



ที่ ๖๐๙ / ๒๕๖๑

วันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๑

- การตลาด

รายงานสรุปผลการประเมินความพึงพอใจ
โครงการแข่งขันทักษะทางวิชาการและกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน
ระหว่างวันที่ ๓๐-๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๑
ณ เทศบาลเมืองบ้านไผ่
อำเภอบ้านไผ่ จังหวัดขอนแก่น

จัดทำโดย
งานจัดทำงบประมาณ ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ
กองวิชาการและแผนงาน เทศบาลเมืองบ้านไผ่

รายงานผลการประเมินโครงการ

รายงานการประเมินผล “โครงการแข่งขันทักษะทางวิชาการและกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน ประจำปี ๒๕๖๑”

ผู้รับผิดชอบโครงการ กองการศึกษา

ผู้ประเมินโครงการ กองวิชาการและแผนงาน

ระยะเวลาดำเนินการ ระหว่างวันที่ ๓๐-๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๑

๑. ความเป็นมา

ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๓) พ.ศ. ๒๕๕๒ มาตรา ๕๐ เทศบาลมีหน้าที่ต้องทำในเขตเทศบาลให้ราษฎรได้รับการศึกษาอบรม ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ ประกอบกับพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๑๖ กำหนดให้เทศบาลมีอำนาจและหน้าที่ในการจัดระบบการบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นของตนเองในด้านการศึกษา นั้น

เพื่อเป็นการส่งเสริมให้นักเรียน พนักงานครูเทศบาลและบุคลากรทางการศึกษา มีโอกาสได้พัฒนาตนเองในด้านการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพ รวมถึงมีการสนับสนุนให้นักเรียน เยาวชน และประชาชนทั่วไป รักการอ่าน เพื่อเสริมสร้างประสบการณ์และความรู้จากการอ่านหนังสือ เทศบาลเมืองบ้านไผ่จึงได้กำหนดจัดโครงการแข่งขันทักษะทางวิชาการและกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน ประจำปี ๒๕๖๑ ระหว่างวันที่ ๓๐-๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๑ ณ เทศบาลเมืองบ้านไผ่ ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์ของการประเมิน

๑. เพื่อศึกษาระดับความเหมาะสม/ความพึงพอใจในการดำเนินงานโครงการ
๒. เพื่อประมวลความคิดเห็นของผู้มาร่วมโครงการ
๓. เพื่อเป็นแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนาโครงการ/กิจกรรม ต่อไป

๓. ขอบเขตการประเมิน

สุ่มกลุ่มตัวอย่างประชากรที่เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม ระหว่างวันที่ ๓๐-๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๑ ณ เทศบาลเมืองบ้านไผ่ อำเภอบ้านไผ่ จังหวัดขอนแก่น

๔. เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน

ใช้แบบสอบถามจากการจัดกิจกรรมมีทั้งหมด ๓ ส่วน

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป : สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

ส่วนที่ ๒ ความคิดเห็นเกี่ยวกับการจัดกิจกรรม

: ระดับความคิดเห็น/ความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมด้านต่าง ๆ

ส่วนที่ ๓ แบบสอบถามปลายเปิด ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

๕. การรวบรวมข้อมูล

การเก็บรวบรวมข้อมูลจากประชากรที่เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม ระหว่างวันที่ ๓๐-๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๑ ณ เทศบาลเมืองบ้านไผ่ อำเภอบ้านไผ่ จังหวัดขอนแก่น

๖. การวิเคราะห์ข้อมูล

การวิเคราะห์ข้อมูล ผู้ศึกษาดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

๑. ตรวจสอบความสมบูรณ์ของแบบสอบถาม ทั้งหมดที่ได้รับกลับคืนมา

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ตอบแบบสอบถาม วิเคราะห์ข้อมูลโดยการแจกแจงความถี่ค่าร้อยละ

ส่วนที่ ๒ ความคิดเห็นเกี่ยวกับการจัดโครงการ: ระดับความคิดเห็น/ความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรม ด้านต่าง ๆ

วิเคราะห์โดยตรวจให้คะแนนแบบสอบถาม ซึ่งใช้มาตราส่วน (Rating scale) ตามแบบลิเคอร์ท จะแบ่งมาตราส่วน ออกเป็น ๕ ลำดับ ดังนี้

มาตราส่วน	คะแนน
ระดับความเห็นด้วยมากที่สุด	๕ คะแนน
ระดับความเห็นด้วยมาก	๔ คะแนน
ระดับความเห็นด้วยปานกลาง	๓ คะแนน
ระดับความเห็นด้วยน้อย	๒ คะแนน
ระดับความเห็นด้วยน้อยที่สุด	๑ คะแนน

ส่วนที่ ๓ ข้อเสนอแนะอื่นๆ ผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม ระหว่างวันที่ ๓๐-๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๑ ณ เทศบาลเมืองบ้านไผ่ อำเภอบ้านไผ่ จังหวัดขอนแก่น โดยวิเคราะห์ด้วยการหาค่าความถี่จากผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม

๒. นำข้อมูลที่ได้ไปดำเนินการวิเคราะห์ด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์ทางสถิติ

๒.๑ หาค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D) ของแบบสอบถามแต่ละข้อ

๒.๒ นำคะแนนที่ได้ไปเทียบกับเกณฑ์ ดังนี้

ค่าเฉลี่ย ($\bar{X}$)	ความหมาย
๔.๕๐ - ๕.๐๐	ระดับความพึงพอใจมากที่สุด
๓.๕๐ - ๔.๔๙	ระดับความพึงพอใจมาก
๒.๕๐ - ๓.๔๙	ระดับความพึงพอใจปานกลาง
๑.๕๐ - ๒.๔๙	ระดับความพึงพอใจด้วยน้อย
๑.๐๐ - ๑.๔๙	ระดับความพึงพอใจน้อยที่สุด

สถิติที่ใช้วิเคราะห์ข้อมูล คือ ใช้โปรแกรมสำเร็จรูป SPSS เพื่อคำนวณสถิติ ดังนี้

๑. ใช้ร้อยละเพื่อหาสถานภาพส่วนบุคคล

๒. ใช้ค่าเฉลี่ย ($\bar{X}$). (Mean) เพื่อหาค่าความรู้ ความเข้าใจ

๓. ใช้ค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard Deviation)

๗. เป้าหมายของโครงการ

๑. เชิงปริมาณ ความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมตาม โครงการ/กิจกรรม ระหว่างวันที่ ๓๐-๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๑ ณ เทศบาลเมืองบ้านไผ่ อำเภอบ้านไผ่ จังหวัดขอนแก่น

๒. เชิงคุณภาพ เทศบาลเมืองบ้านไผ่ ได้มีการปรับปรุงแก้ไข พัฒนา สนับสนุน และส่งเสริมโครงการ/กิจกรรม อย่างต่อเนื่อง

