



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานธุรการ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักปลัดเทศบาล

ที่ ว ๑๓๒๘/๒๕๖๗

วันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอเชิญประชุมคณะผู้บริหารและหัวหน้าส่วนราชการ ครั้งที่ ๖/๒๕๖๗ (ประจำเดือน ธันวาคม ๒๕๖๗)

เรียน รองนายกเทศมนตรี/ ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี/ เลขานุการนายกเทศมนตรี/ ปลัดเทศบาล/ รองปลัดเทศบาล/ หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล/ ผู้อำนวยการกอง ทุกกอง/ ผู้อำนวยการสถานศึกษาโรงเรียนเทศบาลบ้านไผ่/ ผู้อำนวยการสถานศึกษาโรงเรียนเทศบาล ๒ อนุบาลสาธิต/ ผู้จัดการสถานธนาณบาล/ หัวหน้าฝ่าย/ หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน

ตามมติที่ประชุมคณะผู้บริหารและหัวหน้าส่วนราชการ ครั้งที่ ๙/๒๕๖๔ ประจำเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ที่ประชุมมีมติกำหนดการประชุมคณะผู้บริหารและหัวหน้าส่วนราชการทุกเดือนเพื่อสรุปผลการปฏิบัติงานและรายงานปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงานให้ทราบเพื่อหาแนวทางแก้ไขปัญหาร่วมกัน นั้น

เพื่อเป็นการติดตามการปฏิบัติงานทุกกอง/ฝ่าย ประกอบกับคณะผู้บริหารเทศบาลเมืองบ้านไผ่ มีข้อราชการที่จะปรึกษาหารือเพื่อพิจารณา/สั่งการในส่วนที่เกี่ยวข้อง จึงขอเชิญท่านเข้าร่วมประชุมคณะผู้บริหารและหัวหน้าส่วนราชการ ครั้งที่ ๖/๒๕๖๗ (ประจำเดือน ธันวาคม ๒๕๖๗) ในวันจันทร์ที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๐๐ น. ณ ห้องประชุมไม้เงิน

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และเข้าร่วมประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน

(นายประเสริฐ พงษ์ธีรมิตร)
นายกเทศมนตรีเมืองบ้านไผ่

รายงานการประชุมคณะกรรมการและหัวหน้าส่วนการงาน ประจำเดือน ธันวาคม 2567

ครั้งที่ 6/2567

ในวันจันทร์ที่ 23 ธันวาคม 2567 เวลา 13.00 น.

ณ ห้องประชุมไม่เงิน สำนักงานเทศบาลเมืองบ้านไผ่

ผู้มาประชุม

- | | |
|---------------------------------|--|
| 1. นายประเสริฐ พงษ์ธีรมิตร | นายกเทศมนตรีเมืองบ้านไผ่ |
| 2. นายวรพล ภักสุขชัย | รองนายกเทศมนตรีเมืองบ้านไผ่ |
| 3. นายธนดล กิตติวิจารณ์ | เลขานุการนายกเทศมนตรีเมืองบ้านไผ่ |
| 4. ว่าที่ร้อยโทวิฑิตยาคม ลาปราบ | รองปลัดเทศบาลเมืองบ้านไผ่ |
| 5. นางสุกัญญา จันทร์ภักดิ์ | ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ |
| 6. นางสาวประภัสสร เกื้อกุล | ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ |
| 7. นายสัญญา ไม้อ่อน | ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม |
| 8. นายสรสิข ว่องไว | ผู้อำนวยการกองช่าง |
| 9. นางอนงลักษณ์ อุทธา | ผู้อำนวยการกองคลัง |
| 10. นางสาวภัทรวรรณ เกิดพิทักษ์ | หน.ฝ่ายสังคมสงเคราะห์ รก.ผอ.กองสวัสดิการสังคม |
| 11. นางอุไรวรรณ แก้วคำ | หัวหน้าฝ่ายแผนงานและโครงการ รก.ผอ.กองการศึกษา |
| 12. นายปารณัฏ รุจิยากร | ผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนเทศบาลบ้านไผ่ (ท.1) |
| 13. นางวิลาวรรณ จันทรง | ผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนเทศบาล 2 อนุบาลสาธิตเทศบาลเมืองบ้านไผ่ (ท.2) |
| 14. นายชาญชัย ทิท่า | รองผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนเทศบาล 2 อนุบาลสาธิตเทศบาลเมืองบ้านไผ่ (ท.2) |
| 15. นายปรวัฒน์ ธีระศรี | นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ |

ผู้ไม่มาประชุม

- | | |
|------------------------------|---|
| 1. นายศิริศักดิ์ อรุณเดชาชัย | ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีเมืองบ้านไผ่ |
| 2. นายกฤดิธิ์ ปิยะพรมดี | ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีเมืองบ้านไผ่ |
| 3. นายประติภาส คล่องดี | ผู้จัดการสถานธนาณบาล เทศบาลเมืองบ้านไผ่ |
| 4. นางสาวอังคณา พันทาอามาตย์ | รองปลัดเทศบาลเมืองบ้านไผ่ |

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|--------------------------------|-----------------------------------|
| 1. นางกรรณภาณจน์ ปัญญารัตนวงศ์ | หัวหน้าฝ่ายปกครอง |
| 2. จ.อ.สายันต์ นรสาร | หัวหน้าฝ่ายป้องกันและรักษาความสงบ |
| 3. นายเลอสันต์ นามบุตดี | หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป |
| 4. นางจารุมาศ นามบุตดี | หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป |

- | | |
|---------------------------------|------------------------------------|
| 5. นางสาวยุวณิต เพ็ญยินดี | หัวหน้าฝ่ายบุคลากรทางการศึกษา |
| 6. นายศุภกิจ ทบลา | หัวหน้าฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง |
| 7. นายธนายุทธ โคตรบรรเทา | หัวหน้าฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ |
| 8. นางสาวนิตยา จันทรศรี | หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ |
| 9. นางสาวรุ่งลักษณ์ จันทรสงคราม | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ |
| 10. นางสาวฐิณัทดา แซ่ฝ้าย | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน |

เริ่มประชุมเวลา 13.00 น.

