเมินข้อ ๒ หากมีเพียงกลุ่มใดกลุ่มหนึ่งก็ถือเป็นการดำเนินการครบถ้วนตามข้อ ๒ หมายเหตุ: ประเมินทุกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เว้นแต่กรณีไม่มีข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาหรือสถานศึกษา ตัดฐานการประเมินได้				
๓๓	ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน ตรวจสอบการบันทึกข้อมูลในระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้เจ้าหน้าที่ทะเบียนประวัติ แสดงข้อมูลในระบบ ดังนี้ ๑. ระบบแผนอัตรากำลังสามปี ให้ตรวจสอบโครงสร้างส่วนราชการ กรอบอัตรากำลังทั้งหมด ตำแหน่ง อัตรารายเดือน และระบุผู้ครองตำแหน่งหรืออัตรารว่าง ๒. ระบบ ก.พ.๗ ข้าราชการสามัญ และระบบ ก.พ.๗ ครู ให้ตรวจสอบข้อมูล และรูปถ่ายจากบัตรประจำตัวประชาชน คำสั่งตำแหน่งและอัตรารายเดือน ประวัติการศึกษา การฝึกอบรม การถูกลงโทษวินัย (ถ้ามี) ข้อมูลครอบครัว และอื่น ๆ ที่กำหนด ๓. ระบบประมวลผลและรายงาน ให้ตรวจสอบข้อมูล และจำนวนบุคลากรว่า ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบันหรือไม่ ทั้งนี้ ตามคู่มือการตรวจสอบและวิธีการที่กำหนด กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง ๑. ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล/พนักงานเทศบาล/ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล/เทศบาล/องค์การบริหารส่วนจังหวัด (ของจังหวัดนั้น ๆ) ๒. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่มท ๐๘๐๙.๓/ว ๓๗๓๓ ลงวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๑	๓๓. ระดับความสำเร็จของการบันทึก ปรับปรุง และแก้ไขข้อมูลทะเบียนประวัติอิเล็กทรอนิกส์ของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้าง ในระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR) ให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน เกณฑ์การให้คะแนน: ๑. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการบันทึกข้อมูลทะเบียนประวัติของบุคลากรเข้าในระบบ LHR ได้แก่ (๑) ระบบแผนอัตรากำลังสามปี ประกอบด้วย โครงสร้างส่วนราชการ กรอบอัตรากำลังสามปี ประเภทตำแหน่ง ชื่อตำแหน่งตามสายงาน ชื่อตำแหน่งในการบริหารงานอัตรารายเดือน และระบุผู้ครองตำแหน่งหรืออัตรารว่าง และ (๒) ระบบ ก.พ.๗ ข้าราชการสามัญและครู ประกอบด้วย การดึงข้อมูลและรูปถ่ายจากบัตรประจำตัวประชาชน คำสั่งตำแหน่งและอัตรารายเดือน ประวัติการศึกษา การฝึกอบรม การถูกลงโทษวินัย (ถ้ามี) ข้อมูลครอบครัว และอื่น ๆ ที่ระบบกำหนดไว้ให้ครบถ้วน ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน ๒. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการบันทึกข้อมูลตามข้อ ๑ ไม่ครบถ้วน ไม่ถูกต้อง และไม่ปัจจุบัน	๕ ๐	

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
	<p>๓. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว ๑๐๒๙ ลงวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๒</p> <p>๔. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว ๒๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๒</p> <p>หมายเหตุ: ประเมินทุกองค์การปกครองส่วน ท้องถิ่น ไม่สามารถจัดฐานการประเมินได้</p>			

คะแนนเต็ม	๕
คะแนนที่ได้	

หน่วยที่ ๓ คุณภาพชีวิตและความสมดุลของชีวิตกับการทำงาน ตัวชี้วัดที่ ๓๔ จำนวน ๑ ตัวชี้วัด จำนวน ๕ คะแนน

เป้าหมาย: องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นให้ความสำคัญกับการจัดสภาพแวดล้อมในการทำงาน มีการจัดหาเครื่องอำนวยความสะดวก
ในที่ทำงานและส่งเสริมการสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างฝ่ายบริหารกับผู้ปฏิบัติ และผู้ปฏิบัติด้วยตนเอง

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

ผู้รับผิดชอบ: นายอดิสร สุนทรวิภาต

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ โทร. ๐๘ ๔๔๖๙ ๐๐๐๑
โทรศัพท์กลุ่มงาน ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๓๑๓๔

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๓๔	<p>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</p> <p>๑. นโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น</p> <p>๒. ตรวจสอบข้อเท็จจริงว่า สถานที่ทำงานมี สภาพแวดล้อมที่น่าอยู่ น่าทำงานตามที่กำหนดไว้</p> <p>๓. การจัดโครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการ ส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม</p> <p>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</p> <p>ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล/ พนักงานเทศบาล/ข้าราชการองค์การบริหาร ส่วนจังหวัด เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไข เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การ บริหารส่วนตำบล/เทศบาล/องค์การบริหาร ส่วนจังหวัด (ของจังหวัดนั้น ๆ)</p> <p>หมายเหตุ: ประเมินทุกองค์การปกครองส่วน ท้องถิ่น ไม่สามารถจัดฐานการประเมินได้</p>	<p>๓๔. องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นมีสถานที่ ทำงานที่น่าอยู่ น่าทำงาน ดังนี้</p> <p>๑. ผู้บริหารท้องถิ่นให้การส่งเสริมสนับสนุน และกำหนดนโยบายเกี่ยวกับสภาพแวดล้อม สำนักงาน/สถานที่ทำงาน การส่งเสริมสุขภาพ และอนามัยสิ่งแวดล้อม</p> <p>๒. สถานที่ทำงานมีการกำหนด/แบ่งพื้นที่ เพื่อการปฏิบัติงาน การให้บริการประชาชน การจัดเก็บเอกสาร ฯลฯ ไว้อย่างชัดเจน พร้อมกับ มีสภาพดีและสะอาด</p> <p>๓. สถานที่ทำงานมีความปลอดภัย โดยจัดให้มี อุปกรณ์ป้องกันอันตราย อุปกรณ์ตัดไฟรองรับ กรณีเกิดไฟช็อต/รั่ว เครื่องดับเพลิง ทางหนีไฟ และบันไดหนีไฟ อยู่ในสภาพที่ดีและพร้อมใช้งาน อยู่เสมอ</p>		

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
		๔. สถานที่ทำงานมีแสงสว่างเพียงพอต่อการทำงานหรือทำกิจกรรม มีการระบายอากาศที่ดี อุดมภูมิเหมาะสม ไม่มีเสียงดัง/กลิ่นเหม็น/กลิ่นสารเคมี ที่อาจส่งผลกระทบต่อผู้ปฏิบัติงาน ๕. มีการให้ความรู้ด้านส่งเสริมสุขภาพ และอนามัยสิ่งแวดล้อม มีกิจกรรมส่งเสริมให้ผู้ปฏิบัติงานได้ออกกำลังกายในสถานที่ทำงาน มีการจัดกิจกรรมนันทนาการเพื่อผ่อนคลายความเครียด และจัดให้มีการตรวจสุขภาพประจำปีของข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น		
		เกณฑ์การให้คะแนน: ๑. ดำเนินการครบ ๕ ข้อ ๒. ดำเนินการ ๔ ข้อ ๓. ดำเนินการ ๒ - ๓ ข้อ ๔. ดำเนินการ ๑ ข้อ หรือไม่มีการดำเนินการ	๕ ๓ ๑ ๐	

คะแนนเต็ม	๕๐
คะแนนที่ได้	

หน่วยที่ ๔ การดำเนินงานกิจการสภาท้องถิ่น ตัวชี้วัดที่ ๓๕ - ๔๔ จำนวน ๑๐ ตัวชี้วัด จำนวน ๕๐ คะแนน

เป้าหมาย: องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการสนับสนุนอำนวยความสะดวกในการดำเนินงานของกิจการสภาท้องถิ่น มีความรับผิดชอบและการปฏิบัติราชการท้องถิ่นในกิจการสภา การกำหนดประชุมสภา การประชุมสภา การพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี เป็นไปอย่างเรียบร้อยมีประสิทธิภาพโดยมีเป้าหมายเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นให้เกิดประโยชน์สุขต่อประชาชนในท้องถิ่น

ตัวชี้วัดที่ ๓๕ จำนวน ๑ ตัวชี้วัด

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: กองการเลือกตั้งท้องถิ่น

ผู้รับผิดชอบ: ๑. นายวิชณุ วาสนานนท์ ผู้อำนวยกากรกองการเลือกตั้งท้องถิ่น โทร. ๐๘ ๙๙๒๕ ๒๖๗๔
๒. นางนวมลณี เจริญเกียรติภักดิ์ หัวหน้ากลุ่มงานประชาสัมพันธ์การมีส่วนร่วมและข้อมูลการเลือกตั้งท้องถิ่น

๓. นางสาวธัญญาพัทธ์ ปัญญาศิริพัฒน์

โทร. ๐๘ ๖๖๒๙ ๗๕๒๑
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ โทร. ๐๘ ๕๙๒๑ ๑๕๕๙
หมายเลขโทรศัพท์สำนักงาน ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๒๓๖๒ - ๓

ตัวชี้วัดที่ ๓๖ - ๔๔ จำนวน ๙ ตัวชี้วัด

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: กองกฎหมายและระเบียบท้องถิ่น

ผู้รับผิดชอบ: ๑. นางสาวจิราวรรณ สุวรรณปิ่นทชะ นิติกรปฏิบัติการ โทร. ๐๙ ๑๗๑๖ ๓๑๔๐
๒. นายพีระพล แก้วประทุมรัศมี นิติกรปฏิบัติการ โทร. ๐๙ ๑๗๑๖ ๓๑๔๐
หมายเลขโทรศัพท์สำนักงาน ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๕๒๐๗

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๓๕	<p>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเปิดข้อมูลจากระบบศูนย์ข้อมูลเลือกตั้งผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น และทะเบียนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยตรงที่ระบบรายงานผู้ดำรงตำแหน่ง หัวข้อ “รายชื่อผู้ดำรงตำแหน่งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” ในเว็บไซต์ http://ele.dla.go.th โดยใช้ข้อมูล ณ วันที่ตรวจสอบ</p> <p>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๑. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุดที่ มท ๐๘๑๘.๓/ว ๒๗๒๕ ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๒</p> <p>๒. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๑๘.๓/ว ๗๒๑๑ ลงวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๓</p>	<p>๓๕. การบันทึกข้อมูลผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่นในระบบฯ ให้ถูกต้อง ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน</p> <p>เกณฑ์การให้คะแนน:</p> <p>๑. ข้อมูลผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน ประกอบด้วย ชื่อ-สกุล รูปภาพ วันเดือนปีเกิด เชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา หมุ่โลหิต ที่อยู่ปัจจุบัน สถานที่ติดต่อ ประวัติครอบครัว ข้อมูลการศึกษา ข้อมูลการอบรมดูงาน อาชีพก่อนได้รับเลือกตั้ง และประวัติการดำรงตำแหน่งทางการเมือง</p> <p>๒. มีข้อมูลผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น ถูกต้อง ครบถ้วนแต่ไม่เป็นปัจจุบัน (ไม่มีการปรับปรุงหรือเปลี่ยนแปลงข้อมูล เช่น สมาชิกสภาท้องถิ่นหรือตำแหน่งอื่น ๆ ลาออก แต่ยังมีชื่ออยู่ในฐานข้อมูล หรือบันทึกข้อมูลในทะเบียนประวัติไม่ครบถ้วน)</p> <p>๓. มีข้อมูลผู้บริหารท้องถิ่นหรือสมาชิกสภาท้องถิ่น (อย่างใดอย่างหนึ่งไม่ครบถ้วน)</p> <p>๔. ไม่มีการบันทึกข้อมูลผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น</p>	<p>๕</p> <p>๓</p> <p>๑</p> <p>๐</p>	
<p>คำอธิบาย:</p> <p>๑. ele: ระบบศูนย์ข้อมูลเลือกตั้งผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่นและทะเบียนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นบันทึกผ่านทางเว็บไซต์ของศูนย์ฯ โดยตรงทาง http://ele.dla.go.th ซึ่งเป็นการบันทึกข้อมูลของผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่นที่มาจาก การเลือกตั้งตามวาระข้อมูลของผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่นที่มาจาก การแต่งตั้งตามคำสั่งหัวหน้า คสช.ที่ ๑/๒๕๕๗ และข้อมูลของผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่นที่มาจาก การแต่งตั้งตามประกาศ คสช.ที่ ๘๕/๒๕๕๗ ให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ลัดปฏิบัติหน้าที่แทน ไม่ต้องดำเนินการบันทึกข้อมูลของฝ่ายบริหารฯ</p> <p>๒. ตรวจสอบจากระบบรายงานผู้ดำรงตำแหน่ง หัวข้อ “รายชื่อผู้ดำรงตำแหน่งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” ซึ่งเป็นเมนูที่ใช้สำหรับตรวจสอบและประมวลผลข้อมูลในภาพรวมของผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่นทุกตำแหน่งที่ได้บันทึกในระบบ และคลิกดูข้อมูลในรายบุคคลได้เลย ซึ่งข้อมูลนี้สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการให้บริการข้อมูลกับ ภาคเอกชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภาคประชาสังคม สื่อ สถาบันการศึกษา สถาบันครอบครัว สถาบันศาสนา องค์กรอิสระและผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อนำไปวิเคราะห์ วิจัย และเป็นฐานในการตรวจสอบคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของบุคคลในองค์กรต่าง ๆ</p> <p>หมายเหตุ: ประเมินทุกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่สามารถตัดสินฐานการประเมินได้</p>				

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๓๖	<p>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</p> <p>๑. รายงานการประชุม ฯ</p> <p>๒. เอกสารการมอบหมาย</p> <p>๓. ให้เข้าร่วมประชุม หลักฐานการลงชื่อเข้าร่วมประชุม</p> <p>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๑. พระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๔๔/๑</p> <p>๒. พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๔๘ เอกาเทศ</p> <p>๓. พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๕๘/๖</p> <p>๔. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการเมืองพัทยา พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๓๒</p>	<p>๓๖. ในปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ผู้บริหารท้องถิ่นหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บริหารท้องถิ่นได้เข้าร่วมประชุมสภาสมัยสามัญทุกสมัยและทุกครั้ง</p> <p>เกณฑ์การให้คะแนน:</p> <p>๑. ผู้บริหารท้องถิ่นหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเข้าร่วมประชุมสภาสมัยสามัญทุกครั้ง ๕</p> <p>๒. ผู้บริหารท้องถิ่นหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเข้าร่วมประชุมสภาสมัยสามัญไม่น้อยกว่าครึ่งหนึ่งของจำนวนครั้งที่มีการประชุม ๓</p> <p>๓. ผู้บริหารท้องถิ่นหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเข้าร่วมประชุมสภาสมัยสามัญ ไม่ถึงครึ่งหนึ่งของจำนวนครั้งที่มีการประชุม ๑</p> <p>๔. ผู้บริหารท้องถิ่นหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายไม่เคยเข้าร่วมประชุมสภาสมัยสามัญ ๐</p>		

คำอธิบาย:

การประชุมสภาท้องถิ่นที่ผู้บริหารท้องถิ่นต้องร่วมประชุม หมายถึง กรณีที่ผู้บริหารท้องถิ่น หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายได้เข้าร่วมประชุมเพื่อรับฟังหรือชี้แจงหรือแถลงข้อเท็จจริงเกี่ยวกับงานในหน้าที่ของตนตามที่ประธานสภาท้องถิ่นนัดประชุม

หมายเหตุ: ประเมินทุกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่สามารถตัดฐานการประเมินได้

๓๗	<p>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</p> <p>๑. สอบถามและตรวจสอบเกี่ยวกับสถานที่วัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ และบุคลากรว่ามีความพร้อมที่จะอำนวยความสะดวกแก่การปฏิบัติของสภาท้องถิ่นได้อย่างมีประสิทธิภาพหรือไม่อย่างไร</p> <p>๒. ตรวจสอบเอกสารที่จัดไว้ ประกอบด้วย กฎหมาย ระเบียบที่แก้ไขถึงปัจจุบัน และตรวจสอบสถานที่ประชุม กฎหมายและระเบียบต่าง ๆ อาจจัดไว้ในรูปแบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นให้สมาชิกสภาท้องถิ่นสามารถตรวจดูก็ได้ และเผยแพร่ทางเว็บไซต์หลักขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น</p>	<p>๓๗. การอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานและการจัดเอกสารเกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบที่สำคัญให้แก่สภาท้องถิ่น</p> <p>มีการดำเนินการ ดังนี้</p> <p>๑. มีสถานที่ทำงานของสภาท้องถิ่น สถานที่ประชุมเป็นสัดส่วนและมีความเป็นระเบียบเรียบร้อย</p> <p>๒. มีวัสดุอุปกรณ์สำนักงานเพียงพอสำหรับการดำเนินกิจการของสภาท้องถิ่น</p> <p>๓. มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานในกิจการของสภาท้องถิ่น</p> <p>๔. มีการจัดกฎหมายและระเบียบที่สำคัญเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของสภาท้องถิ่นให้สมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้ที่เกี่ยวข้องอย่างครบถ้วน ซึ่งอย่างน้อยต้องมีกฎหมายและระเบียบ ดังนี้</p>		
----	--	--	--	--

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
	<p>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๑. พระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๒</p> <p>๒. พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒</p> <p>๓. พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒</p> <p>๔. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการเมืองพัทยา พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒</p> <p>คำอธิบาย:</p> <p>๑. สถานที่ทำงานของสภาท้องถิ่น หมายถึง ห้องหรือพื้นที่อื่น ที่จัดไว้สำหรับสมาชิกสภาท้องถิ่น เพื่ออำนวยความสะดวกที่สามารถทำงานได้ในระดับหนึ่ง เช่น มีโต๊ะ เก้าอี้ วัสดุอุปกรณ์สำนักงาน (เครื่องบันทึกเสียง เครื่องเสียง ลำโพง ไมโครโฟน ป้ายชื่อต่าง ๆ เป็นต้น)</p> <p>๒. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ หมายถึง คำสั่งที่ผู้บริหารท้องถิ่นแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ให้มารับผิดชอบเกี่ยวกับงานของสภาท้องถิ่น</p> <p>๓. เอกสารเกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบท้องถิ่นที่สำคัญต้องจัดไว้ในที่ประชุมสภาท้องถิ่นครบทุกฉบับและครบตามจำนวนสมาชิกสภาท้องถิ่น (ถ้าไม่ครบถือว่าไม่ได้คะแนน)</p> <p>หมายเหตุ: ประเมินทุกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่สามารถตัดฐานการประเมินได้</p>	<p>๑) กฎหมายว่าด้วยการจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙</p> <p>๓) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ (หรือข้อบังคับการประชุม สภาเมืองพัทยา พ.ศ. ๒๕๔๓ สำหรับเมืองพัทยา)</p> <p>๔) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ (ใช้บังคับเมื่อวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๓)</p> <p>๕) พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐</p> <p>๖) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๓๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๕๘</p> <p>๗) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑</p> <p>๘) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓</p> <p>๙) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดหาประโยชน์ในทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๓</p> <p>๑๐) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการลาของผู้บริหารท้องถิ่น ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗</p>		

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
		๑๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกู้เงินขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๓ (เฉพาะองค์การบริหารส่วนตำบล) ๑๒) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เกณฑ์การให้คะแนน: ๑. ดำเนินการครบ ๔ ข้อ ๒. ดำเนินการ ๓ ข้อ ๓. ดำเนินการ ๑ - ๒ ข้อ ๔. ไม่มีการดำเนินการ	๕ ๓ ๑ ๐	
๓๘	ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน ๑. คำสั่ง/หนังสือที่ผู้บริหารเห็นชอบให้เข้ารับการพัฒนาความรู้ ๒. รายงานผลการพัฒนาความรู้ที่เสนอต่อผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อทราบ กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง ๑. พระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๔๕/๑ ๒. พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๕๐ วรรคสอง ๓. พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๖๙/๑	๓๘. การพัฒนาความรู้ให้แก่สมาชิกสภาท้องถิ่น เกณฑ์การให้คะแนน: ๑. ในรอบปีที่ผ่านมา มีสมาชิกสภาท้องถิ่นได้รับการพัฒนาความรู้ร้อยละ ๕๐.๐๐ ขึ้นไปของจำนวนสมาชิกสภาท้องถิ่นทั้งหมดเท่าที่มีอยู่ ๒. ในรอบปีที่ผ่านมา มีสมาชิกสภาท้องถิ่นได้รับการพัฒนาความรู้ ร้อยละ ๓๐.๐๐ - ๔๙.๙๙ ของจำนวนสมาชิกสภาท้องถิ่นทั้งหมดเท่าที่มีอยู่ ๓. ในรอบปีที่ผ่านมา มีสมาชิกสภาท้องถิ่นได้รับการพัฒนาความรู้ ไม่ถึงร้อยละ ๓๐.๐๐ ของจำนวนสมาชิกสภาท้องถิ่นทั้งหมดเท่าที่มีอยู่ ๔. ไม่มีการพัฒนาความรู้ให้แก่สมาชิกสภาท้องถิ่นเลย	๕ ๓ ๑ ๐	
คำอธิบาย: ต้องเป็นการเข้ารับการพัฒนาคความรู้ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อำเภอ จังหวัด หรือส่วนราชการ หน่วยงานอื่นของรัฐ/สถาบันการศึกษา/สมาคมที่เกี่ยวข้องเป็นผู้จัดซึ่งต้องเป็นการพัฒนาความรู้ของสมาชิกสภาท้องถิ่นที่สามารถนำมาใช้ในการดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ของตนได้ เช่น การฝึกอบรมที่ให้ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กฎหมายเกี่ยวกับการกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ ฯ อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น บทบาทอำนาจหน้าที่ของสมาชิกสภาท้องถิ่น การประชุมสภาท้องถิ่น การจัดทำข้อบัญญัติท้องถิ่น ระเบียบและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการคลัง การงบประมาณ การพัสดุ หรือการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หมายเหตุ: ประเมินทุกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่สามารถตัดฐานการประเมินได้				

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๓๙	<p>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</p> <p>๑. การกำหนดสมัยประชุมสามัญ การเรียกประชุมสภาสมัยสามัญ และการนัดประชุมสภาสมัยสามัญนัดแรกของแต่ละสมัย</p> <p>๒. การเผยแพร่ทางระบบเทคโนโลยีสารสนเทศขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ทีมประเมิน ฯ ตรวจสอบในเชิงประจักษ์ (เปิดดูจากระบบเทคโนโลยีสารสนเทศจริงในวันตรวจประเมิน ฯ)</p> <p>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๒๒ ข้อ ๒๓ และข้อ ๒๔ วรรคสอง</p> <p>๒. ข้อบังคับการประชุมสภาเมืองพัทยา พ.ศ. ๒๕๔๓ ข้อ ๑๕ และข้อ ๑๙</p> <p>หมายเหตุ: ประเมินทุกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่สามารถตัดสินการประเมินได้</p>	<p>๓๙. การกำหนดสมัยประชุมสามัญ การเรียกประชุมสภาสมัยสามัญ และการนัดประชุมสภาสมัยสามัญ ประจำปี ๒๕๖๓</p> <p>มีการดำเนินการ ดังนี้</p> <p>๑. สภาท้องถิ่นมีการกำหนดสมัยประชุมสภาท้องถิ่นสมัยสามัญในปี พ.ศ.๒๕๖๓ ตามที่กฎหมายจัดตั้งกำหนดไว้ได้ถูกต้อง</p> <p>๒. ประธานสภาท้องถิ่นได้ดำเนินการเรียกประชุมสภาท้องถิ่นสมัยสามัญ เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการตามข้อ ๒๒ แห่งระเบียบ มท. ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ (หรือข้อ ๑๕ แห่งข้อบังคับการประชุมสภาเมืองพัทยา พ.ศ. ๒๕๔๓ สำหรับกรณีเมืองพัทยา)</p> <p>๓. ประธานสภาท้องถิ่นได้ดำเนินการนัดประชุมสมาชิกสภาท้องถิ่น เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการตามข้อ ๒๓ แห่งระเบียบ มท. ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ (หรือข้อ ๑๙ แห่งข้อบังคับการประชุมสภาเมืองพัทยา พ.ศ. ๒๕๔๓ สำหรับกรณีเมืองพัทยา)</p> <p>๔. มีการประชาสัมพันธ์กำหนดวันนัดประชุม เวลา สถานที่ประชุม และเรื่องที่จะนำเข้าสู่ที่ประชุมให้ประชาชนทราบอย่างทั่วถึง เช่น การประชาสัมพันธ์ทางระบบเทคโนโลยีสารสนเทศหรือสื่อประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ</p> <p>เกณฑ์การให้คะแนน:</p> <p>๑. ดำเนินการตามข้อ ๑ - ๔</p> <p>๒. ดำเนินการตามข้อ ๑ - ๓</p> <p>๓. ดำเนินการตามข้อ ๑ - ๒</p> <p>๔. ไม่มีการดำเนินการ</p>	<p>๕</p> <p>๓</p> <p>๑</p> <p>๐</p>	

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๔๐	<p>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</p> <p>๑. มีหนังสือจากผู้บริหารท้องถิ่น เสนอญัตติร่างข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้กับประธานสภาท้องถิ่น</p> <p>๒. มีหนังสือจากประธานสภาท้องถิ่น ส่งร่างข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้สมาชิกสภาท้องถิ่น</p> <p>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๑. พระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๕๒</p> <p>๒. พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๖๑ ทวิ</p> <p>๓. พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๘๗</p> <p>๔. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการเมืองพัทยา พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๗๑</p> <p>๕. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๔๓</p> <p>๖. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๓ ข้อ ๒๓ และข้อ ๒๔</p> <p>๗. ข้อบังคับการประชุมสภาเมืองพัทยา พ.ศ. ๒๕๔๓ ข้อ ๔๑ ข้อ ๔๒ และข้อ ๕๘</p> <p>๘. ข้อบัญญัติเมืองพัทยา เรื่อง วิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๕ ข้อ ๒๓</p>	<p>๔๐. การเสนอและส่งสำเนาร่างข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ มีการดำเนินการ ดังนี้</p> <p>๑. ผู้บริหารท้องถิ่นได้เสนอญัตติร่างข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ตามกำหนดเวลา (ภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม) ได้ถูกต้อง หากมีเหตุไม่สามารถเสนอได้ทันภายในระยะเวลาที่กำหนด ผู้บริหารท้องถิ่นได้ชี้แจงเหตุผลความจำเป็นต่อประธานสภาท้องถิ่นก่อนวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๓ (กรณีเทศบาล) หรือขออนุมัติขยายระยะเวลาเสนอญัตติร่างข้อบัญญัติ ต่อสภาท้องถิ่น และรายงานให้ผู้ว่าราชการจังหวัดหรือนายอำเภอหรือปลัดอำเภอผู้เป็นหัวหน้าประจำกิ่งอำเภอทราบ (กรณีองค์การบริหารส่วนจังหวัด/องค์การบริหารส่วนตำบล)</p> <p>๒. ประธานสภาท้องถิ่นได้ส่งร่างข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณให้กับสมาชิกสภาท้องถิ่นทุกคนทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่าสามวันก่อนวันประชุมสภาท้องถิ่น</p> <p>๓. มีการจัดเอกสารสำหรับใช้ประกอบการพิจารณาโครงการหรืองานต่าง ๆ ตามร่างข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณ ให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่นตรวจสอบได้</p> <p>เกณฑ์การให้คะแนน:</p> <p>๑. ดำเนินการตามข้อ ๑ - ๓</p> <p>๒. ดำเนินการตามข้อ ๑ - ๒</p> <p>๓. ดำเนินการเฉพาะข้อ ๑</p> <p>๔. ไม่มีการดำเนินการ</p>	<p>๕</p> <p>๓</p> <p>๑</p> <p>๐</p>	

คำอธิบาย:

การส่งสำเนาร่างข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้แก่สมาชิกสภาท้องถิ่นล่วงหน้าไม่น้อยกว่าสามวัน ก่อนวันประชุมสภาท้องถิ่น

หมายเหตุ: ประเมินทุกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่สามารถตัดฐานการประเมินได้

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๔๑	<p>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</p> <p>๑. การตั้งคณะกรรมการแปรรูปนิติพิจารณา ร่างข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย</p> <p>๒. มีเอกสารบันทึกการประชุมเพื่อเลือกประธานกรรมการแปรรูปนิติและเลขานุการคณะกรรมการแปรรูปนิติ</p> <p>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๑๐๓ ข้อ ๑๐๕ วรรคหนึ่ง (๓) ข้อ ๑๐๗ และข้อ ๑๐๙</p> <p>๒. ข้อบังคับการประชุมสภาเมืองพัทยา พ.ศ. ๒๕๔๓ ข้อ ๙๘ และข้อ ๑๐๑</p>	<p>๔๑. การตั้งคณะกรรมการแปรรูปนิติพิจารณา ร่างข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔</p> <p>มีการดำเนินการ ดังนี้</p> <p>๑. มีการตั้งคณะกรรมการแปรรูปนิติตามจำนวนที่กฎหมายกำหนด (๓ ถึง ๗ คน กรณีองค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล หรือองค์การบริหารส่วนตำบลหรือ ๓ ถึง ๕ คน กรณีเมืองพัทยา)</p> <p>๒. มีการเลือกคณะกรรมการแปรรูปนิติที่ละคน คือเลือกคนที่หนึ่งก่อน แล้วจึงเลือก คนถัดไป จนครบตามจำนวนที่สภาท้องถิ่นได้มีมติกำหนดไว้</p> <p>๓. คณะกรรมการแปรรูปนิติต้องเป็นคณะกรรมการสามัญ คือ เลือกจากสมาชิกสภาท้องถิ่นเท่านั้น</p> <p>๔. เลขานุการสภาท้องถิ่นได้นัดประชุมกรรมการแปรรูปนิติและเปิดประชุมเพื่อเลือกประธานกรรมการแปรรูปนิติและเลขานุการคณะกรรมการแปรรูปนิติ</p> <p>เกณฑ์การให้คะแนน:</p> <p>๑. ดำเนินการตามข้อ ๑ - ๔</p> <p>๒. ดำเนินการตามข้อ ๑ - ๓</p> <p>๓. ดำเนินการตามข้อ ๑ - ๒</p> <p>๔. ไม่มีการดำเนินการ</p>	<p>๕</p> <p>๓</p> <p>๑</p> <p>๐</p>	
<p>คำอธิบาย:</p> <p>๑. กรณีที่มีการตั้งคณะกรรมการแปรรูปนิติตามกระบวนการที่กำหนด ตามข้อ ๑ ถึงข้อ ๓ จนถึงนัดประชุมเพื่อเลือกประธานกรรมการแปรรูปนิติและเลขานุการคณะกรรมการแปรรูปนิติ ตามข้อ ๔ ได้ ๕ คะแนน</p> <p>๒. กรณีที่มีการตั้งคณะกรรมการแปรรูปนิติตามกระบวนการที่กำหนด ตามข้อ ๑ ถึงข้อ ๓ ได้ ๓ คะแนน</p> <p>๓. กรณีที่มีการตั้งคณะกรรมการแปรรูปนิติตามกระบวนการที่กำหนด ตามข้อ ๑ ถึงข้อ ๒ ได้ ๑ คะแนน</p> <p>๔. กรณีที่ไม่มีการดำเนินการตามข้อ ๑ และข้อ ๒/ดำเนินการตามข้อ ๑ หรือ ข้อ ๒ ไม่ถูกต้อง ได้ ๐ คะแนน</p> <p>หมายเหตุ: ประเมินทุกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่สามารถตัดฐานการประเมินได้</p>				

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๔๒	<p>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</p> <p>๑. บันทึกรายงานการประชุมสภาท้องถิ่น</p> <p>๒. บันทึกรายงานการประชุมคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน</p> <p>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๔๕ ข้อ ๔๙ และข้อ ๑๑๕</p> <p>๒. ข้อบังคับการประชุมสภาเมืองพัทยา พ.ศ. ๒๕๕๓ ข้อ ๔๕ และข้อ ๑๐๔</p>	<p>๔๒. การเสนอและพิจารณาคำแปรญัตติร่างข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔</p> <p>มีการดำเนินการ ดังนี้</p> <p>๑. สภาท้องถิ่นได้กำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่ชั่วโมงนับแต่สภาท้องถิ่นมีมติรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติ/เทศบัญญัตินั้น</p> <p>๒. มีการกำหนดสถานที่ในการเสนอคำแปรญัตติไว้</p> <p>๓. ประธานกรรมการแปรรูปที่ดินได้มาปฏิบัติหน้าที่รับคำแปรญัตติตามกำหนดระยะเวลาและสถานที่ที่สภาท้องถิ่นกำหนด</p> <p>๔. คณะกรรมการแปรรูปที่ดินได้มีหนังสือแจ้งให้ผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่นทราบกำหนดนัดประชุมล่วงหน้าไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่ชั่วโมงก่อนกำหนดเวลานัดประชุม</p> <p>๕. ผู้บริหารท้องถิ่นหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บริหารท้องถิ่นได้เข้าร่วมประชุมเพื่อรับฟังหรือชี้แจงต่อคณะกรรมการแปรรูปที่ดินตามที่คณะกรรมการแปรรูปที่ดินได้มีหนังสือแจ้งกำหนดการประชุม</p> <p>เกณฑ์การให้คะแนน:</p> <p>๑. ดำเนินการตามข้อ ๑ - ๕</p> <p>๒. ดำเนินการตามข้อ ๑ - ๔</p> <p>๓. ดำเนินการตามข้อ ๑ - ๓</p> <p>๔. ไม่มีการดำเนินการ</p>	<p>๕</p> <p>๓</p> <p>๑</p> <p>๐</p>	

คำอธิบาย:

๑. มีการกำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติต้องไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่ชั่วโมงนับแต่สภาท้องถิ่นมีมติรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณ

๒. มีการกำหนดสถานที่และเวลาที่คณะกรรมการแปรรูปที่ดินนัดประชุมไว้อย่างชัดเจน

หมายเหตุ: ประเมินทุกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่สามารถตัดฐานการประเมินได้

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๔๓	<p>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</p> <p>๑. รายงานการประชุมสภาท้องถิ่น เมื่อครั้งที่มีการพิจารณาร่างข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ในวาระที่ ๒ ชั้นแปรญัตติและในวาระที่ ๓ ชั้นลงมติ</p> <p>๒. เอกสารรายงานและความเห็นของคณะกรรมการแปรญัตติ</p> <p>๓. เอกสารการส่งรายงานและความเห็นของคณะกรรมการแปรญัตติ</p> <p>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๕๐</p> <p>๒. ข้อบังคับการประชุมสภาเมืองพัทยา พ.ศ. ๒๕๔๓</p>	<p>๔๓. การจัดทำรายงานของคณะกรรมการแปรญัตติตามข้อ ๕๐ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔</p> <p>มีการดำเนินการ ดังนี้</p> <p>๑. คณะกรรมการแปรญัตติได้จัดทำรายงานและความเห็นของคณะกรรมการแปรญัตติได้อย่างถูกต้อง</p> <p>๒. คณะกรรมการแปรญัตติได้ส่งรายงานและความเห็นของคณะกรรมการแปรญัตติให้ประธานสภาท้องถิ่น</p> <p>๓. คณะกรรมการแปรญัตติได้ส่งร่างข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณตามร่างเดิม และตามที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม (ถ้ามี) ต่อประธานสภาท้องถิ่นด้วย</p> <p>๔. ประธานสภาท้องถิ่นได้ส่งรายงานและความเห็นของคณะกรรมการแปรญัตติให้สมาชิกสภาท้องถิ่นไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่ชั่วโมงก่อนวันประชุมสภาท้องถิ่น เพื่อพิจารณาในวาระที่สอง (ชั้นแปรญัตติ) ของสภาท้องถิ่น</p> <p>เกณฑ์การให้คะแนน:</p> <p>๑. ดำเนินการตามข้อ ๑ - ๔</p> <p>๒. ดำเนินการตามข้อ ๑ - ๓</p> <p>๓. ดำเนินการตามข้อ ๑ - ๒</p> <p>๔. ไม่มีการดำเนินการ</p>	<p>๕</p> <p>๓</p> <p>๑</p> <p>๐</p>	

คำอธิบาย:

๑. สภาท้องถิ่น หมายถึง สภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด สภาเทศบาล สภาองค์การบริหารส่วนตำบล และสภาเมืองพัทยา

๒. การจัดทำรายงานของคณะกรรมการแปรญัตติตามข้อ ๕๐ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ หมายถึง ตามข้อ ๕๐ วรรคหนึ่ง กำหนดว่าเมื่อคณะกรรมการแปรญัตติได้พิจารณาแล้ว จะต้องเสนอร่างข้อบัญญัตินั้นตามร่างเดิมและตามที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม พร้อมทั้งรายงานและบันทึกความเห็นยื่นต่อประธานสภาท้องถิ่น รายงานนั้นอย่างน้อยจะต้องระบุว่าได้มีหรือไม่มี การแก้ไขเพิ่มเติมหรือข้อใดบ้าง การแปรญัตติและมติของคณะกรรมการแปรญัตติเกี่ยวกับการแปรญัตตินั้นเป็นประการใด การสงวนความเห็นคณะกรรมการแปรญัตติ ตลอดจนการสงวนคำแปรญัตติด้วย และให้ประธานสภาท้องถิ่นส่งรายงานนั้นแก่สมาชิกสภาท้องถิ่นไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่ชั่วโมงก่อนวันประชุมพิจารณา เว้นแต่กรณีต้องพิจารณาเป็นการด่วน และวรรคสอง กำหนดให้คณะกรรมการแปรญัตติไปร่วมประชุมสภาท้องถิ่นด้วย เพื่อแถลงประกอบรายงานหรือชี้แจงข้อสงสัยต่าง ๆ เกี่ยวกับรายงานนั้น (สำหรับเมืองพัทยา ใช้ตามข้อบังคับการประชุมสภาเมืองพัทยา พ.ศ. ๒๕๔๓ และปรับใช้โดยอนุโลมกับกฎหมายของเทศบาลแล้วแต่กรณี)

หมายเหตุ: ประเมินทุกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่สามารถตัดสินฐานการประเมินได้

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๔๔	<p>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</p> <p>๑. ตรวจสอบรายงานการประชุมสภาท้องถิ่น ทุกครั้ง ในปี ๒๕๖๓</p> <p>๒. การเผยแพร่ทางระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้ทีมประเมิน ฯ ตรวจสอบในเชิงประจักษ์ (เปิดดูจากระบบ เทคโนโลยีสารสนเทศจริงในวันตรวจประเมิน ฯ)</p> <p>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๑. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐</p> <p>๒. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับ การประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไข เพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๓๓ และข้อ ๓๔</p> <p>๓. ข้อบังคับการประชุมสภาเมืองพัทยา พ.ศ. ๒๕๔๓ ข้อ ๓๑ และข้อ ๓๒</p> <p>หมายเหตุ: ประเมินทุกองค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น ไม่สามารถตัดฐานการประเมินได้</p>	<p>๔๔. การจัดทำรายงานการประชุมสภาท้องถิ่น มีการดำเนินการ ดังนี้</p> <p>๑. ได้บันทึกเรื่องการประชุมต่าง ๆ ในรายงาน การประชุมถูกต้องตามที่สภาท้องถิ่นได้ประชุม และมีมติ</p> <p>๒. คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม ได้ทำการตรวจรายงานการประชุมและ ลงลายมือชื่อไว้</p> <p>๓. สภาท้องถิ่นได้พิจารณาและทำการรับรอง รายงานการประชุมถูกต้องตามที่สภาท้องถิ่น ได้ประชุมและมีมติ</p> <p>๔. ประธานสภาท้องถิ่นได้ลงนามในรายงาน การประชุมที่สภาท้องถิ่นรับรองแล้ว</p> <p>๕. ได้ติดประกาศรายงานการประชุมที่สภาท้องถิ่น รับรองแล้วในที่เปิดเผย ณ สำนักงานองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>๖. มีการเผยแพร่ผลการประชุมสภาท้องถิ่นทาง ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสื่อประชาสัมพันธ์ ต่าง ๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>เกณฑ์การให้คะแนน:</p> <p>๑. ดำเนินการตามข้อ ๑ - ๖</p> <p>๒. ดำเนินการตามข้อ ๑ - ๕</p> <p>๓. ดำเนินการตามข้อ ๑ - ๔</p> <p>๔. ไม่มีการดำเนินการ</p>	<p>๕</p> <p>๓</p> <p>๑</p> <p>๐</p>	



ที่ปรึกษาและคณะผู้จัดทำ

ที่ปรึกษา

นายประยูร	รัตนเสนีย์	อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
นายสันติธร	ยิ้มละมัย	รองอธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
นายทวี	เสริมภักดีกุล	รองอธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
นายขจร	ศรีชวนนิตย์	รองอธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

คณะผู้จัดทำ

นางคณิดา	ราษฎร์นัย	ผู้อำนวยการกองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น
นางสาวลัดดาวรรณ	น้อยอรุณ	ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีท้องถิ่น
นายสุริยะ	หินเมืองเก่า	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการบริหารจัดการท้องถิ่น
นายโสพรรณณ์	สีบุตตร	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
นายโพธิรัตน์	รัตนพันธ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
นางสาวนาฏอนงค์	แสงทอง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
นายกฤติภณ	สิทธิเสรี	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
นางสาวภักษิรภา	ภัชระพรกุล	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
นางสาวชนเนษฐ์	แก้วพุด	พนักงานวิเคราะห์นโยบายและแผน
นายพีระพัฒน์	โสแก้ว	พนักงานบันทึกข้อมูล
นายพัฒนพงษ์	จินทาพูน	พนักงานบันทึกข้อมูล





แบบประเมินประสิทธิภาพ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Performance Assessment: LPA)

ประจำปี ๒๕๖๔

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

อำเภอ

จังหวัด



ด้านที่ ๓
การบริหารงาน
การเงินและการคลัง

“ ประเทศไทยมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นประเทศพัฒนาแล้ว
ด้วยการพัฒนาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ”



กระทรวงมหาดไทย
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น
<http://www.dla.go.th>



แบบประเมิน ประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Performance Assessment: LPA) ประจำปี ๒๕๖๔

ด้านที่ ๓ การบริหารงานการเงินและการคลัง



แบบประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Performance Assessment: LPA) ประจำปี ๒๕๖๔ ด้านที่ ๓ การบริหารงานการเงินและการคลัง

ตัวชี้วัดที่ ๔๕ - ๕๐ จำนวน ๔๖ ตัวชี้วัด ประกอบด้วย

๑) ตัวชี้วัดจริง ตัวชี้วัดที่ ๔๕ - ๗๘, ๘๑ - ๙๐ จำนวน ๔๔ ตัวชี้วัด จำนวน ๑๒๐ คะแนน

๒) ตัวชี้วัดนาร่อง ตัวชี้วัดที่ ๗๙ - ๘๐ จำนวน ๒ ตัวชี้วัด จำนวน ๑๐ คะแนน (ไม่นำไปนับเป็นคะแนนรวม)

เป้าหมายเชิงคุณภาพ: องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการบริหารงานการเงินการคลังที่มีประสิทธิภาพ สามารถจัดเก็บรายได้ได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีรายได้เพิ่มขึ้น ลูกหนี้ลดลง มีการดำเนินการด้านงบประมาณและพัสดุถูกต้องตามระเบียบกฎหมาย โปร่งใส ไม่มีข้อทักท้วงที่เกี่ยวข้องกับด้านการบริหารงานการเงินและการคลังจากหน่วยงานตรวจสอบ

เป้าหมายเชิงปริมาณ: ร้อยละขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ผ่านเกณฑ์การประเมินด้านที่ ๓ ร้อยละ ๗๐

ชื่อ (องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น).....

อำเภอ จังหวัด

หัวข้อประเมิน	เมือง	อบจ.	ทน.	ทม.	ทต.	อบต.	คะแนนที่ได้	
	ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัด	คะแนน	ร้อยละ
๑. การจัดเก็บรายได้	๑๒	๖	๑๒	๑๒	๑๒	๑๒		
๒. การจัดทำงบประมาณ	๔	๔	๔	๔	๔	๔		
๓. การพัสดุ	๗	๗	๗	๗	๗	๗		
๔. การบริหารงบประมาณรายจ่าย การจัดทำบัญชีและรายงานการเงิน	๙	๙	๙	๙	๙	๙		
ตัวชี้วัดนาร่อง	๒	๒	๒	๒	๒	๒		
๕. บำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น	๑	๑	๑	๑	๑	๑		
๖. ผลสัมฤทธิ์การบริหารงานการเงินและการคลัง	๕	๕	๕	๕	๕	๕		
รวม	๓๘	๓๒	๓๘	๓๘	๓๘	๓๘		

ลงชื่อ ผู้รับการประเมิน

(.....)

ปลัด/รองปลัด/ผอ.สำนัก/กอง

ลงชื่อ
(.....)

หัวหน้าทีมประเมิน

ลงชื่อ
(.....)

ทีมประเมิน

ลงชื่อ
(.....)

ทีมประเมิน

ลงชื่อ
(.....)

ทีมประเมิน

วันที่ประเมิน...../...../.....

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
	<p>คำอธิบาย: มีแต่ไม่ได้จัดเก็บ หมายถึง มีการออกข้อบัญญัติภาษีประเภทใดประเภทหนึ่งโดยกำหนดอัตราภาษีเป็นร้อยละ ๐ หรือ มีการชะลอการจัดเก็บ</p> <p>หมายเหตุ: ประเมินเฉพาะองค์การบริหารส่วนจังหวัด</p>			
๔๖	<p>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน ตรวจสอบจาก วัน/เดือน/ปีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รายงานข้อมูลสถิติการคลังปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ผ่านระบบฐานข้อมูลกลางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (INFO) ซึ่งจะต้องรายงานให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ และระบบฐานข้อมูลกลางจะปิดระบบการรายงานข้อมูลภายในวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๓</p> <p>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง ๑. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๖/ว ๒๕ ลงวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๕๗ ๒. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๓/ว ๓๐๓๒ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓</p> <p>คำอธิบาย: จังหวัดสามารถใช้ username/password ของจังหวัดเพื่อล็อกอิน เข้าไปในระบบข้อมูลกลางขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (INFO) ในเว็บไซต์กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น แล้วตรวจสอบวัน/เวลาในการบันทึกข้อมูลสถิติการคลังท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดได้ทุกแห่ง</p> <p>หมายเหตุ: ประเมินเฉพาะองค์การบริหารส่วนจังหวัด</p>	<p>๔๖. การรายงานสถิติการคลังท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ภายในระยะเวลาที่กำหนด สิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓</p> <p>เกณฑ์การให้คะแนน: ๑. เร็วกว่าวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ๒. วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ๓. วันที่ ๑ พฤศจิกายน – ๑ ธันวาคม ๒๕๖๓ ๔. ส่งหลังจากวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๓</p>	๕ ๓ ๑ ๐	
๔๗	<p>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน ๑. ให้ตรวจสอบจากการประชาสัมพันธ์การจัดเก็บภาษีในรูปแบบต่าง ๆ เช่น สื่อสังคมออนไลน์ เช่น Facebook Line เว็บไซต์ จดหมายข่าว ป้ายประชาสัมพันธ์ สื่อสิ่งพิมพ์ หอกระจายข่าว เสียงตามสาย หน่วยประชาสัมพันธ์เคลื่อนที่ และจดหมายแจ้งผู้เสียภาษีโดยตรง เป็นต้น ๒. มีการเผยแพร่ในเว็บไซต์หลักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้ทีมประเมินฯ ตรวจสอบในเชิงประจักษ์ (เปิดดูจากเว็บไซต์จริงในวันตรวจประเมินฯ)</p>	<p>๔๗. การประชาสัมพันธ์หลักเกณฑ์และวิธีการจัดเก็บภาษี การออกข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด จัดเก็บภาษีและค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัด จากการค้ำน้ำมัน ยาสูบ และผู้เข้าพักในโรงแรม มีการดำเนินการ ดังนี้ ๑. สื่อสังคมออนไลน์ เช่น Facebook Line ฯลฯ ๒. เว็บไซต์หลักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๓. จดหมายข่าว ๔. ป้ายประชาสัมพันธ์ ๕. สื่อสิ่งพิมพ์</p>		

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
	<p>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๑. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๓/ว ๓๔๓๑ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๕๒</p> <p>๒. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๓/ว ๔๕๒๒ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๕๘</p> <p>คำอธิบาย:</p> <p>การประชาสัมพันธ์ หลักเกณฑ์ ขั้นตอน และระยะเวลา การจัดเก็บภาษีและค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ให้ประชาชน ผู้เสียภาษีทราบล่วงหน้าก่อนปีที่จะมีการจัดเก็บภาษี และค่าธรรมเนียมต่าง ๆ เพื่อให้ประชาชนผู้เสียภาษี ทราบถึงภาระหน้าที่ในการ เสียภาษีและค่าธรรมเนียม ต่าง ๆ รวมทั้งประชาสัมพันธ์ให้ทราบถึงประโยชน์ ที่ประชาชนและผู้เสียภาษีจะได้รับจากการจัดเก็บ ภาษีและค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ที่นำไปใช้ในการจัดทำ โครงการหรือบริการสาธารณะเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น</p> <p>หมายเหตุ: ประเมินเฉพาะองค์การบริหารส่วนจังหวัด</p>	<p>๖. หอกระจายข่าว/เสียงตามสาย</p> <p>๗. หน่วยประชาสัมพันธ์เคลื่อนที่</p> <p>๘. จัดหมายแจ้งผู้เสียภาษีโดยตรง</p> <p>๙. อื่น ๆ ระบุ</p> <p>เกณฑ์การให้คะแนน:</p> <p>๑. ดำเนินการ ๘ - ๙ ข้อ</p> <p>๒. ดำเนินการ ๕ - ๗ ข้อ</p> <p>๓. ดำเนินการ ๓ - ๔ ข้อ</p> <p>๔. ดำเนินการน้อยกว่า ๓ ข้อ</p>	<p>๕</p> <p>๓</p> <p>๑</p> <p>๐</p>	
๔๘	<p>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</p> <p>ตรวจสอบจากทะเบียนคุมผู้ชำระภาษีทั้งหมด โดยนับ จำนวนผู้ที่อยู่ในข่ายต้องชำระภาษีและค่าธรรมเนียม ทั้งหมด กับจำนวนผู้ที่ได้ชำระภาษีและค่าธรรมเนียม ในปี ๒๕๖๓</p> <p>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๑. พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจาย อำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๒๔</p> <p>(๑) ภาษีบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัด สำหรับ น้ำมันเบนซินและน้ำมันที่คล้ายกัน น้ำมันดีเซล และน้ำมันที่คล้ายกัน ก๊าซปิโตรเลียม โดยออก ข้อบัญญัติเก็บเพิ่มได้ไม่เกินลิตรละ ๑๐ สตางค์ สำหรับน้ำมัน และกิโลกรัมไม่เกิน ๑๐ สตางค์ สำหรับก๊าซปิโตรเลียม</p> <p>(๒) ภาษีบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัด สำหรับ ยาสูบ ออกข้อบัญญัติจัดเก็บเพิ่มได้ ไม่เกินมวณละ ๑๐ สตางค์</p> <p>(๑๐) ค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัด ออกข้อบัญญัติเรียกเก็บจากผู้พักโรงแรม</p>	<p>๔๘. จำนวนผู้ชำระภาษีและค่าธรรมเนียม บำรุง องค์การบริหารส่วนจังหวัด จากการค่าน้ำมัน, ยาสูบ และผู้เข้าพัก ในโรงแรมต่อจำนวนผู้ที่ อยู่ในข่ายต้อง ชำระโดยรวมในปี ๒๕๖๓</p> <p>มีการดำเนินการ ดังนี้</p> <p>๑. จำนวนผู้ชำระภาษีจากการค่าน้ำมัน</p> <p>๒. จำนวนผู้ชำระภาษีจากยาสูบ</p> <p>๓. จำนวนผู้ชำระภาษีเข้าพักในโรงแรม</p> <p>เกณฑ์การให้คะแนน:</p> <p>๑. ร้อยละ ๙๐.๐๐ ขึ้นไป</p> <p>๒. ร้อยละ ๘๐.๐๐ - ๘๙.๙๙</p> <p>๓. ร้อยละ ๗๐.๐๐ - ๗๙.๙๙</p> <p>๔. น้อยกว่าร้อยละ ๗๐.๐๐</p>	<p>๕</p> <p>๓</p> <p>๑</p> <p>๐</p>	

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
คำอธิบาย: - สูตรการคำนวณ $\frac{\text{จำนวนผู้ชำระภาษีและค่าธรรมเนียมปี ๖๓} \times ๑๐๐}{\text{จำนวนผู้ที่อยู่ในข่ายต้องชำระภาษีปี ๖๓}}$				
๔๙	ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน ตรวจสอบจากทะเบียนคุมผู้ชำระภาษีและค่าธรรมเนียมทั้งหมด กับหลักฐานประกาศ คำสั่ง หรือสำเนาหนังสือเร่งรัดติดตามทวงถามผู้ค้างชำระภาษีและค่าธรรมเนียมในปี ๒๕๖๓ กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง ๑. พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๒๔ (๑) ภาษีบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัด สำหรับน้ำมันเบนซินและน้ำมันที่คล้ายกัน น้ำมันดีเซลและน้ำมันที่คล้ายกัน ก๊าซปิโตรเลียม โดยออกข้อบัญญัติเก็บเพิ่มได้ไม่เกินลิตรละ ๑๐ สตางค์สำหรับน้ำมัน และ กิโลกรัมไม่เกิน ๑๐ สตางค์ สำหรับก๊าซปิโตรเลียม (๒) ภาษีบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัด สำหรับ ยาสูบ ออกข้อบัญญัติจัดเก็บเพิ่มได้ ไม่เกินมวนละ ๑๐ สตางค์ (๑๐) ค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัด ออกข้อบัญญัติเรียกเก็บจากผู้พักโรงแรม ๒. พระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๔๕ องค์การบริหารส่วนจังหวัด มีอำนาจหน้าที่ดำเนินกิจการภายในเขตองค์การบริหารส่วนจังหวัด (๑) ตราข้อบัญญัติโดยไม่ขัดหรือแย้งต่อกฎหมาย ๓. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๓/ว ๔๕๒๒ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๕๘ หมายเหตุ: ประเมินเฉพาะองค์การบริหารส่วนจังหวัด	๔๙. การเร่งรัดติดตามทวงถามผู้ค้างชำระภาษีและค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัดจากการค้ำน้ำมัน ยาสูบ และผู้เข้าพักในโรงแรม เพื่อให้ชำระเงินภายในระยะเวลาที่กำหนด เกณฑ์การให้คะแนน: ๑. ไม่มีผู้ค้างชำระภาษีและค่าธรรมเนียม ๒. มีประกาศ คำสั่ง หรือหนังสือเร่งรัดติดตามทวงถามผู้ค้างชำระ จำนวนมากกว่า ๑ ครั้ง และไม่มีผู้ค้างชำระภาษีและค่าธรรมเนียม ๓. มีประกาศ คำสั่ง หรือหนังสือเร่งรัดติดตามทวงถามผู้ค้างชำระ จำนวน ๑ ครั้ง ๔. มีผู้ค้างชำระภาษีและค่าธรรมเนียม แต่ไม่มีประกาศ คำสั่ง หรือหนังสือเร่งรัดติดตามทวงถามใด ๆ	๕ ๓ ๑ ๐	

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๕๐	<p>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</p> <p>๑. ตรวจสอบเอกสารหลักฐานแบบแจ้งการชำระภาษีและค่าธรรมเนียมที่ปรากฏสัญลักษณ์หรือรูปแบบการให้บริการตามช่องทางที่กำหนด</p> <p>๒. ตรวจสอบ Statement ของบัญชีธนาคารซึ่งแสดงการโอนเงินค่าภาษีและค่าธรรมเนียมผ่านระบบธนาคาร</p> <p>๓. ตรวจสอบเอกสารหลักฐานการชำระเงินผ่านไปรษณีย์</p> <p>๔. ตรวจสอบประกาศ หรือคำสั่งที่กำหนดให้มีการรับชำระเงินนอกสถานที่หรือหน่วยให้บริการเคลื่อนที่</p> <p>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๑. พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๒๔</p> <p>(๑) ภาษีบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัด สำหรับน้ำมันเบนซินและน้ำมันที่คล้ายกัน น้ำมันดีเซลและน้ำมันที่คล้ายกัน ก๊าซปิโตรเลียม โดยออกข้อบัญญัติเก็บเพิ่มได้ไม่เกินลิตรละ ๑๐ สตางค์ สำหรับน้ำมันและกิโลกรัมไม่เกิน ๑๐ สตางค์ สำหรับก๊าซปิโตรเลียม</p> <p>(๒) ภาษีบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัด สำหรับยาสูบ ออกข้อบัญญัติจัดเก็บเพิ่มได้ไม่เกินมวนละ ๑๐ สตางค์</p> <p>(๑๐) ค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัด ออกข้อบัญญัติเรียกเก็บจากผู้พักโรงแรม</p> <p>๒. พระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๔๕ องค์การบริหารส่วนจังหวัดมีอำนาจหน้าที่ดำเนินกิจการภายในเขตองค์การบริหารส่วนจังหวัด (๑) ตราข้อบัญญัติโดยไม่ขัดหรือแย้งต่อกฎหมาย</p> <p>๓. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๓/ว ๔๕๒๒ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๕๘</p> <p>๔. มติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๓ เห็นชอบมาตรการเตรียมความพร้อมของหน่วยงานภาครัฐในการบริหารราชการและให้บริการประชาชนในสภาวะวิกฤติ (รองรับสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด-19))</p> <p>หมายเหตุ: ประเมินเฉพาะองค์การบริหารส่วนจังหวัด</p>	<p>๕๐. การเพิ่มช่องทางการรับชำระเงินภาษีและค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัดจากการค่าน้ำมัน, ยาสูบ และผู้เข้าพักในโรงแรมโดยรวมในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓</p> <p>มีการดำเนินการ ดังนี้</p> <p>๑. มีการรับชำระเงินผ่านธนาคาร หรือช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ต่าง ๆ</p> <p>๒. มีการรับชำระเงินนอกสถานที่ หรือหน่วยให้บริการเคลื่อนที่</p> <p>๓. มีการรับชำระเงินนอกเวลาราชการ เช่น วันหยุดราชการ เวลาพักเที่ยง ฯลฯ</p> <p>๔. มีการรับชำระเงินด้วยช่องทางอื่น ๆ นอกเหนือจาก ๑. - ๓.</p> <p>เกณฑ์การให้คะแนน:</p> <p>๑. ดำเนินการ ๓ ข้อขึ้นไป</p> <p>๒. ดำเนินการ ๒ ข้อ</p> <p>๓. ดำเนินการ ๑ ข้อ</p> <p>๔. ไม่ได้ดำเนินการ</p>	๕ ๓ ๑ ๐	

คะแนนเต็ม	๖๐
คะแนนที่ได้	

หน่วยที่ ๑ การจัดเก็บรายได้ ตัวชี้วัดที่ ๔๕ - ๖๒ จำนวน ๑๘ ตัวชี้วัด

๑.๒ กรณีประเมินเทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล และเมืองพัทยา ตัวชี้วัดที่ ๕๑ - ๖๒ จำนวน ๑๒ ตัวชี้วัด จำนวน ๖๐ คะแนน

เป้าหมาย: เทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบล และเมืองพัทยา มีการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการเก็บรายได้ จัดทำข้อมูลสถิติการคลัง ประสิทธิภาพในการจัดเก็บรายได้ การปฏิบัติตามขั้นตอนการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างให้มีความชัดเจน และมีความโปร่งใส