๘. ผลการประเมิน

ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบ	จำนวน (N = ๑๖๘)	ร้อยละ
๑. เพศ		
๑.๑ ชาย	๖๐	๓๕.๗
๑.๒ หญิง	๑๐๘	๖๔.๓
๒. อายุ		
๒.๑ ต่ำกว่า ๑๘ ปี	๗๒	๔๒.๙
๒.๒ ๑๘-๒๕ ปี	๒๐	๑๑.๙
๒.๓ ๒๖-๓๕ ปี	๔๐	๒๓.๘
๒.๔ ๓๖-๕๐ ปี	๓๒	๑๙.๐
๒.๕ มากกว่า ๕๐ ปี	๔	๒.๔
๓. การศึกษา		
๓.๑ ประถมศึกษา	๘	๔.๘
๓.๒ มัธยมศึกษาหรือเทียบเท่า	๖๘	๔๐.๕
๓.๓ อนุปริญญาหรือเทียบเท่า	๐	๐
๓.๔ ปริญญาตรี	๕๖	๓๓.๓
๓.๕ สูงกว่าปริญญาตรี	๓๖	๒๑.๔
๓.๖ อื่น ๆ	๐	๐
๔. อาชีพ		
๔.๑ รับราชการ	๖๔	๓๘.๑
๔.๒ เอกชน/รัฐวิสาหกิจ	๐	๐
๔.๓ ค้าขาย/ธุรกิจส่วนตัว	๔	๒.๔
๔.๔ รับจ้าง	๐	๐
๔.๕ นักเรียน/นักศึกษา	๗๖	๔๕.๒
๔.๖ อื่นๆ	๒๔	๑๔.๓

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบประเมิน

ด้านเพศ พบว่าผู้ตอบแบบประเมิน ส่วนใหญ่เป็นเพศหญิง จำนวน ๑๐๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๖๔.๓ และเพศชาย จำนวน ๖๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๕.๗ ตามลำดับ

ด้านอายุ พบว่าผู้ตอบแบบประเมินส่วนใหญ่อายุต่ำกว่า ๑๘ ปี จำนวน ๗๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๔๒.๙, รองลงมาคืออายุ ๒๖-๓๕ ปี จำนวน ๔๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๓.๘, อายุ ๓๖-๕๐ ปี จำนวน ๓๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๙.๐, อายุ ๑๘-๒๕ ปี จำนวน ๒๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๑.๙ และอายุมากกว่า ๕๐ ปี จำนวน ๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๒.๔ ตามลำดับ

ด้านการศึกษา ผู้ตอบแบบประเมินส่วนใหญ่จบการศึกษาระดับมัธยมศึกษาหรือเทียบเท่า จำนวน ๖๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๔๐.๕ รองลงมาคือระดับปริญญาตรี จำนวน ๕๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๓.๓, ระดับสูงกว่าปริญญาตรี จำนวน ๓๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๑.๔ และระดับประถมศึกษา จำนวน ๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๔.๘ ตามลำดับ

ด้านอาชีพ ผู้ตอบแบบประเมินส่วนใหญ่ประกอบอาชีพนักเรียน/นักศึกษา จำนวน ๗๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๔๕.๒ รองลงมาคือรับราชการ จำนวน ๖๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๘.๑, อาชีพอื่นๆจำนวน ๒๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๔.๓ และค้าขาย/ธุรกิจส่วนตัว จำนวน ๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๒.๔ ตามลำดับ

ส่วนที่ ๒ ระดับความพึงพอใจต่อการจัดโครงการ/กิจกรรม
วิเคราะห์ข้อมูลโดยการหาค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานของระดับความเหมาะสมและความพึงพอใจ
ในการดำเนินงานด้านต่าง ๆ

รายการ	ค่าเฉลี่ย ($\bar{X}$)	SD	แปลผล	อันดับ
๑. ความสะดวกในการติดต่อ-ประสานงานในการเข้าร่วมโครงการ	๔.๒๔	๐.๖๘๖	มาก	๓
๒. ความเหมาะสมของการแข่งขันแต่ละรายการ	๔.๑๒	๐.๖๖๔	มาก	๕
๓. ความเหมาะสมของช่วงระยะเวลาในการจัดโครงการ	๔.๑๔	๐.๗๔๕	มาก	๔
๔. ความเหมาะสมของสถานที่ในการจัดโครงการ	๔.๕๐	๐.๖๖๖	มากที่สุด	๒
๕. ความต้องการให้มีโครงการนี้อีกในอนาคต	๔.๗๑	๐.๕๔๙	มากที่สุด	๑
รวม	๔.๓๕		มาก	

โดยภาพรวมแล้ว ผู้ตอบแบบสอบถามมีความพึงพอใจต่อการดำเนินการในครั้งนี้อยู่ใน ระดับมาก
ค่าเฉลี่ย ๔.๓๕ เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามมีความพึงพอใจ ดังนี้

อันดับ ๑ คือ ความต้องการให้มีโครงการนี้อีกในอนาคต

ค่าเฉลี่ย ๔.๗๑ ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน ๐.๕๔๙

อันดับ ๒ คือ ความเหมาะสมของสถานที่ในการจัดโครงการ

ค่าเฉลี่ย ๔.๕๐ ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน ๐.๖๖๖

อันดับ ๓ คือ ความสะดวกในการติดต่อ-ประสานงานในการเข้าร่วมโครงการ

ค่าเฉลี่ย ๔.๒๔ ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน ๐.๖๘๖

อันดับ ๔ คือ ความเหมาะสมของช่วงระยะเวลาในการจัดโครงการ

ค่าเฉลี่ย ๔.๑๔ ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน ๐.๗๔๕

อันดับ ๕ คือ ความเหมาะสมของการแข่งขันแต่ละรายการ

ค่าเฉลี่ย ๔.๑๒ ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน ๐.๖๖๔

ส่วนที่ ๓ ประเมินตามข้อเสนอแนะของผู้เข้าร่วมกิจกรรมตามโครงการ/กิจกรรม

- ควรปรับปรุงการบริการให้ดีขึ้น เช่น คณะกรรมการที่มาร่วมงานได้รับเฉพาะน้ำดื่ม เพราะที่ผ่านมาเคยได้รับข้าวกล่องด้วย ความถี่ ๑ คน
- การติดต่อประสานงาน, กำหนดการจัดโครงการไม่มีความชัดเจน ความถี่ ๒ คน
- เป็นกิจกรรมที่ดี ทำให้นักเรียนได้แสดงออกถึงความรู้ความสามารถ ความถี่ ๕ คน

ข้อเสนอแนะ ควรมีการทบทวน ปรับปรุงกิจกรรมที่ได้รับความพึงพอใจต่ำ เพื่อปรับปรุง แก้ไขกระบวนการงาน
บางส่วนสำหรับการจัดกิจกรรมดังกล่าวในครั้งต่อไป ซึ่งอาจส่งผลให้ภาพรวมของความพึงพอใจในการดำเนินงาน
ไปสู่ระดับมากที่สุดทุกข้อ และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

ภาพโครงการแข่งขันทักษะทางวิชาการและกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน (บางส่วน) ประจำปี ๒๕๖๑
ระหว่างวันที่ ๓๐-๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๑
ณ เทศบาลเมืองบ้านไผ่
อำเภอบ้านไผ่ จังหวัดขอนแก่น



GET

FILE='D:\12. ความพึงพอใจ\งบประมาณ 2561\6. โครงการแข่งขันทักษะทางวิชาการและกิจกรรมส่งเสริม
DATASET NAME DataSet1 WINDOW=FRONT.
DATASET ACTIVATE DataSet1.

