

# คู่มือสำหรับประชาชน ฉบับที่ ๗

๗.การรับนักเรียนเข้าเรียนระดับประถมศึกษาปีที่ ๑ ในสถานศึกษาสังกัด  
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

คู่มือสำหรับประชาชน: การรับนักเรียนเข้าเรียนระดับประถมศึกษาปีที่ ๑ ในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: [โรงเรียนเทศบาล ๒ อนุบาลสาธิต เทศบาลเมืองบ้านไผ่](#)

กระทรวง: [กระทรวงมหาดไทย](#)

๑. ชื่อกระบวนการ: การรับนักเรียนเข้าเรียนระดับประถมศึกษาปีที่ ๑ ในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๒. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: [โรงเรียนเทศบาล อนุบาลสาธิต ๒ เทศบาลเมืองบ้านไผ่](#)
๓. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
๔. หมวดหมู่ของงานบริการ: รับแจ้ง
๕. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
  - ๑) กฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการนับอายุเพื่อเข้ารับการศึกษาระดับมัธยมศึกษาป.ศ. ๒๕๔๕
  - ๒) พ.ร.บ. การศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. ๒๕๔๕
  - ๓) พ.ร.บ. การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒
  - ๔) ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยหลักฐานในการรับนักเรียนนักศึกษาเข้าเรียนในสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘
๖. ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป
๗. พื้นที่ให้บริการ: [ท้องถิ่นอำเภอบ้านไผ่](#)
๘. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา -  
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ (กฎหมายพันธ-เมษายนของทุกปี)
๙. ข้อมูลสถิติ
  - จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน
  - จำนวนคำขอที่มากที่สุด
  - จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด
๑๐. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน [สำเนาคู่มือประชาชน] การรับนักเรียนเข้าเรียนระดับประถมศึกษาปีที่ ๑ ในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๑๑. ช่องทางการให้บริการ
  - ๑) สถานที่ให้บริการ [โรงเรียนเทศบาล ๒ อนุบาลสาธิต เทศบาลเมืองบ้านไผ่](#) ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน  
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)  
ตั้งแต่เวลา ๐๘:๓๐ - ๑๖:๓๐ น.  
หมายเหตุ -
๑๒. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต
  - การรับนักเรียนเข้าเรียนระดับประถมศึกษาปีที่ ๑ ในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะรับเด็กที่มีอายุย่างเข้าปีที่ ๗ หรือเด็กที่จบการศึกษาชั้นก่อนประถมศึกษาที่อยู่ในเขตพื้นที่บริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกคนโดยไม่มีการสอบวัดความสามารถทางวิชาการหากกรณีที่มีเด็กมาสมัครเรียนไม่เต็มตามจำนวนที่กำหนดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถพิจารณารับเด็กนอกเขตพื้นที่บริการได้แต่หากกรณีที่มีเด็กมาสมัครเรียนเกินกว่าจำนวนที่กำหนดให้ใช้วิธีการจับฉลากหรือการวัดความสามารถด้านวิชาการได้ตามความเหมาะสมทั้งนี้ตามที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะประกาศกำหนด

- องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตรวจสอบรายชื่อเด็กที่มีอายุถึงเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับ (อายุย่างเข้าปีที่ ๗) และประกาศรายละเอียดเกี่ยวกับการส่งเด็กเข้าเรียนในสถานศึกษาปิดไว้ณสำนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาพร้อมทั้งมีหนังสือแจ้งให้ผู้ปกครองของเด็กทราบภายในเดือนพฤษภาคมก่อนปีการศึกษาที่เด็กจะเข้าเรียน ๑ ปี

- องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาแจ้งประชาสัมพันธ์รายละเอียดหลักเกณฑ์การรับสมัครนักเรียนให้ผู้ปกครองทราบระหว่างเดือนกุมภาพันธ์ - เมษายนของปีการศึกษาที่เด็กจะเข้าเรียน