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้	
๕๑	<p>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</p> <p>๑. ให้ตรวจสอบจากข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อจัดเก็บค่าธรรมเนียม และใบอนุญาตตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕</p> <p>๒. มีการเผยแพร่ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติท้องถิ่นตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ ในเว็บไซต์หลักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๑. พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕</p> <p>๒. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๓/ว ๔๕๒๒ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๕๘</p> <p>คำอธิบาย:</p> <p>๑. การออกข้อบัญญัติท้องถิ่นตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ จะต้องกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และมาตรการในการควบคุมหรือกำกับดูแลสำหรับกิจการหรือการดำเนินการในเรื่องต่าง ๆ กำหนดมาตรฐานสถานะความเป็นอยู่ที่เหมาะสมกับการดำรงชีพของประชาชน และวิธีดำเนินการเพื่อตรวจสอบควบคุมหรือกำกับดูแล หรือแก้ไขสิ่งที่จะมีผลกระทบต่อสถานะความเป็นอยู่ที่เหมาะสมกับการดำรงชีพของประชาชน</p> <p>๒. เมื่อมีการออกข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติท้องถิ่นแล้ว จะต้องมีการจัดเก็บรายได้ด้วย</p> <p>หมายเหตุ: ประเมินเฉพาะเทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล และเมืองพัทยา</p>	<p>๕๑. มีการออกข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติท้องถิ่น และได้จัดเก็บตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ ดังนี้</p> <p>๑. ประเภทการควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ</p> <p>๒. ประเภทการกำจัดขยะมูลฝอย</p> <p>๓. ประเภทการควบคุมการเลี้ยงหรือปล่อยสัตว์</p> <p>๔. การตลาด</p> <p>๕. ประเภทสถานที่จำหน่ายหรือสถานที่สะสมอาหาร</p> <p>๖. ประเภทการจัดการมูลฝอยติดเชื้อ</p> <p>๗. ประเภทการจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ</p> <p>เกณฑ์การให้คะแนน:</p> <p>๑. มีและได้จัดเก็บ ๕ - ๗ ข้อ</p> <p>๒. มีและได้จัดเก็บ ๓ - ๔ ข้อ</p> <p>๓. มีและได้จัดเก็บ ๑ - ๒ ข้อ</p> <p>๔. ไม่มีการออกข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติท้องถิ่นตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ หรือมีแต่ไม่ได้จัดเก็บ</p>	<p>๕</p> <p>๓</p> <p>๑</p> <p>๐</p>		

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๕๒	<p>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</p> <p>ตรวจสอบจาก วัน/เดือน/ปีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รายงานข้อมูลสถิติการคลังปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ผ่านระบบฐานข้อมูลกลางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (INFO) ซึ่งจะต้องรายงานให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ และระบบฐานข้อมูลกลางจะปิดระบบการรายงานข้อมูลภายในวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๓</p> <p>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๑. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๖/ว ๒๕ ลงวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๕๗</p> <p>๒. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๓/ว ๓๐๓๒ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓</p> <p>คำอธิบาย:</p> <p>จังหวัดสามารถใช้ username/password ของจังหวัดเพื่อล็อกอิน เข้าไปในระบบข้อมูลกลางขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (INFO) ในเว็บไซต์กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น แล้วตรวจสอบวัน/เวลาในการบันทึกข้อมูลสถิติการคลังท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดได้ทุกแห่ง</p> <p>หมายเหตุ: ประเมินเฉพาะเทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล และเมืองพัทยา</p>	<p>๕๒. การรายงานสถิติการคลังท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ภายในระยะเวลาที่กำหนด สิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓</p> <p>เกณฑ์การให้คะแนน:</p> <p>๑. เร็วกว่าวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๓</p> <p>๒. วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๓</p> <p>๓. วันที่ ๑ พฤศจิกายน – ๑ ธันวาคม ๒๕๖๓</p> <p>๔. ส่งหลังจากวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๓</p>	๕ ๓ ๑ ๐	
๕๓	<p>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</p> <p>๑. ให้ตรวจสอบจากการประชาสัมพันธ์การจัดเก็บภาษีในรูปแบบต่าง ๆ เช่น สื่อสังคมออนไลน์ เช่น Facebook Line เว็บไซต์ จดหมายข่าว ป้ายประชาสัมพันธ์ สื่อสิ่งพิมพ์ หอกระจายข่าว เสียงตามสาย หน่วยประชาสัมพันธ์เคลื่อนที่ และจดหมายแจ้งผู้เสียภาษีโดยตรง เป็นต้น</p> <p>๒. มีการเผยแพร่ทางเว็บไซต์หลักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้ทีมประเมินฯ ตรวจสอบในเชิงประจักษ์ (เปิดดูจากเว็บไซต์จริงในวันตรวจประเมินฯ)</p>	<p>๕๓. การประชาสัมพันธ์หลักเกณฑ์และวิธีการจัดเก็บภาษี จากการออกข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติท้องถิ่นและได้จัดเก็บตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕</p> <p>มีการดำเนินการ ดังนี้</p> <p>๑. สื่อสังคมออนไลน์ เช่น Facebook/Line ฯลฯ</p> <p>๒. เว็บไซต์</p> <p>๓. จดหมายข่าว</p> <p>๔. ป้ายประชาสัมพันธ์</p> <p>๕. สื่อสิ่งพิมพ์</p> <p>๖. หอกระจายข่าว/เสียงตามสาย</p> <p>๗. หน่วยประชาสัมพันธ์เคลื่อนที่</p> <p>๘. จดหมายแจ้งผู้เสียภาษีโดยตรง</p> <p>๙. อื่น ๆ ระบุ.....</p>		

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
	<p>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๑. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๓/ว ๓๔๓๑ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๕๒</p> <p>๒. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๓/ว ๔๕๒๒ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๕๘</p> <p>คำอธิบาย:</p> <p>การประชาสัมพันธ์ หลักเกณฑ์ ขั้นตอน และระยะเวลาการจัดเก็บภาษีและค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ให้ประชาชนผู้เสียภาษีทราบล่วงหน้า ก่อนปีที่จะมีการจัดเก็บภาษีและค่าธรรมเนียมต่าง ๆ เพื่อให้ประชาชนผู้เสียภาษีทราบถึงภาระหน้าที่ในเสียภาษีและค่าธรรมเนียมต่าง ๆ รวมทั้งประชาสัมพันธ์ให้ทราบถึงประโยชน์ที่ประชาชนและผู้เสียภาษีจะได้รับจากการจัดเก็บภาษีและค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ที่นำไปใช้ในการจัดทำโครงการหรือบริการสาธารณะ เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น</p> <p>หมายเหตุ: ประเมินเฉพาะเทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล และเมืองพัทยา</p>	<p>เกณฑ์การให้คะแนน:</p> <p>๑. ดำเนินการครบ ๘ ข้อ</p> <p>๒. ดำเนินการ ๕ – ๗ ข้อ</p> <p>๓. ดำเนินการ ๓ – ๔ ข้อ</p> <p>๔. ดำเนินการน้อยกว่า ๓ ข้อ</p>	<p>๕</p> <p>๓</p> <p>๑</p> <p>๐</p>	
๕๔	<p>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</p> <p>ให้ตรวจสอบจากการจัดทำแผนที่แม่บทขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อรองรับการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ที่จัดทำด้วยโปรแกรมระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ (LTAX GIS) ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น หรือด้วยโปรแกรมของหน่วยงานอื่น (กรณีซื้อโปรแกรมใช้งาน หรือจ้างทำ) ซึ่งจะต้องปรากฏข้อมูลแผนที่แม่บท ตามขั้นตอนที่ (๑) – (๔)</p> <p>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</p> <p>หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๓/ว ๑๒๗๒ ลงวันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๑</p> <p>คำอธิบาย:</p> <p>แผนที่แม่บท เป็นการแสดงแนวเขตการปกครอง และพื้นที่ที่มีการแบ่งเขตย่อยภายในเขตการปกครองเพื่อใช้ในการสำรวจและจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน</p> <p>หมายเหตุ: ประเมินเฉพาะเทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล และเมืองพัทยา</p>	<p>๕๔. การจัดทำแผนที่แม่บทขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>มีการดำเนินการ ดังนี้</p> <p>๑. จัดทำแนวเขตการปกครองในระวางที่ดิน</p> <p>๒. แบ่งเขต (Zone) ในระวางที่ดิน</p> <p>๓. แบ่งเขตย่อย (Block)</p> <p>๔. จัดทำรูปแปลงที่ดินและมีรหัสแปลงที่ดิน</p> <p>เกณฑ์การให้คะแนน:</p> <p>๑. ดำเนินการแล้วเสร็จถึงขั้นตอนที่ ๔</p> <p>๒. ดำเนินการแล้วเสร็จถึงขั้นตอนที่ ๓</p> <p>๓. ดำเนินการในขั้นตอนที่ ๑ - ๒</p> <p>๔. ไม่มีการดำเนินการขั้นตอนใด ๆ</p>	<p>๕</p> <p>๓</p> <p>๑</p> <p>๐</p>	

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๕๕	<p>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน ให้ตรวจสอบเอกสารการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่และมีการลงทะเบียนเพื่อรับข้อมูลจากกรรมที่ดินและกรรมนารักษ์เพื่อนำไปใช้ในการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง</p> <p>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง ๑. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๓/ว ๕๓๖๑ ลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๒ ๒. หนังสือหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๓/ว ๔๙๑๙ ลงวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๒</p> <p>คำอธิบาย: พระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างฯ มาตรา ๙๒ กำหนดให้กรมที่ดินจัดส่งข้อมูลรูปแปลงที่ดินและข้อมูลเอกสารสิทธิของเจ้าของที่ดิน ให้แก่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งมีข้อมูลส่วนบุคคลที่ต้องใช้ความระมัดระวังในการนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์จึงต้องมีเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบข้อมูลดังกล่าว</p> <p>หมายเหตุ: ประเมินเฉพาะเทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล และเมืองพัทยา</p>	<p>๕๕. การแต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบข้อมูลจากกรรมที่ดินและกรรมนารักษ์ และนำไปใช้ประโยชน์ มีการดำเนินการ ดังนี้ ๑. มีการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่และเข้าลงทะเบียนในระบบรับข้อมูลเอกสารสิทธิของกรรมที่ดินและนำไปใช้ประโยชน์ ๒. มีการลงทะเบียนในระบบเพื่อรับข้อมูลราคาประเมินจากกรรมนารักษ์ และนำไปใช้ประโยชน์ ๓. มีการปรับปรุงคำสั่งแต่งตั้งให้เป็นปัจจุบัน (เจ้าหน้าที่โอน/ย้าย ต้องเปลี่ยนตัวบุคคลรับผิดชอบ) เกณฑ์การให้คะแนน: ๑. ดำเนินการครบ ๓ ข้อ ๒. ดำเนินการครบ ๒ ข้อ ๓. ดำเนินการครบ ๑ ข้อ ๔. ไม่มีการดำเนินการ</p>	๕ ๓ ๑ ๐	
๕๖	<p>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน มีการประกาศบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้างของผู้ที่มีหน้าที่เสียภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างปี ๒๕๖๓ ภายในกำหนดเวลาที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยเห็นชอบ ให้ขยายเวลาเป็นการทั่วไป (ภายในเดือนมีนาคม ๒๕๖๓)</p> <p>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง ๑. มาตรา ๑๔ มาตรา ๒๗ มาตรา ๒๘ มาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ ๒. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๓/ว ๗๔๗๕ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๒</p>	<p>๕๖. ประกาศแบบบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส. ๓ และ ๔) ได้ตามขั้นตอนที่กฎหมายกำหนด มีการดำเนินการ ดังนี้ ๑. มีประกาศกำหนดระยะเวลาที่จะดำเนินการสำรวจให้ประชาชนทราบ ๒. มีการแต่งตั้งและออกบัตรประจำตัวให้แก่พนักงานสำรวจ ๓. มีการประกาศแบบบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส. ๓ และ ๔) และจัดส่งให้แก่ผู้เสียภาษี ภายในเดือนมีนาคม ๒๕๖๓ ๔. มีการเผยแพร่ทางเว็บไซต์หลักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>		

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
	<p>คำอธิบาย: พระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างฯ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องประกาศบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้างภายในเดือนพฤศจิกายนของทุกปี และรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยมีอำนาจขยายระยะเวลาดำเนินการดังกล่าวเป็นการทั่วไปตามความจำเป็นแก่กรณีได้</p> <p>หมายเหตุ: ประเมินเฉพาะเทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล และเมืองพัทยา</p>	<p>เกณฑ์การให้คะแนน:</p> <p>๑. ดำเนินการครบ ๔ ข้อ ๒. ดำเนินการครบ ๓ ข้อ ๓. ดำเนินการครบ ๑ - ๒ ข้อ ๔. ไม่มีการดำเนินการ</p>	<p>๕ ๓ ๑ ๐</p>	
๕๗	<p>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</p> <p>มีการประกาศราคาประเมินทุนทรัพย์ของที่ดิน สิ่งปลูกสร้าง อัตราภาษี และรายละเอียดอื่นที่จำเป็น (ภ.ด.ส.๑ และ ๒) และบัญชีกำหนดราคาประเมินทุนทรัพย์ที่ดิน หรือสิ่งปลูกสร้าง หรือสิ่งปลูกสร้างที่เป็นห้องชุด (บัญชีของกรมธนารักษ์) ภายในกำหนดเวลาที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยเห็นชอบให้ขยายเวลาเป็นการทั่วไป (ก่อนวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๓)</p> <p>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๑. มาตรา ๑๔ และมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒</p> <p>๒. กฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์วิธีการประกาศราคาประเมินทุนทรัพย์ อัตราภาษี และรายละเอียดอื่นในการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒</p> <p>๓. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๓/ว ๗๔๗๕ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๒</p> <p>คำอธิบาย: พระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างฯ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องประกาศราคาประเมินทุนทรัพย์ของที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง อัตราภาษีที่จัดเก็บและรายละเอียดที่จำเป็น ณ สำนักงานหรือที่ทำการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ก่อนวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ของทุกปี และรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยมีอำนาจขยายระยะเวลาดำเนินการดังกล่าวเป็นการทั่วไปตามความจำเป็นแก่กรณีได้</p> <p>หมายเหตุ: ประเมินเฉพาะเทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล และเมืองพัทยา</p>	<p>๕๗. ประกาศราคาประเมินทุนทรัพย์ของที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส. ๑ และ ๒) ได้ตามขั้นตอนที่กฎหมายกำหนด มีการดำเนินการ ดังนี้</p> <p>๑. มีประกาศราคาประเมินทุนทรัพย์ของที่ดิน สิ่งปลูกสร้าง อัตราภาษี และรายละเอียดอื่นที่จำเป็น (ภ.ด.ส. ๑ และ ๒)</p> <p>๒. มีประกาศบัญชีกำหนดราคาประเมินทุนทรัพย์ที่ดิน หรือสิ่งปลูกสร้าง (ของกรมธนารักษ์)</p> <p>๓. ปิดประกาศ ภ.ด.ส ๑ และ ๒ ที่สำนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ก่อนวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๓</p> <p>๔. มีการเผยแพร่ทางเว็บไซต์หลักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>เกณฑ์การให้คะแนน:</p> <p>๑. ดำเนินการครบ ๔ ข้อ ๒. ดำเนินการครบ ๓ ข้อ ๓. ดำเนินการครบ ๑ - ๒ ข้อ ๔. ไม่มีการดำเนินการ</p>	<p>๕ ๓ ๑ ๐</p>	

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๕๘	<p>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน ตรวจสอบจากทะเบียนคนผู้ที่ได้ชำระภาษี ภาษีป้ายในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ และ ๒๕๖๒ แล้วนำมาคำนวณเปรียบเทียบประกอบกับ ทะเบียนคนผู้ชำระภาษี (ผ.ท.๕)</p> <p>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง ๑. พระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๑๐ ๒. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยแผนภาษี และทะเบียนทรัพย์สินขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๐ ๓. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๓/ว ๔๖๒ ลงวันที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๑ ๔. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๓/ ว ๓๔๓๑ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๕๒ ๕. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๓/ ว ๔๕๒๒ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๕๘</p> <p>คำอธิบาย: สูตรการคำนวณ $\frac{\text{จำนวนผู้เสียภาษีป้าย ปี ๖๓} - \text{ปี ๖๒} \times ๑๐๐}{\text{จำนวนผู้เสียภาษีป้าย ปี ๖๒}}$</p> <p>หมายเหตุ: ประเมินเฉพาะเทศบาล องค์การ บริหารส่วนตำบล และเมืองพัทยา</p>	<p>๕๘. จำนวนผู้เสียภาษีป้ายเปรียบเทียบกับปี ๒๕๖๒ (เกิดสถานการณ์การแพร่ระบาดของ โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ในปี ๒๕๖๓) เกณฑ์การให้คะแนน: ๑. เท่าเดิมหรือเพิ่มขึ้นจากปี ๒๕๖๒ ๕ ๒. ลดลงจากปี ๒๕๖๒ ร้อยละ ๐.๐๑ - ๙.๙๙ ๓ ๓. ลดลงจากปี ๒๕๖๒ ร้อยละ ๑๐.๐๐ - ๒๐.๐๐ ๑ ๔. ลดลงเกินกว่าร้อยละ ๒๐.๐๐ ๐</p>		
๕๙	<p>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน รายรับจริง ประกอบงบทดลอง ประจำปี ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ของภาษีป้าย แล้วนำมา คำนวณเพื่อเปรียบเทียบประกอบกับทะเบียนคน ผู้ชำระภาษี (ผ.ท.๕)</p> <p>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง ๑. พระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๑๐ ๒. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๓/ ว ๓๔๓๑ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๕๒ ๓. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๓/ ว ๔๕๒๒ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๕๘</p> <p>คำอธิบาย: สูตรการคำนวณ $\frac{\text{เงินภาษีป้าย ที่จัดเก็บได้ ปี ๖๓} - \text{ปี ๖๒} \times ๑๐๐}{\text{เงินภาษีป้าย ที่จัดเก็บได้ ปี ๖๒}}$</p> <p>หมายเหตุ: ประเมินเฉพาะเทศบาล องค์การ บริหารส่วนตำบล และเมืองพัทยา</p>	<p>๕๙. จำนวนเงินภาษีป้ายเปรียบเทียบกับ ปี ๒๕๖๒ (เกิดสถานการณ์การแพร่ระบาดของ โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ในปี ๒๕๖๓) เกณฑ์การให้คะแนน: ๑. เท่าเดิมหรือเพิ่มขึ้นจากปี ๒๕๖๒ ๕ ๒. ลดลงจากปี ๒๕๖๒ ร้อยละ ๐.๐๑ - ๙.๙๙ ๓ ๓. ลดลงจากปี ๒๕๖๒ ร้อยละ ๑๐.๐๐ - ๒๐.๐๐ ๑ ๔. ลดลงเกินกว่าร้อยละ ๒๐.๐๐ ๐</p>		

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๖๐	<p>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</p> <p>ตรวจสอบจากทะเบียนคุมผู้ชำระภาษีโดยนับจำนวนผู้ที่ได้ชำระค่าธรรมเนียมและใบอนุญาตตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ ในปี ๒๕๖๒ และ ๒๕๖๓ แล้วนำมาคำนวณเพื่อเปรียบเทียบกับทะเบียนคุมผู้ชำระภาษี (ผ.ท.๕)</p> <p>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๑. พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕</p> <p>๒. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยแผนภาษีและทะเบียนทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๐</p> <p>๓. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๓/ว ๔๖๒ ลงวันที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๑</p> <p>๔. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๓/ว ๓๔๓๑ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๕๒</p> <p>๕. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๓/ว ๔๕๒๒ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๕๘</p> <p>คำอธิบาย:</p> <p>สูตรการคำนวณ</p> $\frac{\text{จำนวนผู้เสียค่าธรรมเนียมปี ๖๓} - \text{ปี ๖๒} \times ๑๐๐}{\text{จำนวนผู้เสียค่าธรรมเนียม ปี ๖๒}}$ <p>หมายเหตุ: ประเมินเฉพาะเทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล และเมืองพัทยา</p>	<p>๖๐. จำนวนผู้เสียค่าธรรมเนียมและใบอนุญาตตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ เปรียบเทียบกับ ปี ๒๕๖๒ (เกิดสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ในปี ๒๕๖๓)</p> <p>เกณฑ์การให้คะแนน:</p> <p>๑. เท่าเดิมหรือเพิ่มขึ้นจากปี ๒๕๖๒</p> <p>๒. ลดลงจากปี ๒๕๖๒ ร้อยละ ๐.๐๑ – ๙.๙๙</p> <p>๓. ลดลงจากปี ๒๕๖๒ ร้อยละ ๑๐.๐๐ – ๒๐.๐๐</p> <p>๔. ลดลงเกินกว่าร้อยละ ๒๐.๐๐</p>	<p>๕</p> <p>๓</p> <p>๑</p> <p>๐</p>	
๖๑	<p>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</p> <p>รายรับจริงประกอบงบทดลอง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ และ ๒๕๖๓ ของค่าธรรมเนียมและใบอนุญาตตาม พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ แล้วนำมาคำนวณเพื่อเปรียบเทียบกับประกอบกับทะเบียนคุมผู้ชำระภาษี (ผ.ท.๕)</p> <p>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๑. พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕</p> <p>๒. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๓/ว ๓๔๓๑ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๕๒</p> <p>๓. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๓/ว ๔๕๒๒ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๕๘</p>	<p>๖๑. อัตราการเพิ่มขึ้นของจำนวนเงินค่าธรรมเนียมและใบอนุญาตตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ (เกิดสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ในปี ๒๕๖๓)</p> <p>เกณฑ์การให้คะแนน:</p> <p>๑. เท่าเดิมหรือเพิ่มขึ้นจากปี ๒๕๖๒</p> <p>๒. ลดลงจากปี ๒๕๖๒ ร้อยละ ๐.๐๑ – ๙.๙๙</p> <p>๓. ลดลงจากปี ๒๕๖๒ ร้อยละ ๑๐.๐๐ – ๒๐.๐๐</p> <p>๔. ลดลงเกินกว่าร้อยละ ๒๐.๐๐</p>	<p>๕</p> <p>๓</p> <p>๑</p> <p>๐</p>	

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
	<p>คำอธิบาย:</p> <p>๑. สูตรการคำนวณ (เงินค่าธรรมเนียมที่จัดเก็บได้ปี ๖๓ - ปี ๖๒) x ๑๐๐ เงินค่าธรรมเนียมที่จัดเก็บได้ปี ๖๒</p> <p>๒. ไม่นับรวมรายได้ที่รับยกเว้นค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาตและหนังสือรับรองการแจ้งตามกฎกระทรวง ยกเว้นค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาต และหนังสือรับรองการแจ้ง ตามกฎกระทรวงกำหนดค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาต หนังสือรับรองการแจ้งและการให้บริการในการจัดการสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๕๙ พ.ศ. ๒๕๖๓</p> <p>หมายเหตุ: ประเมินเฉพาะเทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล และเมืองพัทยา</p>			
๖๒	<p>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</p> <p>๑. หลักฐานการรับชำระภาษีเป็นเอกสาร เช่น ไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับ ธนาณัติ ตัวแลกเงินไปรษณีย์ เช็คธนาคาร หรือหลักฐานการรับชำระผ่านระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ณ วันที่เข้าตรวจประเมิน</p> <p>๒. ตรวจสอบ Statement ของบัญชีธนาคารซึ่งแสดงการโอนเงินค่าภาษีและค่าธรรมเนียมผ่านระบบธนาคาร</p> <p>๓. ตรวจสอบเอกสารหลักฐานการชำระเงินผ่านไปรษณีย์</p> <p>๔. ตรวจสอบประกาศ หรือคำสั่งที่กำหนดให้มีการรับชำระเงินนอกสถานที่หรือหน่วยให้บริการเคลื่อนที่</p> <p>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๑. มาตรา ๕๑ พระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒</p> <p>๒. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๒๕๕๓ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๓</p> <p>๓. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๓/ว ๒๖๘๙ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๓</p>	<p>๖๒. การเพิ่มช่องทางอำนวยความสะดวกประชาชนในการรับชำระภาษีท้องถิ่น (ภาษีที่ดินฯ และสิ่งปลูกสร้าง ภาษีป้าย ค่าธรรมเนียม ค่าปรับและใบอนุญาต)</p> <p>เกณฑ์การให้คะแนน:</p> <p>๑. มีการรับชำระภาษีผ่านธนาคารบนระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ผ่านระบบรหัสบาร์โค้ด หรือระบบ QR Payment ๕</p> <p>๒. มีการรับชำระภาษีโดยเช็คธนาคาร หรือโอนผ่านบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือรับชำระภาษีนอกสถานที่ หรือหน่วยให้บริการเคลื่อนที่ หรือนอกเวลาราชการ เช่น วันหยุดราชการ เวลาพักเที่ยง ฯลฯ ๓</p> <p>๓. มีการรับชำระภาษีโดยไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับ ธนาณัติ ตัวแลกเงินไปรษณีย์ ๑</p> <p>๔. ไม่มีการดำเนินการใด ๆ (รับชำระ ณ สำนักงาน/หรือที่ทำการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพียงอย่างเดียว) ๐</p>	๕	

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
	<p>๔. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๑๙๕๗ ลงวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๐</p> <p>๕. มติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๓ เห็นชอบมาตรการเตรียมความพร้อมของหน่วยงานภาครัฐในการบริหารราชการและให้บริการประชาชนในสภาวะวิกฤติ (รองรับสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด-19))</p> <p>คำอธิบาย: ประเมินผลการดำเนินงานถึงวันที่เข้าตรวจ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ – วันที่เข้าตรวจ)</p> <p>หมายเหตุ: ประเมินเฉพาะเทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล และเมืองพัทยา</p>			

คะแนนเต็ม	๒๐
คะแนนที่ได้	

หน่วยที่ ๒ การจัดทำงบประมาณ ตัวชี้วัดที่ ๖๓ - ๖๖ จำนวน ๔ ตัวชี้วัด จำนวน ๒๐ คะแนน

เป้าหมาย: องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำงบประมาณรายจ่าย ตามระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด และบริหารงบประมาณให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชนในท้องถิ่น โดยการตั้งงบประมาณรายจ่ายเพื่อการลงทุนให้เกิดความเหมาะสมและใช้จ่ายงบประมาณให้เกิดความสมดุลในข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี/เพิ่มเติม

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น

ผู้รับผิดชอบ: ๑. นายพงษ์ศักดิ์ กวีนนท์ชัย ผู้อำนวยการกลุ่มงานการจัดสรรเงินอุดหนุนและพัฒนาระบบงบประมาณ โทร. ๐๘ ๙๙๒๕ ๒๖๐๑

๒. นายธีรเดช แสงแป้น นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ โทร. ๐๘ ๙๙๒๕ ๒๖๐๑
หมายเลขโทรศัพท์สำนักงาน ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๑๕๒๔

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๖๓	<p>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</p> <p>๑. ร่างข้อบัญญัติ/ ร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓</p> <p>๒. รายงานการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี</p> <p>๓. ข้อมูลจากระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS)</p> <p>๔. ญัตติเสนอร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีต่อสภาท้องถิ่น</p> <p>๕. ญัตติเสนอสภาท้องถิ่นหรือหนังสือรายงานขยายระยะเวลากรณีไม่สามารถเสนอร่างงบประมาณรายจ่ายได้ทันวันที่ ๑๕ สิงหาคม (ข้อ ๒๔) (ถ้ามี)</p>	<p>๖๓. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เสนอร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีต่อสภาท้องถิ่น</p> <p>เกณฑ์การให้คะแนน:</p> <p>๑. เสนอภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๒</p> <p>๒. เสนอภายในวันที่ ๑๖ - ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๒</p> <p>๓. เสนอภายในวันที่ ๒๔ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๒</p> <p>๔. เสนอหลังวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๒</p>	<p>๕</p> <p>๓</p> <p>๑</p> <p>๐</p>	

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
	<p>๖. เอกสารอื่น เช่น เอกสารประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี เป็นต้น</p> <p>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒ และ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๓</p> <p>๒. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๘๘๖ ลงวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๒</p>			

คำอธิบาย:

๑. งบประมาณรายจ่าย: งบประมาณที่สภาท้องถิ่นให้ความเห็นชอบ และผู้ว่าราชการจังหวัดหรือนายอำเภอหรือปลัดอำเภอผู้เป็นหัวหน้าประจำกิ่งอำเภออนุมัติ ตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละรูปแบบ ทั้งนี้ รวมทั้งงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมและ การโอน การแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงงบประมาณด้วย
๒. เสนอร่างงบประมาณรายจ่าย: เมื่อผู้บริหารท้องถิ่น ได้พิจารณาอนุมัติให้ตั้งงบประมาณยอดใดเป็นงบประมาณประจำปีแล้ว ให้เจ้าหน้าที่งบประมาณรวบรวม และจัดทำเป็นร่างงบประมาณรายจ่ายเสนอต่อคณะผู้บริหารท้องถิ่น อีกครั้งหนึ่ง เพื่อคณะผู้บริหารท้องถิ่นได้นำเสนอต่อสภาท้องถิ่น ภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๒
๓. กรณีมีการขอขยายระยะเวลา ภายหลังจากวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๒ ให้ตรวจสอบว่ามีการปฏิบัติตามข้อ ๒๔ ของระเบียบงบประมาณหรือไม่

หมายเหตุ: ประเมินทุกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่สามารถตัดฐานการประเมินได้

๖๔	<p>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</p> <p>๑. การอนุมัติและประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี</p> <p>๒. หนังสือและประกาศรายงานการรับ-จ่ายเงินประจำปีงบประมาณ หลังสิ้นสุดงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ส่งให้ผู้กำกับดูแล</p> <p>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒ และ ๓) พ.ศ.๒๕๔๓ ข้อ ๒๓ ข้อ ๓๔ และข้อ ๔๐</p> <p>๒. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๘๘๖ ลงวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๒</p>	<p>๖๔. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำ ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ให้สามารถใช้ทันได้ในวันที่ ๑ ตุลาคม และส่งสำเนางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่ได้รับอนุมัติให้ประกาศใช้ แล้วส่งให้ผู้กำกับดูแล และจัดทำประกาศรายงานการรับ-จ่ายเงินประจำปีงบประมาณหลังสิ้นสุดงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ส่งให้ผู้กำกับดูแล</p> <p>เกณฑ์การให้คะแนน:</p> <p>๑. จัดทำข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ใช้ทันได้ วันที่ ๑ ตุลาคม/ส่งสำเนางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่ได้รับอนุมัติให้ประกาศใช้แล้วส่งให้ผู้กำกับดูแลภายใน ๗ วันนับแต่วันประกาศ/จัดทำประกาศรายงานการรับจ่ายเงินประจำปี สิ้นสุดงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ส่งให้กับผู้กำกับดูแล ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันประกาศ</p>	๕	
----	---	---	---	--

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
	<p>คำอธิบาย:</p> <p>๑. สำเนางบประมาณรายจ่ายประจำปีและงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม :ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดส่งสำเนางบประมาณรายจ่ายประจำปีและงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมที่ได้รับอนุมัติให้ประกาศใช้แล้วไปยังผู้ว่าราชการจังหวัด สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบล ให้ส่งนายอำเภอหรือปลัดอำเภอผู้เป็นหัวหน้าประจำกิ่งอำเภอเพื่อทราบ ภายในระยะเวลาไม่เกินสิบห้าวัน นับแต่วันสิ้นสุดการประกาศ โดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบ ณ สำนักงาน/ที่ทำการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>๒. รายงานการรับ-จ่ายเงิน ประจำปีงบประมาณ :ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศรายงานการรับ-จ่ายเงินประจำปีงบประมาณที่สิ้นสุดนั้น ทั้งงบประมาณรายจ่ายและเงินนอกงบประมาณไว้โดยเปิดเผย ณ สำนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้ประชาชนทราบภายในกำหนดสามสิบวัน ตามแบบที่อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด แล้วส่งสำเนารายงานการรับ-จ่ายเงินดังกล่าวไปให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบและเก็บเป็นข้อมูลระดับจังหวัดภายในระยะเวลาสิบห้าวันหลังจากนั้นแล้วให้จังหวัดรายงานกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบ</p> <p>หมายเหตุ: ประเมินทุกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่สามารถตัดฐานการประเมินได้</p>	<p>๒. จัดทำข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ใช้ทันได้วันที่ ๑ ตุลาคม/ส่งสำเนางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่ได้รับอนุมัติให้ประกาศใช้แล้วส่งให้ผู้กำกับดูแลภายใน ๑๕ วันนับแต่วันประกาศ/จัดทำประกาศรายงานการรับจ่ายเงินประจำปีสิ้นสุดงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ส่งให้กับผู้กำกับดูแลภายใน ๓๐ วันนับแต่วันประกาศ</p> <p>๓. จัดทำข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ใช้ไม่ทันวันที่ ๑ ตุลาคม/ส่งสำเนางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่ได้รับอนุมัติให้ประกาศใช้แล้วส่งให้ผู้กำกับดูแลเกิน ๑๕ วันนับแต่วันประกาศ/จัดทำประกาศรายงานการรับจ่ายเงินประจำปีสิ้นสุดงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ส่งให้กับผู้กำกับดูแลเกิน ๓๐ วันนับแต่วันประกาศ</p> <p>๔. ไม่มีการดำเนินการ</p>	<p>๓</p> <p>๑</p> <p>๐</p>	
๖๕	<p>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</p> <p>๑. ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง</p> <p>๒. ตรวจสอบในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS)</p> <p>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒ และ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๓</p>	<p>๖๕. การตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ในข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ</p> <p>เกณฑ์การให้คะแนน:</p> <p>๑. เกินร้อยละ ๑๕.๐๐ ขึ้นไป</p> <p>๒. เกินร้อยละ ๑๐.๐๐ แต่ไม่เกินร้อยละ ๑๕.๐๐</p> <p>๓. เกินร้อยละ ๕.๐๐ แต่ไม่เกินร้อยละ ๑๐.๐๐</p> <p>๔. ไม่เกินร้อยละ ๕.๐๐</p>	<p>๕</p> <p>๓</p> <p>๑</p> <p>๐</p>	

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
	<p>๒. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๘๘๖ ลงวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๒</p> <p>คำอธิบาย:</p> <p>- สูตรการคำนวณ</p> <p>งบประมาณครุภัณฑ์ที่ดิน-สิ่งก่อสร้าง x ๑๐๐</p> <p>งบประมาณรายจ่ายตามข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ</p> <p>หมายเหตุ: ประเมินทุกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่สามารถตัดฐานการประเมินได้</p>			
๖๖	<p>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</p> <p>๑. รายงานการขออนุมัติต่อผู้มีอำนาจ</p> <p>๒. รายงานการประชุมสภาท้องถิ่น</p> <p>๓. ประกาศและเอกสารการโอนงบประมาณรายจ่ายให้ผู้กำกับดูแล และมีการเผยแพร่การโอนงบประมาณในเว็บไซต์หลักขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒ และ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๓ ข้อ ๒๖ และข้อ ๒๗</p> <p>๒. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๘๘๖ ลงวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๒</p> <p>คำอธิบาย:</p> <p>๑. การโอนงบประมาณข้ามหมวดรายจ่าย เช่น การโอนงบประมาณจากหมวดเงินเดือนและค่าจ้างประจำ ไปเป็นหมวดค่าสาธารณูปโภค ฯลฯ (การโอนข้ามหมวดทุกหมวด ให้คำนวณเป็นเกณฑ์การให้คะแนนทั้งหมด)</p> <p>๒. กรณีโอนตามนโยบายรัฐบาล ไม่ต้องนำมานับเกณฑ์การให้คะแนน</p> <p>๓. การโอนเงินเหลือจ่ายจากการจัดซื้อจัดจ้างของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นที่ดำเนินการเอง ไม่ต้องนำมานับเกณฑ์การให้คะแนน</p> <p>หมายเหตุ: ประเมินทุกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่สามารถตัดฐานการประเมินได้</p>	<p>๖๖. การโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีข้ามหมวด (ยกเว้น กรณีโอนตามนโยบายรัฐบาล และการโอนเงินเหลือจ่ายจากการจัดซื้อจัดจ้าง)</p> <p>เกณฑ์การให้คะแนน:</p> <p>๑. มีการโอนงบประมาณข้ามหมวดรายจ่ายไม่เกิน ๔ ครั้ง</p> <p>๒. มีการโอนงบประมาณข้ามหมวดรายจ่าย ๕ - ๗ ครั้ง</p> <p>๓. มีการโอนงบประมาณข้ามหมวดรายจ่าย ๘ - ๑๐ ครั้ง</p> <p>๔. มีการโอนงบประมาณข้ามหมวดรายจ่ายเกินกว่า ๑๐ ครั้ง</p>	<p>๕</p> <p>๓</p> <p>๑</p> <p>๐</p>	

คะแนนเต็ม	๓๕
คะแนนที่ได้	

หน่วยที่ ๓ การพัสดุ ตัวชี้วัดที่ ๒๗ - ๗๓ จำนวน ๗ ตัวชี้วัด จำนวน ๓๕ คะแนน

เป้าหมาย: เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีกรอบการปฏิบัติงานที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน มุ่งเน้นการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณชนให้มากที่สุด เพื่อให้เกิดความโปร่งใสและเปิดโอกาสให้มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรม มีการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างที่คำนึงถึงถึงวัตถุประสงค์ของการใช้งานเป็นสำคัญซึ่งจะก่อให้เกิดความคุ้มค่าในการใช้จ่ายเงิน มีการวางแผนการดำเนินงานและมีการตรวจสอบพัสดุในการปฏิบัติงานซึ่งจะทำให้การจัดซื้อจัดจ้าง มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลรวมทั้งเพื่อให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น

ผู้รับผิดชอบ: ๑. นายพงษ์ศักดิ์ กวีวันนชัย ผู้อำนวยการกลุ่มงานการจัดสรรเงินอุดหนุนและพัฒนาระบบงบประมาณ โทร. ๐๘ ๙๙๒๕ ๒๖๐๑
 ๒. นางสาวศลิษา การดี นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ โทร. ๐๖ ๔๐๑๕ ๔๔๒๘
 หมายเลขโทรศัพท์สำนักงาน ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๑๕๒๒

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้	
๒๗	<p>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</p> <p>๑. ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม</p> <p>๒. ใบจัดสรรเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ</p> <p>๓. บันทึกรายงานการประชุมสภาท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องกับการเห็นชอบการใช้จ่ายเงินสะสม</p> <p>๔. หนังสือส่งมอบงานของผู้รับจ้าง</p> <p>๕. ใบตรวจรับพัสดุของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานก่อสร้าง</p> <p>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๑. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐</p> <p>๒. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๗๖</p> <p>คำอธิบาย:</p> <p>๑. ทุกโครงการที่อยู่ในหมวดครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้างตามข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ และการใช้จ่ายเงินสะสม</p>	<p>๒๗. การตรวจรับพัสดุนงานจ้างก่อสร้าง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้าง จะต้องตรวจผลงาน ภายใน ๓ วันทำการ นับแต่วันที่ประธานกรรมการได้รับทราบการส่งมอบงาน</p> <p>เกณฑ์การให้คะแนน:</p> <p>๑. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ร่วมกันตรวจผลงาน น้อยกว่า ๓ วันทำการ นับแต่ประธานได้รับทราบการส่งมอบ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๕ ของโครงการก่อสร้างทั้งหมด และมีโครงการที่เลื่อนตรวจรับ ภายใน ๓ วันทำการ</p> <p>๒. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ร่วมกันตรวจผลงานภายใน ๓ วันทำการ นับแต่ประธานได้รับทราบการส่งมอบทุกโครงการในงานก่อสร้าง</p> <p>๓. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ร่วมกันตรวจผลงานภายใน ๓ วันทำการ นับแต่ประธานได้รับทราบการส่งมอบ ไม่ครบทุกโครงการในงานก่อสร้าง</p> <p>๔. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ร่วมกันตรวจผลงานเกิน ๓ วันทำการ นับแต่ประธานได้รับทราบการส่งมอบ</p>	<p>๕</p> <p>๓</p> <p>๑</p> <p>๐</p>		

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
	<p>๒. การตรวจรับพัสดุของคณะกรรมการต้องตรวจรับภายใน ๓ วันตามเกณฑ์การให้คะแนน ทั้งกรณีงานที่เป็นไปตามสัญญาและไม่เป็นไปตามสัญญา</p> <p>๓. งานก่อสร้าง ตามตัวชี้วัดนี้ให้วัดทุกงานจ้างในหมวดครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง</p> <p>หมายเหตุ: ประเมินทุกองค์ประกอบที่ตรงส่วนท้องถิ่น ไม่สามารถตัดฐานการประเมินได้</p>			
๖๘	<p>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</p> <p>๑. ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ และงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม</p> <p>๒. ใบจัดสรรเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ</p> <p>๓. บันทึกรายงานการประชุมสภาท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องกับการเห็นชอบการใช้จ่ายเงินสะสม</p> <p>๔. หนังสือส่งมอบงานของผู้รับจ้าง</p> <p>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๑. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐</p> <p>๒. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๗๘</p> <p>คำอธิบาย:</p> <p>๑. ทุกโครงการที่อยู่ในหมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้างตามข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ และการใช้จ่ายเงินสะสม</p> <p>๒. การรายงานผลการปฏิบัติงานจะต้องมีการบันทึกเกี่ยวกับ</p> <p> ๑) ผลการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง</p> <p> ๒) วันที่กำหนดให้ผู้รับจ้างเริ่มปฏิบัติงาน</p> <p> ๓) วันครบกำหนดส่งมอบงานแต่ละงวด</p> <p> ๔) จำนวนงวดงาน</p> <p>๓. งานก่อสร้าง หมายรวมถึง ทุกงานจ้างในหมวดครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง</p> <p>หมายเหตุ: ประเมินทุกองค์ประกอบที่ตรงส่วนท้องถิ่น ไม่สามารถตัดฐานการประเมินได้</p>	<p>๖๘. การบันทึกการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างโดยผู้ควบคุมงานได้จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างตามสัญญาในวันกำหนดเริ่มงาน และในวันที่กำหนดส่งมอบงานแต่ละงวด โดยได้รับรายงานว่าเป็นไปตามสัญญาหรือไม่ ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่รับผิดชอบบริหารสัญญาหรือข้อตกลงและการตรวจรับพัสดุที่เป็นงานจ้างก่อสร้างทราบภายใน ๓ วันทำการ นับแต่วันถึงกำหนดนั้น ๆ</p> <p>เกณฑ์การให้คะแนน:</p> <p>๑. รายงานให้ทราบ ไม่เกิน ๒ วันทำการ ทุกโครงการ ๕</p> <p>๒. รายงานให้ทราบภายใน ๓ วันทำการ ทุกโครงการ ๓</p> <p>๓. รายงานให้ทราบภายใน ๓ วันทำการ แต่ไม่ทุกโครงการ ๑</p> <p>๔. รายงานเกิน ๓ วันทำการ หรือไม่รายงาน ๐</p>		

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้	
๖๙	<p>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</p> <p>๑. คำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ</p> <p>๒. รายงานผลการตรวจสอบพัสดุประจำปีที่ผู้บริหารท้องถิ่นได้รับทราบแล้ว</p> <p>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๑. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐</p> <p>๒. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๐๒ – ๒๐๖ และ ข้อ ๒๑๓</p> <p>คำอธิบาย:</p> <p>๑. พักดู หมายถึง วัสดุ และครุภัณฑ์</p> <p>๒. ให้ตรวจสอบเฉพาะรายงานผลการตรวจสอบครุภัณฑ์ประจำปีสำหรับรายงานผลการตรวจสอบวัสดุ ให้คณะกรรมการร้องขอจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อตรวจดู แต่ไม่นำมาพิจารณาตามเกณฑ์ให้คะแนน</p> <p>หมายเหตุ: ประเมินทุกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่สามารถตัดสินการประเมินได้</p>	<p>๖๙. การตรวจสอบพัสดุประจำปี ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตรวจสอบพัสดुकงเหลือมีตัวตนอยู่ตรงตามบัญชีหรือทะเบียนหรือไม่มีพัสดุใดหมดความจำเป็น ให้แต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุโดยให้เริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุในวันเปิดทำการวันแรกของปีงบประมาณและรายงานผลการตรวจสอบต่อผู้แต่งตั้ง ภายใน ๓๐ วันทำการ นับแต่วันเริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุ</p> <p>เกณฑ์การให้คะแนน:</p> <p>๑. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุ เสนอรายงานผลการตรวจสอบต่อผู้แต่งตั้งภายใน ๒๐ วันทำการ นับแต่วันเริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุ</p> <p>๒. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุ เสนอรายงานผลการตรวจสอบต่อผู้แต่งตั้งภายใน ๓๐ วันทำการ นับแต่วันเริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุ</p> <p>๓. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุ เสนอรายงานผลการตรวจสอบต่อผู้แต่งตั้งภายใน ๓๐ วันทำการ นับแต่วันเริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุ</p> <p>๔. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุ ไม่ได้เสนอรายงานผลการตรวจสอบต่อผู้แต่งตั้ง</p>	<p>๕</p> <p>๓</p> <p>๑</p> <p>๐</p>		
๗๐	<p>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</p> <p>๑. ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓</p> <p>๒. ใบจัดสรรเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ</p> <p>๓. บันทึกรายงานการประชุมสภาท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องกับการเห็นชอบการใช้จ่ายเงินสะสม</p> <p>๔. ฎีกาเบิกจ่ายเงิน (ให้ตรวจฎีกาจริงเท่านั้น ไม่อนุญาตให้ถ่ายเอกสาร)</p>	<p>๗๐. การประหยัดงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรณีการจัดซื้อจัดจ้างทุกวิธีและมีเงินเหลือจ่ายจากการจัดซื้อจัดจ้างในหมวดครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง</p> <p>เกณฑ์การให้คะแนน:</p> <p>๑. มีเงินเหลือจ่าย จากการจัดซื้อจัดจ้างมากกว่า ร้อยละ ๑๐ ขึ้นไป</p> <p>๒. มีเงินเหลือจ่ายจากการจัดซื้อจัดจ้างมากกว่า ร้อยละ ๕ ขึ้นไป แต่ไม่เกินร้อยละ ๑๐</p> <p>๓. มีเงินเหลือจ่ายจากการจัดซื้อจัดจ้างไม่เกิน ร้อยละ ๕</p> <p>๔. ไม่มีเงินเหลือจ่ายจากการจัดซื้อจัดจ้าง</p>	<p>๕</p> <p>๓</p> <p>๑</p> <p>๐</p>		

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
	<p>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๑. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐</p> <p>๒. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐</p> <p>คำอธิบาย:</p> <p>คำนวณจากการจัดซื้อจัดจ้างจากงบลงทุนในลักษณะค่าครุภัณฑ์ที่ ดินและสิ่งก่อสร้าง รวมถึงรายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายจากรายจ่ายอื่น (ทุกแหล่งงบประมาณ) ในลักษณะรายจ่ายดังกล่าว</p> <p>หมายเหตุ: ประเมินทุกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่สามารถตัดฐานการประเมินได้</p>			
๗๑	<p>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</p> <p>๑. ประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก</p> <p>๒. การเผยแพร่ทางเว็บไซต์ ของ ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ และขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้ทีมประเมินฯ ตรวจสอบในเชิงประจักษ์ (เปิดดูจากเว็บไซต์จริงในวันตรวจประเมินฯ)</p> <p>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๑. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐</p> <p>๒. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐</p> <p>๓. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๕๒๙ ลงวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒</p>	<p>๗๑. มีการประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ กรณีที่ไม่ได้ดำเนินการในระบบ e-GP ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ</p> <p>มีการดำเนินการ ดังนี้</p> <p>๑. ลำดับที่</p> <p>๒. เลขประจำตัวผู้เสียภาษี / เลขประจำตัวประชาชน</p> <p>๓. ชื่อผู้ประกอบการ</p> <p>๔. รายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>๕. จำนวนเงินรวมที่จัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>๖. เอกสารอ้างอิง</p> <p>๗. เหตุผลสนับสนุน</p>		

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
	<p>คำอธิบาย:</p> <p>๑. ระบบ e-GP (electronic Government Procurement) หมายถึง ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์</p> <p>๒. ในกรณีที่มีการดำเนินการในระบบ e – GP ครบทุกงาน ให้ถือว่าได้ ๕ คะแนนเต็ม</p> <p>หมายเหตุ: ประเมินทุกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่สามารถตัดสินฐานการประเมินได้</p>	<p>เกณฑ์การให้คะแนน:</p> <p>๑. เผยแพร่ครบทุกไตรมาส และครบ ๗ องค์ประกอบ</p> <p>๒. เผยแพร่สามไตรมาส และครบ ๗ องค์ประกอบ</p> <p>๓. เผยแพร่สองไตรมาส และครบ ๗ องค์ประกอบ</p> <p>๔. เผยแพร่หนึ่งไตรมาส หรือไม่ครบทุกองค์ประกอบ</p>	<p>๕</p> <p>๓</p> <p>๑</p> <p>๐</p>	
๗๒	<p>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</p> <p>๑. ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓</p> <p>๒. การเผยแพร่ทางเว็บไซต์ของศูนย์ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ, ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น และอื่น ๆ โดยให้ทีมประเมินฯ ตรวจสอบในเชิงประจักษ์ (เปิดดูจากเว็บไซต์จริงในวันตรวจประเมินฯ)</p> <p>๓. ใบจัดสรรเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ</p> <p>๔. บันทึกรายงานการประชุมสภาท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องกับการเห็นชอบการใช้จ่ายเงินสะสม</p> <p>๕. ฎีกาเบิกจ่ายเงิน (ให้ตรวจฎีกาจริงเท่านั้น ไม่อนุญาตให้ถ่ายเอกสาร)</p> <p>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๑. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐</p> <p>๒. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐</p> <p>๓. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๗๕๑ ลงวันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๒</p> <p>คำอธิบาย:</p> <p>๑. มากกว่าที่กำหนดของการเผยแพร่ ๒ เว็บไซต์ (เว็บไซต์หลัก ได้แก่ ศูนย์ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (www.gprocurement.go.th) และองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น) เช่น เว็บไซต์ของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด/จังหวัด/อำเภอ ฯลฯ</p>	<p>๗๒. กรณีงานซื้อหรือจ้างที่มีวงเงินเกินห้าแสนบาท องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นได้ประกาศเผยแพร่ราคากลางตามแนวทางของกรมบัญชีกลางในเว็บไซต์อย่างน้อย ๒ เว็บไซต์ขึ้นไปตามแบบและหลักเกณฑ์ที่กำหนด (จากแหล่งเงินทุกประเภท)</p> <p>เกณฑ์การให้คะแนน:</p> <p>๑. ดำเนินการครบทุกโครงการและเผยแพร่มากกว่าที่กำหนด</p> <p>๒. ดำเนินการครบทุกโครงการและเผยแพร่ตามที่กำหนด</p> <p>๓. ดำเนินการแต่ไม่ครบทุกโครงการหรือเผยแพร่ไม่ครบตามที่กำหนด</p> <p>๔. ไม่มีการดำเนินการ</p>	<p>๕</p> <p>๓</p> <p>๑</p> <p>๐</p>	

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
	<p>๒. กรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท จากแหล่งเงินทุกประเภท ให้ตัดฐานการประเมิน</p> <p>หมายเหตุ: ประเมินทุกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แต่ถ้าหากไม่เข้าหลักเกณฑ์ตามคำอธิบายข้อ ๒. จึงจะสามารถตัดฐานการประเมินได้</p>			
๗๓	<p>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</p> <p>๑. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลาง</p> <p>๒. รายงานการประชุมคณะกรรมการกำหนดราคากลาง</p> <p>๓. เอกสารที่ได้รับการเห็นชอบราคากลางจากผู้บริหารท้องถิ่น</p> <p>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๑. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๔</p> <p>๒. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐</p> <p>๓. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๒๕๓๖ ลงวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๐</p> <p>คำอธิบาย:</p> <p>๑. ราคากลาง หมายความว่า ราคาเพื่อใช้เป็นฐานสำหรับเปรียบเทียบราคาที่ยื่นข้อเสนอได้ยื่นเสนอไว้ซึ่งสามารถจัดซื้อจัดจ้างได้จริง โดยราคากลางดังกล่าว จะต้องได้มาจากการคำนวณตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการราคากลางและขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการกำหนด</p> <p>๒. งานก่อสร้าง หมายความว่า งานก่อสร้างอาคาร งานก่อสร้างสาธารณูปโภค หรือสิ่งปลูกสร้างอื่นใด และการซ่อมแซม ต่อเติมปรับปรุง รื้อถอนหรือการกระทำอื่นที่มีลักษณะทำนองเดียวกันต่ออาคารสาธารณูปโภค หรือสิ่งปลูกสร้างดังกล่าว รวมทั้งงานบริการที่รวมอยู่ในงานก่อสร้างนั้นด้วย แต่มูลค่าของงานบริการต้องไม่สูงกว่ามูลค่าของงานก่อสร้างนั้น</p> <p>หมายเหตุ: ประเมินทุกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่สามารถตัดฐานการประเมินได้</p>	<p>๗๓. การดำเนินการเกี่ยวกับราคากลางงานก่อสร้าง</p> <p>มีการดำเนินการ ดังนี้</p> <p>๑. มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลางงานก่อสร้างประกอบด้วยประธาน ซึ่งเป็นข้าราชการ จำนวน ๑ คน และกรรมการ ซึ่งควรแต่งตั้งจากข้าราชการอย่างน้อย ๒ คน</p> <p>๒. คณะกรรมการกำหนดราคากลางมีการประชุมเพื่อกำหนดราคากลางให้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์การคำนวณราคากลาง</p> <p>๓. นำเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่ พิจารณาให้ความเห็นชอบราคากลางงานก่อสร้าง</p> <p>เกณฑ์การให้คะแนน:</p> <p>๑. ดำเนินการครบ ๓ ข้อ</p> <p>๒. ดำเนินการ ๒ ข้อ</p> <p>๓. ดำเนินการ ๑ ข้อ</p> <p>๔. ไม่มีการดำเนินการ</p>	๕ ๓ ๑ ๐	

คะแนนเต็ม	๕๕
คะแนนที่ได้	

หน่วยที่ ๔ การบริหารงบประมาณรายจ่าย การจัดทำบัญชี และรายงานการเงิน ตัวชี้วัดที่ ๗๔ - ๘๔ จำนวน ๑๑ ตัวชี้วัด
เป้าหมาย: องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการเบิกจ่ายงบประมาณในข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีการจัดทำแผนการใช้จ่ายเงินให้สอดคล้องกับงบประมาณรายจ่ายจริง มีการจัดทำบัญชี และรายงานการเงิน เป็นปัจจุบันในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS)

๔.๑ การบริหารงบประมาณรายจ่าย ตัวชี้วัดจริง จำนวน ๕ ตัวชี้วัด ตัวชี้วัดที่ ๗๔ - ๗๘
จำนวน ๒๕ คะแนน

คะแนนเต็ม	๒๕
คะแนนที่ได้	

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น

- ผู้รับผิดชอบ:**
- | | | |
|-----------------------------|---|-------------------|
| ๑. นายพงษ์ศักดิ์ กวีนันทชัย | ผู้อำนวยการกลุ่มงานการจัดสรรเงินอุดหนุนและพัฒนาระบบงบประมาณ | โทร. ๐๘ ๙๙๒๕ ๒๖๐๑ |
| ๒. นางสาวเอ็นดู โชติกุล | นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ | โทร. ๐๙ ๖๗๑๕ ๙๑๗๙ |
| ๓. นายธีรเดช แสงแป้น | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ | โทร. ๐๘ ๙๙๒๕ ๒๖๐๑ |
- หมายเลขโทรศัพท์สำนักงาน ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๑๕๒๔

ตัวชี้วัดนำร่อง จำนวน ๒ ตัวชี้วัด ตัวชี้วัดที่ ๗๙ - ๘๐ จำนวน ๑๐ คะแนน (ไม่นำไปนับเป็นคะแนน)

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: กลุ่มงานส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีท้องถิ่น กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น

- ผู้รับผิดชอบ:**
- | | | |
|-----------------------------|--|-------------------|
| ๑. นางสาวลัดดาวรรณ น้อยอรุณ | ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีท้องถิ่น | โทร. ๐๘ ๔๙๔๑ ๕๕๑๔ |
| ๒. นายสุริยะ หินเมืองเก่า | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ | โทร. ๐๖ ๔๙๕๑ ๕๘๘๕ |
| ๓. นายโสพรรณ สืบบุตร | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ | โทร. ๐๘ ๔๔๙๓ ๔๒๖๘ |
| ๔. นายโพธิ์รัตน รัตนพันธ์ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ | โทร. ๐๘ ๕๖๖๑ ๑๗๓๑ |
| ๕. นางสาวชนนeshฎ แก้วพุด | พนักงานวิเคราะห์นโยบายและแผน | โทร. ๐๙ ๕๖๖๙ ๓๖๔๕ |
- หมายเลขโทรศัพท์สำนักงาน ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๒๓๑๒, ๒๓๒๒

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๗๔	ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน ๑. รายงานรับ - จ่ายเงินสด ประจำเดือน กันยายน ๒๕๖๓ จากระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ๒. รายงานเงินกันกรณีก่อนนี้ผูกพัน กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๑ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒ และ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓	๗๔. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเบิกจ่ายเงินงบประมาณในข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ เกณฑ์การให้คะแนน: ๑. ร้อยละ ๙๐.๐๐ ขึ้นไป ๒. ร้อยละ ๘๕.๐๐ - ๘๙.๙๙ ๓. ร้อยละ ๗๕.๐๐ - ๘๔.๙๙ ๔. น้อยกว่าร้อยละ ๗๕.๐๐	๕ ๓ ๑ ๐	

คำอธิบาย:
 การคำนวณ: ร้อยละของจำนวนงบประมาณรายจ่ายที่เบิกจ่ายได้จริง รวมเงินกันกรณีก่อนนี้ผูกพัน ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ เปรียบเทียบกับรายได้/รายรับจริง ประกอบด้วย
 ๑. รายได้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดเก็บเอง

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
	<p>๒. รายได้รัฐจัดเก็บและจัดสรรให้/รายได้รัฐจัดเก็บและแบ่งเพิ่มให้</p> <p>๓. เงินอุดหนุนทั่วไปที่กำหนดในข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีพ.ศ. ๒๕๖๓</p> <p>สูตรการคำนวณ:</p> <p>รายจ่ายจริงตามงบประมาณ+เงินกันกรณีก่อนหักผัน x ๑๐๐</p> <p style="text-align: center;">รายรับจริง</p> <p>หมายเหตุ:</p> <p>๑. เงินกันกรณีก่อนหักผัน หมายถึง การกันเงินตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๕๙/๑ รายการเงินประโยชน์ตอบแทนอื่น (โบนัส) ด้วย</p> <p>๒. ประเมินทุกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่สามารถตัดฐานการประเมินได้</p>			
๗๕	<p>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</p> <p>รายจ่ายตามรายงานรับ-จ่ายเงินสดประจำเดือน เมื่อสิ้นปีงบประมาณเปรียบเทียบกับแผนการใช้จ่าย</p> <p>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๓๘</p> <p>๒. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๖๐๙ ลงวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๔๘</p> <p>คำอธิบาย:</p> <p>กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ใช้จ่ายเงินเกินแผนฯ ถือเบิกจ่ายไม่เป็นไปตามแผน</p> <p>วัตถุประสงค์ เพื่อให้การเบิกจ่ายเงินเป็นไปตามแผนการใช้จ่ายเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>สูตรการคำนวณ</p> <p style="text-align: center;">รายจ่ายจริงตามงบประมาณ x ๑๐๐</p> <p style="text-align: center;">รายจ่ายตามแผนการใช้จ่ายเงิน</p> <p>หมายเหตุ: ประเมินทุกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่สามารถตัดฐานการประเมินได้</p>	<p>๗๕. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีการจัดทำแผนการใช้จ่ายเงินต่อหน่วยงานคลังทุกไตรมาส และเบิกจ่ายเงิน ๓ หมวด (ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ เป็นไปตามแผนการใช้จ่ายเงิน</p> <p>มีการดำเนินการ ดังนี้</p> <p>๑. หมวดค่าตอบแทน</p> <p>๒. หมวดค่าใช้สอย</p> <p>๓. หมวดค่าวัสดุ</p> <p>เกณฑ์การให้คะแนน:</p> <p>๑. เป็นไปตามแผน ๓ หมวด ได้ร้อยละ ๘๐.๐๐ ๕</p> <p>๒. เป็นไปตามแผน ๒ หมวด ได้ร้อยละ ๘๐.๐๐ ๓</p> <p>๓. เป็นไปตามแผน ๑ หมวด ได้ร้อยละ ๘๐.๐๐ ๑</p> <p>๔. ไม่มีการดำเนินการหรือไม่เป็นไปตามแผน ๐</p>		