SAVE OUTFILE='D:\12. ความพึงพอใจ\งบประมาณ 2561\6. '+
'โครงการแข่งขันทักษะทางวิชาการและกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน\spss.sav'
/COMPRESSED.
DATASET ACTIVATE DataSet1.

SAVE OUTFILE='D:\12. ความพึงพอใจ\งบประมาณ 2561\6. '+
'โครงการแข่งขันทักษะทางวิชาการและกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน\spss.sav'
/COMPRESSED.
FREQUENCIES VARIABLES=เพศ อายุ การศึกษา อาชีพ หัวข้อ1 หัวข้อ2 หัวข้อ3 หัวข้อ4 หัวข้อ5
/ORDER=ANALYSIS.

Frequencies

[DataSet1] D:\12. ความพึงพอใจ\งบประมาณ 2561\6. โครงการแข่งขันทักษะทางวิชาการและกิจกรรมส่งเสริม

Statistics

		เพศ	อายุ	การศึกษา	อาชีพ	ความสะดวกใน การติดต่อประ สานงานในการ เข้าร่วมโครงการ	ความเหมาะสม ของการแข่งขัน แต่ละรายการ
N	Valid	168	168	168	168	168	168
	Missing	0	0	0	0	0	0

Statistics

		ความเหมาะสม ของช่วงระยะเว ลาในการจัดโค รณการ	ความเหมาะสม ของสถานที่ใน การจัดโครงการ	ความต้องการใ ห้มีโครงการนี้ อีกในอนาคต
N	Valid	168	168	168
	Missing	0	0	0

Frequency Table

เพศ

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	ชาย	60	35.7	35.7	35.7
	หญิง	108	64.3	64.3	100.0
	Total	168	100.0	100.0	

อายุ

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	ต่ำกว่า 18 ปี	72	42.9	42.9	42.9
	อายุ 18-25 ปี	20	11.9	11.9	54.8
	อายุ 25-35 ปี	40	23.8	23.8	78.6
	อายุ 35-50 ปี	32	19.0	19.0	97.6
	มากกว่า 50 ปี	4	2.4	2.4	100.0
	Total	168	100.0	100.0	

1
4
2
3
5

การศึกษา

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	ประถมศึกษา	8	4.8	4.8	4.8
	มัธยมศึกษาหรือเทียบเท่า	68	40.5	40.5	45.2
	ปริญญาตรี	56	33.3	33.3	78.6
	สูงกว่าปริญญาตรี	36	21.4	21.4	100.0
	Total	168	100.0	100.0	

4
1
1
3

อาชีพ

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	รับราชการ	64	38.1	38.1	38.1
	ค้าขาย/ธุรกิจส่วนตัว	4	2.4	2.4	40.5
	นักเรียน/นักศึกษา	76	45.2	45.2	85.7
	อื่นๆ	24	14.3	14.3	100.0
	Total	168	100.0	100.0	

2
4
1
3

ความสะดวกในการติดต่อประสานงานในการเข้าร่วมโครงการ

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	ปานกลาง	24	14.3	14.3	14.3
	มาก	80	47.6	47.6	61.9
	5	64	38.1	38.1	100.0
	Total	168	100.0	100.0	

3
1
2

ความเหมาะสมของการแข่งขันแต่ละรายการ

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	ปานกลาง	28	16.7	16.7	16.7
	มาก	92	54.8	54.8	71.4
	5	48	28.6	28.6	100.0
	Total	168	100.0	100.0	

ความเหมาะสมของช่วงระยะเวลาในการจัดโครงการ

	Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid ปานกลาง	36	21.4	21.4	21.4
มาก	72	42.9	42.9	64.3
5	60	35.7	35.7	100.0
Total	168	100.0	100.0	

ความเหมาะสมของสถานที่ในการจัดโครงการ

	Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid ปานกลาง	16	9.5	9.5	9.5
มาก	52	31.0	31.0	40.5
5	100	59.5	59.5	100.0
Total	168	100.0	100.0	

ความต้องการให้มีโครงการนี้อีกในอนาคต

	Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid ปานกลาง	8	4.8	4.8	4.8
มาก	32	19.0	19.0	23.8
5	128	76.2	76.2	100.0
Total	168	100.0	100.0	

DESCRIPTIVES VARIABLES=เพศ อายุ การศึกษา อาชีพ หัวข้อ1 หัวข้อ2 หัวข้อ3 หัวข้อ4 หัวข้อ5
/STATISTICS=MEAN STDDEV MIN MAX.

Descriptives

[DataSet1] D:\12. ความพึงพอใจ\งบประมาณ 2561\6. โครงการแข่งขันทักษะทางวิชาการและกิจกรรมส่

Descriptive Statistics

	N	Minimum	Maximum	Mean	Std. Deviation
เพศ	168	1	2	1.64	.481
อายุ	168	1	5	2.26	1.258
การศึกษา	168	1	5	3.26	1.314
อาชีพ	168	1	6	3.57	2.078
ความสะดวกในการติดต่อประสานงานในการเข้าร่วมโครงการ	168	3	5	4.24	.686
ความเหมาะสมของการแข่งขันแต่ละรายการ	168	3	5	4.12	.664
ความเหมาะสมของช่วงระยะเวลาในการจัดโครงการ	168	3	5	4.14	.745
ความเหมาะสมของสถานที่ในการจัดโครงการ	168	3	5	4.50	.666
ความต้องการให้มีโครงการนี้อีกในอนาคต	168	3	5	4.71	.549
Valid N (listwise)	168				

4.50 - 5.00 มากที่สุด
3.5 - 4.49 มาก

โครงการตามแผนพัฒนาเทศบาลเมืองบ้านไผ่ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

กองการศึกษา เทศบาลเมืองบ้านไผ่

๑.ชื่อโครงการ โครงการจัดการแข่งขันทักษะทางวิชาการและกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน

๒.หลักการและเหตุผล

ด้วยพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ มาตรา ๕๐ เทศบาลมีหน้าที่ต้องทำในเขตเทศบาลให้ราษฎรได้รับการศึกษาอบรม ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ ประกอบกับพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๑๖ กำหนดให้เทศบาลมีอำนาจและหน้าที่ในการจัดระบบการบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นของตนเอง ในด้านการจัดการศึกษานั้น เทศบาลเมืองบ้านไผ่ มีนโยบายในการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของเทศบาล ให้มีคุณภาพและประสิทธิภาพ สนับสนุนการจัดการศึกษา ส่งเสริมการเรียนรู้เพื่อให้นักเรียน ได้พัฒนาทั้งด้านร่างกาย จิตใจ อารมณ์ สังคม และสติปัญญา รวมทั้งการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่หลากหลาย ทั้งวิชาการ คุณธรรม จริยธรรม เปี่ยมด้วยสติปัญญา พร้อมส่งเสริมความเป็นเลิศและเป็นกิจกรรมที่เป็นประสบการณ์ตรงนำไปใช้ในการดำรงชีวิตประจำวันได้อย่างมีความสุข รวมทั้งการส่งเสริมให้พนักงานครูเทศบาลและบุคลากรทางการศึกษา ได้แสดงความสามารถถึงศักยภาพของตนเองในการจัดการศึกษาให้แก่ผู้เรียน โดยค้นหาวิธีการจัดกิจกรรมที่ทำให้ผู้เรียน ได้รับความรู้ ประสบผลสำเร็จในการเรียนและการใช้ชีวิต

