



เทศบาลเมืองบ้านไผ่
อำเภอบ้านไผ่ จังหวัดขอนแก่น
BANPHAI MUNICIPALITY

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๓



งานการเจ้าหน้าที่
ฝ่ายอำนวยการ
สำนักปลัดเทศบาล

[HTTP://WWW.BANPHAICITY.GO.TH](http://www.banphaicity.go.th)

โทร./โทรสาร ๐ ๔๓๒๗ ๒๗๖๒

สารบัญ

เนื้อหา

๑. หลักการและเหตุผล	๑
๒. วัตถุประสงค์	๑
๓. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๒
๔. สภาพปัญหา ความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่เทศบาล	๗
๕. ภารกิจอำนาจหน้าที่ของเทศบาล	๑๑
๖. ภารกิจหลัก และภารกิจรองที่เทศบาลจะดำเนินการ	๒๗
๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง	๒๘
๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ	๒๙
๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น	๔๓
๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๕๒
๑๑. บัญชีแสดงการจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ	๖๑
๑๒. แนวทางการพัฒนาพนักงานเทศบาล ลูกจ้างและพนักงานจ้าง	๗๓
๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างและพนักงานจ้าง	๗๗

ภาคผนวก

๑. ประกาศกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ การแบ่งส่วนราชการ และอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของส่วนราชการของเทศบาล
๒. ประกาศกำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง
๓. คำสั่งการจัดบุคลากรลงสู่ตำแหน่งตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของเทศบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓



ประกาศเทศบาลเทศบาลเมืองบ้านไผ่
เรื่อง การใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของเทศบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๓

ด้วยเทศบาลเมืองบ้านไผ่ ได้รายงานขอความเห็นชอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของเทศบาล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ จากคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดขอนแก่น

บัดนี้ คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดขอนแก่น (ก.ท.จ.ขอนแก่น) ในการประชุมครั้งที่
๙/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๐ เห็นชอบให้เทศบาลเมืองบ้านไผ่ ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ของเทศบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๓ เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่ง และการใช้
ตำแหน่งพนักงานเทศบาล ซึ่งแจ้งให้เทศบาลทราบแล้ว ตามหนังสือสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ที่ ขก ๐๐๒๓.๒/ว๒๘๘๐๙ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๐

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๓ วรรคท้าย ประกอบกับมาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติ
ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ข้อ ๑๔, ๑๘, ๒๕๑, ๒๕๒, ๒๕๓ และ ๒๕๔ แห่งประกาศ
คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดขอนแก่น เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล
ของเทศบาล ลงวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ และแก้ไขเพิ่มเติม เทศบาลเมืองบ้านไผ่ จึงประกาศใช้แผน
อัตรากำลัง ๓ ปี ของเทศบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๓

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓

ประกาศ ณ วันที่ ๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

ว่าที่ร้อยเอก

(วัทธิกร ทรงยศวัฒนา)

ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่

นายกเทศมนตรีเมืองบ้านไผ่

๔ โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

จากสภาพปัญหาของเทศบาลเมืองบ้านไผ่ มีการอำนาจหน้าที่ที่จะต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าวภายใต้
อำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผน
และขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ โดยมีการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ ดังนี้
๔.๑ เทศบาลได้กำหนดโครงสร้างส่วนราชการเพื่อแก้ปัญหาและรองรับการดำเนินการตามภารกิจหลักและ
รองรับให้บรรลุผล จึงกำหนดโครงสร้างส่วนราชการดังนี้

ตารางแสดงโครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบันและแผนอัตรากำลังใหม่

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน		โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
ปลัดเทศบาล (นบพ.ท้องถิ่น ระดับสูง)	๑	ปลัดเทศบาล (นบพ.ท้องถิ่น ระดับสูง)	
๑.๑ รองปลัดเทศบาล (นบพ.ท้องถิ่น ระดับกลาง)		๑.๑ รองปลัดเทศบาล (นบพ.ท้องถิ่น ระดับกลาง)	
๑.๒ รองปลัดเทศบาล (นบพ.ท้องถิ่น ระดับกลาง)		๑.๒ รองปลัดเทศบาล (นบพ.ท้องถิ่น ระดับกลาง)	
สำนักปลัดเทศบาล	๒	สำนักปลัดเทศบาล	
๒.๑ ฝ่ายอำนวยการ		๒.๑ ฝ่ายอำนวยการ	
๒.๑.๑ งานการเจ้าหน้าที่		๒.๑.๑ งานการเจ้าหน้าที่	
๒.๑.๒ งานศูนย์บริการร่วมและรับเรื่องราวร้องทุกข์		๒.๑.๒ งานรับเรื่องร้องทุกข์	
๒.๒ ฝ่ายปกครอง		๒.๒ ฝ่ายปกครอง	
๒.๒.๑ งานทะเบียนราษฎร		๒.๒.๑ งานทะเบียนราษฎร	
๒.๒.๒ งานบัตรประจำตัวประชาชน		๒.๒.๒ งานบัตรประจำตัวประชาชน	
๒.๓ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป		๒.๓ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	
๒.๓.๑ งานธุรการ		๒.๓.๑ งานธุรการ	
๒.๓.๒ งานสารบรรณ		๒.๓.๒ งานสารบรรณ	
๒.๔ ฝ่ายป้องกันและรักษาความสงบ		๒.๔ ฝ่ายป้องกันและรักษาความสงบ	
๒.๔.๑ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย		๒.๔.๑ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	
๒.๔.๒ งานรักษาความสงบ		๒.๔.๒ งานรักษาความสงบ	
กองคลัง	๓	กองคลัง	
๓.๑ ฝ่ายบริหารงานคลัง		๓.๑ ฝ่ายบริหารงานคลัง	
๓.๑.๑ งานพัสดุและทรัพย์สิน		๓.๑.๑ งานพัสดุและทรัพย์สิน	
๓.๑.๒ งานการเงินและบัญชี		๓.๑.๒ งานการเงินและบัญชี	
๓.๑.๓ งานสถิติการคลัง		๓.๑.๓ งานสถิติการคลัง	
๓.๒ ฝ่ายพัฒนารายได้		๓.๒ ฝ่ายพัฒนารายได้	
๓.๒.๑ งานพัฒนารายได้		๓.๒.๑ งานพัฒนารายได้	
๓.๒.๒ งานผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์		๓.๒.๒ งานผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์	
๓.๓ ฝ่ายแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน		๓.๓ ฝ่ายแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	
๓.๓.๑ งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน		๓.๓.๑ งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	
๓.๓.๒ งานบริการข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน		๓.๓.๒ งานบริการข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	
๓.๔ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป		๓.๔ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	
๓.๔.๑ งานธุรการ		๓.๔.๑ งานธุรการ	
๓.๔.๒ งานการเงินและบัญชี		๓.๔.๒ งานการเงินและบัญชี	

การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

๓๒

เทศบาลเมืองบ้านไผ่ ได้วิเคราะห์การกำหนดตำแหน่งจากภารกิจที่จะดำเนินการในแต่ละส่วนราชการในระยะเวลา ๓ ปี
 การสะท้อนให้เห็นว่าปริมาณงานในแต่ละส่วนราชการมีเท่าใด เพื่อนำมาวิเคราะห์ว่าจะใช้ตำแหน่งใด จำนวนเท่าใด
 จึงจะเหมาะสมกับภารกิจ ปริมาณงาน เพื่อให้คุ้มค่าต่อการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และ
 ปริมาณงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยนำผลการวิเคราะห์ตำแหน่งมาบันทึก
 ในงบประมาณประจำปี ๓ ปี ดังนี้

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
งานช่างเทคนิค (นบ.งานท้องถิ่น ระดับสูง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ช่างเทคนิค (นบ.งานท้องถิ่น ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ช่างเทคนิค (นบ.งานท้องถิ่น ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ช่างเทคนิค (นบ.งานท้องถิ่น ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	กรณีพิเศษ
								ว่างให้ยุบ
สำนักปลัดเทศบาล (๐๑)								
ปลัดเทศบาล	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
งานทั่วไป ระดับกลาง)								
งานช่างเทคนิค								
งานช่างเทคนิค	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
งานช่างเทคนิค (นบ.งานท้องถิ่น ระดับต้น)								
งานช่างเทคนิค								
งานช่างเทคนิคปฏิบัติการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
งานช่างเทคนิค								
งานช่างเทคนิค (คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
งานช่างเทคนิค (คุณวุฒิ) (นบ.งานท้องถิ่น ระดับสูง)								
งานช่างเทคนิค (นบ.งานท้องถิ่น ระดับสูง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
งานช่างเทคนิค								
งานช่างเทคนิค	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
งานช่างเทคนิค (นบ.งานท้องถิ่น ระดับต้น)								
งานช่างเทคนิค								
งานช่างเทคนิค	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
งานช่างเทคนิคและบัตรชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
งานช่างเทคนิค								
งานช่างเทคนิค (๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างให้ยุบ
งานช่างเทคนิคประจำตัวประชาชน								
งานช่างเทคนิคและบัตรชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
งานช่างเทคนิคชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

โครงการตามแผนพัฒนาเทศบาลเมืองบ้านไผ่
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๑. ชื่อโครงการ โครงการคัดเลือกพนักงานดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๑.๑ หน่วยงานที่รับผิดชอบ : งานการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล

๑.๒ สถานภาพโครงการ : โครงการเดิม โครงการใหม่ โครงการต่อเนื่อง

๒. คำเนินการตาม

๒.๑ พันธกิจ (Mission) :

๒.๒ ยุทธศาสตร์ (Strategy) : การพัฒนาบุคลากรให้มีคุณธรรม จริยธรรม และความสามารถในการปฏิบัติงาน

๒.๓ เป้าประสงค์ (Goal) : ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรให้มีคุณธรรม จริยธรรม และความสามารถในการปฏิบัติงาน

๒.๔ แผนงาน : บริหารงานทั่วไป

๒.๕ กิจกรรม : กิจกรรมหลัก กิจกรรมรอง กิจกรรมสนับสนุน
 กิจกรรมบูรณาการ กิจกรรม (โครงการจังหวัด)

๓. ฝ่ายและผู้รับผิดชอบโครงการ :

ฝ่ายที่รับผิดชอบหลัก	ผู้รับผิดชอบ	ตำแหน่งในโครงการ
งานการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล	นางสุภาภรณ์ คำภูเงิน (หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล)	ผู้ตรวจโครงการ
	นางกิติมา อະสุรินทร์ (หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป)	ผู้ตรวจโครงการ
	นายอาทิตย์ ประวันโน (นักทรัพยากรบุคคล)	ผู้เสนอโครงการ
	นางสาววรรณภา วงษ์จันลา (ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ)	ผู้เขียนโครงการ
ฝ่ายที่รับผิดชอบรอง	ทุกกอง/ฝ่าย/งาน	

๔. วัตถุประสงค์ของโครงการ

เพื่อเป็นการส่งเสริม และยกย่องให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ผู้ที่มีความประพฤติดีเป็นแบบอย่างที่ดี ในด้านการครองตน การครองคน การครองงาน และมีผลการปฏิบัติงานดีเด่น ได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติ และประกาศเกียรติคุณเป็นพนักงานดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และเป็นขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน

๕. หลักการและเหตุผล

พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง คือบุคคลซึ่งปฏิบัติหน้าที่ในเทศบาล มีอำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ในการจัดระบบการบริการสาธารณะ เพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นของตนเอง ซึ่งไม่เพียงพอแต่ปฏิบัติหน้าที่เพื่อตอบสนองความต้องการและแก้ไขปัญหาของชุมชนเท่านั้น ยังต้องปฏิบัติงานเพื่อตอบสนองนโยบายของรัฐบาล ทุกเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการ และการอยู่ดี

มีสุขของประชาชน ที่ผ่านมาการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่เทศบาล ได้เกิดผลสำเร็จเป็นรูปธรรมอย่างแพร่หลายและกว้างขวาง โดยเฉพาะการอำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชนให้ได้รับการบริการอย่างรวดเร็ว ทัวถึง และเป็นธรรม ในขณะที่เดียวกันก็สามารถตรวจสอบความต้องการ และรับรู้สภาพปัญหาและสามารถแก้ไขปัญหามาของประชาชนได้อย่างทันท่วงที

เทศบาลเมืองบ้านไผ่ ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของเจ้าหน้าที่เทศบาล ซึ่งประกอบด้วยพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ที่ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความวิริยะ อุตสาหะ ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีในด้านการครองตน เสียสละ และอุทิศตนสร้างประโยชน์แก่ทางราชการและประเทศชาติ ตลอดจนมีผลการปฏิบัติงานดีเด่น สมควรได้รับการยกย่องสรรเสริญและคัดเลือกเป็นพนักงานดีเด่น และเพื่อเป็นขวัญกำลังใจในการทำงาน ดังนั้น งานกาเจ้าหน้าที่ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล จึงได้จัดทำโครงการคัดเลือกพนักงานดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ขึ้น เพื่อมอบประกาศเกียรติคุณ และยกย่องคุณงามความดี เป็นแบบอย่างแก่พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง และสร้างความเข้มแข็งให้แก่เทศบาล ต่อไป

๖. เป้าหมาย

๖.๑	คัดเลือกพนักงานเทศบาล	จำนวน	๖๕	คน
๖.๒	คัดเลือกพนักงานครูเทศบาล	จำนวน	๕๙	คน
๖.๓	คัดเลือกลูกจ้างประจำ	จำนวน	๓๖	คน
๖.๔	คัดเลือกพนักงานจ้างตามภารกิจ	จำนวน	๔๕	คน
๖.๕	คัดเลือกพนักงานจ้างทั่วไป	จำนวน	๓๘	คน
	รวมทั้งสิ้น		๒๔๓	คน

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

เดือน เมษายน ๒๕๖๓

วิธีดำเนินการ

๑. ดำเนินการจัดทำและเสนอโครงการเพื่อพิจารณาขออนุมัติจากผู้บริหารท้องถิ่น
 ๒. สำนักปลัดเทศบาล กำหนดหลักเกณฑ์เพื่อใช้เป็นแนวทางในการคัดเลือกฯ
 ๓. แต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกระดับเทศบาล และระดับกอง
 ๔. แจ้งทุกกองดำเนินการคัดเลือก
 ๕. คณะกรรมการระดับกอง พิจารณาคัดเลือกพนักงาน ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างดีเด่นตามหลักเกณฑ์ฯ แล้วเสนอรายชื่อผู้สมควรได้รับการคัดเลือก รายงานผลต่อคณะกรรมการระดับเทศบาล โดย
 - ๕.๑ ให้ผู้ที่สมควรได้รับการคัดเลือกกรอกประวัติ และผลงานตามแบบที่กำหนด (แบบ ๑)
 - ๕.๒ ให้ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นของผู้สมควรได้รับการคัดเลือกประเมินประวัติและผลงานโดยให้คะแนนตามหลักเกณฑ์ (แบบ ๒)
 ๖. คณะกรรมการคัดเลือกฯ ระดับเทศบาล พิจารณาคัดเลือกพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างดีเด่น ตามหลักเกณฑ์และจำนวนที่กำหนด และจัดทำแบบรายงานผลผู้ได้รับการคัดเลือกต่อนายกเทศมนตรี (แบบ ๑) และแบบประวัติผลงาน (แบบ ๒)
 ๗. เทศบาลเมืองบ้านไผ่ ประกาศผลการคัดเลือก ฯ
 ๘. มอบเกียรติบัตรเชิดชูเกียรติให้แก่ผู้ได้รับการคัดเลือก
๘. สถานที่ดำเนินการ เทศบาลเมืองบ้านไผ่ อำเภอบ้านไผ่ จังหวัดขอนแก่น

๙. ผลผลิต/ผลลัพธ์ของโครงการ

ผลผลิต / ผลลัพธ์	ค่าเป้าหมาย
จำนวนผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเป็นพนักงานดีเด่นของบุคลากรแต่ละประเภท	ร้อยละ ๑๕ ของจำนวนบุคลากรที่มีทั้งหมดของแต่ละประเภท

๑๐. งบประมาณ : งบประมาณโครงการ/กิจกรรม ตั้งไว้ ๕,๐๐๐ บาท (ห้าพันบาทถ้วน)

แหล่งงบประมาณ

- เงินรายได้
- เงินอุดหนุนทั่วไป
- อื่น ๆ (ระบุ)

รายละเอียดงบประมาณแยกตามหมวดค่าใช้จ่าย : จ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ ประเภทรายจ่ายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการ โครงการคัดเลือกพนักงานดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ งบประมาณตั้งไว้ ๕,๐๐๐ บาท ขณะนี้งบประมาณคงเหลือ ๕,๐๐๐ บาท เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายดังต่อไปนี้

- ๑. กระดาษทำเกียรติบัตรชนิดแข็ง (สีขาว) จำนวน ๑ ริม เป็นเงิน ๒๕๐ บาท
- ๒. ป้ายไว้นิลโครงการคัดเลือกพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จำนวน ๑ ผืน เป็นเงิน ๑,๐๐๐ บาท
- ๓. ตลับหมึกเครื่องพิมพ์ brother รุ่น MFC-J๒๓๓๐ DW (สีเหลือง, สีแดง, สีน้ำเงิน) อย่างละ ๑ ตลับ เป็นเงิน ๓,๗๕๐ บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๕,๐๐๐ บาท (ห้าพันบาทถ้วน)
(ทุกรายการสามารถถัวเฉลี่ยกันได้)

(จากแผนพัฒนาสี่ปี พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔ ตามยุทธศาสตร์ที่ ๑๐ การพัฒนาบุคลากรให้มีคุณธรรมจริยธรรมและความสามารถในการปฏิบัติงาน หน้าที่ ๔ - ๙๔ โครงการที่ ๖)

๑๑. การติดตามและประเมินผล

รายงานสรุปผลการดำเนินการ

๑๒. ผลกระทบ (Impact) : ที่คาดว่าจะได้จากโครงการ

พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ผู้ที่มีความประพฤติและปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีในด้านการครองตน การครองคน การครองงาน และมีผลการปฏิบัติงานดีเด่นได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติ และประกาศเกียรติคุณเป็นพนักงานดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๓

๑๓. กิจกรรมโครงการ	พื้นที่ดำเนินการ	กลุ่มเป้าหมาย	ปริมาณของกิจกรรม		ระยะเวลาดำเนินการ		งบประมาณ		ผู้รับผิดชอบ
			จำนวน	หน่วยนับ	ว/ด/ป เริ่มต้น	ว/ด/ป สิ้นสุด	บาท	แหล่งงบประมาณ	
๑. คัดเลือกพนักงานดีเด่นของบุคลากรแต่ละประเภท ประกอบด้วย พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง	เทศบาลเมืองบ้านไผ่	พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างของเทศบาลที่ได้รับการคัดเลือกเป็นพนักงานดีเด่น	-	คน	๑ เม.ย. ๒๕๖๓	๓๐ เม.ย. ๒๕๖๓	๕,๐๐๐	เงินรายได้	งานกาชาดหน้าที่ย้ายอำนาจการสำนักปลัดเทศบาล
							รวมทั้งสิ้น	๕,๐๐๐	

<p>ผู้เขียนโครงการ</p> <p>(ลงชื่อ)..... (นางสาววรรณภา วงษ์จินดา) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ</p>	<p>ผู้เสนอโครงการ</p> <p>(ลงชื่อ)..... (นายอาทิตย์ ประวันโน) นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ</p>	<p>ผู้ตรวจโครงการ</p> <p>(ลงชื่อ)..... (นางกิติมา อะสุรินทร์) หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป</p>
<p>ผู้ตรวจโครงการ</p> <p>(ลงชื่อ)..... (นางสุภาภรณ์ คำภูเงิน) หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล</p>	<p>ผู้เห็นชอบโครงการ</p> <p>(ลงชื่อ)..... (นางสาวเรณู พร้อมพรั่ง) รองปลัดเทศบาล ปฏิบัติราชการแทน ปลัดเทศบาลเมืองบ้านไผ่</p>	<p>ผู้อนุมัติโครงการ</p> <p>(ลงชื่อ)..... (นายไพฑูรย์ เทลืองอิงคะสุต) ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่ นายกเทศมนตรีเมืองบ้านไผ่</p>



คำสั่งเทศบาลเมืองบ้านไผ่

ที่ ๒๒๙/๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการตามโครงการคัดเลือกพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ด้วยเทศบาลเมืองบ้านไผ่ โดยงานการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล ได้ดำเนินการจัดทำโครงการคัดเลือกพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการส่งเสริม สนับสนุนพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของเทศบาล ที่มีความประพฤติ ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีในการครองตน ครองคน ครองงาน และมีการปฏิบัติงานดีเด่น ของแต่ละหน่วยงานในสังกัดเทศบาล ให้มีขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน เพื่อเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้ร่วมงานต่อไป โดยมีระยะเวลาการดำเนินการ ในเดือน เมษายน ๒๕๖๓

เพื่อให้การดำเนินการตามโครงการดังกล่าว สำเร็จลุล่วงไปตามวัตถุประสงค์ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการคัดเลือกพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างดีเด่น ระดับองค์กร ประกอบด้วย

- | | |
|---|--------------------------|
| ๑. นายกเทศมนตรี | เป็น ประธานกรรมการ |
| ๒. ปลัดเทศบาล | เป็น กรรมการ |
| ๓. รองปลัดเทศบาล | เป็น กรรมการ |
| ๔. ผู้อำนวยการกองการศึกษา | เป็น กรรมการ |
| ๕. ผู้อำนวยการกองช่าง | เป็น กรรมการ |
| ๖. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม | เป็น กรรมการ |
| ๗. ผู้อำนวยการสถานศึกษา รร.เทศบาลบ้านไผ่ | เป็น กรรมการ |
| ๘. ผู้อำนวยการสถานศึกษา รร.เทศบาล ๒ อนุบาลสาธิต | เป็น กรรมการ |
| ๑๐. หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล | เป็น กรรมการและเลขานุการ |
| ๑๑. หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป | เป็น ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๒. นักทรัพยากรบุคคล | เป็น ผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่ คัดเลือกพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างดีเด่น จากผลการคัดกรองเบื้องต้นจากคณะกรรมการระดับหน่วยงานย่อย เพื่อให้ได้ผู้ได้รับการคัดเลือกฯ ตามประเภทและหลักเกณฑ์ที่กำหนด ด้วยความบริสุทธิ์ ยุติธรรม

๒. คณะกรรมการคัดเลือกพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างดีเด่นระดับหน่วยงานย่อย ประกอบด้วย

๒.๑ สำนักปลัดเทศบาล

- | | | |
|----------------------------------|------------------------|---------------|
| (๑) นางสุภาภรณ์ คำภูเงิน | หน.สำนักปลัดเทศบาล | ประธานกรรมการ |
| (๒) นางกรรองกาญจน์ ปัญญารัตนวงศ์ | หน.ฝ่ายปกครอง | กรรมการ |
| (๓) จ.อ.สายันต์ นรสาร | หน.ฝ่ายป้องกัน | กรรมการ |
| (๔) นางกิติมา อະสุรินทร์ | หน.ฝ่ายบริหารงานทั่วไป | กรรมการ |
| (๕) น.ส.จารุมาศ เสนาสนิท | นักจัดการงานทั่วไป | เลขานุการ |

๒.๒ กองคลัง

(๑) น.ส.เรณู	พร้อมพริ้ง	รก.ผอ.กองคลัง	ประธานกรรมการ
(๒) น.ส.อุษา	โพธิ์แก้ว	หน.ฝ่ายแผนที่ภาษีฯ	กรรมการ
(๓) นายประหยัดทรัพย์	อาวจำปา	หน.ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	กรรมการ
(๔) นางภัทรภร	สุวรรณสม	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	เลขานุการ

๒.๓ กองช่าง

(๑) นายอิทธิพล	พวกเมืองพล	ผู้อำนวยการกองช่าง	ประธานกรรมการ
(๒) นายนิวัฒน์	ชัยพัฒนาเวช	นายช่างโยธาชำนาญงาน	กรรมการ
(๓) น.ส.เพชรรา	สุดน้อย	จพง.ธุรการชำนาญงาน	เลขานุการ

๒.๔ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

(๑) น.ส.ดาวรรณ	ภูเหิน	รก.ผอ.กองสาธารณสุขฯ	ประธานกรรมการ
(๒) นางวารุณี	นิมมงคล	หน.ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข	กรรมการ
(๓) น.ส.สุปราณี	เสถียรมงคลกิจ	นวช.สุขาภิบาลชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
(๔) น.ส.บังอร	กันหาบาง	จพง.ธุรการปฏิบัติงาน	เลขานุการ

๒.๕ กองวิชาการและแผนงาน

(๑) นายเฉลิมเกียรติ	อุปจันทร์สง่า	ผอ.กองวิชาการและแผนงาน	ประธานกรรมการ
(๒) นายธนายุทธ	โคตรบรรเทา	หน.ฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ	กรรมการ
(๓) นายวรวิทย์	รัตน์อัน	นิติกรชำนาญการ	กรรมการ
(๔) นายอำพล	ชุ่มดวง	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	เลขานุการ

๒.๖ กองการศึกษา

(๑) น.ส.ยุวณิต	เพิ่มยินดี	รก.ผอ.กองการศึกษา	ประธานกรรมการ
(๒) นายสมศักดิ์	ศิริหล้า	ผอ.สถานศึกษาโรงเรียนเทศบาลบ้านไผ่	กรรมการ
(๓) นางจิตโสภิน	เคนจันทิก	ผอ.สถานศึกษาโรงเรียนเทศบาล ๒ฯ	กรรมการ
(๕) นางอุไรวรรณ	แก้วคำ	หน.ฝ่ายแผนงานและโครงการ	กรรมการ
(๖) น.ส.ชลิดา	แก้วตริวงศ์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	เลขานุการ

๒.๗ กองสวัสดิการสังคม

(๑) นายกฤษณ์	ชัยมาตย์	ผอ.กองสวัสดิการสังคม	ประธานกรรมการ
(๒) น.ส.ภัทราวรรณ	เกิดพิทักษ์	หน.ฝ่ายสังคมสงเคราะห์	กรรมการ
(๓) น.ส.ธัญมิษา	ขันตี	หน.ฝ่ายพัฒนาชุมชน	กรรมการ
(๔) นางจิรพันธ์	เนตรพิฑูร	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	เลขานุการ

มีหน้าที่ คัดเลือกพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และ พนักงานจ้าง ในกอง/ฝ่ายของตนเอง ที่สมควรได้รับการคัดเลือกให้เป็นพนักงานดีเด่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดเพื่อ เสนอรายชื่อผู้เข้ารับการคัดเลือกในภาพรวมระดับองค์กร ให้คณะกรรมการระดับองค์กรพิจารณาคัดเลือกตาม ประเภทและหลักเกณฑ์ที่กำหนดต่อไป โดยกำหนดส่งรายชื่อผู้ที่สมควรได้รับการคัดเลือก ภายในวันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๓

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๔ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายไพฑูรย์ เหลืองอิงคะสุต)
ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่
นายกเทศมนตรีเมืองบ้านไผ่



ประกาศเทศบาลเมืองบ้านไผ่

เรื่อง ผลการคัดเลือกพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างดีเด่น ประจำปี พ.ศ. 2563

.....