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๗๖	<p>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</p> <p>๑. รายงานการประชุมสภาท้องถิ่นฯ</p> <p>๒. บันทึกอนุมัติให้กู้เงิน กรณีไม่ก่อกู้เงินผู้กู้ในหมวดครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง</p> <p>เปรียบเทียบกับงบประมาณรายจ่ายประจำปี และงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓</p> <p>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</p> <p>ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๕๙</p> <p>คำอธิบาย:</p> <p>วัตถุประสงค์ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการก่อกู้เงินผู้กู้และเบิกจ่ายเงินได้ตามสัญญาจ้าง</p> <p>สูตรการคำนวณ</p> $\frac{\text{จำนวนเงินกู้กรณีไม่ก่อกู้} \times 100}{\text{งบประมาณหมวดครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง}}$ <p>หมายเหตุ: ประเมินทุกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่สามารถตัดฐานการประเมินได้</p>	<p>๗๖. การกักเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี และงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม กรณียังไม่ก่อกู้เงินผู้กู้ในหมวดครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง เป็นอัตราร้อยละของงบประมาณรายจ่ายประจำปี และงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม</p> <p>เกณฑ์การให้คะแนน:</p> <p>๑. ไม่มีการกักเงิน ๕</p> <p>๒. กักเงินไม่เกิน ร้อยละ ๕.๐๐ ๓</p> <p>๓. กักเงินไม่เกิน ร้อยละ ๑๐.๐๐ ๑</p> <p>๔. กักเงินเกิน ร้อยละ ๑๐.๐๐ ๐</p>		
๗๗	<p>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</p> <p>๑. ใบตรวจรับพัสดุ</p> <p>๒. ใบตรวจรับงาน</p> <p>๓. ฎีกาเบิกจ่ายเงิน</p> <p>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</p> <p>ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อ ๔๗</p> <p>คำอธิบาย:</p> <p>๑. ดูจากวันที่กรรมการได้ตรวจรับพัสดุหรือตรวจรับงาน</p> <p>๒. ให้ใช้วิธีสุ่มตรวจฎีกา โดยให้ผู้ตรวจเป็นผู้คัดเลือกฎีกาเอง จำนวน ๑๐ ฎีกา</p>	<p>๗๗. การวางฎีกาเบิกจ่ายเงินของหน่วยงาน ผู้เบิกอย่างช้าไม่เกิน ๕ วัน นับจากวันที่ได้ตรวจรับทรัพย์สินหรือตรวจรับงานถูกต้อง</p> <p>เกณฑ์การให้คะแนน:</p> <p>๑. วางฎีกาอย่างช้าไม่เกิน ๕ วัน นับจากวันที่ได้ตรวจรับทรัพย์สินหรือตรวจรับงานถูกต้อง ๕</p> <p>๒. วางฎีกาเกิน ๕ วัน นับจากวันที่ได้ตรวจรับทรัพย์สินหรือตรวจรับงานถูกต้อง ๐</p>		

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
	<p>วัตถุประสงค์</p> <p>เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น วางฎีกาเบิกจ่ายเงินให้กับเจ้าหน้าที่หรือผู้มีสิทธิรับเงิน เป็นไปตามระเบียบฯ อย่างรวดเร็ว</p> <p>หมายเหตุ: ประเมินทุกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่สามารถตัดฐานการประเมินได้</p>			
๗๘	<p>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</p> <p>หลักฐานการเบิกจ่าย หรือสรุปรายงานการเบิกจ่ายภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ (ไม่รวมเงินกัน)</p> <p>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</p> <p>ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อ ๔๓</p> <p>คำอธิบาย:</p> <p>๑. สูตรการคำนวณ</p> $\frac{\text{จำนวนเงินที่เบิกจ่าย} \times ๑๐๐}{\text{จำนวนเงินที่ก่องหน้ตามสัญญา}}$ <p>๒. มีใช้รายจ่ายประจำ</p> <p>หมายเหตุ: ประเมินทุกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่สามารถตัดฐานการประเมินได้</p>	<p>๗๘. การใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง พิจารณาจากการเบิกจ่าย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓</p> <p>เกณฑ์การให้คะแนน:</p> <p>๑. เบิกเกินร้อยละ ๘๐.๐๐ ขึ้นไป ๕</p> <p>๒. เบิกเกินร้อยละ ๗๕.๐๐ แต่ไม่เกิน ร้อยละ ๘๐.๐๐ ๓</p> <p>๓. เบิกเกินร้อยละ ๖๐.๐๐ แต่ไม่เกิน ร้อยละ ๗๕.๐๐ ๑</p> <p>๔. เบิกไม่เกินร้อยละ ๖๐.๐๐ ๐</p>		
๗๙	<p>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</p> <p>๑. การเบิกจ่ายงบประมาณเงินอุดหนุนสำหรับการดำเนินการในเรื่องใดเรื่องหนึ่งเป็นการเฉพาะ (อุดหนุนเฉพาะกิจ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓</p> <p>๒. ตรวจสอบในระบบ e-Plan</p> <p>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๑. พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑</p>	<p>(ตัวชี้วัดนำร่อง)</p> <p>๗๙. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถ ก่องหน้ผูกพันงบประมาณเงินอุดหนุนสำหรับการดำเนินการในเรื่องใดเรื่องหนึ่งเป็นการเฉพาะ (อุดหนุนเฉพาะกิจ) ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓</p> <p>เกณฑ์การให้คะแนน:</p> <p>๑. สามารถดำเนินการก่องหน้ผูกพันงบประมาณได้ ร้อยละ ๕๐.๐๐ ขึ้นไปของโครงการที่ได้รับการจัดสรรในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ๕</p>		

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
	<p>๒. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๔/ว ๓๔๐๖ ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๑ เรื่อง การขอรับการสนับสนุน งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ โครงการเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการก่อสร้าง/ ปรับปรุงแหล่งน้ำกักเก็บน้ำให้แก่องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น</p> <p>๓. รวมถึงการได้รับจัดสรรเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ทุกรายการที่นอกเหนือจาก ๒. (นอกเหนือจาก หนังสือ มท ๐๘๑๐.๔/ว ๓๔๐๖)</p> <p>คำอธิบาย: สำนักงบประมาณพิจารณาจัดสรรงบประมาณ ให้ตามกฎหมายว่าด้วยการกำหนดแผนและ ขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น</p> <p>หมายเหตุ: ประเมินทุกองค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น ไม่สามารถตัดฐานการประเมินได้</p>	<p>๒. สามารถดำเนินการก่อนนี้ผู้กักเก็บงบประมาณได้ ร้อยละ ๔๐.๐๐ ขึ้นไปของโครงการที่ได้รับ การจัดสรรในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓</p> <p>๓. สามารถดำเนินการก่อนนี้ผู้กักเก็บงบประมาณได้ ร้อยละ ๓๐.๐๐ ขึ้นไปของโครงการที่ได้รับ การจัดสรรทั้งหมดได้ทันในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓</p> <p>๔. ดำเนินการก่อนนี้ผู้กักเก็บงบประมาณได้ น้อยกว่าร้อยละ ๓๐.๐๐ ของโครงการที่ได้รับ การจัดสรรทั้งหมดได้ทันในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓</p>	<p>๓</p> <p>๑</p> <p>๐</p>	
๘๐	<p>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</p> <p>๑. การเบิกจ่ายงบประมาณเงินอุดหนุนสำหรับ การดำเนินการในเรื่องใดเรื่องหนึ่งเป็นการเฉพาะ (อุดหนุนเฉพาะกิจ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓</p> <p>๒. ตรวจสอบในระบบ e-Plan</p> <p>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๑. พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑</p> <p>๒. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๔/ว ๓๔๐๖ ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๑ เรื่อง การขอรับการสนับสนุน งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ โครงการเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการก่อสร้าง/ ปรับปรุงแหล่งน้ำกักเก็บน้ำให้แก่องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น</p> <p>๓. รวมถึงการได้รับจัดสรรเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ทุกรายการที่นอกเหนือจาก ๒. (นอกเหนือจาก หนังสือ มท ๐๘๑๐.๔/ว ๓๔๐๖)</p>	<p>(ตัวชี้วัดนำร่อง)</p> <p>๘๐. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถ เบิกจ่ายงบประมาณเงินอุดหนุนสำหรับ การดำเนินการในเรื่องใดเรื่องหนึ่งเป็น การเฉพาะ (อุดหนุนเฉพาะกิจ) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓</p> <p>มีการดำเนินการ ดังนี้</p> <p>๑. สามารถดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณได้ ร้อยละ ๕๐.๐๐ ขึ้นไปของโครงการที่ได้รับ การจัดสรรทั้งหมดได้ทันในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓</p> <p>๒. สามารถดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณได้ ร้อยละ ๔๐.๐๐ ขึ้นไปของโครงการที่ได้รับ การจัดสรรทั้งหมดได้ทันในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓</p> <p>๓. สามารถดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณได้ ร้อยละ ๓๐.๐๐ ขึ้นไปของโครงการที่ได้รับ การจัดสรรทั้งหมดได้ทันในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓</p>	<p>๕</p> <p>๓</p> <p>๑</p>	

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
	<p>คำอธิบาย: สำนักงบประมาณพิจารณาจัดสรรงบประมาณให้ตามกฎหมายว่าด้วยการกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>หมายเหตุ: ประเมินทุกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่สามารถตัดฐานการประเมินได้ เว้นแต่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ไม่ได้รับการจัดสรรเงินอุดหนุนเฉพาะกิจให้ตัดฐานการประเมินได้</p>	๔. เบิกจ่ายงบประมาณได้น้อยกว่าร้อยละ ๓๐.๐๐ ของโครงการที่ได้รับการจัดสรรทั้งหมด ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	๐	

คะแนนเต็ม	๒๐
คะแนนที่ได้	

หน่วยที่ ๔ การบริหารงบประมาณรายจ่าย การจัดทำบัญชี และรายงานการเงิน ตัวชี้วัดที่ ๗๔ - ๘๔ จำนวน ๑๑ ตัวชี้วัด

๒. การจัดทำบัญชีและรายงานการเงิน ตัวชี้วัดที่ ๘๑ - ๘๔ จำนวน ๔ ตัวชี้วัด จำนวน ๒๐ คะแนน

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น

ผู้รับผิดชอบ: ๑. นางสาวสร้อยญา แพะทอง ผู้อำนวยการกลุ่มงานพัฒนาระบบบัญชีท้องถิ่น โทร. ๐๘ ๙๙๒๕ ๒๖๐๑
 ๒. นางสาววณิชพร พิมพะสิงห์ นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ โทร. ๐๙ ๗๑๓๖ ๙๐๑๖
 ๓. นางสาวลลิตา ปกรณ์กาญจน์ นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ โทร. ๐๙ ๗๑๓๖ ๙๐๑๖
 หมายเลขโทรศัพท์สำนักงาน ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๑๖๐๑, ๑๖๐๘

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๘๑	<p>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน บันทึกเสนอรายงานการเงินประจำเดือน กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๑๕๗๕ ลงวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๑ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติการบันทึกบัญชี การจัดทำทะเบียน และรายงานการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้อ ๗๕</p> <p>คำอธิบาย: วัตถุประสงค์ เป็นการเร่งรัดการจัดทำรายงานการเงินประจำเดือน เพื่อให้ผู้บริหารมีข้อมูลใช้ในการบริหารงานต่อไป - ให้ดูวันที่พิมพ์หลักฐานจากระบบ</p> <p>หมายเหตุ: ประเมินทุกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่สามารถตัดฐานการประเมินได้</p>	<p>๘๑. การบันทึกบัญชีเป็นปัจจุบันและจัดทำรายงานการเงินประจำเดือนเสนอผู้บริหารท้องถิ่นได้ในเดือนถัดไป โดยเฉลี่ย</p> <p>เกณฑ์การให้คะแนน:</p> <p>๑. ภายใน ๑ - ๓ วันทำการ ๒. ภายใน ๔ - ๕ วันทำการ ๓. ภายใน ๖ - ๗ วันทำการ ๔. เกินกว่า ๗ วันทำการ</p>	๕ ๓ ๑ ๐	

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๘๒	<p>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</p> <p>๑. รายงานประมาณการรายรับ-รายจ่ายจากระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ที่เมนูระบบงบประมาณ > อนุมัติข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ</p> <p>๒. รายงานการโอนงบประมาณและการแก้ไขคำชี้แจงงบประมาณจากจากระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ที่เมนูระบบงบประมาณ > รายงานการโอนงบประมาณ > ประจำปี และที่เมนู ระบบงบประมาณ > รายงานการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่าย > ประจำปี เปรียบเทียบกับเอกสารการอนุมัติการโอนงบประมาณ</p> <p>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</p> <p>ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๑ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒ และ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๓</p> <p>คำอธิบาย:</p> <p>ให้ดูวันที่พิมพ์หลักฐานจากระบบ</p> <p>หมายเหตุ: ประเมินทุกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่สามารถตัดฐานการประเมินได้</p>	<p>๘๒. การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS)</p> <p>เกณฑ์การให้คะแนน:</p> <p>๑. อนุมัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี และมีการบันทึกการโอนและหรือการเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณในระบบ ภายใน ๑ วันทำการ นับจากวันที่ผู้มีอำนาจอนุมัติ/เห็นชอบ</p> <p>๒. อนุมัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี และมีการบันทึกการโอนและหรือการเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณในระบบ ภายใน ๓ วันทำการ นับจากวันที่ผู้มีอำนาจอนุมัติ/เห็นชอบ</p> <p>๓. อนุมัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี และมีการบันทึกการโอนและหรือการเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณในระบบ ภายใน ๕ วันทำการ นับจากวันที่ผู้มีอำนาจอนุมัติ/เห็นชอบ</p> <p>๔. อนุมัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี และมีการบันทึกการโอนและหรือการเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณในระบบ เกิน ๕ วันทำการ นับจากวันที่ผู้มีอำนาจอนุมัติ/เห็นชอบ</p>	๕ ๓ ๑ ๐	
๘๓	<p>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</p> <p>๑. ตรวจสอบการปิดบัญชีและการจัดทำงบแสดงฐานะการเงินประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(e-LAAS) ที่เมนูระบบบัญชี > รายงานงบการเงิน> รายงานประจำปี > งบแสดงฐานะการเงินและหมายเหตุประกอบ> งบแสดงฐานะการเงิน</p> <p>๒. ตรวจสอบหมายเหตุประกอบงบแสดงฐานะการเงินที่เมนูระบบบัญชี > รายงานงบการเงิน> รายงานประจำปี > งบแสดงฐานะการเงินและหมายเหตุประกอบ > หมายเหตุประกอบงบแสดงฐานะการเงิน</p>	<p>๘๓. การปิดบัญชีและจัดทำงบแสดงฐานะการเงินประจำปี ๒๕๖๓ ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) มีการดำเนินการ ดังนี้</p> <p>๑. ปิดบัญชีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ปี ๒๕๖๓ มีงบแสดงฐานะการเงินถูกต้อง</p> <p>๒. มีหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ถูกต้อง ได้แก่ งบทรัพย์สิน</p> <p>๓. มีหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ถูกต้อง ได้แก่ รายจ่ายค้างจ่าย</p>		

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
	<p>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๘ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๑๐๕</p> <p>๒. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๑๕๗๕ ลงวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๑ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติการบันทึกบัญชี การจัดทำทะเบียน และรายงานการเงิน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้อ ๗๖</p>	<p>๔. มีหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ถูกต้อง ได้แก่ รายได้จากรัฐบาลค้างรับ</p> <p>๕. มีหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ถูกต้อง ได้แก่ ลูกหนี้ค่าภาษี</p> <p>เกณฑ์การให้คะแนน:</p> <p>๑. ดำเนินการครบ ๕ ข้อ</p> <p>๒. ดำเนินการ ๓ - ๔ ข้อ</p> <p>๓. ดำเนินการ ๑ - ๒ ข้อ</p> <p>๔. ปิดบัญชีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ปี ๒๕๖๓ แต่งบททดลอง หรือหมายเหตุประกอบงบการเงิน ไม่ถูกต้อง</p>	<p>๕</p> <p>๓</p> <p>๑</p> <p>๐</p>	

คำอธิบาย:

๑. งบทดลอง (Trial Balance) คือ งบที่ทำขึ้นเพื่อพิสูจน์ความถูกต้องของการบันทึกบัญชีแต่การบันทึกรายการค่าในสมุดรายวันทั่วไป การผ่านรายการ จากสมุดรายวันทั่วไป ไปบัญชีแยกประเภท และการหายอดคงเหลือด้วยดินสอจากรายการค่าทุกรายการ ผลรวม ด้านเดบิต ของทุกบัญชี ควรจะต้องเท่ากับผลรวมด้านเครดิตของทุก ๆ บัญชีหลังจากผ่านรายการจากสมุดรายวันทั่วไป ไปยังบัญชีแยกประเภทแล้ว ขั้นตอนต่อไปคือ การหายอดคงเหลือของบัญชีแยกประเภทโดยทั่วไปนิยม หาด้วยดินสอ (Pencil Footing) เพื่อป้องกันการผิดพลาด และหากต้องการแก้ไขก็จะทำได้โดยสะดวก

๒. การหายอดคงเหลือ (๑) หายอดรวม ทางด้านเดบิตและเครดิตของบัญชีทุกบัญชี ในแยกประเภท (๒) นำยอดรวมทั้งสองด้าน มาลบ เพื่อหายอดคงเหลือ (๓) นำผลลัพธ์ที่ได้ไปเขียนไว้ทางด้านที่เหลืออยู่คือด้านที่มากกว่า

หมายเหตุ: ประเมินทุกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่สามารถตัดฐานการประเมินได้

๘๔	<p>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</p> <p>๑. ตรวจสอบทะเบียนทรัพย์สินในระบบมือ</p> <p>๒. นำไปเปรียบเทียบกับทะเบียนทรัพย์สินในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ที่เมนู ระบบบัญชี > ทะเบียนทรัพย์สิน > รายงานทะเบียนข้อมูลทรัพย์สิน และที่เมนูระบบบัญชี > ทะเบียนทรัพย์สิน > รายงานสรุปข้อมูลทรัพย์สิน</p> <p>๓. ตรวจสอบข้อมูล ณ วันที่เข้าตรวจ</p>	<p>๘๔. การบันทึกข้อมูลทรัพย์สินในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS)</p> <p>เกณฑ์การให้คะแนน:</p> <p>๑. มีข้อมูลทรัพย์สินในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ตั้งแต่ร้อยละ ๘๐.๐๐ ของทรัพย์สินทั้งหมด</p> <p>๒. มีข้อมูลทรัพย์สินในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ตั้งแต่ร้อยละ ๕๐.๐๐ ของทรัพย์สินทั้งหมด</p>	<p>๕</p> <p>๓</p>	
----	---	--	-------------------	--

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
	กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๙๓๔ ลงวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๓ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำรายงานการเงินประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๓. มีข้อมูลทรัพย์สินในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ตั้งแต่ร้อยละ ๓๐.๐๐ ของทรัพย์สินทั้งหมด ๔. มีข้อมูลทรัพย์สินในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) น้อยกว่าร้อยละ ๓๐.๐๐ ของทรัพย์สินทั้งหมด	๑ ๐	
คำอธิบาย: ทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หมายถึง ทรัพย์สินที่ได้มาทั้งหมดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตั้งแต่ก่อตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทุกแหล่งเงิน โดยให้หมายความรวมถึงทรัพย์สินที่ใช้เป็นสาธารณะประโยชน์ เช่น ถนน สะพาน เขื่อน และอ่างเก็บน้ำ เป็นต้น หมายเหตุ: ประเมินทุกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่สามารถตัดสินฐานการประเมินได้				

คะแนนเต็ม	๕
คะแนนที่ได้	

หน่วยที่ ๕ บำเหน็จ บำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น **ตัวชี้วัดที่ ๘๕** จำนวน ๑ **ตัวชี้วัด** จำนวน ๕ **คะแนน**

เป้าหมาย: องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีหลักประกันความมั่นคงของชีวิตให้กับข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด พนักงานเทศบาล พนักงานส่วนตำบล พนักงานเมืองพัทยา และลูกจ้างประจำ ในการได้รับบำเหน็จ บำนาญอย่างถูกต้อง ครบถ้วนตามสิทธิที่พึงมี พึงได้

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น

ผู้รับผิดชอบ: ๑. นางสาวศิตาภา พรธูวานนท์ ผู้อำนวยการกลุ่มงานบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการ โทร. ๐๘ ๙๖๒๐ ๙๘๘๓
๒. นางวรินทร์ จิตดี นักวิชาการคลังชำนาญการ โทร. ๐๘ ๑๘๕๖ ๑๕๗๗
๓. นางสาวภคมน รักเสรี นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ โทร. ๐๘ ๖๙๘๖ ๙๑๗๑
หมายเลขโทรศัพท์สำนักงาน ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๖๗-๙ ต่อ ๒๑๓๓-๒๑๘

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๘๕	ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน ๑. หนังสือตอบรับการรับเงินสมทบประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และใบเสร็จรับเงินที่สำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.) ออกให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๒. กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภาระค่าใช้จ่ายบำเหน็จบำนาญสูงกว่ายอดเงินสมทบที่ต้องนำส่งในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ต้องมีหลักฐานการรายงานอำเภอ/จังหวัด เพื่อขอโอนเงินเพิ่มจาก ก.บ.ท. ภายในเดือนธันวาคม เป็นลายลักษณ์อักษรด้วย	๘๕. การส่งเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ครบถ้วนถูกต้องตามอัตราและระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด (ภายในเดือนธันวาคม ๒๕๖๒) เกณฑ์การให้คะแนน: ๑. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ส่งเงินสมทบ ครบถ้วนถูกต้อง ภายในระยะเวลาที่กำหนด/หรือไม่ต้องส่งเงินสมทบเนื่องจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภาระค่าใช้จ่ายบำเหน็จบำนาญสูงกว่ายอดเงินสมทบที่ต้องนำส่งในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	๕	

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
	<p>๓. ไม่รวมรายจ่ายบำเหน็จบำนาญที่เกิดขึ้นใหม่ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓</p> <p>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๑. พระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๐๐ (และที่แก้ไขเพิ่มเติม) มาตรา ๖</p> <p>๒. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๖ ข้อ ๘</p> <p>๓. กฎกระทรวง ฉบับที่ ๔ (พ.ศ.๒๕๔๒)</p> <p>๔. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๕/ว ๓๔ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒</p> <p>๕. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๕/ว ๗๒๖ ลงวันที่ ๑๒ เมษายน ๒๕๕๓</p>	<p>๒. ส่งเงินสมทบครบถ้วนถูกต้อง แต่เกินระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด หรือ ส่งเงินสมทบไม่ถูกต้อง (ตั้งแต่ ๑ บาท ถึง ๙๙.๙๙ บาท) โดยส่งภายในระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด</p> <p>๓. ส่งเงินสมทบไม่ถูกต้อง ตั้งแต่ ๑๐๐ บาทขึ้นไป โดยส่งภายในระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด</p> <p>๔. ยังไม่ได้ส่งเงินสมทบ หรือส่งแล้วแต่ไม่ครบถ้วน โดยส่งขาดตั้งแต่ ๑๐๐ บาท ขึ้นไปส่งเงินสมทบไม่ถูกต้อง ตั้งแต่ ๑๐๐ บาทขึ้นไปและส่งเกินระยะเวลาที่กฎหมายกำหนดหรือ ไม่ได้ส่งเงินสมทบ</p>	<p>๓</p> <p>๑</p> <p>๐</p>	

คำอธิบาย:

๑. การส่งเงินสมทบให้ราชการส่วนท้องถิ่นหักจากเงินงบประมาณการรายรับในงบประมาณรายจ่ายประจำปีเพื่อสมทบเข้าเป็นกองทุนในอัตราที่กำหนดโดยกฎกระทรวงไม่เกินร้อยละ ๓ (องค์การบริหารส่วนจังหวัด/องค์การบริหารส่วนตำบล นำส่งอัตราร้อยละ ๑ เทศบาลและเมืองพัทยา นำส่งอัตราร้อยละ ๒) โดยคำนวณจากประมาณการรายรับตามข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติของงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยไม่ต้องนำรายรับประเภทพันธบัตร เงินกู้ เงินที่มีผู้อุทิศให้ หรือเงินอุดหนุน มารวมคำนวณ ทั้งนี้ กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ส่งเงินสมทบขาดหรือเกิน (ตั้งแต่ ๐.๐๑ บาท ถึง ๐.๙๙ บาท) ให้ถือว่าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ส่งเงินสมทบครบถ้วนถูกต้อง ซึ่งต้องตรวจสอบหนังสือตอบรับการรับเงินสมทบและใบเสร็จรับเงินที่สำนักกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.) ออกให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหากนำส่งเงินสมทบไม่ถูกต้องครบถ้วนจะแจ้งในหนังสือตอบรับไว้ด้วยแล้ว

๒. กรณี องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภาระที่จะต้องจ่ายบำเหน็จบำนาญสูงกว่ายอดเงินสมทบที่ต้องส่ง คือ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีรายจ่ายที่ต้องจ่ายเป็นค่าบำเหน็จบำนาญให้กับข้าราชการส่วนท้องถิ่นหรือทายาทผู้มีสิทธิ และจำนวนเงินสมทบที่หักไว้เพื่อจ่ายในปีงบประมาณ นั้น ๆ ไม่เพียงพอ ต้องขอโอนเงินเพิ่มจากกองทุนฯ ให้ตรวจสอบหนังสือนำส่งที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รายงานอำเภอ/จังหวัด เพื่อขอโอนเงินเพิ่มจาก ก.บ.ท.

หมายเหตุ: ประเมินทุกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่สามารถตัดฐานการประเมินได้

คะแนนเต็ม	๒๕
คะแนนที่ได้	

หน่วยที่ ๒ ผลสัมฤทธิ์การบริหารงานการเงินและการคลัง ตัวชี้วัดที่ ๘๕ - ๙๐ จำนวน ๕ ตัวชี้วัด จำนวน ๒๕ คะแนน

เป้าหมาย: องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีลดปัญหาข้อบกพร่องจากหน่วยงานตรวจสอบทั้งด้านการพัสดุ การจัดทำงบประมาณ รายจ่าย การจัดเก็บรายได้ การเบิกจ่ายเงิน และมีการดำเนินการตามข้อบกพร่องของหน่วยตรวจสอบ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น

ผู้รับผิดชอบ:	๑. นายผจญ มหันตปัญญ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	โทร. ๐๘ ๖๘๒๙ ๖๙๖๑
	๒. นางสาวเอ็นดู โชติกุล	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	โทร. ๐๙ ๖๗๑๕ ๕๑๗๙
	๓. นางสาวศลิษา การดี	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	โทร. ๐๖ ๔๐๑๕ ๔๔๒๘
	๔. นายธีรณศ แสงแป้น	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	โทร. ๐๘ ๙๙๒๕ ๒๖๐๑

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๘๖	<p>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</p> <p>๑. ตรวจสอบหลักฐานข้อบกพร่องที่เป็นลายลักษณ์อักษรของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน/จังหวัด/กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๒. บันทึกรายงานผลการตรวจสอบภายในประจำปี หรือรายไตรมาสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๑. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐</p> <p>๒. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒ และ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๓ ข้อ ๓๔</p> <p>๓. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๘ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑</p>	<p>๘๖. การบกพร่องด้านการพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จากหน่วยงานที่มีหน้าที่ตรวจสอบ</p> <p>เกณฑ์การให้คะแนน:</p> <p>๑. ไม่มี หรือมีแต่ไม่เกิน ๒ เรื่อง</p> <p>๒. มีเกิน ๒ เรื่อง แต่ไม่เกิน ๕ เรื่อง</p> <p>๓. มีเกิน ๕ เรื่อง แต่ไม่เกิน ๘ เรื่อง</p> <p>๔. มี ๘ เรื่องขึ้นไป</p>	๕ ๓ ๑ ๐	

คำอธิบาย:

- กรณีสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน/จังหวัด/กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เข้าตรวจแต่ยังไม่แจ้งผลการตรวจ ให้ถือว่าไม่มีข้อบกพร่อง
- กรณีไม่มีหน่วยงานลงตรวจสอบ ให้ตัดฐานการประเมิน
- นับเฉพาะข้อบกพร่องที่มีการแจ้งผลในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

หมายเหตุ: ประเมินทุกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่สามารถตัดฐานการประเมินได้ แต่ถ้าหากไม่เข้าหลักเกณฑ์ตามคำอธิบาย ๒. จึงจะสามารถตัดฐานการประเมินได้

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๘๗	<p>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</p> <p>๑. ตรวจสอบหลักฐานข้อเท็จจริงที่เป็นลายลักษณ์อักษรของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน/จังหวัด/กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๒. บันทึกรายงานผลการตรวจสอบภายในประจำปีหรือรายไตรมาสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒ และ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๓</p> <p>๒. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๖๑๕ ลงวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๐</p> <p>๓. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๐๒๘ ลงวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๑</p> <p>คำอธิบาย:</p> <p>๑. กรณีสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน/จังหวัด/กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เข้าตรวจ แต่ยังไม่แจ้งผลการตรวจให้ถือว่าไม่มีข้อเท็จจริง</p> <p>๒. กรณีไม่มีหน่วยงานลงตรวจสอบ ให้ตัดฐานการประเมิน</p> <p>๓. นับเฉพาะข้อเท็จจริงที่มีการแจ้งผลในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓</p> <p>หมายเหตุ: ประเมินทุกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่สามารถตัดฐานการประเมินได้ แต่ถ้าหากไม่เข้าหลักเกณฑ์ตามคำอธิบาย ๒. จึงจะสามารถตัดฐานการประเมินได้</p>	<p>๘๗. การหักท้วงด้านการจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมจากหน่วยงานที่มีหน้าที่ตรวจสอบ</p> <p>เกณฑ์การให้คะแนน:</p> <p>๑. ไม่มี หรือมีแต่ไม่เกิน ๒ เรื่อง</p> <p>๒. มีเกิน ๒ เรื่อง แต่ไม่เกิน ๕ เรื่อง</p> <p>๓. มีเกิน ๕ เรื่อง แต่ไม่เกิน ๘ เรื่อง</p> <p>๔. มี ๘ เรื่องขึ้นไป</p>	<p>๕</p> <p>๓</p> <p>๑</p> <p>๐</p>	

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๘๘	<p>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</p> <p>๑. ตรวจสอบหลักฐานข้อเท็จจริงที่เป็นลายลักษณ์อักษรของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน/จังหวัด/กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๒. บันทึกรายงานผลการตรวจสอบภายในประจำปีหรือรายไตรมาสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๑. พระราชบัญญัติภาษีโรงเรือน และที่ดิน พุทธศักราช ๒๔๗๕</p> <p>๒. พระราชบัญญัติภาษีบำรุงท้องที่ พ.ศ. ๒๕๐๘</p> <p>๓. พระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๑๐</p> <p>๔. พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕</p> <p>๕. กฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับการจัดเก็บรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดทำขึ้นเป็นข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติท้องถิ่น</p> <p>๖. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นด่วน ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๖๑๕ ลงวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๐</p> <p>คำอธิบาย:</p> <p>๑. กรณีสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน/จังหวัด/กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เข้าตรวจ แต่ยังไม่แจ้งผลการตรวจให้ถือว่าไม่มีข้อเท็จจริง</p> <p>๒. กรณีไม่มีหน่วยงานลงตรวจสอบ ให้ตัดฐานการประเมิน</p> <p>๓. นับเฉพาะข้อเท็จจริงที่มีการแจ้งผลในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓</p> <p>หมายเหตุ: ประเมินทุกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่สามารถตัดฐานการประเมินได้ แต่ถ้าหากไม่เข้าหลักเกณฑ์ตามคำอธิบาย ๒. จึงจะสามารถตัดฐานการประเมินได้</p>	<p>๘๘. การทักท้วงด้านการจัดเก็บรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จากหน่วยงานที่มีหน้าที่ตรวจสอบ</p> <p>เกณฑ์การให้คะแนน:</p> <p>๑. ไม่มี หรือมีแต่ไม่เกิน ๒ เรื่อง</p> <p>๒. มีเกิน ๒ เรื่อง แต่ไม่เกิน ๕ เรื่อง</p> <p>๓. มีเกิน ๕ เรื่อง แต่ไม่เกิน ๘ เรื่อง</p> <p>๔. มี ๘ เรื่องขึ้นไป</p>	<p>๕</p> <p>๓</p> <p>๑</p> <p>๐</p>	

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๘๙	<p>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</p> <p>๑. ตรวจสอบหลักฐานข้อเท็จจริงที่เป็นลายลักษณ์อักษรของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน/จังหวัด/กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๒. บันทึกรายงานผลการตรวจสอบภายในประจำปีหรือรายไตรมาสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๑. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐</p> <p>๒. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒ และ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓ ข้อ ๓๔</p> <p>๓. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๘ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑</p> <p>๔. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นด่วน ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๖๑๕ ลงวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๐</p> <p>คำอธิบาย:</p> <p>๑. กรณีสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน/จังหวัด/กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เข้าตรวจ แต่ยังไม่แจ้งผลการตรวจให้ถือว่าไม่มีข้อเท็จจริง</p> <p>๒. กรณีไม่มีหน่วยงานลงตรวจสอบ ให้ตัดฐานการประเมิน</p> <p>๓. นับเฉพาะข้อเท็จจริงที่มีการแจ้งผลในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓</p> <p>หมายเหตุ: ประเมินทุกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่สามารถตัดฐานการประเมินได้ แต่ถ้าหากไม่เข้าหลักเกณฑ์ตามคำอธิบาย ๒. จึงจะสามารถตัดฐานการประเมินได้</p>	<p>๘๙. มีการทักท้วงด้านการเบิกจ่ายเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จากหน่วยงานที่มีหน้าที่ตรวจสอบ</p> <p>เกณฑ์การให้คะแนน:</p> <p>๑. ไม่มี หรือมีแต่ไม่เกิน ๒ เรื่อง</p> <p>๒. มีเกิน ๒ เรื่อง แต่ไม่เกิน ๕ เรื่อง</p> <p>๓. มีเกิน ๕ เรื่อง แต่ไม่เกิน ๘ เรื่อง</p> <p>๔. มี ๘ เรื่องขึ้นไป</p>	<p>๕</p> <p>๓</p> <p>๑</p> <p>๐</p>	

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๙๐	<p>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</p> <p>๑. ข้อทักท้วงและการดำเนินการตามข้อทักท้วงของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน/จังหวัด/บุคลากร กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๒. บันทึกรายงานผลการตรวจสอบภายในประจำปีหรือรายไตรมาสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๘ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑</p> <p>๒. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๖๑๕ ลงวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๐</p> <p>คำอธิบาย:</p> <p>๑. การนับวันที่ดำเนินการตามข้อทักท้วงของหน่วยที่ตรวจสอบและดำเนินการแจ้งให้ทราบให้นับวันสุดท้ายที่ผู้บริหารท้องถิ่นลงนาม</p> <p>๒. กรณีสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน/จังหวัด/กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เข้าตรวจ แต่ยังไม่แจ้งผลการตรวจให้ถือว่าไม่มีข้อทักท้วง</p> <p>๓. กรณีไม่มีหน่วยงานลงตรวจสอบ ให้ตัดฐานการประเมิน</p> <p>๔. นับเฉพาะข้อทักท้วงที่มีการแจ้งผลในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓</p> <p>๕. กรณีไม่มีข้อทักท้วงจากหน่วยตรวจสอบ ให้ต้องปฏิบัติตาม ให้ถือว่าได้ ๕ คะแนนเต็ม</p> <p>หมายเหตุ: ประเมินทุกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่สามารถตัดฐานการประเมินได้ แต่ถ้าหากไม่เข้าหลักเกณฑ์ตามคำอธิบาย ๓. จึงจะสามารถตัดฐานการประเมินได้</p>	<p>๙๐. มีการดำเนินการตามข้อทักท้วงของหน่วยที่ตรวจสอบและดำเนินการแจ้งให้ทราบครบทุกเรื่อง (ด้านงบประมาณ/พัสดุ/การเบิกจ่ายเงิน/การจัดเก็บรายได้)</p> <p>เกณฑ์การให้คะแนน:</p> <p>๑. ดำเนินการภายใน ๖๐ วัน</p> <p>๒. ดำเนินการภายใน ๙๐ วัน</p> <p>๓. ดำเนินการภายใน ๑๒๐ วัน</p> <p>๔. ดำเนินการแต่ไม่ครบทุกเรื่อง หรือไม่มีการดำเนินการ</p>	<p>๕</p> <p>๓</p> <p>๑</p> <p>๐</p>	

ที่ปรึกษาและคณะผู้จัดทำ

ที่ปรึกษา

นายประยูร	รัตนเสนีย์	อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
นายสันติธร	ยิ้มละมัย	รองอธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
นายทวี	เสริมภักดีกุล	รองอธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
นายขจร	ศรีชวนนิตย์	รองอธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

คณะผู้จัดทำ

นางคณิดา	ราชภรณ์ชัย	ผู้อำนวยการกองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น
นางสาวลัดดาวรรณ	น้อยอรุณ	ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีท้องถิ่น
นายสุริยะ	หินเมืองเก่า	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการบริหารจัดการท้องถิ่น
นายโสพรรณณ์	สีบุตตร	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
นายโพธิรัตน์	รัตนพันธ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
นางสาวนาฏอนงค์	แสงทอง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
นายกฤติภณ	สิทธิเสรี	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
นางสาวภัคศิรภา	ภัชระพรกุล	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
นางสาวชนเนษฐ์	แก้วพุด	พนักงานวิเคราะห์นโยบายและแผน
นายพีระพัฒน์	โสแก้ว	พนักงานบันทึกข้อมูล
นายพัฒนพงษ์	จินทาพูน	พนักงานบันทึกข้อมูล





แบบประเมินประสิทธิภาพ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Performance Assessment: LPA)

ประจำปี ๒๕๖๔

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

อำเภอ

จังหวัด



ด้านที่ ๔
การบริการ
สาธารณะ

“ ประเทศไทยมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นประเทศพัฒนาแล้ว
ด้วยการพัฒนาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ”

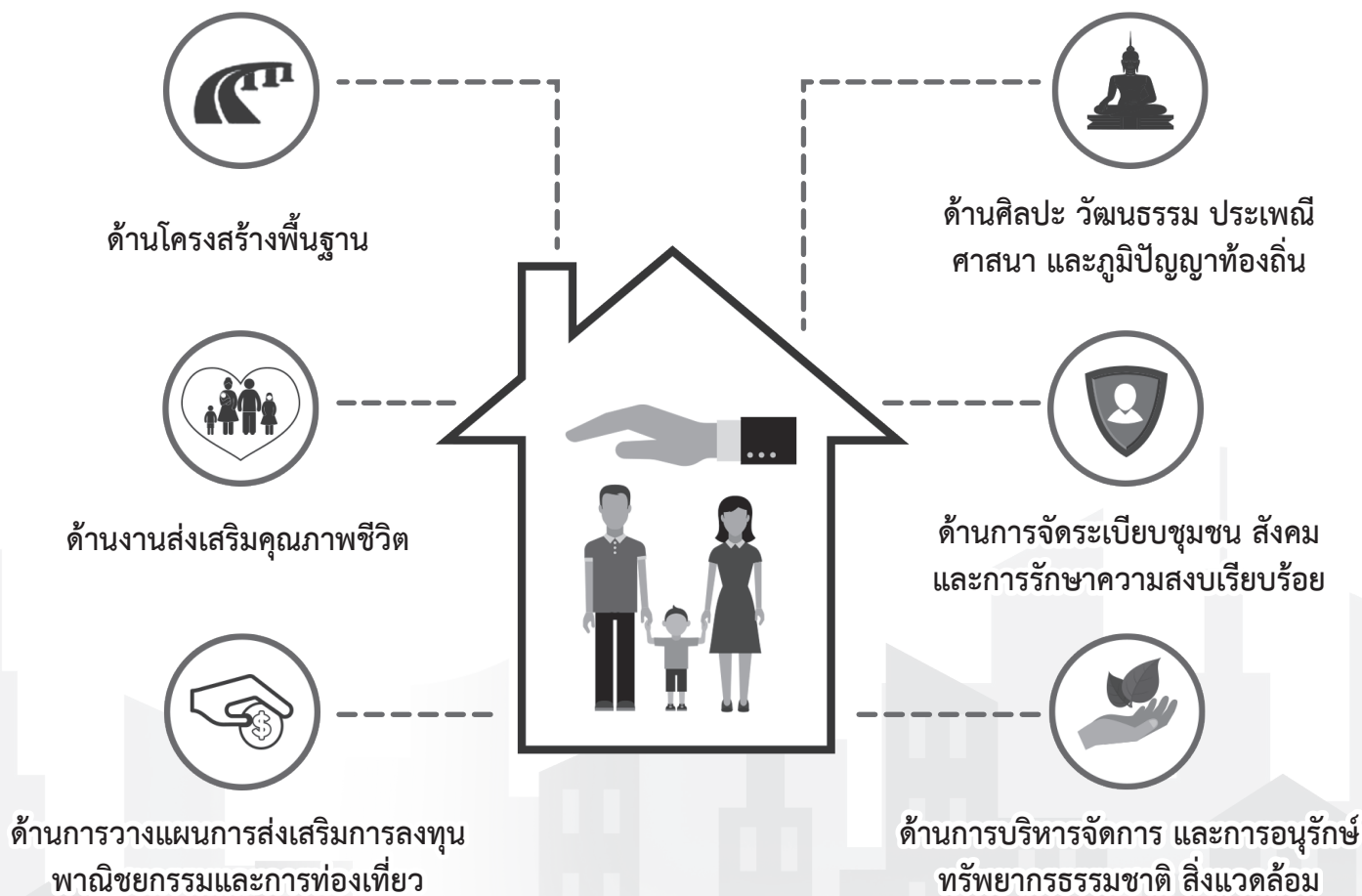


กระทรวงมหาดไทย
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น
<http://www.dla.go.th>



แบบประเมิน ประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Performance Assessment: LPA) ประจำปี ๒๕๖๔

ด้านที่ ๔ การบริการสาธารณะ



แบบประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Performance Assessment: LPA) ประจำปี ๒๕๖๔

ด้าน ๔ การบริการสาธารณะ

ตัวชี้วัดที่ ๙๑ - ๑๗๖ จำนวน ๘๖ ตัวชี้วัด ประกอบด้วย

๑) ตัวชี้วัดจริง ตัวชี้วัดที่ ๙๑ - ๑๗๓, ๑๗๕ - ๑๗๖ จำนวน ๘๕ ตัวชี้วัด จำนวน ๔๒๕ คะแนน

๒) ตัวชี้วัดนำร่อง ตัวชี้วัดที่ ๑๗๔ จำนวน จำนวน ๑ ตัวชี้วัด ๕ คะแนน (ไม่นำไปนับเป็นคะแนนรวม)

เป้าหมายเชิงคุณภาพ: องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการบริหารงานตามแผนปฏิบัติการกำหนดขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขต่อประชาชนในท้องถิ่นในด้านโครงสร้างพื้นฐาน ด้านงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต ด้านการวางแผนการส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว ด้านศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณี ศาสนา และภูมิปัญญาท้องถิ่น ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย ด้านการบริหารจัดการ และการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม

เป้าหมายเชิงปริมาณ: ร้อยละขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ผ่านเกณฑ์การประเมินด้านที่ ๔ ร้อยละ ๗๐

ชื่อ (องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น).....

อำเภอ จังหวัด

หัวข้อประเมิน	เมือง	อบจ.	ทน.	ทม.	ทต.	อบต.	คะแนนที่ได้	
	ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัด	คะแนน	ร้อยละ
๑. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน	๑๓	๙	๑๔	๑๔	๑๔	๑๓		
๒. ด้านงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต	๓๔	๒๖	๓๔	๓๔	๓๔	๓๒		
๓. ด้านการวางแผนการส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว	๖	๖	๖	๖	๖	๖		
๔. ด้านศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณี ศาสนา และภูมิปัญญาท้องถิ่น	๓	๓	๓	๓	๓	๓		
๕. ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย	๘	๖	๘	๘	๘	๘		
๖. ด้านการบริหารจัดการ และการอนุรักษ์ ทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม	๒๐	๖	๒๐	๒๐	๑๘	๑๗		
ตัวชี้วัดนำร่อง	-	-	๑	๑	๑	-		
รวม	๘๔	๕๖	๘๕	๘๕	๘๓	๗๙		

ลงชื่อ ผู้รับการประเมิน

(.....)

ปลัด/รองปลัด/ผอ.สำนัก/กอง

ลงชื่อ หัวหน้าทีมประเมิน ลงชื่อ ทีมประเมิน
(.....) (.....)

ลงชื่อ ทีมประเมิน ลงชื่อ ทีมประเมิน
(.....) (.....)

วันที่ประเมิน...../...../.....

คะแนนเต็ม	๗๐
คะแนนที่ได้	

หน่วยที่ ๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน ตัวชี้วัดที่ ๙๑ - ๑๐๔ จำนวน ๑๔ ตัวชี้วัด จำนวน ๗๐ คะแนน

เป้าหมาย: องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการดำเนินการในการจัดหา รักษา และซ่อมบำรุงโครงสร้างพื้นฐานที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อสร้างคุณภาพชีวิตของประชาชนในพื้นที่ทั้งด้านไฟฟ้าสาธารณะ ถนน ทางเดิน และทางเท้า น้ำประปา รวมถึงการควบคุมอาคารเพื่อสร้างความปลอดภัยในโครงสร้างพื้นฐานในพื้นที่ต่าง ๆ

๑. ถนน ทางเดิน และทางเท้า ตัวชี้วัดที่ ๙๑ - ๙๗ จำนวน ๗ ตัวชี้วัด จำนวน ๓๕ คะแนน

ตัวชี้วัดที่ ๙๑ - ๙๕ จำนวน ๕ ตัวชี้วัด

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: กลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น

ผู้รับผิดชอบ: ๑. นายเจษฎ์ เสียงลือชา ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน โทร. ๐๘ ๙๖๑๒ ๕๑๕๒
 ๒. นายวิวัฒน์ ชูรินทร์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ โทร. ๐๙ ๗๑๓๐ ๕๑๙๘
 หมายเลขโทรศัพท์สำนักงาน ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๔๑๑๒

ตัวชี้วัดที่ ๙๖ - ๙๗ จำนวน ๒ ตัวชี้วัด

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม (ตัวชี้วัดร่วมกับกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น)

ผู้รับผิดชอบ: ๑. นางสร้อยนภา หาญเมตตา นักวิชาการสิ่งแวดล้อมชำนาญการพิเศษ โทร. ๐๘ ๑๖๑๔ ๘๑๔๔
 ๒. นางผการัตน์ เฟื่องสวัสดิ์ นักวิชาการสิ่งแวดล้อมชำนาญการพิเศษ โทร. ๐๙ ๒๔๗๙ ๒๔๙๕
 หมายเลขโทรศัพท์สำนักงาน ๐ ๒๒๙๘ ๕๖๕๒

คะแนนเต็ม	๓๕
คะแนนที่ได้	

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๙๑	<p>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</p> <p>๑. บัญชีทะเบียนประวัติถนน (ข้อมูลจำนวนถนนทุกสายที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) เพื่อทราบจำนวนถนนทั้งหมดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>๒. แผนการตรวจสอบถนนประจำปีโดยจัดลำดับการตรวจสอบตามความจำเป็น</p> <p>๓. บันทึกขออนุมัติแผนพัฒนาถนนท้องถิ่น</p> <p>๔. บันทึกรายงานผลการตรวจที่ปรากฏ ข้อเสนอแนะของผู้บริหารลงนามรับทราบผลการตรวจสอบ</p> <p>๕. แผนที่ถนน ในกรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นยังไม่มีการลงทะเบียนทางหลวงท้องถิ่น</p> <p>๖. ให้ตรวจสอบถนนในแผนพัฒนาท้องถิ่นเพื่อให้สอดคล้องกับบัญชีพัฒนาถนนด้วย (ต้องตรงกันหรือใกล้เคียงกันมากที่สุด)</p>	<p>๙๑. การจัดทำแผนการตรวจสอบถนนในความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีการดำเนินการ ดังนี้</p> <p>๑. มีการจัดทำบัญชีทะเบียนประวัติถนนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>๒. มีการจัดทำแผนการตรวจสอบถนนประจำปีที่ถูกต้อง สอดคล้องกับบัญชีทะเบียนประวัติถนนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและได้รับการอนุมัติตามแผน</p> <p>๓. มีการดำเนินการตรวจสอบถนนครบถ้วน เป็นไปตามแผนการตรวจสอบถนนประจำปีที่กำหนด</p> <p>๔. รายงานผลการตรวจสอบให้ผู้บริหารรับทราบผลการตรวจสอบตามแผนตรวจสอบถนนประจำปี และสั่งการ</p>		

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๙๑	<p>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๑. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๖.๒/ว ๑๓๙๒ ลงวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๑</p> <p>๒. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๔/ว ๓๖๒๔ ลงวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๑</p> <p>๓. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๔/ว ๑๗๑๓ ลงวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๒</p> <p>หมายเหตุ: ประเมินทุกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่สามารถตั้งฐานการประเมินได้ เว้นแต่้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีพื้นที่ในเขตป่าสงวนแห่งชาติหรืออุทยานแห่งชาติหรือเขตอนุรักษ์พันธุ์สัตว์ป่าเต็มพื้นที่หรือพื้นที่เขตทหาร จึงสามารถตั้งฐานการประเมินได้</p>	<p>เกณฑ์การให้คะแนน:</p> <p>๑. ดำเนินการ ๔ ข้อ</p> <p>๒. ดำเนินการ ๓ ข้อ</p> <p>๓. ดำเนินการ ๑ - ๒ ข้อ</p> <p>๔. ไม่มีการดำเนินการ</p>	<p>๕</p> <p>๓</p> <p>๑</p> <p>๐</p>	
๙๒	<p>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</p> <p>๑. บัญชีทะเบียนประวัติถนน (ข้อมูลจำนวนถนน ทุกสายที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) เพื่อทราบจำนวนถนนทั้งหมดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>๒. แผนการตรวจสอบถนนประจำปี โดยจัดลำดับการตรวจสอบตามความจำเป็นที่ปรากฏข้อสั่งการของผู้บริหารลงนามรับทราบผลการตรวจสอบและสั่งการ</p> <p>๓. ผลการซ่อมแซม/ปรับปรุง/ต่อเติมถนนในความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>๔. ภาพถ่ายก่อนและหลังซ่อมแซม</p> <p>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๑. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท ๐๘๐๖.๒/ว ๑๓๙๒ ลงวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๑</p> <p>๒. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๓.๓/ว ๑๗๘๓ ลงวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๑</p> <p>๓. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๔/ว ๓๖๒๔ ลงวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๑</p> <p>๔. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๔/ว ๑๗๑๓ ลงวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๒</p>	<p>๙๒. ร้อยละของการซ่อมแซม/ปรับปรุง/ต่อเติมถนน ในความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามรายงานผลการตรวจสอบถนนประจำปี</p> <p>เกณฑ์การให้คะแนน:</p> <p>๑. ร้อยละ ๘๐.๐๐ ขึ้นไป</p> <p>๒. ร้อยละ ๗๐.๐๐ - ๗๙.๙๙</p> <p>๓. ร้อยละ ๖๐.๐๐ - ๖๙.๙๙</p> <p>๔. น้อยกว่าร้อยละ ๖๐.๐๐</p>	<p>๕</p> <p>๓</p> <p>๑</p> <p>๐</p>	

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
-----------	----------------------	-----------------	-------	-------------

คำอธิบาย:

๑. กรณีมีหน่วยงานราชการอื่น ดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้นำร้อยละของการซ่อมแซมฯ ด้วย
 ๒. การต่อเติม หมายถึง การตัดแปลง เปลี่ยนแปลง เพื่อเพิ่มเติม หรือขยาย ซึ่งลักษณะขอบเขตแบบ รูปทรง สัดส่วน น้ำหนัก เนื้อที่ อันเป็นโครงสร้างของสิ่งก่อสร้างหรือสิ่งก่อสร้างทั้งหมดหรือบางส่วน ซึ่งได้ก่อสร้างไว้แล้วให้ผิดไปจากเดิม แต่มิใช่เป็นการกรณีของการซ่อมแซม

หมายเหตุ: ประเมินทุกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่สามารถตัดฐานการประเมินได้ เว้นแต่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีพื้นที่ในเขตป่าสงวนแห่งชาติหรืออุทยานแห่งชาติหรือเขตอนุรักษ์พันธุ์สัตว์ป่าเต็มพื้นที่หรือพื้นที่เขตทหาร จึงสามารถตัดฐานการประเมินได้ หรือกรณี ที่ไม่มีถนนต้องซ่อมแซมจากการตรวจสอบถนน และตรวจสอบแล้วไม่มีการซ่อมแซม/ปรับปรุง/ต่อเติมถนนจริง จึงสามารถตัดฐานการประเมินได้

๙๓	<p>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</p> <p>๑. บัญชีทะเบียนประวัติถนน (ข้อมูลจำนวนถนนทุกสายที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)</p> <p>๒. หลักฐานการส่งไปลงทะเบียนเป็นทางหลวงท้องถิ่น (ทล.๑ , ทล.๓ , ทล.๔ , ทล.๕)</p> <p>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๑. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๙๐.๓/ว ๖๓๔ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๓</p> <p>๒. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๙๐.๓/ว ๒๖๖๐ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๘</p> <p>๓. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๔/ว ๓๖๒๔ ลงวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๑</p>	<p>๙๓. ร้อยละของถนนในความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ส่งไปลงทะเบียนเป็นทางหลวงท้องถิ่น ถึงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (ส่งเป็นหนังสือพร้อมเอกสารหลักฐานที่ครบถ้วนถูกต้องไปยังจังหวัด)</p> <p>เกณฑ์การให้คะแนน:</p> <p>๑. ร้อยละ ๙๐.๐๐ ขึ้นไป</p> <p>๒. ร้อยละ ๘๐.๐๐ – ๘๙.๙๙</p> <p>๓. ร้อยละ ๗๐.๐๐ – ๗๙.๙๙</p> <p>๔. น้อยกว่าร้อยละ ๗๐.๐๐</p>	๕	๓	๑	๐
----	--	--	---	---	---	---

คำอธิบาย:

๑. ถนน หมายถึง ถนนทุกสายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทั้งที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสร้างเองและที่ได้รับการถ่ายโอนที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องลงทะเบียนเป็นทางหลวงท้องถิ่นทั้งหมด

๒. หลักเกณฑ์และแนวทางการลงทะเบียนทางหลวงท้องถิ่นให้ดำเนินการตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๙๐.๓/ว ๖๓๔ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๓

๓. การลงทะเบียนไม่กำหนดระยะเวลาการลงทะเบียนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สามารถดำเนินการได้ตลอดเวลา โดยจะต้องมีเอกสารหลักฐานถูกต้องและครบถ้วน ได้แก่

๓.๑ แบบลงทะเบียนเป็นทางหลวงท้องถิ่น (ทล.๑)

๓.๒ แผนที่แนวเขตทางหลวง (ทล.๒)

๓.๓ รายละเอียดเส้นทางที่ลงทะเบียน (ทล.๓)

๓.๔ บัญชีเอกสารแสดงสิทธิในที่ดินแนวเขตทางหลวง (ถ้ามี)

๓.๕ สำเนาหนังสือ ให้หรือสละการครอบครองสิทธิในที่ดิน หรือหนังสืออุทิศที่ดิน (ทล.๔) เพื่อเป็นทางสาธารณประโยชน์ของเจ้าของที่ดิน (ถ้ามี)

๓.๖ หนังสือรับรองแนวเขตทางเพื่อเป็นทางสาธารณประโยชน์ (ทล.๕) ที่นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นลงนาม กรณีไม่มีเอกสาร ๔ หรือ ๕

๔. การคิดคำนวณร้อยละให้คิดจากจำนวนเส้นถนนที่ได้ส่งไปลงทะเบียนเป็นทางหลวงท้องถิ่น

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
<p>๕. วิธีการคิดร้อยละ</p> $\frac{\text{จำนวนถนนที่ส่งไปลงทะเบียน ถึงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓} \times ๑๐๐}{\text{จำนวนของถนนทั้งหมดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น}}$ <p>หมายเหตุ:</p> <p>๑. ประเมินเฉพาะที่เข้าตามเกณฑ์ของกรมทางหลวง</p> <p>๒. ประเมินทุกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่สามารถตัดฐานการประเมินได้ เว้นแต่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีพื้นที่ในเขตป่าสงวนแห่งชาติหรืออุทยานแห่งชาติหรือเขตอนุรักษ์พันธุ์สัตว์ป่าเต็มพื้นที่หรือพื้นที่เขตทหาร จึงสามารถตัดฐานการประเมินได้</p>				
๙๔	<p>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</p> <p>๑. บัญชีทะเบียนประวัติถนน (ข้อมูลจำนวน ถนนทุกสายที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)</p> <p>๒. หลักฐานการลงทะเบียนทางหลวงท้องถิ่น (ทล.๑, ทล.๓, ทล.๔, ทล.๕)</p> <p>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๑. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๙๐.๓/ว ๖๓๔ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๓</p> <p>๒. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๙๐.๓/ว ๒๖๖๐ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๘</p> <p>๓. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๔/ว ๓๖๒๔ ลงวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๑</p>	<p>๙๔. ร้อยละของถนนในความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้ลงทะเบียน เป็นทางหลวงท้องถิ่นถึงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓</p> <p>เกณฑ์การให้คะแนน:</p> <p>๑. ร้อยละ ๕๐.๐๐ ขึ้นไป</p> <p>๒. ร้อยละ ๓๕.๐๐ – ๔๙.๙๙</p> <p>๓. ร้อยละ ๓๐.๐๐ – ๓๔.๙๙</p> <p>๔. น้อยกว่าร้อยละ ๓๐.๐๐</p>	๕	๓
<p>คำอธิบาย:</p> <p>๑. ถนน หมายถึง ถนนทุกสายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทั้งที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสร้างเองและที่ได้รับการถ่ายโอนที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องขอลงทะเบียนเป็นทางหลวงท้องถิ่นทั้งหมด</p> <p>๒. หลักเกณฑ์และแนวทางการขอลงทะเบียนทางหลวงท้องถิ่น ให้ดำเนินการตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๙๐.๓/ว ๖๓๔ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๓</p> <p>๓. การคิดคำนวณร้อยละให้คิดจากจำนวนเส้นถนนที่ได้ลงทะเบียนเป็นทางหลวงท้องถิ่น</p> <p>๔. วิธีการคิดร้อยละ</p> $\frac{\text{จำนวนถนนที่ได้ลงทะเบียนทั้งหมด} \times ๑๐๐}{\text{จำนวนของถนนทั้งหมดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น}}$ <p>หมายเหตุ:</p> <p>๑. ประเมินเฉพาะที่เข้าตามเกณฑ์ของกรมทางหลวง</p> <p>๒. ประเมินทุกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่สามารถตัดฐานการประเมินได้ เว้นแต่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีพื้นที่ในเขตป่าสงวนแห่งชาติหรืออุทยานแห่งชาติหรือเขตอนุรักษ์พันธุ์สัตว์ป่าเต็มพื้นที่หรือพื้นที่เขตทหาร จึงสามารถตัดฐานการประเมินได้</p>				