#### ๑๓. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑)	การตรวจสอบเอกสาร	ผู้ปกครองยื่นเอกสารหลักฐานการสมัครเพื่อส่งเด็กเข้าเรียนในสถานศึกษาตามวันเวลาและสถานที่ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศกำหนด	๑ วัน	โรงเรียนเทศบาล ๒ อนุบาลสาธิต เทศบาลเมือง บ้านไผ่	(๑. ระยะเวลา : ๑ วันสถานที่รับสมัคร โรงเรียนเทศบาล ๒ อนุบาลสาธิต เทศบาลเมืองบ้าน ไผ่ ๒. หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบคือ โรงเรียนเทศบาล ๒ อนุบาลสาธิต เทศบาลเมืองบ้าน ไผ่
๒)	การพิจารณา	การพิจารณารับเด็กเข้าเรียน	๗ วัน	กรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น	(๑. ระยะเวลา : ภายใน ๗ วันนับ จากวันปิดรับสมัคร (กุมภาพันธ์- เมษายน))

ระยะเวลาดำเนินการรวม ๘ วัน

๑๔. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว  
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

๑๕. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

## ๑๕.๑) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสาร ยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
๑)	สูติบัตรนักเรียน	-	๑	๑	ฉบับ	(บิดา มารดาหรือ ผู้ปกครองของ นักเรียนลงนาม รับรองสำเนา ถูกต้อง)
๒)	ทะเบียนบ้าน นักเรียน	-	๑	๑	ฉบับ	(บิดา มารดาหรือ ผู้ปกครองของ นักเรียนลงนาม รับรองสำเนา ถูกต้อง)
๓)	ทะเบียนบ้านบิดา มารดาหรือ ผู้ปกครอง	-	๑	๑	ฉบับ	-
๔)	ใบเปลี่ยนชื่อ (กรณีมีการ เปลี่ยนชื่อ)	-	๑	๑	ฉบับ	-
๕)	หลักฐานการ สำเร็จการศึกษา ก่อนประถมศึกษา	-	๑	๑	ฉบับ	-
๖)	รูปถ่ายนักเรียน ขนาด ๑.๕ จำนวน ๓ รูป	-	๓	๐	ฉบับ	-

## ๑๕.๒) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
๑)	สำเนาบัตร ประชาชน นักเรียนบิดา มารดาหรือ ผู้ปกครอง	-	๑	๑	ฉบับ	(บิดา มารดาหรือ ผู้ปกครองของ นักเรียนลงนาม รับรองสำเนา ถูกต้อง)

## ๑๖. คำธรรมเนียม

ไม่มีข้อมูลค่าธรรมเนียม

**๑๗. ช่องทางการร้องเรียน**

- ๑) ช่องทางการร้องเรียน ศูนย์ดำรงธรรม ชั้น ๑ อาคารสำนักงาน เทศบาลเมืองบ้านไผ่ ๙๐๕ หมู่ที่ ๓ ถนนเจนจบทิศ ตำบลในเมือง อำเภอบ้านไผ่ จังหวัดขอนแก่น ๔๐๑๑๐ โทร ๐๔๓ ๒๗๒ ๖๔๒ ต่อ ๓๘
- ๒) ฝ่ายบริหารงานทั่วไป โรงเรียนเทศบาล ๒ อนุบาลสาธิต เทศบาลเมืองบ้านไผ่
- ๓) Face book สาธิต บ้านไผ่

**๑๘. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก**

*ตัวอย่าง ใบสมัครเรียนระดับประถมศึกษาแลใบมอบตัว โรงเรียนเทศบาล ๒ อนุบาลสาธิต เทศบาลเมืองบ้านไผ่*

**๑๙. หมายเหตุ**

-

วันที่พิมพ์	๑๖/๐๗/๒๕๕๘
สถานะ	เผยแพร่คู่มือบนเว็บไซต์แล้ว
จัดทำโดย	ชยาภรณ์ ศิลาอ่อน
อนุมัติโดย	เปรมศักดิ์ เพียยุระ
เผยแพร่โดย	ธนายุทธ โคตรบรรเทา