การอ่านจัดเป็นพื้นฐานที่สำคัญของการเรียนรู้และการพัฒนาสติปัญญาของคนในสังคมไทย การอ่านทำให้เกิดการพัฒนาด้านสติปัญญา ความรู้ ความสามารถ พฤติกรรมและค่านิยมต่าง ๆ รวมทั้งช่วยในการเปลี่ยนแปลงการดำเนินชีวิตโดยพัฒนาไปสู่สิ่งที่ดีที่สุดในชีวิต การอ่านจึงมีความสำคัญต่อชีวิตมนุษย์อย่างยิ่ง ๒ ประการ คือ ประการแรกสำคัญต่อชีวิตประจำวัน กล่าวคือ การอ่านเป็นการแสวงหาความรู้เพื่อนำมาใช้ในการดำรงชีวิตประจำวัน ประการที่สองมีความสำคัญต่อการเรียน เพราะการอ่านเป็นหัวใจของการจัดกิจกรรมทั้งหลายในการเรียนการสอน และมีความสำคัญยิ่งต่อความสำเร็จอันส่งผลต่อการเรียนรู้ในทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ การสร้างนิสัยรักการอ่านให้แก่เด็ก เยาวชน และประชาชนเป็นเรื่องสำคัญ เพราะการอ่านเป็นทักษะที่จำเป็นสำหรับการศึกษาหาความรู้ควบคู่กับทักษะอื่น การอ่านเป็นพื้นฐานที่สำคัญของการเรียนรู้และการพัฒนาสติปัญญาของคนในสังคม การอ่านทำให้เกิดการพัฒนาด้านสติปัญญา ความรู้ ความสามารถ พฤติกรรมและค่านิยมต่าง ๆ รวมทั้งช่วยในการเปลี่ยนแปลงการดำเนินชีวิตพัฒนาไปสู่สิ่งที่ดีที่สุดในชีวิต การอ่านจึงมีความสำคัญต่อเด็ก เยาวชน และประชาชนเป็นอย่างยิ่ง ปัจจุบันการอ่านหนังสือของคนไทยเป็นกิจกรรมที่ไม่แพร่หลาย การอ่านหนังสือที่ดีและมีสาระยิ่งน้อยลงไปสาเหตุมีอยู่หลายประการ นับตั้งแต่การขาดแคลนหนังสือที่ดีและตรงกับความสนใจ การขาดแรงจูงใจและแรงกระตุ้นให้เห็นความสำคัญของการอ่าน ตลอดจนนิสัยรักการอ่านทั้งในและนอกสถานที่ ดังนั้น การอ่านหนังสือจนเกิดเป็นนิสัยจำเป็นต้องมีการปลูกฝังและชักชวนให้เกิดความสนใจ

เพื่อเป็นการส่งเสริมให้นักเรียน พนักงานครูเทศบาลและบุคลากรทางการศึกษา ได้มีโอกาสได้พัฒนาตนเองในด้านการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพ รวมถึงมีการสนับสนุนให้นักเรียน เยาวชน และประชาชนทั่วไปมีนิสัยในการรักการอ่านเพื่อเสริมสร้างประสบการณ์และความรู้จากการอ่านหนังสือ เทศบาลเมืองบ้านไผ่ จึงได้จัดโครงการจัดการแข่งขันทักษะทางวิชาการและกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน ขึ้น

๓.วัตถุประสงค์ของโครงการ

๑. เพื่อให้นักเรียน พนักงานครูเทศบาลและบุคลากรทางการศึกษา ได้แสดงความสามารถและเข้าร่วมกิจกรรม เพื่อสร้างประสบการณ์ที่มีค่า ได้เรียนรู้จากประสบการณ์จริง และรู้สึกเห็นคุณค่าและภูมิใจในตนเอง

๒. เพื่อให้นักเรียน พนักงานครูเทศบาลและบุคลากรทางการศึกษา และประชาชนทั่วไปมีลักษณะนิสัยในการรักการอ่าน
๓. เพื่อเป็นการสร้างแรงบันดาลใจให้พนักงานครูเทศบาลและบุคลากรทางการศึกษา ได้ศึกษาค้นคว้าหาวิธีการจัดการเรียนการสอนให้มีคุณภาพต่อไป

๔. เป้าหมาย/ผลลัพธ์ของโครงการ

๔.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

- นักเรียน ครู บุคลากรทางการศึกษา และประชาชนทั่วไป จำนวน ๑,๕๐๐ คน

๔.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

- นักเรียนได้แสดงความสามารถและมีประสบการณ์ทางด้านวิชาการ
- ครูและบุคลากรทางการศึกษาผลิตนวัตกรรมทางการศึกษาที่มีคุณภาพและร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ด้านการจัดการเรียนรู้
- นักเรียน เยาวชน และประชาชนทั่วไปมีความสนใจในการอ่านหนังสือเพิ่มมากขึ้น
- หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ สถานศึกษาในเขตเทศบาลเมืองบ้านไผ่และอำเภอบ้านไผ่ได้ร่วมจัดนิทรรศการแสดงผลงานทางวิชาการให้ประชาชนและสาธารณะชนทราบ

ผลผลิต / ผลลัพธ์	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ระยะเวลา (ปีงบประมาณ)
ผลลัพธ์ (KPI) หลัก	สถานศึกษาในเขตเทศบาลเมืองบ้านไผ่ และอำเภอบ้านไผ่ ส่งนักเรียนเข้าร่วม ประกวด/แข่งขันทักษะทางวิชาการ	๑๐๐ %	๒๕๖๑
ผลผลิต (KPI รอง)	หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ สถานศึกษาในเขตเทศบาลเมืองบ้านไผ่ และอำเภอบ้านไผ่ได้ร่วมจัด นิทรรศการแสดงผลงานทางวิชาการ	๑๐๐ %	๒๕๖๑

๕. ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาท้องถิ่น

สอดคล้องกับแผนพัฒนาเทศบาลเมืองบ้านไผ่ (พ.ศ.๒๕๕๙-๒๕๖๑) ยุทธศาสตร์การพัฒนาที่ ๕ การพัฒนาการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรมของชุมชน แนวทางการพัฒนาที่ ๕.๑ การส่งเสริมและสนับสนุนการศึกษาในระบบให้ได้มาตรฐาน