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๙๕	<p>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</p> <p>๑. บัญชีทะเบียนประวัติถนน</p> <p>๒. รายงานประจำปีเกี่ยวกับการก่อสร้างถนนลาดยาง (เป็นการลาดยางทุกประเภท)/คอนกรีต</p> <p>๓. ภาพถ่าย</p> <p>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๑. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๙๐.๓/ว ๖๓๔ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๓</p> <p>๒. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๙๐.๓/ว ๒๖๖๐ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๘</p> <p>๓. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๔/ว ๓๖๒๔ ลงวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๑</p> <p>คำอธิบาย:</p> <p>๑. วิธีการคิดร้อยละ</p> <p style="text-align: center;">ความยาวถนนลาดยาง/ คอนกรีตขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น X ๑๐๐</p> <p>ความยาวของถนนทั้งหมดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>๒. ถนนลาดยาง/คอนกรีต หมายความว่ารวมถึง ถนนลาดยางทุกประเภท (ไม่นับถนนลูกรังและดิน)</p>	<p>๙๕. ร้อยละของความยาวถนนลาดยาง/คอนกรีตต่อความยาวของถนนทั้งหมดในความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ณ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓)</p> <p>เกณฑ์การให้คะแนน:</p> <p>องค์กรบริหารส่วนจังหวัด/เทศบาล/เมืองพัทยา</p> <p>๑. ร้อยละ ๙๕.๐๐ ขึ้นไป</p> <p>๒. ร้อยละ ๙๐.๐๐ - ๙๔.๙๙</p> <p>๓. ร้อยละ ๘๕.๐๐ - ๘๙.๙๙</p> <p>๔. น้อยกว่าร้อยละ ๘๕.๐๐</p> <p>องค์กรบริหารส่วนตำบล</p> <p>๑. ร้อยละ ๘๐.๐๐ ขึ้นไป</p> <p>๒. ร้อยละ ๗๕.๐๐ - ๗๙.๙๙</p> <p>๓. ร้อยละ ๗๐.๐๐ - ๗๔.๙๙</p> <p>๔. น้อยกว่าร้อยละ ๗๐.๐๐</p>	<p>๕</p> <p>๓</p> <p>๑</p> <p>๐</p> <p>๕</p> <p>๓</p> <p>๑</p> <p>๐</p>	
<p>หมายเหตุ: ประเมินทุกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่สามารถตัดฐานการประเมินได้ เว้นแต่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีพื้นที่ในเขตป่าสงวนแห่งชาติหรืออุทยานแห่งชาติหรือเขตอนุรักษ์พันธุ์สัตว์ป่าเต็มพื้นที่หรือพื้นที่เขตทหาร จึงสามารถตัดฐานการประเมินได้</p>				
๙๖	<p>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</p> <p>๑. เอกสารหลักฐานการสำรวจฐานข้อมูลโครงสร้างพื้นฐาน</p> <p>๒. เอกสารรายงานฐานข้อมูลโครงสร้างพื้นฐาน</p> <p>๓. แผนพัฒนาท้องถิ่นที่เกี่ยวกับสภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐานหรือการวิเคราะห์หรือการพัฒนาท้องถิ่น</p> <p>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๑. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๖.๒/ว ๑๓๙๒ ลงวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๑</p> <p>๒. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๓.๓/ว ๑๓๘๓ ลงวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๑</p> <p>๓. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๔/ว ๓๖๒๔ ลงวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๑</p> <p>๔. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๔/ว ๑๓๑๓ ลงวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๒</p>	<p>๙๖. การจัดทำฐานข้อมูลเพื่อวิเคราะห์การจัดการโครงสร้างพื้นฐาน</p> <p>เกณฑ์การให้คะแนน:</p> <p>๑. มีการจัดทำฐานข้อมูลครบถ้วนครอบคลุมและมีการนำฐานข้อมูลไปใช้ประโยชน์</p> <p>๒. มีการจัดทำฐานข้อมูลครบถ้วนครอบคลุม แต่ไม่ได้นำข้อมูลไปใช้ประโยชน์</p> <p>๓. มีการจัดทำฐานข้อมูล แต่ไม่ครบถ้วนครอบคลุม</p> <p>๔. ไม่มีการดำเนินการ</p>	<p>๕</p> <p>๓</p> <p>๑</p> <p>๐</p>	

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
<p>คำอธิบาย:</p> <p>๑. การจัดทำฐานข้อมูลเพื่อวิเคราะห์การจัดการโครงสร้างพื้นฐาน หมายถึง การเก็บข้อมูลเพื่อวิเคราะห์ลักษณะประชากรในเขตพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อนำไปใช้ในการวางแผนพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานในเขตพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ครอบคลุมและเหมาะสมกับประชากรทุกกลุ่ม เช่น ผู้ด้อยโอกาส ผู้ต้องการการดูแลเป็นพิเศษ ผู้สูงอายุ ผู้พิการ เป็นต้น ประกอบด้วยข้อมูล โครงสร้างของประชากร จำนวนโครงสร้างพื้นฐานรายประเภทประวัติการสร้างและซ่อมบำรุงโครงสร้างพื้นฐาน จำแนกรายประเภทและรายปี</p> <p>๒. การนำฐานข้อมูลไปใช้ประโยชน์ หมายถึง การนำข้อมูลในฐานข้อมูลไปใช้ประกอบในการวิเคราะห์ เพื่อกำหนดนโยบาย และวางแผนการพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐานในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกให้ประชากรทุกกลุ่มที่มาใช้บริการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถเข้าถึงบริการได้อย่างสะดวกและเหมาะสม</p> <p>๓. โครงสร้างพื้นฐาน หมายถึง โครงสร้างทางกายภาพซึ่งใช้อำนวยความสะดวกสาธารณะ โดยมุ่งเน้นให้สาธารณชนได้ประโยชน์รวมทั้งเป็นปัจจัยสำคัญที่ทำให้ประเทศเกิดการพัฒนาด้านสังคมและเศรษฐกิจ อาทิ เช่น ถนน ทางเดินเท้า ระบบขนส่งระบบระบายน้ำ เป็นต้น</p> <p>หมายเหตุ: ประเมินทุกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่สามารถตัดฐานการประเมินได้</p>				
๙๗	<p>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</p> <p>๑. แผนงาน/โครงการด้านอารยสถาปัตย์</p> <p>๒. ภาพถ่าย</p> <p>๓. รายงานผลการดำเนินงาน</p> <p>๔. ตรวจสอบว่ามีอารยสถาปัตย์จริง</p> <p>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๑. มติคณะรัฐมนตรี วันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๕๒</p> <p>๒. กฎกระทรวงกำหนดสิ่งอำนวยความสะดวกในอาคารสำหรับผู้พิการหรือทุพพลภาพ และคนชรา พ.ศ. ๒๕๔๘</p> <p>๓. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๙๑.๓/ว ๔๔๕ ลงวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖</p> <p>๔. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๑๐.๖/ว ๔๐๖๐ ลงวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๑</p> <p>๕. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๙๑.๓/ว ๒๕๖ ลงวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙</p> <p>๖. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๙๑.๓/ว ๗๘๑ ลงวันที่ ๑๖ เมษายน ๒๕๕๘</p> <p>๗. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๙๑.๓/ว ๖๓๔ ลงวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๕๗</p> <p>๘. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๙๑.๓/ว ๑๙๖๑ ลงวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๕๖</p>	<p>๙๗. ร้อยละของสถานที่สาธารณะที่อยู่ในการดูแล รักษา หรือบริหารจัดการของเทศบาลที่มีการดำเนินงานด้านอารยสถาปัตย์ (Universal Design)</p> <p>เกณฑ์การให้คะแนน:</p> <p>๑. ร้อยละ ๘๐.๐๐ ขึ้นไป</p> <p>๒. ร้อยละ ๗๐.๐๐ – ๗๙.๙๙</p> <p>๓. ร้อยละ ๖๐.๐๐ – ๖๙.๙๙</p> <p>๔. น้อยกว่าร้อยละ ๖๐.๐๐</p>	๕	๓
			๑	๐

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
<p>คำอธิบาย:</p> <p>๑. สูตรการคำนวณ $\frac{\text{สถานที่สาธารณะที่ดำเนินงานด้านอารยสถาปัตย์} \times ๑๐๐}{\text{จำนวนสถานที่สาธารณะที่มีอยู่ทั้งหมด}}$</p> <p>๒. สถานที่สาธารณะที่อยู่ภายใต้การกำกับดูแลและบริหารจัดการของเทศบาล หมายถึง สถานที่ที่ประชาชนทุกคนในเทศบาลสามารถเข้าถึงและใช้บริการได้โดยสถานที่นั้น ๆ ต้องอยู่ภายใต้อำนาจหน้าที่ในการกำกับ ดูแล รักษา ควบคุม บริหารจัดการของเทศบาล เช่น ทางเท้า สวนสาธารณะ ตลาด สถานบริการสาธารณสุข สถานธนาภิบาล สำนักงานเทศบาล อาคาร หอประชุม ห้องสมุด เป็นต้น</p> <p>๓. อารยสถาปัตย์ (Universal Design) หมายถึง การออกแบบ พัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน บริการต่าง ๆ และผลิตภัณฑ์ ให้สามารถรองรับคนทุกกลุ่มในสังคมได้อย่างเท่าเทียมกัน ไม่ว่าจะเป็นผู้สูงอายุ คนพิการหรือผู้ที่มีความสามารถในการใช้ชีวิตประจำวันแตกต่างจากบุคคลทั่วไปด้วยข้อจำกัดทางร่างกายหัวใจสำคัญของการออกแบบ คือ ความสะดวก ปลอดภัย เป็นธรรมชาติ ทั้งถึง และเท่าเทียม ทั้งในการดำเนินชีวิตประจำวัน และในสถานที่ต่าง ๆ ไม่ว่าจะเป็นการก่อสร้างสถานที่ หรือ สิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ เป็นแนวคิดที่สร้างสรรค์เพื่อประโยชน์ส่วนรวม</p> <p>หมายเหตุ: ประเมินเฉพาะเทศบาล/เมืองพัทยา ไม่สามารถตัดฐานการประเมินได้ เว้นแต่องค์การบริหารส่วนจังหวัด/องค์การบริหารส่วนตำบล ไม่ต้องประเมิน</p>				

คะแนนเต็ม	๑๕
คะแนนที่ได้	

หน่วยที่ ๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน ตัวชี้วัดที่ ๙๑ - ๑๐๔ จำนวน ๑๔ ตัวชี้วัด จำนวน ๗๐ คะแนน

๑.๒ ไฟฟ้าสาธารณะ ตัวชี้วัดที่ ๙๘ - ๑๐๐ จำนวน ๓ ตัวชี้วัด จำนวน ๑๕ คะแนน

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: กลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น

ผู้รับผิดชอบ: ๑. นายเจษฎ์ เสียงลือชา ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน โทร. ๐๘ ๙๖๑๒ ๕๑๕๒

๒. นายวิวัฒน์ ชูรินทร์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ โทร. ๐๙ ๗๑๓๐ ๕๑๙๘

หมายเลขโทรศัพท์สำนักงาน ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๔๑๑๒-๔

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๙๘	<p>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</p> <p>๑. ข้อมูลถนนสายหลักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>๒. แบบแปลนหรือแผนผังการติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะหรือ สุ่มดูข้อมูลตามจุดเสี่ยง</p> <p>๓. หนังสือร้องเรียนที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๔. ภาพถ่าย</p> <p>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๑. มาตรฐานไฟฟ้าสาธารณะของกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>๒. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๔/ว ๒๗๔๔ ลงวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๑</p>	<p>๙๘. ร้อยละของถนนทุกสายอยู่ใน ความรับผิดชอบขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นที่มีการติดตั้งไฟฟ้า สาธารณะตามจุดเสี่ยงต่าง ๆ และสามารถใช้งานได้</p> <p>เกณฑ์การให้คะแนน:</p> <p>๑. ติดตั้งครบทุกจุดเสี่ยง</p> <p>๒. ติดตั้งได้ร้อยละ ๙๐.๐๐ - ๙๙.๙๙ ของจุดเสี่ยงทั้งหมด</p> <p>๓. ติดตั้งได้ร้อยละ ๘๐.๐๐ - ๘๙.๙๙ ของจุดเสี่ยงทั้งหมด</p> <p>๔. ติดตั้งได้น้อยกว่าร้อยละ ๘๐.๐๐</p>	<p>๕</p> <p>๓</p> <p>๑</p> <p>๐</p>	

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
<p>คำอธิบาย:</p> <p>๑. จุดเสี่ยง หมายถึง จุดที่อาจก่อให้เกิดอันตรายอุบัติเหตุ และความไม่ปลอดภัยในชีวิต และทรัพย์สิน รวมถึงการเกิดอาชญากรรมต่าง ๆ เช่น ทางโค้ง ทางแยก วงเวียน จุดอับของถนน ฯลฯ</p> <p>๒. ในการกำหนดจุดเสี่ยงควรเน้นกระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชน เช่น การทำประชาคม การแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดจุดเสี่ยง เป็นต้น รวมถึงการติดตั้งสัญญาณไฟกระพริบ</p> <p>หมายเหตุ: ประเมินทุกองค์ประกอบส่วนท้องถิ่น ไม่สามารถตัดฐานการประเมินได้ เว้นแต่องค์ประกอบส่วนท้องถิ่นมีพื้นที่ในเขตป่าสงวนแห่งชาติหรืออุทยานแห่งชาติหรือเขตอนุรักษ์พันธุ์สัตว์ป่าเต็มพื้นที่หรือพื้นที่เขตทหาร จึงสามารถตัดฐานการประเมินได้</p>				
๙๙	<p>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</p> <p>๑. ข้อมูลถนนทุกสายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>๒. แผนงาน/โครงการติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะ</p> <p>๓. แบบแปลน/แผนผังแสดงที่ตั้งไฟฟ้าสาธารณะ</p> <p>๔. ภาพถ่าย</p> <p>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๑. มาตรฐานไฟฟ้าสาธารณะของกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>๒. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๔/ว ๒๗๔๔ ลงวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๑</p>	<p>๙๙. ร้อยละของถนนทุกสายที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่มีการติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะ และสามารถใช้งานได้</p> <p>เกณฑ์การให้คะแนน:</p> <p>๑. ร้อยละ ๗๐.๐๐ ขึ้นไป</p> <p>๒. ร้อยละ ๖๐.๐๐ - ๖๙.๙๙</p> <p>๓. ร้อยละ ๔๙.๐๐ - ๕๙.๙๙</p> <p>๔. น้อยกว่าร้อยละ ๔๙.๐๐</p>	๕	๓
<p>คำอธิบาย:</p> <p>๑. ถนนสายหลัก หมายถึง ถนนสายหลักของท้องถิ่น เช่น ถนนที่เชื่อมต่อกับทางหลวงแผ่นดิน ถนนในเขตชุมชนหนาแน่น ถนนที่ใช้ในการเดินทางเชื่อมต่อจุดสำคัญ ๆ เป็นต้น</p> <p>๒. สามารถดูรายละเอียดการติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะบนถนนทุกสาย จากมาตรฐานไฟฟ้าสาธารณะ</p> <p>หมายเหตุ: ประเมินทุกองค์ประกอบส่วนท้องถิ่น ไม่สามารถตัดฐานการประเมินได้ เว้นแต่องค์ประกอบส่วนท้องถิ่นมีพื้นที่ในเขตป่าสงวนแห่งชาติหรืออุทยานแห่งชาติหรือเขตอนุรักษ์พันธุ์สัตว์ป่าเต็มพื้นที่ หรือพื้นที่เขตทหาร จึงสามารถตัดฐานการประเมินได้</p>				
๑๐๐	<p>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</p> <p>๑. แผนการตรวจสอบไฟฟ้าสาธารณะ และไฟฟ้าตามจุดเสี่ยงต่าง ๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>๒. บันทึกขออนุมัติแผนการตรวจสอบไฟฟ้าสาธารณะ และไฟฟ้าตามจุดเสี่ยงต่าง ๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>๓. รายงานผลการตรวจสอบไฟฟ้าสาธารณะ และไฟฟ้าตามจุดเสี่ยงต่าง ๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>	<p>๑๐๐. การดูแลบำรุงรักษา/ซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะ และไฟฟ้าตามจุดเสี่ยงต่าง ๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>มีการดำเนินการ ดังนี้</p> <p>๑. มีแผนการตรวจสอบไฟฟ้าสาธารณะ และไฟฟ้าตามจุดเสี่ยงต่าง ๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓</p> <p>๒. ได้รับการอนุมัติแผนการตรวจสอบไฟฟ้าสาธารณะจากผู้บริหารท้องถิ่น</p>		

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๑๐๐	กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง ๑. มาตรฐานไฟฟ้าสาธารณะของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ๒. กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ส่วนที่ ๓๓ ที่ มท ๐๘๐๓.๓/ว ๑๗๘๓ ลงวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๑ ๓. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ส่วนที่ ๓๓ ที่ มท ๐๘๑๐.๔/ว ๒๗๔๔ ลงวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๑	๓. ดำเนินการตรวจสอบตามแผนการตรวจสอบไฟฟ้าสาธารณะ ๔. รายงานให้ผู้บริหารรับทราบและสั่งการให้มีการปฏิบัติ ๕. มีการดำเนินการตามข้อสั่งการของผู้บริหารท้องถิ่น เกณฑ์การให้คะแนน: ๑. ดำเนินการ ๔ - ๕ ข้อ ๒. ดำเนินการ ๓ ข้อ ๓. ดำเนินการ ๒ ข้อ ๔. ดำเนินการ ๑ ข้อ หรือไม่มีการดำเนินการ		๕ ๓ ๑ ๐

คำอธิบาย:

๑. การซ่อมแซม หมายถึง การซ่อมการดำเนินการ และหรือการเปลี่ยนแปลงส่วนประกอบอันเป็นโครงสร้างของสิ่งก่อสร้างทั้งหมดหรือบางส่วน ซึ่งได้ก่อสร้างไว้แล้ว ให้มีสภาพที่ดียิ่งขึ้น

๒. การบำรุงรักษา (Maintenance) หมายถึง การพยายามรักษาสภาพการใช้งานได้ของไฟฟ้าสาธารณะและไฟฟ้าตามจุดเสี่ยงต่าง ๆ ให้มีสภาพที่พร้อมจะใช้งานอยู่ตลอดเวลาในเวลากลางคืน

หมายเหตุ: ประเมินทุกองค์ประกอบส่วนท้องถิ่น ไม่สามารถตัดฐานการประเมินได้ เว้นแต่องค์ประกอบส่วนท้องถิ่นมีพื้นที่ในเขตป่าสงวนแห่งชาติหรืออุทยานแห่งชาติหรือเขตอนุรักษ์พันธุ์สัตว์ป่าเต็มพื้นที่หรือพื้นที่เขตทหาร จึงสามารถตัดฐานการประเมินได้

คะแนนเต็ม	๑๐
คะแนนที่ได้	

หน่วยที่ ๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน ตัวชี้วัดที่ ๙๑ - ๑๐๔ จำนวน ๑๔ ตัวชี้วัด จำนวน ๗๐ คะแนน

๑.๓ น้ำเพื่อการอุปโภค บริโภค ตัวชี้วัดที่ ๑๐๑ - ๑๐๒ จำนวน ๒ ตัวชี้วัด จำนวน ๑๐ คะแนน

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: กลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น

ผู้รับผิดชอบ: ๑. นายเจษฎ์ เสียงลี้อา ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน โทร. ๐๘ ๙๖๑๒ ๕๑๕๒

๒. นายวิวัฒน์ ชูรินทร์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ โทร. ๐๙ ๗๑๓๐ ๕๑๙๘

หมายเลขโทรศัพท์สำนักงาน ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๔๑๑๒

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๑๐๑	ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน ๑. รายงานผลการตรวจสอบคุณภาพน้ำประปาโดยเครื่องมือภาคสนามอย่างง่าย ๒. รายงานผลการตรวจสอบคุณภาพน้ำที่ได้มาตรฐานน้ำอุปโภคบริโภค จากหน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่ในการตรวจสอบคุณภาพน้ำ	๑๐๑. การตรวจสอบคุณภาพน้ำอุปโภคบริโภคขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ครบทุกระบบประปามีการดำเนินการ ดังนี้ ๑. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดให้มีการตรวจสอบคุณภาพน้ำอุปโภคบริโภคภายใน ๑ ปี		

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๑๐๑	<p>๓. ผลดำเนินการสืบเนื่องจากการตรวจสอบ</p> <p>๔. ภาพถ่าย</p> <p>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๑. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๙๑.๒ /ว ๑๖๙๔ ลงวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๕๘</p> <p>๒. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๔/ว ๖๓๐ ลงวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒</p>	<p>๒. มีรายงานผลการตรวจสอบคุณภาพน้ำประปาด้วยเครื่องมือภาคสนามอย่างง่าย</p> <p>๓. ผลการตรวจคุณภาพน้ำที่ได้มาตรฐานอุปโภคบริโภค จากหน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่ในการตรวจสอบคุณภาพน้ำ</p> <p>๔. มีผลการดำเนินงานสืบเนื่องจากการตรวจสอบ</p> <p>เกณฑ์การให้คะแนน:</p> <p>๑. ดำเนินการครบทั้ง ๔ ข้อ</p> <p>๒. ดำเนินการ ๓ ข้อ</p> <p>๓. ดำเนินการ ๑ - ๒ ข้อ</p> <p>๔. ไม่มีการดำเนินการ</p>	<p>๕</p> <p>๓</p> <p>๑</p> <p>๐</p>	

คำอธิบาย:

- ระบบประปา หมายถึง ระบบประปาหมู่บ้าน ระบบประปาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ระบบประปาภูมิภาค และ/หรือระบบอื่น ๆ ที่ใช้งานอยู่
- การตรวจสอบคุณภาพน้ำประปาโดยเครื่องมือภาคสนามอย่างง่าย เช่น ชุดตรวจโคลิฟอร์มในน้ำและน้ำแข็ง (อ.๑๑) ชุดทดสอบคลอรีนอิสระคงเหลือในน้ำ (อ.๓๑) ให้ตรวจระบบประปา ณ แหล่งผลิต/แหล่งจ่ายน้ำใน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่ง และ/หรือสุ่มตรวจที่ปลายทาง อย่างสม่ำเสมอ ทุกระบบประปา เช่น ทุกเดือนหรือทุก ๓ เดือน
- กรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่ได้ดำเนินการกิจการประปาเอง แต่เป็นการดำเนินการของการประปา ส่วนภูมิภาคองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สามารถใช้ผลการตรวจสอบของการประปาส่วนภูมิภาคได้
- การตรวจสอบคุณภาพน้ำให้ตรวจครบทุกระบบประปา ณ แหล่งผลิต/แหล่งจ่ายน้ำในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งและหรือสุ่มตรวจที่ปลายทาง
- ผลดำเนินการสืบเนื่อง หมายถึง ประชาสัมพันธ์ผลการตรวจสอบคุณภาพน้ำให้ประชาชนทราบหรือดำเนินการแก้ไขน้ำให้มีคุณภาพ
- หน่วยงานที่ตรวจสอบคุณภาพน้ำ
 - ภูมิภาค เช่น
 - ๑) สำนักทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ภาค ๑ - ๑๖
 - ๒) ศูนย์วิทยาศาสตร์การแพทย์
 - ๓) สถาบันการศึกษาที่มีห้องปฏิบัติการตรวจคุณภาพน้ำ
 - ๔) การประปาส่วนภูมิภาค
 - ส่วนกลาง เช่น
 - ๑) กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์
 - ๒) กรมอนามัย
 - ๓) กรมวิทยาศาสตร์บริการ
 - ๔) การประปาส่วนภูมิภาคเอกชน (ในกำกับของรัฐ) บริษัทปฏิบัติการกลาง (ประเทศไทย) จำกัด

หมายเหตุ: ประเมินเฉพาะเทศบาล/องค์การบริหารส่วนตำบล/เมืองพัทยา ไม่สามารถตัดสินฐานการประเมินได้ ยกเว้นองค์การบริหารส่วนจังหวัดไม่ต้องประเมิน

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๑๐๒	<p>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</p> <p>สอบถามจากประชาชนผู้ใช้น้ำประปาในหมู่บ้าน/ชุมชน อย่างน้อย ๓ ราย อย่างไม่เป็นทางการ โดยวิธีการสุ่มอย่างง่าย</p> <p>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๑. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๙๑.๒ /ว ๑๖๙๔ ลงวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๕๘</p> <p>๒. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๔/ว ๖๓๐ ลงวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒</p> <p>คำอธิบาย:</p> <p>๑. วิธีการสุ่มอย่างง่าย</p> <p>กรรมการ ๔ คน สุ่มตัวอย่าง คนละ ๓ ราย รวมเป็น ๑๒ คน ให้หาค่าว่ามีน้ำ ตลอด ๒๔ ชั่วโมง กับไม่มีน้ำใช้ตลอด ๒๔ ชั่วโมงของปี ๒๕๖๒ (เช่น ในรอบ ๓๖๕ วัน จะต้องไม่มีน้ำประปาแตก น้ำหยุดไหล) แล้วหาค่าจากจำนวน ๑๒ คน เป็นร้อยละ เช่น น้ำ ๒๔ ชั่วโมง ๘ คน ไม่ไหล ๒๔ ชั่วโมง ๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๖๖.๖๖</p> <p>๒. น้ำประปา รวมถึง น้ำประปาภูเขา หรือประปาหมู่บ้าน ฯลฯ</p> <p>หมายเหตุ: ประเมินเฉพาะเทศบาล/องค์การบริหารส่วนตำบล/เมืองพัทยา ไม่สามารถตัดฐานการประเมินได้ ยกเว้นองค์การบริหารส่วนจังหวัด ไม่ต้องประเมิน</p>	<p>๑๐๒. ร้อยละของครัวเรือนที่มีน้ำประปาใช้และมีปริมาณต่อเนื่องตลอด ๒๔ ชั่วโมง</p> <p>เกณฑ์การให้คะแนน:</p> <p>๑. ร้อยละ ๙๐.๐๐ ขึ้นไป ๕</p> <p>๒. ร้อยละ ๘๐.๐๐ – ๘๙.๙๙ ๓</p> <p>๓. ร้อยละ ๗๐.๐๐ – ๗๙.๙๙ ๑</p> <p>๔. น้อยกว่าร้อยละ ๗๐.๐๐ ๐</p>		

คะแนนเต็ม	๑๐
คะแนนที่ได้	

หน่วยที่ ๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน ตัวชี้วัดที่ ๙๑ - ๑๐๔ จำนวน ๑๔ ตัวชี้วัด จำนวน ๗๐ คะแนน

๑.๔ การตรวจสอบอาคาร ตัวชี้วัดที่ ๑๐๓ - ๑๐๔ จำนวน ๒ ตัวชี้วัด จำนวน ๑๐ คะแนน

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: กลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น

ผู้รับผิดชอบ: ๑. นายเจษฎ์ เสียงลือชา ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน โทร. ๐๘ ๙๖๑๒ ๕๑๕๒

๒. นายวิริวัต ชุรินทร์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ โทร. ๐๙ ๗๑๓๐ ๕๑๘๘

หมายเลขโทรศัพท์สำนักงาน ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๔๑๑๒

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๑๐๓	<p>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</p> <p>๑. แบบบันทึกข้อมูลอาคาร ๙ ประเภท</p> <p>๒. หนังสือแจ้งเจ้าของอาคาร ๙ ประเภทให้ดำเนินการ</p> <p>๓. หนังสือรับรองการตรวจสภาพอาคารของเจ้าของอาคาร</p> <p>๔. หนังสือแจ้งจังหวัดเพื่อรายงานผลการดำเนินการ</p> <p>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๑. พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>๒. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๗๑๐/ว ๓๕๙๓ ลงวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๕๙</p> <p>๓. หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท ๐๗๑๐/ว ๒๕๐ ลงวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๐</p>	<p>๑๐๓. การดำเนินการเกี่ยวกับอาคาร ๙ ประเภท ตาม ม. ๓๒ ทวิ พ.ร.บ.ควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒</p> <p>มีการดำเนินการ ดังนี้</p> <p>๑. จัดทำฐานข้อมูลอาคาร ๙ ประเภท ตามแบบที่ กรมโยธาธิการและผังเมือง กำหนด</p> <p>๒. ทำหนังสือแจ้งเจ้าของอาคาร ๙ ประเภทให้ดำเนินการจัดให้มีผู้ตรวจสอบอาคาร</p> <p>๓. รับแจ้งผลการตรวจสภาพอาคาร และดำเนินการออกใบรับรองการตรวจสภาพอาคาร</p> <p>๔. รายงานผลการดำเนินการให้จังหวัดทราบ ทุกวันที่ ๓๐ ของเดือน</p> <p>เกณฑ์การให้คะแนน:</p> <p>๑. ดำเนินการ ข้อ ๑ - ๔</p> <p>๒. ดำเนินการ ข้อ ๑ - ๓</p> <p>๓. ดำเนินการ ข้อ ๑ - ๒</p> <p>๔. ไม่มีดำเนินการ</p>	<p>๕</p> <p>๓</p> <p>๑</p> <p>๐</p>	

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
-----------	----------------------	-----------------	-------	-------------

คำอธิบาย:

อาคาร ๙ ประเภทตาม ม.๓๒ ทวิ ฯ หมายถึง อาคารสูง (อาคารที่บุคคลอาจเข้าอยู่หรือใช้สอยได้ที่มีความสูงตั้งแต่ ๒๓ เมตรขึ้นไป) อาคารขนาดใหญ่พิเศษ (อาคารที่มีพื้นที่รวมกันทุกชั้นในหลังเดียวกันตั้งแต่หนึ่งหมื่นตารางเมตร ขึ้นไป) อาคารชุมนุมคน (อาคารหรือส่วนใดของอาคารที่บุคคลอาจเข้าไปภายในเพื่อใช้ประโยชน์ในการชุมนุมคนที่มีพื้นที่ตั้งแต่หนึ่งพันตารางเมตรขึ้นไป หรือชุมนุมคน ได้ตั้งแต่ห้าร้อยคนขึ้นไป) โรงมหรสพ (อาคารหรือส่วนใดของอาคารที่ใช้เป็นที่สำหรับฉายภาพยนตร์ แสดงละคร แสดงดนตรี หรือการแสดงรื่นเริงอื่นใด และมีวัตถุประสงค์เพื่อเปิดให้สาธารณชนเข้าชมการแสดงนั้นเป็นปกติธุระ โดยจะมีค่าตอบแทนหรือไม่ก็ตาม) โรงแรม (ตามกฎหมายว่าด้วยโรงแรมที่มีจำนวนห้องพักตั้งแต่แปดสิบห้องขึ้นไป) อาคารชุด (ตามกฎหมายว่าด้วยอาคารชุด หรืออาคารอยู่อาศัยรวมที่มีพื้นที่ตั้งแต่ ๒,๐๐๐ ตารางเมตรขึ้นไป) อาคารโรงงาน (ที่สูงกว่า ๑ ชั้น และมีพื้นที่ตั้งแต่ ๕,๐๐๐ ตารางเมตรขึ้นไป) ป้าย (สูงตั้งแต่ ๑๕ เมตรขึ้นไปหรือมีพื้นที่ตั้งแต่ ๕๐ ตารางเมตรขึ้นไป หรือป้ายที่ติดหรือตั้งบนหลังคาหรือดาดฟ้าของอาคารที่มีพื้นที่ตั้งแต่ ๒๕ ตารางเมตรขึ้นไป) และ สถานบริการ (ตามกฎหมายว่าด้วยสถานบริการที่มีพื้นที่ตั้งแต่ ๒๐๐ ตารางเมตรขึ้นไป)

หมายเหตุ:

- ประเมินเฉพาะเทศบาล/องค์การบริหารส่วนตำบล/เมืองพัทยา ไม่สามารถตัดฐานการประเมินได้ เว้นแต่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใดที่ไม่มีเขตควบคุมอาคาร จึงสามารถตัดฐานการประเมินได้ ยกเว้นองค์การบริหารส่วนจังหวัดไม่ต้องประเมิน
- กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่อยู่ในเขตควบคุมอาคารแต่ไม่มีอาคารทั้ง ๙ ประเภท สามารถตัดฐานการประเมินได้

๑๐๔	<p>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</p> <ol style="list-style-type: none"> คำสั่งจัดตั้งคณะทำงานดำเนินการตรวจสอบอาคารที่ไม่เข้าข่ายฯ และเป็นปัจจุบัน รายงานผลการดำเนินงานตรวจสอบอาคารที่ไม่เข้าข่ายฯ และการสั่งแก้ไขหากพบข้อบกพร่อง หนังสือรายงานผลให้จังหวัดทราบ <p>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</p> <ol style="list-style-type: none"> พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๗๑๐/ว ๓๕๙๓ ลงวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๕๙ หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท ๐๗๑๐/ว ๒๕๐ ลงวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๐ 	<p>๑๐๔. การดำเนินการเกี่ยวกับอาคารที่อาจไม่เข้าข่ายอาคาร ๙ ประเภท มีการดำเนินการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> จัดตั้งคณะทำงานดำเนินการตรวจสอบอาคารที่ไม่เข้าข่ายอาคาร ๙ ประเภท ดำเนินการตรวจสอบและสั่งแก้ไขหากพบข้อบกพร่อง รายงานผลการดำเนินการให้จังหวัดทราบ ทุกวันที่ ๓๐ ของเดือน <p>เกณฑ์การให้คะแนน:</p> <ol style="list-style-type: none"> ดำเนินการข้อ ๑ - ๓ ดำเนินการข้อ ๑ - ๒ ดำเนินการข้อ ๑ ไม่มีการดำเนินการ 	๕	๓
-----	--	--	---	---

คำอธิบาย:

อาคารที่อาจไม่เข้าข่ายฯ หมายถึงอาคารที่ไม่เข้าข่ายอาคาร ๙ ประเภท ตาม ม.๓๒ ทวิ พ.ร.บ.ควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ซึ่งมีสภาพหรือมีการใช้ที่อาจไม่ปลอดภัยจากอัคคีภัยตามมาตรา ๔๖ เช่น อาคารสาธารณะ อาคารอยู่อาศัยรวม หอพัก อาคารที่คนใช้สอยเป็นจำนวนมาก และอาคารที่พักหรือรับเลี้ยงเด็ก หรือคนชรา หรือคนพิการ ตามแบบคู่มือของกรมโยธาธิการและผังเมือง

หมายเหตุ: ประเมินเฉพาะเทศบาล/องค์การบริหารส่วนตำบล/เมืองพัทยา ไม่สามารถตัดฐานการประเมินได้ เว้นแต่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใดที่ไม่มีเขตควบคุมอาคาร จึงสามารถตัดฐานการประเมินได้ ยกเว้นองค์การบริหารส่วนจังหวัดไม่ต้องประเมิน

คะแนนเต็ม	๑๗๐
คะแนนที่ได้	

หน่วยที่ ๒ ด้านงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต ตัวชี้วัดที่ ๑๐๕ - ๑๓๘ จำนวน ๓๔ ตัวชี้วัด จำนวน ๑๗๐ คะแนน

เป้าหมาย: องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการดำเนินการในการส่งเสริมคุณภาพชีวิตทั้งในด้านการศึกษาศาสนาสุขภาพการส่งเสริม การกีฬา การส่งเสริมเพื่อสร้างความเท่าเทียมกันในสังคมในการเข้าถึงโอกาสในด้านต่าง ๆ ทั้งในเด็ก และเยาวชน ผู้สูงอายุ ผู้ด้อยโอกาส ผู้พิการ และผู้ไร้ที่พึ่ง และคำนึงถึงการส่งเสริมความเท่าเทียมกันทางเพศ

คะแนนเต็ม	๕
คะแนนที่ได้	

หน่วยย่อยที่ ๑ การศึกษา ตัวชี้วัดที่ ๑๐๕ - ๑๑๔ จำนวน ๑๐ ตัวชี้วัด จำนวน ๕๐ คะแนน

กลุ่มที่ ๑ การศึกษาในระบบ กลุ่มย่อยที่ ๑ การจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา ตัวชี้วัดที่ ๑๐๕ จำนวน ๑ ตัวชี้วัด จำนวน ๕ คะแนน

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: กองส่งเสริมและพัฒนาการจัดการศึกษาท้องถิ่น

- ผู้รับผิดชอบ: ๑. นางประอรรัตน์ กาญจนธนภัทร ผู้อำนวยการกลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาการจัดการศึกษาท้องถิ่น
โทร ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๕๓๒๑
๒. นายมนสวรรค์ สืบศรี นักวิชาการศึกษาศำนาญการ โทร ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๕๓๒๓
หมายเลขโทรศัพท์สำนักงาน ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๕๓๒๑

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๑๐๕	<p>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</p> <p>๑. แผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>๒. แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕)</p> <p>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>๒. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้ และการจ่ายเงินของสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒</p> <p>๓. กฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑</p> <p>๔. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๒/ว ๐๖๐๐ ลงวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๕๙</p> <p>๕. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๒๙๓๑ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒</p> <p>๖. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๕๒๓๒ ลงวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๒</p>	<p>๑๐๕. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>มีการดำเนินการ ดังนี้</p> <p>๑. สถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย/สถานพัฒนาเด็กปฐมวัย) ในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ของสถานศึกษา</p> <p>๒. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนัก/กอง/หน่วยงานที่รับผิดชอบภารกิจด้านการศึกษา) ดำเนินการบูรณาการแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ของสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่ง เพื่อจัดทำเป็นแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>๓. คณะกรรมการการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาให้ความเห็นชอบแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>๔. ผู้บริหารท้องถิ่นอนุมัติและประกาศใช้แผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>		

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๑๐๕		<p>๕. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนัก/กอง/หน่วยงานที่รับผิดชอบภารกิจด้านแผนและงบประมาณ) นำโครงการ/กิจกรรมตามยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ จากแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมาบรรจุไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕)</p> <p>เกณฑ์การให้คะแนน:</p> <p>๑. ดำเนินการ ๔ - ๕ ขั้นตอน</p> <p>๒. ดำเนินการ ๒ - ๓ ขั้นตอน</p> <p>๓. ดำเนินการ ๑ ขั้นตอน</p> <p>๔. ไม่มีการดำเนินการ</p>	<p>๕</p> <p>๓</p> <p>๑</p> <p>๐</p>	

คำอธิบาย:

๑. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒ /ว ๕๒๓๒ ลงวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๒ ได้แจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทบทวนแผนพัฒนาการศึกษาสี่ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๔) เป็นแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) ให้ตรวจสอบแผนพัฒนาการศึกษาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๔) ได้ผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือไม่ หากผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการฯ แล้ว ในการทบทวนแผนพัฒนาการศึกษาสี่ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๔) เป็นแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้แผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) โดยไม่ต้องขอความเห็นชอบของคณะกรรมการฯ อีก

๒. เกณฑ์การให้คะแนน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องดำเนินการเรียงตามขั้นตอนที่ ๑ ถึง ๕ เท่านั้น

หมายเหตุ: ประเมินทุกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่สามารถตัดสินฐานการประเมินได้ ยกเว้นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่มีสถานศึกษา จึงสามารถตัดสินฐานการประเมินได้

หน่วยที่ ๒ ด้านงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต ตัวชี้วัดที่ ๑๐๕ - ๑๓๘ จำนวน ๓๔ ตัวชี้วัด

จำนวน ๑๗๐ คะแนน

คะแนนเต็ม	๕
คะแนนที่ได้	

หน่วยย่อยที่ ๑ การศึกษา ตัวชี้วัดที่ ๑๐๕ - ๑๑๔ จำนวน ๑๐ ตัวชี้วัด จำนวน ๕๐ คะแนน

กลุ่มที่ ๑ การศึกษาในระบบ กลุ่มย่อยที่ ๒ ผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษา ตัวชี้วัดที่ ๑๐๖ จำนวน ๑ ตัวชี้วัด จำนวน ๕ คะแนน

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: กองส่งเสริมและพัฒนากิจการการศึกษาท้องถิ่น

ผู้รับผิดชอบ: ๑. นางทิพรวี รัตนรังสรรค์ ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมการจัดการศึกษาท้องถิ่น

โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๕๓๑๑

๒. นางสาวเอมอร เสือจร

หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมกิจกรรมทางการศึกษา

โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๕๓๑๓

หมายเลขโทรศัพท์สำนักงาน ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๕๓๑๑

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้		
๑๐๖	<p>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</p> <p>ผลคะแนน T – score การสอบ O-NET ของนักเรียนในโรงเรียนสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๓ ระดับ ได้แก่ ป.๖ ม.๓ ม.๖</p> <p>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๑. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๑๖.๓/ว ๑๘๔๗ ลงวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๓</p> <p>๒. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๓/ว๑๒๗ ลงวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๔ และหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๓/ว๑๖๓ ลงวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๔</p> <p>๓. ประกาศ สถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) เรื่อง การดำเนินการทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินิยมขั้นพื้นฐาน (O-NET) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ และ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๓</p>	<p>๑๐๖. ผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินิยมขั้นพื้นฐาน (O-NET) ของนักเรียนในโรงเรียนสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในทุกระดับ T-score ของคะแนนเฉลี่ยรวมรายบุคคล ทุกรายวิชาสอบ ตั้งแต่ ๕๐ ขึ้นไป</p> <p>เกณฑ์การให้คะแนน:</p> <p>๑. จำนวนนักเรียนที่มีคะแนน T- score ๕๐ ขึ้นไป ของคะแนนเฉลี่ยรวมทุกรายวิชาที่สอบ คิดเป็นร้อยละ ๕๐.๐๐ ขึ้นไป</p> <p>๒. จำนวนนักเรียนที่มีคะแนน T- score ตั้งแต่ ๕๐ ขึ้นไป ของคะแนนเฉลี่ยรวมทุกรายวิชาที่สอบ คิดเป็นร้อยละ ๓๐.๐๐ - ๔๙.๙๙</p> <p>๓. จำนวนนักเรียนที่มีคะแนน T- score ตั้งแต่ ๕๐ ขึ้นไป ของคะแนนเฉลี่ยรวมทุกรายวิชาที่สอบ คิดเป็นร้อยละ ๑๐.๐๐ - ๒๙.๙๙</p> <p>๔. จำนวนนักเรียนที่มีคะแนน T- score ตั้งแต่ ๕๐ ขึ้นไป ของคะแนนเฉลี่ยรวมทุกรายวิชาที่สอบ ต่ำกว่าร้อยละ ๑๐.๐๐</p>	๕	๓	๑	๐

คำอธิบาย:

๑. ให้ใช้คะแนน T-Score รายบุคคลของปีการศึกษา ๒๕๖๓ ตามที่ สทศ. ประกาศ

๒. การคำนวณ จำนวนนักเรียนที่มีคะแนน = $\frac{\text{T-Score } ๕๐ \text{ ขึ้นไป} \times ๑๐๐}{\text{จำนวนนักเรียนทั้งหมดที่สอบ}}$

๓. กระทรวงศึกษาธิการมีประกาศเรื่องการสอบ O-NET ชั้น ป.๖ และ ม.๓ ในปีการศึกษา ๒๕๖๓ โดยถือว่าการสอบ O-NET ปีการศึกษาศึกษา ๒๕๖๓ เป็นสิทธิส่วนตัวโดยเฉพาะของนักเรียนที่จะเข้ารับการทดสอบตามความสมัครใจ เนื่องจากมีข้อจำกัดด้านการจัดการเรียนการสอนภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อโควิด - 19 และ สก. ได้มีหนังสือแจ้งแนวทางการสอบ O-NET ของนักเรียน ชั้น ป.๖ และ ม.๓ ถือเป็นสิทธิส่วนตัวโดยเฉพาะของนักเรียนที่จะเข้ารับการทดสอบตามความสมัครใจ โดยให้สถานศึกษาและนักเรียนที่ประสงค์เข้ารับการทดสอบ ยืนยันการเข้าสอบ ไปยัง สทศ. เพื่อดำเนินการสอบต่อไป กรณี สถานศึกษาที่ไม่มีเด็กเข้ารับการทดสอบ ไม่ต้องนำไปเป็นฐานในการคำนวณคะแนน

หมายเหตุ: ประเมินทุกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่สามารถตัดฐานการประเมินได้ ยกเว้นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่มีจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน หรือมีสถานศึกษาแต่ไม่มีเด็กเข้ารับการทดสอบ จึงสามารถตัดฐานการประเมินได้

คะแนนเต็ม	๑๐
คะแนนที่ได้	

หน่วยที่ ๒ ด้านงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต ตัวชี้วัดที่ ๑๐๕ - ๑๓๘ จำนวน ๓๔ ตัวชี้วัด จำนวน ๑๗๐ คะแนน

เป้าหมาย: องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการดำเนินการในการส่งเสริมคุณภาพชีวิตทั้งในด้านการศึกษาการสาธารณสุขการส่งเสริมการกีฬาการส่งเสริมเพื่อสร้างความเท่าเทียมกันในสังคมในการเข้าถึงโอกาสในด้านต่าง ๆ ทั้งในเด็ก และเยาวชน ผู้สูงอายุ ผู้ด้อยโอกาส ผู้พิการ และผู้ไร้ที่พึ่ง และคำนึงถึงการส่งเสริมความเท่าเทียมกันทางเพศ

หน่วยย่อยที่ ๑ การศึกษา ตัวชี้วัดที่ ๑๐๕ - ๑๑๔ จำนวน ๑๐ ตัวชี้วัด จำนวน ๕๐ คะแนน

กลุ่มที่ ๒ การศึกษานอกระบบ (กิจการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) ตัวชี้วัดที่ ๑๐๗ - ๑๐๘ จำนวน ๒ ตัวชี้วัด จำนวน ๑๐ คะแนน

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: กองส่งเสริมและพัฒนากิจการการศึกษาท้องถิ่น

ผู้รับผิดชอบ: ๑. นายพลวัฒน์ การฤฎาสกร ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมการจัดการศึกษาปฐมวัยและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก โทร ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๕๓๔๑

๒. นายต้องการ สุขเหลือ นักวิชาการศึกษาชำนาญการ โทร ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๕๓๔๒

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๑๐๗	<p>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</p> <p>๑. ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓</p> <p>๒. แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม</p> <p>๓. ภาพถ่าย</p> <p>๔. หนังสือเสนอโครงการ/กิจกรรม</p> <p>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๑. มาตรฐานการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น</p> <p>๒. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๙๓.๓/ว ๒๘๗๔ ลงวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๕๕</p> <p>๓. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๔๒๔ ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐</p> <p>๔. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๓/ว ๔๑๕๘ ลงวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๑</p> <p>๕. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๔๒๕๐ ลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๑</p> <p>๖. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๖.๔/ว ๕๐๐๕ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๒</p>	<p>๑๐๗. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีกิจกรรม เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้และการดำเนินกิจกรรมในการพัฒนาเด็กปฐมวัยของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก</p> <p>เกณฑ์การให้คะแนน:</p> <p>๑. จำนวน ๓ กิจกรรมขึ้นไป</p> <p>๒. จำนวน ๒ กิจกรรม</p> <p>๓. จำนวน ๑ กิจกรรม</p> <p>๔. ไม่มีการดำเนินการ</p>	<p>๕</p> <p>๓</p> <p>๑</p> <p>๐</p>	

คำอธิบาย:

ตัวอย่างโครงการ/กิจกรรม เช่น การจัดกิจกรรมใน วันสำคัญ การทัศนศึกษา เป็นต้น

หมายเหตุ: ประเมินทุกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่สามารถตัดฐานการประเมินได้

ยกเว้น (๑) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใดที่ไม่มีศูนย์พัฒนาเด็กเล็กไม่ต้องนำมาเป็นฐานในการคำนวณคะแนน หรือ

(๒) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่จัดตั้งขึ้นหลังเริ่มปีการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๓ ไม่ต้องประเมิน หรือ

(๓) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่รับถ่ายโอนจากกรมการศาสนา ที่เลือกรูปแบบการบริหารจัดการรูปแบบที่ ๓ คือ ศาสนสถานบริหารจัดการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเองทั้งหมด ไม่ต้องประเมิน จึงสามารถตัดฐานการประเมินได้

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๑๐๘	<p>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</p> <p>๑. ประกาศศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เรื่อง การใช้มาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ เป็นมาตรฐานในการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน</p> <p>๒. หลักฐานการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก</p> <p>๓. รายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษา (Self Assesment Report : SAR)</p> <p>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๑. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>๒. มาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ</p> <p>๓. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๔/ว ๘๐๖ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๒</p>	<p>๑๐๘. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในโดยใช้มาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติเป็นมาตรฐานในการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน</p> <p>มีการดำเนินการ ดังนี้</p> <p>๑. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดทุกแห่งประกาศใช้มาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ เป็นมาตรฐานในการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน</p> <p>๒. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดทุกแห่งจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน</p> <p>๓. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดทุกแห่งจัดทำรายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษา (Self Assessment Report: SAR)</p> <p>เกณฑ์การให้คะแนน:</p> <p>๑. ดำเนินการ ๓ รายการ</p> <p>๒. ดำเนินการ ๒ รายการ</p> <p>๓. ดำเนินการ ๑ รายการ</p> <p>๔. ไม่มีการดำเนินการ</p>	<p>๕</p> <p>๓</p> <p>๑</p> <p>๐</p>	
<p>หมายเหตุ: ประเมินทุกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่สามารถตัดฐานการประเมินได้</p> <p>ยกเว้น (๑) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใดที่ไม่มีศูนย์พัฒนาเด็กเล็กไม่ต้องนำมาเป็นฐานในการคำนวณคะแนน หรือ</p> <p>(๒) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่จัดตั้งขึ้นหลังเริ่มปีการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๓ ไม่ต้องประเมิน หรือ</p> <p>(๓) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่รับถ่ายโอนจากกรมการศาสนา ที่เลือกรูปแบบการบริหารจัดการรูปแบบที่ ๓ คือ ศาสนสถานบริหารจัดการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเองทั้งหมด ไม่ต้องประเมิน จึงสามารถตัดฐานการประเมินได้</p>				

คะแนนเต็ม	๑๐
คะแนนที่ได้	

หน่วยที่ ๒ ด้านงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต ตัวชี้วัดที่ ๑๐๕ - ๑๓๘ จำนวน ๓๔ ตัวชี้วัด จำนวน ๑๗๐ คะแนน

กลุ่มที่ ๓ การศึกษาตามอัธยาศัย ตัวชี้วัดที่ ๑๐๙ - ๑๑๐ จำนวน ๒ ตัวชี้วัด จำนวน ๑๐ คะแนน

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: กองส่งเสริมและพัฒนากิจการศึกษาท้องถิ่น

ผู้รับผิดชอบ: ๑. นางสาวภาวิดา ทรงไชยธราเวช ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมการจัดการศึกษานอกระบบ ศิลปะ วัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น โทร ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๔๑๘
๒. นายธนภุต วิเศษฤทธิ์ นักวิชาการศึกษานานาชาติ โทร ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๔๑๘
หมายเลขโทรศัพท์สำนักงาน ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๔๑๘

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๑๐๙	<p>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</p> <p>๑. ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓</p> <p>๒. แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม</p> <p>๓. ภาพถ่าย</p> <p>๔. หนังสือแจ้งเข้าร่วมกิจกรรม</p> <p>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๑. พระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ.๒๕๔๐ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๕) พ.ศ.๒๕๖๒ มาตรา ๒๐</p> <p>๒. พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ.๒๕๖๒ มาตรา ๕๐ (๖) มาตรา ๕๓ (๑) และ มาตรา ๕๖ (๑)</p> <p>๓. พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๖๖ (๕)</p> <p>๔. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๒๓ และมาตรา ๒๕</p>	<p>๑๐๙. การดำเนินการเพื่อจัดให้มีหรือส่งเสริมการจัดให้มีแหล่งเรียนรู้ชุมชนในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>เกณฑ์การให้คะแนน:</p> <p>๑. มีแหล่งเรียนรู้จำนวน ๔ แห่งขึ้นไป และมีการดำเนินกิจกรรม ตั้งแต่ ๓ กิจกรรมขึ้นไป</p> <p>๒. มีแหล่งเรียนรู้จำนวน ๒ - ๓ แห่ง และมีการดำเนินกิจกรรม ๒ กิจกรรม</p> <p>๓. มีแหล่งเรียนรู้จำนวน ๑ แห่ง และมีการดำเนินกิจกรรม ๑ กิจกรรม</p> <p>๔. ไม่มีการดำเนินการ</p>	๕ ๓ ๑ ๐	

คำอธิบาย:

๑. มาตรา ๒๓ (๓) แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ กำหนดว่า การจัดการศึกษา ทั้งการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย ต้องเน้นความสำคัญ ทั้งความรู้ คุณธรรม กระบวนการเรียนรู้และบูรณาการตามความเหมาะสมของแต่ละระดับการศึกษา

๒. แหล่งเรียนรู้ตามมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ ได้แก่ ห้องสมุดประชาชน พิพิธภัณฑ์ หอศิลป์ สวนสัตว์ สวนสาธารณะ สวนพฤกษศาสตร์ อุทยานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ศูนย์การค้าและนันทนาการ แหล่งข้อมูลและแหล่งการเรียนรู้อื่น

๓. ตัวอย่างกิจกรรมที่ดำเนินการในแหล่งเรียนรู้ เช่น

- ใช้เป็นแหล่งค้นคว้าหาความรู้เพิ่มเติมทั้งที่มีในตำราเรียนและที่ไม่มีในตำราเรียน
- ใช้เป็นสถานที่ในการจัดการเรียนการสอนการฝึกอบรม
- ใช้เป็นสถานที่พบปะ แลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์ ความคิดเห็น

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
	<ul style="list-style-type: none"> - ใช้เป็นแหล่งสถานที่ศึกษาดูงาน ฝึกฝนอาชีพ - ใช้เป็นสื่อเรียนรู้ สื่อประกอบการเรียนการสอน เช่น จิตกรรมฝาผนัง ร่องรอยประวัติศาสตร์ นิเวศวิทยา สัตว์ต่าง ๆ ที่มีอยู่ในชุมชน (แมลง นก ปลา ฯลฯ) เป็นต้น - ใช้เป็นสถานที่ถ่ายทอดความรู้ ข้อมูล ข่าวสารทั่วไป รวมทั้งเป็นสถานที่ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ หรือแจ้งข้อมูลที่ต้องการสื่อไปถึงคนในชุมชน - ใช้เป็นศูนย์กลางในการรวบรวมหลักฐานทางประวัติศาสตร์ ศิลปวัฒนธรรม โบราณสถาน โบราณวัตถุ เป็นต้น - ใช้เป็นศูนย์กลางในการดำเนินกิจกรรมอื่นๆ อาทิ เป็นศูนย์จัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ชุมชนเป็นจุดรวบรวมผลผลิต พื้นที่รวมกลุ่มทำกิจกรรมของแม่บ้าน เป็นต้น <p>หมายเหตุ: ประเมินทุกองค์ประกอบส่วนท้องถิ่น ไม่สามารถตัดฐานการประเมินได้</p>			

๑๑๐	<p>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. สถานที่ตั้งของที่อ่านหนังสือ ๒. ภาพถ่าย/สภาพการใช้งาน ๓. เอกสารและภาพถ่ายการจัดกิจกรรม ๔. แผนการดำเนินงานเพื่อเสริมสร้างพฤติกรรมกรรมการอ่าน ๕. แผนงาน/โครงการ กิจกรรมรณรงค์ฯ ๖. คำสั่งแต่งตั้ง/มอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ฯลฯ <p>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. พระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ.๒๕๔๐ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๕) พ.ศ.๒๕๖๒ มาตรา ๒๐ ๒. พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๕๐ (๖) มาตรา ๕๓ (๑) และ มาตรา ๕๖ (๑) ๓. พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๖๖ (๕) ๔. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๒๓ และมาตรา ๒๕ ๕. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๕/ว ๒๔๕๐ ลงวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ 	<p>๑๑๐. มีที่อ่านหนังสือประจำหมู่บ้าน/ชุมชนที่เป็นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเองและเป็นไปตามแนวทางที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (สถ.) กำหนด</p> <p>เกณฑ์การให้คะแนน:</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. มีที่อ่านหนังสือขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๓ แห่งขึ้นไป และเป็นไปตามแนวทาง ๔ ใน ๖ ข้อ (ระบุข้อ)..... ๒. มีที่อ่านหนังสือขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๒ แห่ง และเป็นไปตามแนวทาง ๔ ใน ๖ ข้อ (ระบุข้อ) ๓. มีที่อ่านหนังสือขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๑ แห่ง และเป็นไปตามแนวทาง ๔ ใน ๖ ข้อ (ระบุข้อ) ๔. ไม่มีที่อ่านหนังสือขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 	๕	๓	๑	๐
-----	--	--	---	---	---	---

<p>คำอธิบาย:</p> <p>แนวทางที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (สถ.) กำหนด จำนวน ๖ ข้อ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. มีการจัดทำป้าย “ที่อ่านหนังสือท้องถิ่น รักการอ่าน” หรือ “บ้านรักการอ่าน” ๒. มีแผนดำเนินงานเพื่อเสริมสร้างพฤติกรรมกรรมการอ่าน ๓. มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบดูแลบำรุงรักษาที่อ่านหนังสือ ๔. มีการจัดหาหนังสือที่มีหลากหลายและพอเพียง ๕. มีกิจกรรมรณรงค์ส่งเสริมการบริจาคหนังสือ ๖. มีการรณรงค์หรือประชาสัมพันธ์ให้กับประชาชนมาใช้บริการที่อ่านหนังสือหรือการรณรงค์ส่งเสริมให้ประชาชนอ่านหนังสือ <p>หมายเหตุ: ประเมินทุกองค์ประกอบส่วนท้องถิ่น ไม่สามารถตัดฐานการประเมินได้</p>				
---	--	--	--	--

คะแนนเต็ม	๒๐
คะแนนที่ได้	

หน่วยที่ ๒ ด้านงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต ตัวชี้วัดที่ ๑๐๕ - ๑๓๘ จำนวน ๓๔ ตัวชี้วัด จำนวน ๑๗๐ คะแนน

กลุ่มที่ ๔ การบริหารจัดการสถานศึกษา ตัวชี้วัดที่ ๑๑๑ - ๑๑๔ จำนวน ๔ ตัวชี้วัด จำนวน ๒๐ คะแนน

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: กองส่งเสริมและพัฒนาการจัดการศึกษาท้องถิ่น

- ผู้รับผิดชอบ: ๑. นางทิพรวี รัตนรังสรรค์ ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมการจัดการศึกษาท้องถิ่น
โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๕๓๑๑
๒. นางนิภาวัลย์ เพ็ชรผิ้ง หัวหน้าฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษา
โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๕๓๑๒
๓. นายพรชัย สุขชี หัวหน้าฝ่ายพัฒนามาตรฐานและการประเมินผล
โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๕๓๑๔
- หมายเลขโทรศัพท์สำนักงาน ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๕๓๑๑ - ๑๔

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๑๑๑	<p>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</p> <p>๑. หลักสูตรสถานศึกษา</p> <p>๒. แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม</p> <p>๓. ภาพถ่าย</p> <p>๔. เอกสารหลักฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ</p> <p>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๑. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>๒. หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๕๑ และฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐</p> <p>คำอธิบาย: การประเมินเฉพาะโรงเรียนระดับประถมศึกษาขึ้นไป</p> <p>หมายเหตุ: ประเมินทุกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ไม่สามารถตัดฐานการประเมินได้ ยกเว้นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่มีสถานศึกษา จึงสามารถตัดฐานการประเมินได้</p>	<p>๑๑๑. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นส่งเสริมสนับสนุนให้โรงเรียนในสังกัดจัดกิจกรรม หรือโรงเรียนในสังกัดจัดกิจกรรม/ชุมนุม/หลักสูตรจัดการเรียนรู้ตามความสามารถ ความถนัด หรือความสนใจของผู้เรียน</p> <p>มีการดำเนินการ ดังนี้</p> <p>๑. มีกิจกรรม/ชุมนุม/หลักสูตรดนตรี</p> <p>๒. มีกิจกรรม/ชุมนุม/หลักสูตรนาฏศิลป์</p> <p>๓. มีกิจกรรม/ชุมนุม/หลักสูตรศิลปะ</p> <p>๔. มีกิจกรรม/ชุมนุม/หลักสูตรภาษาต่างประเทศ</p> <p>๕. มีกิจกรรม/ชุมนุม/หลักสูตรท้องถิ่น</p> <p>๖. มีกิจกรรม/ชุมนุม/หลักสูตรเทคโนโลยี</p> <p>๗. มีกิจกรรม/ชุมนุม/หลักสูตรฝีมือหรืออาชีพ</p> <p>๘. มีกิจกรรม/ชุมนุม/หลักสูตรกีฬา</p> <p>๙. มีกิจกรรม/ชุมนุม/หลักสูตรปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง</p> <p>๑๐. มีกิจกรรม/ชุมนุม/หลักสูตรอื่น ๆ ตามความเหมาะสมของโรงเรียน</p> <p>ระบุ.....</p>		