## ใบสมัครเข้าเรียน

โรงเรียนเทศบาล 2 อุนบาลสาริต เทศบาลเมืองบ้านไผ่

รูปถ่าย

1 นิ้ว

### ข้อมูลผู้สมัคร

1. ชื่อผู้สมัคร .....ชื่อเล่น.....(เด็กหญิง/เด็กชาย)  
 ส่วนสูง.....น้ำหนัก.....เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี  
 เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....ศาสนา.....เลขประจำตัวประชาชน.....  
 ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่.....หมู่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....  
 รหัสไปรษณีย์.....เบอร์โทรบ้าน.....เบอร์โทรมือถือ.....

### ข้อมูลผู้ปกครอง

2. บิดาชื่อ นาย ปี มีชีวิต ถึงแก่กรรม.....อายุ...............หย่าร้าง  
 เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....ศาสนา.....  
 ที่อยู่ปัจจุบัน  ที่อยู่เดียวกับนักเรียน (ไม่ต้องกรอกใหม่)  
 แยกกันอยู่ บ้านเลขที่.....หมู่.....ตำบล.....อำเภอ.....  
 จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....เบอร์โทรบ้าน.....เบอร์โทรมือถือ.....  
 อาชีพของบิดา.....ที่อยู่ทำงาน.....
3. มารดาชื่อ นายปี มีชีวิต ถึงแก่กรรม.....อายุ...............หย่าร้าง  
 เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....ศาสนา.....  
 ที่อยู่ปัจจุบัน  ที่อยู่เดียวกับนักเรียน (ไม่ต้องกรอกใหม่)  
 แยกกันอยู่ บ้านเลขที่.....หมู่.....ตำบล.....อำเภอ.....  
 จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....เบอร์โทรบ้าน.....เบอร์โทรมือถือ.....  
 อาชีพของมารดา.....ที่อยู่ทำงาน.....

## 4. ปัจจุบันผู้สมัครมีผู้อุปการะที่ไม่ใช่ผู้ปกครอง คือ (หากเป็นบิดา มารดา ไม่ต้องกรอก)

(นาย/นาง/นางสาว).....อายุ.....ปี เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....ศาสนา.....

ที่อยู่ปัจจุบัน  ที่อยู่เดียวกับนักเรียน (ไม่ต้องกรอกใหม่) แยกกันอยู่ บ้านเลขที่.....หมู่.....ตำบล.....อำเภอ.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....เบอร์โทรบ้าน.....เบอร์โทรมือถือ.....

อาชีพของผู้อุปการะ.....ที่อยู่ทำงาน.....

## 5. ท่านทราบข่าวการรับสมัครเรียนจากที่ไหน

.....  
.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความข้างต้นนั้นเป็นความจริงทุกประการ และข้าพเจ้าได้แนบหลักฐาน  
ประกอบการสมัครมาแสดงต่อ เจ้าหน้าที่ผู้รับสมัครเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร  
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้รับสมัคร  
(.....)

วันที่รับสมัคร...../...../.....

## ใบมอบตัวนักเรียน

โรงเรียนเทศบาล 2 อนุบาลสาธิต  
เทศบาลเมืองบ้านไผ่

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)..... ขอมอบตัวนักเรียนไว้ต่อ  
ผู้อำนวยการโรงเรียนเทศบาล 2 อนุบาลสาธิตฯ คือ (เด็กชาย/เด็กหญิง).....  
เกิดวันที่.....เดือน..... พ.ศ..... เลขประจำตัวประชาชน.....  
เกิด ณ บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....  
ชื่อบิดา.....ชื่อมารดา.....สัญชาติ.....  
เชื้อชาติ.....เกี่ยวข้องกับข้าพเจ้า คือ ข้าพเจ้าเป็น.....ของนักเรียน แต่ก่อนเด็กเคยเรียน  
ในโรงเรียน.....แล้วย้ายออกมาเพราะ.....  
ซึ่งมีเอกสารรายงานประจำแสดงความประพฤติและผลการเรียนประกอบมาด้วยแล้ว