เมื่อที่ประชุมพร้อมและผู้เข้าร่วมประชุมครบองค์ประชุม นายกเทศมนตรี
ได้ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่อง ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

นายประเสริฐ พงษ์ธีรมิตร เรื่องที่ประธานจะแจ้งให้ที่ประชุมทราบ วันนี้ท่าน ผอ.กองคลังมาร่วม
นายกเทศมนตรี ประชุมด้วยเป็นวาระแรก แล้ววาระต่อไปหลายท่านที่นั้งอยู่ตรงนี้ก็หายไปแล้วเพื่อรับ
ตำแหน่งใหม่ ก็ขอเข้าสู่วาระต่อไปเลยนะครับ

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่อง รับรองรายงานการประชุม

นายประเสริฐ พงษ์ธีรมิตร เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้วนะครับ ตามที่ท่านได้ดูนะ
นายกเทศมนตรี ครับ มีส่วนไหนที่จะเพิ่มเติมก็ดูกันนะครับในของท่านมีตกลงตรงไหนหรือไม่
ถ้าไม่มีเปลี่ยนแปลงขอมติที่ประชุมนะครับ ยกมือด้วยครับ

มติที่ประชุม เห็นชอบเป็นเอกฉันท์

ระเบียบวาระที่ 3 นโยบายการบริหารราชการจากจังหวัดและอำเภอ

นายประเสริฐ พงษ์ธีรมิตร ครับระเบียบวาระที่ 3 ขอแจ้งนโยบาย เรื่องการไม่รับของขวัญ ของกำนัน
นายกเทศมนตรี ทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง
ได้รับทราบและถือปฏิบัติ เพื่อสร้างจิตสำนึกในการป้องกันและต่อต้านการทุจริต
โดยเฉพาะในช่วงเทศกาลปีใหม่ โดยมอบหมายให้สำนักปลัดเทศบาล จัดทำประกาศ
เจตนารมณ์ ไม่รับของขวัญ ของกำนันทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อให้ถือปฏิบัติ

ระเบียบวาระที่ 4 ขอราชการบริหารของนายก/ปลัดเทศบาล

ว่าที่ ร.ท.วิทยาคม ลาปราบ ขอแจ้งหัวหน้าส่วนราชการทุกท่าน จากที่ได้ไปประชุมที่จังหวัดมาท่านผู้ว่า
รองปลัดเทศบาล ก็ได้แจ้งแนวทางเกี่ยวกับเรื่อง คำตอบแทนผู้บริหารท้องถิ่น แล้วก็เครื่องราชฯ ซึ่ง
ตอนนี้เขาก็จะเพิ่มให้ เพราะว่ามีในส่วนของ มท 2 ที่ไปมาประชุมที่เคซีในเรื่องของ
สันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย ท่านก็ได้นำเรื่องนี้ในส่วนเครื่องราช

ต่อมาในเรื่องของศูนย์ ci ท่านก็เน้นย้ำอยากให้ อปท. เข้าไปช่วยศูนย์ ci
และให้ ผอ.กลุ่มงานแต่ละกลุ่มงานรายงานในเรื่องของภัยหนาวนะครับก็คาดว่า

น่าจะเริ่ม สัปดาห์ที่ 3 ของเดือนตุลาคมไปถึงปลายเดือนกุมภาพันธ์จะสิ้นสุดดู
หนาว เขาก็แจ้งแนวทางในเรื่องของการสำรวจบัญชีกลุ่มผู้ประบางในพื้นที่ อันนี้
ก็แยกเป็นรายครัวเรือน ในเรื่องของภัยหนาว

ต่อมาก็จะเป็นในเรื่องของการขับเคลื่อนน้ำดื่มสะอาดดื่มได้ นโยบายของ
มท 1 ซึ่งอันนี้เขาก็ขอความร่วมมือ อบท. ดำเนินการอย่างน้อยถ้าไม่ทำในเรื่องของ
น้ำประปาดื่มได้จริงก็ดูในเรื่องของระบบประปาว่าท่อน้ำประปาอะไรชำรุดเสียหาย
ใหม่ ไม่เพียงพอสำหรับน้ำอุปโภคให้กับพี่น้องในพื้นที่ของตัวเอง

ต่อมาก็จะเป็นกลุ่มงานกฎหมายเขาก็พูดในเรื่องขององค์กรที่มีสมรรถนะสูง
คือมันจะเชื่อมโยงในเรื่องของการประเมิน lpa อันนี้มันจะมีการในเรื่องการอบรม
ออนไลน์อันนี้ก็จะฝากในส่วนของงานนิติการช่วยๆ ดูให้หน่อยตรงนี้

ต่อมาก็แนวทางชักซ้อมแนวทางการเลือกตั้ง เขาแจ้งในเรื่องการเลือกตั้งไม่
ว่าจะเป็นในส่วนของระดับ อบจ. ซึ่งจะหมดวันที่ 19 ธันวาคม 2567 ในส่วนของ
สมาชิก อบจ. ในส่วนของเทศบาลหมดวันที่ 27 มีนาคม 2568 แล้วก็ อบต.หมดวันที่
27 พฤศจิกายน 2568 ซึ่งทั้งหมดครบวาระก็ต้องจัดการเลือกตั้งภายใน 45 วัน อันนี้
ก็จะเป็นไทม์ไลน์ที่ กกต.ครบกำหนด แล้วก็ในเรื่องของผู้บริหาร สท. หาเสียง ก็หลัง
เวลางานก็ให้ดูในเรื่องของข้อกฎหมายในเรื่องของระเบียบข้อบังคับแล้วก็การปฏิบัติ
ตัวในเรื่องของการวางตัวเป็นกลาง

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องเพื่อทราบ/พิจารณา

นายประเสริฐ พงษ์ธีรมิตร ต่อในส่วนระเบียบวาระที่ 5 ครับ เชิญสำนักปลัดเทศบาล ครับ
นายกเทศมนตรี

นางสุกัญญา จันทร์ภักดี ในส่วนของสำนักปลัดเทศบาล มีเรื่องนำเรียนเพื่อทราบและประสานการ
ผอ.กองการเจ้าหน้าที่ ปฏิบัติ 5 เรื่อง ดังนี้

รท.น.สำนักปลัดเทศบาล เรื่องแรก แจ้งกำหนดการประชุมสภาเทศบาลสมัยประชุมสามัญ สมัยที่ 4
ประจำปี 2567 ในวันที่ 24 ธันวาคม 2567 เวลา 9.00 น เป็นต้นไป ณ ห้องประชุม
สภาเทศบาลเมืองบ้านไผ่ จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาเข้าร่วมประชุม
ซึ่งหนังสือเชิญประชุมและเอกสารที่เกี่ยวข้อง งานธุรการฝ่ายบริหารทั่วไป สำนัก
ปลัดเทศบาล ได้จัดส่งให้ท่านคณะผู้บริหารท่านประธานเทศบาล ท่านรองประธาน
เทศบาล และหัวหน้าส่วนราชการทุกส่วนราชการแล้ว

เรื่องที่ 2 การจัดการเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดขอนแก่น
กรณีดำรงตำแหน่งครบวาระ ซึ่งแผนการจัดการเลือกตั้งคณะกรรมการการเลือกตั้ง
ได้กำหนดก็คือวันที่ ผอ.กกต.อบจ.ประกาศให้มีการเลือกตั้งก็คือวันที่ 21 ธันวาคม
2567 ซึ่งจะมีระยะเวลาการรับสมัคร 5 วัน ก็คือตั้งแต่วันที่ 23-27 ธันวาคม 2567
วันที่ 3 มกราคม 2568 จะเป็นการประกาศรายชื่อผู้สมัคร วันที่ 6 มกราคม 2568
จะเป็นวันสุดท้ายในการประกาศกำหนดหน่วยเลือกตั้งและที่เลือกตั้ง วันที่ 25 ถึง