ด้วยงานการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล ได้จัดทำโครงการคัดเลือกพนักงานดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการส่งเสริม สนับสนุนพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของเทศบาล ที่มีความประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีในการครองตน ครองคน ครองงาน และมีการปฏิบัติงานดีเด่น ในสังกัดเทศบาลเมืองบ้านไผ่ ให้มีขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน เพื่อเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้อื่นต่อไป ซึ่งกำหนดมอบรางวัลในวันที่ 24 เมษายน 2563 นี้

คณะกรรมการคัดเลือกพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ได้พิจารณาคัดเลือกผู้ที่สมควรได้รับการคัดเลือกฯ เรียบร้อยแล้ว จึงขอประกาศผลการคัดเลือกพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างดีเด่น ประจำปี พ.ศ. 2563 ดังต่อไปนี้

① **พนักงานเทศบาล จำนวน 18 คน** ประกอบด้วย

- | | | | |
|---------------------|---------------|----------------------------------|-------------------|
| 1. น.ส.เรณู | พร้อมพรั่ง | รองปลัดเทศบาล | สำนักปลัดเทศบาล |
| 2. น.ส.ดาวรรณ | ภูเหิน | รท.ผอ.กองสาธารณสุข | กองสาธารณสุข |
| 3. นายอิทธิพล | พวกเมืองพล | ผอ.กองช่าง | กองช่าง |
| 4. นางสุภาภรณ์ | คำภูเงิน | หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล | สำนักปลัดเทศบาล |
| 5. นายประหยัดทรัพย์ | อ่าวจำปา | รท.ผอ.กองคลัง | กองคลัง |
| 6. น.ส.อุษา | โพธิ์แก้ว | หัวหน้าฝ่ายแผนกที่ภาษี | กองคลัง |
| 7. นางวารุณี | นิ่มมงคล | หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข | กองสาธารณสุข |
| 8. นายนิวัฒน์ | ชัยพัฒนาเวช | นายช่างโยธาชำนาญงาน | กองช่าง |
| 9. น.ส.พัชรินทร์ | โพธิราช | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ | กองวิชาการฯ |
| 10. น.ส.อัญรินทร์ | สกุลศรีไกรสิน | นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ | กองสวัสดิการสังคม |
| 11. นายสรนัย | หวานชม | นักจัดการงานเทศกิจปฏิบัติการ | สำนักปลัดเทศบาล |
| 12. พ.จ.อ.นิรันดร์ | สุดเพาะ | จพง.เทศกิจปฏิบัติงาน | สำนักปลัดเทศบาล |
| 13. น.ส.วรินทร์ | ลิมสุวรรณ | นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ | กองคลัง |
| 14. นายเอกชัย | ชำชัยภูมิ | วิศวกรโยธาปฏิบัติการ | กองช่าง |
| 15. น.ส.สุนิษา | แสนโชติ | พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ | กองสาธารณสุข |
| 16. นายธนายุทธ | โคตรบรรเทา | หน.ฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ | กองวิชาการฯ |
| 17. น.ส.รักชิมา | นิละเสน | นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ | กองการศึกษา |
| 18. น.ส.ภัทรารวรรณ | เกิดพิทักษ์ | หัวหน้าฝ่ายสังคมสงเคราะห์ | กองสวัสดิการสังคม |

② พนักงานครูเทศบาล จำนวน 9 คน ประกอบด้วย

1. นายสมศักดิ์	ศิริหล้า	ผู้อำนวยการสถานศึกษาโรงเรียนเทศบาลบ้านไผ่	
2. นายเทพพร	กรมทอง	ครูชำนาญการพิเศษ	รร.เทศบาลบ้านไผ่
3. นายชาญชัย	ทิศา	ครูชำนาญการพิเศษ	รร.เทศบาลบ้านไผ่
4. นางพรทิพย์	ศิริภักดิ์	ครูชำนาญการพิเศษ	รร.เทศบาลบ้านไผ่
5. นางนุช	คำมูล	ครู	รร.เทศบาลบ้านไผ่
6. นางเกศรา	สินเธาว์	ครูชำนาญการพิเศษ	รร.เทศบาล 2 อนุบาลสาธิต
7. น.ส.พนอศรี	สินล้าน	ครูชำนาญการ	รร.เทศบาล 2 อนุบาลสาธิต
8. น.ส.นัฐพร	ไทยรัก	ครูชำนาญการ	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก 1(บ้านแก้ง)
9. นางพรทิพย์	เกษมาลา	ครูชำนาญการ	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก 3(โนนสว่าง)

③ ลูกจ้างประจำ จำนวน 5 คน ประกอบด้วย

1. นายสมควร	หลมณา	พนักงานดับเพลิง	สำนักปลัดเทศบาล
2. นายเสวียน	รวดทรง	พนักงานดับเพลิง	สำนักปลัดเทศบาล
3. นายไสว	อักษรเสื่อ	พนักงานขับรถยนต์	กองช่าง
4. นายถาวร	มาลาศรี	พนักงานขับรถยนต์	กองสาธารณสุขฯ
5. นางลำไผ่	ฤทธิคำ	คนงาน	กองสาธารณสุขฯ

④ พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 7 คน ประกอบด้วย

1. นายสุรศักดิ์	ศรีหมอน	พนักงานวิทยุ	สำนักปลัดเทศบาล
2. นายบรรเทิง	หวานเชียง	ผช.จพง.การคลัง	กองคลัง
3. น.ส.พิพิธพร	พร้อมพรั่ง	ผช.นายช่างโยธา	กองช่าง
4. นายประสาท	สอยไฉ	พนักงานขับรถยนต์	กองสาธารณสุขฯ
5. นายรพีพงศ์	ปลั่งศิริ	ผช.จพง.ประชาสัมพันธ์	กองวิชาการและแผนงาน
6. นายวิทยา	สงเสริม	ผช.นักวิชาการศึกษา	กองการศึกษา
7. น.ส.สิรินทิพย์	ทองนพคุณ	ผช.จพง.พัฒนาชุมชน	กองสวัสดิการสังคม

⑤ พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 5 คน

1. นายสุรพงษ์	มาลาสาย	พนักงานดับเพลิง	สำนักปลัดเทศบาล
2. นายสรารัฐ	บังนาง	นักการ	กองคลัง
3. นายสมยศ	ศรียา	คนงาน	กองช่าง
4. นายปราโมทย์	วงษ์จันลา	พนักงานขับรถยนต์	กองสาธารณสุขฯ
5. น.ส.กันยารัตน์	อุปจันทรสง่า	นักการ	กองวิชาการและแผนงาน
6. นายสุภาพ	พิมพ์ระทำ	ภารโรง	รร.ท. 2

รวมผู้ได้รับการคัดเลือกทั้ง 5 ประเภท จำนวน 45 คน

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ เมษายน พ.ศ. 2563



(นายไพฑูรย์ เหลืองอิงคะสุต)
ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่
นายกเทศมนตรีเมืองบ้านไผ่

หลักเกณฑ์การคัดเลือกพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างดีเด่นของเทศบาล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

เทศบาลเมืองบ้านไผ่ อำเภอบ้านไผ่ จังหวัดขอนแก่น

.....

๑. คุณสมบัติของผู้ที่จะได้รับการคัดเลือก

๑. ประเภท พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล และลูกจ้างประจำ

๑. ต้องเป็นพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล และลูกจ้างประจำ ของเทศบาลเมืองบ้านไผ่
๒. จะต้องมีเวลาปฏิบัติงานติดต่อกันมาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓
๓. เป็นผู้เสียสละ และอุทิศเวลาให้การปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ
๔. เป็นผู้ส่งเสริมและปฏิบัติตามนโยบายขององค์กร
๕. จะต้องเป็นผู้ไม่ถูกลงโทษทางวินัยหรืออยู่ระหว่างถูกสอบสวนทางวินัย
๖. จะต้องเป็นผู้ที่ได้ประพฤติและปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีในการครองตน การครองคน

และการคล่องงาน และมีผลงานดีเด่นสมควรได้รับการยกย่อง

๒. ประเภทพนักงานจ้าง

๑. ต้องเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานจ้างทั่วไป ที่ปฏิบัติงานในเทศบาลเมืองบ้านไผ่
๒. จะต้องมีเวลาปฏิบัติงานติดต่อกันมาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓
๓. เป็นผู้เสียสละ และอุทิศเวลาให้การปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ
๔. เป็นผู้ส่งเสริมและปฏิบัติตามนโยบายขององค์กร
๕. จะต้องเป็นผู้ไม่ถูกลงโทษทางวินัยหรืออยู่ระหว่างถูกสอบสวนทางวินัย
๖. จะต้องเป็นผู้ที่ได้ประพฤติและปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีในการครองตน การครองคน

และการคล่องงาน และมีผลงานดีเด่นสมควรได้รับการยกย่อง

๒. การแบ่งประเภทของผู้ที่จะได้รับการคัดเลือก

แบ่งตามประเภทของบุคลากรของเทศบาลเมืองบ้านไผ่ และจำนวนผู้ที่จะได้รับการคัดเลือก ดังนี้
อัตรากำลังพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของเทศบาลเมืองบ้านไผ่

ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓ (โดยคิดจากผู้ปฏิบัติงานที่มีอยู่จริง)

๑) พนักงานเทศบาล	จำนวน ๖๕ คน
๒) พนักงานครูเทศบาล	จำนวน ๕๙ คน
๓) ลูกจ้างประจำ	จำนวน ๓๖ คน
๔) พนักงานจ้างตามภารกิจ	จำนวน ๔๕ คน
๕) พนักงานจ้างทั่วไป	จำนวน ๓๘ คน

รวมจำนวนบุคลากรทุกประเภท ทั้งสิ้น ๒๔๓ คน

หลักในการพิจารณา จะพิจารณาในภาพรวมตามคุณสมบัติของผู้เข้าหลักเกณฑ์ ที่มีผลงานและปฏิบัติงานโดดเด่น เป็นที่ประจักษ์ และสมควรได้รับการคัดเลือกเป็นพนักงานดีเด่น โดยไม่มีโควตากำหนด จำนวนเฉลี่ยตามกอง/ฝ่าย

โควตาการคัดเลือก ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจะมีอัตราส่วนร้อยละ ๑๕ ของจำนวนบุคลากร แต่ละประเภท ถ้าคำนวณแล้วมีเศษถึงครึ่งให้ปัดขึ้น ถ้าเศษไม่ถึงครึ่งให้ปัดทิ้ง จึงคิดโควตาในการคำนวณได้ดังนี้

๑) พนักงานเทศบาล	จำนวน ๖๕ คน	จะมีผู้ได้รับการคัดเลือก	จำนวน ๑๐ คน
๒) พนักงานครูเทศบาล	จำนวน ๕๙ คน	จะมีผู้ได้รับการคัดเลือก	จำนวน ๙ คน
๓) ลูกจ้างประจำ	จำนวน ๓๖ คน	จะมีผู้ได้รับการคัดเลือก	จำนวน ๕ คน
๔) พนักงานจ้างตามภารกิจ	จำนวน ๔๕ คน	จะมีผู้ได้รับการคัดเลือก	จำนวน ๗ คน
๕) พนักงานจ้างทั่วไป	จำนวน ๓๘ คน	จะมีผู้ได้รับการคัดเลือก	จำนวน ๖ คน

รวมจำนวนผู้ได้รับการคัดเลือกทั้งสิ้น ๓๗ คน

๓. วิธีการคัดเลือก

๑. แต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกระดับกอง และระดับเทศบาล
 ๒. ให้ผู้บังคับบัญชาของแต่ละกอง/ฝ่าย พิจารณาคัดเลือกพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ในกอง/ฝ่าย ของตนเอง ที่คิดว่าเป็นผู้ที่สมควรได้รับการคัดเลือก ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ส่งที่งานการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล ภายในวันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๓
 ๓. คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการคัดเลือกฯ ประชุมพิจารณาคัดเลือกผู้ที่สมควรได้รับการเลือก ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้
 ๔. ประกาศผลการคัดเลือก และมอบเกียรติบัตร
-



คำสั่งเทศบาลเมืองบ้านไผ่

ที่ ๑๔๗/๒๕๖๓

เรื่อง ให้พนักงานเทศบาลเดินทางไปราชการ

ด้วยเทศบาลเมืองบ้านไผ่ ได้รับแจ้งจากจังหวัดขอนแก่นว่ากลุ่มจังหวัดภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนกลาง กำหนดจัดโครงการเพิ่มสมรรถนะบุคลากร หลักสูตร “ผู้นำพัฒนาเมืองอัจฉริยะ” (Smart City Developer : SCD) โดยมีวัตถุประสงค์พัฒนาบุคลากรหน่วยงานภาครัฐ เอกชน บริษัทพัฒนาเมือง องค์กรภาคประชาสังคม ให้เป็นบุคลากรที่มีความเป็นมืออาชีพในด้านการพัฒนาเมืองอัจฉริยะภายใต้บริบททางเศรษฐกิจและสังคมเมืองตนเอง และสร้างความรู้ ความเข้าใจ ความตระหนักร่วม (Collective awareness) ในการพัฒนากลยุทธ์การพัฒนาเมืองอัจฉริยะให้กับผู้มีส่วนรับผิดชอบต่อการพัฒนาเมืองกลุ่มจังหวัดร้อยแก่นสารสินธุ์ ในระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๓ ณ โรงแรมราชวดี รีสอร์ท แอนด์โฮเต็ล ตำบลบ้านเป็ด อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น รายละเอียดตามหนังสือจังหวัดขอนแก่น ที่ ขก ๐๒๒๗.๕(ขก)/ว ๒๓ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ นั้น

ดังนั้น เพื่อประโยชน์ของทางราชการ เทศบาลเมืองบ้านไผ่ จึงอนุมัติให้ นางสาวเรณู พร้อมพริ้ง ตำแหน่ง รองปลัดเทศบาล เดินทางไปราชการเพื่อเข้าร่วมโครงการเพิ่มสมรรถนะบุคลากร หลักสูตร “ผู้นำพัฒนาเมืองอัจฉริยะ” (Smart City Developer : SCD) ตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าวข้างต้น โดยให้ใช้รถยนต์ส่วนตัว หมายเลขทะเบียน ขก ๖๖๕๘ ขอนแก่น เป็นพาหนะในการเดินทางไปราชการในครั้งนี้ และให้มีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการได้ตามระเบียบฯ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๔ - ๒๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายไพฑูรย์ เหลืองอิงคะสุต)
ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่
นายกเทศมนตรีเมืองบ้านไผ่



คำสั่งเทศบาลเมืองบ้านไผ่
ที่ ๘๕ / ๒๕๖๓
เรื่อง ให้พนักงานเทศบาลเดินทางไปราชการ

ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี กำหนดจัดทำโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร "การจัดทำและปรับปรุงแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน" วิธีการออกสำรวจภาคสนามการจัดทำ ผดส.๓ ตามบัญชีกำหนดราคาประเมินทุนทรัพย์ที่ดินและการจัดเก็บรายได้ตาม พ.ร.บ.ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ รุ่นที่ ๑๐ ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๓ ณ โรงแรมไอโฮเต็ล อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น นั้น

ดังนั้น เพื่อเป็นการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจและแนวทางปฏิบัติตาม พ.ร.บ. ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ และเกิดประโยชน์ต่อเทศบาลเมืองบ้านไผ่ จึงอนุมัติให้พนักงานเทศบาลเดินทางไปราชการเข้าอบรมตามโครงการดังกล่าว ดังผู้มีรายนามและตำแหน่งดังต่อไปนี้

- | | | |
|--------------------|--------------|--|
| ๑. นางสาวอุษา | โพธิ์แก้ว | ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน |
| ๒. นางสาวทัศนาวรรณ | สกลสิมสุวรรณ | ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน |

เดินทางไปราชการเพื่อเข้าอบรมตามโครงการดังกล่าว ในวันที่ ๑๓-๑๕ มีนาคม ๒๕๖๓ ณ โรงแรมไอโฮเต็ล อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น และให้มีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นได้ตามระเบียบ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๓ - ๑๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

สั่ง ณ วันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายไพฑูรย์ เหลืองอิงคะสุต)
ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่
นายกเทศมนตรีเมืองบ้านไผ่



คำสั่งเทศบาลเมืองบ้านไผ่

ที่ ๑๒๔ / ๒๕๖๓

เรื่อง ให้พนักงานเทศบาลเดินทางไปราชการ

.....

ตามหนังสือด่วนที่สุด ส.ท.ต.น ว4/2563 ลงวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2563 สันนิบาตเทศบาลภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ร่วมกับสำนักงานสิ่งแวดล้อมภาคที่ 10 (ขอนแก่น) และกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม ได้กำหนดอบรมเชิงปฏิบัติการประเมินเมืองสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืนด้วยตนเอง (Self-Assessment Report : SAR) ระหว่างวันที่ 5 - 6 มีนาคม 2563 ณ ห้องประชุมยอดขวัญ เทศบาลเมืองศิลา อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น นั้น

เทศบาลเมืองบ้านไผ่ พิจารณาแล้วและเห็นว่าการเข้าร่วมอบรมดังกล่าวมีประโยชน์ต่อองค์กร จึงมีคำสั่งให้นางสาวสุปราณี เสถียรมงคลกิจ ตำแหน่ง นักวิชาการสุขาภิบาลชำนาญการพิเศษ เดินทางไปราชการตามวัน และสถานที่ดังกล่าว เพื่อให้การปฏิบัติราชการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยจึงมอบหมายให้นางสุดา ชาติสุวรรณ ตำแหน่ง นักวิชาการสุขาภิบาลชำนาญการ รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานรักษาความสะอาด จนกว่าจะกลับมาปฏิบัติราชการและให้มีสิทธิ์เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการตามระเบียบฯ

ทั้งนี้ ตั้งแต่ วันที่ 5 - 6 เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

สั่ง ณ วันที่ ๕ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายไพฑูรย์ เหลืองอิงคะสุต)
ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่
นายกเทศมนตรีเมืองบ้านไผ่

โครงการตามแผนพัฒนาเทศบาลเมืองบ้านไผ่
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๑. ชื่อโครงการ : โครงการฝึกอบรมเพิ่มพูนความรู้ พัฒนาทักษะและประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๓ หลักสูตร “การเสริมสร้างภาวะผู้นำ และพัฒนาทีมงานสู่เมืองน่าอยู่อย่างยั่งยืน”

๑.๑ หน่วยงานที่รับผิดชอบ : งานกาชาดจังหวัดที่ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล

๑.๒ สถานภาพโครงการ : โครงการเดิม โครงการใหม่ โครงการต่อเนื่อง

๒. ดำเนินการตาม

๒.๑ พันธกิจ (Mission) : พัฒนาสมรรถนะขององค์กรให้มีขีดความสามารถสูง

๒.๒ ยุทธศาสตร์ (Strategy) : การพัฒนาบุคลากรให้มีคุณธรรมจริยธรรมและความสามารถในการปฏิบัติงาน

๒.๓ เป้าประสงค์ (Goal) : ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรให้มีคุณธรรมจริยธรรม และความสามารถในการปฏิบัติงาน

๒.๔ แผนงาน : บริหารงานทั่วไป

๒.๕ กิจกรรม : กิจกรรมหลัก กิจกรรมรอง กิจกรรมสนับสนุน

กิจกรรมบูรณาการ กิจกรรม (โครงการจังหวัด)

๓. ฝ่ายและผู้รับผิดชอบโครงการ

ฝ่ายที่รับผิดชอบหลัก	ผู้รับผิดชอบ	ตำแหน่งในโครงการ
งานกาชาดจังหวัดที่ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล	(หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล) (หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ)	ผู้ตรวจโครงการ ผู้เสนอโครงการ
	(นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ)	ผู้เขียนโครงการ
ฝ่ายที่รับผิดชอบรอง	ทุกกอง/ฝ่าย/งาน	

๔. วัตถุประสงค์ของโครงการ

๔.๑ เพื่อให้ผู้เข้าอบรมเกิดความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับ ความหมาย ความสำคัญของภาวะผู้นำต่อการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล

๔.๒ เพื่อให้ผู้เข้าอบรมเกิดความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับคุณลักษณะ องค์ประกอบ และแนวทางในการเสริมสร้างภาวะผู้นำ

๔.๓ เพื่อให้ผู้เข้าอบรมเกิดความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการการทำงานเป็นทีม และแนวทางการพัฒนาทีมงานให้มีประสิทธิภาพ

๔.๔ เพื่อให้ผู้เข้าอบรม เกิดทักษะ และความสามารถในการเสริมสร้างภาวะผู้นำ และการพัฒนาทีมงาน เพื่อร่วมกันพัฒนาการให้บริการ ให้เมืองน่าอยู่อย่างยั่งยืน

๕. หลักการและเหตุผล

เทศบาลเมืองบ้านไผ่ เป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ใช้อำนาจในการปกครองและบริหารจัดการในเขตพื้นที่รับผิดชอบ ซึ่งต้องปฏิบัติงานในการให้บริการสาธารณะด้านต่างๆ โดยดำเนินการแก้ไขปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้นในท้องถิ่นและเป็นองค์กรที่มีความใกล้ชิดกับประชาชน มีความเข้าใจในสภาพและรับรู้สาเหตุของปัญหาที่เกิดขึ้นภายในท้องถิ่น และตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดขอนแก่น เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ หมวด ๑๔ ส่วนที่ ๔ การพัฒนาพนักงานเทศบาล โดยกำหนดให้เทศบาลมีการพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะที่ดี คุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประกอบกับการให้บริการประชาชนและชุมชนในยุค ๔.๐ จำเป็นต้องมีการพัฒนาปรับปรุงรูปแบบ ขั้นตอนการให้บริการ ให้มีความยืดหยุ่น ทันสมัย สามารถให้บริการตอบสนองความต้องการ หรือแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนให้กับประชาชนได้อย่างรวดเร็ว ฉับไว และมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ตลอดจนการได้รับความเชื่อถือไว้วางใจจากประชาชน เพื่อให้เกิดความเชื่อมั่นและเสริมสร้างความร่วมมือในการร่วมคิด ร่วมดำเนินงานในการพัฒนาเมืองร่วมกันให้น่าอยู่อย่างยั่งยืน ซึ่งการจะทำให้ภารกิจดังกล่าวสำเร็จลุล่วงด้วยดี ย่อมขึ้นอยู่กับศักยภาพของบุคลากรผู้ให้บริการเป็นสำคัญ ที่จะต้องมีภาวะผู้นำ ในการกล้าคิด กล้าตัดสินใจ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ รอบรู้เชี่ยวชาญในงานที่รับผิดชอบ มีทักษะในการสร้างความสัมพันธ์ที่ดี การประพฤติตัวเป็นที่น่าเคารพเชื่อถือ ตลอดจนเข้าใจและสามารถทำงานร่วมกันเป็นทีมได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยการร่วมใจทุกคนมีจิตสำนึกตรงกันในการมุ่งมั่นพัฒนาเมืองให้น่าอยู่ แล้วร่วมกันคิดวางแผน กำหนดแนวทางในการพัฒนาปรับปรุงการทำงาน และร่วมกันดำเนินงานตามแผนให้บรรลุผล ตลอดจนร่วมกันคิดแก้ไขปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้น เพื่อเป้าหมายในการพัฒนาเมืองให้น่าอยู่อย่างยั่งยืน

เทศบาลเมืองบ้านไผ่ ได้ตระหนักถึงความสำคัญกับการพัฒนาบุคลากรและให้มีการเรียนรู้ตามแนวทางพัฒนาอย่างต่อเนื่องที่มีความสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๗๙ ยุทธศาสตร์ที่ ๑๐ การพัฒนาบุคลากรให้มีคุณธรรม จริยธรรม และความสามารถในการปฏิบัติงาน ประกอบกับแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากรของเทศบาลเมืองบ้านไผ่ พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๖๓ และแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล ๓ ปี ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ งานการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรม เพิ่มพูนความรู้ พัฒนาทักษะและประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ หลักสูตร “การเสริมสร้างภาวะผู้นำ และพัฒนาทีมงานสู่เมืองน่าอยู่อย่างยั่งยืน” ขึ้น

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

- จัดฝึกอบรมให้ความรู้ จำนวน ๒ รุ่น โดยรุ่นที่ ๑ ในวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๓ และ รุ่นที่ ๒ ในวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๓ รูปแบบและวิธีการเป็นการบรรยายตามเนื้อหา กิจกรรม การฝึกปฏิบัติกิจกรรมกลุ่มย่อย

- เดินทางไปศึกษาดูงานหน่วยงานที่ประสบความสำเร็จในการบริหารจัดการองค์กรในด้านต่างๆ ที่เกี่ยวกับการจัดบริการสาธารณะแก่ประชาชน เพื่อพัฒนาการให้บริการของเทศบาล

๗. สถานที่ดำเนินการ ฝึกอบรม ณ หอประชุมประชาเมืองไผ่ เทศบาลเมืองบ้านไผ่ และศึกษาดูงานหน่วยงานที่ประสบความสำเร็จในการบริหารจัดการองค์กร ภาคเหนือ

