

คู่มือสำหรับประชาชน ฉบับที่ ๑

๑. การรับนักเรียนเข้าเรียนระดับก่อนประถมศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น

คู่มือสำหรับประชาชน: การรับนักเรียนเข้าเรียนระดับก่อนประถมศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
หน่วยงานที่รับผิดชอบ: [โรงเรียนเทศบาลบ้านไผ่](#)

กระทรวง: [กระทรวงมหาดไทย](#)

๑. ชื่อกระบวนการ: การรับนักเรียนเข้าเรียนระดับก่อนประถมศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: [ฝ่ายบริหารงานทั่วไป โรงเรียนเทศบาลบ้านไผ่](#)

๓. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว

๔. หมวดยุทธศาสตร์ของงานบริการ: รับแจ้ง

๕. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:

๑) พ.ร.บ. การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒

๒) ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยหลักฐานในการรับนักเรียนนักศึกษาเข้าเรียนในสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘

๖. ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป

๗. พื้นที่ให้บริการ: [ท้องถิ่นอำเภอบ้านไผ่](#)

๘. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา -

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ (กฎหมายพันธ-เมษายน)

๙. ข้อมูลสถิติ

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน

จำนวนค่าขอที่มากที่สุด

จำนวนค่าขอที่น้อยที่สุด

๑๐. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน [สำเนาคู่มือประชาชน] การรับนักเรียนเข้าเรียนระดับก่อนประถมศึกษาในสถานศึกษา
สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๒๗/๐๕/๒๕๕๘ ๐๙:๑๙

๑๑. ช่องทางการให้บริการ

๑) สถานที่ให้บริการ [โรงเรียนเทศบาล ๒ อนุบาลสาธิต เทศบาลเมืองบ้านไผ่](#) ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ [เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ \(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด\)](#)
ตั้งแต่เวลา ๐๘:๓๐ - ๑๖:๓๐ น.

หมายเหตุ -

๑๒. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

- การรับนักเรียนเข้าเรียนระดับก่อนประถมศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อเข้าศึกษาในระดับชั้น
อนุบาลศึกษาปีที่ ๑ จะรับเด็กที่มีอายุย่างเข้าปีที่ ๔ (กรณีจัดการศึกษาอนุบาล ๓ ปี) หรือจะรับเด็กที่มีอายุย่างเข้าปีที่ ๕
(กรณีจัดการศึกษาอนุบาล ๒ ปี) ที่อยู่ในเขตพื้นที่บริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกคนโดยไม่มีการสอบวัด
ความสามารถทางวิชาการหากกรณีที่มีเด็กมาสมัครเรียนไม่เต็มตามจำนวนที่กำหนดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถ
พิจารณาปรับเด็กนอกเขตพื้นที่บริการได้แต่หากกรณีที่มีเด็กมาสมัครเรียนเกินกว่าจำนวนที่กำหนดให้ใช้วิธีการจับฉลากหรือ
การวัดความสามารถด้านวิชาการได้ตามความเหมาะสมทั้งนี้ตามที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะประกาศกำหนด

- องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตรวจสอบรายชื่อเด็กที่มีอายุถึงเกณฑ์การศึกษาก่อนประถมศึกษาและประกาศรายละเอียด
เกี่ยวกับการส่งเด็กเข้าเรียนในสถานศึกษาปิดไว้ณสำนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาพร้อมทั้งมีหนังสือ
แจ้งให้ผู้ปกครองของเด็กทราบภายในเดือนพฤษภาคมก่อนปีการศึกษาที่เด็กจะเข้าเรียน ๑ ปี

- องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาแจ้งประชาสัมพันธ์รายละเอียดหลักเกณฑ์การรับสมัครนักเรียนให้ผู้ปกครองทราบระหว่างเดือนกุมภาพันธ์ - เมษายนของปีการศึกษาที่เด็กจะเข้าเรียน

๑๓. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑)	การตรวจสอบเอกสาร	ผู้ปกครองยื่นเอกสารหลักฐานการสมัครเพื่อส่งเด็กเข้าเรียนในสถานศึกษาตามวันเวลาและสถานที่ที่สถานศึกษา หรือ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศกำหนด	๑ วัน	โรงเรียนเทศบาลบ้านไผ่	(๑. ระยะเวลา : ๑ วันสถานที่รับสมัครโรงเรียนเทศบาลบ้านไผ่ ๒. หน่วยงานผู้รับผิดชอบคือโรงเรียนเทศบาลบ้านไผ่
๒)	การพิจารณา	การพิจารณารับเด็กเข้าเรียน	๗ วัน	โรงเรียนเทศบาลบ้านไผ่	(๑. ระยะเวลา : ภายใน ๗ วันนับจากวันปีรับสมัคร (กุมภาพันธ์-เมษายน ของทุกปี) ๒. หน่วยงานผู้รับผิดชอบคือโรงเรียนเทศบาลบ้านไผ่