๖. วิธีดำเนินการ/กิจกรรม

๑. ประชุมวางแผนการจัดโครงการ
๒. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ
๓. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน
๔. ดำเนินการตามโครงการ ซึ่งมีกิจกรรม ดังนี้
 - การจัดบูธนิทรรศการ
 - การประกวดป้ายนิทรรศการ
 - การประกวดคัดลายมือ
 - การประกวดมารยาทไทย
 - การประกวดสื่อนวัตกรรมทางการศึกษา (ครู)
 - การประกวดวาดภาพระบายสี
 - การแข่งขันเขียนเรียงความ
 - การประกวดสุนทรพจน์ภาษาไทย

- การแข่งขันงานประดิษฐ์ร้อยมาลัย
- การประกวดร้องเพลงลูกทุ่งพร้อมแดนเซอร์
- การแข่งขันตอบปัญหาวิทยาศาสตร์
- การแข่งขันตอบปัญหาคณิตศาสตร์
- การแข่งขันต่อคำศัพท์ภาษาอังกฤษ (Crossword Game)
- การแข่งขันทำนองเสนาะ
- การแข่งขันทักษะคอมพิวเตอร์
- การประกวดปั้นดินน้ำมัน
- การประกวดสุนทรพจน์ภาษาอังกฤษ

๕. ติดตามประเมินผลโครงการ

๖. รายงานผลการดำเนินงาน

๗.ระยะเวลาดำเนินการ

- วันที่ ๓๐-๓๑ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๑

๘.สถานที่ดำเนินการ

- อาคารหอประชุมประชาเมืองไผ่ เทศบาลเมืองบ้านไผ่
- โรงเรียนเทศบาล ๒ อนุบาลสาธิต เทศบาลเมืองบ้านไผ่
- อาคาร Youth Park ศูนย์เยาวชนเทศบาลเมืองบ้านไผ่

๙.หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

ฝ่ายที่รับผิดชอบหลัก กองการศึกษา	ผู้รับผิดชอบ นายนำศิลป์ วิเศษ	ตำแหน่งในโครงการ ผู้รับผิดชอบโครงการ
ฝ่ายที่รับผิดชอบรอง งานศึกษานิเทศก์	ผู้รับผิดชอบ นายนำศิลป์ วิเศษ	ตำแหน่งในโครงการ ผู้เสนอโครงการ

๑๐.งบประมาณดำเนินการ

จากงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๑ แผนงานการศึกษา งานศึกษาไม่กำหนดระดับ งบดำเนินการ ค่าใช้สอย รายจ่ายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ โครงการจัดการแข่งขันทักษะทางวิชาการและกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน งบประมาณตั้งไว้ ๒๐๐,๐๐๐ บาท (สองแสนบาทถ้วน) เพื่อเป็นค่าใช้จ่าย ดังนี้

- | | |
|---|---------------------|
| ๑. ค่าเงินรางวัลการประกวด/แข่งขันทักษะวิชาการ | เป็นเงิน ๓๕,๐๐๐ บาท |
| ๒. ค่าตอบแทนกรรมการตัดสิน | เป็นเงิน ๒๐,๐๐๐ บาท |
| ๓. ค่าจ้างเหมาพิมพ์เกียรติบัตร ขนาด A๔ | เป็นเงิน ๕,๐๐๐ บาท |
| ๔. ค่าจ้างเหมาจัดทำไว้นิลประชาสัมพันธ์พร้อมโครงไม้/
ไว้นิลร้านนิทรรศการ /ฉากเวทีกลาง /ฉากเวทีกล่าวสุนทรพจน์/
ฉากการประกวดสื่อฯ / แผ่นผังการจัดงาน ฯ | เป็นเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท |
| ๕. ค่าจ้างเหมาอาหารสำหรับผู้เข้าร่วมดำเนินโครงการ | เป็นเงิน ๒๐,๐๐๐ บาท |
| ๖. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม น้ำดื่ม น้ำแข็ง | เป็นเงิน ๑๒,๐๐๐ บาท |
| ๗. ค่าอุปกรณ์แข่งขันและวัสดุสำนักงานที่เกี่ยวข้อง | เป็นเงิน ๔๐,๐๐๐ บาท |

รวมเป็นเงิน ๑๔๒,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนสี่หมื่นสองพันบาทถ้วน)

ทุกรายการสามารถถัวจ่ายกันได้



คำสั่งเทศบาลเมืองบ้านไผ่
ที่ ๕๓๑/๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดงานแข่งขันทักษะทางวิชาการและกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน ประจำปี ๒๕๖๑

ด้วยเทศบาลเมืองบ้านไผ่ กำหนดจัดโครงการจัดการแข่งขันทักษะทางวิชาการและกิจกรรมส่งเสริมการอ่านขึ้นในระหว่างวันที่ ๓๐ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๑ ณ สถานที่ภายในเทศบาลเมืองบ้านไผ่ โรงเรียนเทศบาล ๒ อนุบาลสาธิตา เพื่อเป็นการส่งเสริมให้นักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาในเขตเทศบาลเมืองบ้านไผ่และอำเภอบ้านไผ่ ได้มีโอกาสได้พัฒนานตนเองในด้านการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพได้แสดงความสามารถและมีประสบการณ์ทางด้านวิชาการ รวมถึงส่งเสริมให้นักเรียน เยาวชน และประชาชนทั่วไปมีนิสัยในการรักการอ่าน นั้น จึงแต่งตั้งคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ ดังนี้

๑. คณะกรรมการที่ปรึกษา มีหน้าที่ เป็นที่ปรึกษา ให้คำแนะนำ ในการดำเนินงานของฝ่ายต่างๆให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ประกอบด้วย

๑.๑ นายปัญญา บัวแสง	ประธานสภาเทศบาล
๑.๒ นางสาวจิรวดี เจริญศิลป์	รองประธานสภาเทศบาล
๑.๓ นางพัชรา ศิริศักดิ์กมล	สมาชิกสภาเทศบาล
๑.๔ นายขานล ธาระพีโชติ	สมาชิกสภาเทศบาล
๑.๕ นายวัฒนาวุฒิ หอวิจิตร	สมาชิกสภาเทศบาล
๑.๖ นายพิริน ตูละรัต	สมาชิกสภาเทศบาล
๑.๗ นายสงศักดิ์ เกียรติปกรณ์	สมาชิกสภาเทศบาล
๑.๘ นางสาวสุมาลี แดสูงเนิน	สมาชิกสภาเทศบาล
๑.๙ นายคำพันธ์ สีดอนชัย	สมาชิกสภาเทศบาล
๑.๑๐ นายกำพล ชันธขวา	สมาชิกสภาเทศบาล
๑.๑๑ นายเกษม ขวฤทธิ์	สมาชิกสภาเทศบาล
๑.๑๒ นายจิรนนท์ เกียรติชัยพัฒน์	สมาชิกสภาเทศบาล
๑.๑๓ นายผ่าน ไทยรัก	สมาชิกสภาเทศบาล
๑.๑๔ นางจงจิต แห่เหี้ย	สมาชิกสภาเทศบาล
๑.๑๕ นายนพดล พลภูเขียว	สมาชิกสภาเทศบาล
๑.๑๖ นายบุญเหลือ เรืองลือ	สมาชิกสภาเทศบาล
๑.๑๗ นายภานุมาศ หล้ามณี	สมาชิกสภาเทศบาล

๒. คณะกรรมการอำนวยการ มีหน้าที่ วางแผนการดำเนินงาน สนับสนุนการปฏิบัติงานของฝ่ายต่างๆให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ประกอบด้วย

๒.๑	ว่าที่ร้อยเอกวัทธิกร ทรงยศวัฒนา ปลัดเทศบาล	ประธานกรรมการ
	ปฏิบัติหน้าที่ นายกเทศมนตรีเมืองบ้านไผ่	
๒.๒	นางสาวเรณู พร้อมพริ้ง	รองปลัดเทศบาล
๒.๓	นางดรุณี วิศิษฐ์ชาติ	รองปลัดเทศบาล
๒.๔	นางวาสนา พิทักษ์	ผอ.กองคลัง
๒.๕	นายกฤษฎ์ ชัยมาตย์	ผอ.กองสวัสดิการสังคม
๒.๖	นางสุภาภรณ์ คำภูเงิน	หัวหน้าสำนักปลัดฯ
๒.๗	นายเฉลิมเกียรติ อุปจันทร์สง่า	ผอ.กองวิชาการฯ
๒.๘	นายอิทธิพล พวงเมืองพล	ผอ.กองช่าง
๒.๙	นายรักสิริ ศิริภูธร	ผอ.กองสาธารณสุขฯ
๒.๑๐	นางฉวีวรรณ อัครฤกษ์	ผอ.โรงเรียนเทศบาลบ้านไผ่
๒.๑๑	นางจิตโสภิน เคนจันทัก	ผอ.โรงเรียนเทศบาล ๒ ฯ
๒.๑๒	นายนำศิลป์ วิเศษ	ผอ.กองการศึกษา
		กรรมการและเลขานุการ

๓. คณะกรรมการฝ่ายจัดสถานที่ มีหน้าที่ จัดเตรียมสถานที่ จัดเต็นท์ จัดโต๊ะ เก้าอี้ ชุดรับแขก สถานที่และอุปกรณ์สำหรับประกวด / แข่งขันทักษะทางวิชาการ ประกอบด้วย

๓.๑	นายอิทธิพล พวงเมืองพล	ผอ.กองช่าง	ประธานกรรมการ
๓.๒	นายเนรมิต มุลวงศ์	หน.ฝ่ายช่างสุขาภิบาล	รองประธานกรรมการ
๓.๓	นายทศพล ปัญญาวัฒน์	จพง.สวนสาธารณะชำนาญงาน	กรรมการ
๓.๔	นายเอกชัย ชำชัยภูมิ	วิศวกรโยธาปฏิบัติการ	กรรมการ
๓.๕	นายภาควุฒิ อนุภาลย์	วิศวกรโยธาปฏิบัติการ	กรรมการ
๓.๖	ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างกองช่างที่ได้รับมอบหมาย		กรรมการ
๓.๗	นายนิวัฒน์ ชัยพัฒน์เวช	นายช่างโยธาชำนาญงาน	กรรมการและเลขานุการ
๓.๘	นายอุ๊ต สิทาน	ช่างโยธาชำนาญงาน	กรรมการและ ผช.เลขานุการ

๔. คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์ และประเมินผลการดำเนินงาน มีหน้าที่ ดำเนินการประชาสัมพันธ์ด้วยสื่อต่างๆ บันทึกภาพตลอดการดำเนินงาน ออกแบบสอบถามความพึงพอใจ และเก็บรวบรวมข้อมูลพร้อมสรุปผลการดำเนินงาน ประกอบด้วย

๔.๑	นายเฉลิมเกียรติ อุปจันทร์สง่า	ผอ.กองวิชาการฯ	ประธานกรรมการ
๔.๒	นางสาวมัตติกา เกติพิทักษ์	หัวหน้าฝ่ายแผนงานฯ	รองประธานกรรมการ
๔.๓	นายวรวิทย์ รัตนอัน	นิติกรชำนาญการ	กรรมการ
๔.๔	นางสาวนิตยา จันทร์ศรี	นักวิเคราะห์นโยบายฯ	กรรมการ
๔.๕	นางสาวพัชรินทร์ โพธิราช	นักวิเคราะห์นโยบายฯ	กรรมการ
๔.๖	นางสาวเมธยา มูลคำกาเจริญ	นิติกรปฏิบัติการ	กรรมการ
๔.๗	นายอำพล ชุ่มด้วง	เจ้าพนักงานธุรการ	กรรมการ
๔.๘	พนักงานจ้างกองวิชาการและแผนงานที่ได้รับมอบหมาย		กรรมการ
๔.๙	นายธนายุทธ โคตรบรรเทา	หน.ฝ่ายบริหารและเผยแพร่ฯ	กรรมการและเลขานุการ
๔.๑๐	นางสาวอัมพวัน สันเพาะ	เจ้าพนักงานธุรการ	กรรมการและ ผช.เลขานุการ

๕. คณะกรรมการฝ่ายจัดหาวัสดุ มีหน้าที่ จัดหาวัสดุอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย

- | | | |
|---|---------------------------|----------------------------|
| ๕.๑ นางสาวนา พัทธกิจ | ผอ.กองคลัง | ประธานกรรมการ |
| ๕.๒ นางสาวลัดดาวัลย์ ความหมั่น | หน.ฝ่ายแผนที่ภาษี | รองประธานกรรมการ |
| ๕.๓ นางสาวอุษา โพธิ์แก้ว | หน.ฝ่ายพัฒนารายได้ | กรรมการ |
| ๕.๔ นางสาวรินทร ลิ้มสุวรรณ | นักวิชาการการเงินและบัญชี | กรรมการ |
| ๕.๕ นางภัทรพร สุวรรณสม | จพง.ธุรการชำนาญงาน | กรรมการ |
| ๕.๖ นางศศิธาดา ป้อยอัม | จพง.จัดเก็บรายได้ | กรรมการ |
| ๕.๗ นางสาวทัศนวีรณ สกลลิ้มสุวรรณ | จพง.จัดเก็บรายได้ | กรรมการ |
| ๕.๘ ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างกองคลังที่ได้รับมอบหมาย | | กรรมการ |
| ๕.๙ นายประยัดทรัพย์ อวจำปา | หน.ฝ่ายบริหารงานทั่วไป | กรรมการและเลขานุการ |
| ๕.๑๐ นางสาวพันธิ์วิลลา พลกล้าหาญ | นักวิชาการพัสดุ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

๖. คณะกรรมการฝ่ายปฐมพยาบาลและรักษาความสะอาด มีหน้าที่ ให้การปฐมพยาบาลเบื้องต้น สำหรับผู้ร่วมงาน ตลอดจนการรักษาความสะอาดบริเวณงานทั้งก่อนและหลัง ประกอบด้วย

- | | | |
|--|-----------------------------|---------------------|
| ๖.๑ นายรักศิลป์ ศิริภูธร | ผอ.กองสาธารณสุข | ประธานกรรมการ |
| ๖.๒ นางสาวดาวรรณ ภูเทิน | หน.ฝ่ายส่งเสริมงานสาธารณสุข | รองประธานกรรมการ |
| ๖.๓ นางวารุณี ลาตมะโรง | หน.ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข | รองประธานกรรมการ |
| ๖.๔ นางสาวสุนิษา แสนโชติ | พยาบาลวิชาชีพ | กรรมการ |
| ๖.๕ นางสุดา ชาติสุวรรณ | นักวิชาการสุขาภิบาล | กรรมการ |
| ๖.๖ นางณอมจิตร อินอาน | พยาบาลวิชาชีพ | กรรมการ |
| ๖.๗ นางสาวบังอร กันหาบาง | จพง.ธุรการปฏิบัติงาน | กรรมการ |
| ๖.๘ ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างกองสาธารณสุขที่ได้รับมอบหมาย | | กรรมการ |
| ๖.๙ เจ้าหน้าที่หน่วยพยาบาลฉุกเฉิน (EMS) | | กรรมการ |
| ๖.๑๐ นางสาวสุปราณี เสถียรมงคลกิจ | นักวิชาการสุขาภิบาล | กรรมการและเลขานุการ |

๗. คณะกรรมการฝ่ายปฏิคม มีหน้าที่ จัดเตรียมภาชนะต่างๆ และบริการเครื่องดื่มสำหรับ แขกผู้มีเกียรติ ประกอบด้วย

- | | | |
|--|---------------------------|---------------|
| ๗.๑ นางสาวยุวณิต เพิ่มยนิติ | หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา | ประธานกรรมการ |
| ๗.๒ นางสาวประภาพร อุดม | ครู | กรรมการ |
| ๗.๓ นางสาวจิตาภา วิประเสริฐ | ครู | กรรมการ |
| ๗.๔ นางจิตติพรรณ พิมพ์ประภาพระธรรม | ครู | กรรมการ |
| ๗.๕ นางธนาภรณ์ สวัสดิ์รักษ์ | ครู | กรรมการ |
| ๗.๖ นางสาวลักษณ ส่งเสริม | ผู้ดูแลเด็ก | กรรมการ |
| ๗.๗ นางสาวรุ่งอรุณ ไสวดี | ผู้ดูแลเด็ก | กรรมการ |
| ๗.๘ นายอ่อนจันทร์ หมิ่นสา | พนักงานขับรถ | กรรมการ |
| ๗.๙ นายสุฤทธิ์ วรสวัสดิ์ | พนักงานขับรถ | กรรมการ |
| ๗.๑๐ นางสาวพัทธธีรา สนธิวัฒน์ | ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา | กรรมการ |
| ๗.๑๑ นางสาวณฤมล วิจารณ์ | ผู้ช่วยบรรณารักษ์ | กรรมการ |
| ๗.๑๒ นางสาวอรสา เกาหมอ | ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ | กรรมการ |
| ๗.๑๓ พนักงานครู พนักงานจ้าง ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่ได้รับมอบหมาย | | กรรมการ |
| ๗.๑๔ พนักงานจ้างเหมาฯ สำนักปลัดเทศบาลที่ได้รับมอบหมาย | | กรรมการ |

๘. คณะกรรมการฝ่ายรักษาความสงบเรียบร้อย มีหน้าที่ อำนวยความสะดวกให้ผู้ที่มาร่วมงาน ดูแลรักษาความปลอดภัยในงาน ควบคุมการจราจร และการจอดรถบริเวณงาน ประกอบด้วย

๘.๑ จ.อ.สายันต์ นรสาร	หน.ฝ่ายป้องกัน	ประธานกรรมการ
๘.๒ นายสุชาติ ชื่นกมล	หน.งานป้องกัน	รองประธานกรรมการ
๘.๓ นายสมนึก จันทโรสดา	จพง.ป้องกัน	กรรมการ
๘.๔ ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างงานป้องกันและงานเทศกิจ		กรรมการ
๘.๕ สมาชิก อปพร.ของเทศบาลเมืองบ้านไผ่ที่ได้รับมอบหมาย		กรรมการ
๘.๖ นายเจษฎา วรรณดี	จพง.ป้องกัน	กรรมการและเลขานุการ
๘.๗ นายสรนัย หวานชม	จหน.เทศกิจ	ผช.กรรมการและเลขานุการ

๙. คณะกรรมการฝ่ายประสานงานการประกวด /แข่งขันทักษะทางวิชาการ มีหน้าที่ จัดเตรียมสถานที่ อุปกรณ์การแข่งขันแต่ละกิจกรรม ประสานงานด้านต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย

- ๙.๑ การจัดเตรียมพิธีการแสดงผลงานทางวิชาการ ประกอบด้วย
- | | |
|------------------------------|------------------------|
| ๙.๑.๑ นายนำศิลป์ วิเศษ | ผู้อำนวยการกองการศึกษา |
| ๙.๑.๒ นายอ่อนจันทร์ หมื่นสำ | ลูกจ้างประจำ |
| ๙.๑.๓ นายสมจิตร ประทุมรุ่ง | ผู้ช่วยสันทนการ |
| ๙.๑.๔ นายคำนวน ชมชื่น | พนักงานขับรถยนต์ |
| ๙.๑.๕ นายสุฤทธิ์ วรรณสวัสดิ์ | พนักงานขับรถยนต์ |
- ๙.๒ การประกวดสื่อนวัตกรรมทางการศึกษา (ครู) ประกอบด้วย
- | | |
|-----------------------------------|-----|
| ๙.๒.๑ นางสุพิชา ชุกกลิ่น | ครู |
| ๙.๒.๒ นางจิตติพรรณ พิมพ์ภาพระธรรม | ครู |
- ๙.๓ การประกวดการจัดป้ายนิทรรศการ ประกอบด้วย
- | | |
|------------------------------|-----|
| ๙.๓.๑ นายประยุทธ ชัยพัฒน์เวช | ครู |
| ๙.๓.๒ นางจริยาพร จันทศรี | ครู |
- ๙.๔ การประกวดวาดภาพระบายสี ประกอบด้วย
- | | |
|--------------------------|------------|
| ๙.๔.๑ นางรัตนา พุ่มเทียน | ครู |
| ๙.๔.๒ นายชำนาญ ป้อมอาสา | ครูศักยภาพ |
- ๙.๕ การประกวดคัดลายมือ ประกอบด้วย
- | | |
|-----------------------------|-------------|
| ๙.๕.๑ นางเกศกนก ชัยขวา | ครู |
| ๙.๕.๒ นางสาวลักษณ์ ส่งเสริม | ผู้ดูแลเด็ก |
- ๙.๖ การประกวดมารยาทไทย ประกอบด้วย
- | | |
|------------------------|-----|
| ๙.๖.๑ นายอุทัย ใจทัศน์ | ครู |
| ๙.๖.๒ นางวาวสนา จิตรดี | ครู |
- ๙.๗ การประกวดการกล่าวสุนทรพจน์ ภาษาไทย ประกอบด้วย
- | | |
|--------------------------------|------------|
| ๙.๗.๑ นางธนาภรณ์ สวัสดิ์รักษ์ | ครู |
| ๙.๗.๒ นางสาวสุรารักษ์ คงอินทร์ | ผู้ช่วยครู |
- ๙.๘ การประกวดงานประดิษฐ์ร้อยมาลัย ประกอบด้วย
- | | |
|-----------------------------|-----|
| ๙.๘.๑ นางสาวพนนศรี สิ้นล้าน | ครู |
| ๙.๘.๒ นางสาวนัฐพร ไทยรัก | ครู |

- ๔.๙ การประกวด "เรีงเล่่นเต้น Dancer" ระดับอนุบาล ประกอบด้วย
- ๔.๙.๑ นางอุมาพร มุลตะกร ครู
 - ๔.๙.๒ นางสาวจุฑาภรณ์ ประชามาตรย์ ครูศักยภาพ
- ๔.๑๐ การแข่งขันตอบปัญหาวิทยาศาสตร์ ประกอบด้วย
- ๔.๑๐.๑ นางสาวปัทมรา แสงศร ครู
 - ๔.๑๐.๒ นางกุลนาถ รติธนโชติ ครู
- ๔.๑๑ การแข่งขันตอบปัญหาคณิตศาสตร์ ประกอบด้วย
- ๔.๑๑.๑ นางสาวสิริยาภรณ์ ศรีสาร ครู
 - ๔.๑๑.๒ นายเทพพร กรมทอง ครู
- ๔.๑๒ การแข่งขันเขียนเรียงความ ประกอบด้วย
- ๔.๑๒.๑ นางสาวเพ็ญแข ศรีดารา ครู
 - ๔.๑๒.๒ นางสาวกัญญา มัทธนอภิกรม ครูผู้ช่วยครู
- ๔.๑๓ การแข่งขันต่อคำศัพท์ภาษาอังกฤษ ประกอบด้วย
- ๔.๑๓.๑ นางเกศรา สีนธาร์ ครู
 - ๔.๑๓.๒ นางปราณี แก่นดู ครู
- ๔.๑๔ การแข่งขันอ่านทำนองเสนาะ ประกอบด้วย
- ๔.๑๔.๑ นางนภาพรณ สีนโพธิ์ ครู
 - ๔.๑๔.๒ นางสาวสายทิพย์ ปลั่งศิริ ครูศักยภาพ
- ๔.๑๕ การประกวดแข่งขันทักษะคอมพิวเตอร์ ประกอบด้วย
- ๔.๑๕.๑ นางนุช คำมูล ครู
 - ๔.๑๕.๒ นายศรัณญ์ สีแสงยง ครูศักยภาพ
- ๔.๑๖ การประกวดปั้นดินน้ำมันระดับอนุบาล ประกอบด้วย
- ๔.๑๖.๑ นางกิงเพชร ชาดวง ครู
 - ๔.๑๖.๒ นางสาวรุ่งอรุณ ไสวดี ผู้ดูแลเด็ก
- ๔.๑๗ การประกวดสุนทรพจน์ภาษาอังกฤษ ประกอบด้วย
- ๔.๑๗.๑ นางศิริภาดา ทับสอน ครู
 - ๔.๑๗.๒ นางสุจิตรา อุปจันทร์สง่า ครู
- ๔.๑๘. การประกวดร้องเพลงลูกทุ่งพร้อมแดนเซอร์ ประกอบด้วย
- ๔.๑๘.๑ นางอนงค์ ขอนประเสริฐดี ครู
 - ๔.๑๘.๒ นางวิลาวัลย์ อุดม ครู
- ๔.๑๙ เจ้าหน้าที่ตรวจข้อสอบวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ ประกอบด้วย
- ๔.๑๙.๑ นางสาวยุวณิต เพิ่มยินดี หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา
 - ๔.๑๙.๒ นางสาวรักชิษา นิละเสน นักวิชาการศึกษา
 - ๔.๑๙.๓ นางสาวศศิธร คำจันทร์ นักวิชาการศึกษา
- ๔.๒๐ เจ้าหน้าที่ฝ่ายประมวลผลการประกวด / แข่งทักษะทางวิชาการ
- ๔.๒๐.๑ นายชัชวาล ชำมะณี รองผู้อำนวยการสถานศึกษา
 - ๔.๒๐.๒ นายสมพร หมั่นบ้านด่อน ครู
 - ๔.๒๐.๓ นายธวัชชัย ผลรุ่ง ครู
 - ๔.๒๐.๔ นายปรภากร ทองใบ นักวิชาการศึกษา

๙.๒๑ เจ้าหน้าที่ฝ่ายบริการทั่วไป จัดเตรียมอาหาร น้ำดื่ม ประจำจุดต่าง ๆ ประกอบด้วย

๙.๒๑.๑ นายสมพงษ์ มะธิปิไซ	เจ้าพนักงานธุรการ
๙.๒๑.๒ นายสุภาพ พิมพ์พระท่า	ภารโรง
๙.๒๑.๓ นายสมศรี หวานดี	พนักงานจ้างฯ
๙.๒๑.๔ นายทองใส ณะคะยะ	พนักงานจ้างฯ
๙.๒๑.๕ นายสมนึก ดีเลิศ	พนักงานจ้างฯ

๙.๒๒.เจ้าหน้าที่ฝ่ายพิธีการ ประกอบด้วย

๙.๒๒.๑ นางอุไรวรรณ กลสิกิจวรกุล	หัวหน้าฝ่ายแผนงานและโครงการ
๙.๒๒.๒ นางสาวสุพัญญ์สิริ แก้วตริวงศ์	เจ้าพนักงานธุรการ
๙.๒๒.๓ นางสาววิดา คำสา	เจ้าพนักงานการเงิน
๙.๒๒.๔ นางสาวรักชญา นิละเสน	นักวิชาการศึกษา
๙.๒๒.๕ นางสาวศศิธร คำจันทร์	นักวิชาการศึกษา
๙.๒๒.๖ นายชาญชัย ทิท่า	ครู
๙.๒๒.๗ นายประยุทธ ชัยพัฒน์เวช	ครู
๙.๒๒.๘ นางสาวจิตรา อุปจันทร์สง่า	ครู
๙.๒๒.๙ นางพรทิพย์ เกษมาลา	ครู
๙.๒๒.๑๐ นางสาวภัทร โคตรมณี	ครู
๙.๒๒.๑๑ นางสาวชฎาพร ชันแพง	พนักงานจ้างฯ

โดยให้คณะกรรมการแต่ละฝ่ายที่ได้รับการแต่งตั้ง ประชุมหารือ วางแผนการปฏิบัติงานให้สำเร็จเรียบร้อย หากมีปัญหาอุปสรรคใดๆให้รายงานคณะกรรมการฝ่ายอำนวยการทราบ เพื่อพิจารณาแก้ไขและขอให้คณะกรรมการได้ร่วมมือกันปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเกิดผลดีแก่ทางราชการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๓๐-๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๑

สั่ง ณ วันที่ ๒๒ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

ว่าที่ร้อยเอก

(วัทธิกร ทรงยศวัฒนา)

ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่

นายกเทศมนตรีเมืองบ้านไผ่