๘. ผลผลิต/ผลลัพธ์ของโครงการ

ผลผลิต / ผลลัพธ์	ค่าเป้าหมาย
- ผู้เข้าอบรมความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการทำงานเป็นทีม และ แนวทางการ พัฒนาทีมงานให้มีประสิทธิภาพ เกิดทักษะ และความสามารถ ในการเสริมสร้างภาวะผู้นำ และการพัฒนาทีมงาน เพื่อร่วมกัน พัฒนาการให้บริการ ให้เมืองน่าอยู่อย่างยั่งยืน	ร้อยละ ๗๐ ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมทั้งหมด
- ผู้เข้าอบรม มีจำนวนชั่วโมงการฝึกอบรม คนละ ๗ ชั่วโมง	ผู้เข้ารับการอบรมทั้งหมด
- ผู้เข้าฝึกอบรม มีความพึงพอใจในหลักสูตรการฝึกอบรม ใน ระดับมากขึ้นไป	ร้อยละ ๗๐ ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมทั้งหมด

๙. งบประมาณ : งบประมาณโครงการ/กิจกรรม ตั้งไว้ ๖๐๐,๐๐๐ บาท (หกแสนบาทถ้วน)

แหล่งงบประมาณ

- เงินรายได้
- เงินอุดหนุนทั่วไป
- อื่น ๆ (ระบุ)

รายละเอียดงบประมาณแยกตามหมวดค่าใช้จ่าย : จ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดค่าใช้จ่ายสอย ประเภท
รายจ่ายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ โครงการฝึกอบรมเพิ่มพูนความรู้
พัฒนาทักษะและประสิทธิภาพพนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง (จากแผนพัฒนาเทศบาล
พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔ ยุทธศาสตร์ที่ ๑๐ หน้าที่ ๔-๔๓ โครงการที่ ๔) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามผนวก ข
แนบท้าย

๑๐. การติดตามประเมินผล

- ๑๐.๑ แบบประเมินความรู้ก่อนและหลังการฝึกอบรม
- ๑๐.๒ แบบประเมินความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรม
- ๑๐.๓ รายงานสรุปผลการดำเนินการ

๑๑. ผลกระทบ (Impact) : ที่คาดว่าจะได้จากโครงการ

- ๑๑.๑ ผู้เข้าอบรมรู้และเข้าใจถึงความสำคัญของการเสริมสร้างภาวะผู้นำต่อการปฏิบัติงาน
บริการประชาชนให้มีประสิทธิภาพ
- ๑๑.๒ ผู้เข้าอบรมรู้และเข้าใจหลักการและแนวทางในการเสริมสร้างภาวะผู้นำ
- ๑๑.๓ ผู้เข้าอบรมรู้และเข้าใจหลักการและแนวทางในการพัฒนาทีมงาน
- ๑๑.๔ ผู้เข้าอบรมเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติงานขององค์การมากขึ้น

๑๒. กิจกรรมโครงการ

กิจกรรม	พื้นที่ดำเนินการ	กลุ่มเป้าหมาย	ปริมาณของกิจกรรม		ระยะเวลาดำเนินการ		งบประมาณ		ผู้รับผิดชอบ
			จำนวน	หน่วยนับ	ว/ด/ป เริ่มต้น	ว/ด/ป สิ้นสุด	บาท	แหล่งงบประมาณ	
๑. จัดฝึกอบรมให้ความรู้แก่บุคลากรทุกระดับของเทศบาลเมืองบ้านไผ่ ๒. เดินทางไปศึกษาดูงานหน่วยงานที่ประสบความสำเร็จในการบริหารจัดการองค์การในการให้บริการสาธารณะแก่ประชาชน	๑. หอประชุมประชาชาติเมืองไผ่ เทศบาลเมืองบ้านไผ่ ๒. ศึกษาดูงานภาคเหนือ	คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาลพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของเทศบาล	รุ่นที่ ๑	รุ่นที่ ๑	วันที่ ๑	วันที่ ๑	๖๐๐,๐๐๐	เงินรายได้	งานการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล
			๙๒	คน	๘ ม.ค. ๒๕๖๓	๘ ม.ค. ๒๕๖๓			
			๙๒	คน	วันที่ ๒	วันที่ ๒			
			๙๒	คน	๙ ม.ค. ๒๕๖๓	๙ ม.ค. ๒๕๖๓			
รวมทั้งสิ้น							๖๐๐,๐๐๐		

ผู้เขียนโครงการ (ลงชื่อ) (นายอาทิตย์ ประวันโน) นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	ผู้เสนอโครงการ (ลงชื่อ) (นางกิติมา อະสุรินทร์) หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	ผู้ตรวจโครงการ (ลงชื่อ) (นางสุภาภรณ์ คำภูเงิน) หัวหน้าส่วนปลัดเทศบาล
	ผู้เห็นชอบโครงการ (ลงชื่อ) (นางสาวเรณู พริอมพริ้ง) รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน ปลัดเทศบาลเมืองบ้านไผ่	ผู้อนุมัติโครงการ (ลงชื่อ) (นายไพฑูริย์ เหลืองอิงคะสุต) ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่ นายกเทศมนตรีเมืองบ้านไผ่



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานกาเจ้าหน้าที่ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล

ที่ ๒๘ / ๒๕๖๓

วันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

เรื่อง สรุปผลการประเมินการอบรมโครงการฝึกอบรมเพิ่มพูนความรู้ พัฒนาทักษะ และประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของคณะผู้บริหาร พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ รุ่นที่ ๑

เรียน หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ / หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ตามที่งานกาเจ้าหน้าที่ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล ได้จัด โครงการฝึกอบรมเพิ่มพูนความรู้ พัฒนาทักษะและประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ รุ่นที่ ๑ หลักสูตร “การเสริมสร้างภาวะผู้นำ และพัฒนาทีมงาน สู่เมืองน่าอยู่อย่างยั่งยืน” ในวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๓ ณ หอประชุมประชาเมืองไผ่เทศบาลเมืองบ้านไผ่ อำเภอบ้านไผ่ จังหวัดขอนแก่น นั้น

บัดนี้ งานกาเจ้าหน้าที่ ได้ดำเนินการสรุปผลโครงการฝึกอบรมดังกล่าว เสร็จเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามเอกสารที่เสนอมาพร้อมนี้ และเพื่อให้การดำเนินการจัดทำโครงการฯ เกิดประสิทธิภาพและประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน เห็นควรแจ้งสรุปผลการประเมินการจัดฝึกอบรมฯ ให้หน่วยงานที่เข้าร่วมการอบรมใช้เป็นข้อมูลอ้างอิง ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาววรรณภา วงษ์จันทรา)
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

- เชิญไม่ต. ชุมท
- เวทีตรวจที่โรงเรียนวัดมหาธาตุ (บ้านไผ่)
เจ้าหน้าที่ธุรการ

(นางกิตติมา อະสุรินทร์)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป รักษาการแทน
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ
27 ก.พ. 2563

(นายไพฑูรย์ เหลืองอิงคะสุต)
ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่
นายกเทศมนตรีเมืองบ้านไผ่

เรียน ปลัดเทศบาล / เมทกต.บ.ท.ร.
- เพื่อโปรดทราบ
- ส่งสำเนาให้ กกต./ อบต.บ้านไผ่
11.01.63 ป.จ. อ.ก.อ. อ.ค.อ. อ.ค.อ. อ.ค.อ. อ.ค.อ.

(นางสุภาภรณ์ คำภูเงิน)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

28 ก.พ. 2563

(นางสาว... พรหมพันธ์)
รองปลัดเทศบาล ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดเทศบาลเมืองบ้านไผ่



สรุปผลการประเมิน
โครงการอบรมเพิ่มพูนความรู้ พัฒนาทักษะและประสิทธิภาพ
ในการปฏิบัติงานของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล
พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ รุ่นที่ ๑
หลักสูตร “การเสริมสร้างภาวะผู้นำ และพัฒนาทีมงานสู่เมืองน่าอยู่อย่างยั่งยืน”

ในวันที่ ๘ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓
ณ หอประชุมประชาเมืองไผ่ เทศบาลเมืองบ้านไผ่

จัดทำโดย
งานการเจ้าหน้าที่
ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล
เทศบาลเมืองบ้านไผ่ อำเภอบ้านไผ่ จังหวัดขอนแก่น

สรุปผลการประเมิน
โครงการอบรมเพิ่มพูนความรู้ พัฒนาทักษะ และประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน
ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ รุ่นที่ ๑
หลักสูตร “การเสริมสร้างภาวะผู้นำ และพัฒนาทีมงาน สู่เมืองน่าอยู่อย่างยั่งยืน”
ในวันที่ ๘ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓
ณ หอประชุมประชาชนเมืองไผ่ เทศบาลเมืองบ้านไผ่

รายนามผู้เข้าร่วมรับการฝึกอบรม ประกอบด้วย

สำนักปลัดเทศบาล

1	นายไพฑูรย์ เหลืองอิงคะสุต	ปลัดเทศบาล
2	นางสุภาภรณ์ คำภูเงิน	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
3	นางกิติมา อະสุรินทร์	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
4	นายอาทิตย์ ประวันโน	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
5	นางภาวิณี สุทธิ	นักจัดการงานทะเบียนและบัตรชำนาญการ
6	น.ส.รัตมีลักษณ์ พร้อมสมุท	เจ้าพนักงานทะเบียนชำนาญงาน
7	น.ส.อุมาภรณ์ ตลับไธสง	เจ้าพนักงานทะเบียนชำนาญงาน
8	นายสมนึก จันทรโสภา	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติงาน
9	นายประดิษฐ์ ไสยาสน์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
10	นายสรนัย หวานชม	นักจัดการงานเทคนิคปฏิบัติการ
11	นายอุบล บังนาง	พนักงานขับรถยนต์
12	นางสว่างวรรณ พลรักษ์	นักการ
13	นายสมควร หลุมนา	พนักงานดับเพลิง
14	นายสมเพชร ลีวไธสง	พนักงานขับรถยนต์
15	นายอุทัย ทองจุล	พนักงานดับเพลิง
16	นายชาญฉลาด จลองภาค	พนักงานขับรถยนต์
17	นายนพดล พุทธิศักดิ์แสง	พนักงานดับเพลิง
18	นางอุทัยวรรณ ชื่นกมล	นักการ
19	นายวีระพงษ์ สุทธิ	พนักงานดับเพลิง
20	นายทรงเกียรติ ทะวิลลา	พนักงานขับรถยนต์
21	นายโกศล สุดโต	พนักงานดับเพลิง
22	นายเอกพงษ์ คำภูเงิน	พนักงานดับเพลิง

23	นายอภิจักรสิน วงษ์วิเชียรหาญ	พนักงานดับเพลิง
24	นายเมธี หวานชม	พนักงานขับรถยนต์
25	นายถนัด หารราชวงศ์	พนักงานดับเพลิง
26	นายปรีดา จุมพลา	พนักงานดับเพลิง
27	นายเฉลิมกรุง แสนตรง กองคลัง	พนักงานขับรถยนต์
28	นายประหยัดทรัพย์ อ่าวจำปา	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
29	น.ส.พันธ์วิภา พลกล้าหาญ	นักวิชาการพัสดุชำนาญการ
30	น.ส.ภัทรภร สุวรรณสม	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
31	น.ส.ทัศนีวรรณ สกลสิมสุวรรณ	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน
32	นายกรีช สุทธิบุตร	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน
33	นายบรรพต นิสัยนต์	พนักงานขับรถยนต์
34	นายสำราญ ภาวะโคตร	ผช.จพง.จัดเก็บรายได้
35	นายสรารุช บังนาง กองช่าง	นักการ
36	นายอิทธิพล พวงเมืองพล	ผู้อำนวยการกองช่าง
37	นายภาคภูมิ อนุภาวาลัย	วิศวกรโยธาปฏิบัติการ
38	นายอุ๊ต สีหามุ	นายช่างโยธาชำนาญงาน
39	นายนิวัฒน์ ชัยพัฒน์เวช	นายช่างโยธาชำนาญงาน
40	นายสุขุม สมน้อย	ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า
41	นายสมเกียรติ มาดชะตา	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง
42	นายสุรชาติ ศรีรัตน์	ผู้ช่วยช่างไม้
43	นายอุไร สินธุเทา	คนงาน
44	นายสมภาร ปะเถดง	พนักงานขับรถยนต์
45	นายสมยศ ศรียา	คนงาน
46	นายประกิจ เสือไพร	พนักงานขับรถยนต์
47	นายมิตรชัย วงษ์ลอย	พนักงานขับรถยนต์
48	นายวัฒนา จันทร์ภักดี	พนักงานขับรถยนต์
49	นายพิเชษฐ วงศ์พรมมา	พนักงานขับรถยนต์
50	นายไพบุลย์ พรหมสิงห์	พนักงานขับรถยนต์

51	นายเกรียงไกร นิติกิจไพบูลย์	พนักงานขับรถยนต์
52	นายอำพร รัตน์ง	พนักงานขับรถยนต์
	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	
53	น.ส.ดาววรรณ ภูเหิน	หัวหน้าฝ่ายบริการสาธารณสุข
54	นายสุวะ ดุงชีพ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
55	นางทวีพร ชีสสระพงศ์	คณงาน
56	นายวินิจ ศรีภูมิ	พนักงานขับรถยนต์
57	นายถาวร มาลาศรี	พนักงานขับรถยนต์
58	นายชัยพร พาสิงห์	พนักงานขับรถยนต์
59	นายวิเชียร ทุมพั้ง	พนักงานขับรถยนต์
60	นายสวัสดิ์ วรรณน้อย	พนักงานขับรถยนต์
61	นางชนิษฐา เปรมปรี	ผช.จพง.ธุรการ
62	น.ส.ลลิตา บุรัมย์เว	ผช.นักวิชาการสาธารณสุข
63	นายชินพล มีดี	ผช.สัตวแพทย์
64	นายสำรวย อรุณรัตน์	คณงาน
65	น.ส.สุภาภรณ์ วรรณศรี	นักการ
66	นายบุญชู มหาวัน	พนักงานขับรถยนต์
67	นายสุรียา ดีคลัง	คณงาน
68	นายปราโมทย์ วงษ์จันลา	พนักงานขับรถยนต์
	กองวิชาการและแผนงาน	
69	นายเฉลิมเกียรติ อุปจันทรสง่า	ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน
70	น.ส.นิตยา จันท์ศรี	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
71	นายวรวุฒิ รัตน์อัน	นิติกรชำนาญการ
72	น.ส.กัญยรัตน์ อุปจันทรสง่า	นักการ
73	นางนุชรา โนนเป็อย	ผช.จพง.ธุรการ
	กองการศึกษา	
74	นางอุไรวรรณ แก้วคำ	หัวหน้าฝ่ายแผนงานและโครงการ
75	นายปรากฏ ทองใบ	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ
76	นายสมพงษ์ มะธิปไตย	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
77	นางประนอม ภิรมกิจ	นักการ

78	นายสมจิตร ประทุมรุ่ง	ผช.สันตนาการ
79	นายสุฤทธิ์ วรสวัสดิ์ กองสวัสดิการสังคม	พนักงานขับรถยนต์
80	นายกฤษฎ์ ชัยมาตย์	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม
81	น.ส.ศุภลักษณ์ ปานเนาว์	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ
82	นางจිරพันธ์ เนตรพิฑูร	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

สรุปผลการประเมินก่อนการฝึกอบรม

การประเมินโครงการฝึกอบรมเพิ่มพูนความรู้ พัฒนาทักษะและประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ รุ่นที่ ๑ หลักสูตร “การเสริมสร้างภาวะผู้นำ และพัฒนาทีมงาน สู่เมืองน่าอยู่อย่างยั่งยืน” ในวันที่ ๘ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ณ หอประชุมประชาเมืองไผ่ เทศบาลเมืองบ้านไผ่ ในครั้งนี้ งานการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล ได้สรุปผลการประเมินก่อนเข้ารับการฝึกอบรมจากผู้เข้าอบรม จำนวน ๘๒ คน จากกลุ่มเป้าหมายทั้งหมด ๘๒ คน ได้ผลดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	ระดับความคิดเห็น			
		ดีมาก	ดี	พอใช้	ต้องปรับปรุง
๑.	การเตรียมการก่อนการฝึกอบรม	๓๒	๓๘	๑๐	๒
๒.	การประชาสัมพันธ์โครงการ	๓๐	๔๒	๙	๑
๓.	การดำเนินโครงการ	๓๕	๓๗	๘	๒
๔.	การจัดโปรแกรมการฝึกอบรม	๒๓	๓๖	๒๑	๒
๕.	สถานที่ฝึกอบรม	๔๐	๓๕	๗	-
๖.	ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการเข้าร่วมโครงการ	๓๘	๓๓	๑๑	-

จากผลการประเมินโครงการก่อนการฝึกอบรมฯ ข้างต้น พบว่า

๑. การเตรียมการก่อนการฝึกอบรม พบว่าผู้เข้าอบรมส่วนใหญ่มีระดับความคิดเห็น “ดี” จำนวน ๓๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๔๖.๓๔ รองลงมาคือ ระดับความคิดเห็น “ดีมาก” จำนวน ๓๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๙.๐๒ รองลงมาคือ ระดับความคิดเห็น “พอใช้” จำนวน ๑๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๒.๒๐ รองลงมาคือ ระดับความคิดเห็น “ต้องปรับปรุง” จำนวน ๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๒.๔๔ ตามลำดับ

๒. การประชาสัมพันธ์โครงการ พบว่าผู้เข้าอบรมส่วนใหญ่มีระดับความคิดเห็น “ดี” จำนวน ๔๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๕๑.๒๒ รองลงมาคือ ระดับความคิดเห็น “ดีมาก” จำนวน ๓๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๖.๕๙ รองลงมาคือ ระดับความคิดเห็น “พอใช้” จำนวน ๙ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐.๙๘ รองลงมาคือ ระดับความคิดเห็น “ต้องปรับปรุง” จำนวน ๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๑.๒๒ ตามลำดับ

๓. การดำเนินโครงการ พบว่าผู้เข้าอบรมส่วนใหญ่มีระดับความคิดเห็น “ดี” จำนวน ๓๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๔๕.๑๒ รองลงมาคือ ระดับความคิดเห็น “ดีมาก” จำนวน ๓๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๔๒.๖๘ รองลงมาคือ ระดับความคิดเห็น “พอใช้” จำนวน ๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๙.๗๖ รองลงมาคือ ระดับความคิดเห็น “ต้องปรับปรุง” จำนวน ๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๒.๔๔ ตามลำดับ

๔. การจัดโปรแกรมการฝึกอบรม พบว่าผู้เข้าอบรมส่วนใหญ่มีระดับความคิดเห็น “ดี” จำนวน ๓๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๔๓.๙๐ รองลงมาคือ ระดับความคิดเห็น “ดีมาก” จำนวน ๒๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๘.๐๕ รองลงมาคือ ระดับความคิดเห็น “พอใช้” จำนวน ๒๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๕.๖๑ รองลงมาคือ ระดับความคิดเห็น “ต้องปรับปรุง” จำนวน ๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๒.๔๔ ตามลำดับ

๕. สถานที่ฝึกอบรม พบว่าผู้เข้าอบรมส่วนใหญ่มีระดับความคิดเห็น “ดีมาก” จำนวน ๔๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๔๘.๗๘ รองลงมาคือ ระดับความคิดเห็น “ดี” จำนวน ๓๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๔๒.๖๘ รองลงมาคือ ระดับความคิดเห็น “พอใช้” จำนวน ๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๘.๕๔ ตามลำดับ

๖. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการเข้าร่วมโครงการ พบว่าผู้เข้าอบรมส่วนใหญ่มีระดับความคิดเห็น “ดีมาก” จำนวน ๓๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๔๖.๓๔ รองลงมาคือ ระดับความคิดเห็น “ดี” จำนวน ๓๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๔๐.๒๔ รองลงมาคือ ระดับความคิดเห็น “พอใช้” จำนวน ๑๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๓.๔๑ ตามลำดับ

สรุปผลการประเมินหลังการฝึกอบรม

การประเมินโครงการฝึกอบรมเพิ่มพูนความรู้ พัฒนาทักษะและประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ รุ่นที่ ๑ หลักสูตร “การเสริมสร้างภาวะผู้นำ และพัฒนาทีมงาน สู่เมืองน่าอยู่อย่างยั่งยืน” ในวันที่ ๘ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ณ หอประชุมประชาเมืองไม้ เทศบาลเมืองบ้านไม้ ในครั้งนี้ งานกาชาดจังหวัดลำปาง ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล ได้สรุปผลการประเมินหลังเข้ารับการฝึกอบรมจากผู้เข้าอบรมจำนวน ๘๒ คน จากกลุ่มเป้าหมายทั้งหมด ๘๒ คน ได้ผลดังต่อไปนี้

รายการ	ระดับความคิดเห็น		
	มาก	ปานกลาง	น้อย
๑. ความคิดเห็นเกี่ยวกับเนื้อหาวิชา			
๑.๑ เนื้อหาสาระของวิชาสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหัวข้อวิชา	๓๙	๓๕	๘
๑.๒ ความสามารถในการถ่ายทอดความรู้	๔๖	๓๒	๔
๑.๓ ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับวิชานี้ ก่อน การฝึกอบรม	๓๙	๓๘	๕
๑.๔ ประโยชน์ของเนื้อหาวิชานี้ หลัง การฝึกอบรม	๔๕	๓๗	-
๑.๕ การบรรลุวัตถุประสงค์ของหลักสูตรนี้	๓๖	๔๔	๒
๒. ความคิดเห็นเกี่ยวกับวิทยากรผู้บรรยาย			
๒.๑ ความรอบรู้ในเนื้อหาของวิชาที่บรรยาย	๔๐	๓๘	๔
๒.๒ ความสามารถในการถ่ายทอดความรู้	๓๘	๔๑	๓

๒.๓ ความชัดเจนในการบรรยาย	๓๖	๔๒	๔
๒.๔ การเปิดโอกาสให้ซักถามและตอบคำถาม	๓๐	๕๐	๒
๒.๕ เอกสารประกอบการบรรยาย	๔๑	๓๙	๒
๒.๖ การใช้สื่อทัศนูปกรณ์	๓๗	๔๒	๓
๒.๗ การรักษาเวลา	๔๗	๓๕	-
๒.๘ ความเหมาะสมของวิทยากรโดยรวม	๔๙	๓๓	-
๓. ความคิดเห็นเกี่ยวกับสถานที่ฝึกอบรม			
๓.๑ ความสะดวกสบายของห้องบรรยาย	๔๕	๓๗	-
๓.๒ ความประทับใจต่อสภาพแวดล้อม	๔๖	๓๖	-
๓.๓ คุณภาพอาหาร	๕๒	๓๐	-

จากผลการประเมินโครงการหลังการได้รับฝึกอบรมฯ ชำงตัน พบว่า

๑. ความคิดเห็นเกี่ยวกับเนื้อหาวิชา

๑.๑ เนื้อหาสาระของวิชาสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหัวข้อวิชา พบว่าผู้เข้าอบรมส่วนใหญ่มีระดับความคิดเห็น “มาก” จำนวน ๓๙ คน คิดเป็นร้อยละ ๔๗.๕๖ รองลงมาคือ ระดับความคิดเห็น “ปานกลาง” จำนวน ๓๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๔๒.๖๘ รองลงมาคือ ระดับความคิดเห็น “น้อย” จำนวน ๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๙.๗๖ ตามลำดับ

๑.๒ ความสามารถในการถ่ายทอดความรู้ พบว่าผู้เข้าอบรมส่วนใหญ่มีระดับความคิดเห็น “มาก” จำนวน ๔๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๕๖.๑๐ รองลงมาคือ ระดับความคิดเห็น “ปานกลาง” จำนวน ๓๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๙.๐๒ รองลงมาคือ ระดับความคิดเห็น “น้อย” จำนวน ๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๔.๘๘ ตามลำดับ

๑.๓ ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับวิชานี้ ก่อน การฝึกอบรม พบว่าผู้เข้าอบรมส่วนใหญ่มีระดับความคิดเห็น “มาก” จำนวน ๓๙ คน คิดเป็นร้อยละ ๔๗.๕๖ รองลงมาคือ ระดับความคิดเห็น “ปานกลาง” จำนวน ๓๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๔๖.๓๔ รองลงมาคือ ระดับความคิดเห็น “น้อย” จำนวน ๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๖.๑๐ ตามลำดับ

๑.๔ ประโยชน์ของเนื้อหาวิชานี้ หลัง การฝึกอบรม พบว่าผู้เข้าอบรมส่วนใหญ่มีระดับความคิดเห็น “มาก” จำนวน ๔๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๕๔.๘๘ รองลงมาคือ ระดับความคิดเห็น “ปานกลาง” จำนวน ๓๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๔๕.๑๒ ตามลำดับ

๑.๕ การบรรลุวัตถุประสงค์ของหลักสูตรนี้ พบว่าผู้เข้าอบรมส่วนใหญ่มีระดับความคิดเห็น “ปานกลาง” จำนวน ๔๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๕๓.๖๖ รองลงมาคือ ระดับความคิดเห็น “มาก” จำนวน ๓๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๔๓.๙๐ รองลงมาคือ ระดับความคิดเห็น “น้อย” จำนวน ๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๒.๔๔ ตามลำดับ

๒. ความคิดเห็นเกี่ยวกับวิทยากรผู้บรรยาย

๒.๑ ความรอบรู้ในเนื้อหาของวิชาที่บรรยาย พบว่าผู้เข้าอบรมส่วนใหญ่มีระดับความคิดเห็น “มาก” จำนวน ๔๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๔๘.๗๘ รองลงมาคือ ระดับความคิดเห็น “ปานกลาง” จำนวน ๓๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๔๖.๓๖ รองลงมาคือ ระดับความคิดเห็น “น้อย” จำนวน ๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๔.๘๘ ตามลำดับ

๒.๒ ความสามารถในการถ่ายทอดความรู้ พบว่าผู้เข้าอบรมส่วนใหญ่มีระดับความคิดเห็น “ปานกลาง” จำนวน ๔๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๕๐.๐๐ รองลงมาคือ ระดับความคิดเห็น “มาก” จำนวน ๓๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๔๖.๓๔ รองลงมาคือ ระดับความคิดเห็น “น้อย” จำนวน ๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๓.๖๖ ตามลำดับ