ระยะเวลาดำเนินการรวม ๘ วัน

๑๔. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

๑๕. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

๑๕.๑) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
๑)	สูติบัตรนักเรียนผู้สมัคร	-	๑	๕	ฉบับ	(บิดามารดาหรือผู้ปกครองของ

ที่	รายการเอกสาร ยื่นยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
						นักเรียนลงนาม รับรองสำเนา ถูกต้อง)
๒)	ทะเบียนบ้านของ นักเรียนบิดา มารดาหรือ ผู้ปกครอง	-	๑	๕	ฉบับ	(บิดามารดาหรือ ผู้ปกครองของ นักเรียนลงนาม รับรองสำเนา ถูกต้อง)
๓)	ใบเปลี่ยนชื่อ (กรณีมีการ เปลี่ยนชื่อ)	-	๑	๕	ฉบับ	-นักเรียนลงนาม รับรองสำเนา ถูกต้อง
๔)	รูปถ่ายของ นักเรียนผู้สมัคร ขนาดตามที่ องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นหรือ สถานศึกษา กำหนด	-	๓	๐	ฉบับ	-รูปถ่ายขนาด ๓x๔ ซม.
๕)	กรณีไม่มีสูติบัตร	-	๐	๐	ฉบับ	(กรณีไม่มีสูติบัตร ให้ใช้เอกสาร ดังต่อไปนี้แทน (๑) หนังสือรับรอง การเกิดหรือ หลักฐานที่ทาง ราชการออกให้ใน ลักษณะเดียวกัน (๒) หากไม่มี เอกสารตาม (๑) ให้บิดามารดาหรือ ผู้ปกครองทำ บันทึกแจ้งประวัติ บุคคลตามแบบ ฟอร์มที่ทางองค์กร ปกครองส่วน ท้องถิ่นกำหนด)

๑๕.๒) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
๑)	บัตรสุขภาพ		๑		ฉบับ	ข้อมูลเกี่ยวกับโรค โรคประจำตัว นักเรียน

๑๖. ค่าธรรมเนียม

ไม่มีข้อมูลค่าธรรมเนียม

๑๗. ช่องทางการร้องเรียน

- ๑) ช่องทางการร้องเรียน ถ้าการบริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่
- ๑.๑ ศูนย์ดำรงธรรม ชั้น ๑ สำนักงานเทศบาลเมืองบ้านไผ่
 - ๑.๒ สำนักงานกองการศึกษาเทศบาลเมืองบ้านไผ่
 - ๑.๓ โรงเรียนเทศบาลบ้านไผ่ สังกัดเทศบาลเมืองบ้านไผ่
- ๒) ช่องทางการร้องเรียน ถึงโรงเรียนเทศบาลบ้านไผ่หรือร้องเรียนผ่านเว็บไซต์โรงเรียนเรียนที่ www.tbp.ac.th

๑๘. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

แบบฟอร์มการรับสมัครนักเรียนเข้าเรียนโรงเรียนเทศบาลบ้านไผ่

๑๙. หมายเหตุ

-

วันที่พิมพ์	๑๖/๐๗/๒๕๕๘
สถานะ	เผยแพร่คู่มือบนเว็บไซต์แล้ว
จัดทำโดย	ชยาภรณ์ ศิลาอ่อน
อนุมัติโดย	เปรมศักดิ์ เพียยุระ
เผยแพร่โดย	ธนายุทธ โคตรบรรเทา

ใบสมัครเข้าเรียน
โรงเรียนเทศบาลบ้านไผ่

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....
ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

มีความประสงค์ให้(ด.ช./ด.ญ./นาย/นางสาว).....
เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี ปัจจุบันพักอยู่บ้านเลขที่.....
หมู่ที่.....ซอย.....ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....
จังหวัด.....โทร.....สมัครเข้าเรียนในชั้น.....ปีการศึกษา.....

โรงเรียนเทศบาลบ้านไผ่ อำเภอบ้านไผ่ จังหวัดขอนแก่น

ข้าพเจ้ายินดีจะปฏิบัติตามระเบียบของราชการและระเบียบของโรงเรียนทุกประการ

ลงชื่อ.....
(.....)
(บิดา/มารดา/ผู้ปกครอง)

ลงชื่อ.....ผู้รับสมัคร
(.....)

หมายเหตุ เอกสารประกอบการรับสมัคร

- | | |
|--|--------------|
| ๑. สำเนาสูติบัตรของเด็ก | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๒. สำเนาทะเบียนบ้านของเด็ก,บิดา,มารดา | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓. รูปถ่ายขนาด ๓x๔ นิ้ว (เขียนชื่อด้านหลังรูป) | จำนวน ๒ รูป |
| ๔. สำเนาวุฒิการศึกษา (ปพ.๑) ถ้ามี | จำนวน ๑ ฉบับ |

เคยเรียนโรงเรียนเทศบาลบ้านไผ่ ไม่เคยเรียน