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๑๑๑		เกณฑ์การให้คะแนน: ๑. ดำเนินการ ๓ รายการขึ้นไป ๒. ดำเนินการ ๒ รายการ ๓. ดำเนินการ ๑ รายการ ๔. ไม่มีการดำเนินการ	๕ ๓ ๑ ๐	
๑๑๒	ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน ๑. ข้อมูลนักเรียน ๒. ข้อมูลการสนับสนุนอุปกรณ์ การเรียนหรืออุปกรณ์อื่น ๓. หลักฐานการบรรจุ/จ้าง/คำสั่ง แต่งตั้ง ครูสอนนักเรียนที่มีความต้องการพิเศษ ๔. เอกสารหลักฐานที่แสดงว่า องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/โรงเรียนในสังกัดมีนโยบายรับนักเรียนที่มีความต้องการพิเศษ ฯลฯ กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง พระราชบัญญัติการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๑ ถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๖ คำอธิบาย: ๑. เด็กที่มีความต้องการพิเศษ หมายถึง เด็กที่มีสภาพความบกพร่องใน ลักษณะต่างๆ ไม่ว่าจะเป็นทางด้านพัฒนาการทางร่างกาย อารมณ์ สังคม ภาษา หรือสติปัญญา ไม่สามารถปฏิบัติได้เหมือนคนปกติ และหรือชีวิตสังคมทั่วไป ซึ่งเป็นผลมาจากความบกพร่องทางร่างกายหรือสมอง โยเป็นมาแต่กำเนิดหรือไม่ก็ได้ ด้านการจัดการศึกษาต้องจัดให้มีการเรียน การสอนที่ต่างไปจากเด็กปกติ เพื่อให้สอดคล้องและเหมาะสมกับสภาพของความบกพร่องของเด็ก ๒. ประเมินเฉพาะโรงเรียนระดับประถมศึกษาขึ้นไป หมายเหตุ: ประเมินทุกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่สามารถตัดฐานการประเมินได้ ยกเว้นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่มีสถานศึกษา จึงสามารถตัดฐานการประเมินได้	๑๑๒. โรงเรียนในสังกัดมีการจัดการเรียนการสอนนักเรียนที่มีความต้องการพิเศษเรียนรวม มีการดำเนินการ ดังนี้ ๑. มีการประกาศนโยบายการรับนักเรียนที่มีความต้องการพิเศษเรียนรวม ๒. มีข้อความปรากฏในประกาศรับสมัคร ว่ารับนักเรียนที่มีความต้องการพิเศษเรียนรวมด้วย ๓. มีการสนับสนุนด้านอัตรากำลังครูสำหรับรับผิดชอบการจัดการเรียนการสอนนักเรียนที่มีความต้องการพิเศษเรียนรวม ๔. มีการสนับสนุนวัสดุอุปกรณ์ สื่อการเรียนการสอน และอุปกรณ์อื่นๆ ที่จำเป็นสำหรับนักเรียนที่มีความต้องการพิเศษเรียนรวม ๕. มีระบบการคัดกรองนักเรียน เกณฑ์การให้คะแนน: ๑. ดำเนินการ ๓ - ๔ รายการ ๒. ดำเนินการ ๒ รายการ ๓. ดำเนินการ ๑ รายการ ๔. ไม่มีการดำเนินการ	๕ ๓ ๑ ๐	
๑๑๓	ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน ๑. แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ๒. เอกสารที่แสดงว่ามีการดำเนินการตามกิจกรรม ๓. เอกสาร/หลักฐานแสดงการมีมาตรการดำเนินการจริง ๔. ภาพถ่าย	๑๑๓. สถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีการส่งเสริมสุขภาพและพัฒนาการตามวัยของนักเรียน มีการดำเนินการ ดังนี้ ๑. มีการตรวจสอบสุขภาพนักเรียน (อาจดำเนินการเองหรือร่วมกับหน่วยงานอื่น)		

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๑๑๓	<p>ระเบียบ/กฎหมายและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๑. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๖</p> <p>๒. หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑</p> <p>๓. กฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑</p> <p>๔. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๑๖.๓/ว ๒๐๒๙ ลงวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๒</p> <p>คำอธิบาย:</p> <p>ตัวอย่างเอกสาร เช่น สมุดประจำตัวเด็ก/บันทึกสุขภาพเด็ก เอกสารการประเมินพัฒนาการด้านร่างกายของเด็กวัยเรียน เอกสารการวัดประเมินผลของสถานศึกษา เช่น ปถ.๐๑, ปถ.๐๔ หรือกิจกรรมโครงการส่งเสริมสุขภาพเด็กวัยเรียน/การป้องกันภัยต่าง ๆ กิจกรรมหน้าเสาธง</p> <p>หมายเหตุ: ประเมินทุกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นไม่สามารถตั้งฐานการประเมินได้ ยกเว้นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่มีสถานศึกษา จึงสามารถตั้งฐานการประเมินได้</p>	<p>๒. มีการคัดกรองนักเรียน (อาจดำเนินการเองหรือร่วมกับหน่วยงานอื่น)</p> <p>๓. มีการประกันสุขภาพ/อุบัติเหตุ นักเรียน</p> <p>๔. มีมาตรการป้องกัน/การฝึกซ้อม กรณีเด็กติดในรถยนต์</p> <p>๕. มีมาตรการป้องกัน/ฝึกซ้อม กรณีเด็กจมน้ำ</p> <p>๖. มีมาตรการป้องกัน/ฝึกซ้อม กรณีเด็กถูกไฟฟ้าช็อต</p> <p>๗. มีมาตรการป้องกัน/ฝึกซ้อม กรณีไฟไหม้</p> <p>๘. มีมาตรการป้องกัน/ฝึกซ้อมภัยอื่น ๆ</p> <p>เกณฑ์การให้คะแนน:</p> <p>๑. ดำเนินการ ๓ รายการขึ้นไป</p> <p>๒. ดำเนินการ ๒ รายการ</p> <p>๓. ดำเนินการ ๑ รายการ</p> <p>๔. ไม่มีการดำเนินการ</p>	๕ ๓ ๑ ๐	
๑๑๔	<p>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</p> <p>๑. บันทึกการขออนุญาตไปราชการเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม เกี่ยวกับประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา หรือหลักฐานอื่นที่เข้าร่วมการฝึกอบรม</p> <p>๒. แผนงาน/โครงการ/กิจกรรมที่เกี่ยวกับการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา</p> <p>๓. แผนการติดตาม/รายงานผลการติดตามที่เกี่ยวกับการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา</p> <p>๔. รายงานผลการประเมินตนเอง (Self Assessment Report: SAR) รายงานการตรวจสอบรายงานผลการประเมินตนเอง (SAR) ของสถานศึกษาที่ผู้รับผิดชอบ</p> <p>๕. เสนอผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือเอกสารหลักฐานอื่นที่แสดงให้เห็นว่ารายงานฯ (Self Assessment Report: SAR) ได้รับการตรวจสอบจากต้นสังกัด</p> <p>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๑. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p>	<p>๑๑๔. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการส่งเสริมสนับสนุนสถานศึกษาในสังกัดให้มีการประกันคุณภาพการศึกษา</p> <p>มีการดำเนินการ ดังนี้</p> <p>๑. มีการจัดฝึกอบรมหรือจัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษา</p> <p>๒. มีการจัดกิจกรรม/ติดตามเกี่ยวกับประกันคุณภาพการศึกษา</p> <p>๓. สถานศึกษาทุกแห่งมีการรายงานการประเมินตนเอง (Self Assessment Report: SAR) ครบทุกแห่ง</p> <p>๔. สำนักหรือกองการศึกษาตรวจสอบรายงานการประเมินตนเอง (Self Assessment Report: SAR) ของสถานศึกษาแล้วรายงานผู้บริหาร</p>		

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๑๑๔	๒. กฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ ๓. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๑๖.๓/ว ๒๐๒๙ ลงวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๒	เกณฑ์การให้คะแนน: ๑. ดำเนินการ ๒ รายการขึ้นไป ๒. ดำเนินการ ๑ หรือไม่มีการดำเนินการ	๕ ๐	

คำอธิบาย:

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง กำหนดให้สถานศึกษาทุกแห่งในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดให้มีระบบประกันคุณภาพการศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาแห่งชาติ

หมายเหตุ: ประเมินทุกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่สามารถตัดฐานการประเมินได้ ยกเว้นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่มีสถานศึกษา จึงสามารถตัดฐานการประเมินได้

คะแนนเต็ม	๓๕
คะแนนที่ได้	

หน่วยที่ ๒ ด้านงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต ตัวชี้วัดที่ ๑๐๕ - ๑๓๘ จำนวน ๓๔ ตัวชี้วัด จำนวน ๑๗๐ คะแนน

เป้าหมาย: องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินงานด้านสาธารณสุขและการป้องกันโรคในด้านต่าง ๆ เพื่อสร้างสุขภาวะในท้องถิ่น

หน่วยย่อยที่ ๒ สาธารณสุข ตัวชี้วัดที่ ๑๑๕ - ๑๒๑ จำนวน ๗ ตัวชี้วัด จำนวน ๓๕ คะแนน

ตัวชี้วัดที่ ๑๑๕ - ๑๑๙ จำนวน ๕ ตัวชี้วัด

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: กองสาธารณสุขท้องถิ่น

ผู้รับผิดชอบ:

๑. นายกิตติพงษ์ เกิดฤทธิ์	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขท้องถิ่น	โทร. ๐๘ ๑๒๙๒ ๙๕๙๕
๒. นางสาวสุจิตรา ดาวเรือง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	โทร. ๐๘ ๑๓๐๑ ๓๙๙๔
๓. นางสาวภัชร์จิรสม์ ธัชเมฆรัตน์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	โทร. ๐๙ ๑๐๖๒ ๓๕๓๕

หมายเลขโทรศัพท์สำนักงาน ๐ ๒๒๔๑ ๗๒๒๕

ตัวชี้วัดที่ ๑๒๐ - ๑๒๑ จำนวน ๒ ตัวชี้วัด

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: กรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข

ผู้รับผิดชอบ: นางปรียานุช บุรณะภักดี นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ โทร. ๐๘ ๙๑๑๑ ๔๙๓๗
หมายเลขโทรศัพท์สำนักงาน ๐ ๒๕๙๐ ๔๖๕๗

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๑๑๕	ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน ๑. แผนพัฒนาสุขภาพหรือแผนงานสาธารณสุข ๒. มีการเผยแพร่ทางเว็บไซต์หลักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้ทีมประเมินฯ ตรวจสอบในเชิงประจักษ์ (เปิดดูจากเว็บไซต์จริงในวันตรวจประเมินฯ) ๓. กิจกรรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดหรือสนับสนุนการจัด อาจใช้จ่ายจากเงินอุดหนุนที่รัฐจัดสรรให้ ๔. หนังสือขอความร่วมมือจากหน่วยงานที่จัดกิจกรรม ๕. รายงานผลการดำเนินการเสนอต่อผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อรับทราบ	๑๑๕. จำนวนกิจกรรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการเพื่อพัฒนาคุณภาพผู้ทำหน้าที่ดูแลสุขภาพในหมู่บ้าน/ชุมชน เกณฑ์การให้คะแนน: ๑. ดำเนินการ ๓ กิจกรรมขึ้นไป ๒. ดำเนินการ ๒ กิจกรรม ๓. ดำเนินการ ๑ กิจกรรม ๔. ไม่มีการดำเนินการ	๕ ๓ ๑ ๐	

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๑๑๕	<p>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>๒. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๙.๒/ว ๖๒๙๐ ลงวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๒ เรื่อง การกำหนดหลักสูตรที่เกี่ยวกับการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงในระยะยาว และหลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข อัตราค่าตอบแทนและการจ่ายค่าตอบแทนของอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>๓. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๙.๒/ว ๑๔๖๒ ลงวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๒ เรื่อง การส่งเสริมการเดินทางและการใช้จักรยานในชีวิตประจำวัน</p> <p>๔. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๙.๓/ว๒๐๖๖๘ ลงวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ เรื่อง ขอเชิญเจ้าหน้าที่ และผู้แทนชุมชนในสังกัดเข้าร่วมการฝึกอบรม</p>			

คำอธิบาย:

๑. ตัวอย่างกิจกรรม เช่น การพัฒนาศักยภาพผู้นำชุมชนอบรม อาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน (อสม.)/แกนนำสุขภาพในการควบคุมและป้องกันโรค การจัดสรรงบประมาณเพื่อเป็นค่าป่วยการให้กับอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน (อสม.) (เฉพาะองค์การบริหารส่วนจังหวัด) เป็นต้น
๒. กิจกรรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการเพื่อพัฒนาคุณภาพผู้ทำหน้าที่ดูแลสุขภาพในหมู่บ้าน/ชุมชน ควรมีความครอบคลุมกิจกรรม
๓. ด้านสาธารณสุข เช่น การป้องกันและควบคุมโรค, การส่งเสริมสุขภาพ, การรักษาโรคเบื้องต้น, การฟื้นฟูสภาพผู้ป่วย เป็นต้น
๔. ผู้ทำหน้าที่ คือ อาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน (อสม.) อาสาสมัครประจำครอบครัว (อสค.) ผู้นำองค์กรในชุมชน ฯลฯ
๕. อาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน (อสม.) หมายถึง บุคคลที่ได้รับการคัดเลือกจากชาวบ้านในแต่ละกลุ่มบ้านและได้รับการอบรมตามหลักสูตรที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนด มีหน้าที่ เช่น สื่อสารให้ความรู้ ข้อมูลข่าวสารด้านสาธารณสุข ป้องกันและควบคุมโรค ฯลฯ
๖. อาสาสมัครประจำครอบครัว (อสค.) หมายถึง คนในครอบครัวแต่ละครอบครัว หรือเพื่อนบ้านที่ได้รับการคัดเลือกและผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรตามที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนด เช่น การดูแลสุขภาพของคนในครอบครัวที่ป่วยเป็นเบาหวาน โรคเรื้อรัง ฯลฯ ตัวอย่าง ครอบครัว ก็มีผู้ป่วยเป็นภาวะ(ภาวะ = ส่วนใหญ่เข้าใจว่าเป็นโรค) เบาหวาน สามารถถ่ายทอดประสบการณ์ของคนในครอบครัว ไปยังครอบครัวอื่น
๗. ผู้นำด้านสุขภาพ หมายถึงผู้ที่มีความรู้ความสามารถในการเปลี่ยนแปลงตนเอง ไปสู่การมีสุขภาพที่ดี และสามารถกระตุ้นผลักดัน การขับเคลื่อนคนในชุมชนให้เกิดการเปลี่ยนแปลงไปสู่การมีพฤติกรรมที่พึงประสงค์ทั้ง ๔ ด้าน ได้แก่ กาย ใจ สังคม และอารมณ์ เช่น ผู้นำการออกกำลังกาย ผู้นำกิจกรรมนันทนาการ ฯลฯ

หมายเหตุ: ประเมินทุกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่สามารถตัดฐานการประเมินได้

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๑๑๖	<p>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</p> <p>๑. แผนงานสาธารณสุข (e-LAAS)</p> <p>๒. มีการเผยแพร่ทางเว็บไซต์หลักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้ทีมประเมินฯ ตรวจสอบในเชิงประจักษ์ (เปิดดูจากเว็บไซต์จริงในวันตรวจประเมินฯ)</p> <p>๓. หนังสือขอความร่วมมือจากหน่วยงานที่จัดกิจกรรม</p> <p>๔. รายงานผลการดำเนินการเสนอต่อผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อรับทราบ</p> <p>คำอธิบาย: กรณีไม่ได้ใช้เงินงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้ตรวจสอบรายงานผลการดำเนินการที่เสนอต่อผู้บริหารท้องถิ่น</p> <p>หมายเหตุ: ประเมินทุกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่สามารถตัดสินการประเมินได้</p>	<p>๑๑๖. จำนวนกิจกรรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการเพื่อให้ความรู้แก่ประชาชนในการส่งเสริมสุขภาพ และป้องกันโรค</p> <p>เกณฑ์การให้คะแนน:</p> <p>๑. ดำเนินการ ๓ กิจกรรมขึ้นไป</p> <p>๒. ดำเนินการ ๒ กิจกรรม</p> <p>๓. ดำเนินการ ๑ กิจกรรม</p> <p>๔. ไม่มีการดำเนินการ</p>	<p>๕</p> <p>๓</p> <p>๑</p> <p>๐</p>	
๑๑๗	<p>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</p> <p>๑. แผนงานสาธารณสุข (e-LAAS)</p> <p>๒. ภาพถ่ายกิจกรรม (ไม่ใช่กิจกรรมเฉพาะบุคคล)</p> <p>๓. มีการเผยแพร่ทางเว็บไซต์หลักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้ทีมประเมินฯ ตรวจสอบในเชิงประจักษ์ (เปิดดูจากเว็บไซต์จริงในวันตรวจประเมินฯ)</p> <p>๔. รายงานผลการดำเนินการ เสนอต่อผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อรับทราบ</p> <p>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๑. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุดที่ มท ๐๘๑๙.๓/ว ๔๓๐๐ ลงวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๒</p> <p>๒. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุดที่ มท ๐๘๑๙.๓/ว ๒๓๒๐ ลงวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๒</p> <p>๓. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุดที่ มท ๐๘๑๐.๕/ว ๑๙๔๑ ลงวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๑</p> <p>๔. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๑๙.๓/ว ๓๘๑๑ ลงวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๒</p> <p>๕. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๑๐.๕/ว ๔๐๕๒ ลงวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๑</p> <p>๖. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุดที่ มท ๐๘๑๙.๓/ว ๔๓๘๑ ลงวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๒</p> <p>๗. คู่มือแนวทางการดำเนินงานของหน่วยงานจัดการอบรมผู้ประกอบการและผู้สัมผัสอาหาร</p> <p>๘. คู่มือพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p>	<p>๑๑๗. จำนวนกิจกรรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการส่งเสริมสุขภาพ การป้องกันและควบคุมโรคต่าง ๆ รวมถึงการเตรียมความพร้อมการรับมือโรคติดต่อโรคอุบัติใหม่ให้แก่ประชาชน (ไม่ใช่การให้ความรู้)</p> <p>เกณฑ์การให้คะแนน:</p> <p>๑. ดำเนินการ ๓ กิจกรรมขึ้นไป</p> <p>๒. ดำเนินการ ๒ กิจกรรม</p> <p>๓. ดำเนินการ ๑ กิจกรรม</p> <p>๔. ไม่มีการดำเนินการ</p>	<p>๕</p> <p>๓</p> <p>๑</p> <p>๐</p>	

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
-----------	----------------------	-----------------	-------	-------------

คำอธิบาย:

๑. การนับจำนวนกิจกรรมหากใน ๑ โครงการ มีหลายกิจกรรมให้นับเป็นรายกิจกรรม เช่น มีการจัดทำโครงการเพื่อส่งเสริมสุขภาพ การป้องกันและควบคุมโรคต่าง ๆ โดยโครงการดังกล่าวประกอบด้วยหลายกิจกรรม เช่น การฉีดวัคซีนป้องกันโรคต่าง ๆ การฉีดพ่นหมอกควัน การกำจัดแหล่งเพาะพันธุ์ยุงลาย การฉีดวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า การตรวจสุขภาพ การจัดการขยะมูลฝอย การป้องกันโรคขาดสารไอโอดีน การคัดกรองโรคไม่ติดต่อ การตรวจหามะเร็งเต้านม การให้บริการด้านทันตกรรม เป็นต้น สามารถแยกนับเป็นรายกิจกรรมได้
๒. โรคติดต่อ หมายถึง โรคที่เกิดจากเชื้อโรค หรือพิษของเชื้อโรค ซึ่งสามารถแพร่ได้โดยตรงหรือทางอ้อมมาสู่คน เช่น โรคพิษสุนัขบ้า(สัตว์สู่คน) โรคตาแดง โรคไข้หวัดใหญ่ ฯลฯ
๓. โรคไม่ติดต่อ หมายถึง กลุ่มโรคไม่ติดต่อเรื้อรัง กลุ่มโรคที่ไม่ได้มีสาเหตุมาจากการติดเชื้อ ไม่ได้เกิดจากเชื้อโรค ไม่สามารถติดต่อได้ผ่านการสัมผัส หรือติดต่อผ่านตัวนำโรค (พาหะ) หรือเป็นโรคที่ไม่ติดต่อกับคนหนึ่งไปสู่อีกคนหนึ่งได้โดยการคลุกคลี สัมผัส ไอ จาม น้ำ อาหาร อุจจาระ ปัสสาวะ เพศสัมพันธ์ แต่อาจถ่ายทอดทางพันธุกรรมได้ หรือการดำเนินชีวิตประจำวัน เช่น การดื่มสุบบุหรี่ ขาดการออกกำลังกาย ความเครียด อาหารหวาน มัน และเค็ม ตัวอย่างเช่น โรคเบาหวาน โรคหลอดเลือดสมองและหัวใจ โรคถุงลมโป่งพอง โรคมะเร็ง และโรคอ้วนลงพุง
๔. โรคอุบัติใหม่ หมายถึง (Emerging Infectious Diseases) โรคติดเชื้อชนิดใหม่ๆ ที่มีรายงานผู้ป่วยเพิ่มขึ้นในระยะประมาณ ๒๐ ปีที่ผ่านมา หรือโรคติดเชื้อที่มีแนวโน้มที่จะพบมากขึ้น ในอนาคตอันใกล้ รวมไปถึงโรคที่เกิดขึ้นใหม่ในทีใดที่หนึ่ง หรือโรคที่เพิ่งจะแพร่ระบาดเข้าไปสู่อีกที่หนึ่งละยังรวมถึงโรคติดเชื้อที่เคยควบคุมได้ด้วยยาปฏิชีวนะแต่เกิดการดื้อยา
๕. โรคติดต่อที่เกิดจากเชื้อใหม่ (new infectious diseases) เช่น โรคซาร์ส ไข้หวัดนก ไข้หวัดใหญ่สายพันธุ์ใหม่ h๑n๑ ๒๐๐๙ ไข้สมองอักเสบนิปาห์ไวรัส
๖. โรคติดต่อที่พบในพื้นที่ใหม่ (new geographical areas) เป็นโรคที่มาจากประเทศหนึ่งไปอีกประเทศหนึ่ง หรือข้ามทวีป เช่น โรคเวสต์ไนล์ไวรัส
๗. โรคติดต่ออุบัติซ้ำ (re-emerging infectious diseases) คือ โรคติดต่อที่เคยระบาดในอดีต และสงบไปนานแล้ว แต่กลับมาระบาดอีก เช่น ไข้ซิกนุกุนยา
๘. เชื้อโรคดื้อยา (antimicrobial resistant organism) เช่น วัณโรคดื้อยา
๙. ตัวอย่างร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๓และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๑๐. แนวทางการควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพฯ (ฉบับปรับปรุง)
๑๑. คู่มือการปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ (SOP)

หมายเหตุ: ประเมินทุกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่สามารถตั้งฐานการประเมินได้

๑๑๘	<p>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ๒. แผนงานด้านสาธารณสุข (e-LAAS) ๓. มีการเผยแพร่ทางเว็บไซต์หลักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้ทีมประเมินฯ ตรวจสอบในเชิงประจักษ์ (เปิดดูจากเว็บไซต์จริงในวันตรวจประเมินฯ) ๔. เอกสารหรือฐานข้อมูล Rabies One Data ๕. วัสดุ อุปกรณ์ ในระบบลูกโซ่ความเย็น เช่น ตู้เย็นเก็บวัคซีน เทอร์โมมิเตอร์ กระติก กล่องโฟม Ice pack Data Logger 	<p>๑๑๘. การบริหารจัดการการป้องกันโรคพิษสุนัขบ้าในท้องถิ่น</p> <p>มีการดำเนินการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. มีฐานข้อมูลจำนวนสุนัขและแมวในพื้นที่ ๒. มีการจัดทำข้อบัญญัติท้องถิ่น/เทศบัญญัติท้องถิ่น เพื่อควบคุมการเลี้ยงและปล่อยสัตว์ในสาธารณะ ๓. มีการฉีดวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้าในสัตว์ 		
-----	---	--	--	--

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้		
๑๑๘	<p>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๑. พระราชบัญญัติโรคติดต่อ พ.ศ. ๒๕๕๘</p> <p>๒. พระราชบัญญัติโรคพิษสุนัขบ้า พ.ศ. ๒๕๓๕</p> <p>๓. พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>๔. พระราชบัญญัติการจัดสวัสดิภาพสัตว์ พ.ศ. ๒๕๕๗</p> <p>๕. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดสวัสดิภาพสัตว์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒</p> <p>๖. คู่มือแนวทางการบริหารจัดการสถานสงเคราะห์สัตว์</p> <p>๗. คู่มือการบริหารจัดการวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้าในสัตว์สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>	<p>๔. มีการจัดสวัสดิภาพสัตว์ (จัดให้มีสถานสงเคราะห์สัตว์หรือส่งต่อไปยังสถานสงเคราะห์สัตว์อื่น)</p> <p>๕. มีการจัดให้มีระบบลูกโซ่ความเย็น (Cold Chain system) สำหรับวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า</p> <p>๖. มีการทำหมันสุนัขและแมวที่ไม่มีเจ้าของหรือด้อยโอกาสหรือเป็นกลุ่มเสี่ยงต่อการเกิดโรคพิษสุนัขบ้า</p> <p>เกณฑ์การให้คะแนน:</p> <p>๑. ดำเนินการ ๕ - ๖ ข้อ</p> <p>๒. ดำเนินการ ๓ - ๔ ข้อ</p> <p>๓. ดำเนินการ ๑ - ๒ ข้อ</p> <p>๔. ไม่มีการดำเนินการ</p>	๕	๓	๑	๐

คำอธิบาย:

- ระบบลูกโซ่ความเย็น (Cold Chain system) หมายถึง ระบบการจัดการที่จะทำให้วัคซีนอยู่ในอุณหภูมิที่ถูกต้องเหมาะสมตลอดเวลา ทั้งในขณะจัดเก็บและกระบวนการขนส่งวัคซีน และรวมถึงขั้นตอนในขณะที่ให้บริการที่ต้องนำวัคซีนที่มีอยู่ในสภาพที่เหมาะสมเข้าสู่ร่างกายสัตว์ด้วยเหตุที่วัคซีนไวต่อความร้อนความเย็นจัดและต้องเก็บในอุณหภูมิที่ถูกต้อง ตั้งแต่ผู้ผลิตจนถึงผู้ใช้ +๒ ถึง +๘ องศาเซลเซียส
- วัคซีน หมายถึง วัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้าในสัตว์
- Ice Pack หมายถึง ภาชนะพลาสติกที่มีเจลข้างใน จะแช่แข็งในช่องแข็ง เอาไว้ใช้เหมือนน้ำแข็ง
- Data logger หมายถึง อุปกรณ์ที่ใช้บันทึกอุณหภูมิ ซึ่งมีโปรแกรมที่ใช้กำหนดการทำงาน โดยมี Sensor ที่ใช้วัดและบันทึกอุณหภูมิ ในช่วงตั้งแต่ - ๔๐ องศาเซลเซียส ขึ้นไป
- กรณีการดำเนินการขององค์กรบริหารส่วนจังหวัดในการจัดตั้งศูนย์พักพิงสัตว์และมีการดำเนินการในศูนย์ เช่น การฉีควัคซีน การทำหมันสุนัข ให้ได้ ๕ คะแนน

หมายเหตุ: ประเมินทุกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่สามารถตัดสินฐานการประเมินได้

๑๑๙	<p>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</p> <p>๑. ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓</p> <p>๒. แผนงานสาธารณสุข (e-LAAS)</p> <p>๓. ภาพถ่ายกิจกรรม</p> <p>๔. หนังสือขอรับการสนับสนุน</p> <p>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินบำรุงโรงพยาบาลและหน่วยบริการสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑</p> <p>๒. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๑๐.๘/ว ๑๒ ลงวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๒</p>	<p>๑๑๙. จำนวนหน่วยบริการสาธารณสุขที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการหรือสนับสนุนในการดูแลสุขภาพประชาชน</p> <p>มีการดำเนินการ ดังนี้</p> <p>๑. มีหน่วยบริการสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>๒. สนับสนุนหน่วยบริการสาธารณสุขอื่นในการตรวจสุขภาพของประชาชน</p> <p>๓. สนับสนุน อาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน (อสม.) ให้บริการครบทุกหมู่บ้าน/ชุมชน</p>			
-----	---	---	--	--	--

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๑๑๙	<p>๓. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๕/ว ๘๑ ลงวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๒</p> <p>๔. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๕/ว ๓๒๐๔ ลงวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๑</p>	<p>๔. มีการบริการสาธารณสุขเคลื่อนที่ทั้งในส่วนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือร่วมกับหน่วยบริการสาธารณสุขอื่น</p> <p>เกณฑ์การให้คะแนน:</p> <p>๑. ดำเนินการ ๓ - ๔ ข้อ</p> <p>๒. ดำเนินการ ๒ ข้อ</p> <p>๓. ดำเนินการ ๑ ข้อ</p> <p>๔. ไม่มีการดำเนินการ</p>	<p>๕</p> <p>๓</p> <p>๑</p> <p>๐</p>	

คำอธิบาย:

๑. หน่วยบริการสาธารณสุข หมายถึง สถานที่รวมตลอดถึงยานพาหนะ ซึ่งจัดไว้เพื่อการ ประกอบโรคศิลปะ เช่น โรงพยาบาล สถานือนามัย โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ โรงพยาบาลส่งเสริม สุขภาพประจำตำบล ศูนย์การแพทย์ คลินิกอบอุ่น ศูนย์บริการสาธารณสุข ศูนย์สุขภาพชุมชน หรือสถานบริการสาธารณสุขที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งให้บริการแก่ประชาชนทั่วไป หรือ สถานพยาบาลที่ดำเนินการโดยกระทรวง ทบวง กรม องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ สถาบันการศึกษาของรัฐ หน่วยงานอื่นของรัฐ และสภากาชาดไทย สถานพยาบาลตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาล หน่วยบริการตามกฎหมายว่าด้วยหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ และหน่วยบริการอื่นตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

ข้อมูลปัจจุบัน: มีสถานือนามัย/โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล (รพ.สต.) ถ่ายโอนมาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๕๗ แห่ง ใน ๒๔ จังหวัด

หมายเหตุ: ประเมินทุกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่สามารถตัดฐานการประเมินได้

๑๒๐	<p>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</p> <p>๑. เอกสารการสมัครเข้าร่วมโครงการพัฒนาคุณภาพระบบบริการอนามัยสิ่งแวดล้อม</p> <p>๒. เอกสารการประเมินตนเองตามแบบประเมินมาตรฐานคุณภาพระบบบริการอนามัยสิ่งแวดล้อมองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>๓. เอกสารแบบประเมินมาตรฐานคุณภาพระบบบริการอนามัยสิ่งแวดล้อมองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละด้านที่มีการลงลายมือชื่อจากคณะกรรมการ</p> <p>๔. เอกสารสรุปผลการประเมินมาตรฐานคุณภาพระบบบริการอนามัยสิ่งแวดล้อมองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีลายมือชื่อจากคณะกรรมการ</p>	<p>๑๒๐. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผ่านการประเมินคุณภาพระบบบริการอนามัยสิ่งแวดล้อม ด้านการจัดการสุขภาพอาหาร และด้านการจัดการคุณภาพน้ำบริโภค</p> <p>เกณฑ์การให้คะแนน:</p> <p>๑. ผ่านการประเมินระดับเกียรติบัตร ๑-๒ ด้าน</p> <p>๒. ผ่านการประเมินระดับพื้นฐาน ๑-๒ ด้าน</p> <p>๓. มีการสมัครเข้าร่วมอย่างน้อย ๑ ด้าน มีผลการประเมินตนเอง และมีผลการประเมินจากคณะกรรมการ (กรณีประเมินไม่ผ่าน)</p> <p>๔. มีการสมัครเข้าร่วมโครงการพัฒนาคุณภาพระบบบริการอนามัยสิ่งแวดล้อม แต่ไม่มีการดำเนินการ</p>	<p>๕</p> <p>๓</p> <p>๑</p> <p>๐</p>	
-----	--	--	-------------------------------------	--

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
<p>คำอธิบาย:</p> <p>๑. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีคุณภาพระบบบริการด้านอนามัยสิ่งแวดล้อม ได้แก่</p> <p>๑.๑ การจัดการสุขาภิบาลอาหาร หมายถึง การบริหารจัดการและควบคุมสิ่งแวดล้อมรวมทั้งบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมอาหารเพื่อทำให้อาหารสะอาด ปลอดภัย ปราศจากเชื้อโรค หนองพยาธิและสารเคมีต่างๆ ที่เป็นอันตราย หรืออาจจะเป็นอันตรายต่อการเจริญเติบโตของร่างกาย สุขภาพอนามัย และการดำรงชีวิตของผู้บริโภค</p> <p>กระบวนการการจัดการสุขาภิบาลอาหาร แบ่งเป็น ๓ กลุ่ม ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> - การจัดการสุขาภิบาลอาหารในสถานที่จำหน่ายและเสิร์ฟอาหาร (EHA ๑๐๐๑) - การจัดการสุขาภิบาลอาหารในตลาด (EHA ๑๐๐๒) - การจัดการสุขาภิบาลอาหารในการจำหน่ายสินค้าในที่ทางสาธารณะ (EHA ๑๐๐๓) <p>๑.๒ การจัดการคุณภาพน้ำบริโภค หมายถึง การบริหารจัดการน้ำให้สะอาดปลอดภัยปราศจากเชื้อโรคไม่มีสารละลายและสิ่งเจือปนต่างๆที่เป็นอันตรายหรืออาจเป็นอันตรายต่อผู้บริโภคทั้งด้านกายภาพ เคมีและชีววิทยาตามเกณฑ์มาตรฐานคุณภาพน้ำบริโภค สามารถป้องกันการเจ็บป่วยจากโรคที่เกิดจากน้ำเป็นสื่อได้</p> <p>กระบวนการการจัดการคุณภาพน้ำบริโภค แบ่งเป็น ๓ กลุ่ม ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> - การจัดการคุณภาพน้ำประปา (ผลิตโดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) (EHA ๒๐๐๑) - การจัดการคุณภาพน้ำประปา (ผลิตโดยหน่วยงานอื่น) (EHA ๒๐๐๒) - การจัดการคุณภาพน้ำดื่มบรรจุขวด (EHA ๒๐๐๓) <p>๒. คณะกรรมการ หมายถึง คณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพจากหน่วยงานกรมอนามัย ศูนย์อนามัยที่ ๑ - ๑๒ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด (สสจ.) สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ (สสอ.) หรือโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล (รพ.สต.)</p> <p>๓. การตรวจประเมินคุณภาพระบบบริการอนามัยสิ่งแวดล้อมขอให้พิจารณา ดังนี้</p> <p>๓.๑ ในกรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผ่านการประเมินในระดับเกียรติบัตร (๕ คะแนน) และหรือระดับพื้นฐาน (๓ คะแนน) ด้านใดด้านหนึ่ง หรือทั้ง ๒ ด้านแล้ว สามารถใช้ผลคะแนนดังกล่าวได้ ๓ ปีนับตั้งแต่วันที่ได้รับการตรวจประเมินจากคณะกรรมการ และไม่ต้องสมัครใหม่ในปีถัดไป แต่ต้องจัดเตรียมเอกสารสรุปผลการประเมินมาตรฐานคุณภาพระบบบริการอนามัยสิ่งแวดล้อม องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีการลงลายมือชื่อจากคณะกรรมการในปีที่ขอรับการประเมิน (หรือในกรณีเทศบาล/เมืองพัทยา ที่ผ่านการรับรองแต่ไม่มีเอกสารสรุปผลการประเมินฯ ให้ใช้เอกสารใบรับรองคุณภาพระบบบริการอนามัยสิ่งแวดล้อม) เพื่อเป็นหลักฐานในการตรวจให้คะแนนของทีมประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (LPA)</p> <p>๓.๒ หากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ผ่านการประเมินในระดับพื้นฐานตามข้อ ๓.๑ แล้ว ต้องการที่จะประเมินใหม่เพื่อปรับปรุงคุณภาพระบบบริการอนามัยสิ่งแวดล้อมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไปสู่ระดับเกียรติบัตรจะต้องสมัครเข้าโครงการเฉพาะด้านที่จะขอประเมินใหม่</p> <p>หมายเหตุ: ประเมินเฉพาะเทศบาล/เมืองพัทยา กรณีไม่สมัครเข้ารับการประเมิน สามารถตัดฐานการประเมินได้ ยกเว้นองค์การบริหารส่วนจังหวัด/องค์การบริหารส่วนตำบลไม่ต้องประเมิน</p>				
๑๒๑	<p>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</p> <p>๑. เอกสารการสมัครเข้าร่วมโครงการพัฒนาคุณภาพระบบบริการอนามัยสิ่งแวดล้อม</p> <p>๒. เอกสารการประเมินตนเองตามแบบประเมินมาตรฐานคุณภาพระบบบริการอนามัยสิ่งแวดล้อมองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>	<p>๑๒๑. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผ่านการประเมินคุณภาพระบบบริการอนามัยสิ่งแวดล้อม ด้านการจัดการสิ่งปฏิกูล และด้านการจัดการมูลฝอย</p>		

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๑๒๑	<p>๓. เอกสารแบบประเมินมาตรฐานคุณภาพระบบบริการอนามัยสิ่งแวดล้อมองค์กรปกครองท้องถิ่นแต่ละด้านที่มีการลงลายมือชื่อจากคณะกรรมการ</p> <p>๔. เอกสารสรุปผลการประเมินมาตรฐานคุณภาพระบบบริการอนามัยสิ่งแวดล้อมองค์กรปกครองท้องถิ่นที่มีการลงลายมือชื่อจากคณะกรรมการ</p>	<p>เกณฑ์การให้คะแนน:</p> <p>๑. ผ่านการประเมินระดับเกียรติบัตร ๑ - ๒ ด้าน</p> <p>๒. ผ่านการประเมินระดับพื้นฐาน ๑ - ๒ ด้าน</p> <p>๓. มีการสมัครเข้าร่วมอย่างน้อย ๑ ด้าน มีผลการประเมินตนเอง และมีผลการประเมินจากคณะกรรมการ (กรณีประเมินไม่ผ่าน)</p> <p>๔. มีการสมัครเข้าร่วมโครงการพัฒนาคุณภาพระบบบริการอนามัยสิ่งแวดล้อม แต่ไม่มีการดำเนินการ</p>	<p>๕</p> <p>๓</p> <p>๑</p> <p>๐</p>	

คำอธิบาย:

๑. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีคุณภาพระบบบริการด้านอนามัยสิ่งแวดล้อม ได้แก่

๑.๑ การจัดการสิ่งปฏิกูล หมายถึง กระบวนการดำเนินการตั้งแต่ระบบการรองรับ การเก็บ การขน และการกำจัดสิ่งปฏิกูล เพื่อลดการก่อให้เกิดโรค และลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

กระบวนการจัดการสิ่งปฏิกูล แบ่งเป็น ๒ กลุ่ม ได้แก่

- การจัดการมูลสาธารณะ (EHA ๓๐๐๑)
- การจัดการสิ่งปฏิกูล (EHA ๓๐๐๒)

๑.๒ การจัดการมูลฝอย หมายถึง กระบวนการดำเนินการตั้งแต่การลดปริมาณ/การคัดแยก การเก็บขน การบำบัดหรือการกำจัดมูลฝอย ให้ถูกสุขลักษณะและเป็นไปตามข้อกำหนด หลักเกณฑ์ มาตรฐานที่เกี่ยวข้อง และกฎหมายที่กำหนด

กระบวนการจัดการมูลฝอย แบ่งเป็น ๓ กลุ่ม ได้แก่

- การจัดการมูลฝอยทั่วไป (EHA ๔๐๐๑)
- การจัดการมูลฝอยติดเชื้อ (EHA ๔๐๐๒)
- การจัดการมูลฝอยที่เป็นพิษหรืออันตรายจากชุมชน (EHA ๔๐๐๓)

๒. คณะกรรมการ หมายถึง คณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพจากหน่วยงานกรมอนามัย ศูนย์อนามัยที่ ๑ - ๑๒ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด (สสจ.) สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ (สสอ.) หรือโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล (รพ.สต.)

๓. การตรวจประเมินคุณภาพระบบบริการอนามัยสิ่งแวดล้อมขอให้พิจารณา ดังนี้

๓.๑ ในกรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผ่านการประเมินในระดับเกียรติบัตร (๕ คะแนน) และหรือระดับพื้นฐาน (๓ คะแนน) ด้านใดด้านหนึ่ง หรือทั้ง ๒ ด้านแล้ว สามารถใช้ผลคะแนนดังกล่าวได้ ๓ ปีนับตั้งแต่วันที่ได้รับการตรวจประเมินจากคณะกรรมการ และไม่ต้องสมัครใหม่ในปีถัดไป แต่ต้องจัดเตรียมเอกสารสรุปผลการประเมินมาตรฐานคุณภาพระบบบริการอนามัยสิ่งแวดล้อมองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีการลงลายมือชื่อจากคณะกรรมการในปีที่ขอรับการประเมิน (หรือในกรณีเทศบาล/เมืองพัทยาที่ผ่านการรับรองแต่ไม่มีเอกสารสรุปผลการประเมินฯ ให้ใช้เอกสารใบรับรองคุณภาพระบบบริการอนามัยสิ่งแวดล้อม) เพื่อเป็นหลักฐานในการตรวจให้คะแนนของทีมประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (LPA)

๓.๒ หากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ผ่านการประเมินในระดับพื้นฐานตามข้อ ๓.๑ แล้ว ต้องการที่จะประเมินใหม่เพื่อปรับปรุงคุณภาพระบบบริการอนามัยสิ่งแวดล้อมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไปสู่ระดับเกียรติบัตรจะต้องสมัครเข้าโครงการเฉพาะด้านที่จะขอประเมินใหม่

หมายเหตุ: ประเมินเฉพาะเทศบาล/เมืองพัทยา กรณีไม่สมัครเข้ารับการประเมิน สามารถตัดฐานการประเมินได้ ยกเว้นองค์การบริหารส่วนจังหวัด/องค์การบริหารส่วนตำบลไม่ต้องประเมิน

หน่วยที่ ๒ ด้านงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต ตัวชี้วัดที่ ๑๐๕ - ๑๓๘ จำนวน ๓๔ ตัวชี้วัด

คะแนนเต็ม	๒๐
คะแนนที่ได้	

จำนวน ๑๗๐ คะแนน

หน่วยย่อยที่ ๓ ตัวชี้วัดที่ ๑๒๒ - ๑๒๕ จำนวน ๔ ตัวชี้วัด จำนวน ๒๐ คะแนน

เป้าหมาย: เพื่อป้องกันและควบคุมโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 หรือโรคโควิด 19 (Coronavirus Disease 2019 (COVID -19)) ตามนโยบายของรัฐบาลและแก้ปัญหาในพื้นที่ในระบบของครมในการพัฒนาท้องถิ่นตามหน้าที่และอำนาจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: กลุ่มงานส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีท้องถิ่น กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น

- ผู้รับผิดชอบ:**
- นางสาวลัดดาวรรณ น้อยอรุณ ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีท้องถิ่น โทร. ๐๘ ๔๙๔๑ ๕๔๑๔
 - นายสุริยะ หินเมืองเก่า นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ โทร. ๐๖ ๔๙๕๑ ๕๘๘๕
 - นายโสพรรณ สืบบุตร นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ โทร. ๐๘ ๔๔๙๓ ๔๒๖๘
 - นายโพธิ์รัตน รัตนพันธ์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ โทร. ๐๘ ๕๖๖๑ ๐๗๓๑
 - นางสาวชนนชญ์ แก้วพุ่ม พนักงานวิเคราะห์นโยบายและแผน โทร. ๐๙ ๕๖๖๙ ๓๖๔๕
- หมายเลขโทรศัพท์สำนักงาน ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๒๓๑๒, ๒๓๒๒

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๑๒๒	<p>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</p> <ol style="list-style-type: none"> ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย/การใช้จ่ายเงินสะสม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ หรือรายจ่ายที่เกิดจากการโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ หรือโอนงบประมาณเพิ่ม ภาพถ่ายการดำเนินการจริงที่ตรวจสอบได้กับงบประมาณรายจ่าย การรายงานผลต่อผู้บริหารท้องถิ่นหรือผู้กำกับดูแล <p>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</p> <ol style="list-style-type: none"> ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๐ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๒๗๑๕ ลงวันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๓ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๒๑๒๐ ลงวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๓ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๘๔๒ ลงวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๓ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๐๗๖๗ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ <p>คำอธิบาย: การใช้รถยนต์ส่วนบุคคล รับ - ส่ง ไปโรงพยาบาล จะเป็นรถยนต์อะไรก็ได้ แต่ขอให้ เป็นรถขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือการจัดหายานพาหนะสำหรับจ้างเหมา ก็นับเป็นคะแนน</p>	<p>๑๒๒. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการสำหรับผู้ถูกกักกันในการดำเนินการป้องกันและควบคุมโรคติดเชื้อไวรัส โคโรนา 2019 หรือโรคโควิด 19 (Coronavirus Disease 2019 (COVID-19)) มีการดำเนินการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> กรณีผู้เข้าข่ายติดเชื้อซึ่งได้รับการคัดกรองจากจังหวัดได้ดำเนินการใช้รถยนต์ส่วนบุคคลรับไปส่งยังโรงพยาบาล กรณีผู้ที่ต้องเฝ้าระวังและสังเกตอาการได้ใช้รถส่วนบุคคลรับไปส่งยังสถานที่พัก หรือพื้นที่ควบคุมที่จัดให้ กรณีสำหรับผู้ที่อยู่ในสถานที่กักกันรวมได้ดำเนินการเบิกจ่ายค่าอาหาร กรณีการช่วยเหลือในด้านคุณภาพชีวิต ได้ดำเนินการช่วยเหลือประชาชนผู้มีรายได้น้อยที่ได้รับผลกระทบโดยช่วยเหลือค่าเครื่องอุปโภคบริโภค <p>เกณฑ์การให้คะแนน:</p> <ol style="list-style-type: none"> ดำเนินการ ๓ - ๔ ข้อ ดำเนินการ ๒ ข้อ ดำเนินการ ๑ ข้อ ไม่มีการดำเนินการ 	<p>๕</p> <p>๓</p> <p>๑</p> <p>๐</p>	

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
	<p>หมายเหตุ: ประเมินทุกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ไม่สามารถตั้งฐานการประเมินได้ ยกเว้นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ไม่มีประชาชนในพื้นที่ในเวลานั้นติดเชื่อหรือเป็นกลุ่มเสี่ยง COVID-19 หรือไม่มีสถานที่กักกันจึงสามารถตั้งฐานการประเมินได้</p>			
<p>๑๒๓</p>	<p>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</p> <p>๑. ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย/การใช้จ่ายเงินสะสม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ หรือรายจ่ายที่เกิดจากการโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ หรือโอนงบประมาณเพิ่ม</p> <p>๒. ภาพถ่ายการดำเนินการจริงที่ตรวจสอบได้กับงบประมาณรายจ่าย</p> <p>๓. การรายงานผลต่อผู้บริหารท้องถิ่นหรือผู้กำกับดูแล</p> <p>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๐</p> <p>๒. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๒๗๑๕ ลงวันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๓</p> <p>๓. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๒๑๒๐ ลงวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๓</p> <p>๔. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๘๔๒ ลงวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๓</p> <p>๕. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๐๗๖๗ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓</p> <p>คำอธิบาย:</p> <p>กรณีการดำเนินการไม่ตรงกับการดำเนินการข้อ ๑-๕ แต่เป็นการดำเนินการในลักษณะหรือคล้าย ๆ กัน ให้เทียบเคียงเพื่อให้คะแนนได้ตามเกณฑ์การให้คะแนนที่กำหนดไว้</p> <p>หมายเหตุ: ประเมินทุกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ไม่สามารถตั้งฐานการประเมินได้ ยกเว้นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ไม่มีประชาชนในพื้นที่ในเวลานั้นติดเชื่อหรือเป็นกลุ่มเสี่ยง COVID-19 หรือไม่มีสถานที่กักกันจึงสามารถตั้งฐานการประเมินได้</p>	<p>๑๒๓. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการสำหรับสถานที่กักกันหรือควบคุมในการดำเนินการป้องกันและควบคุมโรคติดเชื้อไวรัส โควโรนา 2019 หรือโรคโควิด 19 (Coronavirus Disease 2019 (COVID-19))</p> <p>มีการดำเนินการ ดังนี้</p> <p>๑. มีค่าใช้จ่ายค่าจัดทำความสะอาดฆ่าเชื้อ สถานที่พักของผู้ป่วยโรคติดต่อ/ที่สาธารณะ</p> <p>๒. มีค่าใช้จ่ายค่าปรับปรุงสถานที่ราชการเพื่อเป็นสถานที่ป้องกันและควบคุมโรค เช่น โรงเรียน มหาวิทยาลัย ฯลฯ</p> <p>๓. มีค่าใช้จ่ายค่าเช่าสถานที่เอกชนเพื่อเป็นสถานที่ป้องกันและควบคุมโรค เช่น โรงแรม อพาร์ทเมนท์ ฯลฯ</p> <p>๔. มีค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของสถานที่ควบคุม (ระบุด้วยว่าใช้จ่ายอะไร.....)</p> <p>เกณฑ์การให้คะแนน:</p> <p>๑. ดำเนินการ ๓ - ๔ ข้อ</p> <p>๒. ดำเนินการ ๒ ข้อ</p> <p>๓. ดำเนินการ ๑ ข้อ</p> <p>๔. ไม่มีการดำเนินการ</p>	<p>๕</p> <p>๓</p> <p>๑</p> <p>๐</p>	

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๑๒๔	<p>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</p> <p>๑. ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย/การใช้จ่ายเงินสะสม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ หรือรายจ่ายที่เกิดจากการโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ หรือโอนงบประมาณเพิ่ม</p> <p>๒. ภาพถ่ายการดำเนินการจริงที่ตรวจสอบได้กับงบประมาณรายจ่าย</p> <p>๓. การรายงานผลต่อผู้บริหารท้องถิ่นหรือผู้กำกับดูแล</p> <p>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๐</p> <p>๒. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๒๗๑๕ ลงวันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๓</p> <p>๓. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๒๑๒๐ ลงวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๓</p> <p>๔. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๘๔๒ ลงวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๓</p> <p>๕. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๐๗๖๗ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓</p> <p>คำอธิบาย: กรณีการดำเนินการไม่ตรงกับการดำเนินการข้อ ๑-๕ แต่เป็นการดำเนินการในลักษณะหรือคล้าย ๆ กัน ให้เทียบเคียงเพื่อให้คะแนนได้ตามเกณฑ์การให้คะแนนที่กำหนดไว้</p> <p>หมายเหตุ: ประเมินทุกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่สามารถตัดสินฐานการประเมินได้</p>	<p>๑๒๔. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในการดำเนินการป้องกันและควบคุมโรคติดเชื้อไวรัส โคโรนา 2019 หรือโรคโควิด 19 (Coronavirus Disease 2019 (COVID-19))</p> <p>มีการดำเนินการ ดังนี้</p> <p>๑. มีค่าป่วยการชดเชยการทำงานของ อ.ป.พ.ร./ค่าเบี้ยเลี้ยงสำหรับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานในสถานที่ควบคุม</p> <p>๒. จัดให้มีครุภัณฑ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน เช่น เครื่องตรวจวัดอุณหภูมิ เครื่องพ่นยาฆ่าเชื้อโรค</p> <p>๓. มียา/เวชภัณฑ์ที่ไม่ใช่ยา วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้สำหรับปฏิบัติหน้าที่</p> <p>๔. จัดให้มีเครื่องแต่งกาย วัสดุอื่นที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงาน เช่น ถุงมือยาง ผ้าปิดจมูก ฯลฯ</p> <p>๕. จัดให้มีค่าอาหารสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในสถานที่ผู้ปฏิบัติงานในสถานที่ควบคุม/กักกัน (ต้องไม่ซ้ำซ้อนกับค่าเบี้ยเลี้ยง)</p> <p>เกณฑ์การให้คะแนน:</p> <p>๑. ดำเนินการ ๔ - ๕ ข้อ</p> <p>๒. ดำเนินการ ๓ ข้อ</p> <p>๓. ดำเนินการ ๑ - ๒ ข้อ</p> <p>๔. ไม่มีดำเนินการ</p>	<p>๕</p> <p>๓</p> <p>๑</p> <p>๐</p>	
๑๒๕	<p>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</p> <p>๑. ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย/การใช้จ่ายเงินสะสม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ หรือรายจ่ายที่เกิดจากการโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ หรือโอนงบประมาณเพิ่ม</p> <p>๒. ภาพถ่ายการดำเนินการจริงที่ตรวจสอบได้กับงบประมาณรายจ่าย</p> <p>๓. การรายงานผลต่อผู้บริหารท้องถิ่นหรือผู้กำกับดูแล</p>	<p>๑๒๕. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการช่วยเหลือสำหรับผู้ที่ได้รับผลกระทบจากมาตรการต่าง ๆ ที่เกิดจากการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัส โคโรนา 2019 ในการดำเนินการป้องกันและควบคุมโรคติดเชื้อไวรัส โคโรนา 2019 หรือโรคโควิด 19 (Coronavirus Disease 2019 (COVID-19))</p> <p>มีการดำเนินการ ดังนี้</p>		

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้	
๑๒๕	<p>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๙ ข้อ ๑๒ และข้อ ๑๖ (๒)</p> <p>๒. ระเบียบกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการว่าด้วยการสงเคราะห์ครอบครัวผู้มีรายได้น้อยและผู้ไร้ที่พึ่ง พ.ศ. ๒๕๕๒ ข้อ ๗ และข้อ ๘</p> <p>๓. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๒๗๑๕ ลงวันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางให้การช่วยเหลือประชาชนด้วยการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรณีโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด-19)</p> <p>คำอธิบาย: กรณีการช่วยเหลือเครื่องอุปโภค บริโภค ต้องไม่ซ้ำซ้อนกับตัวชี้วัดที่ ๑๒๒</p> <p>หมายเหตุ: ประเมินทุกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ไม่สามารถตั้งฐานการประเมินได้</p>	<p>๑. มีใช้จ่ายด้านแรงงานหรือค่าใช้จ่ายจ้างเหมาบริการ (ระบุด้วยว่าใช้จ่ายอะไร.....)</p> <p>๒. มีการช่วยเหลือประชาชนในด้านคุณภาพชีวิตอันเกิดจากได้รับผลกระทบผู้มีรายได้น้อย เช่น ค่าเครื่องอุปโภคบริโภค</p> <p>๓. มีการช่วยเหลือประชาชนในด้านคุณภาพชีวิตอันเกิดจากได้รับผลกระทบผู้มีรายได้น้อยในด้านการครองชีพตามความจำเป็นที่ไม่ใช่ข้อ ๒.</p> <p>เกณฑ์การให้คะแนน:</p> <p>๑. ดำเนินการครบ ๓ ข้อ</p> <p>๒. ดำเนินการ ๒ ข้อ</p> <p>๓. ดำเนินการ ๑ ข้อ</p> <p>๔. ไม่มีการดำเนินการ</p>	<p>๕</p> <p>๓</p> <p>๑</p> <p>๐</p>		

คะแนนเต็ม	๑๐
คะแนนที่ได้	

หน่วยที่ ๒ ด้านงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต ตัวชี้วัดที่ ๑๐๕ - ๑๓๘ จำนวน ๓๔ ตัวชี้วัด จำนวน ๑๗๐ คะแนน

หน่วยย่อยที่ ๓ ส่งเสริมสตรีและครอบครัว ตัวชี้วัดที่ ๑๒๖ - ๑๒๗ จำนวน ๒ ตัวชี้วัด จำนวน ๑๐ คะแนน

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: กลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคมและคุณภาพชีวิต กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น

ผู้รับผิดชอบ: ๑. นายกฤษดา สมประสงค์ ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคมและคุณภาพชีวิต โทร. ๐๘ ๙๒๘๐ ๒๑๑๕

๒. นายพิรมณัฐ ประทุมชาติภักดี นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๔๑๓๑

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้	
๑๒๖	<p>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</p> <p>๑. โครงการกิจกรรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>๒. มีการเผยแพร่ทางเว็บไซต์หลักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้ทีมประเมินฯ ตรวจสอบในเชิงประจักษ์ (เปิดดูจากเว็บไซต์จริงในวันตรวจประเมินฯ)</p> <p>๓. ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ฯ</p> <p>๔. รายงานผลการดำเนินการที่เสนอต่อผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อทราบ</p>	<p>๑๒๖. จำนวนกิจกรรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการหรือสนับสนุนเพื่อการพัฒนาสตรีในพื้นที่</p> <p>เกณฑ์การให้คะแนน:</p> <p>๑. ดำเนินการ ๓ กิจกรรมขึ้นไป</p> <p>๒. ดำเนินการ ๒ กิจกรรม</p> <p>๓. ดำเนินการ ๑ กิจกรรม</p> <p>๔. ไม่มีการดำเนินการ</p>	<p>๕</p> <p>๓</p> <p>๑</p> <p>๐</p>		

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๑๒๖	<p>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๑. พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และแก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๕๐ (๗) ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ มาตรา ๕๓ (๑) และมาตรา ๕๖ (๑)</p> <p>๒. พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๖๗ (๖) ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ</p> <p>๓. พระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ และแก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๔๕ (๘) จัดทำกิจการใด ๆ อันเป็นอำนาจหน้าที่ของราชการส่วนท้องถิ่นอื่นที่อยู่ในเขตองค์การบริหารส่วนจังหวัด และกิจการนั้นเป็นการสมควรให้ราชการส่วนท้องถิ่นอื่นร่วมกันดำเนินการหรือให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดจัดทำ ทั้งนี้ ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง</p> <p>๔. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการเมืองพัทยา พ.ศ. ๒๕๔๒ และแก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๖๒ (๑๔) อำนาจหน้าที่อื่นตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นของเทศบาลนครหรือของเมืองพัทยา</p> <p>๕. พระราชกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๑๖ (๑๐) มาตรา ๑๗ (๒๗) การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิต เด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส</p> <p>๖. มาตรฐานการส่งเสริมการพัฒนาสตรี ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น</p> <p>๗. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๙๑.๓/ว ๑๒๓๕ ลงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๕๖ เรื่อง ขอความอนุเคราะห์บรรจุโครงการ/กิจกรรมด้านการพัฒนาสตรีและครอบครัวไว้ในเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๗ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น</p>			