31 มกราคม 2568 จะเป็นวันแจ้งเหตุที่ไม่อาจไปใช้สิทธิเลือกตั้งก็คือก่อนวันเลือกตั้ง 7 วัน และวันเลือกตั้งปีนี้จะป็นวันเสาร์ที่ 1 กุมภาพันธ์ 2568

เรื่องที่ 3 การจัดกิจกรรม 7 วันอันตรายของฝ่ายป้องกันและรักษาความสงบ โดยกำหนดระหว่างวันที่ 27 ธันวาคม 2567 ถึงวันที่ 2 มกราคม 2568 ณ จุดบริการ สามแยกบายพาสบริเวณโดยเราดำเนินการเอง แล้วก็มีตำรวจจราจรร่วมผู้เข้าเวร ปฏิบัติหน้าที่ จะมีวันละ 3 ผลัด ตลอด 24 ชั่วโมง สำหรับวันใดที่ท่านรองผู้ว่าราชการจังหวัดขอนแก่นจะลงตรวจเยี่ยมให้กำลังใจผู้ปฏิบัติงาน หัวหน้าฝ่ายป้องกัน จะได้นำเรียนท่านนายกและผู้บริหารเพื่อไปร่วมต้อนรับที่จุดบริการของเรา เดียวอำเภอจะประสานเราอีกครั้ง

เรื่องที่ 4 จะเป็นการจัดโครงการประชุมประชาคมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน ในวันที่ 26 ธันวาคม 2567 ซึ่งหลักๆก็จะเป็นการชี้แจงการทำงาน ในช่วง 7 วันอันตรายและก็พบปะคณะ อปพร. สำหรับปีงบประมาณนี้เราจะประชุมอยู่ทั้งหมด 2 ครั้ง ก็คือปีใหม่กับสงกรานต์

เรื่องที่ 5 จะเป็นสรุปการทำงานของหน่วย ท.ท.ท.ทำพื้นที่ ประจำปีงบประมาณ 67 ในเดือน พฤศจิกายน 2567

-กองช่าง

ซ่อมแซมไฟฟ้าและติดตั้งโครงสร้างถนน 26 ครั้ง

ขุดลอกท่อระบายน้ำซ่อมแซมฝาท่อ 4 ครั้ง

ซ่อมถนนที่ชำรุด 1 ครั้ง

-งานป้องกันฯ

ตัดต้นไม้ที่พาดเสาไฟฟ้าและบ้านเรือนประชาชนทั้งหมด 34 ครั้ง

-กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

เก็บขนกิ่งไม้ 59 ครั้ง

มอบถังขยะ 6 ครั้ง

พัฒนาทำความสะอาด 35 ครั้ง

ล้างตลาด 40 ครั้ง

ล้างทำความสะอาดที่ตั้งวางภาชนะรองรับมูลฝอย 50 ครั้ง

รวมทั้งหมดในการกิจ ท.ท.ท. ในเดือน พฤศจิกายน 2567 คือ 255 ครั้ง ในส่วนของสำนักปลัดเทศบาลก็มีเรื่องนำเรียนเพื่อทราบและประสาน การปฏิบัติเพียงเท่านี้ ขออนุญาตไปต่อในส่วนของการเจ้าหน้าที่ นะคะ

เรื่องแรก ขอนแนะนำอย่างเป็นทางการอีกครั้งสำหรับท่าน อนุรักษ์ลักษณ์ อุทธา ผู้อำนวยการกองคลัง โอนมาจากเทศบาลตำบลเขาสวน กวาง อำเภอเขาสวนกวาง จังหวัดขอนแก่น มาดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการ กองคลังเทศบาลเมืองบ้านไผ่ ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 16 ธันวาคม 2567

เรื่องที่ 2 บัญชีรายชื่อพนักงานเทศบาลผู้ผ่านการสรรหาให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่จะโอนไปดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่สังกัดใหม่

ลำดับที่ 1 ว่าที่ร้อยโทวิฑิตยาคม ลาปราบ ตำแหน่ง รอง ปลัดเทศบาลโอนไปดำรงตำแหน่งปลัดเทศบาล นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง สังกัด เทศบาลตำบลริมปิง อำเภอเมือง จังหวัดลำพูน ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 2 มกราคม 2568

ลำดับที่ 2 นางสาวอังคณา พันทาอามาตย์ ตำแหน่ง รอง ปลัดเทศบาล โอนไปดำรงตำแหน่งปลัดเทศบาล นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง สังกัด เทศบาลตำบลช้างข้าม อำเภอนายายอาม จังหวัดจันทบุรี ตั้งแต่ 27 กุมภาพันธ์ 2567 เป็นต้นไป

ลำดับที่ 3 นางสุกัญญา จันทร์ภักดี ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่โอนไปดำรงตำแหน่งรองปลัดเทศบาล นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง สังกัดเทศบาลเมืองบ้านบึง อำเภอบ้านบึง จังหวัดชลบุรี ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 2 มกราคม 2568 เป็นต้นไป

ลำดับที่ 4 นางอุไรวรรณ แก้วคำ ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายแผนงาน และโครงการ โอนไปดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกองการศึกษา นักบริหารงานการศึกษาระดับต้น สังกัดเทศบาลตำบลป่าป้อ อำเภอดอยสะเก็ด จังหวัดเชียงใหม่ ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 31 มกราคม 2568 เป็นต้นไป

ลำดับที่ 5 นางสุดา ชาติสุวรรณ ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริการ สาธารณสุข โอนไปดำรงตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น สังกัดเทศบาลตำบลจุมจัง อำเภอกุฉินารายณ์ จังหวัดกาฬสินธุ์ ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ 2 มกราคม 2568

ลำดับที่ 6 นางสาวพัชรินทร์ โพธิราช ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ โอนไปดำรงตำแหน่งหัวหน้า ฝ่ายอำนวยการ นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น สังกัด เทศบาลตำบลหนองฮี อำเภอหนองฮี จังหวัดร้อยเอ็ด ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ 2 มกราคม 68 เป็นต้นไป

ลำดับที่ 7 นางสาวศิริลักษณ์ วงศ์ัญการ ตำแหน่ง นักวิชาการ สุขาภิบาลชำนาญการ โอนไปดำรงตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายบริหารงาน สาธารณสุข นักบริหารสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น สังกัดเทศบาล ตำบลดงลิง อำเภอกมลาไสย จังหวัดกาฬสินธุ์ ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ 2 มกราคม 2568 จึงเรียนมาให้ที่ประชุมเพื่อทราบต่อไป