๒.๓ ความชัดเจนในการบรรยาย พบว่าผู้เข้าอบรมส่วนใหญ่มีระดับความคิดเห็น “ปานกลาง” จำนวน ๔๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๕๑.๒๒ รองลงมาคือ ระดับความคิดเห็น “มาก” จำนวน ๓๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๔๓.๙๐ รองลงมาคือ ระดับความคิดเห็น “น้อย” จำนวน ๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๔.๘๘ ตามลำดับ

๒.๔ การเปิดโอกาสให้ซักถามและตอบคำถาม พบว่าผู้เข้าอบรมส่วนใหญ่มีระดับความคิดเห็น “ปานกลาง” จำนวน ๕๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๖๐.๙๘ รองลงมาคือ ระดับความคิดเห็น “มาก” จำนวน ๓๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๖.๕๙ รองลงมาคือ ระดับความคิดเห็น “น้อย” จำนวน ๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๒.๔๔ ตามลำดับ

๒.๕ เอกสารประกอบการบรรยาย พบว่าผู้เข้าอบรมส่วนใหญ่มีระดับความคิดเห็น “มาก” จำนวน ๔๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๕๐.๐๐ รองลงมาคือ ระดับความคิดเห็น “ปานกลาง” จำนวน ๓๙ คน คิดเป็นร้อยละ ๔๗.๕๖ รองลงมาคือ ระดับความคิดเห็น “น้อย” จำนวน ๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๒.๔๔ ตามลำดับ

๒.๖ การใช้สื่อทัศนูปกรณ์ พบว่าผู้เข้าอบรมส่วนใหญ่มีระดับความคิดเห็น “ปานกลาง” จำนวน ๔๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๕๑.๒๒ รองลงมาคือ ระดับความคิดเห็น “มาก” จำนวน ๓๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๔๕.๑๒ รองลงมาคือ ระดับความคิดเห็น “น้อย” จำนวน ๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๓.๖๖ ตามลำดับ

๒.๗ การรักษาเวลา พบว่าผู้เข้าอบรมส่วนใหญ่มีระดับความคิดเห็น “มาก” จำนวน ๔๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๕๗.๓๒ รองลงมาคือ ระดับความคิดเห็น “ปานกลาง” จำนวน ๓๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๔๒.๖๘ ตามลำดับ

๒.๘ ความเหมาะสมของวิทยากรโดยรวม พบว่าผู้เข้าอบรมส่วนใหญ่มีระดับความคิดเห็น “มาก” จำนวน ๔๙ คน คิดเป็นร้อยละ ๕๙.๗๖ รองลงมาคือ ระดับความคิดเห็น “ปานกลาง” จำนวน ๓๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๔๐.๒๔ ตามลำดับ

๓. ความคิดเห็นเกี่ยวกับสถานที่ฝึกอบรม

๓.๑ ความสะดวกสบายของห้องบรรยาย พบว่าผู้เข้าอบรมส่วนใหญ่มีระดับความคิดเห็น “มาก” จำนวน ๔๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๕๔.๘๘ รองลงมาคือ ระดับความคิดเห็น “ปานกลาง” จำนวน ๓๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๔๕.๑๒ ตามลำดับ

๓.๒ ความประทับใจต่อสภาพแวดล้อม พบว่าผู้เข้าอบรมส่วนใหญ่มีระดับความคิดเห็น “มาก” จำนวน ๔๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๕๖.๑๐ รองลงมาคือ ระดับความคิดเห็น “ปานกลาง” จำนวน ๔๓.๙๐ คน ตามลำดับ

๓.๓ คุณภาพอาหาร พบว่าผู้เข้าอบรมส่วนใหญ่มีระดับความคิดเห็น “มาก” จำนวน ๔๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๖๓.๔๑ รองลงมาคือ ระดับความคิดเห็น “ปานกลาง” จำนวน ๓๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๖.๕๙ ตามลำดับ

๔. หากมีโอกาสดังนี้จะเข้ารับการศึกษาฝึกอบรมตามโครงการฯ จะเข้าร่วมอีกหรือไม่ พบว่าผู้เข้าอบรมส่วนใหญ่มีความคิดเห็นว่าจะเข้าร่วมอบรมอีก

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีข้อเสนอแนะต่าง ๆ ดังนี้
- เห็นควรจัดหาวิทยากรและปรับเปลี่ยนหลักสูตรที่หลากหลาย เปลี่ยนสถานที่ไปศึกษาดูงาน (ภาคเหนือ)
 - ในการอบรมครั้งต่อไปควรเป็นหลักสูตรที่เน้นให้กับเจ้าหน้าที่ระดับปฏิบัติงาน

ภาคผนวก

โครงการฝึกอบรมเพิ่มพูนความรู้ พัฒนาทักษะและประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานฯ
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ รุ่นที่ ๑ ในวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๓







บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล

ที่ ๒๙ / ๒๕๖๓

วันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

เรื่อง สรุปผลการประเมินการอบรมโครงการฝึกอบรมเพิ่มพูนความรู้ พัฒนาทักษะ และประสิทธิภาพ ในการปฏิบัติงานของคณะผู้บริหาร พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ รุ่นที่ ๒

เรียน หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ / หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ตามที่งานการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล ได้จัด โครงการฝึกอบรมเพิ่มพูนความรู้ พัฒนาทักษะและประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ รุ่นที่ ๒ หลักสูตร "การเสริมสร้างภาวะผู้นำ และพัฒนาทีมงาน สู่เมืองน่าอยู่อย่างยั่งยืน" ในวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๓ ณ หอประชุมประชาเมืองใต้ เทศบาลเมืองบ้านไผ่ อำเภอบ้านไผ่ จังหวัดขอนแก่น นั้น

บัดนี้ งานการเจ้าหน้าที่ ได้ดำเนินการสรุปผลโครงการฝึกอบรมดังกล่าว เสร็จเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามเอกสารที่เสนอมาพร้อมนี้ และเพื่อให้การดำเนินการจัดทำโครงการฯ เกิดประสิทธิภาพและประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน เห็นควรแจ้งสรุปผลการประเมินการจัดฝึกอบรมฯ ให้หน่วยงานที่เข้าร่วมการอบรมใช้เป็นข้อมูลอ้างอิง ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาววรรณภา วงษ์จันลา)
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

- เสร็จไม่ส่งกลับ
- เสร็จตรง หรือ เสร็จจากหน้าเขต อบต. ส่งกลับ
- เสร็จไปส่งกลับ

(นายวิสิมา อະสุรินทร์)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป รักษาการแทน
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ
27 ก.พ. 2563

เรียน ปลัดเทศบาล/เทศบาลเมืองบ้านไผ่
- เพื่อโปรดทราบ/ส่งกลับ
- ส่งคืนเทศบาล/ส่งกลับ
11 ก.พ. ๒๕๖๓

(นางสุภาภรณ์ คำคุณเงิน)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

28 ก.พ. 2563
(นางสาวพรทิพย์ พร้อมพริ้ง)

(นายไพฑูรย์ เหลืองอิงคะสุต)
ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่
นายกเทศมนตรีเมืองบ้านไผ่

รองปลัดเทศบาล ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดเทศบาลเมืองบ้านไผ่
- 2 มี.ค. 2563



สรุปผลการประเมิน
โครงการอบรมเพิ่มพูนความรู้ พัฒนาทักษะและประสิทธิภาพ
ในการปฏิบัติงานของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล
พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ รุ่นที่ ๒
หลักสูตร “การเสริมสร้างภาวะผู้นำ และพัฒนาทีมงานสู่เมืองน่าอยู่อย่างยั่งยืน”

ในวันที่ ๙ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓
ณ หอประชุมประชาเมืองไผ่ เทศบาลเมืองบ้านไผ่

จัดทำโดย
งานกาารเจ้าหน้าที่
ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล
เทศบาลเมืองบ้านไผ่ อำเภอบ้านไผ่ จังหวัดขอนแก่น

สรุปผลการประเมิน
โครงการอบรมเพิ่มพูนความรู้ พัฒนาทักษะ และประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน
ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ รุ่นที่ ๒
หลักสูตร “การเสริมสร้างภาวะผู้นำ และพัฒนาทีมงาน สู่เมืองน่าอยู่อย่างยั่งยืน”
ในวันที่ ๙ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓
ณ หอประชุมประชาเมืองไผ่ เทศบาลเมืองบ้านไผ่

รายนามผู้เข้าร่วมรับการฝึกอบรม ประกอบด้วย

สำนักปลัดเทศบาล

๑	นายเกษม ชวฤทธิ์	สมาชิกสภาเทศบาล
๒	น.ส.เรณู พร้อมพริ้ง	รองปลัดเทศบาล
๓	นางกรรองกาญจน์ ปัญญารัตนวงศ์	หัวหน้าฝ่ายปกครอง
๔	จ.อ.สายันต์ นรสาร	หัวหน้าฝ่ายป้องกันและรักษาความสงบ
๕	น.ส.จารุมาศ เสนาสนิท	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
๖	นายพัฒนา ทองหล่อ	นักจัดการงานทะเบียนและบัตรชำนาญการ
๗	นางเพียงใจ ป້องขารี	เจ้าพนักงานทะเบียนชำนาญงาน
๘	พ.จ.อ.นิรันดร์ สุดพะาะ	เจ้าพนักงานเทคนิคปฏิบัติงาน
๙	นายเจษฎา วรรณดี	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน
๑๐	นายเสวียน รวดทรง	พนักงานดับเพลิง
๑๑	นายไชยา แสนบูราน	พนักงานขับรถยนต์
๑๒	นายณัฐวัฒน์ วงษ์สกุลเลิศ	พนักงานขับรถยนต์
๑๓	น.ส.นิชาภา เศษภักดี	นักการ
๑๔	น.ส.ธันยธร คันทะพรหม	นักการ
๑๕	นายสุทธิ ชันแพง	พนักงานขับรถยนต์
๑๖	นายชลิต โจมทา	พนักงานดับเพลิง
๑๗	น.ส.วรรณภา วงษ์จันลา	ผช.จพง.ธุรการ
๑๘	นายนิกรณัฐ อุทกั๋ง	พนักงานดับเพลิง
๑๙	นายปราโมทย์ เพียรแก้ว	พนักงานดับเพลิง
๒๐	นายพุดมิพงษ์ ทาดา	พนักงานดับเพลิง
๒๑	นายชัยวัฒน์ บุรี	พนักงานขับรถยนต์
๒๒	นายสุรพงษ์ มาลาสาย	พนักงานดับเพลิง

๒๓	นายนพพร คำภา	ผช.จพง.ป้องกันฯ
๒๔	นายนพพร ศิริภักดิ์	พนักงานดับเพลิง
๒๕	นายบุญสนอง อนุชน	พนักงานดับเพลิง
๒๖	นายสุรศักดิ์ ศรีหมอน	พนักงานวิทยุ
๒๗	นายอภิชัยณรงค์เดช อุปจันทร์สง่า กองคลัง	พนักงานวิทยุ
๒๘	น.ส.อุษา โพธิ์แก้ว	หัวหน้าฝ่ายแผนกที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน
๒๙	น.ส.วรินทร์ ลิ้มสุวรรณ	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ
๓๐	น.ส.ศศิธาดา ป่อยยิ้ม	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน
๓๑	น.ส.อารีพร แสงชา	ผช.จพง.พัสดุ
๓๒	น.ส.มลฤดี ไสยกิจ	ผช.จพง.ธุรการ
๓๓	นายบรรเท็ง หวานเชียง	ผช.จพง.การคลัง
๓๔	น.ส.สโรรัตน์ หมื่นแก้ว กองช่าง	นักการ
๓๕	นายเอกชัย ชำชัยภูมิ	วิศวกรโยธาปฏิบัติการ
๓๖	นายทศพล ปัญโญวัฒน์	เจ้าพนักงานสวนสาธารณะชำนาญงาน
๓๗	น.ส.เพชรรา สุดน้อย	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๓๘	นายวิศิษฐ์ บุญครอบ	วิศวกรโยธาปฏิบัติการ
๓๙	นายสมเกียรติ คำชู	คนงาน
๔๐	นายสุมัย ฤทธิ์คำ	พนักงานขับรถยนต์
๔๑	นายสมพร แก้วเวหา	นักการ
๔๒	นายเด่นชัย โกมาร	พนักงานขับรถยนต์
๔๓	น.ส.พิพิธพร พร้อมพริ้ง	ผช.นายช่างโยธา
๔๔	นายสุรียา แอแป	ผช.นายช่างไฟฟ้า
๔๕	นายสิริชัย ดาวจำลอง	ผช.นายช่างโยธา
๔๖	นายภูชิต จินดา	ผช.นายช่างยนต์
๔๗	นายวิทยากร แก้วคำ	พนักงานขับรถยนต์
๔๘	นายสำราญ ศรีวงษ์	ผู้ช่วยช่างไม้
๔๙	นายไสว อักษรเสื่อ	พนักงานขับรถยนต์
๕๐	นายพันศักดิ์ หมื่นสา	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๕๑	นางวารุณี นิมมงคล	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข
๕๒	น.ส.สุปราณี เสถียรมงคลกิจ	นักวิชาการสุขาภิบาลชำนาญการพิเศษ
๕๓	นางสุดาชาติสุวรรณ	นักวิชาการสุขาภิบาลชำนาญการ
๕๔	น.ส.สุนิษา แสนโชติ	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ
๕๕	นางถนอมจิตร อินอาน	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๕๖	น.ส.บังอร กันหาบาง	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
๕๗	นายสุวิทย์ ศรีภูมิ	พนักงานขับรถยนต์
๕๘	นายอภิชาติ สมีนาง	พนักงานขับรถยนต์
๕๙	นายอำพร วงษ์สุดตา	พนักงานขับรถยนต์
๖๐	นางลำไพ ฤทธิ์คำ	คนงาน
๖๑	นายประสาท สอยโว	พนักงานขับรถยนต์
๖๒	น.ส.วิชชุดา จิตรโท	ผช.นักวิชาการสาธารณสุข
๖๓	น.ส.มณฑิรา มูลศรี	นักการ
๖๔	นายวุฒินันท์ ภาวะโคตร	คนงานประจำรถขยะ
๖๕	นายสัมพันธ์ สันคำ	คนงานประจำรถขยะ
๖๖	นายบุญมา สุดใหญ่	คนงานประจำรถขยะ
๖๗	นายสุวรรณ สุนนอก	คนงานประจำรถขยะ
๖๘	นายสมปอง พวงลี	พนักงานขับรถยนต์

กองวิชาการและแผนงาน

๖๙	นายธนายุทธ โคตรบรรเทา	หัวหน้าฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ
๗๐	น.ส.พัชรินทร์ โพธิราช	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๗๑	น.ส.เมธยา มูลคำกาเจริญ	นิติกรปฏิบัติการ
๗๒	นายอำพล ชุ่มด่าง	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
๗๓	นายรพีพงศ์ ปลั่งศิริ	ผช.จพง.ประชาสัมพันธ์

กองการศึกษา

๗๔	น.ส.ยุวนิต เพิ่มยินดี	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา
๗๕	น.ส.ชลิตา แก้วตรีวงศ์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๗๖	น.ส.รักษิณา นีละเสน	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ
๗๗	น.ส.ศศิธร คำจันทร์	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ

๗๘	นางสุวิดา คำสา	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน
๗๙	น.ส.นฤมล วิจารวงษ์	ผช.บรรณารักษ์
๘๐	นายคำนวน ชมชื่น กองสวัสดิการสังคม	พนักงานขับรถยนต์
๘๑	น.ส.ภัทรวรรณ เกิดพิทักษ์	หัวหน้าฝ่ายสังคมสงเคราะห์
๘๒	น.ส.ธัญนิษา ชันดี	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน
๘๓	น.ส.อัญรินทร์ สกุลศรีไกรสิน	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ

สรุปผลการประเมินก่อนการฝึกอบรม

การประเมินโครงการฝึกอบรมเพิ่มพูนความรู้ พัฒนาทักษะและประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ รุ่นที่ ๒ หลักสูตร “การเสริมสร้างภาวะผู้นำ และพัฒนาทีมงาน สู่มือเมืองน่าอยู่อย่างยั่งยืน” ในวันที่ ๙ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ณ หอประชุมประชาเมืองไผ่ เทศบาลเมืองบ้านไผ่ ในครั้งนี้ งานการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล ได้สรุปผลการประเมินก่อนเข้ารับการฝึกอบรมจากผู้เข้าอบรม จำนวน ๘๓ คน จากกลุ่มเป้าหมายทั้งหมด ๘๓ คน ได้ผลดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	ระดับความคิดเห็น			
		ดีมาก	ดี	พอใช้	ต้องปรับปรุง
๑.	การเตรียมการก่อนการฝึกอบรม	๓๐	๓๔	๑๗	๒
๒.	การประชาสัมพันธ์โครงการ	๒๙	๓๙	๑๓	๒
๓.	การดำเนินโครงการ	๒๕	๔๔	๑๒	๒
๔.	การจัดโปรแกรมการฝึกอบรม	๒๖	๓๘	๑๘	๑
๕.	สถานที่ฝึกอบรม	๔๓	๓๐	๑๐	-
๖.	ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการเข้าร่วมโครงการ	๓๕	๓๘	๑๐	-

จากผลการประเมินโครงการก่อนการฝึกอบรมฯ ข้างต้น พบว่า

๑. การเตรียมการก่อนการฝึกอบรม พบว่าผู้เข้าอบรมส่วนใหญ่มีระดับความคิดเห็น “ดี” จำนวน ๓๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๔๐.๙๖ รองลงมาคือ ระดับความคิดเห็น “ดีมาก” จำนวน ๓๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๖.๑๔ รองลงมาคือ ระดับความคิดเห็น “พอใช้” จำนวน ๑๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๐.๔๘ รองลงมาคือ ระดับความคิดเห็น “ต้องปรับปรุง” จำนวน ๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๒.๔๑ ตามลำดับ

๒. การประชาสัมพันธ์โครงการ พบว่าผู้เข้าอบรมส่วนใหญ่มีระดับความคิดเห็น “ดี” จำนวน ๒๙ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๔.๙๔ รองลงมาคือ ระดับความคิดเห็น “ดีมาก” จำนวน ๓๙ คน คิดเป็นร้อยละ ๔๖.๙๙ รองลงมาคือ ระดับความคิดเห็น “พอใช้” จำนวน ๑๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๕.๖๖ รองลงมาคือ ระดับความคิดเห็น “ต้องปรับปรุง” จำนวน ๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๒.๔๑ ตามลำดับ

๓. การดำเนินโครงการ พบว่าผู้เข้าอบรมส่วนใหญ่มีระดับความคิดเห็น “ดี” จำนวน ๔๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๕๓.๐๑ รองลงมาคือ ระดับความคิดเห็น “ดีมาก” จำนวน ๒๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๐.๑๒ รองลงมาคือ ระดับความคิดเห็น “พอใช้” จำนวน ๑๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๔.๔๖ รองลงมาคือ ระดับความคิดเห็น “ต้องปรับปรุง” จำนวน ๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๒.๔๑ ตามลำดับ

๔. การจัดโปรแกรมการฝึกอบรม พบว่าผู้เข้าอบรมส่วนใหญ่มีระดับความคิดเห็น “ดี” จำนวน ๓๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๔๕.๗๘ รองลงมาคือ ระดับความคิดเห็น “ดีมาก” จำนวน ๒๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๑.๓๓ รองลงมาคือ ระดับความคิดเห็น “พอใช้” จำนวน ๑๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๑.๖๙ รองลงมาคือ ระดับความคิดเห็น “ต้องปรับปรุง” จำนวน ๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๑.๒๐ ตามลำดับ

๕. สถานที่ฝึกอบรม พบว่าผู้เข้าอบรมส่วนใหญ่มีระดับความคิดเห็น “ดีมาก” จำนวน ๔๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๕๑.๘๑ รองลงมาคือ ระดับความคิดเห็น “ดี” จำนวน ๓๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๖.๑๔ รองลงมาคือ ระดับความคิดเห็น “พอใช้” จำนวน ๑๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๒.๐๕ ตามลำดับ

๖. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการเข้าร่วมโครงการ พบว่าผู้เข้าอบรมส่วนใหญ่มีระดับความคิดเห็น “ดี” จำนวน ๓๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๔๕.๗๘ รองลงมาคือ ระดับความคิดเห็น “ดีมาก” จำนวน ๓๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๔๒.๑๗ รองลงมาคือ ระดับความคิดเห็น “พอใช้” จำนวน ๑๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๒.๐๕ ตามลำดับ

สรุปผลการประเมินหลังการฝึกอบรม

การประเมินโครงการฝึกอบรมเพิ่มพูนความรู้ พัฒนาทักษะและประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ รุ่นที่ ๒ หลักสูตร “การเสริมสร้างภาวะผู้นำ และพัฒนาทีมงาน สู่เมืองน่าอยู่อย่างยั่งยืน” ในวันที่ ๙ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ณ หอประชุมประชาเมืองไผ่ เทศบาลเมืองบ้านไผ่ ในครั้งนี้ งานกาเจ้าหน้าที่ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล ได้สรุปผลการประเมินหลังเข้ารับการฝึกอบรมจากผู้เข้าอบรมจำนวน ๘๓ คน จากกลุ่มเป้าหมายทั้งหมด ๘๓ คน ได้ผลดังต่อไปนี้

รายการ	ระดับความคิดเห็น		
	มาก	ปานกลาง	น้อย
๑. ความคิดเห็นเกี่ยวกับเนื้อหาวิชา			
๑.๑ เนื้อหาสาระของวิชาสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหัวข้อวิชา	๓๒	๔๘	๓
๑.๒ ความสามารถในการถ่ายทอดความรู้	๓๑	๔๘	๔
๑.๓ ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับวิชานี้ ก่อน การฝึกอบรม	๓๕	๔๒	๖
๑.๔ ประโยชน์ของเนื้อหาวิชานี้ หลัง การฝึกอบรม	๔๔	๓๙	-
๑.๕ การบรรลุวัตถุประสงค์ของหลักสูตรนี้	๔๐	๓๗	๖
๒. ความคิดเห็นเกี่ยวกับวิทยากรผู้บรรยาย			
๒.๑ ความรอบรู้ในเนื้อหาของวิชาที่บรรยาย	๔๐	๓๙	๔
๒.๒ ความสามารถในการถ่ายทอดความรู้	๔๑	๔๒	-

๒.๓ ความชัดเจนในการบรรยาย	๓๙	๓๘	๖
๒.๔ การเปิดโอกาสให้ซักถามและตอบคำถาม	๓๕	๔๓	๕
๒.๕ เอกสารประกอบการบรรยาย	๔๔	๓๙	-
๒.๖ การใช้สื่อทัศนูปกรณ์	๓๗	๔๐	๖
๒.๗ การรักษาเวลา	๔๗	๓๖	-
๒.๘ ความเหมาะสมของวิทยากรโดยรวม	๔๘	๓๕	-
๓. ความคิดเห็นเกี่ยวกับสถานที่ฝึกอบรม			
๓.๑ ความสะดวกสบายของห้องบรรยาย	๔๘	๓๕	-
๓.๒ ความประทับใจต่อสภาพแวดล้อม	๔๖	๓๗	
๓.๓ คุณภาพอาหาร	๔๙	๓๔	-

จากผลการประเมินโครงการหลังการได้รับฝึกอบรมฯ ชำงต้น พบว่า

๑. ความคิดเห็นเกี่ยวกับเนื้อหาวิชา

๑.๑ เนื้อหาสาระของวิชาสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหัวข้อวิชา พบว่าผู้เข้าอบรมส่วนใหญ่มีระดับความคิดเห็น “ปานกลาง” จำนวน ๔๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๕๗.๘๓ รองลงมาคือ ระดับความคิดเห็น “มาก” จำนวน ๓๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๘.๕๕ รองลงมาคือ ระดับความคิดเห็น “น้อย” จำนวน ๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๓.๖๑ ตามลำดับ

๑.๒ ความสามารถในการถ่ายทอดความรู้ พบว่าผู้เข้าอบรมส่วนใหญ่มีระดับความคิดเห็น “ปานกลาง” จำนวน ๔๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๕๗.๘๓ รองลงมาคือ ระดับความคิดเห็น “มาก” จำนวน ๓๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๗.๓๕ รองลงมาคือ ระดับความคิดเห็น “น้อย” จำนวน ๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๔.๘๒ ตามลำดับ

๑.๓ ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับวิชานี้ ก่อน การฝึกอบรม พบว่าผู้เข้าอบรมส่วนใหญ่มีระดับความคิดเห็น “มาก” จำนวน ๔๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๕๓.๐๑ รองลงมาคือ ระดับความคิดเห็น “ปานกลาง” จำนวน ๓๙ คน คิดเป็นร้อยละ ๔๖.๙๙ ตามลำดับ

๑.๔ ประโยชน์ของเนื้อหาวิชานี้ หลัง การฝึกอบรม พบว่าผู้เข้าอบรมส่วนใหญ่มีระดับความคิดเห็น “มาก” จำนวน ๔๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๕๔.๘๘ รองลงมาคือ ระดับความคิดเห็น “ปานกลาง” จำนวน ๓๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๔๕.๑๒ ตามลำดับ

๑.๕ การบรรลุวัตถุประสงค์ของหลักสูตรนี้ พบว่าผู้เข้าอบรมส่วนใหญ่มีระดับความคิดเห็น “มาก” จำนวน ๔๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๔๘.๑๙ รองลงมาคือ ระดับความคิดเห็น “ปานกลาง” จำนวน ๓๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๔๔.๕๘ รองลงมาคือ ระดับความคิดเห็น “น้อย” จำนวน ๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๗.๒๓ ตามลำดับ

๒. ความคิดเห็นเกี่ยวกับวิทยากรผู้บรรยาย

๒.๑ ความรอบรู้ในเนื้อหาของวิชาที่บรรยาย พบว่าผู้เข้าอบรมส่วนใหญ่มีระดับความคิดเห็น “มาก” จำนวน ๔๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๔๘.๑๙ รองลงมาคือ ระดับความคิดเห็น “ปานกลาง” จำนวน ๓๙ คน คิดเป็นร้อยละ ๔๖.๙๙ รองลงมาคือ ระดับความคิดเห็น “น้อย” จำนวน ๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๔.๘๒ ตามลำดับ