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
<p>คำอธิบาย:</p> <p>๑. ตัวอย่างกิจกรรม เช่น กองทุนพัฒนาสตรี กองทุนเพื่อช่วยเหลือสตรี กลุ่มแม่บ้าน การให้ความรู้เรื่องสิทธิและหน้าที่ของสตรี เป็นต้น</p> <p>๒. กิจกรรมในการพัฒนาสตรี คือ การส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาสตรีในแต่ละกลุ่มอายุ ให้มีคุณภาพและประสิทธิภาพ มีความเป็นอยู่อย่างมีความสุข ในด้านการศึกษา สุขภาพอนามัย อาชีพรายได้ มีส่วนร่วมทางการเมือง การปกครอง ตลอดจนด้านสิ่งแวดล้อม เพื่อนำไปสู่การเป็นผู้นำแบบมีส่วนร่วม ผ่านกิจกรรมต่าง ๆ เช่น การพัฒนาสตรีและเสริมสร้างความเข้มแข็งของครอบครัว การดำรงชีวิตและประกอบอาชีพบนพื้นฐานปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง การส่งเสริมความรู้เรื่องการพิทักษ์และคุ้มครองสิทธิสตรี การเรียนรู้อยู่ร่วมกัน อย่างเท่าเทียมไม่เลือกปฏิบัติ ระหว่างหญิงชายในการพัฒนาท้องถิ่น การส่งเสริมมีส่วนร่วมของสตรีในการเมืองระดับท้องถิ่น การแลกเปลี่ยนเรียนรู้สู่สุขภาพและสิทธิอนามัยการเจริญพันธุ์</p> <p>หมายเหตุ: ประเมินทุกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่สามารถตัดฐานการประเมินได้</p>				
๑๒๗	<p>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</p> <p>๑. ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓</p> <p>๒. โครงการที่มีการดำเนินการจริง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓</p> <p>๓. รายงานผลการดำเนินการที่เสนอต่อผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อทราบ</p> <p>๔. มีการเผยแพร่ทางเว็บไซต์หลักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้ทีมประเมินฯ ตรวจสอบในเชิงประจักษ์ (เปิดดูจากเว็บไซต์จริงในวันตรวจประเมินฯ)</p> <p>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๑. พระราชบัญญัติความเท่าเทียมระหว่างเพศ พ.ศ. ๒๕๕๘</p> <p>๒. มาตรฐานการส่งเสริมการพัฒนาสตรี</p> <p>๓. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐</p> <p>๔. พระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาและคุ้มครองสถาบันครอบครัว พ.ศ. ๒๕๖๒</p> <p>๕. พระราชบัญญัติคุ้มครองผู้ถูกกระทำด้วยความรุนแรงในครอบครัว พ.ศ. ๒๕๕๐</p> <p>คำอธิบาย:</p> <p>ตัวอย่างประเภทกิจกรรม เช่น กิจกรรม walk rally ค่ายครอบครัว ค่ายสามวัย (เด็ก ผู้ใหญ่ ผู้สูงอายุ) กิจกรรมด้านสุขภาพอนามัยด้านการศึกษา ด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคม ที่เข้าร่วมได้ทั้งครอบครัว การจัดทำฐานข้อมูลทางสังคม อาทิ พ่อแม่เลี้ยงเดี่ยว แม่วัยใส ครอบครัวที่มีความเสี่ยงเกี่ยวกับความรุนแรง เป็นต้น</p> <p>หมายเหตุ: ประเมินทุกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่สามารถตัดฐานการประเมินได้</p>	<p>๑๒๗. จำนวนกิจกรรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการหรือสนับสนุนเพื่อส่งเสริมความรัก และความอบอุ่นในครอบครัว</p> <p>เกณฑ์การให้คะแนน:</p> <p>๑. ดำเนินการ ๓ กิจกรรมขึ้นไป ๕</p> <p>๒. ดำเนินการ ๒ กิจกรรม ๓</p> <p>๓. ดำเนินการ ๑ กิจกรรม ๑</p> <p>๔. ไม่มีการดำเนินการ ๐</p>		

คะแนนเต็ม	๒๐
คะแนนที่ได้	

หน่วยที่ ๒ ด้านงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต ตัวชี้วัดที่ ๑๐๕ - ๑๓๘ จำนวน ๓๔ ตัวชี้วัด จำนวน ๑๗๐ คะแนน
 หน่วยย่อยที่ ๔ ส่งเสริมและพัฒนาคนพิการและผู้ด้อยโอกาส/คนไร้ที่พึ่ง ตัวชี้วัดที่ ๑๒๘ - ๑๓๑ จำนวน ๔ ตัวชี้วัด
 จำนวน ๒๐ คะแนน

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: กลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคมและคุณภาพชีวิต กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น

ผู้รับผิดชอบ: ๑. นายกฤษดา สมประสงค์ ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคมและคุณภาพชีวิต โทร. ๐๘ ๙๒๘๐ ๒๑๑๕
 ๒. นายพีรณัฐ ประทุมชาติภักดี นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๔๑๓๑

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๑๒๘	<p>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</p> <p>๑. ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓</p> <p>๒. โครงการที่มีการดำเนินการจริงในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓</p> <p>๓. รายงานผลการดำเนินการที่เสนอต่อผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อทราบ</p> <p>๔. มีการเผยแพร่ทางเว็บไซต์หลักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยให้ทีมประเมินฯ ตรวจสอบในเชิงประจักษ์ (เปิดดูจากเว็บไซต์จริงในวันตรวจประเมินฯ)</p> <p>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๑. พระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และฉบับที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๕๖)</p> <p>๒. กฎกระทรวงกำหนดสิ่งอำนวยความสะดวกในอาคารสำหรับผู้พิการหรือทุพพลภาพและคนชรา พ.ศ. ๒๕๔๘</p> <p>๓. คู่มือมาตรฐานการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ</p> <p>๔. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๙๑.๓/ว ๑๔๕ ลงวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๔๙</p>	<p>๑๒๘. จำนวนกิจกรรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตคนพิการ (นอกเหนือจากการจ่ายเบี้ยความพิการ) มีการดำเนินการ ดังนี้</p> <p>๑. มีการจัดงาน/กิจกรรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เอื้อให้คนพิการสามารถเข้าร่วมงานหรือกิจกรรมได้</p> <p>๒. มีสถานที่จัดงาน/กิจกรรมที่อยู่ในทำเลที่เหมาะสม ผู้พิการสามารถเดินทางเข้าร่วมงาน/กิจกรรมได้อย่างสะดวก</p> <p>๓. มีการอำนวยความสะดวกสำหรับคนพิการที่จะเข้าร่วมงาน/กิจกรรม เช่น การจัดพาหนะบริการรับ-ส่ง การเตรียมความพร้อมรถเข็นสำหรับบริการคนพิการ การเตรียมหน่วยแพทย์ฉุกเฉินสำหรับผู้พิการที่เข้าร่วมงาน เป็นต้น</p> <p>๔. มีการเผยแพร่ ข้อมูลข่าวสารประชาสัมพันธ์ในงาน/กิจกรรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการให้คนพิการ เช่น เสียงตามสาย โปสเตอร์ อักษรเบลล์ล่ามมือแปลภาษา</p> <p>เกณฑ์การให้คะแนน:</p> <p>๑. ดำเนินการ ๓ - ๔ กิจกรรม ๕</p> <p>๒. ดำเนินการ ๒ กิจกรรม ๓</p> <p>๓. ดำเนินการ ๑ กิจกรรม ๑</p> <p>๔. ไม่มีการดำเนินการ ๐</p>		

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
-----------	----------------------	-----------------	-------	-------------

คำอธิบาย:

๑. ตัวอย่างกิจกรรม เช่น การจัดทำหรือปรับปรุงฐานข้อมูลคนพิการ การจัดทำศูนย์บริการคนพิการทั่วไป การส่งเสริมฟื้นฟูสมรรถภาพ ศูนย์บริการข้อมูลข่าวสารภายในอาคารสำหรับคนพิการ จัดหาอุปกรณ์ การพาคนพิการไปทำบัตรประจำตัวคนพิการ การไปเยี่ยมคนพิการ ตรวจสอบสุขภาพคนพิการ การอบรมสร้างอาชีพ สร้างรายได้ให้คนพิการ เป็นต้น

๒. นับรวมทั้งกิจกรรมที่ใช้งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และไม่ใช้งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นผู้ดำเนินโครงการเองหรือมีส่วนร่วมในการดำเนินโครงการ)

หมายเหตุ: ประเมินทุกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่สามารถตัดฐานการประเมินได้ โดยกิจกรรมต้องเป็นไปตามมาตรฐานการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และไม่ใช้งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานดังกล่าว

<p>๑๒๙</p>	<p>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</p> <p>๑. หลักฐานการจ่ายเงินเบี้ยความพิการ ภายในวันที่ ๑๐ ของทุกเดือน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยความพิการ ให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๔ พ.ศ. ๒๕๖๒</p> <p>๒. การโอนเข้าบัญชีธนาคาร (กรณีรับผ่านบัญชีธนาคาร)</p> <p>๓. หลักฐานการจ่ายเงิน/รับเงิน (กรณีรับเงินสด)</p> <p>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๑. พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒</p> <p>๒. พระราชบัญญัติ ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๐</p> <p>๓. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยความพิการให้ คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๒</p> <p>๔. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมฯ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๘๘ วรรคสอง</p> <p>๕. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๙๑.๓/ว๑๙๔๘ ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๕๗</p> <p>๖. มติคณะรัฐมนตรี วันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ และ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙</p>	<p>๑๒๙. จำนวนครั้งที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สามารถดำเนินการจ่ายเบี้ยความพิการได้ครบถ้วนถูกต้องตามประกาศเทศบาล/องค์การบริหารส่วนตำบล เรื่องบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยความพิการของเทศบาล/องค์การบริหารส่วนตำบลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ภายในวันที่ ๑๐ ของทุกเดือน</p> <p>เกณฑ์การให้คะแนน:</p> <p>๑. จ่ายได้ภายในวันที่ ๑๐ ของทุกเดือน จำนวน ๑๒ ครั้ง</p> <p>๒. จ่ายได้ภายในวันที่ ๑๐ ของทุกเดือน จำนวน ๑๑ ครั้ง</p> <p>๓. จ่ายได้ภายในวันที่ ๑๐ ของทุกเดือน จำนวน ๑๐ ครั้ง</p> <p>๔. จ่ายได้ภายในวันที่ ๑๐ ของทุกเดือน ต่ำกว่า จำนวน ๑๐ ครั้ง</p>	<p>๕</p> <p>๓</p> <p>๑</p> <p>๐</p>	
-------------------	---	---	-------------------------------------	--

คำอธิบาย:

๑. กรณีที่เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล ได้ได้รับงบประมาณไม่เพียงพอ หรือ ยังไม่ได้รับการโอนเงินจัดสรรงบประมาณให้เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล ยืมเงินสะสม ทดรองจ่ายไปพลางก่อน

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๒. ยกเว้นกรณีคนพิการที่แจ้งขอรับเป็นเงินสด แต่ไม่มารับเงินเบี้ยความพิการภายในกำหนด ๓. ยกเว้นเดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓ ให้พิจารณาจากวันที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจ่ายเงินสด ๔. หากไม่มีการจ่ายเงินสดให้ตัดฐานคะแนนในเดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓ หมายเหตุ: ประเมินเฉพาะเทศบาล/องค์การบริหารส่วนตำบล/เมืองพัทยา ยกเว้นองค์การบริหารส่วนจังหวัด ไม่ต้องประเมิน				
๑๓๐	ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน ๑. ข้อมูลผู้ด้อยโอกาส/คนไร้ที่พึ่ง จากหน่วยงานราชการต่าง ๆ หรือองค์กรภาคประชาสังคม ต่าง ๆ ๒. ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ๓. โครงการที่มีการดำเนินการจริง ๔. รายงานผลการดำเนินการ ต่อผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อทราบ ๕. มีการเผยแพร่ทางเว็บไซต์หลักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้ทีมประเมินฯ ตรวจสอบในเชิงประจักษ์ (เปิดดูจากเว็บไซต์จริงในวันตรวจประเมินฯ) กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง ๑. พระราชบัญญัติการคุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง พ.ศ. ๒๕๔๗ ๒. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๐	๑๓๐. จำนวนกิจกรรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการเพื่อพัฒนาผู้ด้อยโอกาส/คนไร้ที่พึ่ง (ยกเว้นคนเร่ร่อนและขอทาน) เกณฑ์การให้คะแนน: ๑. มีการดำเนินการ ๓ กิจกรรมขึ้นไป ๒. มีการดำเนินการ ๒ กิจกรรม ๓. มีการดำเนินการ ๑ กิจกรรม ๔. ไม่มีการดำเนินการ	๕ ๓ ๑ ๐	

คำอธิบาย:

๑. จะต้องประเมินทุกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ยกเว้น เมื่อมีการขอข้อมูลผู้ด้อยโอกาส/คนไร้ที่พึ่งจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือมีการตั้งคณะกรรมการหรือมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องขึ้นมาเพื่อสำรวจข้อมูลผู้ด้อยโอกาส/คนไร้ที่พึ่งในพื้นที่แล้ว หรือมีการสอบถามจากกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน สมาชิกสภาท้องถิ่น ผู้นำหมู่บ้าน/ชุมชน การทำประชาคมแล้ว หรือมีการตรวจสอบข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติท้องถิ่นแล้ว ปรากฏว่าในพื้นที่ไม่มีผู้ด้อยโอกาส/คนไร้ที่พึ่งก็สามารถตัดฐานการประเมินได้

๒. ผู้ด้อยโอกาส หมายถึง ผู้ประสบปัญหาความเดือดร้อน และได้รับผลกระทบในด้านเศรษฐกิจ สังคม การศึกษา สาธารณสุข การเมือง กฎหมาย วัฒนธรรม ภัยธรรมชาติ และภัยสงคราม รวมถึงผู้ที่ขาดโอกาสที่จะเข้าถึงบริการขั้นพื้นฐานของรัฐ ตลอดจนผู้ประสบปัญหาที่ยังไม่มีองค์กรหลักรับผิดชอบ อันจะส่งผลให้ไม่สามารถดำรงชีวิตได้เท่าเทียมกับผู้อื่น

๓. คนไร้ที่พึ่ง หมายถึง บุคคลซึ่งไร้ที่อยู่อาศัยและไม่มีรายได้เพียงพอแก่การยังชีพและให้รวมถึงบุคคลที่อยู่ในสภาวะยากลำบาก และไม่อาจพึ่งพาคู่คนอื่นได้ (ตามพระราชบัญญัติการคุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง พ.ศ. ๒๕๔๗)

๔. ตัวอย่างกิจกรรม เช่น การจัดตั้งสถานคุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง/ศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง โดยความสนับสนุนจากกระทรวงพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ การสำรวจ/จัดทำข้อมูลผู้ด้อยโอกาส/คนไร้ที่พึ่ง การจัดทำแผนเพื่อพัฒนาผู้ด้อยโอกาส/คนไร้ที่พึ่ง การจัดสวัสดิการสังคม การเสริมสร้างสมรรถภาพทางร่างกายและจิตใจการรักษาพยาบาล การส่งเสริม การศึกษาและอาชีพ การส่งเสริมสนับสนุนการสร้างโอกาสในสังคม การพัฒนาคุณภาพชีวิต การสนับสนุนให้คนไร้ที่พึ่งมีงานทำและมีที่พักอาศัย การป้องกันมิให้มีการเลือกปฏิบัติที่ไม่เป็นธรรมต่อคนไร้ที่พึ่ง การประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้การช่วยเหลือเป็นต้น

๕. คนไร้ที่พึ่ง ที่เข้าร่วมกิจกรรมจะต้องเป็นคนในพื้นที่ที่มีทะเบียนบ้านอยู่ในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หมายเหตุ: ประเมินทุกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่สามารถตัดฐานการประเมินได้ เว้นแต่ปรากฏว่าในพื้นที่ไม่มีผู้ด้อยโอกาส/คนไร้ที่พึ่ง จึงสามารถตัดฐานการประเมินได้

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๑๓๑	<p>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ฐานข้อมูลคนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๒. ภาพถ่ายกิจกรรม/โครงการ ๓. กิจกรรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดหรือสนับสนุน ซึ่งอาจใช้ค่าใช้จ่ายจากเงินอุดหนุนที่รัฐจัดสรรให้ ๔. ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ๕. สำเนาโครงการ ๖. หนังสือขอความร่วมมือจากหน่วยงานที่จัดกิจกรรม ๗. รายงานผลการดำเนินงาน <p>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. กฎกระทรวงมหาดไทย กำหนดสิ่งอำนวยความสะดวกในอาคารสำหรับผู้พิการ. หรือรูปภาพ และคนชรา พ.ศ. ๒๕๔๘ ๒. คู่มือมาตรฐานการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ๓. คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานด้านผู้สูงอายุ ๔. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๖/ว ๔๒๗๓ ลงวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๒ <p>คำอธิบาย:</p> <p>สิ่งอำนวยความสะดวก เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีทางเดินเท้า หรือบาทวิถี ไม่ลื่นและกว้างพอสำหรับรถนั่งคนพิการ - มีบริการพิเศษสำหรับผู้ต้องการความช่วยเหลือเร่งด่วนเฉพาะ มีช่องทางบริการด่วนสำหรับผู้พิการ - มีเครื่องหมายสัญลักษณ์ต่าง ๆ ที่ชัดเจนทั้งภายในและภายนอกอาคาร รวมทั้งมีที่นั่งที่เพียงพอสำหรับบริการให้บริการ - มีทางลาด ราวจับ และบันไดที่มีความปลอดภัยสำหรับผู้พิการ - มีช่องทางสำหรับการใช้ลิฟต์ให้ผู้พิการ - มีห้องน้ำสาธารณะที่เพียงพอต่อการให้บริการ และมีห้องน้ำสำหรับผู้พิการ - มีการอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้พิการโดยมีที่จอดรถช่องพิเศษสำหรับผู้พิการ <p>หมายเหตุ: ประเมินทุกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ไม่สามารถตั้งฐานการประเมินได้</p>	<p>๑๓๑. การจัดทำสิ่งอำนวยความสะดวกภายในอาคารสถานที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้มีสิ่งอำนวยความสะดวกขั้นพื้นฐานสำหรับคนพิการ</p> <p>มีการดำเนินการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ด้านอาคารสำนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีสิ่งอำนวยความสะดวกขั้นพื้นฐานสำหรับคนพิการหรือรูปภาพ ประกอบด้วย ป้ายและสัญลักษณ์ ทางลาดและลิฟต์ บันไดที่จอดรถ ห้องน้ำและราวจับ ๒. ด้านอาคารหรือพื้นที่สาธารณะ (เช่น ศูนย์บริการคนพิการ สวนสาธารณะ อาคารหอประชุม ฯลฯ) ที่อยู่ในความดูแลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีสิ่งอำนวยความสะดวก ขั้นพื้นฐานสำหรับคนพิการหรือรูปภาพ ประกอบด้วย ป้ายและสัญลักษณ์ ทางลาดและลิฟต์ บันได ที่จอดรถ ห้องน้ำและราวจับ ๓. ด้านการส่งเสริมให้หน่วยงานเอกชนหรือหน่วยงานอื่น ๆ จัดทำสิ่งอำนวยความสะดวกขั้นพื้นฐานสำหรับคนพิการหรือรูปภาพในพื้นที่ของหน่วยงานหรือในพื้นที่ที่อยู่ในความดูแลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น การประชาสัมพันธ์ การออกประกาศ การขอความร่วมมือ เป็นต้น <p>เกณฑ์การให้คะแนน:</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. มีการจัดทำกิจกรรมครบทั้ง ๓ ด้าน ๒. มีการจัดทำกิจกรรม ๒ ด้าน ๓. มีการจัดทำกิจกรรม ๑ ด้าน ๔. ไม่มีดำเนินการ 	<p>๕</p> <p>๓</p> <p>๑</p> <p>๐</p>	

คะแนนเต็ม	๒๐
คะแนนที่ได้	

หน่วยที่ ๒ ด้านงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต ตัวชี้วัดที่ ๑๐๕ - ๑๓๘ จำนวน ๓๔ ตัวชี้วัด จำนวน ๑๗๐ คะแนน

หน่วยย่อยที่ ๕ ส่งเสริมผู้สูงอายุ ตัวชี้วัดที่ ๑๓๒ - ๑๓๕ จำนวน ๔ ตัวชี้วัด จำนวน ๒๐ คะแนน

ตัวชี้วัดที่ ๑๓๒ - ๑๓๔ จำนวน ๓ ตัวชี้วัด

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: กลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคมและคุณภาพชีวิต กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น

ผู้รับผิดชอบ: ๑. นายภุชดา สมประสงค์ ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคมและคุณภาพชีวิต โทร. ๐๘ ๙๒๘๐ ๒๑๑๕

๒. นายพีรณัฐ ประทุมชาติภักดี นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ โทร. ๐๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๔๑๓๑

ตัวชี้วัดที่ ๑๓๕ จำนวน ๑ ตัวชี้วัด

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: กองสาธารณสุขท้องถิ่น

ผู้รับผิดชอบ: ๑. นายกิตติพงษ์ เกิดฤทธิ์ ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขท้องถิ่น โทร. ๐๘ ๑๒๙๒ ๙๕๕๕

๒. นางสาวสุจิตรา ดาวเรือง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ โทร. ๐๘ ๑๓๐๑ ๓๙๙๔

๓. นางสาวภัสร์จิรัฐ ธัชเมฆรัตน์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ โทร. ๐๙ ๑๐๖๒ ๓๕๓๕

หมายเลขโทรศัพท์สำนักงาน ๐ ๒๒๔๑ ๗๒๒๕

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๑๓๒	<p>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</p> <p>๑. ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓</p> <p>๒. โครงการที่มีการดำเนินการจริงประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓</p> <p>๓. รายงานผลการดำเนินการ เสนอต่อผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อทราบ</p> <p>๔. มีการเผยแพร่ทางเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้ทีมประเมินฯ ตรวจสอบในเชิงประจักษ์ (เปิดดูจากเว็บไซต์จริงในวันตรวจประเมินฯ)</p> <p>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๑. พระราชบัญญัติผู้สูงอายุ พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง พ.ศ. ๒๕๕๓</p> <p>๒. มาตรฐานการดำเนินงานด้านผู้สูงอายุของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น</p> <p>๓. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๖/ว ๒๔ ลงวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๑</p>	<p>๑๓๒. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้จัดทำกิจกรรมตามมาตรฐานการส่งเสริมผู้สูงอายุตามองค์ประกอบ ๕ ด้าน ดังนี้</p> <p>๑. ด้านการเตรียมความพร้อมของประชากรเพื่อวัยสูงอายุ เช่น การจัดบริการการศึกษาจัดกิจกรรมรณรงค์ให้สังคมหรือชุมชนตระหนักถึงความจำเป็นของการเตรียมการเป็นผู้สูงอายุ คุณค่าและศักดิ์ศรีของผู้สูงอายุ กิจกรรมส่งเสริมและสร้างวินัยการออมในครัวเรือน ฯลฯ</p> <p>๒. ด้านส่งเสริมการพัฒนาผู้สูงอายุ เช่น กิจกรรมส่งเสริมสุขภาพที่เหมาะสมกับผู้สูงอายุ ส่งเสริมการฝึกอาชีพและจัดหางานที่เหมาะสม ยกย่องเชิดชู ประกาศเกียรติคุณแก่ผู้สูงอายุ มีบริการอาสาสมัครดูแลผู้สูงอายุ สร้างเครือข่ายผู้สูงอายุ ฯลฯ</p> <p>๓. ด้านการคุ้มครองทางสังคมสำหรับผู้สูงอายุ เช่น ส่งเสริมให้ผู้สูงอายุรับสวัสดิการด้านรายได้พื้นฐาน จัดตรวจสุขภาพประจำปี ประชาสัมพันธ์ให้ผู้สูงอายุทราบถึงสิทธิหรือสวัสดิการที่หน่วยงานต่าง ๆ จัดให้บริการ ส่งเสริมให้ผู้สูงอายุได้รับอุปการณในการดำรงชีวิตประจำวันตามความจำเป็น ฯลฯ</p>		

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๑๓๒	<p>คำอธิบาย: กิจกรรมต้องเป็นไปตามมาตรฐานการสงเคราะห์ผู้สูงอายุที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้จัดทำและส่งให้จังหวัดแล้ว นับรวมทั้งกิจกรรมที่ใช้งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและไม่ใช้งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการหรือมีส่วนร่วมในการดำเนินโครงการ)</p> <p>หมายเหตุ: ประเมินทุกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่สามารถตัดฐานการประเมินได้</p>	<p>๔. ด้านการบริหารจัดการเพื่อพัฒนาด้านผู้สูงอายุและการพัฒนาบุคลากรด้านผู้สูงอายุ เช่น ประสานงานผู้ทรงคุณวุฒิ หรือส่วนราชการที่เกี่ยวข้องมาให้คำแนะนำปรึกษาสนับสนุนให้บุคลากรในสังกัดฝึกอบรมกับหน่วยงานที่มีการจัดฝึกอบรมเกี่ยวกับการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ ฯลฯ</p> <p>๕. ด้านการพัฒนาและเผยแพร่องค์ความรู้ด้านผู้สูงอายุ เช่น จัดทำและพัฒนาระบบฐานข้อมูลผู้สูงอายุให้ถูกต้องและทันสมัย ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานการส่งเสริมและพัฒนาผู้สูงอายุให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาผู้สูงอายุแห่งชาติ ฯลฯ</p> <p>เกณฑ์การให้คะแนน:</p> <p>๑. จัดทำกิจกรรม ๓ - ๕ ด้าน</p> <p>๒. จัดทำกิจกรรม ๒ ด้าน</p> <p>๓. จัดทำกิจกรรม ๑ ด้าน</p> <p>๔. ไม่มีการดำเนินการ</p>	<p>๕</p> <p>๓</p> <p>๑</p> <p>๐</p>	
๑๓๓	<p>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</p> <p>๑. ฐานข้อมูลผู้สูงอายุที่เป็นปัจจุบัน</p> <p>๒. เอกสารรายงานฐานข้อมูลผู้สูงอายุต่อผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อรับทราบ</p> <p>๓. ฐานข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน</p> <p>๔. ฐานข้อมูลผู้สูงอายุลงในเว็บไซต์หลักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒ ถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ หมวด ๓ (ข้อ ๙)</p> <p>๒. มาตรฐานการดำเนินงานด้านผู้สูงอายุ</p> <p>หมายเหตุ: ประเมินเฉพาะเทศบาล/องค์การบริหารส่วนตำบล/เมืองพัทยา ไม่สามารถตัดฐานการประเมินได้ ยกเว้นองค์การบริหารส่วนจังหวัดไม่ต้องประเมิน</p>	<p>๑๓๓. การจัดทำฐานข้อมูลผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>เกณฑ์การให้คะแนน:</p> <p>๑. มีการจัดทำฐานข้อมูลครบถ้วน ครอบคลุมและมีการรายงานผลให้ผู้บริหารทราบ</p> <p>๒. มีการจัดทำฐานข้อมูลครบถ้วน ครอบคลุม</p> <p>๓. มีการจัดทำฐานข้อมูลแต่ไม่ครบถ้วน ครอบคลุม</p> <p>๔. ไม่มีการดำเนินการ</p>	<p>๕</p> <p>๓</p> <p>๑</p> <p>๐</p>	

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๑๓๔	<p>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</p> <p>๑. หลักฐานการจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ภายใน วันที่ ๑๐ ของทุกเดือน ตามระเบียบกระทรวง มหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๔ พ.ศ. ๒๕๖๒</p> <p>๒. การโอนเข้าบัญชีธนาคาร (กรณีรับผ่านบัญชีธนาคาร)</p> <p>๓. หลักฐานการจ่ายเงิน/รับเงิน (กรณีรับเงินสด)</p> <p>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๑. พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒</p> <p>๒. พระราชบัญญัติผู้สูงอายุ พ.ศ. ๒๕๔๖ (ฉบับแก้ไข พ.ศ. ๒๕๕๓)</p> <p>๓. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๒</p> <p>๔. มติคณะรัฐมนตรี วันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๕๔</p> <p>๕. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุดที่ มท ๐๘๙๑.๓/ว ๑๙๔๘ ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๕๗</p>	<p>๑๓๔. จำนวนครั้งที่เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบลสามารถดำเนินการจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุได้ครบถ้วนถูกต้องตามประกาศเทศบาล/องค์การบริหารส่วนตำบล เรื่อง บัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุของเทศบาล/องค์การบริหารส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือน</p> <p>เกณฑ์การให้คะแนน:</p> <p>๑. จ่ายได้ภายในวันที่ ๑๐ ของทุกเดือน จำนวน ๑๒ ครั้ง</p> <p>๒. จ่ายได้ภายในวันที่ ๑๐ ของทุกเดือน จำนวน ๑๑ ครั้ง</p> <p>๓. จ่ายได้ภายในวันที่ ๑๐ ของทุกเดือน จำนวน ๑๐ ครั้ง</p> <p>๔. จ่ายได้ภายในวันที่ ๑๐ ของทุกเดือน ต่ำกว่า ๑๐ ครั้ง</p>	<p>๕</p> <p>๓</p> <p>๑</p> <p>๐</p>	
<p>คำอธิบาย:</p> <p>๑. กรณีที่เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล ได้ได้รับงบประมาณไม่เพียงพอ หรือยังไม่ได้รับการโอนเงินจัดสรรงบประมาณให้เทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบล ยืมเงินสะสมทดรองจ่ายไปพลางก่อน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมฯ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘ ข้อ ๘๘ วรรคสอง</p> <p>๒. ยกเว้นกรณีผู้สูงอายุที่แจ้งขอรับเป็นเงินสด แต่ไม่มารับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุภายในกำหนด</p> <p>๓. ยกเว้นเดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓ ให้พิจารณาจากวันที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจ่ายเงินสด</p> <p>๔. หากไม่มีการจ่ายเงินสดให้ตัดฐานคะแนนในเดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓</p> <p>หมายเหตุ: ประเมินเฉพาะเทศบาล/องค์การบริหารส่วนตำบล/เมืองพัทยา ไม่สามารถตัดฐานการประเมินได้ ยกเว้นองค์การบริหารส่วนจังหวัด ไม่ต้องประเมิน</p>				

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๑๓๕	<p>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</p> <p>๑. หนังสือขอความร่วมมือในการประสานการคัดกรองหรือการคัดกรองผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงในพื้นที่ โดยใช้แบบประเมินความสามารถในการดำเนินชีวิตประจำวัน ตามดัชนีบาร์เรล (ADL)</p> <p>๒. การจัดทำฐานข้อมูลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงผ่านเว็บไซต์หลักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>๓. มีการเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้ทีมประเมินฯ ตรวจสอบในเชิงประจักษ์ (เปิดดูจากเว็บไซต์จริงในวันตรวจประเมินฯ)</p> <p>๔. รายงานผลการดำเนินการเสนอต่อผู้บริหารท้องถิ่นและจังหวัด</p> <p>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และการเบิกค่าใช้จ่าย พ.ศ. ๒๕๖๒</p> <p>๒. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๙.๒/ว ๖๒๕๐ ลงวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๒ เรื่อง การกำหนดหลักสูตรที่เกี่ยวกับการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงในระยะยาว และหลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข อัตราค่าตอบแทน และการจ่ายค่าตอบแทนของอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>๓. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๙.๒/ว ๘๕๙ ลงวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๓ เรื่อง การจัดทำฐานข้อมูลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงและอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>	<p>๑๓๕. การจัดทำฐานข้อมูลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงในพื้นที่</p> <p>มีการดำเนินการ ดังนี้</p> <p>๑. มีฐานข้อมูลจำนวนผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง</p> <p>๒. มีการขอรับการสนับสนุนจากหน่วยบริการสาธารณสุขของกระทรวงสาธารณสุขหรือมีการคัดกรองผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงของหน่วยบริการสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>๓. มีอาสาสมัครดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงในพื้นที่</p> <p>เกณฑ์การให้คะแนน:</p> <p>๑. ดำเนินการ ๓ กิจกรรม</p> <p>๒. ดำเนินการ ๒ กิจกรรม</p> <p>๓. ดำเนินการ ๑ กิจกรรม</p> <p>๔. ไม่มีการดำเนินการ</p>	<p>๕</p> <p>๓</p> <p>๑</p> <p>๐</p>	

คำอธิบาย:

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น: เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล (ยกเว้นองค์การบริหารส่วนจังหวัดและเมืองพัทยา)

ผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง: ผู้สูงอายุที่มีคะแนนประเมินความสามารถในการดำเนินชีวิตประจำวันตามดัชนีบาร์เรลแบบประเมินดัชนีบาร์เรล (ADL): เกณฑ์การประเมินความสามารถในการประกอบกิจวัตรประจำวันดัชนีบาร์เรลเอดีแอล (Barthel ADL index) โดยการจำแนกกลุ่มผู้สูงอายุเพื่อให้เหมาะสมกับการดำเนินงานดูแลส่งเสริมสุขภาพผู้สูงอายุระยะยาวครอบคลุมกลุ่มเป้าหมายตามกลุ่มศักยภาพ

หมายเหตุ: ประเมินเฉพาะเทศบาล/องค์การบริหารส่วนตำบล/เมืองพัทยา ไม่สามารถตัดฐานการประเมินได้ ยกเว้นองค์การบริหารส่วนจังหวัด ไม่ต้องประเมิน

คะแนนเต็ม	๑๕
คะแนนที่ได้	

หน่วยที่ ๒ ด้านงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต ตัวชี้วัดที่ ๑๐๕ - ๑๓๘ จำนวน ๓๔ ตัวชี้วัด จำนวน ๑๗๐ คะแนน

หน่วยย่อยที่ ๒ พัฒนาเด็กและเยาวชน ตัวชี้วัดที่ ๑๓๖ - ๑๓๘ จำนวน ๓ ตัวชี้วัด จำนวน ๑๕ คะแนน

ตัวชี้วัดที่ ๑๓๖ - ๑๓๘ จำนวน ๓ ตัวชี้วัด

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: กลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคมและคุณภาพชีวิต กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น

ผู้รับผิดชอบ: ๑. นายภุชดา สมประสงค์ ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคมและคุณภาพชีวิต
โทร. ๐๘ ๙๒๘๐ ๒๑๑๕

๒. นายพีรณัฐ ประทุมชาติภักดี นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๔๑๓๑

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๑๓๖	<p>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</p> <p>๑. ข้อมูลลานกีฬา/สนามกีฬา ตามแบบแปลนหรือแผนผังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>๒. ข้อมูลหรือสถิติการใช้ลานกีฬา/สนามกีฬา</p> <p>๓. มีการเผยแพร่ทางเว็บไซต์หลักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้ทีมประเมินฯ ตรวจสอบในเชิงประจักษ์ (เปิดดูจากเว็บไซต์จริงในวันตรวจประเมินฯ)</p> <p>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</p> <p>คำสั่งศูนย์อำนาจการป้องกันและปราบปรามยาเสพติดแห่งชาติ ที่ ๕/๒๕๖๑ เรื่องปรับปรุงโครงสร้างองค์กรกลไกการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด เทศบาลนคร/เทศบาลเมือง/เทศบาลตำบล/องค์การบริหารส่วนตำบล/เมืองพัทยา</p>	<p>๑๓๖. จำนวนลานกีฬา/สนามกีฬา ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการจัดให้มี เพื่อให้ประชาชนได้ใช้ในการแข่งขันกีฬา หรือออกกำลังกาย</p> <p>เกณฑ์การให้คะแนน:</p> <p>๑. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีลานกีฬา/สนามกีฬา ในพื้นที่หมู่บ้าน/ชุมชน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐.๐๐ ของจำนวนหมู่บ้าน/ชุมชนในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และอยู่ในสภาพพร้อมใช้และมีการบริหารจัดการบำรุงรักษาอย่างสม่ำเสมอ</p> <p>๒. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีลานกีฬา/สนามกีฬา ในพื้นที่หมู่บ้าน/ชุมชน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐.๐๐ ของจำนวนหมู่บ้าน/ชุมชนในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและอยู่ในสภาพพร้อมใช้และมีการบริหารจัดการบำรุงรักษาอย่างสม่ำเสมอ</p> <p>๓. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีลานกีฬา/สนามกีฬา ในพื้นที่หมู่บ้าน/ชุมชน น้อยกว่าร้อยละ ๕๐.๐๐ ของจำนวนหมู่บ้าน/ชุมชนในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และอยู่ในสภาพพร้อมใช้และมีการบริหารจัดการบำรุงรักษาอย่างสม่ำเสมอ หรือไม่มีลานกีฬา/สนามกีฬา แต่สามารถใช้ลานกีฬา/สนามกีฬา ที่มีอยู่ในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นได้</p> <p>๔. ไม่มีการดำเนินการ</p>	<p>๕</p> <p>๓</p> <p>๑</p> <p>๐</p>	

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
<p>คำอธิบาย:</p> <p>๑. สนามกีฬากลางอเนกประสงค์ หมายถึง สนามกีฬาหลักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดให้ประชาชนใช้ในการแข่งขันกีฬาหรือออกกำลังกาย เช่น ใช้เล่นฟุตบอล บาสเก็ตบอล วอลเลย์บอล เซปักตะกร้อ เป็นต้น ซึ่งอาจเป็นสนามหญ้า สนามดิน คอนกรีตหรือแอสฟัลต์ ฯ และเป็นสนามที่ก่อสร้างได้มาตรฐาน</p> <p>๒. ลานกีฬา/สนามกีฬา หมายถึง สนามที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดให้เด็ก เยาวชน และประชาชน ได้เล่นกีฬาหรือออกกำลังกายประเภทหนึ่งประเภทใดอย่างถาวร</p> <p>๓. ให้นับรวมสนามกีฬาของโรงเรียนในสังกัด องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้วย แต่ถ้าเป็นโรงเรียนที่ไม่ได้สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้มีส่วนร่วม หรือสนับสนุน เช่น การพัฒนาปรับปรุงสนามกีฬา สามารถนับรวมได้</p> <p>๔. ลานกีฬา/สนามกีฬา ทั้งที่ใช้และไม่ใช้งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือใช้งบประมาณของหน่วยงานอื่น</p> <p>๕. จำนวนลานกีฬา/สนามกีฬาที่มีอยู่จริง.....แห่ง ใช้ได้..... แห่ง ใช้ไม่ได้.....แห่ง (ให้ผู้ประเมินลงรายการในช่องข้อ ๕ ด้วย)</p> <p>หมายเหตุ: ประเมินเฉพาะเทศบาล/องค์การบริหารส่วนตำบล/เมืองพัทยา ไม่สามารถตัดฐานการประเมินได้ ยกเว้นองค์การบริหารส่วนจังหวัด ไม่ต้องประเมิน</p>				
๑๓๗	<p>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</p> <p>๑. สอบถามผู้นำหมู่บ้าน/ชุมชน โดยการสุ่มอย่างง่าย</p> <p>๒. หนังสือยืนยันจากผู้นำชุมชน/ประชาชน/กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน</p> <p>๓. มีการเผยแพร่ทางเว็บไซต์หลักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้ทีมประเมินฯ ตรวจสอบในเชิงประจักษ์ (เปิดดูจากเว็บไซต์จริงในวันตรวจประเมินฯ)</p> <p>๔. ข้อมูลหรือสถิติการใช้ลานกีฬา/สนามกีฬา</p> <p>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</p> <p>คำสั่งศูนย์อำนวยการป้องกันและปราบปรามยาเสพติดแห่งชาติ ที่ ๕/๒๕๖๑ เรื่องปรับปรุงโครงสร้างองค์กรกลไกการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด เทศบาลนคร/เทศบาลเมือง/เทศบาลตำบล/องค์การบริหารส่วนตำบล/เมืองพัทยา</p> <p>คำอธิบาย:</p> <p>กรณีอยู่ระหว่างการซ่อม หรือปรับปรุงไม่ให้นับค่าร้อยละถือว่าสามารถใช้งานได้ตามปกติ</p> <p>หมายเหตุ: ประเมินเฉพาะเทศบาล/องค์การบริหารส่วนตำบล/เมืองพัทยา ไม่สามารถตัดฐานการประเมินได้ ยกเว้นองค์การบริหารส่วนจังหวัดไม่ต้องประเมิน</p>	<p>๑๓๗. จำนวนของลานกีฬา/สนามกีฬาในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ประชาชนสามารถใช้เล่นกีฬาและนันทนาการได้ตลอดทั้งปี</p> <p>เกณฑ์การให้คะแนน:</p> <p>๑. ดำเนินการร้อยละ ๑๐๐</p> <p>๒. ดำเนินการร้อยละ ๘๐.๐๐ – ๙๙.๙๙</p> <p>๓. ดำเนินการร้อยละ ๖๐.๐๐ – ๗๙.๙๙</p> <p>๔. ดำเนินการน้อยกว่าร้อยละ ๖๐.๐๐</p>	๕	๓
			๑	๐

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๑๓๘	<p>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</p> <p>๑. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการด้านการส่งเสริมกีฬา</p> <p>๒. บัญชีรายชื่อชมรม/สโมสรการออกกำลังกายหรือการเล่นกีฬา</p> <p>๓. บัญชีอุปกรณ์กีฬา/อุปกรณ์การออกกำลังกาย</p> <p>๔. ข้อมูลหรือสถิติการใช้ลานกีฬา/สนามกีฬา</p> <p>๕. รายงานผลการดำเนินการที่เสนอต่อผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อทราบ</p> <p>๖. มีการเผยแพร่ทางเว็บไซต์หลักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้ทีมประเมิน ๓ ตรวจสอบในเชิงประจักษ์ (เปิดดูจากเว็บไซต์จริงในวันตรวจประเมินฯ)</p> <p>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</p> <p>คำสั่งศูนย์อำนวยการป้องกันและปราบปรามยาเสพติดแห่งชาติ ที่ ๕/๒๕๖๑ เรื่องปรับปรุงโครงสร้างองค์กรกลไกการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด เทศบาลนคร/เทศบาลเมือง/เทศบาลตำบล/องค์การบริหารส่วนตำบล/เมืองพัทยา</p>	<p>๑๓๘. จำนวนกิจกรรมหลักเพื่อการส่งเสริมกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการดำเนินการ ดังนี้</p> <p>๑. มีการจัดตั้งคณะกรรมการด้านการส่งเสริมกีฬา</p> <p>๒. มีการสนับสนุนให้มีการจัดตั้งกลุ่มชมรม/สโมสรการออกกำลังกายหรือการเล่นกีฬาตามความสนใจของประชาชน</p> <p>๓. มีการจัดอุปกรณ์กีฬาและอุปกรณ์การออกกำลังกาย</p> <p>๔. มีการจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมกิจกรรมกีฬาไม่น้อยกว่า ๒ โครงการในแต่ละปี</p> <p>เกณฑ์การให้คะแนน:</p> <p>๑. ดำเนินการครบ ๔ ข้อ</p> <p>๒. ดำเนินการ ๓ ข้อ</p> <p>๓. ดำเนินการ ๑ - ๒ ข้อ</p> <p>๔. ไม่มีการดำเนินการ</p>	<p>๕</p> <p>๓</p> <p>๑</p> <p>๐</p>	

คำอธิบาย:

๑. ในการดำเนินกิจกรรมย่อยต่าง ๆ ในแต่ละกิจกรรมหลัก องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถพิจารณาดำเนินการได้ตามความเหมาะสม อำนาจหน้าที่ และศักยภาพของแต่ละ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งอาจดำเนินการได้นอกเหนือจากที่ได้ยกตัวอย่างไว้
๒. มีการบริหารจัดการด้านการส่งเสริมกีฬา เช่น
 - ๒.๑ มีการจัดตั้งคณะกรรมการด้านการส่งเสริมกีฬา
 - ๒.๒ มีการตั้งข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อการส่งเสริมกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และมีการเบิกจ่ายงบประมาณได้อย่างน้อยร้อยละ ๘๐ ของข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติที่ตั้งไว้
 - ๒.๓ มีการสนับสนุนให้มีการจัดตั้งชมรม/สโมสรการออกกำลังกายหรือการเล่นกีฬาตามความสนใจของประชาชน
 - ๒.๔ มีการจัดให้มีเจ้าหน้าที่ เพื่อให้คำแนะนำ ในการเล่นกีฬาและออกกำลังกาย
 - ๒.๕ มีการจัดให้มีอุปกรณ์กีฬาและอุปกรณ์การออกกำลังกาย เช่น จัดให้มีอุปกรณ์กีฬา/อุปกรณ์การออกกำลังกายที่ได้มาตรฐาน มีจำนวนเพียงพอต่อความต้องการ รวมถึงมีการจัดทำบัญชีอุปกรณ์กีฬา/อุปกรณ์การออกกำลังกาย และมีสถานที่เก็บอุปกรณ์ดังกล่าว
 - ๒.๖ มีการจัดทำบัญชีการยืม-คืน/ขอใช้อุปกรณ์กีฬาและอุปกรณ์การออกกำลังกาย

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๓.	การจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการเล่นกีฬา/การออกกำลังกาย เช่น ๓.๑ การจัดแข่งขันกีฬาระดับหมู่บ้าน/ชุมชน/โรงเรียน ๓.๒ การจัดแข่งขันกีฬาระดับอำเภอหรือระดับจังหวัด ๓.๓ การจัดกิจกรรมการแข่งขันกีฬา/การออกกำลังกายประจำสัปดาห์ ๓.๔ การจัดกิจกรรมหรือสนับสนุนให้มีการ จัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการเล่นกีฬา/ออกกำลังกายแก่เด็ก เยาวชน และประชาชน ๓.๕ การสนับสนุนให้มีกิจกรรมการตรวจสุขภาพ/สมรรถภาพทางกาย และให้คำแนะนำ ในการเล่นกีฬา			
หมายเหตุ: ประเมินทุกองค์ประกอบส่วนท้องถิ่น ไม่สามารถตั้งฐานการประเมินได้				

คะแนนเต็ม	๓๐
คะแนนที่ได้	

หน่วยที่ ๓ ด้านการวางแผนการส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว ตัวชี้วัดที่ ๑๓๙ - ๑๔๔ จำนวน ๖ ตัวชี้วัด จำนวน ๓๐ คะแนน

เป้าหมาย: องค์ประกอบส่วนท้องถิ่นมีการดำเนินการเพื่อส่งเสริมการพัฒนาเศรษฐกิจทั้งในด้านกิจการตลาด การส่งเสริมการท่องเที่ยว และการส่งเสริมการประกอบอาชีพให้กับประชาชนในท้องถิ่น

คะแนนเต็ม	๕
คะแนนที่ได้	

หน่วยย่อยที่ ๑ ส่งเสริมอาชีพ ตัวชี้วัดที่ ๑๓๙ จำนวน ๑ ตัวชี้วัด จำนวน ๕ คะแนน

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: กลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคมและคุณภาพชีวิต กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น

ผู้รับผิดชอบ: ๑. นายกฤษดา สมประสงค์ ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคมและคุณภาพชีวิต โทร. ๐๘ ๙๒๘๐ ๒๑๑๕
๒. นายพีรณัฐ ประทุมชาติภักดี นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๔๑๓๑

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๑๓๙	ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน ๑. ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ๒. โครงการ/กิจกรรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดหรือสนับสนุนการจัด อาจใช้จ่ายจากเงินอุดหนุนที่รัฐจัดสรรให้ ๓. รายงานผลการดำเนินการ เสนอต่อผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อทราบ ๔. มีการเผยแพร่ทางเว็บไซต์หลักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยให้ทีมประเมินฯ ตรวจสอบในเชิงประจักษ์ (เปิดดูจากเว็บไซต์จริงในวันตรวจประเมินฯ)	๑๓๙. จำนวนกิจกรรมที่ส่งเสริมการประกอบอาชีพ นอกเหนือจากการฝึกอบรม มีการดำเนินการ ดังนี้ ๑. อาชีพเกษตรกรรม ๒. อาชีพปศุสัตว์ ๓. อาชีพการทำอาหาร ๔. อาชีพคหกรรม ๕. อาชีพหัตถกรรมหรือสิ่งประดิษฐ์ ๖. อาชีพบริการ ๗. อาชีพอื่น ๆ (โปรดระบุ...)		

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๑๓๙	กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง ๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑ ๒. พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และแก้ไขเพิ่มเติม ๓. พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติม ๔. พระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ และแก้ไขเพิ่มเติม	เกณฑ์การให้คะแนน: ๑. ดำเนินการ ๓ ประเภทอาซีพขึ้นไป ๒. ดำเนินการ ๒ ประเภทอาซีพ ๓. ดำเนินการ ๑ ประเภทอาซีพ ๔. ไม่มีการดำเนินการ	๕ ๓ ๑ ๐	

คำอธิบาย:

ตัวอย่างกิจกรรม เช่น การประชาสัมพันธ์สินค้า OTOP ส่งเสริมผลิตภัณฑ์สมุนไพรในโรงเรียน การส่งเสริมทำการตลาด การส่งเสริมการทำหีบห่อบรรจุภัณฑ์ การพัฒนาแปรรูปสินค้า หรือกิจกรรมอื่น ๆ เป็นต้น

หมายเหตุ: ประเมินทุกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่สามารถตัดฐานการประเมินได้

คะแนนเต็ม	๑๐
คะแนนที่ได้	

หน่วยที่ ๓ ด้านการวางแผนการส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรม และการท่องเที่ยว ตัวชี้วัดที่ ๑๓๙ - ๑๔๔ จำนวน ๖ ตัวชี้วัด จำนวน ๓๐ คะแนน

หน่วยย่อยที่ ๒ ส่งเสริมการท่องเที่ยว ตัวชี้วัดที่ ๑๔๐ - ๑๔๑ จำนวน ๒ ตัวชี้วัด จำนวน ๑๐ คะแนน

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: กลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคมและคุณภาพชีวิต กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น

ผู้รับผิดชอบ: ๑. นายกฤษดา สมประสงค์ ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคมและคุณภาพชีวิต โทร. ๐๘ ๙๒๘๐ ๒๑๑๕

๒. นายพีรณัฐ ประทุมชาติภักดี นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๔๑๓๑

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๑๔๐	ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน ๑. ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ๒. โครงการ/กิจกรรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดหรือสนับสนุนการจัด อาจใช้จ่ายจากเงินอุดหนุนที่รัฐจัดสรรให้ ๓. รายงานผลการดำเนินการ เสนอต่อผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อทราบ ๔. มีการเผยแพร่ทางเว็บไซต์หลักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้ทีมประเมินฯ ตรวจสอบในเชิงประจักษ์ (เปิดดูจากเว็บไซต์จริงในวันตรวจประเมินฯ)	๑๔๐. การสนับสนุนหรือจัดให้มีสิ่งอำนวยความสะดวกในแหล่งท่องเที่ยว มีการดำเนินการ ดังนี้ ๑. จัดให้มีห้องน้ำสาธารณะ (๑ ห้อง) ๒. จัดให้มีถังขยะ (๑ ถัง) ๓. จัดให้มีที่พักผ่อนสำหรับนักท่องเที่ยว เช่น ศาลา ชุมน้ำพุคอกย ม้านั่ง โต๊ะ และเก้าอี้ เป็นต้น (๑ ประเภท) ๔. จัดให้มีระบบไฟฟ้า แสงสว่างในจุดต่าง ๆ (๑ จุด) ๕. จัดให้มีศูนย์บริการนักท่องเที่ยว (๑ ศูนย์) ๖. จัดให้มีที่ขายบัตรเข้าชมแหล่งท่องเที่ยว (ถ้ามี)		

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๑๔๐	<p>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๑. พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และแก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>๒. พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>. พระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ และแก้ไขเพิ่มเติม</p>	<p>๗. จัดให้มีป้ายแสดงข้อมูลเฉพาะของแหล่งท่องเที่ยว (๑ ป้าย)</p> <p>๘. จัดให้มีลานทำกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับแหล่งท่องเที่ยว (๑ ลาน)</p> <p>๙. จัดให้มีการปรับปรุงภูมิทัศน์ภายในสถานที่ท่องเที่ยว</p> <p>๑๐. จัดให้มีการจัดซุ้ม/ประตูทางเข้า/ทางเข้าที่เป็นกิจจะลักษณะ</p> <p>เกณฑ์การให้คะแนน:</p> <p>๑. ดำเนินการ ๔ กิจกรรมขึ้นไป</p> <p>๒. ดำเนินการ ๒ – ๓ กิจกรรม</p> <p>๓. ดำเนินการ ๑ กิจกรรม</p> <p>๔. ไม่มีการดำเนินการ</p>	<p>๕</p> <p>๓</p> <p>๑</p> <p>๐</p>	

คำอธิบาย:

๑. สถิติข้อมูลนักท่องเที่ยวรายปี นักท่องเที่ยวภายในประเทศ และนักท่องเที่ยวต่างชาติ
๒. กรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีแหล่งท่องเที่ยวมากกว่า ๑ แห่ง สามารถเลือกประเมินแห่งใดแห่งหนึ่งหรือเลือกประเมินทุกแห่งได้ และสามารถนับรวมการดำเนินกิจกรรมจากแหล่งท่องเที่ยวมากกว่า ๑ แห่ง ได้ เช่น แหล่งท่องเที่ยว ก ดำเนินกิจกรรมที่ ๑ และแหล่งท่องเที่ยว ข ดำเนินกิจกรรมที่ ๒ สามารถนับเป็น ๒ กิจกรรมได้
๓. แหล่งท่องเที่ยว หมายความว่า
 - ๓.๑ แหล่งท่องเที่ยวทางธรรมชาติ เช่น ภูเขา ป่าไม้ แม่น้ำ ชายทะเล ชายหาด ทะเลสาบ เกาะ แก่ง เขื่อน อ่างเก็บน้ำ สวนรุกขชาติ สวนพฤกษศาสตร์ วนอุทยาน อุทยานแห่งชาติ เขตรักษาพันธุ์สัตว์ป่า สวนสัตว์เปิด เป็นต้น
 - ๓.๒ แหล่งท่องเที่ยวทางประวัติศาสตร์ เช่น พระราชวัง ศาสนสถาน แหล่งโบราณคดี โบราณสถาน โบราณวัตถุ ชุมชนโบราณ พิพิธภัณฑสถาน กำแพงเมือง คูเมือง อุทยานประวัติศาสตร์ อนุสาวรีย์ อนุสรณ์สถาน เป็นต้น
 - ๓.๓ แหล่งท่องเที่ยวทางศิลปวัฒนธรรมประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น หมายถึง แหล่งท่องเที่ยวที่แสดงออกถึงประเพณีต่าง ๆ เช่น ประเพณีในรอบปี ประเพณีในราชสำนัก ประเพณีไทย ประเพณีท้องถิ่น เป็นต้น
 - ๓.๔ แหล่งท่องเที่ยวที่เกี่ยวข้องกับวิถีชีวิตของผู้คน เช่น การสร้างบ้านเรือน การแต่งกาย อาหารประจำถิ่น เครื่องมือเครื่องใช้ ภาษาพูด วรรณคดีพื้นบ้านรวมถึงตลาดนัด ตลาดน้ำ โฮมสเตย์ เป็นต้น
 - ๓.๕ แหล่งท่องเที่ยวเพื่อนันทนาการและบันเทิง เช่น สวนสาธารณะ สวนหย่อม สวนสัตว์ สวนสนุก สวนน้ำ ศูนย์วัฒนธรรม ศูนย์แสดงศิลปะสมัยใหม่ แหล่งบันเทิง ศูนย์การค้า ศูนย์การประชุม เป็นต้น
 - ๓.๖ แหล่งท่องเที่ยวเชิงเกษตร เช่น สวนเกษตร วนเกษตร สวนสมุนไพร ศูนย์การศึกษาการทำเกษตรทฤษฎีใหม่ เศรษฐกิจพอเพียง โครงการพระราชดำริ ฟาร์มปศุสัตว์ และสัตว์เลี้ยง แหล่งเพาะพันธุ์สัตว์น้ำต่าง ๆ สถานที่ราชการ สถาบันการศึกษาที่มีงานวิจัยการพัฒนาเทคโนโลยีทางการเกษตรที่ทันสมัย เป็นต้น
 - ๓.๗ แหล่งท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ เช่น การนวดแผนไทย บริการอาบน้ำแร่ เป็นต้น

หมายเหตุ: ประเมินทุกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่สามารถตัดฐานการประเมินได้ เว้นแต่กรณีไม่มีแหล่งท่องเที่ยวให้ตัดฐานการประเมินได้

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๑๔๑	<p>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</p> <p>๑. ศูนย์ข้อมูลสำหรับนักท่องเที่ยว</p> <p>๒. แผนส่งเสริมการท่องเที่ยว</p> <p>๓. หลักฐานการประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ เช่น เว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>๔. ข้อมูลสถิติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายฯ</p> <p>๕. รายงานประจำปี</p> <p>๖. ภาพถ่ายกิจกรรม</p> <p>๗. ผลการสำรวจข้อมูลแหล่งท่องเที่ยว</p> <p>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๑. พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และแก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>๒. พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>๓. พระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ และแก้ไขเพิ่มเติม</p>	<p>๑๔๑. สนับสนุนหรือจัดให้มีการโฆษณา/ประชาสัมพันธ์ให้แก่นักท่องเที่ยว</p> <p>มีการดำเนินงาน ดังนี้</p> <p>๑. มีการจัดทำแผนพับ</p> <p>๒. มีการจัดทำสื่อสิ่งพิมพ์ในรูปแบบอื่น ๆ เช่น นิตยสาร, วารสาร หรือจุลสาร</p> <p>๓. มีการจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์</p> <p>๔. มีการเผยแพร่แหล่งท่องเที่ยวทางวิทยุกระจายเสียง/วิทยุชุมชน</p> <p>๕. มีการเผยแพร่แหล่งท่องเที่ยวทางวิทยุโทรทัศน์/ทางเคเบิลทีวี</p> <p>๖. มีการจัดทำเว็บไซต์เพื่อแนะนำสถานที่ท่องเที่ยวในท้องถิ่น</p> <p>๗. มีการประชาสัมพันธ์ที่พัก/แหล่งท่องเที่ยวผ่านแพลตฟอร์มออนไลน์ เช่น Airbnb Agoda สด.ชวนเที่ยว เป็นต้น</p> <p>๘. มีการประชาสัมพันธ์ที่พัก/แหล่งท่องเที่ยวผ่านสื่อออนไลน์ต่าง ๆ เช่น Line Facebook เป็นต้น</p> <p>๙. มีการเข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมการขายแหล่งท่องเที่ยวกับหน่วยงานภาครัฐและเอกชน เช่น งานไทยเที่ยวไทย งานแสดงสินค้า OTOP หรือกิจกรรมส่งเสริมการท่องเที่ยวอื่น ๆ</p> <p>เกณฑ์การให้คะแนน:</p> <p>๑. ดำเนินการ ๔ กิจกรรมขึ้นไป</p> <p>๒. ดำเนินการ ๒ - ๓ กิจกรรม</p> <p>๓. ดำเนินการ ๑ กิจกรรม</p> <p>๔. ไม่มีการดำเนินการ</p>	<p>๕</p> <p>๓</p> <p>๑</p> <p>๐</p>	

คำอธิบาย:

๑. แหล่งท่องเที่ยว หมายความรวมถึง

๑.๑ แหล่งท่องเที่ยวทางธรรมชาติ เช่น ภูเขา ป่าไม้ แม่น้ำ ชายทะเล ชายหาด ทะเลสาบ เกาะ แก่ง เขื่อน อ่างเก็บน้ำ สวนรุกขชาติ สวนพฤกษศาสตร์ วนอุทยาน อุทยานแห่งชาติ เขตรักษาพันธุ์สัตว์ป่า สวนสัตว์เปิด เป็นต้น

๑.๒ แหล่งท่องเที่ยวทางประวัติศาสตร์ เช่น พระราชวัง ศาสนสถาน แหล่งโบราณคดี โบราณสถาน โบราณวัตถุ ชุมชนโบราณ พิพิธภัณฑ์ กำแพงเมือง คูเมือง อุทยานประวัติศาสตร์ อนุสาวรีย์ อนุสรณ์สถาน เป็นต้น

๑.๓ แหล่งท่องเที่ยวทางศิลปวัฒนธรรมประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น หมายถึง แหล่งท่องเที่ยวที่แสดงออกถึงประเพณีต่าง ๆ เช่น ประเพณีในรอบปี ประเพณีในราชสำนัก ประเพณีไทย ประเพณีท้องถิ่น เป็นต้น

๑.๔ แหล่งท่องเที่ยวที่เกี่ยวข้องกับวิถีชีวิตของผู้คน เช่น การสร้างบ้านเรือน การแต่งกาย อาหารประจำถิ่น เครื่องมือเครื่องใช้ ภาษาพูด วรรณคดีพื้นบ้านรวมถึงตลาดนัด ตลาดน้ำ โฮมสเตย์ เป็นต้น