นางสาวประภัศร เกื้อกุล สำหรับกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ มีเรื่องรายงานและนำเรียนที่
ผอ.กองยุทธศาสตร์ฯ ประชุมทราบ 5 เรื่อง ดังนี้

เรื่องแรก การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 - พ.ศ. 2570 ใน
ปีงบประมาณ 2566 ถึง 2567 ข้อสังเกตแล้วก็ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการการ
จัดทำแผนจากการรวบรวมข้อมูลรายละเอียดเกี่ยวกับเป้าหมาย ผลผลิตของโครงการ
จะไม่ค่อยชัดเจนเท่าไร มีการดำเนินการผิดพลาดทำให้ทางกองยุทธศาสตร์ได้
ดำเนินการเปลี่ยนแปลงแล้วก็แก้ไขแผนบ่อยครั้งในโครงการเดิม ซึ่งแนวทางแก้ไข
ก็อยากจะขอความร่วมมือกองที่เสนอโครงการที่บรรจุลงในแผนไม่ว่าจะเป็นการ
เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง ให้วิเคราะห์โครงการที่จะขอเพิ่มเติมเปลี่ยนแปลงแผน
ให้ครบถ้วนทุกมุมด้าน เพื่อที่จะเวลานำโครงการไปดำเนินการจะได้ไม่มีปัญหา
ไม่เกิดปัญหาต้องกลับมาเปลี่ยนแปลงแผนหรือแก้ไขแผนซ้ำอีกครั้ง ทำให้บางครั้งทำ
ให้เกิดปัญหาในความล่าช้าของการดำเนินการตามโครงการ จึงเป็นปัญหาอุปสรรค
ในส่วนของข้อเสนอแนะเป็นแนวทางปฏิบัติ เนื่องจากว่าครุภัณฑ์ที่ดินและ
สิ่งก่อสร้าง ที่นำมาบรรจุลงในแผนพัฒนาท้องถิ่นให้จัดทำเฉพาะครุภัณฑ์ที่ดิน
สิ่งก่อสร้างที่อยู่ในโครงการพัฒนาที่ดำเนินการจัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรม
สาธารณะเพื่อประชาชนได้ใช้ได้รับประโยชน์จากครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้างนั้น
แล้วก็ก็เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งก็ให้คำนิยามของ
คำว่าการจัดทำบริการสาธารณะและการจัดทำกิจกรรมสาธารณะไว้อย่างชัดเจน ซึ่ง
ในการเพิ่มเติมหรือการจัดทำแผนที่เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่บริการประชาชน อย่างเช่น
ยกตัวอย่าง ตู้เก็บเอกสารสำหรับเจ้าหน้าที่หรือว่าโต๊ะทำงาน เก้าอี้ทำงาน อย่างนี้ไม่
สมควรที่จะเพิ่มลงในแผนให้มันเสียเวลา แต่ว่าถ้าครุภัณฑ์ไหนขึ้นไหนที่คลุมเครือไม่
ชัดเจนในการที่จะต้องอธิบายว่าตกลงเป็นการบริการสาธารณะไหมหรือว่าเป็น
กิจกรรมสาธารณะไหมอันนี้ทางกองพิจารณาแล้ว ถ้าเกิดว่ายังคลุมเครือไม่สามารถ
ที่จะให้ความหมายได้ชัดเจนตัวนี้ก็สามารถที่จะเพิ่มลงในแผนได้เลยเพื่อเป็นการตัด
ปัญหาว่าเดี๋ยวตีความไม่เหมือนกับผู้ตรวจอีก แจ้งเป็นแนวทางปฏิบัติจากกอง
ยุทธศาสตร์และงบประมาณ ในส่วนของการเพิ่มเติมครุภัณฑ์ถ้าเป็นครุภัณฑ์ที่สืบ
ราคาจากท้องตลาดให้ทุกกองแนบใบเสนอราคาด้วย เพื่อให้แน่ใจว่าท่านได้สืบ
ราคามา แล้วก็สามารถที่จะซื้อได้เพราะบางครั้งราคาดูจากในเน็ตบางครั้งที่ไปซื้อจริง
ไม่มีใครขาย เราต้องสืบราคาจริงที่จะสามารถซื้อจริงได้ด้วย ถึงจะบรรจุลงในแผนให้
ถ้าเกิดว่าท่านเสนอมาไม่มีใบเสนอราคาแนบมาก็จะไม่สามารถเพิ่มลงในแผนให้ได้
ก็ถือเป็นข้อตกลงในที่ประชุมเพื่อตัดปัญหาเวลาทำงานมันจะได้ไม่ต้องมาทำโครงการ
เดิมซ้ำๆนะคะ

เรื่องที่ 2 เรื่องรายงานการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น
ประจำปีงบประมาณ 2567 ตามที่ได้มีการประชุมติดตามและประเมินผลแผนใน
คราวประชุมเมื่อวันที่ 26 พฤศจิกายน 2567 นะคะจะมีประเด็นหลักๆ ในการ

ประชุมได้เสนอแนะกรณีโครงการที่ดำเนินการล่าช้า เนื่องจากว่าโครงการทางเทศบาลเรามีการดำเนินการในล่าช้าค่อนข้างหลายโครงการ ไม่ว่าจะเป็นการการเงิน ไม่ว่าจะเป็นเงินในงบประมาณ ก็จะดำเนินการการขอขยายเวลาเบิกจ่ายเงินไว้ แล้วก็ในส่วนของเงินสะสม และมีเงินกู้ด้วยเพิ่มเข้ามา ซึ่งโครงการค่อนข้างที่จะยังไม่สมบูรณ์ 100% ทำให้การเบิกจ่ายล่าช้ากรรมการก็ได้ข้อเสนอแนะให้ทางผู้รับผิดชอบได้เร่งดำเนินการให้แล้วเสร็จตามช่วงเวลาที่กำหนดซึ่งทางคณะกรรมการได้ฝากไว้นะคะ

เรื่องที่ 3 เรื่องการจัดทำค่าของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ 2569 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เป็นหน่วยรับงบประมาณตรง สำนักงานงบประมาณได้กำหนดแนวทางการจัดทำงบประมาณและปฏิทินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ 2569 โดยกำหนดให้หน่วยรับงบประมาณดำเนินการจัดทำรายละเอียดค่าของงบประมาณให้แล้วเสร็จภายในกำหนด หน่วยรับงบประมาณจัดทำรายละเอียดไฟล์ Excel template ตามที่สำนักงานงบประมาณได้กำหนด ซึ่งทางเทศบาลเองไม่สามารถดำเนินการแก้ไขได้ต้องเป็นไปตามแบบฟอร์มที่ทางสำนักงานงบประมาณกำหนดเท่านั้น แล้วก็ให้ส่งทางสำนักงานเขต 8 ภายในวันที่ 9 ธันวาคม 2567 เพื่อให้ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลก่อน อปท. ได้ดำเนินการเข้าข้อมูลในระบบสารสนเทศ เพื่อการจัดทำงบประมาณหรือว่าระบบ bbl ทั้งนี้ราคาทางเทศบาลเราก็ได้ส่งในส่วนของ Excel template ไปแล้ว ในส่วนค่าของงบประมาณปี 2569 เราทำค่าขอไปทั้งหมด 213,949,800 บาท นะคะ