๒.๒ ความสามารถในการถ่ายทอดความรู้ พบว่าผู้เข้าอบรมส่วนใหญ่มีระดับความคิดเห็น “ปานกลาง” จำนวน ๔๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๕๐.๖๐ รองลงมาคือ ระดับความคิดเห็น “มาก” จำนวน ๔๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๔๙.๔๐ ตามลำดับ

๒.๓ ความชัดเจนในการบรรยาย พบว่าผู้เข้าอบรมส่วนใหญ่มีระดับความคิดเห็น “มาก” จำนวน ๓๙ คน คิดเป็นร้อยละ ๔๖.๙๙ รองลงมาคือ ระดับความคิดเห็น “ปานกลาง” จำนวน ๓๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๔๕.๗๘ รองลงมาคือ ระดับความคิดเห็น “น้อย” จำนวน ๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๗.๒๓ ตามลำดับ

๒.๔ การเปิดโอกาสให้ซักถามและตอบคำถาม พบว่าผู้เข้าอบรมส่วนใหญ่มีระดับความคิดเห็น “ปานกลาง” จำนวน ๔๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๕๑.๘๑ รองลงมาคือ ระดับความคิดเห็น “มาก” จำนวน ๓๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๔๒.๑๗ รองลงมาคือ ระดับความคิดเห็น “น้อย” จำนวน ๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๖.๐๒ ตามลำดับ

๒.๕ เอกสารประกอบการบรรยาย พบว่าผู้เข้าอบรมส่วนใหญ่มีระดับความคิดเห็น “มาก” จำนวน ๔๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๕๓.๐๑ รองลงมาคือ ระดับความคิดเห็น “ปานกลาง” จำนวน ๓๙ คน คิดเป็นร้อยละ ๔๖.๙๙ ตามลำดับ

๒.๖ การใช้สื่อทัศนูปกรณ์ พบว่าผู้เข้าอบรมส่วนใหญ่มีระดับความคิดเห็น “ปานกลาง” จำนวน ๔๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๔๘.๑๙ รองลงมาคือ ระดับความคิดเห็น “มาก” จำนวน ๓๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๔๔.๕๘ รองลงมาคือ ระดับความคิดเห็น “น้อย” จำนวน ๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๗.๒๓ ตามลำดับ

๒.๗ การรักษาเวลา พบว่าผู้เข้าอบรมส่วนใหญ่มีระดับความคิดเห็น “มาก” จำนวน ๔๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๕๖.๖๓ รองลงมาคือ ระดับความคิดเห็น “ปานกลาง” จำนวน ๓๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๔๓.๓๗ ตามลำดับ

๒.๘ ความเหมาะสมของวิทยากรโดยรวม พบว่าผู้เข้าอบรมส่วนใหญ่มีระดับความคิดเห็น “มาก” จำนวน ๔๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๕๗.๘๓ รองลงมาคือ ระดับความคิดเห็น “ปานกลาง” จำนวน ๓๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๔๒.๑๗ ตามลำดับ

๓. ความคิดเห็นเกี่ยวกับสถานที่ฝึกอบรม

๓.๑ ความสะดวกสบายของห้องบรรยาย พบว่าผู้เข้าอบรมส่วนใหญ่มีระดับความคิดเห็น “มาก” จำนวน ๔๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๕๗.๘๓ รองลงมาคือ ระดับความคิดเห็น “ปานกลาง” จำนวน ๓๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๔๒.๑๗ ตามลำดับ

๓.๒ ความประทับใจต่อสภาพแวดล้อม พบว่าผู้เข้าอบรมส่วนใหญ่มีระดับความคิดเห็น “มาก” จำนวน ๔๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๕๕.๔๒ รองลงมาคือ ระดับความคิดเห็น “ปานกลาง” จำนวน ๓๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๔๔.๕๘ ตามลำดับ

๓.๓ คุณภาพอาหาร พบว่าผู้เข้าอบรมส่วนใหญ่มีระดับความคิดเห็น “มาก” จำนวน ๔๙ คน คิดเป็นร้อยละ ๕๙.๐๔ รองลงมาคือ ระดับความคิดเห็น “ปานกลาง” จำนวน ๓๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๔๐.๙๖ ตามลำดับ

๔. หากมีโอกาที่จะเข้ารับการศึกษาฝึกอบรมตามโครงการฯ จะเข้าร่วมอีกหรือไม่
พบว่าผู้เข้าอบรมส่วนใหญ่มีความคิดเห็นว่าจะเข้าร่วมอบรมอีก

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ผู้เข้ารับการศึกษาอบรมมีข้อเสนอแนะต่าง ๆ ดังนี้

- ควรจัดทำหลักสูตร การสร้างทีมงาน
- ควรมีโต๊ะสำหรับนั่งทำหรือเขียนหนังสือเพื่อความสะดวก
- วิทยากรใช้เวลาในการทำกิจกรรมนั้นหนานการมากเกินไป
- วิทยากรควรมีอะไรแปลกใหม่มาให้ผู้เข้าอบรมฟังมากกว่านี้
- ควรจัดหาวิทยากรและให้มีกิจกรรมหรือความรู้ที่หลากหลายในด้านต่าง ๆ

ภาคผนวก

โครงการฝึกอบรมเพิ่มพูนความรู้ พัฒนาทักษะและประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานฯ
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ รุ่นที่ ๒ ในวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๓







แบบประเมินผลโครงการก่อนการฝึกอบรม
โครงการฝึกอบรมเพิ่มพูนความรู้ พัฒนาทักษะและประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของ
คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

หลักสูตร “การเสริมสร้างภาวะผู้นำ และพัฒนาทีมงาน สู่มือเมืองน่าอยู่อย่างยั่งยืน”

รุ่นที่ ๒ ในวันที่ ๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓
ณ หอประชุมประชาเมืองไผ่ เทศบาลเมืองบ้านไผ่

๑. การเตรียมการก่อนการฝึกอบรม ดีมาก ดี พอใช้ ต้องปรับปรุง
ข้อเสนอแนะ

.....
.....

๒. การประชาสัมพันธ์โครงการ ดีมาก ดี พอใช้ ต้องปรับปรุง
ข้อเสนอแนะ

.....
.....

๓. การดำเนินโครงการ ดีมาก ดี พอใช้ ต้องปรับปรุง
ข้อเสนอแนะ

.....
.....

๔. การจัดโปรแกรมการฝึกอบรม ดีมาก ดี พอใช้ ต้องปรับปรุง
ข้อเสนอแนะ

.....
.....

๕. สถานที่ฝึกอบรม ดีมาก ดี พอใช้ ต้องปรับปรุง
ข้อเสนอแนะ

.....
.....

๖. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับการเข้าร่วมโครงการ ดีมาก ดี พอใช้ ต้องปรับปรุง
ข้อเสนอแนะ

.....
.....

หมายเหตุ : เมื่อท่านได้ประเมินผลโครงการฯ แล้ว กรุณาส่งคืนคณะผู้จัดอบรมด้วยจักเป็นพระคุณ
อย่างสูง เพื่อนำความคิดเห็นไปปรับปรุงการจัดโครงการในโอกาสหน้าต่อไป

แบบประเมินเนื้อหาวิชาและวิทยากร (หลังการฝึกอบรม)
 โครงการฝึกอบรมเพิ่มพูนความรู้ พัฒนาทักษะและประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของ
 คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

หลักสูตร “การเสริมสร้างภาวะผู้นำ และพัฒนาทีมงาน สู่เมืองน่าอยู่อย่างยั่งยืน”

รุ่นที่ ๒ ในวันที่ ๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓

ณ หอประชุมประชาเมืองใหม่ เทศบาลเมืองบ้านไผ่

โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่าง ตามความคิดเห็นของท่าน

รายการ	ระดับความคิดเห็น		
	มาก	ปานกลาง	น้อย
๑. ความคิดเห็นเกี่ยวกับเนื้อหาวิชา			
๑.๑ เนื้อหาสาระของวิชาสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหัวข้อวิชา			
๑.๒ ความสามารถในการถ่ายทอดความรู้			
๑.๓ ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับวิชานี้ <i>ก่อน</i> การฝึกอบรม			
๑.๔ ประโยชน์ของเนื้อหาวิชานี้ <i>หลัง</i> การฝึกอบรม			
๑.๕ การบรรลุวัตถุประสงค์ของหลักสูตรนี้			
๒. ความคิดเห็นเกี่ยวกับวิทยากรผู้บรรยาย			
๒.๑ ความรอบรู้ในเนื้อหาของวิชาที่บรรยาย			
๒.๒ ความสามารถในการถ่ายทอดความรู้			
๒.๓ ความชัดเจนในการบรรยาย			
๒.๔ การเปิดโอกาสให้ซักถามและตอบคำถาม			
๒.๕ เอกสารประกอบการบรรยาย			
๒.๖ การใช้สื่อทัศนูปกรณ์			
๒.๗ การรักษาเวลา			
๒.๘ ความเหมาะสมของวิทยากรโดยรวม			
๓. ความคิดเห็นเกี่ยวกับสถานที่ฝึกอบรม			
๓.๑ ความสะดวกสบายของห้องบรรยาย			
๓.๒ ความประทับใจต่อสภาพแวดล้อม			
๓.๓ คุณภาพอาหาร			

๔. หากท่านมีโอกาสที่จะเข้ารับการฝึกอบรมตามโครงการฯ ท่านจะเข้าร่วมอีกหรือไม่

- เข้าร่วม ช่วงเวลาที่เหมาะสม.....
- ไม่เข้าร่วม หลักสูตรที่ให้ความสนใจ.....

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ (ถ้ามี).....

หมายเหตุ เมื่อท่านได้ประเมินผลโครงการฯ แล้ว กรุณาส่งคืนคณะผู้จัดอบรมด้วยจักเป็นพระคุณอย่างสูง
 เพื่อนำความคิดเห็นไปปรับปรุงการจัดโครงการในอนาคตต่อไป



คำสั่งเทศบาลเมืองบ้านไผ่
ที่ ๒๕ /๒๕๖๓
เรื่อง บรรจุแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้เป็นพนักงานเทศบาล

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ ประกอบกับมาตรา ๒๔ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบ
บริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไป
เกี่ยวกับหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการสอบแข่งขัน พ.ศ. ๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๐ และประกาศ
คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดขอนแก่น เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของ
เทศบาล ลงวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ ประกอบมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดขอนแก่น ครั้งที่
๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๓ จึงให้บรรจุผู้สอบแข่งขันได้เข้ารับราชการเป็นพนักงานเทศบาล และแต่งตั้ง
ให้ดำรงตำแหน่ง จำนวน ๑ ราย

โดยให้ได้รับเงินเดือนในอัตราของตำแหน่งที่ได้รับการแต่งตั้งและให้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการใน
ตำแหน่งดังกล่าวมีจำนวน ๖ เดือน ดังบัญชีรายละเอียดแนบท้ายนี้

สั่ง ณ วันที่ ๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายไพฑูรย์ เหลืองอิงคะสุต)
ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่
นายกเทศมนตรีเมืองบ้านไผ่

บัญชีรายละเอียดการบรรจุแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้ตำแหน่งประเภททั่วไป/ประเภทวิชาการ
 แบบท้ายคำสั่งเทศบาลเมืองบ้านไผ่ ที่ ๕๙ /๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

ที่	ชื่อ - สกุล	วุฒิ/สาขา	สอบแข่งขันได้		ตำแหน่งที่บรรจุและแต่งตั้ง				เงินเดือน		ตั้งแต่วันที่	
			ตำแหน่ง	ประกาศผลสอบของ	ตำแหน่ง	ตำแหน่งประเภท	ระดับ	เลขที่	ขั้น	อัตรา		
๑	นางสาวณัฐชา ทวีลี	บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขา การจัดการ	นักวิชาการตรวจสอบ ภายใน ปฏิบัติการ	กส. ลงวันที่ ๑๙ ก.ย. ๒๕๖๒	นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปฏิบัติการ หน่วยตรวจสอบภายใน	วิชาการ	ประเภท	ปฏิบัติการ	๐๕-๒-๑๒-๓๒๐๕- ๐๐๑	๙.๕	๑๕,๐๖๐	๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓



คำสั่งเทศบาลเมืองบ้านไผ่

ที่ ศ/๓๑ /๒๕๖๒

เรื่อง บรรจุแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้เป็นพนักงานเทศบาล

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ ประกอบกับมาตรา ๒๔ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการสอบแข่งขัน พ.ศ. ๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๐ และประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดขอนแก่น เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ ประกอบมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดขอนแก่น ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ จึงให้บรรจุผู้สอบแข่งขันได้เข้ารับราชการเป็นพนักงานเทศบาล และแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง จำนวน ๒ ราย

โดยให้ได้รับเงินเดือนในอัตราของตำแหน่งที่ได้รับการแต่งตั้งและให้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งดังกล่าวมีจำนวน ๖ เดือน ดังบัญชีรายละเอียดแนบท้ายนี้

สั่ง ณ วันที่ ๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายไพฑูรย์ เหลืองอิงคะสุต)
ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่
นายกเทศมนตรีเมืองบ้านไผ่

บัญชีรายละเอียดการบรรจุแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้ตำแหน่งประเภททั่วไป/ประเภทวิชาการ
แบบท้ายคำสั่งเทศบาลเมืองบ้านฝาง ที่ ๘๓๑ /๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๒

ที่	ชื่อ - สกุล	วุฒิ/สาขา	สอบแข่งขันได้		ตำแหน่งที่บรรจุและแต่งตั้ง				เงินเดือน		ตั้งแต่วันที่
			ตำแหน่ง	ประกาศผลสอบของ	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่	ขั้น	อัตรา		
๑	นายกริช สุทธิบุตร	ประกาศนียบัตรวิชาชีพ ชั้นสูง (ปวส.) สาขา การบัญชี	เจ้าพนักงานการเงินและ บัญชีปฏิบัติงาน	กสค. ลงวันที่ ๑๙ ก.ย. ๒๕๖๒	ตำแหน่ง ทั่วไป	ปฏิบัติงาน	๐๕-๒-๐๔-๒๐๑- ๐๐๑	๙	๑๑,๕๑๐	๒ ธันวาคม ๒๕๖๒	
๒	นายวิศิษฐ์ บุญครอบ	วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขา วิศวกรรมโยธา	วิศวกรโยธาปฏิบัติการ	กสค. ลงวันที่ ๑๙ ก.ย. ๒๕๖๒	วิชาการ	ปฏิบัติการ	๐๕-๒-๐๔-๓๗๐๑- ๐๐๒	๙.๕	๑๕,๐๖๐	๒ ธันวาคม ๒๕๖๒	

แบบรายงานการขอความดีความชอบ ครั้งที่ 1 ประจำปี 2563

เทศบาลเมืองบ้านไผ่ อำเภอบ้านไผ่ จังหวัดขอนแก่น

1. ชื่อ หญิงกรรณิศา นิลวรรณ ระดับ ชำนาญพิเศษ เงินเดือน 27,960 บาท ตำแหน่ง จ.พ.อ. 85 การช่าง ม.อ.บ.
2. เงินเดือนย้อนหลัง 2 ปี ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ชั้น 26,580 บาท 0.5 ชั้น 1 ชั้น 1.5 ชั้น 2 ชั้น สาย.....
 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ชั้น 27,960 บาท 0.5 ชั้น 1 ชั้น 1.5 ชั้น 2 ชั้น สาย.....

3. การปฏิบัติราชการ

มาสาย.....ครั้ง ลาพัก.....ครั้ง รวม.....วัน ลาป่วย 2 ครั้ง รวม 2 วัน รวมลาทั้งสิ้น 2 วัน
 ลาคลอดบุตร.....วัน ลาอุปสมบท.....วัน ลาศึกษา/ดูงาน.....ครั้ง รวมทั้งสิ้น.....วัน

4. การกระทำผิดวินัย การลงโทษ การตักเตือน

- / -

5. ผลงานดีเด่นเข้าหลักเกณฑ์ตามประกาศ ก.ท.จ. ขอนแก่น เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ 25 พฤศจิกายน 2545 (ถ้าไม่พอให้ทำเพิ่มเติมท้ายได้) บรรจุตำแหน่งสารวัตรกองคดี
ปฏิบัติงานประจำ 100 ชั่วโมง ปฏิบัติงานพิเศษนอกเวลาราชการ 100 ชั่วโมง ปฏิบัติงานโครงการพิเศษ

ขอรับรองความถูกต้องของข้อความดังกล่าวข้างต้น

ลงชื่อ.....ผู้รายงานขอความดีความชอบ

6. ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

ผลการประเมิน	ดี	เป็นที่	ต้อง
	เด่น	ยอมรับได้	ปรับปรุง
คุณภาพของงาน			
ปริมาณงาน			
ความรู้ความสามารถ			
การรักษาวินัย			
ความอดสาหัส			
ความรับผิดชอบ			

- ควรเลื่อนเงินเดือนให้ 0.5 ชั้น จากชั้น 27,960 บาท
 ชั้นรับชั้น 28,430 บาท

- ไม่ควรเลื่อนเงินเดือน ควรกั้นเงินไว้.....ชั้น
 เหตุผลประกอบ.....

ลงชื่อ (นายไพฑูริย์ อารจำปา) ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น
 ทน.ฝ่ายบริหารงานทั่วไป รักษาการฯ แทน
 (.....ผู้อำนวยการกองคดี.....)
 ตำแหน่ง.....
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

7. ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

- ควรเลื่อนเงินเดือนให้ 0.5 ชั้น จาก
 ชั้น 27,960 บาท ชั้นรับชั้น 28,430 บาท
- ไม่ควรเลื่อนเงินเดือน ควรกั้นเงินไว้.....ชั้น
 ลงชื่อ.....
 (นางอรชณู พริ่องพริ่อง)
 ตำแหน่ง รองปลัดเทศบาลเมืองบ้านไผ่

8. ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

- ควรเลื่อนเงินเดือนให้ 0.5 ชั้น จาก
 ชั้น 27,960 บาท ชั้นรับชั้น 28,430 บาท
- ไม่ควรเลื่อนเงินเดือน ควรกั้นเงินไว้.....ชั้น
 ลงชื่อ.....
 (นายไพฑูริย์ เหลืองอึ้งคะสุด)
 ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลเมืองบ้านไผ่

9. ความเห็นของนายกเทศมนตรี

- ควรเลื่อนเงินเดือนให้ 0.5 ชั้น จากชั้น 27,960 บาท ชั้นรับชั้น 28,430 บาท
- ไม่ควรเลื่อนเงินเดือน ควรกั้นเงินไว้.....ชั้น

ลงชื่อ.....
 (นายไพฑูริย์ เหลืองอึ้งคะสุด)
 ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่
 ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีเมืองบ้านไผ่

แบบประเมินเลื่อนขั้นเงินเดือนของพนักงานเทศบาล

รอบการประเมิน

- ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗)
 ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน

ชื่อผู้รับการประเมิน นายพิภพ สุวรรณ ตำแหน่ง จทอ. ๕๕๖๕ ๒/๑๗/๖/๖
 ตำแหน่งประเภท ทั่วไป ระดับ ชำนาญ เลขที่ตำแหน่ง ๐๕-๒-๐๔-๔/๐/๑-๐๐๒
 สังกัด ๗๗๖๖๖ (๗๗๖/๖/๖๖๖) ๗๗๖๖

ส่วนที่ ๑ คะแนนผลการปฏิบัติงาน (ตามมาตรฐานทั่วไปการประเมินผลฯ ข้อ ๙)

ระดับ	ดีเด่น	ดีมาก	ดี	พอใช้	ต้องปรับปรุง
ครั้งที่ ๑ คะแนน (%)		✓			
ครั้งที่ ๒ คะแนน (%)					

ส่วนที่ ๒ ข้อมูลการลา มาสาย และขาดราชการ

การลา	ลาป่วย	ลากิจ	ลา อุปสมบท/ พิธีฮัจย์	ลา คลอดบุตร	มาสาย	ขาด ราชการ	รวม (วัน)
ครั้งที่ ๑ (วัน)	๒		-	-	-	-	๒
ครั้งที่ ๒ (วัน)							

ส่วนที่ ๓ ข้อมูลการรักษาวินัย พดติกรรม และอื่น ๆ

ลงโทษ	ว่ากล่าว ตักเตือน	ภาคทัณฑ์	หนักกว่า ภาคทัณฑ์	ถูกสั่งพัก ราชการ	คดีอาญา	รวม (ครั้ง)
ครั้งที่ ๑ (วัน)						
ครั้งที่ ๒ (วัน)						

ส่วนที่ ๔ ความเห็นของผู้ประเมิน (ตามมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลฯ ข้อ ๑๐)

ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒
<p><input type="checkbox"/> ควรเลื่อนชั้นเงินเดือน ๑ ชั้น (มีคะแนนระดับดีเด่น หรือตามมาตรฐานทั่วไป การเลื่อนชั้นเงินเดือนฯ ข้อ ๙ กำหนด)</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ควรเลื่อนชั้นเงินเดือน ๐.๕ ชั้น (มีคะแนนตั้งแต่ระดับพอใช้ขึ้นไปหรือตาม มาตรฐานทั่วไปการเลื่อนชั้นเงินเดือนฯ ข้อ ๘ กำหนด)</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่ควรเลื่อนชั้นเงินเดือน (มีคะแนนระดับต้องปรับปรุงหรือตามมาตรฐาน ทั่วไปการเลื่อนชั้นเงินเดือนฯ กำหนด)</p> <p>ระบุเหตุผลในการเสนอเลื่อนชั้นเงินเดือน (โดยเฉพาะ กรณีเสนอเลื่อนชั้นเงินเดือน ๑ ชั้น หรือกรณีได้รับ ผลการประเมินระดับดีเด่น แต่เสนอเลื่อนชั้น เงินเดือน ๐.๕ ชั้น เนื่องจากมีข้อจำกัดเรื่องโควตา หรือกรณีเสนอไม่ควรเลื่อนชั้นเงินเดือนให้ชัดเจน)</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>(ลงชื่อ).....ผู้ประเมิน (นายประยัดทรัพย์ อวจำปา) ผู้อำนวยการบริหารงานทั่วไป รักษาการแทน ตำแหน่ง..... วันที่ 31 มี.ค. 2563</p>	<p><input type="checkbox"/> ควรเลื่อนชั้นเงินเดือน ๑ ชั้น (มีคะแนนระดับดีเด่น หรือตามมาตรฐานทั่วไป การเลื่อนชั้นเงินเดือนฯ ข้อ ๙ กำหนด)</p> <p><input type="checkbox"/> ควรเลื่อนชั้นเงินเดือน ๐.๕ ชั้น (มีคะแนนตั้งแต่ระดับพอใช้ขึ้นไปหรือตาม มาตรฐานทั่วไปการเลื่อนชั้นเงินเดือนฯ ข้อ ๘ กำหนด)</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่ควรเลื่อนชั้นเงินเดือน (มีคะแนนระดับต้องปรับปรุงหรือตามมาตรฐาน ทั่วไปการเลื่อนชั้นเงินเดือนฯ กำหนด)</p> <p>ระบุเหตุผลในการเสนอเลื่อนชั้นเงินเดือน (โดยเฉพาะ กรณีเสนอเลื่อนชั้นเงินเดือน ๑ ชั้น หรือกรณีได้รับผล การประเมินระดับดีเด่น แต่เสนอเลื่อนชั้นเงินเดือน ๐.๕ ชั้น เนื่องจากมีข้อจำกัดเรื่องโควตาหรือ กรณี เสนอไม่ควรเลื่อนชั้นเงินเดือนให้ชัดเจน)</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p><input type="checkbox"/> ควรเลื่อนชั้นเงินเดือน ๑.๕ ชั้น (ตามมาตรฐานทั่วไปการเลื่อนชั้นเงินเดือนฯ ข้อ ๑๒ วรรคสอง)</p> <p>เหตุผล (ระบุว่า มีคะแนนผลการประเมินระดับดีเด่น หรือมีหลักเกณฑ์เลื่อนชั้นเงินเดือน ๑ ชั้น ในครั้งที่ ๑ แต่มีข้อจำกัดเรื่องโควตา และมีคะแนนผลการประเมิน ระดับดีเด่นหรือมีหลักเกณฑ์อีก ในครั้งที่ ๒ โดยมีโควตา และวงเงินให้สามารถเลื่อนชั้นเงินเดือนได้)</p> <p>(ลงชื่อ).....ผู้ประเมิน (.....) ตำแหน่ง..... วันที่.....</p>

ส่วนที่ ๕ ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป (ถ้ามี)

ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒
<input checked="" type="checkbox"/> เห็นด้วยกับผู้ประเมิน <input type="checkbox"/> มีความเห็นแตกต่างจากผู้ประเมิน ดังนี้ (ลงชื่อ)..... (นางสาวเรณู พร้อมพรั่ง) ตำแหน่ง..... ร่องปลัดเทศบาลเมืองบ้านไผ่ วันที่..... 31 ธ.ค. 2563	<input type="checkbox"/> เห็นด้วยกับผู้ประเมิน <input type="checkbox"/> มีความเห็นแตกต่างจากผู้ประเมิน ดังนี้ (ลงชื่อ)..... (.....) ตำแหน่ง..... วันที่.....

ส่วนที่ ๖ ความเห็นของคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน

ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒
<input checked="" type="checkbox"/> เห็นด้วยกับผู้ประเมิน <input type="checkbox"/> มีความเห็นแตกต่างจากผู้ประเมิน ดังนี้ เหตุผลระบุ..... ควรเลื่อนขั้นเงินเดือน.....ขั้น (ลงชื่อ)..... ประธานฯ (นายไพฑูรย์ เหลืองอิงคะสุต) ตำแหน่งปลัดเทศบาลเมืองบ้านไผ่ วันที่..... 16 ธ.ค. 2563	<input type="checkbox"/> เห็นด้วยกับผู้ประเมิน <input type="checkbox"/> มีความเห็นแตกต่างจากผู้ประเมิน ดังนี้ เหตุผลระบุ..... ควรเลื่อนขั้นเงินเดือน.....ขั้น (ลงชื่อ)..... ประธานฯ (.....) ตำแหน่ง..... วันที่.....