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๑.๕	แหล่งท่องเที่ยวเพื่อนันทนาการและบันเทิง เช่น สวนสาธารณะ สวนหย่อม สวนสัตว์ สวนสนุก สวนน้ำ ศูนย์วัฒนธรรม ศูนย์แสดงศิลปะสมัยใหม่ แหล่งบันเทิง ศูนย์การค้า ศูนย์การประชุม เป็นต้น			
๑.๖	แหล่งท่องเที่ยวเชิงเกษตร เช่น สวนเกษตร วนเกษตร สวนสมุนไพร ศูนย์การศึกษาการทำเกษตรทฤษฎีใหม่ เศรษฐกิจพอเพียง โครงการพระราชดำริ ฟาร์มปศุสัตว์ และสัตว์เลี้ยง แหล่งเพาะพันธุ์สัตว์น้ำต่าง ๆ สถานที่ราชการ สถาบันการศึกษาที่มีงานวิจัยการพัฒนาเทคโนโลยีทางการเกษตรที่ทันสมัย เป็นต้น			
๑.๗	แหล่งท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ เช่น การนวดแผนไทย บริการอาบน้ำแร่ เป็นต้น			
๑.๘	ตัวอย่างกิจกรรม เช่น การจัดทำข้อมูลแหล่งท่องเที่ยว การจัดทำป้ายแสดงสถานที่ท่องเที่ยว การประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอำเภอ หรือจังหวัดวิทยุกระจายเสียง หรือสื่อต่าง ๆ การจัดบริการต่าง ๆ เช่น การรักษาความปลอดภัย ร้านอาหาร สินค้า/ของที่ระลึก ที่พักค้างแรม การนำเที่ยว การบริการด้านบันเทิง/นันทนาการ การบริการด้านสารสนเทศ การขนส่ง เป็นต้น			
หมายเหตุ: ประเมินทุกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่สามารถตัดสินฐานการประเมินได้ เว้นแต่กรณีไม่มีแหล่งท่องเที่ยวให้ตัดสินการประเมิน				

คะแนนเต็ม	๑๕
คะแนนที่ได้	

หน่วยที่ ๓ ด้านการวางแผนการส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรม และการท่องเที่ยว ตัวชี้วัดที่ ๑๓๙ - ๑๔๔ จำนวน ๖ ตัวชี้วัด จำนวน ๓๐ คะแนน

หน่วยย่อยที่ ๓ ส่งเสริมการตลาด ตัวชี้วัดที่ ๑๔๒ - ๑๔๔ จำนวน ๓ ตัวชี้วัด จำนวน ๑๕ คะแนน

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: กองสาธารณสุขท้องถิ่น

ผู้รับผิดชอบ: ๑. นายกิตติพงษ์ เกิดฤทธิ์ ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขท้องถิ่น โทร. ๐๘ ๑๒๙๒ ๙๕๙๕
 ๒. นางสาวสุจิตรา ดาวเรือง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ โทร. ๐๘ ๑๓๐๑ ๓๙๙๔
 ๓. นางสาวภัทรีจิรัมย์ ธัชเมฆรัตน์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ โทร. ๐๙ ๑๐๖๒ ๓๕๓๕
 หมายเลขโทรศัพท์สำนักงาน ๐ ๒๒๔๑ ๗๒๒๕

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๑๔๒	<p>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</p> <p>๑. ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓</p> <p>๒. แผนงานด้านสาธารณสุข (e-LAAS)</p> <p>๓. มีการเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์หลักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้ทีมประเมินฯ ตรวจสอบในเชิงประจักษ์ (เปิดดูจากเว็บไซต์จริงในวันตรวจประเมินฯ)</p> <p>๔. รายงานผลการดำเนินการเสนอต่อผู้บริหารท้องถิ่น และจังหวัด</p> <p>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๑. พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>๒. กฎกระทรวงว่าด้วยสุขลักษณะตลาด พ.ศ. ๒๕๕๑</p>	<p>๑๔๒. การจัดทำฐานข้อมูลตลาด</p> <p>มีการดำเนินการ ดังนี้</p> <p>๑. มีการจัดทำฐานข้อมูลตลาดในพื้นที่</p> <p>๒. มีการปรับปรุงเทศบัญญัติเกี่ยวกับตลาดให้เป็นปัจจุบัน</p> <p>๓. มีการเผยแพร่ข้อมูลตลาดในเว็บไซต์หลักองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>๔. มีการรายงานข้อมูลให้จังหวัดและกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบ</p>		

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๑๔๒	๓. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๕/ว ๑๐๗๘ ลงวันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๑ ๔. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๕/ว ๒๕๕๒ ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๐	เกณฑ์การให้คะแนน: ๑. มีฐานข้อมูลตลาดที่ครอบคลุมครบถ้วน ๒. มีการสำรวจ มีการออกใบอนุญาต และมีฐานข้อมูลตลาดแต่ยังไม่ครอบคลุมครบถ้วน ๓. ไม่มีการสำรวจ แต่มีการออกใบอนุญาต และมีฐานข้อมูลตลาดแต่ยังไม่ครอบคลุม ครบถ้วน ๔. ไม่มีการดำเนินการ	๕ ๓ ๑ ๐	

คำอธิบาย:

๑. ฐานข้อมูลตลาด แบ่งออกเป็น ๒ ประเภท

๑.๑ ตลาดประเภทที่ ๑ ได้แก่ ตลาดที่มีโครงสร้างอาคาร คือ ต้องมีส่วนประกอบของสถานที่และสิ่งปลูกสร้าง เช่น อาคาร สิ่งปลูกสร้างสำหรับผู้ค้าขายของ ที่ขนถ่ายสินค้า ห้องส้วม อ่างล้างมือ ที่รองรับมูลฝอย และที่จอดยานพาหนะ

๑.๒ ตลาดที่ ๒ ได้แก่ ตลาดที่ไม่มีโครงสร้างอาคาร คือ สถานที่สำหรับผู้ขายของ ห้องส้วมที่ปัสสาวะ อ่างล้างมือ และที่เก็บรวบรวมหรือที่รองรับมูลฝอย

๒. ใบอนุญาตดำเนินการกิจการตลาดจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น

หมายเหตุ: ประเมินทุกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่สามารถตัดฐานการประเมินได้

๑๔๓	ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน ๑. ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ๒. แผนงานด้านสาธารณสุข (e-LAAS) ๓. มีการเผยแพร่ทางเว็บไซต์หลักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้ทีมประเมินฯ ตรวจสอบในเชิงประจักษ์ (เปิดดูจากเว็บไซต์จริงในวันตรวจประเมินฯ) ๔. กิจกรรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดหรือสนับสนุนการจัด อาจใช้จ่ายจากงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือเงินอุดหนุนจากหน่วยงานอื่นของรัฐหรือเอกชนเป็นผู้สนับสนุน ๕. หนังสือขอความร่วมมือจากหน่วยงานที่จัดกิจกรรม ๖. รายงานผลการดำเนินการเสนอต่อผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อรับทราบ กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง หนังสือ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๕/ว ๑๐๗๘ ลงวันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๑	๑๔๓. จำนวนกิจกรรมในการส่งเสริมการดำเนินกิจกรรมของตลาด เกณฑ์การให้คะแนน: ๑. ดำเนินการจำนวน ๓ กิจกรรมขึ้นไป ๒. ดำเนินการจำนวน ๒ กิจกรรม ๓. ดำเนินการจำนวน ๑ กิจกรรม ๔. ไม่มีการดำเนินการ	๕ ๓ ๑ ๐	
-----	--	---	------------------	--

คำอธิบาย:

ตัวอย่างการจัดกิจกรรม เช่น การตรวจสอบสารปนเปื้อนในอาหาร การลดหรืองดใช้ถุงพลาสติก ลดการใช้กล่องโฟมบรรจุอาหาร การทำความสะอาดตลาด การจัดให้มีบ่อดักไขมันหรือระบบบำบัดน้ำเสีย กิจกรรมการออกกำลังกายในตลาดของผู้ค้าหรือผู้ซื้อ การจัดให้มีภาชนะรองรับมูลฝอยแบบแยกประเภท การจัดให้มีพื้นที่เฉพาะสำหรับสินค้าทางการเกษตรปลอดสารพิษ มีป้ายแสดงราคาสินค้ามีตาชั่งกลาง หรือกิจกรรมทำความสะอาดในตลาด

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
-----------	----------------------	-----------------	-------	-------------

หมายเหตุ: ประเมินทุกองค์ประกอบส่วนท้องถิ่น ไม่สามารถตัดฐานการประเมินได้ เว้นแต่องค์ประกอบส่วนท้องถิ่นใดไม่มีตลาดในสังกัดให้ตัดฐานการประเมินได้

<p>๑๔๔</p>	<p>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</p> <p>๑. แนวทางในการติดตามและตรวจสอบสภาพตลาด</p> <p>๒. รายงานผลการดำเนินการต่อผู้บริหาร</p> <p>๓. มีการเผยแพร่ทางเว็บไซต์หลักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้ทีมประเมินฯ ตรวจสอบในเชิงประจักษ์ (เปิดดูจากเว็บไซต์จริงในวันตรวจประเมินฯ) (เปิดดูจากเว็บไซต์จริงในวันตรวจประเมินฯ)</p> <p>๔. กิจกรรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดหรือสนับสนุนการจัด อาจใช้จ่ายจากงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือเงินอุดหนุนจากหน่วยงานอื่นของรัฐหรือเอกชนเป็นผู้สนับสนุน</p> <p>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๑. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๙.๓/ว ๑๕๗๑ ลงวันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๒</p> <p>๒. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๖/ว ๑๐๔๑ ลงวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๒</p> <p>๓. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๕/ว ๓๐๖ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๑</p>	<p>๑๔๕. การพัฒนาเพื่อยกระดับตลาดที่อยู่ในสังกัดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้ได้มาตรฐาน ใน ๗ ด้าน</p> <p>เกณฑ์การให้คะแนน:</p> <p>๑. ดำเนินการครบ ๖ - ๗ ด้าน</p> <p>๒. ดำเนินการ จำนวน ๔ - ๕ ด้าน</p> <p>๓. ดำเนินการ จำนวน ๒ - ๓ ด้าน</p> <p>๔. ดำเนินการ ๑ ด้าน หรือไม่มีการดำเนินการ</p>	<p>๕</p> <p>๓</p> <p>๑</p> <p>๐</p>	
------------	---	--	-------------------------------------	--

คำอธิบาย:

๑. ประเภทตลาด (กฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข) มี ๒ ประเภท หมายถึง
 - ๑.๑ ตลาดประเภทที่ ๑ ได้แก่ ตลาดที่มีโครงสร้างอาคาร คือ ต้องมีส่วนประกอบของสถานที่และสิ่งปลูกสร้าง เช่น อาคาร สิ่งปลูกสร้างสำหรับผู้ค้าขายของ ที่ขนถ่ายสินค้า ห้องส้วม อ่างล้างมือ ที่รองรับมูลฝอย และที่จอดยานพาหนะ
 - ๑.๒ ตลาดประเภทที่ ๒ ได้แก่ ตลาดที่ไม่มีโครงสร้างอาคาร คือ สถานที่สำหรับผู้ขายของ ห้องส้วม ที่ปัสสาวะ อ่างล้างมือ และที่เก็บรวบรวม หรือที่รองรับมูลฝอย
๒. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใดที่ไม่มีตลาด สามารถตัดฐานการประเมินได้ แต่ต้องมีการสำรวจตลาดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และมีการบันทึกเสนอผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อลงนามรับทราบด้วย ถึงจะสามารถตัดฐานการประเมินได้
๓. มาตรฐานตลาด ๗ ด้าน ประกอบไปด้วย
 - ๓.๑ ด้านสุขลักษณะทั่วไป อาทิ โครงสร้างและหลังคาตลาด มีน้ำประปาที่สะอาด มีการจัดระเบียบสินค้า สิ่งของ วัสดุอุปกรณ์ เป็นระเบียบเรียบร้อย มีสินค้าประเภทอาหารและเครื่องใช้ที่เกี่ยวข้องกับอาหารวางสูงจากพื้นไม่น้อยกว่า ๖๐ เซนติเมตร และมีที่จอดรถ
 - ๓.๒ ด้านการจัดการขยะมูลฝอย อาทิ มีภาชนะรองรับมูลฝอยที่ถูกหลักสุขาภิบาลอย่างเพียงพอและทำความสะอาดอยู่เสมอ มีการคัดแยกขยะมูลฝอย มีการคัดแยกขยะเปียก และไม่พบขยะตกหล่นบนพื้นตลาด
 - ๓.๓ ด้านการจัดการน้ำเสีย อาทิ ตลาดและบริเวณโดยรอบไม่มีน้ำขังเฉอะแฉะ มีรางระบายน้ำเสียเป็นชนิดรางปิด และมีตะแกรงเหล็กปิด สำหรับรางระบายน้ำรอบตลาด
 - ๓.๔ ด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม อาทิ ห้องส้วมแยกเพศชาย-หญิง มีห้องส้วมสำหรับคนพิการและผู้สูงอายุมีมีสบู่น้ำยาล้างมือสำหรับทำความสะอาด มีผู้ดูแลรับผิดชอบในการรักษาความสะอาด มีการล้างตลาดอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง มีบ่อดักไขมัน และระบบบำบัดน้ำเสีย

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
	<p>๓.๕ ด้านผู้จำหน่ายสินค้า อาทิ มีตาชั่งกลาง มีป้ายติดราคาสินค้า มีผู้ค้าและผู้ประกอบอาหารแต่งกายสะอาดเรียบร้อย</p> <p>๓.๖ ด้านการมีส่วนร่วมของผู้ค้าและผู้ซื้อ อาทิ มีระบบการรับฟังความคิดเห็นจากผู้ซื้อ มีการสำรวจความคิดเห็นจากผู้ค้า เพื่อนำมาปรับปรุงตลาด และมีการประชุมชี้แจงทำความเข้าใจกับผู้ค้าให้ทราบถึงความต้องการของผู้ซื้อ</p> <p>๓.๗ ด้านการจัดการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม อาทิ มีร้านค้า แผงค้ำที่จำหน่ายอาหาร ผัก ผลไม้ ปลอดภัย (มีตรารับรองหรือมาตรฐาน) มีการรณรงค์ให้ใช้ภาชนะ/บรรจุอาหารที่ใช้วัสดุจากธรรมชาติ/รณรงค์ลดการใช้พลาสติกและโฟม (NO Foam, No Plastic)</p> <p>หมายเหตุ: ประเมินทุกองค์ประกอบส่วนท้องถิ่น ไม่สามารถตัดฐานการประเมินได้ เว้นแต่องค์ประกอบส่วนท้องถิ่นใดที่ไม่มีตลาดในสังกัด ไม่ต้องประเมิน</p>			

คะแนนเต็ม	๑๕
คะแนนที่ได้	

หน่วยที่ ๔ ด้านศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณี ศาสนา และภูมิปัญญาท้องถิ่น ตัวชี้วัดที่ ๑๔๕ - ๑๔๗ จำนวน ๓ ตัวชี้วัด

จำนวน ๑๕ คะแนน

เป้าหมาย: องค์ประกอบส่วนท้องถิ่นมีบทบาทในการส่งเสริม สร้างสรรค์ และอนุรักษ์ศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณี ศาสนา และภูมิปัญญาในท้องถิ่น

คะแนนเต็ม	๕
คะแนนที่ได้	

หน่วยย่อยที่ ๑ ส่งเสริมศิลปะ วัฒนธรรม และศาสนา ตัวชี้วัดที่ ๑๔๕ จำนวน ๑ ตัวชี้วัด

จำนวน ๕ คะแนน

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: กองส่งเสริมและพัฒนาการจัดการศึกษาท้องถิ่น

ผู้รับผิดชอบ: ๑. นางสาวภาวิดา ทรงไชยธราเวช ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมการจัดการศึกษานอกระบบ ศิลปะ วัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น โทร ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๔๑๘

๒. นายธนภุต วิเศษฤทธิ์ นักวิชาการศึกษานานาชาติ โทร ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๔๑๘

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๑๔๕	<p>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</p> <p>๑. แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม</p> <p>๒. ภาพถ่าย</p> <p>๓. หนังสือเชิญเข้าร่วมกิจกรรม</p> <p>๔. กรณีร่วมกับหน่วยงานอื่นให้ดูเอกสารที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๕. รายงานผลการดำเนินการ</p> <p>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๑. พระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ.๒๕๔๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๔๕ (๗ ทวิ)</p> <p>๒. พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๕๔๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ.๒๕๖๒ มาตรา ๕๐ (๘) มาตรา ๕๓ (๑) และ มาตรา ๕๖ (๑)</p> <p>๓. พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ.๒๕๖๒ มาตรา ๖๗ (๘)</p>	<p>๑๔๕. จำนวนกิจกรรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการเพื่อส่งเสริมศิลปะ วัฒนธรรม และศาสนา</p> <p>เกณฑ์การให้คะแนน:</p> <p>๑. ดำเนินการ ๓ กิจกรรมขึ้นไป และครอบคลุมทั้งด้านศิลปะ วัฒนธรรม และศาสนา</p> <p>๒. ดำเนินการ ๒ กิจกรรม และครอบคลุมทั้งด้านศิลปะ วัฒนธรรม และศาสนา</p> <p>๓. ดำเนินการ ๑ กิจกรรม และครอบคลุมทั้งด้านศิลปะ วัฒนธรรม และศาสนา</p> <p>๔. ไม่มีการดำเนินการ</p>	๕	
			๓	
			๑	
			๐	

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
คำอธิบาย:				
๑. ตัวอย่างกิจกรรม เช่น การจัดทำฐานข้อมูลทางศาสนาในพื้นที่ การมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมในวันสำคัญทางศาสนา บรรพชา สามเณรภาคฤดูร้อน การบรรยายธรรม การปฏิบัติธรรมในวันพระ การจัดนิทรรศการการทำสื่อเผยแพร่ ลอยกระทง สงกรานต์ แห่บังไฟ หรือประเพณีต่าง ๆ ในท้องถิ่น เป็นต้น				
๒. ศิลปะ หมายถึง ศิลปะพื้นบ้านหรือศิลปะท้องถิ่น ที่แสดงออกถึงฝีมือของช่างประจำถิ่นภูมิปัญญาและเอกลักษณ์ของท้องถิ่น เช่น งานฝีมือ ฝีมือทางการช่าง วิจิตรศิลป์ การร้องรำทำเพลง จิตรกรรมการวาดเขียน ศิลปะหัตถกรรมพื้นบ้าน เป็นต้น				
๓. วัฒนธรรม หมายถึง แบบแผนการดำเนินชีวิตที่ถือปฏิบัติปรับเปลี่ยนสืบทอดกันมาทั้งที่เป็นรูปธรรมและนามธรรม เช่น การกิน การอยู่ การแต่งกาย การดำเนินชีวิต ความคิด ความเชื่อ ประเพณี ขนบธรรมเนียมแบบแผนข้อปฏิบัติในกลุ่ม เป็นต้น				
๔. ศาสนา หมายถึง แบบแผนความเชื่อที่ตอบสนองความศรัทธาของสังคม ได้แก่ ศาสนาพุทธ ศาสนาอิสลาม และศาสนาอิสลาม				
๕. กรณีดำเนินการ ๓ กิจกรรมขึ้นไปที่สุดคั้งเพียง ๒ ด้าน ก็ให้ถือว่าครบตามเกณฑ์ในข้อ ๑. ได้ ๕ คะแนน (ปรับตามสถานการณ์ COVID-19)				
หมายเหตุ: ประเมินทุกองค์ประกอบส่วนท้องถิ่น ไม่สามารถตัดฐานการประเมินได้				

คะแนนเต็ม	๑๐
คะแนนที่ได้	

หน่วยที่ ๔ ด้านศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณี ศาสนา และภูมิปัญญาท้องถิ่น ตัวชี้วัดที่ ๑๔๕ - ๑๔๗ จำนวน ๓ ตัวชี้วัด

จำนวน ๑๕ คะแนน

หน่วยย่อยที่ ๒ ภูมิปัญญาท้องถิ่น ตัวชี้วัดที่ ๑๔๖ - ๑๔๗ จำนวน ๒ ตัวชี้วัด จำนวน ๑๐ คะแนน

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: กองส่งเสริมและพัฒนาการจัดการศึกษาท้องถิ่น

ผู้รับผิดชอบ: ๑. นางสาวภาวิดา ทรงไชยธราเวช ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมการจัดการศึกษานอกระบบ ศิลปะ วัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น โทร ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๔๑๘
๒. นายธนภุต วิเศษฤทธิ์ นักวิชาการศึกษาชำนาญการ โทร ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๔๑๘

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๑๔๖	ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน ๑. แผนงาน/โครงการในการจัดทำฐานข้อมูล ๒. ช่องทางการประชาสัมพันธ์ลงในเว็บไซต์หลักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง ๑. พระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ.๒๕๔๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๔๕ (๗ ทวิ) ๒. พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๕๔๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ.๒๕๖๒ มาตรา ๕๐ (๘) มาตรา ๕๓ (๑) และ มาตรา ๕๖ (๑) ๓. พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ.๒๕๖๒ มาตรา ๖๗ (๘)	๑๔๖. การจัดทำฐานข้อมูลภูมิปัญญาท้องถิ่น เกณฑ์การให้คะแนน: ๑. มีการจัดทำฐานข้อมูลภูมิปัญญาท้องถิ่น ไม่น้อยกว่า ๕ ด้าน และมีการเผยแพร่อย่างน้อย ๑ ช่องทาง ๒. มีการจัดทำฐานข้อมูลภูมิปัญญาท้องถิ่น ไม่น้อยกว่า ๔ ด้าน และมีการเผยแพร่อย่างน้อย ๑ ช่องทาง ๓. มีการจัดทำฐานข้อมูลภูมิปัญญาท้องถิ่น ไม่น้อยกว่า ๑ - ๓ ด้าน และมีการเผยแพร่อย่างน้อย ๑ ช่องทาง ๔. ไม่มีการดำเนินการ	๕ ๓ ๑ ๐	

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
<p>คำอธิบาย:</p> <p>๑. ฐานข้อมูลภูมิปัญญาท้องถิ่น ได้แก่</p> <p>๑.๑ ด้านเกษตรกรรม</p> <p>๑.๒ ด้านอุตสาหกรรมและหัตถกรรม</p> <p>๑.๓ ด้านการแพทย์ไทย</p> <p>๑.๔ ด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม</p> <p>๑.๕ ด้านศิลปกรรม</p> <p>๑.๖ ด้านภาษาและวรรณกรรม</p> <p>๑.๗ ด้านอื่น ๆ</p> <p>๒. ภูมิปัญญาท้องถิ่น หมายถึง กระบวนการปัญญาที่คนในชุมชนท้องถิ่นคิดขึ้นจากการเรียนรู้การถ่ายทอดจากบรรพบุรุษ เพื่อใช้ในการแก้ปัญหาและเป็นแนวปฏิบัติในการดำรงชีวิตให้สอดคล้องกับสภาพสังคมที่เปลี่ยนแปลงไปในแต่ละยุคแต่ละสมัย</p> <p>หมายเหตุ: ประเมินทุกองค์ประกอบท้องถิ่น ไม่สามารถตัดฐานการประเมินได้</p>				
๑๔๗	<p>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</p> <p>๑. แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม</p> <p>๒. ภาพถ่าย</p> <p>๓. หนังสือเชิญเข้าร่วมกิจกรรม</p> <p>๔. กรณีร่วมกับหน่วยงานอื่นให้ดูเอกสาร ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๕. รายงานผลการดำเนินการที่เสนอต่อผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อทราบ</p> <p>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๑. พระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ.๒๕๔๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๔๕ (๗ ทวิ)</p> <p>๒. พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๕๓๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ.๒๕๖๒ มาตรา ๕๐ (๘) มาตรา ๕๓ (๑) และ มาตรา ๕๖ (๑)</p> <p>๓. พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ.๒๕๖๒ มาตรา ๖๗ (๘)</p>	<p>๑๔๗. จำนวนกิจกรรมเพื่อการอนุรักษ์ และส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่น</p> <p>เกณฑ์การให้คะแนน:</p> <p>๑. ดำเนินการ ๓ กิจกรรมขึ้นไป ๕</p> <p>๒. ดำเนินการ ๒ กิจกรรม ๓</p> <p>๓. ดำเนินการ ๑ กิจกรรม ๑</p> <p>๔. ไม่มีการดำเนินการ ๐</p>		
<p>คำอธิบาย:</p> <p>๑. ภูมิปัญญาท้องถิ่น หมายถึง กระบวนการปัญญาที่คนในชุมชนท้องถิ่นคิดขึ้นจากการเรียนรู้การถ่ายทอดจากบรรพบุรุษ เพื่อใช้ในการแก้ปัญหาและเป็นแนวปฏิบัติในการดำรงชีวิตให้สอดคล้องกับสภาพสังคมที่เปลี่ยนแปลงไปในแต่ละยุคแต่ละสมัย</p> <p>๒. ตัวอย่างกิจกรรม เช่น การจัดทำแผนที่หรือเส้นทางของภูมิปัญญาท้องถิ่น การจัดทำทะเบียนปราสาทชุมชน การยกย่องหรือประกาศเกียรติคุณแก่ปราชญ์ชาวบ้านการถ่ายทอดศิลปะและภูมิปัญญาท้องถิ่น การละเล่นพื้นบ้าน การทอผ้า การทำเครื่องปั้นดินเผา การจัดค่ายกิจกรรมท้องถิ่นของเรา การจัดตั้งชมรมอนุรักษ์ศิลปะพื้นบ้าน การจัดทำเอกสาร/แผ่นพับสำหรับการเผยแพร่ศิลปะและภูมิปัญญาท้องถิ่น เป็นต้น</p> <p>หมายเหตุ: ประเมินทุกองค์ประกอบท้องถิ่น ไม่สามารถตัดฐานการประเมินได้</p>				

คะแนนเต็ม	๔๐
คะแนนที่ได้	

หน่วยที่ ๕ ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย ตัวชี้วัดที่ ๑๔๘ - ๑๕๕ จำนวน ๘ ตัวชี้วัด
จำนวน ๔๐ คะแนน

เป้าหมาย: องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นมีการเตรียมความพร้อมรับสาธารณภัย มีบทบาทในการส่งเสริมประชาธิปไตย ในฐานะโรงเรียน สอนประชาธิปไตยขั้นพื้นฐานให้กับประชาชน และมีบทบาทในการป้องกันและแก้ไขยาเสพติดเพื่อร่วมรักษาความสงบเรียบร้อยในชุมชน

หน่วยย่อยที่ ๑ การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ตัวชี้วัดที่ ๑๔๘ - ๑๕๔

คะแนนเต็ม	๓๕
คะแนนที่ได้	

จำนวน ๗ ตัวชี้วัด จำนวน ๓๕ คะแนน

ตัวชี้วัดที่ ๑๔๘ - ๑๕๐, ๑๕๒ - ๑๕๔ จำนวน ๖ ตัวชี้วัด

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: กลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น

ผู้รับผิดชอบ: ๑. นายเจษฎ์ เสียงลือชา ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน โทร. ๐๘ ๙๖๑๒ ๕๑๕๒
๒. นายวิวัฒน์ ชูรินทร์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ โทร. ๐๙ ๗๑๓๐ ๕๑๙๘
หมายเลขโทรศัพท์สำนักงาน ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๔๑๑๒

ตัวชี้วัดที่ ๑๕๑ จำนวน ๑ ตัวชี้วัด

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ผู้รับผิดชอบ: ๑. นางสร้อยนภา หาญเมตตา นักวิชาการสิ่งแวดล้อมชำนาญการพิเศษ โทร. ๐๘ ๑๖๑๔ ๘๑๔๔
๒. นางผการัตน์ เฟื่องสวัสดิ์ นักวิชาการสิ่งแวดล้อมชำนาญการพิเศษ โทร. ๐๙ ๒๔๗๙ ๒๔๙๕
หมายเลขโทรศัพท์สำนักงาน ๐ ๒๒๙๘ ๕๖๕๒

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๑๔๘	<p>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</p> <p>๑. แผนงาน/โครงการในการจัดทำแผนฯ</p> <p>๒. ฐานข้อมูลพื้นที่เสี่ยงภัยที่เคยเกิด และภัยที่เกิดซ้ำในพื้นที่</p> <p>๓. แผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>๔. แผนงาน/โครงการ/กิจกรรมในการดำเนินการตามแผนฯ</p> <p>๕. เอกสารหลักฐานการตรวจสอบอุปกรณ์ป้องกันภัย</p> <p>๖. ภาพถ่าย</p> <p>๗. ระบบการแจ้งเตือนสามารถใช้งานได้</p> <p>๘. รายงานผลการดำเนินการที่เสนอต่อผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อทราบ</p> <p>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๑. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๔/ว ๑๗๐๔ ลงวันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๑</p> <p>๒. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๔/ว ๔๑๘๒ ลงวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๑</p>	<p>๑๔๘. การจัดทำและดำเนินงานตามแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นมีการดำเนินการ ดังนี้</p> <p>๑. มีการตรวจสอบและวิเคราะห์ความเสี่ยงภัยโดยมีการจัดทำฐานข้อมูลพื้นที่เสี่ยงภัยที่เคยเกิดและภัยที่เกิดซ้ำในพื้นที่</p> <p>๒. มีการจัดทำแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ตามประเภท (ภัย) ซึ่งสอดคล้องกับข้อมูลพื้นที่เสี่ยงภัยในพื้นที่นั้น ๆ</p> <p>๓. มีการตรวจสอบอุปกรณ์ป้องกันภัยว่าสามารถใช้งานได้จริง เป็นไปตามมาตรฐาน และเพียงพอสำหรับการจัดการภัย</p>		

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
		๔. มีการซักซ้อมและดำเนินการตามแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยอย่างมีส่วนร่วม ๕. มีระบบการแจ้งเตือนประชาชน ๖. อื่น ๆ (ระบุ....) เกณฑ์การให้คะแนน: ๑. ดำเนินการ ๓ กิจกรรมขึ้นไป ๒. ดำเนินการ ๒ กิจกรรม ๓. ดำเนินการ ๑ กิจกรรม ๔. ไม่มีการดำเนินการ	๕ ๓ ๑ ๐	

คำอธิบาย:

๑. สาธารณภัย หมายถึง ภัยซึ่งเกิดโดยธรรมชาติหรือโดยมนุษย์ที่ส่งกระทบในวงกว้าง เช่น อุทกภัย ภัยแล้ง ภัยหนาว วัตภัย แผ่นดินไหว แผ่นดินถล่ม ภัยจากโรงงานอุตสาหกรรม ภัยจากอุตสาหกรรมเหมืองแร่ เป็นต้น
๒. พื้นที่เสี่ยงภัย หมายถึง พื้นที่ที่เคยเกิดภัยนั้น ๆ เป็นประจำ และพื้นที่ที่หากเกิดภัยแล้ว จะมีความเสียหายสูง รวมถึงสิ่งก่อสร้างหรือสถานที่ที่อาจเกิดอันตราย เช่น ชุมชนแออัด อาคารสูง สถานบันเทิง โรงงานอุตสาหกรรม เป็นต้น
๓. อุปกรณ์ป้องกันภัย เช่น รถยนต์ดับเพลิง รถกู้ภัย เครื่องจักรกลหนัก รถบรรทุกน้ำ อุปกรณ์ช่วยหายใจ เครื่องดับเพลิงชนิดหาลาม เรือท้องแบน ฯลฯ
๔. ระบบการแจ้งเตือนประชาชน หมายถึง มีฝ่ายแจ้งเตือนภัยที่รับผิดชอบในการติดตามสถานการณ์ที่เสี่ยงในการเกิดภัยและเครื่องมือ ที่ใช้ในการสื่อสารแจ้งเตือนภัย
๕. อื่น ๆ เช่น เสียงตามสาย

หมายเหตุ: ประเมินทุกองค์ประกอบส่วนท้องถิ่น ไม่สามารถตัดฐานการประเมินได้

๑๔๙	ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน ๑. ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ๒. แผนงาน/โครงการ ๓. หนังสือแจ้งเข้าร่วมกิจกรรม ๔. บัญชีลงลายมือชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม ๕. ภาพถ่าย ๖. การเผยแพร่ทางสื่อต่าง ๆ เช่น เว็บไซต์ แผ่นพับ เป็นต้น ๗. รายงานผลการดำเนินการที่เสนอต่อผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อทราบ	๑๔๙. จำนวนกิจกรรมเพื่อส่งเสริมความรู้เกี่ยวกับสาธารณภัยและป้องกันภัยแก่ประชาชน เกณฑ์การให้คะแนน: ๑. ดำเนินการ ๓ กิจกรรมขึ้นไป ๒. ดำเนินการ ๒ กิจกรรม ๓. ดำเนินการ ๑ กิจกรรม ๔. ไม่มีการดำเนินการ	๕ ๓ ๑ ๐	
-----	--	---	------------------	--

คำอธิบาย:

๑. สาธารณภัย หมายถึง ภัยซึ่งเกิดโดยธรรมชาติหรือโดยมนุษย์ที่ส่งกระทบในวงกว้าง เช่น อุทกภัย ภัยแล้ง ภัยหนาว วัตภัย แผ่นดินไหว แผ่นดินถล่ม ภัยจากโรงงานอุตสาหกรรม ภัยจากอุตสาหกรรมเหมืองแร่ เป็นต้น
๒. ตัวอย่างกิจกรรม เช่น การให้ความรู้เกี่ยวกับสาธารณภัย การอบรมการใช้อุปกรณ์กู้ชีพ ซ้อมดับเพลิง การอบรมให้ความรู้เด็กในโรงเรียน หรือประชาชนเกี่ยวกับภัยต่าง ๆ เป็นต้น

หมายเหตุ: ประเมินทุกองค์ประกอบส่วนท้องถิ่น ไม่สามารถตัดฐานการประเมินได้

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๑๕๐	<p>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</p> <p>๑. แผนงาน/โครงการ</p> <p>๒. ภาพถ่าย</p> <p>๓. บัญชีลงลายมือชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม</p> <p>๔. หนังสือแจ้งเข้าร่วมกิจกรรม</p> <p>๕. กรณีร่วมกับหน่วยงานอื่นให้ดูเอกสารที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๖. รายงานผลการดำเนินการที่เสนอต่อผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อทราบ</p> <p>คำอธิบาย: ตัวอย่างกิจกรรม เช่น การอบรมการใช้อุปกรณ์ กู้ชีพ การส่งเจ้าหน้าที่ไปฝึกอบรม เป็นต้น</p> <p>หมายเหตุ: ประเมินทุกองค์ประกอบส่วนท้องถิ่นไม่สามารถตัดฐานการประเมินได้</p>	<p>๑๕๐. จำนวนกิจกรรมเพื่อส่งเสริมความรู้เกี่ยวกับสาธารณสุขและป้องกันภัย แก่เจ้าหน้าที่ป้องกันบรรเทาสาธารณสุข หรืออาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน</p> <p>เกณฑ์การให้คะแนน:</p> <p>๑. ดำเนินการ ๓ กิจกรรมขึ้นไป</p> <p>๒. ดำเนินการ ๒ กิจกรรม</p> <p>๓. ดำเนินการ ๑ กิจกรรม</p> <p>๔. ไม่มีการดำเนินการ</p>	๕ ๓ ๑ ๐	
๑๕๑	<p>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</p> <p>๑. แผนงาน/โครงการ การป้องกันและดูแลความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน</p> <p>๒. ภาพถ่ายกิจกรรม</p> <p>๓. รายงานผลการดำเนินการด้านการป้องกันและดูแลความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน</p> <p>๔. หลักฐานการร่วมงานกับหน่วยงานอื่น</p> <p>๕. สถิติเรื่องร้องเรียน</p>	<p>๑๕๑. จำนวนกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อป้องกันและดูแลความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน</p> <p>เกณฑ์การให้คะแนน:</p> <p>๑. ดำเนินการ ๓ กิจกรรมขึ้นไป</p> <p>๒. ดำเนินการ ๒ กิจกรรม</p> <p>๓. ดำเนินการ ๑ กิจกรรม</p> <p>๔. ไม่มีการดำเนินการ</p>	๕ ๓ ๑ ๐	

คำอธิบาย:

ตัวอย่างกิจกรรม เช่น การจัดทำแผนการป้องกันและดูแลความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน การจัดอบรมให้ความรู้เพื่อสร้างความปลอดภัยและลดพฤติกรรมเสี่ยงต่อการเกิดภัยต่าง ๆ การประกาศใช้มาตรการต่าง ๆ ในการป้องกันภัย เช่น ระบบเตือนภัยและการเฝ้าระวัง การมีส่วนร่วมของประชาชนในกิจกรรมเพื่อป้องกันและดูแลความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน เป็นต้น เป็นเครือข่ายการดำเนินงานร่วมกับหน่วยงานอื่น ๆ อาทิ ตำรวจฝ่ายปกครอง หรือมีระบบเฝ้าระวังความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน การพัฒนาศักยภาพของผู้รับผิดชอบในด้านการดูแลความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน การพัฒนาระบบอันเกี่ยวกับความปลอดภัย การตรวจสอบ ประเมินความเสี่ยงความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินอย่างมีส่วนร่วม การจัดทำระบบ CCTV การจัดระบบอาสาสมัคร เป็นต้น

หมายเหตุ: ประเมินทุกองค์ประกอบส่วนท้องถิ่น ไม่สามารถตัดฐานการประเมินได้

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๑๕๒	<p>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</p> <p>๑. ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓</p> <p>๒. แผนงาน/โครงการ</p> <p>๓. หนังสือแจ้งเข้าร่วมกิจกรรม</p> <p>๔. บัญชีลงลายมือชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม</p> <p>๕. ภาพถ่าย</p> <p>๖. กรณีร่วมกับหน่วยงานอื่นให้ดูเอกสารที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๗. ฎีกาการเบิกจ่ายเงินงบประมาณประจำปี ๒๕๖๓</p> <p>๘. รายงานผลการดำเนินการที่เสนอต่อผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อทราบ</p> <p>คำอธิบาย: ตัวอย่างกิจกรรมการป้องกันอัคคีภัย เช่น การซักซ้อมแผนป้องกันอัคคีภัย การทำแนวกันไฟ การติดตั้งถังดับเพลิง การตรวจสอบสายไฟ การตัดกิ่งไม้ตามแนว/ใกล้สายไฟฟ้า เป็นต้น</p> <p>หมายเหตุ: ประเมินทุกองค์ประกอบส่วนท้องถิ่นไม่สามารถตัดสินการประเมินได้</p>	<p>๑๕๒. จำนวนกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อป้องกันและลดความเสี่ยงการเกิดอัคคีภัยนอกเหนือไปจากการให้ความรู้</p> <p>เกณฑ์การให้คะแนน:</p> <p>๑. ดำเนินการ ๓ กิจกรรมขึ้นไป</p> <p>๒. ดำเนินการ ๒ กิจกรรม</p> <p>๓. ดำเนินการ ๑ กิจกรรม</p> <p>๔. ไม่มีการดำเนินการ</p>	<p>๕</p> <p>๓</p> <p>๑</p> <p>๐</p>	
๑๕๓	<p>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</p> <p>๑. คำสั่งแต่งตั้งศูนย์ปฏิบัติการความปลอดภัยทางถนนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ศปถ.อปท.)</p> <p>๒. ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓</p> <p>๓. แผนงาน/โครงการในการจัดทำแผนฯ</p> <p>๔. การดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ</p> <p>๕. ภาพถ่าย</p> <p>๖. การรายงานผลการดำเนินงาน</p> <p>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๑. พระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๑๙</p> <p>๒. พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๑๙</p> <p>๓. พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๑๙</p> <p>๔. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนน พ.ศ.๒๕๕๔</p> <p>๕. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุดที่ มท ๐๘๑๖.๔/ว ๓๓๗๘ ลงวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๑</p> <p>๖. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุดที่ มท ๐๘๑๖.๔/ว ๓๒๒๐ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๒</p>	<p>๑๕๓. การบริหารจัดการและดำเนินงานศูนย์ปฏิบัติการความปลอดภัยทางถนนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ศปถ. อปท.)</p> <p>มีการดำเนินการ ดังนี้</p> <p>๑. จัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการความปลอดภัยทางถนนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ศปถ.อปท.) โดยผู้บริหารท้องถิ่น</p> <p>๒. มีการประชุม คณะกรรมการศูนย์ปฏิบัติการความปลอดภัยทางถนนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ศปถ.อปท.) ทุกไตรมาส</p> <p>๓. มีการจัดทำแผนปฏิบัติการ แผนงาน/โครงการ และใช้จ่ายงบประมาณในการดำเนินการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนน</p> <p>๔. มีข้อมูล (จุดเสี่ยง จุดอันตราย จุดที่เกิดอุบัติเหตุบ่อยครั้ง) และสถิติการเกิดอุบัติเหตุทางถนนในเขตพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>		

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
	<p>หมายเหตุ: ประเมินเฉพาะเทศบาล/องค์การบริหารส่วนตำบล/เมืองพัทยา ยกเว้นองค์การบริหารส่วนจังหวัดไม่ต้องประเมิน</p>	<p>๕. มีการตั้ง “ด่านชุมชน” เพื่อดูแลสอดส่องหรือป้องปรามผู้ที่มีพฤติกรรมเสี่ยงต่อการเกิดอุบัติเหตุ</p> <p>๖. มีการรณรงค์ปลูกจิตสำนึกประชาชนเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎจราจร</p> <p>๗. มีการรายงานผลการดำเนินงานทุกไตรมาส</p> <p>๘. อื่น ๆ (ระบุ....)</p> <p>เกณฑ์การให้คะแนน:</p> <p>๑. ดำเนินการ ๖ กิจกรรมขึ้นไป</p> <p>๒. ดำเนินการ ๔ - ๕ กิจกรรม</p> <p>๓. ดำเนินการ ๒ - ๓ กิจกรรม</p> <p>๔. ดำเนินการ ๑ กิจกรรม หรือไม่มีการดำเนินการ</p>	<p>๕</p> <p>๓</p> <p>๑</p> <p>๐</p>	
<p>๑๕๔</p>	<p>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</p> <p>๑. ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓</p> <p>๒. แผนงาน/โครงการในการจัดทำแผนฯ หรือประกาศ</p> <p>๓. การดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ หรือประกาศ</p> <p>๔. ภาพถ่าย</p> <p>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</p> <p>หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุดที่ มท ๐๘๑๖.๔/ว ๓๔๕๘ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๒</p> <p>คำอธิบาย:</p> <p>ต้องมีมาตรการครบทุกศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก</p> <p>หมายเหตุ: ประเมินเฉพาะเทศบาล/องค์การบริหารส่วนตำบล/เมืองพัทยา ยกเว้นองค์การบริหารส่วนจังหวัดไม่ต้องประเมิน</p>	<p>๑๕๔. การส่งเสริมความปลอดภัยในการสวมหมวกนิรภัยของเด็กปฐมวัยและผู้ปกครองในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>มีการดำเนินการ ดังนี้</p> <p>๑. มีการกำหนดพื้นที่และจัดทำป้ายสวมหมวกนิรภัย ร้อยละ ๑๐๐ ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>๒. มีมาตรการหรือกำหนดให้เด็กปฐมวัย รวมทั้งพ่อแม่ ผู้ปกครองที่ขับขี่และซ้อนท้ายรถจักรยานยนต์และจักรยานทุกคน ต้องสวมหมวกนิรภัยทุกครั้งที่มารับ-ส่งบุตรหลาน</p> <p>๓. มีมาตรการช่วยเหลือพ่อแม่ ผู้ปกครองผู้มีรายได้น้อย หรือยากจนเพื่อให้สามารถมีหมวกนิรภัยสวมใส่ได้</p> <p>๔. มีการจัดกิจกรรมรณรงค์การสร้างวัฒนธรรมความปลอดภัยในการสวมหมวกนิรภัยของเด็กปฐมวัยและผู้ปกครองในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>๕. อื่น ๆ (โปรดระบุ....)</p>		

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๑๕๔		เกณฑ์การให้คะแนน: ๑. ดำเนินการ ๔ กิจกรรมขึ้นไป ๒. ดำเนินการ ๒ – ๓ กิจกรรม ๓. ดำเนินการ ๑ กิจกรรม ๔. ไม่มีการดำเนินการ	๕ ๓ ๑ ๐	

คะแนนเต็ม	๕
คะแนนที่ได้	

หน่วยที่ ๕ ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย ตัวชี้วัดที่ ๑๕๔ - ๑๕๕ จำนวน ๘ ตัวชี้วัด

จำนวน ๔๐ คะแนน

หน่วยย่อยที่ ๓ ป้องกันและแก้ไขปัญหาอาชญากรรม ตัวชี้วัดที่ ๑๕๕ จำนวน ๑ ตัวชี้วัด จำนวน ๕ คะแนน

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: กลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคมและคุณภาพชีวิต กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น

ผู้รับผิดชอบ: ๑. นายภุชดา สมประสงค์ ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคมและคุณภาพชีวิต โทร. ๐๘ ๙๒๘๐ ๒๑๑๕

๒. นายพีรณัฐ ประทุมชาติภักดี นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๔๑๓๑

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๑๕๕	ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน ๑. ข้อมูลการประสานหน่วยงานอื่น เช่น ที่ทำการปกครองอำเภอ/จังหวัด สาธารณสุข อำเภอ/จังหวัด สถานีตำรวจในพื้นที่ ฯลฯ ๒. สื่อประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ เช่น ป้าย แผ่นพับ วิทยุชุมชน หอกระจายข่าว เว็บไซต์หลักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภาพถ่าย วารสาร แผ่นพับ ใบปลิว จดหมายข่าว ฯลฯ ๓. ภาพถ่ายกิจกรรม ๔. แผนงาน/โครงการ/กิจกรรมที่แสดงถึงการส่งเสริมบำบัดฟื้นฟูผู้ติด/ผู้เสพยา หรือการฝึกอบรม กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง ๑. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว๑๔๔๐ ลงวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๕๘ ๒. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๒๓๗๘ ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๘	๑๕๕. จำนวนกิจกรรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ป้องกันและแก้ไขปัญหาอาชญากรรมในพื้นที่ มีการดำเนินการ ดังนี้ ๑. จัดทำข้อมูลสถานการณ์ยาเสพติดในพื้นที่ ๒. มีการวิเคราะห์ข้อมูลสถานการณ์เพื่อนำมาจัดทำโครงการ/กิจกรรมป้องกันและแก้ไขปัญหาอาชญากรรม ๓. มีโครงการ/กิจกรรมที่บรรจุไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๔. มีโครงการ/กิจกรรมบรรจุไว้ในข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๕. มีการติดตามและประเมินผลการป้องกันและแก้ไขปัญหาอาชญากรรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พร้อมทั้งสรุปการดำเนินงาน ๖. มีการบูรณาการร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการป้องกันและแก้ไขปัญหาอาชญากรรมในพื้นที่ในกรณีเกินศักยภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๑๕๕	<p>คำอธิบาย: ตรวจผลการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จนถึงปัจจุบัน (ต.ค. ๒๕๖๒ - วันที่ประเมินเข้าตรวจ)</p> <p>หมายเหตุ: ประเมินทุกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่สามารถตัดฐานการประเมินได้</p>	<p>เกณฑ์การให้คะแนน:</p> <p>๑. ดำเนินการ ๓ กิจกรรมขึ้นไป</p> <p>๒. ดำเนินการ ๒ กิจกรรม</p> <p>๓. ดำเนินการ ๑ กิจกรรม</p> <p>๔. ไม่มีการดำเนินการ</p>	<p>๕</p> <p>๓</p> <p>๑</p> <p>๐</p>	

คะแนนเต็ม	๑๐๕
คะแนนที่ได้	

หน่วยที่ ๖ ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม

ตัวชี้วัดที่ ๑๕๖ - ๑๗๖ จำนวน ๒๑ ตัวชี้วัด จำนวน ๑๐๕ คะแนน

เป้าหมาย: องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการดำเนินการในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเพื่อสร้างความยั่งยืนในการพัฒนาและสร้างสภาพแวดล้อมในท้องถิ่นที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

คะแนนเต็ม	๑๕
คะแนนที่ได้	

หน่วยย่อยที่ ๑ ทรัพยากรธรรมชาติ ตัวชี้วัดที่ ๑๕๖ - ๑๕๘ จำนวน ๓ ตัวชี้วัด จำนวน ๑๕ คะแนน

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: กองสิ่งแวดล้อมท้องถิ่น

ผู้รับผิดชอบ: ๑. นางสาวอ้อวดี สุนทรวิภาต ผู้อำนวยการกองสิ่งแวดล้อมท้องถิ่น โทร. ๐๖ ๑๔๐๔ ๑๒๑๒
 ๒. นายศิริรัตน์ บำรุงเสนา ผู้อำนวยการกลุ่มงานสิ่งแวดล้อม โทร. ๐๙ ๒๒๔๗ ๑๔๖๖
 ๓. นายสมศักดิ์ หนูสนิท ผู้อำนวยการกลุ่มงานทรัพยากรธรรมชาติ โทร. ๐๖ ๑๔๐๔ ๗๖๗๖
 หมายเลขโทรศัพท์สำนักงาน ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๒๑๑๒ - ๔

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๑๕๖	<p>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</p> <p>๑. ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓</p> <p>๒. ข้อตกลงความร่วมมือด้านสิ่งแวดล้อม (ถ้ามี)</p> <p>๓. หนังสือขอความร่วมมือจากหน่วยงานอื่น (ถ้ามี)</p> <p>๔. รายงานผลการดำเนินการที่เสนอต่อผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อทราบ</p> <p>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๑. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๗/ว ๒๗๙๔ ลงวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๐</p> <p>๒. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๕/ว ๕๗๖ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑</p> <p>๓. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๕/ว ๑๒๙๙ ลงวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๑</p>	<p>๑๕๖. จำนวนกิจกรรมเพื่อให้ความรู้ประชาชนในการรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม</p> <p>เกณฑ์การให้คะแนน:</p> <p>๑. ดำเนินการ ๓ กิจกรรมขึ้นไป</p> <p>๒. ดำเนินการ ๒ กิจกรรม</p> <p>๓. ดำเนินการ ๑ กิจกรรม</p> <p>๔. ไม่มีการดำเนินการ</p>	<p>๕</p> <p>๓</p> <p>๑</p> <p>๐</p>	

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๑๕๖	<p>๔. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๕/ว ๔๘๕ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒</p> <p>๕. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๒๐.๒/ว ๑๓๑๕ ลงวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๒</p>			
<p>คำอธิบาย:</p> <p>ตัวอย่างกิจกรรม โครงการอบรมอาสาสมัครท้องถิ่นรักษ์โลก (อถล.) เผยแพร่ประชาสัมพันธ์เพลง ๓ อาร์สา สร้างจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อมในการลด คัดแยกขยะ ด้วยหลักการ ๓R จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์สร้างการรับรู้และเป็นต้นแบบให้ประชาชนอบรมการจัดทำ ถังขยะเปียก</p> <p>หมายเหตุ: ประเมินทุกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่สามารถวัดฐานการประเมินได้</p>				
๑๕๗	<p>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</p> <p>๑. ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓</p> <p>๒. ข้อตกลงความร่วมมือด้านสิ่งแวดล้อม (ถ้ามี)</p> <p>๓. หนังสือขอความร่วมมือจากหน่วยงานอื่น (ถ้ามี)</p> <p>๔. รายงานผลการดำเนินการที่เสนอต่อผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อทราบ</p> <p>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๑. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๙๑.๔/ว ๑๖๔ ลงวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๕๘</p> <p>๒. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๑๐.๒/ว ๓๖๔๐ ลงวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๑</p> <p>๓. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๖/ว ๒๒๓๒ ลงวันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๒</p> <p>๔. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๒๐.๓/๑๖๖๗๘ ลงวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๒</p> <p>คำอธิบาย:</p> <p>ตัวอย่างกิจกรรม เช่น การปลูกต้นไม้ การปลูกป่าชายเลน การลดการใช้ถุงพลาสติก กล่องโฟม การใช้ถุงผ้าแทนถุงพลาสติก การใช้จักรยานในชีวิตประจำวัน การสำรวจและวิเคราะห์ทรัพยากรธรรมชาติ พันธุ์พืช พันธุ์สัตว์ที่มีความโดดเด่นในพื้นที่ การอนุรักษ์แหล่งน้ำ อนุรักษ์พันธุ์พืช พันธุ์สัตว์ การสำรวจและขึ้นทะเบียนต้นไม้ใหญ่ในเมือง เป็นต้น</p> <p>หมายเหตุ: ประเมินทุกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่สามารถวัดฐานการประเมินได้</p>	<p>๑๕๗. จำนวนกิจกรรมเพื่อการรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม(นอกเหนือจากการให้ความรู้ประชาชน)</p> <p>เกณฑ์การให้คะแนน:</p> <p>๑. ดำเนินการ ๓ กิจกรรมขึ้นไป</p> <p>๒. ดำเนินการ ๒ กิจกรรม</p> <p>๓. ดำเนินการ ๑ กิจกรรม</p> <p>๔. ไม่มีการดำเนินการ</p>	๕ ๓ ๑ ๐	

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๑๕๘	<p>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</p> <p>๑. ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓</p> <p>๒. หนังสือขอความร่วมมือจากหน่วยงานอื่น (ถ้ามี)</p> <p>๓. หนังสือขอรับการสนับสนุนจากหน่วยงานอื่น (ถ้ามี)</p> <p>๔. ถ่ายสำเนาการรายงานผลการดำเนินงานกำจัดผักตบชวาและวัชพืชในแหล่งน้ำสาธารณะในระบบสารสนเทศด้านการจัดการขยะมูลฝอยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรณีที่มาตรฐานการประเมินจะต้องมีหนังสือถึงจังหวัดหรืออำเภอให้ตรวจสอบด้วย (หนังสือฉบับจริง)</p> <p>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๑. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๕/ว๘๘๓ ลงวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๐</p> <p>๒. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๕/ว ๑๐๐๔ ลงวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๑</p> <p>๓. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๕/ว ๓๙๙๖ ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๒</p>	<p>๑๕๘. การกำจัดผักตบชวาและวัชพืชในแหล่งน้ำสาธารณะ มีการดำเนินการ ดังนี้</p> <p>๑. มีการสำรวจแหล่งน้ำที่มีปัญหาผักตบชวาและวัชพืชในแหล่งน้ำสาธารณะ ในพื้นที่รับผิดชอบ</p> <p>๒. มีการจัดทำแผนปฏิบัติการกำจัดผักตบชวาและวัชพืชในแหล่งน้ำสาธารณะ ให้สอดคล้องกับผลการสำรวจ</p> <p>๓. มีการกำจัดผักตบชวาและวัชพืชในแหล่งน้ำสาธารณะตามแผนปฏิบัติการได้แล้วเสร็จภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๓ และมีการรายงานผลการดำเนินการในระบบสารสนเทศด้านการจัดการขยะมูลฝอยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามระยะเวลาที่กำหนด</p> <p>๔. มีการนำผักตบชวาที่กำจัดได้ไปแปรรูปเพื่อใช้ประโยชน์เป็นรูปธรรม เช่น สารปรับปรุงดิน ปุ๋ย หัตถกรรม เครื่องจักรสาร งานภาชนะ เป็นต้น</p> <p>เกณฑ์การให้คะแนน:</p> <p>๑. ดำเนินการข้อ ๑ - ๓</p> <p>๒. ดำเนินการข้อ ๑ - ๒</p> <p>๓. ดำเนินการข้อ ๑</p> <p>๔. ไม่มีการดำเนินการ</p>	<p>๕</p> <p>๓</p> <p>๑</p> <p>๐</p>	

คำอธิบาย:

๑. ตรวจสอบผลการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (ต.ค.-ก.ย.๒๕๖๓)

๒. กิจกรรมการกำจัดผักตบชวาและวัชพืชในแหล่งน้ำ รวมถึงการจัดเตรียมเครื่องมือ เครื่องจักรกล สำหรับดำเนินการในพื้นที่หรือให้ความร่วมมือและสนับสนุนหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง การจัดหาสถานที่ทิ้งผักตบชวาและวัชพืชในสถานที่ที่เหมาะสม การส่งเสริมการนำผักตบชวาไปใช้ประโยชน์

๓. ในกรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ดำเนินการสำรวจแล้วพบว่าในพื้นที่รับผิดชอบไม่มีปัญหาเกี่ยวกับผักตบชวาและวัชพืช จะต้องรายงานให้จังหวัดและอำเภอทราบเป็นหนังสือด้วย จึงจะสามารถตัดสินการประเมินได้

หมายเหตุ: ประเมินทุกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่สามารถตัดสินการประเมินได้ เว้นแต่ในกรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ดำเนินการสำรวจแล้วพบว่าในพื้นที่รับผิดชอบไม่มีปัญหาเกี่ยวกับผักตบชวาและวัชพืช จะต้องรายงานให้จังหวัดและอำเภอทราบเป็นหนังสือด้วย จึงจะสามารถตัดสินการประเมินได้

คะแนนเต็ม	๑๕
คะแนนที่ได้	

หน่วยที่ ๖ ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม

ตัวชี้วัดที่ ๑๕๖ - ๑๗๖ จำนวน ๒๑ ตัวชี้วัด

หน่วยย่อยที่ ๒ น้ำเสีย ตัวชี้วัดที่ ๑๕๙ - ๑๖๑ จำนวน ๓ ตัวชี้วัด

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: กองสิ่งแวดล้อมท้องถิ่น

ผู้รับผิดชอบ:

๑. นางสาวอ้อวดี สุนทรวิภาต	ผู้อำนวยการกองสิ่งแวดล้อมท้องถิ่น	โทร. ๐๖ ๑๔๐๔ ๑๒๑๒
๒. นายศิริรัตน์ บำรุงเสนา	ผู้อำนวยการกลุ่มงานสิ่งแวดล้อม	โทร. ๐๙ ๒๒๔๗ ๑๔๖๖
๓. นายสมศักดิ์ หनुสนิท	ผู้อำนวยการกลุ่มงานทรัพยากรธรรมชาติ	โทร. ๐๖ ๔๔๐๔ ๗๖๗๖

หมายเลขโทรศัพท์สำนักงาน ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๒๑๑๒ - ๔

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๑๕๙	<p>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</p> <p>เทศบัญญัติ ที่ควบคุมให้อาคาร หมู่บ้านจัดสรร บ้านเรือน ที่พักอาศัย ติดตั้งบ่อดักไขมันและระบบน้ำเสียเฉพาะพื้นที่ หรือระบบบำบัดน้ำเสียชุมชน</p> <p>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๑. พระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕</p> <p>๒. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๙.๔/ว ๓๙๓ ลงวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๔๙</p> <p>๓. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๕/ว๓๙๗ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐</p> <p>๔. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๔.๕/ว ๑๙๙๘ ลงวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๒</p>	<p>๑๕๙. เทศบาลออกเทศบัญญัติ ควบคุมให้อาคาร หมู่บ้านจัดสรร บ้านเรือน ที่พักอาศัย ติดตั้งบ่อดักไขมันและระบบน้ำเสียเฉพาะพื้นที่ หรือระบบบำบัดน้ำเสียชุมชน</p> <p>เกณฑ์การให้คะแนน:</p> <p>๑. เทศบาล ออกเทศบัญญัติควบคุมให้อาคาร หมู่บ้านจัดสรร บ้านเรือน ที่พักอาศัย ติดตั้งบ่อดักไขมันและระบบน้ำเสียเฉพาะพื้นที่ หรือระบบบำบัดน้ำเสียชุมชน</p> <p>๒. ไม่มีการดำเนินการ</p>	๕	๐
<p>คำอธิบาย:</p> <p>๑. น้ำเสีย หมายถึง น้ำที่ผ่านการนำไปใช้ประโยชน์ในกิจกรรมต่าง ๆ เช่น ครั้วเรือน โรงงานอุตสาหกรรม เกษตรกรรม น้ำเสีย จึงมีส่วนประกอบต่าง ๆ ที่มาจากกิจกรรมที่เป็นแหล่งกำเนิดของมลพิษปนอยู่ในของเหลว ซึ่งเจ้าพนักงานท้องถิ่นมีหน้าที่ต้องรวบรวมแบบบันทึกหรือรายงานผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียของเจ้าของ หรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ตามมาตรา ๘๐ พระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕</p> <p>๒. บ่อดักไขมัน หมายถึง สิ่งที่ใช้แยกน้ำมันและไขมันออกจากน้ำซึ่งผ่านการใช้แล้ว</p> <p>๓. ระบบน้ำเสีย หมายถึง กระบวนการบำบัดน้ำเสีย และให้หมายความรวมถึงท่อ สิ่งปลูกสร้าง เครื่องมือ เครื่องใช้ อุปกรณ์ และวัสดุที่จำเป็นต้องใช้จำเป็นต้องใช้ในการบำบัดน้ำเสียของระบบบำบัดน้ำเสียด้วย</p> <p>หมายเหตุ: ประเมินเฉพาะเทศบาล/เมืองพัทยา ไม่สามารถตั้งฐานการประเมินได้ ยกเว้นองค์การบริหารส่วนจังหวัด/องค์การบริหารส่วนตำบล ไม่ต้องประเมิน</p>				