เรื่องที่ 4 การสมัครเข้ารับรางวัลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีการบริหารจัดการที่ดีประจำปีงบประมาณ พ.ศ 2568 หรือ GG ซึ่งได้ประกาศหลักเกณฑ์คุณสมบัติออกมาแล้ว ทางกองยุทธก็ได้ดูรายละเอียดในส่วนหลักเกณฑ์ก็จะขออนุญาตนำเรียนที่ประชุมคร่าวๆ คุณสมบัติและการจำแนกรางวัลตามประเภทขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นก็จะมี 3 ประเภทเหมือนเดิม 1) ประเภทดีเลิศ 2) ประเภทโดดเด่น 3) ประเภททั่วไป สำหรับเทศบาลเมืองบ้านไผ่ปีนี้จะมีคุณสมบัติประเภทที่ 3 คือประเภททั่วไป ซึ่งเราไม่สามารถที่จะสมัครประเภทโดดเด่นได้ เนื่องจากว่าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่เคยได้รับรางวัลการบริหารจัดการหรือว่าถ้วยรางวัลหรือโล่รางวัล เหนือตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ 2559 เป็นต้นมาถึง 2567 ซึ่งเราได้รับครั้งสุดท้ายเมื่อปี 2558 ทำให้หลักเกณฑ์ในส่วนประเภทโดดเด่นของเราหลุดไป

เรื่องที่ 5 เรื่องปฏิทินกิจกรรม ในส่วนของปฏิทิน พ.ศ 2568 ทั้งหมด 3,500 ฉบับ ซึ่งก็จะดำเนินการเสร็จภายในวันที่ 27 ธันวาคม 2567 แล้วก็จะได้

ดำเนินการส่งส่วนราชการกับประชาชนทั่วไปให้ได้รับปฏิทินกิจกรรมทั่วกัน ก็ขอนำ
เรียนต่อที่ประชุม 5 เรื่องค่ะ ขอบคุณค่ะ

นางอนงลักษ์ อุทธา
ผู้อำนวยการกองคลัง

ในส่วนของกองคลังก็เพิ่งเข้ามารับตำแหน่งวันนี้ขอแจ้งในส่วนของหน้า
ฎีกา เพราะว่ารู้สึกฎีกาจะเยอะมากในแต่ละวัน ขอขอบกวนตรงที่หน้าฎีกาขอ
เป็นตัวเลขอารบิกทั้งหมดนะคะ บางทีก็จะมีเป็นตัวเลขไทยปะปนมาด้วย แล้วก็รับกวน
เรื่องการส่งฎีกาเท่าที่เห็น คือมีปัญหาในเรื่องการส่งฎีกาหัวหน้าหน่วยงานผู้เบิกส่ง
ฎีกามาเป็นวันที่วันเดียวกันที่ปรีณฎีกา ถ้าเราปรีณฎีกาวันไหนวันนั้นก็คือวันที่
หัวหน้าหน่วยงานผู้เบิกเป็นปีมวันทีนั้นเลขมันก็จะระบุวันทีนั้น มันมีปัญหาก็คือว่า
เมื่อส่งฎีกาเข้ามาแล้วฎีกาผิดพอเราส่งกลับก็เกิดการล่าช้า ไม่ได้ส่งกลับมาตามวันที่
อย่างเช่น มารับงานวันที่ 16 จะฎีกามาถึงวันที่ 20 ไม่ทราบว่ามันไปติดขัดอยู่
ตรงไหนก็เลยจะแก้ปัญหโดยวิธี เซนต์กำกับแล้วลงวันที่ด้านหลังจะได้ตามหา
สาเหตุเจอว่าทำไมฎีกามันถึงล่าช้า ว่าด้วยระเบียบเนี้ยหน่วยงานผู้เบิกส่งหน่วยงาน
คลังแล้วต้องไม่เกิน 3 วัน ส่วนใหญ่จะล่ามาเยอะมาก 4-5 วัน และจะขอประชุมกับ
เจ้าหน้าที่ผู้จัดทำแต่ละกองเพื่อประสานแนวทางปฏิบัติในคราวต่อไปค่ะ

นางอุไรวรรณ แก้วคำ
หน.ฝ่ายแผนงานฯ
รท.ผอ.กองการศึกษา

ในส่วนของการศึกษาในช่วงนี้ก็จะมีการจัดกิจกรรมทั้งหมด 3 กิจกรรม
เป็นกิจกรรมหลักของเดือน มกราคม อยู่แล้ว กิจกรรมแรกก็คือโครงการจัดงาน
ประเพณีขึ้นปีใหม่ประจำปี 2568 ซึ่งจะจัดในวันที่ 1 มกราคม 2568 ซึ่งในการ
รายละเอียดของการจัดงานได้มีการประชุมหารือในส่วนของหัวหน้าส่วนการงานไป
แล้วและได้มีการปรับปรุงแก้ไขในเรื่องของเอกสารหลายอย่าง ซึ่งในส่วนของ
เอกสารวันขึ้นปีใหม่ทางเจ้าหน้าที่ก็ได้แจ้งไปทางแต่ละกองแล้ว ส่งคำสั่งและ
กำหนดการไปเรียบร้อยแล้ว

งานวันเด็กแห่งชาติ จะตรงกับวันเสาร์ที่ 11 มกราคม 2568 ซึ่งในการจัด
งานวันเด็กของเรานี้ปีนี้ของเรา ก็จะยิ่งใหญ๋ ยิ่งใหญ่ตรงที่ว่าเด็กๆ จะได้มีของเล่น
เพิ่มมากขึ้น ซึ่งทางผู้บริหารก็มีนโยบายอยากจะให้เด็กๆ มีความสนุกสนาน ในการ
จัดกิจกรรมเราก็จะมีเดินท์สำหรับที่จะให้ผู้เข้าร่วมจัดกิจกรรม ซึ่งในส่วน
ของเทศบาลของเราก็จะประกอบไปด้วยโรงเรียนเทศบาลบ้านไผ่ โรงเรียนเทศบาล 2
อนุบาลสาธิต กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ในปีนี้จะมีในส่วนของการประกวดการ
ร่วมในการจัดบูธกิจกรรมเป็นกิจกรรมการละเล่นให้แก่เด็ก แล้วเราจะมีขนม
อยากจะขอให้ทุกท่านช่วยประชาสัมพันธ์อีกทางหนึ่งเพื่อที่จะให้เด็กๆ ได้เข้าร่วมใน
การกันเยอะๆ