ส่วนที่ ๗ ความเห็นของนายกเทศมนตรี

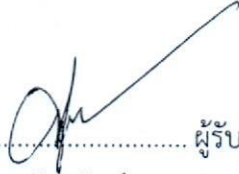
ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒
<input type="checkbox"/> เห็นด้วยกับมติคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นฯ <input type="checkbox"/> มีความแตกต่างกับมติคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นฯ ดังนี้ เหตุผลระบุ..... ให้ได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือน.....ขั้น (ลงชื่อ)..... (นายไพฑูรย์ เหลืองอิงคะสุต) (ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่) ตำแหน่งนายกเทศมนตรี วันที่..... 16 ธ.ค. 2563	<input type="checkbox"/> เห็นด้วยกับมติคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นฯ <input type="checkbox"/> มีความแตกต่างกับมติคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นฯ ดังนี้ เหตุผลระบุ..... ให้ได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือน.....ขั้น (ลงชื่อ)..... (.....) ตำแหน่ง นายกเทศมนตรี วันที่.....

ข้อตกลงการปฏิบัติราชการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
เทศบาลเมืองบ้านไผ่ จังหวัดขอนแก่น

- ๑ ข้อตกลงนี้ทำขึ้น ณ วันที่.....๑.....เดือน.....ตุลาคม....พ.ศ. ๒๕๖๒
- ๒ ข้อตกลงนี้ใช้สำหรับรอบการประเมิน รอบที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓)
 รอบที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๓ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓)
- ๓ ข้อตกลงนี้ทำขึ้นระหว่าง นางภัทรภร สุวรรณสม ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
สังกัด งานธุรการ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป กองคลัง ผู้ให้ข้อตกลง
กับ นายประหยัดทรัพย์ อวจำปา ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป รก.ผู้อำนวยการกองคลัง ผู้รับข้อตกลง
- ๔ ข้าพเจ้า นางภัทรภร สุวรรณสม ผู้ให้ข้อตกลง ได้พิจารณาภารกิจอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการ/หน่วยงานที่สังกัด
นโยบายของผู้บริหาร ยุทธศาสตร์ แนวทางการพัฒนา แผนงาน โครงการที่เกี่ยวข้องตลอดจนภารกิจหน้าที่ที่ได้รับ
มอบหมายให้ปฏิบัติและรับผิดชอบแล้ว จึงเสนอโครงการ/งาน/กิจกรรมอันเป็นประเด็นการประเมิน ตัวชี้วัด เป้าหมาย
และรายละเอียดอื่น ๆ สำหรับใช้เพื่อประเมินผลการปฏิบัติงาน การกำกับดูแล และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการ
ตามแบบข้อเสนอแนบท้ายบันทึกข้อตกลงนี้ (จำนวน.....๒.....โครงการ/งาน/กิจกรรม) และจะได้มุ่งมั่นปฏิบัติราชการ
ให้เกิดผลดี บรรลุเป้าหมาย วัตถุประสงค์ตามข้อตกลงตามที่รับรองไว้
- ๕ ข้าพเจ้า นายประหยัดทรัพย์ อวจำปา ผู้รับข้อตกลง ได้ตรวจสอบทำความเข้าใจประเด็นข้อเสนอค้ำรับรองหรือข้อตกลง
การปฏิบัติราชการของผู้ให้ข้อตกลงแล้ว มีความเหมาะสม สมควรรับข้อตกลงนั้น ให้ใช้เป็นแนวทางปฏิบัติราชการ
และใช้ประกอบการควบคุม กำกับดูแล ติดตาม วัดผลและประเมินผลการปฏิบัติราชการต่อไป

ทั้งสองฝ่ายได้ทำความเข้าใจและเห็นพ้องต้องกันตามข้อตกลงนี้แล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

ลงชื่อ  ผู้ให้ข้อตกลง
(นางภัทรภร สุวรรณสม)
ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ลงชื่อ  ผู้รับข้อตกลง
(นายประหยัดทรัพย์ อวจำปา)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการกองคลัง

แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนท้องถิ่น

ครั้งที่ ๑ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ ถึง ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

ครั้งที่ ๒ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓ ถึง ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓

รอบการประเมิน

ข้อมูลประวัติส่วนตัว

ผู้รับการประเมิน		ระดับตำแหน่ง	ชำนาญงาน
ชื่อ - นามสกุล	นางภัทรภร สุวรรณสม	ตำแหน่ง (ชื่อตำแหน่งในสายงาน)	เจ้าพนักงานธุรการ
ประเภทตำแหน่ง	ทั่วไป	ตำแหน่งเลขที่	๐๕-๒-๐๔-๕๑๐๑-๐๐๒
ผู้ประเมิน			
ชื่อ - นามสกุล	นายประสิทธิ์ทรัพย์ อวจำปา	ตำแหน่ง (ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน)	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองคลัง

ส่วนที่ ๑ ผลสัมฤทธิ์ของงาน (ร้อยละ ๗๐)

โครงการ/งาน/ กิจกรรม (๑)	น้ำหนัก (๒)	เป้าหมาย (๓)			ผลการปฏิบัติงาน (๗)										ผลสัมฤทธิ์ ของงาน (๑๒) =(๒)X(๑๑) ๑๐	เหตุผลที่ ให้ งาน สำเร็จ/ไม่ สำเร็จตาม เป้าหมาย (๑๓)				
		เชิงปริมาณ (๔)	เชิงคุณภาพ (๕)	เชิงประโยชน์ (๖)	เชิงปริมาณ (๘)					เชิงคุณภาพ (๙)							รวมคะแนนผล การปฏิบัติงาน (๑๑) =(๘)+(๙)+(๑๐)			
					๕ ๐	๕ ๑	๕ ๒	๕ ๓	๕ ๔	๕ ๕	๕ ๐	๕ ๑	๕ ๒	๕ ๓				๕ ๔	๕ ๕	
๑. ปฏิบัติหน้าที่งานสารบัญ รับหนังสือส่งหนังสือ ร่างหนังสือพิมพ์หนังสือ แยกหนังสือและจัดส่ง หนังสือเอกสารให้ผู้เกี่ยวข้อง ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ จำนวนหนังสือราชการที่มี การรับ-ส่ง ร่าง และแยก ประเภทหนังสือให้ผู้ เกี่ยวข้อง	๔๐	ร้อยละ ๙๐	ร้อยละ ๙๐	ร้อยละ ๙๐	✓	๕ ๐	๕ ๑	๕ ๒	๕ ๓	๕ ๔	๕ ๕	๕ ๐	๕ ๑	๕ ๒	๕ ๓	๕ ๔	๕ ๕	๙๐.๐๐	๓๖.๐๐	

โครงการ/งาน/ กิจกรรม (๑)	น้ำหนัก (๒)	เป้าหมาย (๓)			ผลการปฏิบัติงาน (๗)										รวมคะแนนผล การปฏิบัติงาน (๑๑) =(๘)+(๙)+(๑๐) ๑๐	ผลสัมฤทธิ์ ของงาน (๑๒) =(๑๒)X(๑๑) ๑๐	เหตุผลที่ทำ ให้งาน สำเร็จ/ไม่ สำเร็จตาม เป้าหมาย (๑๓)			
		เชิงปริมาณ (๔)	เชิงคุณภาพ (๕)	เชิงประโยชน์ (๖)	เชิงปริมาณ (๘)			เชิงคุณภาพ (๙)										เชิงประโยชน์ (๑๐)		
					๖๐	๖๕	๖๙	๖๐	๖๕	๖๙	๖๐	๖๕	๖๙	๖๐				๖๕	๖๙	
ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ ร้อยละของหนังสือราชการที่ มีการรับ-ส่ง ร่าง และแยก ประเภทหนังสือถูกต้อง และสมบูรณ์ ตัวชี้วัดเชิงประโยชน์ ร้อยละของหนังสือราชการที่ มีการรับ-ส่ง ร่าง และแยก ประเภทหนังสือให้ผู้ เกี่ยวข้องแล้วเสร็จตาม กำหนดเวลา																				
๒.จัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน ของกองคลัง ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ จำนวนที่จัดทำฎีกาเบิกจ่าย เงินของกองคลัง ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ ร้อยละของฎีกาเบิกจ่ายเงิน ถูกต้องตามระเบียบและ สมบูรณ์	๓๐	ร้อยละ ๙๐	ร้อยละ ๙๐	ร้อยละ ๙๐												๙.๐๐	๒๗.๐๐			

โครงการ/งาน/ กิจกรรม (๑)	น้ำหนัก (๒)	เป้าหมาย (๓)			ผลการปฏิบัติงาน (๗)										รวมคะแนนผล การปฏิบัติงาน (๑๑) $= (๘) + (๙) + (๑๐)$	ผลสัมฤทธิ์ ของงาน (๑๒) $= (๒) \times (๑๑)$ ๑๐	เหตุผลที่ทำ ให้งาน สำเร็จ/ไม่ สำเร็จตาม เป้าหมาย (๑๓)					
		เชิงปริมาณ (๔)	เชิงคุณภาพ (๕)	เชิงประโยชน์ (๖)	เชิงปริมาณ (๘)					เชิงคุณภาพ (๙)								เชิงประโยชน์ (๑๐)				
					๖	๖	๖	๖	๖	๖	๖	๖	๖	๖				๖	๖	๖	๖	๖
ตัวชี้วัดเชิงประโยชน์ ร้อยละของฎีกาเบิกจ่ายเงิน ถูกต้องตามระเบียบและ ไม่ก่อให้เกิดความเสียหาย ของทางราชการ					๖	๖	๖	๖	๖	๖	๖	๖	๖	๖	๖	๖	๖					
น้ำหนักรวม	๗๐	คะแนนที่ได้										๖๓.๐๐										

ส่วนที่ ๒ พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ) (ร้อยละ ๓๐) สำหรับตำแหน่งประเภทวิชาการและประเภททั่วไป

ตัวชี้วัดสมรรถนะ (๑)	น้ำหนัก (๒)	ระดับ ที่คาดหวัง/ต้องการ (๓)	ระดับ ที่ประเมินได้ (๔)	คะแนนที่ได้ (๕)	ผลการประเมิน (๖) = (๒) x (๕)	ระบุเหตุการณ์/พฤติกรรมที่ ผู้รับการประเมินแสดงออก (๗)
สมรรถนะหลัก					๕	
๑. การมุ่งสัมฤทธิ์	๒	๒	๒	๔	๑.๖๐	
๒. การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม	๒	๒	๒	๔	๑.๖๐	
๓. ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน	๒	๒	๑	๓	๑.๒๐	
๔. การบริการเป็นเลิศ	๒	๒	๑	๓	๑.๒๐	
๕. การทำงานเป็นทีม	๒	๒	๒	๔	๑.๖๐	
สมรรถนะประจำสายงาน (อย่างน้อย ๓ สมรรถนะ)						
๑. การยึดมั่นในหลักเกณฑ์	๖	๒	๓	๕	๖.๐๐	
๒. การสั่งสมความรู้และความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ	๘	๒	๓	๕	๘.๐๐	
๓. ความละเอียดรอบคอบและความถูกต้องของงาน	๖	๒	๒	๔	๔.๘๐	
น้ำหนักรวม	๓๐	คะแนนรวม			๒๖.๐๐	

สรุปผลการประเมิน

องค์ประกอบการประเมิน	คะแนน (ร้อยละ)	ผลการประเมิน (ร้อยละ)	หมายเหตุ
๑. ผลสัมฤทธิ์ของงาน	๗๐	๖๓.๐๐	
๒. พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ)	๓๐	๒๖.๐๐	
คะแนนรวม	๑๐๐	๘๙.๐๐	

ระดับผลการประเมิน

- ดีเด่น (ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป)
 ดีมาก (ร้อยละ ๘๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๙๐)
 ดี (ร้อยละ ๗๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๘๐)
 พอใช้ (ร้อยละ ๖๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๗๐)
 ต้องปรับปรุง (ร้อยละ ๖๐)

ส่วนที่ ๓ แผนพัฒนาการปฏิบัติราชการรายบุคคล

ผลสัมฤทธิ์ของงาน/ สมรรถนะที่เลือกพัฒนา (๑)	วิธีการพัฒนา (๒)	ช่วงเวลาที่ต้องการพัฒนา (๓)	วิธีการวัดผลในการพัฒนา (๔)
ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน	ศึกษาระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน	ขณะปฏิบัติงาน/ช่วงพัก	เกิดข้อผิดพลาดร้อยละ ๒

ส่วนที่ ๔ ข้อตกลงการปฏิบัติราชการ (เริ่มรอบการประเมิน)

ชื่อ-นามสกุล (ผู้รับการประเมิน) นางภัทรกร สุวรรณสม ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน ได้เลือกตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงานและพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ) เพื่อขอรับการประเมิน โดยร่วมกับผู้ประเมินกำหนดตัวชี้วัด นำหนัก และเป้าหมายตัวชี้วัด รวมทั้งกำหนดน้ำหนักสมรรถนะหลัก สมรรถนะประจำผู้บริหารและสมรรถนะประจำสายงานในแต่ละสมรรถนะ พร้อมนี้จึงได้ลงลายมือชื่อรับทราบข้อตกลงในการปฏิบัติราชการร่วมกันตั้งแต่เริ่มรอบระยะเวลาการประเมินไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ..... (นางภัทรกร สุวรรณสม)
ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
วันที่ 1 ต.ค. 2562

ลงชื่อ..... (ผู้ประเมิน)
(นายประหยดทรัพย์ อวจำปา)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป รักษาการแทน
ผู้อำนวยการกองคลัง
วันที่ 31 มี.ค. 2563

ส่วนที่ ๕ การรับทราบผลการประเมิน (ครบรอบการประเมิน)

ได้รับทราบผลการประเมิน และแผนพัฒนาปฏิบัติราชการรายบุคคลแล้ว
ลงชื่อ..... (ผู้รับการประเมิน)
(นางภัทรกร สุวรรณสม)
ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
วันที่ 31 มี.ค. 2563

ได้แจ้งผลการประเมินให้ผู้รับการประเมินรับทราบแล้ว
ลงชื่อ..... (ผู้ประเมิน)
(นายประหยดทรัพย์ อวจำปา)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป รักษาการแทน
ผู้อำนวยการกองคลัง
วันที่ 31 มี.ค. 2563

ได้แจ้งผลการประเมินเมื่อวันที่.....
แต่ผู้รับการประเมินไม่ลงนามรับทราบ
โดยมี..... เป็นพยาน
ลงชื่อ..... พยาน
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....


ส่วนที่ ๒ ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเห็นขึ้นไป (ถ้ามี)

เห็นด้วยกับผลการประเมินข้างต้น

มีความเห็นต่าง ดังนี้.....

.....

.....

ลงชื่อ.....

 (นางสาวเรณู พร้อมพั่ง)
 ตำแหน่ง รองปลัดเทศบาล
 วันที่ 31 ส.ค. 2563

ส่วนที่ ๗ ความเห็นของคณะกรรมการการประเมินผลการปฏิบัติงาน


เห็นด้วยกับผลการประเมินข้างต้น

มีความเห็นต่าง ดังนี้.....

.....

.....

คะแนนที่ควรได้รับรายละเอียด

ลงชื่อ.....

 (นางสาวเรณู พร้อมพั่ง)
 ตำแหน่ง รองปลัดเทศบาล
 วันที่ 16 พ.ย. 2563

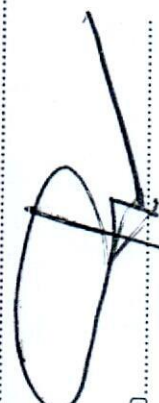
ส่วนที่ ๘ ความเห็นของนายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เห็นด้วยตามมติคณะกรรมการการประเมินผลการปฏิบัติงาน

มีความเห็นต่าง ดังนี้.....

.....

คะแนนที่ควรได้รับรายละเอียด

ลงชื่อ.....

 (นายไพฑูรย์ เหลืองอิงคะสุต)
 ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่
 นายกเทศมนตรีเมืองบ้านไผ่
 วันที่ 16 พ.ย. 2563

.....

โครงการตามแผนพัฒนาเทศบาลเมืองบ้านไผ่
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

๑. ชื่อโครงการ : โครงการฝึกอบรมคุณธรรม จริยธรรมแก่พนักงานเทศบาลและลูกจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ หลักสูตร “ชินนสาสมาธิ (สมาธิเพื่อชนะใจตนเอง)”

๑.๑ หน่วยงานที่รับผิดชอบ : งานกาชาดเจ้าหน้าที่ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล

๑.๒ สถานภาพโครงการ : โครงการเดิม โครงการใหม่ โครงการต่อเนื่อง

๒. ดำเนินการตาม

๒.๑ พันธกิจ (Mission) : พัฒนาระบบการให้บริการให้มีประสิทธิภาพและประทับใจ

๒.๒ ยุทธศาสตร์ (Strategy) : การพัฒนาระบบบริหารจัดการโดยยึดหลักธรรมาภิบาล

๒.๓ เป้าประสงค์ (Goal) : ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานโดยยกระดับการให้บริการประชาชน

๒.๔ แผนงาน : บริหารงานทั่วไป

๒.๕ กิจกรรม : กิจกรรมหลัก กิจกรรมรอง กิจกรรมสนับสนุน
 กิจกรรมบูรณาการ กิจกรรม (โครงการจังหวัด)

๓. ฝ่ายและผู้รับผิดชอบโครงการ

ฝ่ายที่รับผิดชอบหลัก	ผู้รับผิดชอบ	ตำแหน่งในโครงการ
งานกาชาดเจ้าหน้าที่ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล	นางสุภาภรณ์ คำภูเงิน (หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล)	ผู้ตรวจโครงการ
	นางกิติมา อະสุรินทร์ (หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป)	ผู้เสนอโครงการ
	นายอาทิตย์ ประวันโน (นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ)	ผู้เขียนโครงการ
ฝ่ายที่รับผิดชอบรอง	ทุกกอง/ฝ่าย/งาน	

๔. วัตถุประสงค์ของโครงการ

๔.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ได้ทบทวนความรู้ความเข้าใจในจุดประสงค์ หลักการ และประโยชน์ของการทำสมาธิ รู้จักวิธีทำสมาธิ และสามารถนำสมาธิไปใช้ในชีวิตประจำวันได้

๔.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมเกิดความเข้าใจถึงหลักจริยธรรมในการทำงาน

๔.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรม เกิดทัศนคติที่ดีต่อการทำงาน การแก้ปัญหา วิธีที่จะใช้กับการแก้ปัญหา เข้าใจหลักการทำงานร่วมกับผู้อื่น การให้เกียรติและการรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่นด้วยใจที่เป็นธรรม การมีน้ำใจในการทำงานร่วมกับผู้อื่น

๕. หลักการและเหตุผล

ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๗๖ รัฐพึงพัฒนาระบบบริหารราชการแผ่นดินทั้งราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค ส่วนท้องถิ่น และงานของรัฐอย่างอื่น ให้เป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยหน่วยงานของรัฐต้องร่วมมือและช่วยเหลือกันในการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อให้การบริหารราชการแผ่นดิน การจัดทำบริการสาธารณะและการใช้จ่ายเงินงบประมาณมีประสิทธิภาพสูงสุด เพื่อประโยชน์สุขของประชาชน รวมตลอดทั้งพัฒนาเจ้าหน้าที่ของรัฐให้มีความซื่อสัตย์ สุจริต และมีทัศนคติเป็นผู้ให้บริการประชาชนให้เกิดความสะดวกรวดเร็ว ไม่เลือกปฏิบัติ และปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ และตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดขอนแก่น เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม หมวด ๑๔ ส่วนที่ ๔ การพัฒนาพนักงานเทศบาล ได้กำหนดให้เทศบาลมีการพัฒนาผู้ได้บังคับบัญชา เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะที่ดี คุณธรรม จริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง ยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๑ ยุทธศาสตร์ที่ ๔ กลยุทธ์ที่ ๒ ให้มีการส่งเสริมและสร้างจริยธรรมแก่บุคลากรส่วนท้องถิ่น

เพื่อเป็นการส่งเสริมให้บุคลากรได้รับการพัฒนาคุณธรรม และจริยธรรมในการปฏิบัติงาน เกิดความเข้าใจถึงหลักจริยธรรมในการทำงาน เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม เกิดทัศนคติที่ดีต่อการทำงาน การแก้ปัญหา เข้าใจหลักการการทำงานร่วมกับผู้อื่น การให้เกียรติและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่นด้วยใจที่เป็นธรรม การมีน้ำใจในการทำงานร่วมกับผู้อื่น ดังนั้น งานการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมคุณธรรม จริยธรรม แก่พนักงานเทศบาลและลูกจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ขึ้น

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

- รุ่นที่ ๑ ในวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๒ รูปแบบและวิธีการเป็นการบรรยายตามเนื้อหา/กิจกรรม การฝึกปฏิบัติ

- รุ่นที่ ๒ ในวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๒ รูปแบบและวิธีการเป็นการบรรยายตามเนื้อหา/กิจกรรม การฝึกปฏิบัติ

๗. สถานที่ดำเนินการ ฝึกอบรม ณ สถาบันพลังจิตตานุภาพ สาขา ๔๒ วัดคุ้มจัดสรรค์ อำเภอบ้านไผ่ จังหวัดขอนแก่น

๘. ผลผลิต/ผลลัพธ์ของโครงการ

ผลผลิต / ผลลัพธ์	ค่าเป้าหมาย
- ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ได้รับความรู้เรื่องจุดประสงค์ หลักการ และประโยชน์ของการ ทำสมาธิ รู้จักวิธีการทำสมาธิ และสามารถนำสมาธิไปใช้ในชีวิตประจำวันได้ , เกิดความรู้ความเข้าใจถึงหลักจริยธรรมในการทำงาน , เกิดทัศนคติที่ดีต่อการทำงานร่วมกับผู้อื่น การให้เกียรติและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่นด้วยใจที่เป็นธรรม การมีน้ำใจในการทำงานร่วมกับผู้อื่น	ร้อยละ ๘๐ ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมทั้งหมด
- ผู้เข้ารับการฝึกอบรม มีจำนวนชั่วโมงการฝึกอบรม คนละ ๖ ชั่วโมง	ผู้เข้ารับการอบรมทั้งหมด
- ผู้เข้ารับการฝึกอบรม มีความพึงพอใจในหลักสูตรการ ฝึกอบรม ในระดับมากขึ้นไป	ร้อยละ ๘๐ ของผู้เข้ารับการอบรมทั้งหมด

๙. งบประมาณ : งบประมาณโครงการ/กิจกรรม ตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน)

แหล่งงบประมาณ

- เงินรายได้
- เงินอุดหนุนทั่วไป
- อื่นๆ (ระบุ).....

รายละเอียดงบประมาณแยกตามหมวดค่าใช้จ่าย : จ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุประเภทรายจ่ายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการ โครงการฝึกอบรมคุณธรรม จริยธรรม แก่พนักงานเทศบาลและลูกจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (จากแผนพัฒนาเทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔ ยุทธศาสตร์ที่ ๑๐ หน้าที่ ๔-๙๓ โครงการที่ ๔) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามผนวก ข แนบท้าย

๑๐. การติดตามและประเมินผล

- ๑๐.๑ แบบประเมินความรู้ก่อนและหลังการฝึกอบรม
- ๑๐.๒ แบบประเมินความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรม
- ๑๐.๓ รายงานสรุปผลการดำเนินการ

๑๑. ผลกระทบ (Impact) : ที่คาดว่าจะได้จากโครงการ

- ๑๑.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้เรื่องจุดประสงค์ หลักการ และประโยชน์ของการทำสมาธิ รู้จักวิธีการทำสมาธิ และสามารถนำสมาธิไปใช้ในชีวิตประจำวันได้
- ๑๑.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรม มีความรู้ความเข้าใจถึงหลักจริยธรรมในการทำงาน
- ๑๑.๓ ผู้เข้ารับการฝึกอบรม มีทัศนคติที่ดีต่อการทำงาน การแก้ปัญหา วิธีที่จะใช้กับการแก้ปัญหา เข้าใจหลักการทำงานร่วมกับผู้อื่น การให้เกียรติและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่นด้วยใจที่เป็นธรรม การมีน้ำใจในการทำงานร่วมกับผู้อื่น

๑๒. กิจกรรมโครงการ

กิจกรรม	พื้นที่ดำเนินการ	กลุ่มเป้าหมาย	ปริมาณของกิจกรรม		ระยะเวลาดำเนินการ		งบประมาณ			ผู้รับผิดชอบ
			จำนวน	หน่วยนับ	ว/ด/ปเริ่มต้น	ว/ด/ปสิ้นสุด	บาท	แหล่งงบประมาณ		
จัดฝึกอบรมให้ความรู้แก่บุคลากรของเทศบาลเมืองบ้านไผ่ทุกระดับ	สถาบันพลังจิตตานุภาพ สาขา ๔๒ วัดคุ้มจัดสรรค์ อำเภอบ้านไผ่ จังหวัดขอนแก่น	พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และ พนักงานจ้างของเทศบาล	๘๕	คน	๑๑ มิ.ย. ๒๕๖๒	๑๒ มิ.ย. ๒๕๖๒	๑๐๐,๐๐๐	เงินรายได้		งานการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล
			๘๕	คน			๑๐๐,๐๐๐			
					รวมทั้งสิ้น		๑๐๐,๐๐๐			

<p>(ลงชื่อ) (นายอาทิตย์ ประวันโน) นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ</p>	<p>(ลงชื่อ) (นางกิติมา อະสุรินทร์) หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป</p>	<p>ผู้เสนอโครงการ (ลงชื่อ) (นางสุภาภรณ์ คำภูเงิน) หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล</p>	<p>ผู้ตรวจโครงการ (ลงชื่อ) (นางสุภาภรณ์ คำภูเงิน) หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล</p>
<p>(ลงชื่อ) (นายอาทิตย์ ประวันโน) นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ</p>	<p>(ลงชื่อ) (วิทธิกร ทรงยศวัฒนา) ปลัดเทศบาลเมืองบ้านไผ่</p>	<p>ผู้เห็นชอบโครงการ (ลงชื่อ) (วิทธิกร ทรงยศวัฒนา) ปลัดเทศบาลเมืองบ้านไผ่</p>	<p>ผู้อนุมัติโครงการ (ลงชื่อ) (วิทธิกร ทรงยศวัฒนา) ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่ นายกเทศมนตรีเมืองบ้านไผ่</p>



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล

ที่ ๑๑๑ /๒๕๖๒

วันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๒

เรื่อง สรุปผลการประเมินการอบรมโครงการฝึกอบรมด้านคุณธรรม จริยธรรม แก่พนักงานเทศบาล และ ลูกจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ หลักสูตร “ซินนสาสมาธิ (สมาธิเพื่อชนะใจตนเอง)” รุ่นที่ ๑

เรียน หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

ตามที่ งานการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล ได้จัดโครงการฝึกอบรมด้านคุณธรรม จริยธรรม แก่พนักงานเทศบาล และลูกจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ หลักสูตร “ซินนสาสมาธิ (สมาธิเพื่อชนะใจตนเอง)” รุ่นที่ ๑ ในวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๒ ณ สถาบันพลังจิตตานุภาพ สาขา ๔๒ วัดคุ่มจัดสรรค์ อำเภอบ้านไผ่ จังหวัดขอนแก่น นั้น

บัดนี้ งานการเจ้าหน้าที่ ได้ดำเนินการสรุปผลโครงการฝึกอบรมดังกล่าวเสร็จเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ และเพื่อให้การดำเนินการจัดทำโครงการฯ เกิดประสิทธิภาพ และประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน เห็นควรแจ้งสรุปผลการประเมินจัดอบรมฯ ให้หน่วยงานที่เข้าร่วมการอบรมใช้เป็นข้อมูลอ้างอิง ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาววรรณภา วงษ์จันลา)

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

เรียน หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

- เพื่อโปรดทบทวน
- เก็บตอสรไปรณคดีมีขอพจนมา ๒๕๖๐

(นางกิตติมา อະสุรินทร์)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

21 ส.ย. 2562

เรียน ปลัดเทศบาล

- เพื่อโปรดทราบ

- ดงพง/เทศจว๓๐/๑๒๕
เพื่อทบทวนและแจ้งให้ทราบ
ในกรณีตามกฎ/ข้อกม.ต่อไป

(นางสุภาภรณ์ คำภูเงิน)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

21 มิ.ย. 2562.