บัดนี้ (เด็กชาย/เด็กหญิง).....สมัครเข้าเรียนในโรงเรียนนี้ ข้าพเจ้าเห็นว่า  
(เด็กชาย/เด็กหญิง).....จะตั้งใจเล่าเรียนด้วยดี ข้าพเจ้าจึงขอรับเป็นผู้ปกครอง  
และขอรับรองว่า ข้าพเจ้าจะเป็นผู้คอยดูแลและตักเตือนให้(เด็กชาย/เด็กหญิง).....  
ขยันหมั่นเพียรและตั้งใจเล่าเรียนและมาเรียนอย่างสม่ำเสมอพร้อมประพฤติตนให้เรียบร้อยตามคำสั่งสอน ข้อ  
บังคับและระเบียบวินัยของโรงเรียนทุกประการ ทั้งจะเป็นผู้อุปถัมภ์ ค่าอาหาร ค่าเล่าเรียน เครื่องแต่งกายและ  
อุปกรณ์การเรียนให้เพียงพอและถูกต้องตามระเบียบข้อบังคับของโรงเรียน

ข้าพเจ้าจึงขอมอบตัว (เด็กชาย/เด็กหญิง).....ให้เข้าเรียนเป็นนักเรียนใน  
โรงเรียนเทศบาล 2 อนุบาลสาธิตฯ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป ผู้ปกครองสามารถรับนักเรียนออกนอกโรงเรียนได้คือ  
บิดา ชื่อ.....นามสกุล.....หมายเลขโทรศัพท์.....  
มารดา ชื่อ.....นามสกุล.....หมายเลขโทรศัพท์.....  
ผู้ปกครอง (นาย/นาง/นางสาว).....หมายเลขโทรศัพท์.....

ลงชื่อ.....ผู้ปกครอง  
(.....)



วันที่ ๒๒๕ / ๒๖๕๖



ประกาศเทศบาลเมืองบ้านไผ่ เรื่อง ให้ผู้ปกครองส่งเด็กเข้าเรียนในสถานศึกษาที่จัดการศึกษาภาคบังคับ ระดับประถมศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๕๘

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕ และ ๖ แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. ๒๕๔๘ ประกอบกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓ และกฎกระทรวง กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการนับอายุเด็ก เพื่อเข้ารับการศึกษภาคบังคับ พ.ศ. ๒๕๕๒ จึงประกาศรายละเอียดการส่งเด็กเข้าเรียนในสถานศึกษาภาคบังคับ ระดับประถมศึกษา ดังนี้

๑. ให้บิดา มารดา หรือบิดา หรือมารดา ซึ่งเป็นผู้ใช้อำนาจปกครอง หรือผู้ปกครอง ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ ของเด็กที่เกิดปี ๒๕๕๑ ซึ่งนับอายุย่างเข้าปีที่เจ็ด ตามมาตรา ๑๗ แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ ในปี พ.ศ. ๒๕๕๘ ที่มีภูมิลำเนาอยู่ในเขตเทศบาลเมืองบ้านไผ่ให้นำเด็กในปกครองไปแจ้งการส่งเด็กเข้าเรียนต่อเจ้าหน้าที่ ณ โรงเรียนเทศบาลบ้านไผ่ และโรงเรียนเทศบาล ๒ อุบลลาสิลา เทศบาลเมืองบ้านไผ่ ระหว่างวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๕๘ จนถึงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๕๘ พร้อมทั้งส่งเด็กเข้าเรียนตามกำหนดการของสถานศึกษา ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๘ เป็นต้นไป จนกว่าจะเรียนจบชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ หรืออายุย่างเข้าปีที่สิบหก