กิจกรรมบุญกุ่มข้าวใหญ่ ที่อำเภอเป็นผู้ที่จัด ซึ่งของเราก็จะเป็นคนที่เข้า
ร่วมสืบสานประเพณีวัฒนธรรมท้องถิ่นตรงนี้ก็จัดงานประเพณีบุญกุ่มข้าวใหญ่
และของดีอำเภอบ้านไผ่ประจำปี 2568 ซึ่งปีนี้ก็จะตรงกับวันที่ 18-22 มกราคม

2568 เหมือนเช่นทุกปี ในการจัดกิจกรรมของเราปีนี้ทางอำเภอก็จะมอบหมายให้เราจัดในเรื่องของกิจกรรมประกวดธิดาบุญกุ่มข้าวใหญ่เหมือนเดิม รวมทั้งจะมีการจัดขบวน มีการประกวดขบวนแต่ปีนี้จะไม่มีการประกวดประสาธข้าว เพราะว่าทางอำเภอเขาจะทำปราสาทเข้าหลังใหญ่ของเขาแล้วก็จะเอาข้าวไปไว้ตรงกลางปราสาทก็ขอประชาสัมพันธ์ถึงเวลาก็คงเราต้องร่วมแรงร่วมใจกันในส่วนของในนามของเทศบาลเมืองบ้านไผ่ ซึ่งเราจะเข้าร่วมขบวนครั้งนี้ด้วย คราวนี้เราก็ได้ประสานงานกับทางชุมชนให้เข้าร่วมด้วย สำหรับงานบุญกุ่มฯ นี้เดี่ยวเรื่องของรายละเอียดพุงนี้ทางอำเภอจะมีการประชุมก็คงจะได้ทราบรายละเอียดอะไรเพิ่มมากขึ้นแล้วคงจะได้มีการนำเข้าประชุมหารือเพื่อพูดถึงเรื่องรายละเอียดอีกครั้งหนึ่ง

นางสาวภัทรวรรณ เกิดพิทักษ์ สำหรับ กองสวัสดิการสังคม มีเรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ 1 เรื่อง คือ เรื่อง **หน.ฝ่ายสังคมสงเคราะห์** การแข่งขันกีฬาชุมชน ซึ่งการแข่งขันกีฬาชุมชนจะจัดในวันพุธที่ 25 **ร.ก.ผอ.กองสวัสดิการสังคม** ณ สนามเทศบาลเมืองบ้านไผ่ ซึ่งทางกองสวัสดิการได้ออกคำสั่งคณะเลขที่ 1918/2567 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการแข่งขันกีฬาชุมชน รายละเอียดตามคำสั่งที่ได้แจ้งให้ทราบ โดยเราจะเริ่มตั้งขบวนที่หน้าศาล(ประตูทางเข้า) แล้วก็จะได้เดินผ่านท่านประธานและแขกผู้มีเกียรติด้านหน้าไปเทศบาล แล้วก็เข้าสู่สนามนำโดยวงดุริยางค์ของโรงเรียนเทศบาลบ้านไผ่ แล้วเราก็จะมีพิธีเชิญธงชาติเชิญธงเทศบาลในสนามตรงที่เป็นหน้าเสาธง กองสวัสดิการสังคม ก็มีเรื่องนำเสนอต่อที่ประชุมเพียงเท่านี้

นายสรสิข ว่องไว ในส่วนของกองช่างขอรายงานโครงการก่อสร้างที่ค้างของปีงบประมาณ **ผอ.กองช่าง** รายจ่ายประจำปี 2566 มีทั้งหมด 26 โครงการ ณ ปัจจุบันตอนนี้ก็ทำจบทุกโครงการ แต่เหลือ 2 การที่ยังอยู่ระหว่างการตรวจรับงาน ก็จะมีโครงการก่อสร้างถนน คสล. ระบบระบายน้ำ ขยายโหลหะบาล ชุมชนแก้วธานี และอีกโครงการหนึ่งก็จะเป็นโครงการก่อสร้างท่อระบายน้ำ ถนนโพธิ์กลางซอย 7 ชุมชนโนนสวรรค์ อันนี้ก็อยู่ระหว่างการตรวจรับงาน ต่อไปก็จะเป็นโครงการปีงบประมาณที่กันเงิน 2567 มีทั้งหมด 15 โครงการ งบประมาณทั้งหมดก็จะประมาณ 10,899,900 บาท โครงการนี้อยู่ระหว่างการจัดทำแบบรูปรายการและและราคากลางไปแล้วมีประมาณ 5 โครงการ โครงการเงินอุดหนุนเฉพาะกิจปี 2567 จำนวน 2 โครงการ มีเส้นลาดยางปูยางอยู่เส้น บขส.ฝั่งทิศตะวันตก ตอนนี้ก็ตรวจรับงานเสร็จแล้ว อยู่ระหว่างการเบิกจ่าย อีกเส้นหนึ่งชุมชนธรรมสารตอนนี้ก็งานเสร็จแล้วอยู่ระหว่างตรวจรับงาน

นายสัญญา ไม้อ่อน สำหรับกองสาธารณสุข มีเรื่องจะรายงานผลการปฏิบัติงานให้ที่ประชุม ดังนี้ **ผอ.กองสาธารณสุข** เรื่องแรก พุงนี้จะเป็นหลักสูตรการอบรมผู้สัมผัสอาหารตอนนี้เราตั้งเป้าไว้ 100 คนก็มีผู้ลงทะเบียนและชัดเจนแล้วประมาณ 70 กว่าคนแล้วก็รอ Walk in

พรุ่งนี้เข้ามาอีก หลักสูตร 3 ชั่วโมง ก็จะประมาณถึงเที่ยงสำหรับผู้ขายอาหาร หลังจากที่ย่อบรมเสร็จก็จะมีการมอบใบประกาศ

เรื่องที่ 2 ตามที่เทศบาลเราได้เข้าร่วมการดำเนินการยกระดับเมืองสุขภาพดีสู่เครือข่ายเมืองสู่สภาวะแห่งภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ ก็เพื่อที่จะบริหารจัดการบ้านเมืองในเรื่องของสุขภาพแล้วก็เรื่องของธรรมาภิบาลอย่างมีประสิทธิภาพ หลังจากที่เราสมัครไปแล้ว ทางกองสาธารณสุขก็ได้ออกหนังสือเชิญประชุมในส่วนของการคณะกรรมการแล้วก็คณะทำงานในวันศุกร์ที่ 27 ธันวาคม 2567 ที่ห้องประชุมไม่เงินเวลา 9.30 น. เพื่อที่จะชี้แจงรายละเอียดการสมัครเข้าร่วมดำเนินการแล้วก็มอบหมายหากผู้ปฏิบัติตามเกณฑ์ชีวิตของการประเมินแบบเบื้องต้น