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๑๖๐	<p>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</p> <p>๑. บันทึก/รายงานผลการสำรวจสภาพปัญหาน้ำเสียในพื้นที่</p> <p>๒. แบบบันทึกข้อมูล หรือ รายงานด้านน้ำเสียตามมาตรา ๘๐ พระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕</p> <p>๓. มีการเผยแพร่ทางเว็บไซต์หลักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้ทีมประเมินฯ ตรวจสอบในเชิงประจักษ์ (เปิดดูจากเว็บไซต์จริงในวันตรวจประเมินฯ)</p> <p>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๑. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุดที่ มท ๐๘๑๐.๕/ว๓๙๗ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐</p> <p>๒. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๒๐.๓/ว๑๔๙๙ ลงวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๓</p> <p>คำอธิบาย:</p> <p>๑. น้ำเสีย หมายถึง น้ำที่ผ่านการนำไปใช้ประโยชน์ในกิจกรรมต่าง ๆ เช่น ครั้วเรือน โรงงานอุตสาหกรรม เกษตรกรรม น้ำเสีย จึงมีส่วนประกอบต่าง ๆ ที่มาจากกิจกรรม ที่เป็นแหล่งกำเนิดของมลพิษปนอยู่ในของเหลว ซึ่งเจ้าพนักงานท้องถิ่นมีหน้าที่ ต้องรวบรวมแบบบันทึกหรือรายงานผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียของเจ้าของ หรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ตามมาตรา ๘๐ พระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕</p> <p>๒. ต้องบันทึกตามแบบรายงานผลการสำรวจสภาพปัญหาน้ำเสียในพื้นที่ของกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม</p> <p>หมายเหตุ: ประเมินเฉพาะเทศบาล/องค์การบริหารส่วนตำบล/เมืองพัทยา ไม่สามารถตัดฐานการประเมินได้ เว้นแต่กรณีไม่มีปัญหาน้ำเสียจึงจะสามารถตัดฐานการประเมินได้ ยกเว้นองค์การบริหารส่วนจังหวัดไม่ต้องประเมิน</p>	<p>๑๖๐. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำฐานข้อมูลสภาพปัญหาน้ำเสียในพื้นที่</p> <p>มีการดำเนินการ ดังนี้</p> <p>๑. มีการสำรวจข้อมูล</p> <p>๒. มีฐานข้อมูลสภาพปัญหาน้ำเสีย</p> <p>๓. บันทึก/รายงานผลการสำรวจสภาพปัญหาน้ำเสียในพื้นที่</p> <p>๔. มีการเผยแพร่แก่ประชาชน</p> <p>เกณฑ์การให้คะแนน:</p> <p>๑. ดำเนินการข้อ ๑ - ๔</p> <p>๒. ดำเนินการข้อ ๑ - ๓</p> <p>๓. ดำเนินการข้อ ๑ - ๒</p> <p>๔. ดำเนินการข้อ ๑ หรือไม่มีการดำเนินการ</p>	<p>๕</p> <p>๓</p> <p>๑</p> <p>๐</p>	

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๑๖๑	<p>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</p> <p>๑. ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๒</p> <p>๒. ข้อตกลงความร่วมมือด้านสิ่งแวดล้อม (ถ้ามี)</p> <p>๓. หนังสือขอความร่วมมือจากหน่วยงานอื่น (ถ้ามี)</p> <p>๔. รายงานผลการดำเนินการที่เสนอต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อทราบ</p> <p>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</p> <p>หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๕/ว๓๙๗ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐</p> <p>คำอธิบาย:</p> <p>ตัวอย่างกิจกรรม เช่น การรณรงค์สร้างจิตสำนึก/วินัย ในการอนุรักษ์ทรัพยากรน้ำแก่เด็กในโรงเรียน อบรม ส่งเสริมการใช้น้ำหมักชีวภาพ/สารสกัดชีวภาพ/จุลินทรีย์ (Enzyme Ionic Plasma)/ก้อนจุลินทรีย์ (EM Ball) เพื่อใช้ในการบำบัดน้ำเสีย การจัดตั้งศูนย์แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ในระดับท้องถิ่น การอบรมการบำบัด น้ำเสียด้วยศาสตร์ พระราชาหรือภูมิปัญญาท้องถิ่น เป็นต้น</p> <p>หมายเหตุ: ประเมินเฉพาะเทศบาล/องค์การบริหารส่วน ตำบล/เมืองพัทยา ไม่สามารถตัดฐานการประเมินได้ ยกเว้นองค์การบริหารส่วนจังหวัด ไม่ต้องประเมิน</p>	<p>๑๖๑. จำนวนกิจกรรมส่งเสริมความรู้ แก่ประชาชน เกี่ยวกับการอนุรักษ์ ทรัพยากรน้ำในหมู่บ้าน/ชุมชน การใช้น้ำอย่างประหยัด และการจัดการ น้ำเสียในหมู่บ้าน/ชุมชน</p> <p>เกณฑ์การให้คะแนน:</p> <p>๑. ดำเนินการ ๓ กิจกรรมขึ้นไป</p> <p>๒. ดำเนินการ ๒ กิจกรรม</p> <p>๓. ดำเนินการ ๑ กิจกรรม</p> <p>๔. ไม่มีการดำเนินการ</p>	<p>๕</p> <p>๓</p> <p>๑</p> <p>๐</p>	

หน่วยที่ ๒ ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม

คะแนนเต็ม	๔๐
คะแนนที่ได้	

ตัวชี้วัดที่ ๑๕๖ - ๑๗๖ จำนวน ๒๑ ตัวชี้วัด จำนวน ๑๐๕ คะแนน

หน่วยย่อยที่ ๓ ขยะ ตัวชี้วัดที่ ๑๖๒ - ๑๖๙ จำนวน ๘ ตัวชี้วัด จำนวน ๔๐ คะแนน

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: กองสิ่งแวดล้อมท้องถิ่น

ผู้รับผิดชอบ: ๑. นางสาวอ้อวดี สุนทรวิภาต ผู้อำนวยการกองสิ่งแวดล้อมท้องถิ่น โทร. ๐๖ ๑๔๐๔ ๑๒๑๒
 ๒. นายศิริรัตน์ บำรุงเสนา ผู้อำนวยการกลุ่มงานสิ่งแวดล้อม โทร. ๐๙ ๒๒๔๗ ๑๔๖๖
 ๓. นายสมศักดิ์ หนูสนิท ผู้อำนวยการกลุ่มงานทรัพยากรธรรมชาติ โทร. ๐๖ ๔๔๐๔ ๗๖๗๖
 หมายเลขโทรศัพท์สำนักงาน ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๒๑๑๒ - ๔

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้	
๑๖๒	<p>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</p> <p>๑. รายงานการประชุมเพื่อวางแผนการขับเคลื่อนการจัดการขยะมูลฝอยชุมชนในพื้นที่ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓</p> <p>๒. แผนปฏิบัติการจัดการขยะมูลฝอยชุมชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔</p> <p>๓. บันทึกข้อตกลงร่วมกันกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหน่วยงาน ดังต่อไปนี้ ส่วนราชการ สถานศึกษา ศาสนสถาน ภาคเอกชน ภาคประชาสังคม/ประชาชน และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในพื้นที่ เพื่อขับเคลื่อนการจัดการขยะมูลฝอยชุมชน</p> <p>๔. ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ เรื่อง การจัดการมูลฝอย พ.ศ.</p> <p>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๑. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๕/ว๗๗๒๕ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๑</p> <p>๒. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๒๐.๒/ว๓๘๙๖ ลงวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๒</p> <p>๓. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๔.๕/ว๑๒๗๐ ลงวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๑</p> <p>หมายเหตุ: ประเมินเฉพาะเทศบาล/องค์การบริหารส่วนตำบล/เมืองพัทยา ไม่สามารถตั้งฐานการประเมินได้ ยกเว้นองค์การบริหารส่วนจังหวัด ไม่ต้องประเมิน</p>	<p>๑๖๒. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการดำเนินการขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการจัดการขยะมูลฝอยชุมชน “จังหวัดสะอาด” ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓</p> <p>มีการดำเนินการ ดังนี้</p> <p>๑. การจัดการประชุมเพื่อวางแผนการขับเคลื่อนการจัดการขยะมูลฝอยชุมชนในพื้นที่ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓</p> <p>๒. การจัดทำแผนปฏิบัติการจัดการขยะมูลฝอยชุมชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓</p> <p>๓. การจัดทำบันทึกข้อตกลงร่วมกันกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหน่วยงาน ดังต่อไปนี้ ส่วนราชการ สถานศึกษา ศาสนสถาน ภาคเอกชน ภาคประชาสังคม/ประชาชน และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในพื้นที่ เพื่อขับเคลื่อนการจัดการขยะมูลฝอยชุมชน</p> <p>๔. มีการออกข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ เรื่อง การจัดการมูลฝอย พ.ศ. ตามพระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. ๒๕๓๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐ หรือพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๐</p> <p>เกณฑ์การให้คะแนน:</p> <p>๑. ดำเนินการ ๔ กิจกรรม</p> <p>๒. ดำเนินการ ๓ กิจกรรม</p> <p>๓. ดำเนินการ ๑ - ๒ กิจกรรม</p> <p>๔. ไม่มีการดำเนินการ</p>	<p>๕</p> <p>๓</p> <p>๑</p> <p>๐</p>		

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๑๖๓	<p>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</p> <p>๑. ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓</p> <p>๒. ข้อตกลงความร่วมมือด้านสิ่งแวดล้อม (ถ้ามี)</p> <p>๓. หนังสือขอความร่วมมือจากหน่วยงานอื่น (ถ้ามี)</p> <p>๔. รายงานผลการดำเนินการที่เสนอต่อผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อทราบ</p> <p>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๑. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๕/ว๗๗๒๕ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๑</p> <p>๒. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๒๐.๒/ว๓๘๙๖ ลงวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๒</p> <p>๓. เกณฑ์การประกวด “องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” ที่ผ่านเกณฑ์ความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อย</p> <p>คำอธิบาย:</p> <p>ยกตัวอย่างกิจกรรม เช่น การอบรมการลดและคัดแยกขยะ การอบรมการบริหารจัดการขยะ ตามหลัก ๓ Rs การอบรมการจัดการขยะเปียก การอบรมให้ความรู้แก่ “อาสาสมัครท้องถิ่นรักษ์โลก” เพื่อส่งเสริมการจัดการขยะมูลฝอย การศึกษาดูงาน การประชาสัมพันธ์ เพื่อสร้างการรับรู้เกี่ยวกับการจัดการขยะมูลฝอย ผ่านสื่อต่าง ๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การจัดตั้งศูนย์การเรียนรู้ในการจัดการขยะมูลฝอย เป็นต้น</p> <p>หมายเหตุ: ประเมินเฉพาะเทศบาล/องค์การบริหารส่วนตำบล/เมืองพัทยา ไม่สามารถตัดฐานการประเมินได้ ยกเว้นองค์การบริหารส่วนจังหวัด ไม่ต้องประเมิน</p>	<p>๑๖๓. จำนวนโครงการ/กิจกรรมเกี่ยวกับการลดและการคัดแยกขยะมูลฝอยจากต้นทางตามหลักการ ๓Rs (Reduce, Reuse, Recycle) ที่ดำเนินการเพื่อให้ความรู้แก่ประชาชน</p> <p>เกณฑ์การให้คะแนน:</p> <p>๑. ดำเนินการ ๓ กิจกรรมขึ้นไป</p> <p>๒. ดำเนินการ ๒ กิจกรรม</p> <p>๓. ดำเนินการ ๑ กิจกรรม</p> <p>๔. ไม่มีการดำเนินการ</p>	<p>๕</p> <p>๓</p> <p>๑</p> <p>๐</p>	
๑๖๔	<p>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</p> <p>๑. โครงการ/กิจกรรม</p> <p>๒. รายงานผลการดำเนินงาน</p> <p>๓. ภาพถ่ายกิจกรรม</p> <p>๔. รายงานประจำปี</p> <p>๕. กรณียกร่วมกับหน่วยงานอื่นให้ดูเอกสารที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๖. หนังสือแจ้งเข้าร่วมกิจกรรม</p> <p>๗. บัญชีลงลายมือชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม</p>	<p>๑๖๔. จำนวนโครงการ/กิจกรรมของกลุ่มอาสาสมัครท้องถิ่นรักษ์โลก (อถล.) เพื่อขับเคลื่อนการจัดการเรื่องขยะมูลฝอย</p> <p>มีการดำเนินการ ดังนี้</p> <p>๑. มีการจัดโครงการ/กิจกรรม ของกลุ่มอาสาสมัครท้องถิ่นรักษ์โลก (อถล.)</p> <p>๒. มีการดำเนินโครงการ/กิจกรรม</p> <p>๓. มีการรายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บริหารท้องถิ่นทราบ</p>		

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๑๖๔	<p>๘. ช่องทางการสื่อสาร เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ และทางเว็บไซต์หลักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยอาสาสมัครท้องถิ่นรักษ์โลก พ.ศ. ๒๕๖๑</p> <p>๒. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๗/ว๒๘๒๕ ลงวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๑</p> <p>๓. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๕/ว๙๒๙ ลงวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๑</p> <p>๔. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๕/ว๒๙๖๖ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๐</p> <p>๕. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๗/ว๒๗๙๔ ลงวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๐</p> <p>หมายเหตุ: ประเมินเฉพาะเทศบาล/องค์การบริหารส่วนตำบล/เมืองพัทยา ไม่สามารถตัดฐานการประเมินได้ ยกเว้นองค์การบริหารส่วนจังหวัด ไม่ต้องประเมิน</p>	<p>เกณฑ์การให้คะแนน:</p> <p>๑. ดำเนินการข้อ ๑ - ๓</p> <p>๒. ดำเนินการข้อ ๑ - ๒</p> <p>๓. ดำเนินการข้อ ๑</p> <p>๔. ไม่มีการดำเนินการ</p>	๕ ๓ ๑ ๐	
๑๖๕	<p>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</p> <p>๑. ฐานข้อมูลขยะมูลฝอยที่เป็นปัจจุบัน</p> <p>๒. ตรวจสอบข้อมูลจากระบบสารสนเทศ มฝ.๒ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จากระบบสารสนเทศการจัดการขยะมูลฝอยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๑. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๒๐.๒/ว ๔๓๖๑ ลงวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๒</p> <p>๒. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๒๐.๒/ว ๒๑๓๒ ลงวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๓</p> <p>หมายเหตุ: ประเมินเฉพาะเทศบาล/องค์การบริหารส่วนตำบล/เมืองพัทยา ไม่สามารถตัดฐานการประเมินได้ ยกเว้นองค์การบริหารส่วนจังหวัด ไม่ต้องประเมิน</p>	<p>๑๖๕. การบันทึกข้อมูลการบริหารจัดการขยะมูลฝอย (มฝ.๒)</p> <p>เกณฑ์การให้คะแนน:</p> <p>๑. มีการบันทึกข้อมูลขยะมูลฝอยที่ถูกต้อง ครบถ้วน ทุกเดือน (๑๒ เดือน)</p> <p>๒. มีการบันทึกข้อมูลขยะมูลฝอยที่ถูกต้อง ครบถ้วน ต่อเนื่องมากกว่า ๖ เดือน</p> <p>๓. มีการบันทึกข้อมูลขยะมูลฝอยที่ถูกต้อง ครบถ้วนแต่รายงานไม่ต่อเนื่อง (ต่อเนื่องน้อยกว่า ๖ เดือน)</p> <p>๔. ไม่มีการบันทึกข้อมูลขยะมูลฝอย ระยะเวลา น้อยกว่า ๖ เดือน</p>	๕ ๓ ๑ ๐	

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๑๖๖	<p>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</p> <p>๑. รายงานข้อมูลจุดรวมขยะอันตรายหมู่บ้าน/ชุมชน</p> <p>๒. ภาพถ่าย</p> <p>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๑. วิทยุสื่อสารกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๕/ว๑๑๙ ลงวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๑</p> <p>๒. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๕/ว๒๙๑๗ ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๐</p> <p>คำอธิบาย:</p> <p>ขยะอันตราย หมายถึง ขยะที่มีความเป็นอันตราย หรือมีส่วนประกอบเป็นสารที่มีอันตราย เช่น หลอดฟลูออเรสเซนต์ ถ่านไฟฉายหรือแบตเตอรี่ โทรศัพท์เคลื่อนที่ กระจกสเปร์ยบรรจุสารเคมี ตลับหมึก หลอดไฟ น้ำยาล้างห้องน้ำ เป็นต้น ซึ่งต้องทิ้งแยกจากขยะประเภทอื่น ๆ อย่างชัดเจน เนื่องจากต้องนำไปกำจัดหรือบำบัดด้วยวิธีเฉพาะ เพื่อป้องกันความเป็นพิษปนเปื้อนสู่สิ่งแวดล้อม</p> <p>หมายเหตุ:</p> <p>๑. กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่ได้มอบหมายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น ดำเนินการกำจัด ไม่ต้องคิดคะแนนข้อ ๒.</p> <p>๒. ประเมินเฉพาะเทศบาล/องค์การบริหารส่วนตำบล/เมืองพัทยา ไม่สามารถตั้งฐานการประเมินได้ ยกเว้นองค์การบริหารส่วนจังหวัดไม่ต้องประเมิน</p>	<p>๑๖๖. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการดำเนินการจัดการขยะอันตรายชุมชน อย่างเป็นระบบ</p> <p>เกณฑ์การให้คะแนน:</p> <p>๑. มีการกำจัดขยะอันตรายอย่างถูกวิธี โดยหน่วยงานที่ได้รับมอบหมาย หรือดำเนินการเอง</p> <p>๒. ดำเนินการขนขยะอันตรายไปยังหน่วยงานที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>๓. มีการประชาสัมพันธ์ และดำเนินการเก็บรวบรวมขยะอันตรายจากครัวเรือน</p> <p>๔. ไม่มีการดำเนินการ</p>	๕ ๓ ๑ ๐	

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๑๖๗	<p>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</p> <p>๑. ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓</p> <p>๒. ข้อตกลงความร่วมมือด้านสิ่งแวดล้อม (ถ้ามี)</p> <p>๓. หนังสือขอความร่วมมือจากหน่วยงานอื่น (ถ้ามี)</p> <p>๔. รายงานผลการดำเนินการที่เสนอต่อผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อทราบ</p> <p>๕. รายงานผลการดำเนินงานของกลุ่มกิจกรรม</p> <p>๖. จำนวนผู้เข้าไปใช้ประโยชน์ในกลุ่มกิจกรรมดังกล่าว</p> <p>๗. ภาพถ่าย</p> <p>๘. ให้สุ่มตรวจกลุ่มกิจกรรมจริงอย่างน้อย ๑ แห่ง</p> <p>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๑. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๕/ว๗๗๒๕ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๑</p> <p>๒. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๒๐.๒/ว๓๘๙๖ ลงวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๒</p> <p>คำอธิบาย:</p> <p>มีการจัดตั้งกลุ่มเครือข่ายในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและมีการดำเนินกิจกรรมการจัดการมูลฝอยในพื้นที่ เช่น ผ้าป่าไร้ขีดเคิล กิจกรรม Big Cleaning Day กิจกรรมทำปุ๋ยหมักน้ำหมักชีวภาพ กิจกรรมร้านรับซื้อของเก่า สีเขียว กิจกรรมธนาคารขยะชุมชน ธนาคารขยะโรงเรียน ศูนย์ไร้ขีดเคิลชุมชน กิจกรรมขยะแลกไข่ ขยะแลกของ กิจกรรมตลาดนัดมือสอง และมีการประชาสัมพันธ์ให้ความรู้ด้านการจัดการขยะมูลฝอย เช่น การจัดกิจกรรมรับคณะศึกษาดูงาน การจัดบอร์ดนิทรรศการในงานต่าง ๆ จัดตั้งศูนย์เรียนรู้ การจัดทำเอกสารเผยแพร่ กิจกรรมกลุ่ม หรือเผยแพร่ทางสื่ออื่น ๆ เป็นต้น</p> <p>หมายเหตุ: ประเมินเฉพาะเทศบาล/องค์การบริหารส่วนตำบล/เมืองพัทยา ไม่สามารถตัดฐานการประเมินได้ ยกเว้นองค์การบริหารส่วนจังหวัด ไม่ต้องประเมิน</p>	<p>๑๖๗. มีการรวมกลุ่มเครือข่ายด้านการจัดการขยะมูลฝอยในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีการดำเนินการ ดังนี้</p> <p>๑. มีการรวมกลุ่มเครือข่ายด้านการจัดการขยะมูลฝอยในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>๒. กลุ่มเครือข่ายมีการจัดกิจกรรมด้านการจัดการขยะมูลฝอยในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>๓. กลุ่มเครือข่ายมีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์/ให้ความรู้เกี่ยวกับกิจกรรมด้านการจัดการขยะมูลฝอยที่ดำเนินการ</p> <p>เกณฑ์การให้คะแนน:</p> <p>๑. ดำเนินการข้อ ๑ - ๓</p> <p>๒. ดำเนินการข้อ ๑ และ ๒</p> <p>๓. ดำเนินการข้อ ๑</p> <p>๔. ไม่มีการดำเนินการ</p>	<p>๕</p> <p>๓</p> <p>๑</p> <p>๐</p>	

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๑๖๘	<p>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</p> <p>๑. แผนงาน/โครงการ</p> <p>๒. ภาพประกอบการดำเนินการ/ภาพขณะเก็บขยะแยกประเภทในรถขยะ/การเก็บขยะแยกประเภท</p> <p>๓. รายงานการดำเนินการจัดการขยะประเภทต่าง ๆ หรือผลการดำเนินการที่บ่งชี้ถึงการนำขยะแต่ละประเภทไปจัดการอย่างถูกวิธี</p> <p>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๑. แผนแม่บทการบริหารจัดการขยะมูลฝอยของประเทศ พ.ศ. ๒๕๕๙ - ๒๕๖๔</p> <p>๒. แผนปฏิบัติการจัดการขยะมูลฝอยชุมชน “จังหวัดสะอาด” ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ และประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓</p> <p>๓. หนังสือ มท. ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๕/ว ๗๒๖๑ ลงวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๑</p> <p>หมายเหตุ: ประเมินเฉพาะเทศบาล/องค์การบริหารส่วนตำบล/เมืองพัทยา ไม่สามารถตั้งฐานการประเมินได้ ยกเว้นองค์การบริหารส่วนจังหวัด ไม่ต้องประเมิน</p>	<p>๑๖๘. การเก็บขนและกำจัดขยะแบบแยกประเภท</p> <p>มีการดำเนินการ ดังนี้</p> <p>๑. องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นมีการประชาสัมพันธ์ ให้ความรู้กับประชาชน เกี่ยวกับกระบวนการการเก็บขนขยะแยกประเภทและการกำจัดขยะแบบแยกประเภทขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>๒. องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นเก็บขยะแยกประเภทไม่ปะปนกัน เช่น จัดภาชนะบรรจุขยะแยกประเภทในรถเก็บขยะให้ชัดเจน หรือจัดเก็บขยะแยกประเภทตามเวลาที่กำหนด</p> <p>๓. มีการนำขยะที่จัดเก็บได้ไปแยกกำจัดตามประเภทขยะ เช่น ส่งขยะรีไซเคิลให้ซาเล้ง ส่งให้โรงงานคัดแยกขยะ หรือนำขยะแต่ละประเภทไปใช้ประโยชน์อย่างถูกวิธี</p> <p>เกณฑ์การให้คะแนน:</p> <p>๑. ดำเนินการ ๓ ข้อ</p> <p>๒. ดำเนินการ ๒ ข้อ</p> <p>๓. ดำเนินการ ๑ ข้อ</p> <p>๔. ไม่มีการดำเนินการ</p>	๕ ๓ ๑ ๐	
๑๖๙	<p>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</p> <p>๑. รายงานเกี่ยวกับการการจัดทำนวัตกรรมท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องกับการเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการขยะมูลฝอยชุมชน</p> <p>๒. หนังสือ/บันทึกข้อตกลงร่วมมือในด้านการจัดทำนวัตกรรม (ถ้ามี)</p> <p>๓. แผนงาน/โครงการ (ถ้ามี)</p> <p>๔. ภาพถ่าย</p> <p>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๑. หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๕/๑๖๑๓๓ ลงวันที่ ๔ พฤษภาคม ๒๕๕๙</p> <p>๒. แผนปฏิบัติการจัดการมูลฝอย “จังหวัดสะอาด” ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ และ พ.ศ. ๒๕๖๓</p>	<p>๑๖๙. จำนวนหมู่บ้าน/ชุมชนในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการจัดทำนวัตกรรมท้องถิ่นที่เพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการขยะมูลฝอยชุมชน</p> <p>เกณฑ์การให้คะแนน:</p> <p>๑. มากกว่าร้อยละ ๕๐.๐๐</p> <p>๒. มากกว่าร้อยละ ๒๐.๐๐</p> <p>๓. มากกว่าร้อยละ ๑๐.๐๐</p> <p>๔. ต่ำกว่าร้อยละ ๑๐.๐๐</p>	๕ ๓ ๑ ๐	

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๑๖๙	<p>คำอธิบาย:</p> <p>นวัตกรรมท้องถิ่น หมายถึง การใช้ความคิดสร้างสรรค์หรือเทคโนโลยีเพื่อพัฒนาหรือประดิษฐ์สิ่งใหม่ๆ เช่น บริการ ผลิตภัณฑ์หรือกระบวนการใหม่ๆ ที่ส่งเสริมและเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการขยะมูลฝอย เช่น ม้านั่งถุงพลาสติก เสื้อซองกาแพ แก้วীয়างรถยนต์ เครื่องตัดแยกประเภทขยะ ไม้กวาดจากเศษพลาสติก เป็นต้น ซึ่งความคิดสร้างสรรค์เพื่อให้เกิดนวัตกรรม เกิดจากความหลากหลายและแตกต่างกันไปตามบริบทพื้นที่ ทำให้ผลผลิตที่เกิดจากนวัตกรรมท้องถิ่น มีผลวัดตามวัฒนธรรมหรือพื้นที่ต่าง ๆ</p> <p>หมายเหตุ: ประเมินเฉพาะเทศบาล/องค์การบริหารส่วนตำบล/เมืองพัทยา ไม่สามารถตัดฐานการประเมินได้ ยกเว้นองค์การบริหารส่วนจังหวัด ไม่ต้องประเมิน</p>			

คะแนนเต็ม	๓๐
คะแนนที่ได้	

หน่วยที่ ๒ ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม ตัวชี้วัดที่ ๑๕๖ – ๑๗๖ จำนวน ๒๑ ตัวชี้วัด

หน่วยย่อยที่ ๔ สิ่งแวดล้อมยั่งยืน ตัวชี้วัดที่ ๑๗๐ – ๑๗๔ จำนวน ๗ ตัวชี้วัด ประกอบด้วย

ตัวชี้วัดจริง ตัวชี้วัดที่ ๑๗๐ – ๑๗๓, ๑๗๕ – ๑๗๖ จำนวน ๖ ตัวชี้วัด จำนวน ๓๐ คะแนน

ตัวชี้วัดนำร่อง ตัวชี้วัดที่ ๑๗๔ จำนวน ๑ ตัวชี้วัด จำนวน ๕ คะแนน (ไม่นำไปนับเป็นคะแนน)

ตัวชี้วัดที่ ๑๗๐ – ๑๗๔ จำนวน ๕ ตัวชี้วัด

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ผู้รับผิดชอบ: ๑. นางสร้อยนภา หาญเมตตา นักวิชาการสิ่งแวดล้อมชำนาญการพิเศษ โทร. ๐๘ ๑๖๑๔ ๘๑๔๔

๒. นางผการัตน์ เฟื่องสวัสดิ์ นักวิชาการสิ่งแวดล้อมชำนาญการพิเศษ โทร. ๐๙ ๒๔๗๙ ๒๔๙๕

หมายเลขโทรศัพท์สำนักงาน ๐ ๒๒๙๘ ๕๖๕๒

ตัวชี้วัดที่ ๑๗๕ – ๑๗๖ จำนวน ๒ ตัวชี้วัด

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักส่งเสริมเมืองและสังคมคาร์บอนต่ำ องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน)

ผู้รับผิดชอบ: ๑. นางสาวสุมน สุเมธเชิงปรัชญา ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมเมืองและสังคมคาร์บอนต่ำ

โทร. ๐๘ ๙๗๘๓ ๑๑๖๓

๒. นางสาวเมธวดี เสรีเสถียรทรัพย์ นักวิชาการชำนาญการ โทร. ๐๙ ๕๔๘๖ ๖๖๐๙

๓. นางสาวดวงกมล พลฤทธิ์โนปจัย นักวิชาการชำนาญการ โทร. ๐๙ ๔๙๕๖ ๕๔๒๖

หมายเลขโทรศัพท์สำนักงาน ๐ ๒๑๔๑ ๙๘๓๕, ๐ ๒๑๔๑ ๙๘๑๓

และ ๐ ๒๑๔๒ ๗๔๗๑

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๑๗๐	<p>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</p> <p>๑. แผนงาน/โครงการ</p> <p>๒. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนฯ</p> <p>๓. ภาพถ่ายกิจกรรม</p> <p>๔. รายงานประจำปี</p> <p>๕. กรณีร่วมกับหน่วยงานอื่นให้ดูเอกสารที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๖. หนังสือแจ้งเข้าร่วมกิจกรรม</p> <p>๗. บัญชีลงลายมือชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม</p> <p>๘. ช่องทางการสื่อสาร เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ และทางเว็บไซต์หลักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</p> <p>หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๒๐.๒/ว ๒๒๗๕ ลงวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๒</p>	<p>๑๗๐. จำนวนกิจกรรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พัฒนาและเพิ่มพื้นที่สีเขียว</p> <p>เกณฑ์การให้คะแนน:</p> <p>๑. ดำเนินการ ๓ กิจกรรมขึ้นไป</p> <p>๒. ดำเนินการ ๒ กิจกรรม</p> <p>๓. ดำเนินการ ๑ กิจกรรม</p> <p>๔. ไม่มีการดำเนินการ</p>	<p>๕</p> <p>๓</p> <p>๑</p> <p>๐</p>	

คำอธิบาย:

๑. พื้นที่สีเขียว หมายถึง พื้นที่ธรรมชาติและพื้นที่ที่มนุษย์สร้างขึ้นหรือกำหนดขึ้นในเขตพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ ปกคลุมด้วยพืชพรรณเป็นองค์ประกอบหลัก โดยมีวัตถุประสงค์ให้เกิดสภาพแวดล้อมที่ดี สวยงาม ร่มเย็น น่าอยู่ เพื่อการใช้ประโยชน์ทั้งทางตรงและทางอ้อม แก่การยกระดับคุณภาพชีวิตของประชากร และนักท่องเที่ยว โดยพื้นที่สีเขียวควรเป็นพื้นที่สาธารณะที่ประชาชนเข้าถึงได้ ใช้บริการได้ เช่น สวนสาธารณะ สวนหย่อม สวนพฤกษศาสตร์ หรือเป็นพื้นที่สีเขียวอรรถประโยชน์ เช่น พื้นที่ฝังกลบขยะ พื้นที่บำบัดน้ำเสีย พื้นที่ที่กั้นไว้เพื่อควบคุมน้ำท่วม นอกจากนี้ ยังรวมถึงพื้นที่ที่เป็นริ้วสวนตามแนวสาธารณูปการต่าง ๆ เช่น พื้นที่ตามแนวถนน เกาะกลางถนน พื้นที่สีเขียวในสถาบันต่าง ๆ

๒. ตัวอย่างกิจกรรม เช่น การอนุรักษ์ต้นไม้ใหญ่ที่มีอยู่เดิม การปลูกต้นไม้เพิ่มเติมในพื้นที่ การสำรวจจัดทำข้อมูลพื้นที่สีเขียว การให้ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาและดูแลรักษาพื้นที่สีเขียวหรือการเพิ่มพื้นที่สีเขียว มีการจัดทำแผนการอนุรักษ์ พัฒนา และเพิ่มพื้นที่สีเขียวและมีการดำเนินการตามแผน รวมทั้งการรายงานผล

หมายเหตุ: ประเมินทุกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่สามารถตัดฐานการประเมินได้

๑๗๑	<p>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</p> <p>๑. แผนงาน/โครงการ</p> <p>๒. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนฯ</p> <p>๓. ภาพถ่ายกิจกรรม</p> <p>๔. รายงานประจำปี</p> <p>๕. กรณีร่วมกับหน่วยงานอื่นให้ดูเอกสารที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๖. หนังสือแจ้งเข้าร่วมกิจกรรม</p> <p>๗. บัญชีลงลายมือชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม</p> <p>๘. ช่องทางการสื่อสาร เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ และทางเว็บไซต์หลักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>	<p>๑๗๑. จำนวนกิจกรรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหาฝุ่นละอองขนาดเล็ก pm ๒.๕ และไฟป่าหมอกควัน</p> <p>เกณฑ์การให้คะแนน:</p> <p>๑. ดำเนินการ ๓ กิจกรรมขึ้นไป</p> <p>๒. ดำเนินการ ๒ กิจกรรม</p> <p>๓. ดำเนินการ ๑ กิจกรรม</p> <p>๔. ไม่มีการดำเนินการ</p>	<p>๕</p> <p>๓</p> <p>๑</p> <p>๐</p>	
-----	---	--	-------------------------------------	--

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
<p>คำอธิบาย:</p> <p>๑. ตัวอย่างกิจกรรม เช่น การเฝ้าระวังและตรวจวัดฝุ่นละอองในบรรยากาศ การเก็บรวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์ปัญหาฝุ่นละอองในบรรยากาศและแหล่งกำเนิดมลพิษหลักในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การรณรงค์ประชาสัมพันธ์เพื่อให้ประชาชนในพื้นที่เกิดความตระหนักด้านฝุ่นละอองในบรรยากาศ การรณรงค์ใช้จักรยานเพื่อลดการใช้รถยนต์ การจัดทำช่องทาง/เส้นทางจักรยาน การจัดระบบจราจร การสนับสนุน/จัดให้มีบริการขนส่งสาธารณะ การรณรงค์การใช้ขนส่งสาธารณะ การรณรงค์งดการเผาในที่โล่งการมีกลุ่ม/อาสาสมัครเฝ้าระวังไฟฟ้า การแก้ไขปัญหาเหตุร้องเรียน การออกข้อบัญญัติท้องถิ่น/เทศบัญญัติ ที่สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการสาธารณสุข (กิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพที่เกี่ยวกับคุณภาพอากาศ) การประหยัดพลังงาน การเพิ่มพื้นที่สีเขียว การใช้เตาเผาปลอดมลพิษ เป็นต้น</p> <p>หมายเหตุ:</p> <p>๑. ประเมินทุกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่สามารถตัดฐานการประเมินได้ เว้นแต่ในกรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้ตรวจสอบแล้วพบว่าในพื้นที่รับผิดชอบไม่มีปัญหาฝุ่นละอองขนาดเล็ก pm ๒.๕ หรือไฟฟ้าหมอกควัน จะต้องรายงานจังหวัดและอำเภอทราบเป็นหนังสือด้วย พร้อมแนบเอกสารหลักฐานเป็นผลการตรวจวัดคุณภาพอากาศที่ได้รับการรองรับจากกรมควบคุมมลพิษ จึงจะสามารถตัดฐานการประเมินได้</p> <p>๒. ประเมินเฉพาะเทศบาล/องค์การบริหารส่วนตำบล/เมืองพัทยา ไม่สามารถตัดฐานการประเมินได้ ยกเว้นองค์การบริหารส่วนจังหวัดไม่ต้องประเมิน</p>				
๑๗๒	<p>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. แผนงาน/โครงการ ๒. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนฯ ๓. ภาพถ่ายกิจกรรม ๔. กรณีร่วมกับหน่วยงานอื่นให้ดูเอกสารที่เกี่ยวข้อง ๕. จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม ๖. หนังสือเชิญเข้าร่วมกิจกรรม ๗. ช่องทางการสื่อสาร เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ๘. งบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างสีเขียว ๙. จำนวนครั้งหรือร้อยละในการใช้บริการจ้างเหมาที่ได้รับการรับรองมาตรฐานสิ่งแวดล้อม ๑๐. จำนวนการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่ผลิตในพื้นที่ ๑๑. หลักฐานแสดงการรับรองมาตรฐานสิ่งแวดล้อมต่าง ๆ เช่น สินค้า ผลิตภัณฑ์ สถานประกอบการ ตลาด สำนักงาน โรงแรม ร้านอาหาร หน่วยงานราชการ วัด มัสยิด และสถานที่ท่องเที่ยวต่างๆ 	<p>๑๗๒. จำนวนกิจกรรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการเพื่อส่งเสริมการผลิต การบริโภค และการบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม</p> <p>เกณฑ์การให้คะแนน:</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ดำเนินการ ๓ กิจกรรมขึ้นไป ๒. ดำเนินการ ๒ กิจกรรม ๓. ดำเนินการ ๑ กิจกรรม ๔. ไม่มีการดำเนินการ 	๕	๓
			๕	๓
			๑	๑
			๐	๐

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๑๗๒	<p>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๑. มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๕๑ เรื่อง การจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมของภาครัฐ</p> <p>๒. หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวพ) ๐๘๒๑.๓/ว ๒๘๗ ลงวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๕๑</p>			

คำอธิบาย:

๑. การส่งเสริมการผลิต บริโภคและการบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม หมายถึง การปรับพฤติกรรมของการผลิต การให้บริการ และการบริโภคที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม โดยคำนึงถึงการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพ การประหยัดพลังงานและเชื้อเพลิง การเลือกซื้อเลือกใช้บริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม การคัดแยกและลดปริมาณขยะ การจัดการน้ำเสียก่อนปล่อยออกสู่สิ่งแวดล้อม ของสถานประกอบการ อาคาร สำนักงาน ร้านอาหาร โรงแรม ห้างสรรพสินค้า ตลาด โรงเรียน วัด มัสยิด และสถานที่ท่องเที่ยวต่าง ๆ รวมทั้งการปรับพฤติกรรมของผู้บริโภคให้มีวิถีชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

๒. ตัวอย่างกิจกรรม เช่น การจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ส่งเสริมเกษตรอินทรีย์ ส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงนิเวศ ตลาดนัด/ตลาดสดสีเขียว จัดกิจกรรมรณรงค์ให้ความรู้แก่หน่วยงานและสถานประกอบการในพื้นที่ การรณรงค์ลดการใช้ถุงพลาสติก ลดการใช้โฟม ส่งเสริมให้หน่วยงาน สถานบริการ สถานประกอบการเข้าร่วมโครงการด้านสิ่งแวดล้อม หรือขอรับการรับรองมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม (ฉลากเบอร์ ๕, ฉลากเขียว, ฉลากคาร์บอน, ฉลาก cool mode, ฉลากคาร์บอนฟุตพริ้นท์, โรงแรมใบไม้เขียว, มาตรฐาน ISO, โรงแรมที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (Green Hotel), สำนักงานสีเขียว (Green Office), สินค้าที่มีกระบวนการผลิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (สินค้าตัว G) วัดและมัสยิดที่มีการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม หรือมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อมอื่น ๆ เป็นต้น การยกระดับเป็นแหล่งเรียนรู้ด้านสิ่งแวดล้อม การขยายเครือข่ายหรือลงนามความร่วมมือร่วมกับหน่วยงานอื่น

หมายเหตุ: ประเมินทุกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่สามารถตัดสินฐานการประเมินได้

๑๗๓	<p>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</p> <p>๑. แผนงาน/โครงการ</p> <p>๒. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนฯ</p> <p>๓. ภาพถ่ายกิจกรรม</p> <p>๔. รายงานประจำปี</p> <p>๕. กรณีร่วมกับหน่วยงานอื่นให้ดูเอกสารที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๖. จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม/จำนวนผู้ใช้ประโยชน์</p> <p>๗. ช่องทางการสื่อสาร เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ และทางเว็บไซต์หลักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>๘. รายงานข้อมูลแสดงแนวโน้มการประหยัดไฟฟ้า น้ำมันเชื้อเพลิง (ย้อนหลัง) ในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสำนักงาน/ที่ทำการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>	<p>๑๗๓. จำนวนกิจกรรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการเพื่อการส่งเสริมการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>เกณฑ์การให้คะแนน:</p> <p>๑. ดำเนินการ ๓ กิจกรรมขึ้นไป</p> <p>๒. ดำเนินการ ๒ กิจกรรม</p> <p>๓. ดำเนินการ ๑ กิจกรรม</p> <p>๔. ไม่มีการดำเนินการ</p>	<p>๕</p> <p>๓</p> <p>๑</p> <p>๐</p>	
-----	---	--	-------------------------------------	--

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
	<p>๙. จำนวนสถานประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรมลดการใช้พลังงานหรือเปลี่ยนมาใช้พลังงานทดแทน</p> <p>๑๐. งบประมาณค่าใช้จ่ายด้านไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิง (ย้อนหลัง) เฉพาะภารกิจในสำนักงาน/ ที่ทำการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยไม่รวมภารกิจด้านการบริการสาธารณะ</p> <p>๑๑. จำนวนแหล่งเรียนรู้ด้านการอนุรักษ์พลังงาน</p>			

คำอธิบาย:

๑. การใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ หมายถึง การดำเนินการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการควบคุม กำกับการใช้พลังงาน เพื่อให้เกิดการใช้พลังงานอย่างประหยัด คุ่มค่า เกิดประโยชน์สูงสุด ลดการสูญเสียพลังงาน รวมทั้งการใช้พลังงานทดแทนและการหมุนเวียนกลับมาใช้ใหม่

๒. ตัวอย่างกิจกรรม เช่น การจัดทำแผนงานด้านการอนุรักษ์พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ การให้ความรู้เรื่องการอนุรักษ์พลังงาน รณรงค์ประหยัดไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิง ส่งเสริมการใช้อุปกรณ์ประหยัดไฟฟ้า การผลิตและใช้ Biogas การใช้พลังงานแสงอาทิตย์ การตรวจสอบและดูแลการใช้เครื่องใช้ไฟฟ้าการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างของวัสดุ อุปกรณ์ อาคาร สิ่งก่อสร้าง เครื่องจักรกล ยานพาหนะ ทำให้เชื้อเพลิงให้พลังงานได้มากขึ้น เป็นต้น

หมายเหตุ: ประเมินทุกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่สามารถตัดฐานการประเมินได้

๑๗๔	<p>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</p> <p>๑. ข้อมูลพื้นฐาน (City Profile) ด้านการพัฒนาเมืองในระบบการประเมินตนเองด้านเมืองสิ่งแวดล้อมยั่งยืน</p> <p>๒. ตรวจสอบประเมินโดยกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม</p> <p>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๑. มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๐ เรื่อง การดำเนินงานเมืองสิ่งแวดล้อมยั่งยืน ประจำปี ๒๕๕๙</p> <p>๒. แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ พ.ศ.๒๕๖๐ – ๒๕๖๔:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การเติบโตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมเพื่อพัฒนาอย่างยั่งยืน - แผนงานและโครงการสำคัญ โครงการเมืองสีเขียว 	<p>(ตัวชี้วัดนำร่อง)</p> <p>๑๗๔. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการดำเนินการประเมินเมืองสิ่งแวดล้อมยั่งยืน โดยผ่านระบบการประเมินตนเองด้านเมืองสิ่งแวดล้อมยั่งยืน (Self-Assessment Report: SAR)</p> <p>มีการดำเนินการ ดังนี้</p> <p>๑. เข้ารับการอบรมการใช้ระบบการประเมินตนเองด้านเมืองสิ่งแวดล้อมยั่งยืน (Self-Assessment Report: SAR) โดยเข้าร่วมเวทีการอบรม หรือ ศึกษาอบรมผ่านระบบออนไลน์ ต่าง ๆ</p> <p>๒. กรอกข้อมูลหน่วยงานและข้อมูลฐานด้านการพัฒนาเมืองในระบบการประเมินตนเองด้านเมืองสิ่งแวดล้อมยั่งยืน ให้ครบถ้วนสมบูรณ์ ทุกข้อในแต่ละด้านทุกด้าน</p> <p>๓. บันทึกข้อมูลในระบบการประเมินตนเองด้านเมืองสิ่งแวดล้อมยั่งยืน ให้สมบูรณ์</p>		
-----	---	--	--	--

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
		<p>เกณฑ์การให้คะแนน:</p> <p>๑. ดำเนินการกรอกและบันทึกข้อมูลหน่วยงานและข้อมูลฐาน ด้านการพัฒนาเมืองในระบบการประเมินตนเองด้านเมืองสิ่งแวดล้อมยั่งยืนครบถ้วนสมบูรณ์ทุกข้อในแต่ละด้านทุกด้านอย่างน้อย ๑ ปี</p> <p>๒. ดำเนินการกรอกและบันทึกข้อมูลหน่วยงานและข้อมูลฐาน ด้านการพัฒนาเมืองในระบบการประเมินตนเองด้านเมืองสิ่งแวดล้อมยั่งยืนแต่ไม่ครบถ้วนสมบูรณ์ทุกข้อในแต่ละด้านทุกด้าน</p> <p>๓. เข้ารับการอบรมการใช้ระบบการประเมินตนเองด้านเมืองสิ่งแวดล้อมยั่งยืน (Self-Assessment Report: SAR) โดยเข้าร่วมเวทีการอบรม หรือ ศึกษาอบรมผ่านระบบออนไลน์ต่างๆ</p> <p>๔. ไม่มีการดำเนินการ</p>	<p>๕</p> <p>๓</p> <p>๑</p> <p>๐</p>	

คำอธิบาย:

๑. ระบบการประเมินตนเองด้านเมืองสิ่งแวดล้อมยั่งยืน (Self-Assessment Report: SAR) หมายถึง ระบบออนไลน์เพื่อการจัดเก็บข้อมูลประมวลผล และรายงานผลการประเมินตนเองด้านการพัฒนาเมืองขั้นพื้นฐาน โดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถที่จะกรอกกรวมทั้งบันทึกข้อมูลการดำเนินงานด้านการพัฒนาเมืองตามประเด็นต่างๆ ซึ่งครอบคลุม ๔ มิติ ตามตัวชี้วัดการประเมินเมืองสิ่งแวดล้อมยั่งยืน ได้แก่ เมืองอยู่ดี คนมีสุข สิ่งแวดล้อมยั่งยืน เทศบาลแห่งการเรียนรู้และการบริหารจัดการที่ดี ให้ครบถ้วนสมบูรณ์ได้ด้วยตนเอง โดยระบบจะทำการประมวลผลหลังจากได้รับข้อมูลครบถ้วนสมบูรณ์พร้อมทั้งรายงานผลการประเมินตนเองด้านการพัฒนาเมือง

ทั้งนี้ เทศบาลสามารถใช้ข้อมูลในระบบการประเมินตนเองด้านเมืองสิ่งแวดล้อมยั่งยืนเพื่อการประเมินระดับการพัฒนาเมืองรวมทั้งการวางแผน กำหนดนโยบาย และติดตามประเมินผลการพัฒนาเมือง

๒. เทศบาลต้องดำเนินการลงทะเบียนในระบบการประเมินตนเองด้านเมืองสิ่งแวดล้อมยั่งยืน โดยเข้าสู่ระบบที่ <https://sar.deqp.go.th> คลิกที่เมนูลงทะเบียน (ข้างบนด้านขวามือ) แล้วกรอกข้อมูลให้ครบถ้วนสมบูรณ์เพื่อสมัครสมาชิก ได้แก่ (๑) ข้อมูลสำหรับ login เข้าใช้งานระบบ (๒) ข้อมูลทั่วไปส่วนบุคคล (๓) ข้อมูลที่ทำงาน และกตสมัคร ซึ่งเทศบาลสามารถกำหนดชื่อบัญชีผู้ใช้ และรหัสผ่านเพื่อเข้าใช้งานในระบบได้ด้วยตนเอง

๓. ระบบการประเมินตนเองด้านเมืองสิ่งแวดล้อมยั่งยืน (Self-Assessment Report: SAR) เป็นระบบที่เทศบาลสามารถกรอกและบันทึกข้อมูลหน่วยงานและข้อมูลฐานซึ่งเป็นข้อมูลย้อนหลังในระยะเวลา ๓ ปี ประกอบด้วยข้อมูลฐาน ๗ ด้าน ได้แก่ ข้อมูลทั่วไป โครงสร้างพื้นฐาน สุวีถีการสังคมและการศึกษา วัฒนธรรมและการท่องเที่ยว สาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม การเงิน การคลัง และ LPA โดยไม่จำเป็นต้องแนบเอกสารประกอบเพิ่มเติมตามที่ระบบกำหนด

๔. เทศบาลสามารถศึกษาและอบรมการใช้งานระบบการประเมินตนเองด้านเมืองสิ่งแวดล้อมยั่งยืนได้จากช่องทางการเรียนรู้ ดังนี้

- อบรมสอนการใช้งานระบบ SAR ออนไลน์ live ผ่านระบบ Zoom หรือ Facebook live ผ่านเพจกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม <https://web.facebook.com/deqpth> ทุกต้นสัปดาห์ของเดือน / เดือนละ ๑ ครั้ง

- ทววนิโหลคคู่มือใช้งานระบบ SAR ได้ที่เว็บไซต์กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม www.deqp.go.th และ ระบบการประเมินตนเองด้านเมืองสิ่งแวดล้อมยั่งยืนผ่านระบบออนไลน์ <https://sar.deqp.go.th>

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
	<p>- ดาวนโหลดคลิบบรรยายสอนการใช้งานระบบการประเมินตนเองด้านเมืองสิ่งแวดล้อมยั่งยืนผ่านระบบออนไลน์ ได้ที่ระบบการประเมินตนเองด้านเมืองสิ่งแวดล้อมยั่งยืนผ่านระบบออนไลน์ https://sar.deqp.go.th</p> <p>- เวทีการพัฒนาศักยภาพองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อการใช้งานระบบการประเมินตนเองด้านเมืองสิ่งแวดล้อมยั่งยืนผ่านระบบออนไลน์ จัดโดยกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม</p> <p>- ดาวนโหลด Animation แนะนำการใช้งานระบบการประเมินตนเองด้านเมืองสิ่งแวดล้อมยั่งยืนผ่านระบบออนไลน์ ได้ที่ระบบการประเมินตนเองด้านเมืองสิ่งแวดล้อมยั่งยืนผ่านระบบออนไลน์ https://sar.deqp.go.th</p> <p>๕. เทศบาลไม่ต้องกรอกรายละเอียดใดๆในข้อมูลฐานด้าน LPA เนื่องจากระบบจะใช้ข้อมูลการประเมินประสิทธิภาพองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทั้งหมดจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นในการประมวลผล</p> <p>หมายเหตุ: ประเมินเฉพาะเทศบาล ไม่สามารถตัดสินฐานการประเมินได้ ยกเว้นองค์การบริหารส่วนจังหวัด/องค์การบริหารส่วนตำบล/เมืองพัทยา ไม่ต้องประเมิน</p>			
๑๗๕	<p>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</p> <p>๑. แผนการดำเนินงาน/นโยบาย เกี่ยวกับการบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก</p> <p>๒. แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม</p> <p>๓. มีการเผยแพร่ทางเว็บไซต์หลักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้ทีมประเมินฯ ตรวจสอบในเชิงประจักษ์ (เปิดดูจากเว็บไซต์จริงในวันตรวจประเมินฯ)</p> <p>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๑. บันทึกข้อตกลงความร่วมมือเผยแพร่ความรู้ด้านการประเมินปริมาณก๊าซเรือนกระจกที่ปล่อยจากกิจกรรมทั้งหมดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Carbon Footprint for Organization: CFO) และการรายงานข้อมูลปริมาณก๊าซเรือนกระจกระดับเมือง (City Carbon Footprint: CCF) ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๕๙</p> <p>๒. บันทึกข้อตกลงความร่วมมือเผยแพร่ความรู้ด้านการรายงานข้อมูลปริมาณก๊าซเรือนกระจกในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและเมือง เพื่อมุ่งสู่การเป็นเมืองลดคาร์บอน ลงวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๓</p> <p>๓. หนังสือองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก ที่ อบก ๒๕๖๓.๐๘/๓๔๘ ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๓</p> <p>๔. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๒๐.๓/ว ๑๐๐๗ ลงวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๓</p>	<p>๑๗๕. แผนการดำเนินงาน/นโยบาย เกี่ยวกับการบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก</p> <p>เกณฑ์การให้คะแนน:</p> <p>๑. มีการจัดทำแผนการดำเนินงานเกี่ยวกับการบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก และเผยแพร่ประชาชนทราบ ๕</p> <p>๒. ผู้บริหารมีนโยบายและมีการรณรงค์ ประชาสัมพันธ์ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานเกี่ยวกับการบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก ๓</p> <p>๓. ผู้บริหารมีนโยบาย หรือมีการรณรงค์ ประชาสัมพันธ์ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานเกี่ยวกับการบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก อย่างเป็นไปอย่างหนึ่ง ๑</p> <p>๔. ไม่มีการดำเนินการ ๐</p>		

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
<p>คำอธิบาย:</p> <p>๑. ก๊าซเรือนกระจก เป็นก๊าซที่มีคุณสมบัติในการดูดซับความร้อนและรังสีอินฟราเรดได้ดี ก๊าซเหล่านี้มีความจำเป็นต่อการรักษาอุณหภูมิในบรรยากาศของโลกให้คงที่ ซึ่งหากมีมากเกินไปจะก่อให้เกิดภาวะโลกร้อน นำไปสู่การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ</p> <p>๒. แผนการดำเนินการบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก หมายถึง แผนที่หน่วยปฏิบัติจะต้องจัดทำขึ้นเพื่อการบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก รวมถึงการทำรายงานข้อมูลปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกและการสนับสนุนส่งเสริมให้ทุกภาคส่วนดำเนินการลดก๊าซเรือนกระจกจากกิจกรรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง และกำกับกับการทำงานของหน่วยย่อยที่อยู่ล่างสุดของการปฏิบัติงานที่มีพื้นที่ดูแลรับผิดชอบ และมีภารกิจเฉพาะในพื้นที่นั้น</p> <p>๓. นโยบายการบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก หมายถึง แนวทางหรือกรอบที่กำหนดขึ้นเพื่อใช้ในการบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก ให้บรรลุเป้าหมายตามต้องการ</p> <p>๔. วัตถุประสงค์การดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ถึงปัจจุบัน (ต.ค. ๒๕๖๒ - วันที่เข้าตรวจ)</p> <p>๕. ประเมินเฉพาะเมืองพัทยา เทศบาลนคร และเทศบาลเมือง</p> <p>หมายเหตุ: ประเมินเฉพาะเทศบาลนคร/เทศบาลเมือง/เมืองพัทยา ไม่สามารถตัดฐานการประเมินได้ ยกเว้นองค์การบริหารส่วนจังหวัด/เทศบาลตำบล/องค์การบริหารส่วนตำบล ไม่ต้องประเมิน</p>				
๑๗๖	<p>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</p> <p>๑. รายงานข้อมูลปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามคู่มือการจัดทำข้อมูลก๊าซเรือนกระจก ขององค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน)</p> <p>๒. ช่องทางการเผยแพร่ผลการดำเนินการและทางเว็บไซต์หลักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๑. บันทึกข้อตกลงความร่วมมือเผยแพร่ความรู้ ด้านการประเมินปริมาณก๊าซเรือนกระจกที่ปล่อยจากกิจกรรมทั้งหมดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Carbon Footprint for Organization: CFO) และการรายงานข้อมูลปริมาณก๊าซเรือนกระจกระดับเมือง (City Carbon Footprint: CCF) ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๕๙</p> <p>๒. บันทึกข้อตกลงความร่วมมือเผยแพร่ความรู้ด้านการรายงานข้อมูลปริมาณก๊าซเรือนกระจกในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและเมือง เพื่อมุ่งสู่การเป็นเมืองลดคาร์บอน ลงวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๓</p> <p>๓. หนังสือองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก ที่ อบก ๒๕๖๓.๐๘/๓๔๘ ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๓</p> <p>๔. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๒๐.๓/ว ๑๐๐๗ ลงวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๓</p>	<p>๑๗๖. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการจัดทำรายงานข้อมูลปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>เกณฑ์การให้คะแนน:</p> <p>๑. มีการจัดทำรายงานข้อมูลปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก และเผยแพร่แก่ประชาชนตั้งแต่ ๒ ช่องทางขึ้นไป ๕</p> <p>๒. มีการจัดทำรายงานข้อมูลปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก และเผยแพร่แก่ประชาชน ๑ ช่องทาง ๓</p> <p>๓. มีการจัดทำรายงานข้อมูลปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก แต่ไม่ได้เผยแพร่ ๑</p> <p>๔. ไม่มีการดำเนินการ ๐</p>		

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
<p>คำอธิบาย:</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. รายงานข้อมูลปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (Greenhouse Gas Inventory) เป็นการแสดงแหล่งปล่อยและแหล่งดูดกลับก๊าซเรือนกระจก รวมถึงการแสดงผลการดำเนินงาน ที่เกิดขึ้นจากกิจกรรมต่าง ๆ ๒. ช่องทางการเผยแพร่ผลการดำเนินงาน หมายถึง กระบวนการถ่ายทอดผลการดำเนินงานผ่านช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ อย่างเช่น รายงานเอกสาร สื่อสิ่งพิมพ์ แผ่นพับ โปสเตอร์ เว็บไซต์ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ สื่อวิดีโอ เป็นต้น ๓. วัตถุประสงค์การดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ถึงปัจจุบัน (ต.ค. ๒๕๖๒ – วันที่เข้าตรวจ) ๔. ประเมินเฉพาะเมืองพัทยา เทศบาลนคร และเทศบาลเมือง <p>หมายเหตุ: ประเมินเฉพาะเทศบาลนคร/เทศบาลเมือง/เมืองพัทยาไม่สามารถตัดฐานการประเมินได้ ยกเว้นองค์การบริหารส่วนจังหวัด/เทศบาลตำบล/องค์การบริหารส่วนตำบลไม่ต้องประเมิน</p>				



ที่ปรึกษาและคณะผู้จัดทำ

ที่ปรึกษา

นายประยูร	รัตนเสนีย์	อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
นายสันติธร	ยิ้มละมัย	รองอธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
นายทวี	เสริมภักดีกุล	รองอธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
นายขจร	ศรีชวนนิตย์	รองอธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

คณะผู้จัดทำ

นางคณิดา	ราษฎร์นัย	ผู้อำนวยการกองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น
นางสาวลัดดาวรรณ	น้อยอรุณ	ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีท้องถิ่น
นายสุริยะ	หินเมืองเก่า	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการบริหารจัดการท้องถิ่น
นายโสพรรณณ์	สีบุตตร	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
นายโพธิรัตน์	รัตนพันธ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
นางสาวนาฏอนงค์	แสงทอง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
นายกฤติภณ	สิทธิเสรี	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
นางสาวภักษิรภา	ภัชระพรกุล	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
นางสาวชนเนษฐ์	แก้วพุด	พนักงานวิเคราะห์นโยบายและแผน
นายพีระพัฒน์	โสแก้ว	พนักงานบันทึกข้อมูล
นายพัฒนพงษ์	จินทาพูน	พนักงานบันทึกข้อมูล