๒. การแจ้งการส่งเด็กเข้าเรียนและการส่งเด็กเข้าเรียนตามข้อ ๑ให้นำหลักฐานอย่างใดอย่างหนึ่งไปแสดงต่อเจ้าหน้าที่ที่รับแจ้งการส่งเด็กเข้าเรียน ดังนี้

- ๒.๑ สูติบัตร หรือสำเนาสูติบัตร
- ๒.๒ ในกรณีไม่มีสูติบัตร หรือสำเนาสูติบัตร ให้ใช้สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน
- ๒.๓ ในกรณีที่ไม่มีหลักฐานตามข้อ ๒.๑ และ ๒.๒ ให้ใช้หลักฐานทางราชการ เช่น หนังสือเดินทาง หนังสือรับรองการเกิดทะเบียนบ้านของบุคคลที่เข้าเมืองโดยมิชอบด้วยกฎหมาย (ทว.๑๓) หรือทะเบียนประวัติบุคคลที่เข้าเมืองโดยมิชอบด้วยกฎหมายที่อำเภอหรือจังหวัดจัดทำทะเบียนสำรวจบัญชีบุคคลในบ้านของกรมประชาสงเคราะห์
- ๒.๔ ในกรณีไม่มีหลักฐานตามข้อ ๒.๑ ข้อ ๒.๒ และข้อ ๒.๓ ให้บิดามารดาหรือผู้ปกครองเด็กจัดทำบันทึกแจ้งทะเบียนประวัติเด็ก ตามแบบแนบท้ายระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยหลักฐานวัน เดือน ปี เกิดในการรับนักเรียนในสถานศึกษา ใช้เป็นหลักฐาน

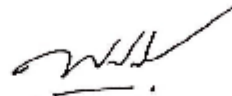
๓. ถ้าบิดา มารดา หรือบิดา หรือมารดา ซึ่งเป็นผู้ใช้อำนาจปกครอง หรือผู้ปกครองตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ ไม่สามารถไปแจ้งการสำรวจเด็กที่มีอายุถึงเกณฑ์บังคับต่อเจ้าหน้าที่ ณ สถานศึกษาตามข้อ ๑ เพราะป่วย หรือด้วยเหตุใดๆ ก็ดี ต้องให้บุคคลอื่นไปดำเนินการแทนตนโดยแสดงหลักฐานให้ชัดเจน

๔. เมื่อบิดา มารดา หรือบิดา หรือมารดา ซึ่งเป็นผู้ใช้อำนาจปกครอง หรือผู้ปกครองตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ของเด็กคนใดได้รับแจ้งการส่งเด็กเข้าเรียนแล้ว ไม่ส่งเด็กเข้าเรียนหรือกระทำการด้วยประการใดๆ อันเป็นเหตุให้เด็กมิได้เข้าเรียนในสถานศึกษาโดยปราศจากเหตุผลอันสมควรให้ถือว่าไม่ปฏิบัติตามมาตรา ๖ และมาตรา ๗ แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. ๒๕๔๕ ต้องระวางโทษปรับไม่เกินหนึ่งพันบาท หรือไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท แล้วแต่กรณี เว้นแต่ไม่รับการผ่อนผันตามมาตรา ๖

๒

๕. ถ้าบิดา มารดา หรือบิดา หรือมารดา ซึ่งเป็นผู้ใช้อำนาจปกครอง หรือผู้ปกครองตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ ของเด็กประสงค์ผ่อนผันให้เด็กเข้าเรียนก่อนหรือหลังเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับ ตามพระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. ๒๕๔๕ ให้ยื่นคำร้องขอผ่อนผันต่อสถานศึกษาเพื่อพิจารณาต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ เดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๗



( นายเปรมศักดิ์ เพียยุระ )  
นายกเทศมนตรีเมืองบ้านไผ่