เรื่องที่ 3 เรื่องของการบริหารจัดการระบบบำบัดน้ำขยะตอนนี้ประสานงานกับท่าน ดร.วิฑูรย์ แล้วก็เรื่องของกรูกันในเรื่องของการกำจัดกากตะกอน แล้วก็ปรึกษากับทางคุณเอกกมล และผู้เกี่ยวข้องตอนนี้เรารอผลน้ำออก เพื่อที่จะวางแผนในการตรวจสอบสภาพกากตะกอนแล้วก็หาวิธีในการวางแผนเพื่อที่จะจัดการระบบบำบัดของเราให้มีประสิทธิภาพมากที่สุด

เรื่องที่ 4 เรื่องของโรคภัยไข้เจ็บฝากเรื่องของอหิวาตกโรค ที่ตอนนี้กำลังเป็นข่าวมีสถานการณ์การระบาด สอบถามไปทางโรงพยาบาลบ้านไผ่แล้วในบ้านเราไม่มีแต่ระบาดอยู่ที่ประเทศเพื่อนบ้าน แต่ตอนนี้มันกลับมาระบาดใหม่อีกครั้งที่ประเทศเพื่อนบ้านโรคนี้เป็นโรกระบบทางเดินอาหารเป็นเชื้อแบคทีเรียถ้ากินอาหารที่มีเชื้อที่มีแมลงวันก็สามารถป่วยได้ ดังนั้น การป้องกันที่ดีที่สุดก็คือ ล้างมือ กินร้อน ช้อนกลางนะครับ

นายปารณัฏ รุจิชากร สำหรับโรงเรียนเทศบาล 1 ในการจัดกิจกรรมของโรงเรียน ท.1 ช่วงนี้ก็มี ผอ.สถานศึกษา(รร.ท.1) กิจกรรมที่เข้าร่วมในเดือน ธันวาคม ในช่วงวันที่ 11-20 ธันวาคม 2567 เราก็ได้เข้าร่วมการแข่งขันกีฬานักเรียน อปท.ระดับภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ซึ่งมีการเปิดการแข่งขันในวันที่ 12 ขอนแก่นสมาร์ทเกมส์ ซึ่งการแข่งขันเราส่งเข้าร่วม 2 ประเภท กีฬาก็คือ เปตอง แล้วก็วอลเลย์บอล ซึ่งแบ่งเป็นวอลเลย์บอลชายหาด และวอลเลย์บอลในร่ม สำหรับวอลเลย์บอลชายหาดรุ่น 12 ปี หญิง แล้วก็ 14 ปีหญิง เราเข้าถึงรอบ 8 ทีมสุดท้าย ผ่าน ส่วนกีฬาเปตองหญิงนะครับเราเพิ่งส่งเข้าไปในปีแรก 12 ปี เราก็สามารถคว้ารางวัลชนะเลิศอันดับ 2 เป็นตัวแทนของภาคตะวันออกเฉียงเหนือเข้าแข่งขันในระดับประเทศที่จังหวัดสุราษฎร์ธานีในช่วงกลางเดือนมกราคมนี้ อีกเรื่องหนึ่งในช่วงนี้เราก็มีการเตรียมการทดสอบ o-net ซึ่งจะเป็นการทดสอบ o-net ของปีการศึกษา 2567 ในระดับชั้น ป.6 ม.3 และ ม.6 ซึ่งปีนี้ปฏิทินตอนแรกจะสอบในวันที่ 1 กุมภาพันธ์ แต่พอติดมาตรงกับการเลือกตั้งสมาชิกสภาจังหวัดทั่วประเทศก็เลยเลื่อนเป็นวันที่ 3 กุมภาพันธ์ ซึ่งโรงเรียนก็มีการเตรียมการตรงนี้ ก็จะเป็นวันทำการ ซึ่งเราปกติเราจะเป็นสนามสอบของ ม.3 ส่วน

ป.6 เราจะมาใช้สนามสอบร่วมกับของ สพฐ.ขอนแก่นเขต 2 ของโรงเรียนท. 1 ก็จะมีประมาณประมาณนี้นะครับขอบคุณมากครับ

นางวิลาวรรณ จันทรัง
ผอ.สถานศึกษา (รร.ท.2)

สำหรับโรงเรียนเทศบาล 2 ขออนุญาตนำเรียน 3 เรื่อง ดังนี้
เรื่องแรก รายงานนักเรียนป่วยเป็นโรคไข้เลือดออก เนื่องจากว่าเมื่อเช้านี้โรงเรียนได้รับการประสานงานจากผู้ปกครองนักเรียนชั้น ป. 4/2 ว่ามีนักเรียนที่อาศัยอยู่อำเภอโนนศิลาได้ป่วยเป็นโรคไข้เลือดออก ซึ่งสัปดาห์ที่แล้วนักเรียนมาโรงเรียนวันศุกร์แต่วันศุกร์เขาจะมีไข้ต่ำๆ พอวันเสาร์ไปตรวจก็ได้ admit โรงพยาบาลแล้วก็ผู้ปกครองแจ้งให้ทราบแล้วก็เมื่อเช้านี้เราได้นำเรียนไปยังกองการศึกษาแล้วก็ประสานงานไปกับกองสาธารณสุขของเรานะคะก็ขอบคุณทางกองสาธารณสุข มีเจ้าหน้าที่ออกไปตรวจลูกน้ำตอนเวลา 15.00 น. แล้วก็เวลา 16.00 น. เมื่อก็ก็ออกไปพ่นควันกำจัดยุงลายเป็นที่เรียบร้อยแล้วค่ะ

เรื่องที่ 2 เรื่องการเตรียมความพร้อมรับการประเมินภายนอก รอบที่ 5 ของสถานศึกษาตามที่โรงเรียนได้รับหนังสือแจ้งบอกว่าโรงเรียนของเราได้มีชื่อในการประเมินการประกันคุณภาพภายนอก ซึ่งจะประเมินทุก 5 ปี ถึงแม้ว่าปีนี้จะปีที่เป็นปีที่ 4 ที่ผ่านการประเมินจากรอบที่แล้ว ซึ่งโรงเรียนของเราจะดำเนินการรับการประเมิน ในช่วงเมื่อเช้านี้ได้รับการประสานงานจากกรรมการผู้รับการประเมินว่าจะออกมาประเมินในช่วงกลางเดือน มกราคม แล้วก็ให้สิ้นสุดภายใน กุมภาพันธ์ ของรายชื่อโรงเรียนที่มีรอบแรกซึ่งจะมีการประชุมวางแผนกับโรงเรียนในวันที่ 26 เวลา 11.00 น. ส่วนจะได้มาประเมินวันไหนจริงๆ นั้นโรงเรียนก็จะนำเรียนให้คณะผู้บริหารได้รับทราบอีกครั้งหนึ่ง