ชอบ

ว่าที่ร้อยเอก

(วัทธิกร ทรงยศวัฒนา)

ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่นายกเทศมนตรีเมืองบ้านไผ่



สรุปผลการประเมิน

โครงการฝึกอบรมคุณธรรม จริยธรรม แก่พนักงาน
เทศบาล และลูกจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
หลักสูตร “ชินนสาสมาธิ (สมาธิเพื่อชนะใจตนเอง)”

รุ่นที่ ๑ ในวันที่ ๑๑ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒
ณ สถาบันพลังจิตตานุภาพ สาขา ๔๒ วัดคุ่มจัดสรรค์
อำเภอบ้านไผ่ จังหวัดขอนแก่น

จัดทำโดย

งานกาารเจ้าหน้าที่

ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล

เทศบาลเมืองบ้านไผ่ อำเภอบ้านไผ่ จังหวัดขอนแก่น

สรุปผลการประเมิน

โครงการฝึกอบรมคุณธรรม จริยธรรม แก่พนักงานเทศบาล และลูกจ้าง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

หลักสูตร “ชินนสาสมาธิ (สมาธิเพื่อชนะใจตนเอง)”

รุ่นที่ ๑ ในวันที่ ๑๑ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒

ณ สถาบันพลังจิตตานุภาพ สาขา ๔๒ วัดคัมจัดสรรค์ อำเภอบ้านไผ่ จังหวัดขอนแก่น

รายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม ประกอบด้วย

สำนักปลัดเทศบาล

๑	ว่าที่ร้อยเอกวัทธิกร ทรงยศวัฒนา	ปลัดเทศบาล
๒	นางสุภาภรณ์ คำภูเงิน	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
๓	นางกิติมา อະสุรินทร์	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
๔	นางกรรองกาญจน์ ปัญญารัตนวงศ์	หัวหน้าฝ่ายปกครอง
๕	นายพัฒนา ทองหล่อ	นักจัดการงานทะเบียนและบัตรชำนาญการ
๖	น.ส.อุมาภรณ์ ตลับไธสง	เจ้าพนักงานทะเบียนชำนาญงาน
๗	นายประดิษฐ์ ไสยาสน์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๘	นายสรนัย หวานชม	นักจัดการงานเทศกิจปฏิบัติการ
๙	นายเจษฎา วรรณดี	เจ้าพนักงานป้องกันฯ ชำนาญงาน
๑๐	นายอาทิตย์ ประวันโน	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
๑๑	นางสว่างวรรณ พลรัักษ์	นักการ
๑๒	นายเสวียน รวดทรง	พนักงานดับเพลิง
๑๓	นายไชยา แสนบูรณ	พนักงานขับรถยนต์
๑๔	นายสมควร หลมมนา	พนักงานดับเพลิง
๑๕	นายนพดล พุทธิศักดิ์แสง	พนักงานดับเพลิง
๑๖	น.ส.นิชาภา เศษภักดี	นักการ
๑๗	นายสุทธิ ชันแพง	พนักงานขับรถยนต์
๑๘	นายปราโมทย์ เพียรแก้ว	พนักงานดับเพลิง
๑๙	นายนิกรณ อุกัง	พนักงานดับเพลิง
๒๐	นายอภิจรัสสิณ วงษ์วิเชียรหาญ	พนักงานดับเพลิง
๒๑	นายเมธี หวานชม	พนักงานขับรถยนต์
๒๒	นายทรงเกียรติ ทะวิลลา	พนักงานขับรถยนต์

๒๓	นายวีระพงษ์ สุทธิ	พนักงานดับเพลิง
๒๔	นายชัยวัฒน์ บุรี	พนักงานขับรถยนต์
๒๕	นายเฉลิมกรูง แสนตรง	พนักงานขับรถยนต์
๒๖	นายอภิชัยณรงค์เดช อุปจันทรงสำ	พนักงานวิทยุ
๒๗	นายสุรพงษ์ มาลาสาย	พนักงานดับเพลิง
๒๘	นายสุรศักดิ์ ศรีหมอน	พนักงานวิทยุ

กองคลัง

๒๙	น.ส.อุษา โพธิ์แก้ว	หัวหน้าฝ่ายแผนกภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน
๓๐	น.ส.วรินทร์ ลิ้มสุวรรณ	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ
๓๑	น.ส.ทัศนาวรรณ สกลลิ้มสุวรรณ	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน
๓๒	นายบรรพต นิสัยนต์	พนักงานขับรถยนต์
๓๓	นายวิเชียร พรหมมาชุย	พนักงานขับรถยนต์
๓๔	นายบรรเทิง หวานเชียง	ผู้ช่วยพนักงานการคลัง
๓๕	นายสำราญ ภาวะโคตร	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

กองช่าง

๓๖	นายอิทธิพล พวกเมืองพล	ผู้อำนวยการกองช่าง
๓๗	นายภาคภูมิ อนุภวาลัย	วิศวกรโยธาปฏิบัติการ
๓๘	นายเอกชัย ชำชัยภูมิ	วิศวกรโยธาปฏิบัติการ
๓๙	น.ส.เพชรรา สุน้อย	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๔๐	นายสุขุม สมิน้อย	ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า
๔๑	นายสุรชาติ ศรีรัตน์	ผู้ช่วยช่างไม้
๔๒	นายเกรียงไกร นิตกิจไพบูลย์	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง
๔๓	นายไสว อักษรเสื่อ	พนักงานขับรถยนต์
๔๔	นายสำราญ ศรีวงษ์	ผู้ช่วยช่างไม้
๔๕	นายอุไร สินธุเทาว์	คนงาน
๔๖	นายเด่นชัย โกมาร	พนักงานขับรถยนต์
๔๗	นายไพบูลย์ พรหมสิงห์	พนักงานขับรถยนต์
๔๘	นายพันศักดิ์ หมื่นสา	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก
๔๙	นายอำพร รัตน์ง	คนงาน
๕๐	นายสิริชัย ดาวจำลอง	ผู้ช่วยนายช่างโยธา

- | | | |
|----|--------------------|------------------|
| ๕๑ | นายสมยศ ศรียา | คนงาน |
| ๕๒ | นายประกิจ เสือไพโร | พนักงานขับรถยนต์ |

กองสาธารณสุข

- | | | |
|----|-----------------------|-------------------------------|
| ๕๓ | นางวารุณี ลาดมะโรง | หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข |
| ๕๔ | น.ส.บังอร กันหาบาง | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน |
| ๕๕ | นางถนอมจิตร อินอาน | พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ |
| ๕๖ | นางทวีพร อีสระะพงศ์ | คนงาน |
| ๕๗ | นายวินิจ ศรีภูมิ | พนักงานขับรถยนต์ |
| ๕๘ | นายชัยพร พาสิงห์ | พนักงานขับรถยนต์ |
| ๕๙ | นายถาวร มาลาศรี | พนักงานขับรถยนต์ |
| ๖๐ | นางชนิษฐา เปรมปรี | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ |
| ๖๑ | นายสวัสดิ์ วรรณน้อย | พนักงานขับรถยนต์ |
| ๖๒ | น.ส.สุภาภรณ์ วรรณศรี | นักร้อง |
| ๖๓ | นายปราโมทย์ วงษ์จันลา | พนักงานขับรถยนต์ |
| ๖๔ | นายสุรียา ดีคลัง | พนักงานขับรถยนต์ |
| ๖๕ | นายสำรวย อรุณรัตน์ | คนงาน |
| ๖๖ | นายสัมพันธ์ สันคำ | คนงาน |

กองวิชาการและแผนงาน

- | | | |
|----|-------------------------------|----------------------------------|
| ๖๗ | นายเฉลิมเกียรติ อุปจันทร์สง่า | ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน |
| ๖๘ | น.ส.พัชรินทร์ โพธิราช | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ |
| ๖๙ | น.ส.อัมพวัน สันเพาะ | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ |
| ๗๐ | น.ส.เมธยา มูลคำกาเจริญ | นิติกรปฏิบัติการ |
| ๗๑ | นายอำพล ชุ่มด้วง | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน |
| ๗๒ | นายรพีพงศ์ ปลั่งศิริ | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ |

กองการศึกษา

- | | | |
|----|-----------------------|-----------------------------|
| ๗๓ | น.ส.ยุวณิต เพิ่มยินดี | หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา |
| ๗๔ | น.ส.ศศิธร คำจันทร์ | นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ |
| ๗๕ | น.ส.นฤมล วิจารวงษ์ | ผู้ช่วยบรรณารักษ์ |
| ๗๖ | นายปรากฏ ทองใบ | นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ |
| ๗๗ | นายสมพงษ์ มะธิปิไซ | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน |

๗๘	นายสุฤทธิ วรรณสวัสดิ์	พนักงานขับรถยนต์
๗๙	นายสมจิตร ประทุมรุ่ง	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา
๘๐	นายคำนวน ชมชื่น	พนักงานขับรถยนต์

กองสวัสดิการสังคม

๘๑	น.ส.ภัทราวรรณ เกิดพิทักษ์	หัวหน้าฝ่ายสังคมสงเคราะห์
๘๒	น.ส.ธัญนิษา ชันตี	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน
๘๓	น.ส.อัญรินทร์ สกุลศรีไกรสิน	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ
๘๔	นางทัศนญา พุทธศรี	นักการ

สรุปผลการประเมินก่อนการฝึกอบรม

การประเมินโครงการฝึกอบรมคุณธรรม จริยธรรม แก่พนักงานเทศบาล และลูกจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ หลักสูตร“ชินนสาสมาธิ (สมาธิเพื่อชนะใจตนเอง)” ในครั้งนี้ งานกา
เจ้าหน้าที่ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล ได้สรุปผลการประเมินก่อนเข้ารับการฝึกอบรมจากผู้เข้า
อบรม จำนวน ๘๐ คน จากกลุ่มเป้าหมายทั้งหมด ๘๔ คน ได้ผลดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	ระดับความคิดเห็น			
		ดีมาก	ดี	พอใช้	ต้องปรับปรุง
๑.	การเตรียมการก่อนการฝึกอบรม	๔๐	๓๔	๖	-
๒.	การประชาสัมพันธ์โครงการ	๓๕	๓๕	๑๐	-
๓.	การดำเนินโครงการ	๔๐	๓๕	๕	-
๔.	การจัดโปรแกรมการฝึกอบรม	๓๕	๔๐	๕	-
๕.	สถานที่ฝึกอบรม	๕๐	๒๕	๕	-
๖.	ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการเข้าร่วมโครงการ	๔๗	๓๐	๓	-

จากผลการประเมินโครงการก่อนการฝึกอบรมฯ ข้างต้น พบว่า

๑. การเตรียมการก่อนการฝึกอบรม พบว่าผู้เข้าอบรมส่วนใหญ่มีระดับความคิดเห็น “ดีมาก” จำนวน ๔๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๕๐.๐๐ รองลงมาคือ ระดับความคิดเห็น “ดี” จำนวน ๓๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๔๒.๕๐ รองลงมาคือ ระดับความคิดเห็น “พอใช้” จำนวน ๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๗.๕๐ ตามลำดับ

๒. การประชาสัมพันธ์โครงการ พบว่าผู้เข้าอบรมส่วนใหญ่มีระดับความคิดเห็น “ดีมาก” จำนวน ๓๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๔๓.๗๕ รองลงมาคือ ระดับความคิดเห็น “ดี” จำนวน ๓๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๔๓.๗๕ รองลงมาคือ ระดับความคิดเห็น “พอใช้” จำนวน ๑๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๒.๕๐ ตามลำดับ

๓. การดำเนินโครงการ พบว่าผู้เข้าอบรมส่วนใหญ่มีระดับความคิดเห็น “ดีมาก” จำนวน ๔๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๕๐.๐๐ รองลงมาคือ ระดับความคิดเห็น “ดี” จำนวน ๓๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๔๓.๗๕ รองลงมาคือ ระดับความคิดเห็น “พอใช้” จำนวน ๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๖.๒๕ ตามลำดับ

๔. การจัดโปรแกรมการฝึกอบรม พบว่าผู้เข้าอบรมส่วนใหญ่มีระดับความคิดเห็น “ดี” จำนวน ๔๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๕๐.๐๐ รองลงมาคือ ระดับความคิดเห็น “ดีมาก” จำนวน ๓๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๔๓.๗๕ รองลงมาคือ ระดับความคิดเห็น “พอใช้” จำนวน ๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๖.๒๕ ตามลำดับ

๕. สถานที่ฝึกอบรม พบว่าผู้เข้าอบรมส่วนใหญ่มีระดับความคิดเห็น “ดีมาก” จำนวน ๕๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๖๒.๕๐ รองลงมาคือ ระดับความคิดเห็น “ดี” จำนวน ๒๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๑.๒๕ รองลงมาคือ ระดับความคิดเห็น “พอใช้” จำนวน ๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๖.๒๕ ตามลำดับ

๖. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับการเข้าร่วมโครงการ พบว่าผู้เข้าอบรมส่วนใหญ่มีระดับความคิดเห็น “ดีมาก” จำนวน ๔๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๕๘.๗๕ รองลงมาคือ ระดับความคิดเห็น “ดี” จำนวน ๓๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๗.๕๐ รองลงมาคือ ระดับความคิดเห็น “พอใช้” จำนวน ๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๓.๗๕ ตามลำดับ

ข้อเสนอแนะ

๑. ตีมีประโยชน์

๒. เห็นควรจัดอบรม ณ หอประชุมประชาเมืองไผ่ และนิมนต์พระวิทยากร จาก มหาวิทยาลัย มกุฏราชวิทยาลัยฯ มาเป็นวิทยากร และมีการบำเพ็ญประโยชน์ร่วมกับหลักสูตร ช่วงปิดการอบรม

สรุปผลการประเมินหลังการฝึกอบรม

การประเมินโครงการฝึกอบรมคุณธรรม จริยธรรม แก่พนักงานเทศบาล และลูกจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ หลักสูตร “ชินนสาสมาธิ (สมาธิเพื่อชนะใจตนเอง)” ในครั้งนี้ งานกาชาดจังหวัดเชียงใหม่ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล ได้สรุปผลการประเมินหลังเข้ารับการฝึกอบรมจากผู้เข้าอบรม จำนวน ๘๐ คน จากกลุ่มเป้าหมายทั้งหมด ๘๔ คน ได้ผลดังต่อไปนี้

รายการ	ระดับความคิดเห็น		
	มาก	ปานกลาง	น้อย
๑. ความคิดเห็นเกี่ยวกับเนื้อหาวิชา			
๑.๑ เนื้อหาสาระของวิชาสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหัวข้อวิชา	๕๓	๒๕	๒
๑.๒ ความสามารถในการถ่ายทอดความรู้	๕๒	๒๕	๓
๑.๓ ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับวิชานี้ ก่อน การฝึกอบรม	๔๐	๓๒	๘
๑.๔ ประโยชน์ของเนื้อหาวิชานี้ หลัง การฝึกอบรม	๕๑	๒๖	๓
๑.๕ การบรรลุวัตถุประสงค์ของหลักสูตรนี้	๕๐	๒๘	๒
๒. ความคิดเห็นเกี่ยวกับวิทยากรผู้บรรยาย			
๒.๑ ความรอบรู้ในเนื้อหาของวิชาที่บรรยาย	๕๐	๒๖	๔
๒.๒ ความสามารถในการถ่ายทอดความรู้	๔๗	๓๐	๓
๒.๓ ความชัดเจนในการบรรยาย	๕๓	๒๕	๒
๒.๔ การเปิดโอกาสให้ซักถามและตอบคำถาม	๔๒	๓๕	๓
๒.๕ เอกสารประกอบการบรรยาย	๔๓	๓๕	๒
๒.๖ การใช้สื่อทัศนูปกรณ์	๔๘	๒๘	๔
๒.๗ การรักษาเวลา	๔๘	๓๑	๑
๒.๘ ความเหมาะสมของวิทยากรโดยรวม	๔๙	๒๖	๕
๓. ความคิดเห็นเกี่ยวกับสถานที่ฝึกอบรม			
๓.๑ ความสะดวกสบายของห้องบรรยาย	๕๑	๒๖	๓
๓.๒ ความประทับใจต่อสภาพแวดล้อม	๔๙	๒๘	๓
๓.๓ คุณภาพอาหาร	๔๗	๓๒	๑

จากผลการประเมินโครงการหลังการได้รับฝึกอบรมฯ ข้างต้น พบว่า

๑. ความคิดเห็นเกี่ยวกับเนื้อหาวิชา

๑.๑ เนื้อหาสาระของวิชาสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหัวข้อวิชา พบว่าผู้เข้าอบรมส่วนใหญ่มีระดับความคิดเห็น “มาก” จำนวน ๕๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๖๖.๒๕ รองลงมาคือ ระดับความคิดเห็น “ปานกลาง” จำนวน ๒๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๑.๒๕ รองลงมาคือ ระดับความคิดเห็น “น้อย” จำนวน ๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๒.๕๐ ตามลำดับ

๑.๒ ความสามารถในการถ่ายทอดความรู้ พบว่าผู้เข้าอบรมส่วนใหญ่มีระดับความคิดเห็น “มาก” จำนวน ๕๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๖๕.๐๐ รองลงมาคือ ระดับความคิดเห็น “ปานกลาง” จำนวน ๒๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๑.๒๕ รองลงมาคือ ระดับความคิดเห็น “น้อย” จำนวน ๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๓.๗๕ ตามลำดับ

๑.๓ ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับวิชานี้ ก่อน การฝึกอบรม พบว่าผู้เข้าอบรมส่วนใหญ่มีระดับความคิดเห็น “มาก” จำนวน ๔๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๕๐.๐๐ รองลงมาคือ ระดับความคิดเห็น “ปานกลาง” จำนวน ๓๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๔๐.๐๐ ตามลำดับ รองลงมาคือ ระดับความคิดเห็น “น้อย” จำนวน ๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐.๐๐ ตามลำดับ

๑.๔ ประโยชน์ของเนื้อหาวิชานี้ หลัง การฝึกอบรม พบว่าผู้เข้าอบรมส่วนใหญ่มีระดับความคิดเห็น “มาก” จำนวน ๕๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๖๓.๗๕ รองลงมาคือ ระดับความคิดเห็น “ปานกลาง” จำนวน ๒๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๒.๕๐ รองลงมาคือ ระดับความคิดเห็น “น้อย” จำนวน ๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๓.๗๕ ตามลำดับ

๑.๕ การบรรลุวัตถุประสงค์ของหลักสูตรนี้ พบว่าผู้เข้าอบรมส่วนใหญ่มีระดับความคิดเห็น “มาก” จำนวน ๕๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๖๒.๕๐ รองลงมาคือ ระดับความคิดเห็น “ปานกลาง” จำนวน ๒๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๕.๐๐ รองลงมาคือ ระดับความคิดเห็น “น้อย” จำนวน ๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๒.๕๐ ตามลำดับ

๒. ความคิดเห็นเกี่ยวกับวิทยากรผู้บรรยาย

๒.๑ ความรอบรู้ในเนื้อหาของวิชาที่บรรยาย พบว่าผู้เข้าอบรมส่วนใหญ่มีระดับความคิดเห็น “มาก” จำนวน ๕๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๖๒.๕๐ รองลงมาคือ ระดับความคิดเห็น “ปานกลาง” จำนวน ๒๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๒.๕๐ รองลงมาคือ ระดับความคิดเห็น “น้อย” จำนวน ๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๕.๐๐ ตามลำดับ

๒.๒ ความสามารถในการถ่ายทอดความรู้ พบว่าผู้เข้าอบรมส่วนใหญ่มีระดับความคิดเห็น “มาก” จำนวน ๕๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๖๖.๒๕ รองลงมาคือ ระดับความคิดเห็น “ปานกลาง” จำนวน ๒๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๑.๒๕ รองลงมาคือ ระดับความคิดเห็น “น้อย” จำนวน ๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๒.๕๐ ตามลำดับ

๒.๓ ความชัดเจนในการบรรยาย พบว่าผู้เข้าอบรมส่วนใหญ่มีระดับความคิดเห็น “มาก” จำนวน ๔๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๕๓.๔๙ รองลงมาคือ ระดับความคิดเห็น “ปานกลาง” จำนวน ๒๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๑.๒๕ รองลงมาคือ ระดับความคิดเห็น “น้อย” จำนวน ๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๒.๕๐ ตามลำดับ

๒.๔ การเปิดโอกาสให้ซักถามและตอบคำถาม พบว่าผู้เข้าอบรมส่วนใหญ่มีระดับความคิดเห็น “มาก” จำนวน ๔๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๕๒.๕๐ รองลงมาคือ ระดับความคิดเห็น “ปานกลาง” จำนวน ๓๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๔๓.๗๕ รองลงมาคือ ระดับความคิดเห็น “น้อย” จำนวน ๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๓.๗๕ ตามลำดับ

๒.๕ เอกสารประกอบการบรรยาย พบว่าผู้เข้าอบรมส่วนใหญ่มีระดับความคิดเห็น “มาก” จำนวน ๔๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๕๓.๗๕ รองลงมาคือ ระดับความคิดเห็น “ปานกลาง” จำนวน ๓๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๔๓.๗๕ รองลงมาคือ ระดับความคิดเห็น “น้อย” จำนวน ๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๒.๕๐ ตามลำดับ

๒.๖ การใช้สื่อทัศนูปกรณ์ พบว่าผู้เข้าอบรมส่วนใหญ่มีระดับความคิดเห็น “มาก” จำนวน ๔๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๖๐.๐๐ รองลงมาคือ ระดับความคิดเห็น “ปานกลาง” จำนวน ๒๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๕.๐๐ รองลงมาคือ ระดับความคิดเห็น “น้อย” จำนวน ๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๕.๐๐ ตามลำดับ

๒.๗ การรักษาเวลา พบว่าผู้เข้าอบรมส่วนใหญ่มีระดับความคิดเห็น “มาก” จำนวน ๔๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๖๐ รองลงมาคือ ระดับความคิดเห็น “ปานกลาง” จำนวน ๓๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๘.๗๕ รองลงมาคือ ระดับความคิดเห็น “น้อย” จำนวน ๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๑.๒๕ ตามลำดับ

๒.๘ ความเหมาะสมของวิทยากรโดยรวม พบว่าผู้เข้าอบรมส่วนใหญ่มีระดับความคิดเห็น “มาก” จำนวน ๔๙ คน คิดเป็นร้อยละ ๖๑.๒๕ รองลงมาคือ ระดับความคิดเห็น “ปานกลาง” จำนวน ๒๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๒.๕๐ รองลงมาคือ ระดับความคิดเห็น “น้อย” จำนวน ๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๖.๒๕

๓. ความคิดเห็นเกี่ยวกับสถานที่ฝึกอบรม

๓.๑ ความสะดวกสบายของห้องบรรยาย พบว่าผู้เข้าอบรมส่วนใหญ่มีระดับความคิดเห็น “มาก” จำนวน ๕๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๖๓.๗๕ รองลงมาคือ ระดับความคิดเห็น “ปานกลาง” จำนวน ๒๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๒.๕๐ รองลงมาคือ ระดับความคิดเห็น “น้อย” จำนวน ๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๓.๗๕ ตามลำดับ

๓.๒ ความประทับใจต่อสภาพแวดล้อม พบว่าผู้เข้าอบรมส่วนใหญ่มีระดับความคิดเห็น “มาก” จำนวน ๔๙ คน คิดเป็นร้อยละ ๖๑.๒๕ รองลงมาคือ ระดับความคิดเห็น “ปานกลาง” จำนวน ๒๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๕.๐๐ รองลงมาคือ ระดับความคิดเห็น “น้อย” จำนวน ๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๓.๗๕ ตามลำดับ

๓.๓ คุณภาพอาหาร พบว่าผู้เข้าอบรมส่วนใหญ่มีระดับความคิดเห็น “มาก” จำนวน ๔๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๕๘.๗๕ รองลงมาคือ ระดับความคิดเห็น “ปานกลาง” จำนวน ๓๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๔๐.๐๐ รองลงมาคือ ระดับความคิดเห็น “น้อย” จำนวน ๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๑.๒๕ ตามลำดับ

๔. หากมีโอกาที่จะเข้ารับการฝึกอบรมตามโครงการฯ จะเข้าร่วมอีกหรือไม่
-ส่วนใหญ่มีความคิดเห็นว่าจะเข้าร่วมอบรมอีก

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ มีดังนี้

๑. ควรจัดกิจกรรมนี้อีก
๒. หากมีเวลาโอกาสปฏิบัติมากกว่านี้จะดีมาก
๓. ทำแบบนี้ดีมากใช้เวลา ๑ วัน เหมาะสม

ภาคผนวก

โครงการฝึกอบรมคุณธรรม จริยธรรม แก่พนักงานเทศบาล และลูกจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562
รุ่นที่ 1 ในวันที่ 11 มิถุนายน 2562









บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล

ที่ ๑๑๖/๒๕๖๒

วันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๒

เรื่อง สรุปผลการประเมินการอบรมโครงการฝึกอบรมด้านคุณธรรม จริยธรรม แก่พนักงานเทศบาล และ ลูกจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ หลักสูตร “ชินนสาสมาธิ (สมาธิเพื่อชนะใจตนเอง)” รุ่นที่ ๒

เรียน หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

ตามที่ งานการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล ได้จัดโครงการฝึกอบรมด้านคุณธรรม จริยธรรม แก่พนักงานเทศบาล และลูกจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ หลักสูตร “ชินนสาสมาธิ (สมาธิเพื่อชนะใจตนเอง)” รุ่นที่ ๒ ในวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๒ ณ สถาบันหลังจิตตานุภาพ สาขา ๔๒ วัดคัมภีร์ธรรม อําเภอบ้านไผ่ จังหวัดขอนแก่น นั้น

บัดนี้ งานการเจ้าหน้าที่ ได้ดำเนินการสรุปผลโครงการฝึกอบรมดังกล่าวเสร็จเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ และเพื่อให้การดำเนินการจัดทำโครงการฯ เกิดประสิทธิภาพ และประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน เห็นควรแจ้งสรุปผลการประเมินจัดอบรมฯ ให้หน่วยงานที่เข้าร่วมการอบรมใช้เป็นข้อมูลอ้างอิง ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาววรรณภา วงษ์จันทนา)

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

เรียน หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

- เพื่อโปรดทราบ
- เพื่อขอแจ้งผลการประเมิน

(นางกิตติมา อະสุรินทร์)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
21 ส.ย. 2562

(นายอาทิตย์ ประวันโน)
นักทรัพยากรบุคคล

เรียน ปลัดเทศบาล

- เพื่อโปรดทราบ
- ด่วนแจ้งให้ทราบ/ดู
เมื่อ ๒๓ มิ.ย. ๒๕๖๒
นางสุภาภรณ์ คำสูงเนิน

(นางสุภาภรณ์ คำสูงเนิน)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

21 มิ.ย. 2562

ว่าที่ร้อยเอก
(วัทธิกร ทรงยศวัฒนา)



สรุปผลการประเมิน
โครงการฝึกอบรมคุณธรรม จริยธรรม แก่พนักงาน
เทศบาล และลูกจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
หลักสูตร “ชินนสาสมาธิ (สมาธิเพื่อชนะใจตนเอง)”

วันที่ ๒ ในวันที่ ๑๒ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒
ณ สถาบันพลังจิตตานุภาพ สาขา ๔๒ วัดคุ่มจัดสรรค์
อำเภอบ้านไผ่ จังหวัดขอนแก่น

จัดทำโดย
งานกาารเจ้าหน้าที่
ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล
เทศบาลเมืองบ้านไผ่ อำเภอบ้านไผ่ จังหวัดขอนแก่น

สรุปผลการประเมิน

โครงการฝึกอบรมคุณธรรม จริยธรรม แก่พนักงานเทศบาล และลูกจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

หลักสูตร “ชินนสาสมาธิ (สมาธิเพื่อชนะใจตนเอง)”

วันที่ ๒ ในวันที่ ๑๒ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒

ณ สถาบันพลังจิตตานุภาพ สาขา ๔๒ วัดคุ่มจัดสรรค์ อำเภอบ้านไผ่ จังหวัดขอนแก่น

รายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม ประกอบด้วย

สำนักปลัดเทศบาล

๑	น.ส.เรณู พร้อมพริ้ง	รองปลัดเทศบาล
๒	จ.อ.สายันต์ นรสาร	หัวหน้าฝ่ายป้องกันและรักษาความสงบ
๓	นางภาวิณี สุทธิ	นักจัดการงานทะเบียนและบัตรชำนาญการ
๔	น.ส.จารุมาศ เสนาสนิท	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
๕	นายสุชาติ ชื่นกมล	เจ้าพนักงานป้องกันฯ ชำนาญงาน
๖	นางเพียงใจ ป้องขารี	เจ้าพนักงานทะเบียนชำนาญงาน
๗	น.ส.รัศมีลักษณ์ พร้อมสมุทร	เจ้าพนักงานทะเบียนชำนาญงาน
๘	พ.จ.อ.นิรันดร์ สุดเพาะ	เจ้าพนักงานเทศกิจปฏิบัติงาน
๙	นายสมนึก จันทร์โสภา	เจ้าพนักงานป้องกันฯ ปฏิบัติงาน
๑๐	นายชาญฤกษ์ ฉลองภาค	พนักงานขับรถยนต์
๑๑	นายณัฐวัฒน์ วงษ์สกุลเลิศ	พนักงานขับรถยนต์
๑๒	นายอุทัย ทองจุล	พนักงานดับเพลิง
๑๓	นายบุญสนอง อนุชน	พนักงานดับเพลิง
๑๔	นายนพพร คำภา	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันฯ
๑๕	นายโกศล สุดโต	พนักงานดับเพลิง
๑๖	นายเอกพงษ์ คำภูเงิน	พนักงานดับเพลิง
๑๗	นายนพพร ศิริภักดิ์	พนักงานดับเพลิง
๑๘	นายชลิต โจมทา	พนักงานดับเพลิง
๑๙	นางอุทัยวรรณ ชื่นกมล	นักการ
๒๐	น.ส.ธันยธร คันทะพรหม	นักการ
๒๑	น.ส.วรรณภา วงษ์จันลา	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๒๒	นายถนัด ทรราชวงศ์	พนักงานดับเพลิง
๒๓	นายพุมพิงศ์ ทาดา	พนักงานดับเพลิง

๒๔ นายปรีดา จุมพลา

พนักงานดับเพลิง

กองคลัง

๒๕ นายประหยัดทรัพย์ อวจำปา

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

๒๖ น.ส.พันธ์วิรา พลกล้าหาญ

นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

๒๗ นางภัทรภร สุวรรณสม

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

๒๘ น.ส.ศศิธาดา ป้อยยิ้ม

เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน

๒๙ น.ส.อารีพร แสงชา

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ

๓๐ น.ส.มลฤดี ไสยกิจ

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

๓๑ นายสรารุช บังนาง

นักการ

กองสาธารณสุขฯ

๓๒ น.ส.ดาววรรณ ภูเหิน

หัวหน้าฝ่ายบริการสาธารณสุข

๓๓ นางสุดา ขาติสุวรรณ

นักวิชาการสุขาภิบาลชำนาญการ

๓๔ นายสุวะ ตุงซีพ

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

๓๕ นายสุวิทย์ ศรีภูมิ

พนักงานขับรถยนต์

๓๖ นายอภิชาติ สมีนาง

พนักงานขับรถยนต์

๓๗ นายอำพร วงษ์สุดตา

คนงาน

๓๘ นายวิเชียร ทุมพั้ง

พนักงานขับรถยนต์

๓๙ นางราณี โพธิ์กุดไสย

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

๔๐ นายชินพล มีดี

ผู้ช่วยสัตวแพทย์

๔๑ น.ส.ลลิตา บุรัมย์เว

ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข

๔๒ นายสมปอง พวงสี

พนักงานขับรถยนต์

๔๓ นายวุฒินันท์ ภาวะโคตร

คนงานประจำรถขยะ

๔๔ นายสุวรรณ สุนนอก

คนงานประจำรถขยะ

๔๕ นายบุญชู มหาวัน

พนักงานขับรถยนต์

๔๖ นายบุญมา สุดใหญ่

คนงานประจำรถขยะ

กองช่าง

๔๗ นายเนรมิตร มูลวงศ์

หัวหน้าฝ่ายช่างสุขาภิบาล

๔๘ นายอุ๊ต สีหามุ

นายช่างโยธาชำนาญงาน

๔๙ นายทศพล ปัญโญวัฒน์

เจ้าพนักงานสวนสาธารณะชำนาญงาน

๕๐ นายนิวัฒน์ ชัยพัฒนเวช

นายช่างโยธาชำนาญงาน

๕๑	นางแอนนา ศรีนวกุล	คนงาน
๕๒	นายวัฒนา จันทร์ภักดี	พนักงานขับรถยนต์
๕๓	นายมิตรชัย วงษ์ลอย	พนักงานขับรถยนต์
๕๔	นายพิเชษฐ วงศ์พรมมา	พนักงานขับรถยนต์
๕๕	นายสุมัย ฤทธิ์คำ	พนักงานขับรถยนต์
๕๖	นายสมเกียรติ มาตชะดา	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง
๕๗	นายสมเกียรติ คำชู	คนงาน
๕๘	นายวิทยากร แก้วคำ	พนักงานขับรถยนต์
๕๙	นายสมพร แก้วเวหา	นักรการ
๖๐	นายสุรียา แอแป	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า
๖๑	น.ส.พิพิธพร พร้อมพรั่ง	ผู้ช่วยนายช่างโยธา
๖๒	นายภูชิต จินดา	ผู้ช่วยนายช่างยนต์
๖๓	นายสมภาร ปะเถตั้ง	คนงาน

กองวิชาการและแผนงาน

๖๔	นายธนายุทธ โคตรบรรเทา	หัวหน้าฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ
๖๕	นายวรวิทย์ รัตน์อัน	นิติกรชำนาญการ
๖๖	น.ส.นิตยา จันทร์ศรี	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
๖๗	นางนุชรา โนนเปื่อย	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๖๘	น.ส.กัญยรัตน์ อุปจันทร์สง่า	นักรการ

กองการศึกษา

๖๙	นางอุไรวรรณ แก้วคำ	หัวหน้าฝ่ายแผนงานและโครงการ
๗๐	น.ส.ชลิตา แก้วตรีวงศ์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๗๑	นางสุวิดา คำสา	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน
๗๒	น.ส.รักษิณา นิละเสน	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ
๗๓	นางประนอม ภิรมกิจ	นักรการ

กองสวัสดิการสังคม

๗๔	นายกฤษณ์ ชัยมาตย์	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม
๗๕	นางจิรพันธ์ เนตรพิฑูร	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๗๖	น.ส.ศุภลักษณ์ ปานเนาวิ	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ
๗๗	นายธนเดช ศิวพุดิพร	พนักงานขับรถยนต์

สรุปผลการประเมินก่อนการฝึกอบรม

การประเมินโครงการฝึกอบรมคุณธรรม จริยธรรม แก่พนักงานเทศบาล และลูกจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ รุ่นที่ ๒ หลักสูตร“ชินนสาสมาธิ (สมาธิเพื่อชนะใจตนเอง)” ในครั้งนี้งานการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล ได้สรุปผลการประเมินก่อนเข้ารับการฝึกอบรมจากผู้เข้าอบรม จำนวน ๗๗ คน จากกลุ่มเป้าหมายทั้งหมด ๗๗ คน ได้ผลดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	ระดับความคิดเห็น			
		ดีมาก	ดี	พอใช้	ต้องปรับปรุง
๑.	การเตรียมการก่อนการฝึกอบรม	๔๒	๓๓	๒	-
๒.	การประชาสัมพันธ์โครงการ	๔๘	๒๐	๙	-
๓.	การดำเนินโครงการ	๔๐	๓๕	๒	-
๔.	การจัดโปรแกรมการฝึกอบรม	๓๗	๓๘	๒	-
๕.	สถานที่ฝึกอบรม	๔๕	๒๐	๑๒	-
๖.	ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการเข้าร่วมโครงการ	๔๗	๒๗	๓	-

จากผลการประเมินโครงการก่อนการฝึกอบรมฯ ข้างต้น พบว่า

๑. การเตรียมการก่อนการฝึกอบรม พบว่าผู้เข้าอบรมส่วนใหญ่มีระดับความคิดเห็น “ดีมาก” จำนวน ๔๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๕๔.๕๕ รองลงมาคือ ระดับความคิดเห็น “ดี” จำนวน ๓๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๔๒.๘๖ รองลงมาคือ ระดับความคิดเห็น “พอใช้” จำนวน ๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๒.๖๐ ตามลำดับ

๒. การประชาสัมพันธ์โครงการ พบว่าผู้เข้าอบรมส่วนใหญ่มีระดับความคิดเห็น “ดีมาก” จำนวน ๔๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๖๒.๓๓ รองลงมาคือ ระดับความคิดเห็น “ดี” จำนวน ๒๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๕.๙๗ รองลงมาคือ ระดับความคิดเห็น “พอใช้” จำนวน ๙ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๑.๖๘ ตามลำดับ

๓. การดำเนินโครงการ พบว่าผู้เข้าอบรมส่วนใหญ่มีระดับความคิดเห็น “ดีมาก” จำนวน ๔๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๕๑.๙๔ รองลงมาคือ ระดับความคิดเห็น “ดี” จำนวน ๓๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๔๕.๔๕ รองลงมาคือ ระดับความคิดเห็น “พอใช้” จำนวน ๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๒.๕๙ ตามลำดับ

๔. การจัดโปรแกรมการฝึกอบรม พบว่าผู้เข้าอบรมส่วนใหญ่มีระดับความคิดเห็น “ดี” จำนวน ๓๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๔๘.๐๕ รองลงมาคือ ระดับความคิดเห็น “ดีมาก” จำนวน ๓๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๔๙.๓๕ รองลงมาคือ ระดับความคิดเห็น “พอใช้” จำนวน ๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๒.๕๙ ตามลำดับ

๕. สถานที่ฝึกอบรม พบว่าผู้เข้าอบรมส่วนใหญ่มีระดับความคิดเห็น“ดีมาก” จำนวน ๔๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๕๘.๔๔ รองลงมาคือ ระดับความคิดเห็น “ดี” จำนวน ๒๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๕.๙๗ รองลงมาคือ ระดับความคิดเห็น “พอใช้” จำนวน ๑๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๕.๕๘ ตามลำดับ

๖. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการเข้าร่วมโครงการ พบว่าผู้เข้าอบรมส่วนใหญ่มีระดับความคิดเห็น “ดีมาก” จำนวน ๔๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๖๑.๐๓ รองลงมาคือ ระดับความคิดเห็น “ดี” จำนวน ๓๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๗.๕๐ รองลงมาคือ ระดับความคิดเห็น “พอใช้” จำนวน ๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๓.๘๙ ตามลำดับ

ข้อเสนอแนะ

-เนื่องจาก ระยะเวลาการอบรมมีจำกัดแต่มีหัวข้อบรรยายหลายหัวข้อทำให้แต่ละหัวข้อต้องรับบรรยายส่งผลให้ไม่สามารถลงในรายละเอียดได้อย่างถ่องแท้ ควรลดหัวข้อลง และเลือกเฉพาะหัวข้อที่จำเป็น เพื่อจะได้เรียนรู้ได้ดี เนื่องจากผู้เข้าอบรมส่วนใหญ่เป็นวัยผู้ใหญ่การเรียนรู้ช้า เมื่อมีการอัดเนื้อหาเข้ามา มาก ๆ อาจจะส่งผลให้สุดท้ายจำไม่ได้เลยสักอย่าง

สรุปผลการประเมินหลังการฝึกอบรม

การประเมินโครงการฝึกอบรมคุณธรรม จริยธรรม แก่พนักงานเทศบาล และลูกจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ รุ่นที่ ๒ หลักสูตร “ชินนสาสมาธิ (สมาธิเพื่อชนะใจตนเอง)” ในครั้งนี้ งานกาชาดจังหวัดเชียงใหม่ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล ได้สรุปผลการประเมินหลังเข้ารับการฝึกอบรมจากผู้เข้าอบรม จำนวน ๗๗ คน จากกลุ่มเป้าหมายทั้งหมด ๗๗ คน ได้ผลดังต่อไปนี้

รายการ	ระดับความคิดเห็น		
	มาก	ปานกลาง	น้อย
๑. ความคิดเห็นเกี่ยวกับเนื้อหาวิชา			
๑.๑ เนื้อหาสาระของวิชาสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหัวข้อวิชา	๕๒	๒๔	๑
๑.๒ ความสามารถในการถ่ายทอดความรู้	๕๐	๒๔	๓
๑.๓ ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับวิชานี้ ก่อน การฝึกอบรม	๔๐	๓๐	๗
๑.๔ ประโยชน์ของเนื้อหาวิชานี้ หลัง การฝึกอบรม	๔๙	๒๕	๓
๑.๕ การบรรลุวัตถุประสงค์ของหลักสูตรนี้	๔๐	๓๐	๗
๒. ความคิดเห็นเกี่ยวกับวิทยากรผู้บรรยาย			
๒.๑ ความรอบรู้ในเนื้อหาของวิชาที่บรรยาย	๔๘	๒๕	๔
๒.๒ ความสามารถในการถ่ายทอดความรู้	๓๗	๓๐	๑๐
๒.๓ ความชัดเจนในการบรรยาย	๔๓	๓๒	๒
๒.๔ การเปิดโอกาสให้ซักถามและตอบคำถาม	๔๐	๓๐	๗
๒.๕ เอกสารประกอบการบรรยาย	๔๑	๓๐	๖
๒.๖ การใช้สื่อทัศนูปกรณ์	๔๗	๒๗	๓
๒.๗ การรักษาเวลา	๔๕	๓๐	๒
๒.๘ ความเหมาะสมของวิทยากรโดยรวม	๔๒	๒๕	๑๐
๓. ความคิดเห็นเกี่ยวกับสถานที่ฝึกอบรม			
๓.๑ ความสะอาดสบายของห้องบรรยาย	๕๐	๒๕	๒
๓.๒ ความประทับใจต่อสภาพแวดล้อม	๔๘	๒๗	๒
๓.๓ คุณภาพอาหาร	๕๗	๒๐	-

จากผลการประเมินโครงการหลังการได้รับฝึกอบรบฯ ข้างต้น พบว่า

๑. ความคิดเห็นเกี่ยวกับเนื้อหาวิชา

๑.๑ เนื้อหาสาระของวิชาสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหัวข้อวิชา พบว่าผู้เข้าอบรมส่วนใหญ่มีระดับความคิดเห็น “มาก” จำนวน ๕๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๖๗.๕๓ รองลงมาคือ ระดับความคิดเห็น “ปานกลาง” จำนวน ๒๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๑.๑๗ รองลงมาคือ ระดับความคิดเห็น “น้อย” จำนวน ๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๑.๓๐ ตามลำดับ

๑.๒ ความสามารถในการถ่ายทอดความรู้ พบว่าผู้เข้าอบรมส่วนใหญ่มีระดับความคิดเห็น “มาก” จำนวน ๕๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๖๔.๙๔ รองลงมาคือ ระดับความคิดเห็น “ปานกลาง” จำนวน ๒๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๑.๑๗ รองลงมาคือ ระดับความคิดเห็น “น้อย” จำนวน ๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๓.๙๐ ตามลำดับ

๑.๓ ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับวิชานี้ ก่อน การฝึกอบรบ พบว่าผู้เข้าอบรมส่วนใหญ่มีระดับความคิดเห็น “มาก” จำนวน ๔๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๕๑.๙๕ รองลงมาคือ ระดับความคิดเห็น “ปานกลาง” จำนวน ๓๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๘.๙๖ ตามลำดับ รองลงมาคือ ระดับความคิดเห็น “น้อย” จำนวน ๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๙.๐๙ ตามลำดับ

๑.๔ ประโยชน์ของเนื้อหาวิชานี้ หลัง การฝึกอบรบ พบว่าผู้เข้าอบรมส่วนใหญ่มีระดับความคิดเห็น “มาก” จำนวน ๔๙ คน คิดเป็นร้อยละ ๖๓.๖๔ รองลงมาคือ ระดับความคิดเห็น “ปานกลาง” จำนวน ๒๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๒.๔๗ รองลงมาคือ ระดับความคิดเห็น “น้อย” จำนวน ๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๓.๙๐ ตามลำดับ

๑.๕ การบรรลุวัตถุประสงค์ของหลักสูตรนี้ พบว่าผู้เข้าอบรมส่วนใหญ่มีระดับความคิดเห็น “มาก” จำนวน ๔๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๕๑.๙๕ รองลงมาคือ ระดับความคิดเห็น “ปานกลาง” จำนวน ๓๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๘.๙๖ รองลงมาคือ ระดับความคิดเห็น “น้อย” จำนวน ๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๙.๐๙ ตามลำดับ

๒. ความคิดเห็นเกี่ยวกับวิทยากรผู้บรรยาย

๒.๑ ความรอบรู้ในเนื้อหาของวิชาที่บรรยาย พบว่าผู้เข้าอบรมส่วนใหญ่มีระดับความคิดเห็น “มาก” จำนวน ๔๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๖๒.๓๔ รองลงมาคือ ระดับความคิดเห็น “ปานกลาง” จำนวน ๒๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๔๕.๔๕ รองลงมาคือ ระดับความคิดเห็น “น้อย” จำนวน ๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๕.๑๙ ตามลำดับ

๒.๒ ความสามารถในการถ่ายทอดความรู้ พบว่าผู้เข้าอบรมส่วนใหญ่มีระดับความคิดเห็น “มาก” จำนวน ๕๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๖๖.๒๕ รองลงมาคือ ระดับความคิดเห็น “ปานกลาง” จำนวน ๒๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๑.๒๕ รองลงมาคือ ระดับความคิดเห็น “น้อย” จำนวน ๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๒.๕๐ ตามลำดับ

๒.๓ ความชัดเจนในการบรรยาย พบว่าผู้เข้าอบรมส่วนใหญ่มีระดับความคิดเห็น “มาก” จำนวน ๓๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๔๘.๐๕ รองลงมาคือ ระดับความคิดเห็น “ปานกลาง” จำนวน ๓๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๘.๙๖ รองลงมาคือ ระดับความคิดเห็น “น้อย” จำนวน ๑๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๒.๙๙ ตามลำดับ

๒.๔ การเปิดโอกาสให้ซักถามและตอบคำถาม พบว่าผู้เข้าอบรมส่วนใหญ่มีระดับความคิดเห็น “มาก” จำนวน ๔๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๕๕.๘๔ รองลงมาคือ ระดับความคิดเห็น “ปานกลาง” จำนวน ๓๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๔๑.๕๖ รองลงมาคือ ระดับความคิดเห็น “น้อย” จำนวน ๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๒.๖๐ ตามลำดับ

๒.๕ เอกสารประกอบการบรรยาย พบว่าผู้เข้าอบรมส่วนใหญ่มีระดับความคิดเห็น “มาก” จำนวน ๔๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๕๑.๙๕ รองลงมาคือ ระดับความคิดเห็น “ปานกลาง” จำนวน ๓๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๘.๙๖ รองลงมาคือ ระดับความคิดเห็น “น้อย” จำนวน ๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๙.๐๙ ตามลำดับ

๒.๖ การใช้สื่อทัศนูปกรณ์ พบว่าผู้เข้าอบรมส่วนใหญ่มีระดับความคิดเห็น “มาก” จำนวน ๔๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๖๐.๐๐ รองลงมาคือ ระดับความคิดเห็น “ปานกลาง” จำนวน ๒๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๕.๐๐ รองลงมาคือ ระดับความคิดเห็น “น้อย” จำนวน ๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๕.๐๐ ตามลำดับ

๒.๗ การรักษาเวลา พบว่าผู้เข้าอบรมส่วนใหญ่มีระดับความคิดเห็น “มาก” จำนวน ๔๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๕๓.๒๕ รองลงมาคือ ระดับความคิดเห็น “ปานกลาง” จำนวน ๓๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๘.๙๖ รองลงมาคือ ระดับความคิดเห็น “น้อย” จำนวน ๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๒.๖๐ ตามลำดับ

๒.๘ ความเหมาะสมของวิทยากรโดยรวม พบว่าผู้เข้าอบรมส่วนใหญ่มีระดับความคิดเห็น “มาก” จำนวน ๔๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๕๔.๕๕ รองลงมาคือ ระดับความคิดเห็น “ปานกลาง” จำนวน ๒๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๒.๔๗ รองลงมาคือ ระดับความคิดเห็น “น้อย” จำนวน ๑๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๒.๙๙

๓. ความคิดเห็นเกี่ยวกับสถานที่ฝึกอบรม

๓.๑ ความสะอาดสบายของห้องบรรยาย พบว่าผู้เข้าอบรมส่วนใหญ่มีระดับความคิดเห็น “มาก” จำนวน ๕๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๖๔.๙๔ รองลงมาคือ ระดับความคิดเห็น “ปานกลาง” จำนวน ๒๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๒.๔๗ รองลงมาคือ ระดับความคิดเห็น “น้อย” จำนวน ๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๒.๖๐ ตามลำดับ

๓.๒ ความประทับใจต่อสภาพแวดล้อม พบว่าผู้เข้าอบรมส่วนใหญ่มีระดับความคิดเห็น “มาก” จำนวน ๔๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๖๒.๓๔ รองลงมาคือ ระดับความคิดเห็น “ปานกลาง” จำนวน ๒๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๕.๐๖ รองลงมาคือ ระดับความคิดเห็น “น้อย” จำนวน ๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๒.๖๐ ตามลำดับ

๓.๓ คุณภาพอาหาร พบว่าผู้เข้าอบรมส่วนใหญ่มีระดับความคิดเห็น “มาก” จำนวน ๕๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๗๔.๐๓ รองลงมาคือ ระดับความคิดเห็น “ปานกลาง” จำนวน ๒๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๕.๙๗ ตามลำดับ

๔. หากมีโอกาสที่จะเข้ารับการฝึกอบรมตามโครงการฯ จะเข้าร่วมอีกหรือไม่

-ส่วนใหญ่มีความคิดเห็นว่าจะเข้าร่วมอบรมอีก

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ มีดังนี้

-เป็นสิ่งที่ดี ควรมีการอบรมอีก

-อยากให้จัดทุกปี ที่วัดคุ้มจัดสรรค์

ภาคผนวก

โครงการฝึกอบรมคุณธรรม จริยธรรม แก่พนักงานเทศบาล และลูกจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562
รุ่นที่ 2 ในวันที่ 12 มิถุนายน 2562