เรื่องที่ 3 เรื่องแจ้งการเข้าการจัดการแข่งขันกีฬากายในของโรงเรียนเทศบาล 2 จะจัดในวันที่ 27 ธันวาคม นี้ ซึ่งโรงเรียนก็ได้ทำหนังสือเรียนเชิญท่านนายกเป็นประธานแล้วก็เรียนเชิญทางกองฝ่ายทุกท่านได้เข้าร่วมเป็นเกียรติในการแข่งขันกีฬาคั้งนี้ แล้วก็ขอประสานงานกับทางกองสวัสดิการ พรงนี้เราตอนเช้าประมาณ 09.00 น. เราจะไปจัดสถานที่ของชุมชนแล้วก็อย่าเพิ่งเก็บเต็นท์ จะได้แข่งขันกีฬาต่อไปด้วยนะคะ ก็ขออนุญาตเรียนที่ประชุมได้รับทราบนะคะก็แค่นี้ค่ะขอขอบคุณ

นายปรวิทย์ ธีระศรี
นวก.ตรวจสอบภายใน

ในส่วนของหน่วยตรวจสอบภายในขออนุญาต 2 เรื่องนะครับ
เรื่องแรกในส่วนของการประเมินการควบคุมภายในระดับองค์กรที่ต้องรายงานให้ผู้กำกับดูแลภายใน 90 วัน หลังจากสิ้นปีงบประมาณสถานะเอกสารปัจจุบันก็ทำการประเมินภาพรวมเรียบร้อยแล้ว ก็จะทำการนำเสนอเอกสาร นำจะเรียบร้อยภายในวันพุธ ก็จะนำส่งให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดในวันพฤหัสบดีที่ 26 ธันวาคม ครับ ส่วน 2 เรื่องท้ายนะครับเป็นเรื่องที่ต่อเนื่องกันกับกองการศึกษาแล้วก็โรงเรียน เรื่องแรกนะครับจะเป็นการลงพื้นที่ตรวจสอบการใช้

เงินการใช้จ่ายเงินอุดหนุนอาหารกลางวันของโรงเรียนสังกัดสำนักงานการศึกษาขั้นพื้นฐานระดับทั้ง 8 แห่งในเขตของเทศบาลเมืองบ้านไผ่ เนื่องจากมีการอุดหนุนอาหารกลางวันของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 ถึงปีที่ 3 ให้กับโรงเรียนขยายโอกาสที่มีอยู่ 2 โรงเรียนในเขตเทศบาลเมืองบ้านไผ่ ซึ่งเริ่มอุดหนุนตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคมที่ผ่านมา ก็จะเป็นงบประมาณที่หลักไปให้ในส่วนของไตรมาสที่ 2/68 ที่จะให้กับ 2 โรงเรียนนี้ แล้วก็จะได้ดำเนินการลงพื้นที่ตรวจสอบทั้ง 8 โรงเรียนเนื่องจากในปีงบประมาณ 2567 ก็ได้ทำการชี้แจงในส่วนของการใช้งบประมาณทั้งการรายงานผลแล้วก็การขอรับเงินอุดหนุน ซึ่งปัจจุบันก็ยังสุ่มตรวจเอกสารจากที่ส่งมาที่กองการศึกษาก็ยังมีความผิดพลาดทั้งที่ได้ทำการชี้แจงไปแล้ว คราวนี้ก็จะไปลงพื้นที่ แล้วก็ตรวจสอบให้คำแนะนำในการแก้ไข ก่อนที่จะส่งเอกสารให้กับทางเทศบาลเมืองบ้านไผ่เพื่อที่จะรายงานการใช้จ่ายเงินอุดหนุน ซึ่งในครั้งแรกเนี่ยเราได้ลงพื้นที่นะครบทั้งหมด แต่ทั้งนี้ทั้งนั้นในส่วนของการแบบรายงานที่เราจะต้องรายงานไปให้กับผู้กำกับดูแลระดับก็จะมีการปฏิบัติตามตัวชี้วัดทั้งหมด 12 ตัว ซึ่งเบื้องต้นในเดือน มกราคม-กุมภาพันธ์ ผมจะลงในส่วนของการโรงเรียนเทศบาลบ้านไผ่กับโรงเรียนเทศบาล 2 อนุบาลสาธิต ในการตรวจเอกสารทั้งหมดเพื่อให้เป็นไปตามแนวทางการป้องกัน แล้วก็ในส่วนของการการส่ง ภาพถ่าย รายละเอียดเอกสารที่เราจะต้องส่งให้ในไลน์กลุ่มผู้ปกครอง ซึ่งทางกรมก็จะเน้นย้ำให้ทางโรงเรียนได้ใช้โซเชียลมีเดียในการติดต่อกับผู้ปกครองมากขึ้น สำหรับหน่วยตรวจสอบภายในมีเท่านี้ครับ

ระเบียบวาระที่ 6

เรื่อง อื่นๆ

เรื่อง การเข้าแถวเคารพธงชาติ ต่อไปให้เราเคารพธงชาติในวันจันทร์แรกของเดือน ไม่ต้องเคารพทุกวัน และให้ทุกกองส่งตัวแทนเข้าร่วม กองละ 5-7 คน ขอความร่วมมือจากทุกกอง โดยค่าดอกไม้ รูปเทียน ท่านรองวรพลจะเป็นผู้ดูแล และมอบให้สำนักปลัดเทศบาลเป็นผู้ทำบันทึกแจ้งเวียนทุกกองทราบ

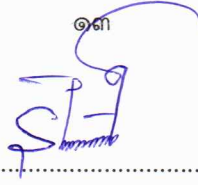
เรื่อง การร่วมทำบุญตักบาตรในตอนเช้า ต่อไปให้เราตักบาตรในเช้าวันศุกร์สุดท้ายของเดือน และให้ทุกกองส่งตัวแทนเข้าร่วม กองละ 3-5 คน ขอความร่วมมือจากทุกกองในการเข้าร่วมกิจกรรม และมอบให้กองการศึกษาเป็นผู้ทำบันทึกแจ้งเวียนทุกกองทราบ

นายประเสริฐ พงษ์ธีรมิตร
นายกเทศมนตรี

ครับ วันนี้ก็ใช้เวลาพอสมควรแล้วขอปิดประชุมครับ ขอขอบคุณทุกท่านที่เข้าร่วมการประชุมในวันนี้

เลิกประชุมเวลา

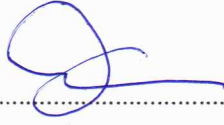
18.30 น.



(ลงชื่อ).....ผู้บันทึกการประชุม

(นางสาวรุ่งลักษณ์ จันทร์สงคราม)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ



(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจรายงาน/รับรองรายงานการประชุม

(นายเลอสันต์ นามบุตดี)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป