

คู่มือสำหรับประชาชน

งานกองการศึกษา ๗ กระบวนงาน

กระบวนงานที่ ๑ การรับนักเรียนเข้าเรียนระดับก่อนประถมศึกษาใน
สถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

กระบวนงานที่ ๒ การรับนักเรียนเข้าเรียนระดับประถมศึกษาปีที่ ๑ ใน
สถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

กระบวนงานที่ ๓ การรับนักเรียนเข้าเรียนระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ใน
สถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

กระบวนงานที่ ๔ การรับนักเรียนเข้าเรียนระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ใน
สถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

กระบวนงานที่ ๕ การออกจากโรงเรียนและการรับเทียบโอน-ย้ายนักเรียนใน
สถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

กระบวนงานที่ ๖ การรับนักเรียนเข้าเรียนระดับก่อนประถมศึกษาใน
สถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

กระบวนงานที่ ๗ การรับนักเรียนเข้าเรียนระดับประถมศึกษาปีที่ ๑ ใน
สถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

คู่มือสำหรับประชาชน ฉบับที่ ๑

๑. การรับนักเรียนเข้าเรียนระดับก่อนประถมศึกษาในสถานศึกษาสังกัด
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

คู่มือสำหรับประชาชน: การรับนักเรียนเข้าเรียนระดับก่อนประถมศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: [โรงเรียนเทศบาลบ้านไผ่](#)

กระทรวง: [กระทรวงมหาดไทย](#)

๑. ชื่อกระบวนการ: การรับนักเรียนเข้าเรียนระดับก่อนประถมศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๒. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: [ฝ่ายบริหารงานทั่วไป โรงเรียนเทศบาลบ้านไผ่](#)
๓. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
๔. หมวดหมู่ของงานบริการ: รับแจ้ง
๕. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - ๑) พ.ร.บ. การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒
 - ๒) ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยหลักฐานในการรับนักเรียนนักศึกษาเข้าเรียนในสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘
๖. ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป
๗. พื้นที่ให้บริการ: [ท้องถิ่นอำเภอบ้านไผ่](#)
๘. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา -
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ (กุมภาพันธ์-เมษายน)
๙. ข้อมูลสถิติ
 - จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน
 - จำนวนคำขอที่มากที่สุด
 - จำนวนคำขอน้อยที่สุด
๑๐. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน [สำเนาคู่มือประชาชน] การรับนักเรียนเข้าเรียนระดับก่อนประถมศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๒๗/๐๕/๒๕๕๘ ๐๙:๑๙
๑๑. ช่องทางการให้บริการ
 - ๑) สถานที่ให้บริการ [โรงเรียนเทศบาล ๒ อนุบาลสาธิต เทศบาลเมืองบ้านไผ่](#) ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)
ตั้งแต่เวลา ๐๘:๓๐ - ๑๖:๓๐ น.
หมายเหตุ -
๑๒. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต
 - การรับนักเรียนเข้าเรียนระดับก่อนประถมศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อเข้าศึกษาในระดับชั้นอนุบาลศึกษาปีที่ ๑ จะรับเด็กที่มีอายุย่างเข้าปีที่ ๔ (กรณีจัดการศึกษาอนุบาล ๓ ปี) หรือจะรับเด็กที่มีอายุย่างเข้าปีที่ ๕ (กรณีจัดการศึกษาอนุบาล ๒ ปี) ที่อยู่ในเขตพื้นที่บริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกคนโดยไม่มีการสอบวัดความสามารถทางวิชาการหากกรณีที่มีเด็กมาสมัครเรียนไม่เต็มตามจำนวนที่กำหนดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถพิจารณาปรับเด็กนอกเขตพื้นที่บริการได้แต่หากกรณีที่มีเด็กมาสมัครเรียนเกินกว่าจำนวนที่กำหนดให้ใช้วิธีการจับฉลากหรือการวัดความสามารถด้านวิชาการได้ตามความเหมาะสม ทั้งนี้ตามที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะประกาศกำหนด

- องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตรวจสอบรายชื่อเด็กที่มีอายุถึงเกณฑ์การศึกษาก่อนประถมศึกษาและประกาศรายละเอียดเกี่ยวกับการส่งเด็กเข้าเรียนในสถานศึกษาปิดไว้ณสำนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาพร้อมทั้งมีหนังสือแจ้งให้ผู้ปกครองของเด็กทราบภายในเดือนพฤษภาคมก่อนปีการศึกษาที่เด็กจะเข้าเรียน ๑ ปี
- องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาแจ้งประชาสัมพันธ์รายละเอียดหลักเกณฑ์การรับสมัครนักเรียนให้ผู้ปกครองทราบระหว่างเดือนกุมภาพันธ์ - เมษายนของปีการศึกษาที่เด็กจะเข้าเรียน

๑๓. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑)	การตรวจสอบเอกสาร	ผู้ปกครองยื่นเอกสารหลักฐานการสมัครเพื่อส่งเด็กเข้าเรียนในสถานศึกษาตามวันเวลาและสถานที่ที่สถานศึกษา หรือ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกาศกำหนด	๑ วัน	โรงเรียนเทศบาลบ้านไผ่	(๑. ระยะเวลา : ๑ วันสถานที่รับสมัครโรงเรียนเทศบาลบ้านไผ่ ๒. หน่วยงานผู้รับผิดชอบคือโรงเรียนเทศบาลบ้านไผ่
๒)	การพิจารณา	การพิจารณารับเด็กเข้าเรียน	๗ วัน	โรงเรียนเทศบาลบ้านไผ่	(๑. ระยะเวลา : ภายใน ๗ วันนับจากวันปิดรับสมัคร (กุมภาพันธ์-เมษายน ของทุกปี) ๒. หน่วยงานผู้รับผิดชอบคือโรงเรียนเทศบาลบ้านไผ่

ระยะเวลาดำเนินการรวม ๘ วัน

๑๔. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

๑๕. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

๑๕.๑) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
๑)	สูติบัตรนักเรียนผู้สมัคร	-	๑	๕	ฉบับ	(บิดามารดาหรือผู้ปกครองของนักเรียนลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง)
๒)	ทะเบียนบ้านของนักเรียนบิดามารดาหรือผู้ปกครอง	-	๑	๕	ฉบับ	(บิดามารดาหรือผู้ปกครองของนักเรียนลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง)
๓)	ใบเปลี่ยนชื่อ (กรณีมีการเปลี่ยนชื่อ)	-	๑	๕	ฉบับ	-นักเรียนลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง
๔)	รูปถ่ายนักเรียน	-	๓	๐	ฉบับ	-รูปถ่ายขนาด ๓x๔ ซม.
๕)	กรณีไม่มีสูติบัตร	-	๐	๐	ฉบับ	(กรณีไม่มีสูติบัตรให้ใช้เอกสารดังต่อไปนี้แทน (๑) หนังสือรับรองการเกิดหรือหลักฐานที่ทางราชการออกให้ในลักษณะเดียวกัน (๒) หากไม่มีเอกสารตาม (๑) ให้บิดามารดาหรือผู้ปกครองทำบันทึกแจ้งประวัติบุคคลตามแบบฟอร์มที่ทางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนด)

๑๕.๒) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
๑)	บัตรสุขภาพ		๑		ฉบับ	ข้อมูลเกี่ยวกับโรค โรคประจำตัว นักเรียน

๑๖. ค่าธรรมเนียม

ไม่มีข้อมูลค่าธรรมเนียม

๑๗. ช่องทางการร้องเรียน

- ๑) ช่องทางการร้องเรียน ถ้าการบริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่
 - ๑.๑ ศูนย์ดำรงธรรม ชั้น ๑ สำนักงานเทศบาลเมืองบ้านไผ่
 - ๑.๒ สำนักงานกองการศึกษาเทศบาลเมืองบ้านไผ่
 - ๑.๓ โรงเรียนเทศบาลบ้านไผ่ สังกัดเทศบาลเมืองบ้านไผ่
- ๒) ช่องทางการร้องเรียน ถึงโรงเรียนเทศบาลบ้านไผ่หรือร้องเรียนผ่านเว็บไซต์โรงเรียนเรียนที่ www.tbp.ac.th

๑๘. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

แบบฟอร์มการรับสมัครนักเรียนเข้าเรียนโรงเรียนเทศบาลบ้านไผ่

๑๙. หมายเหตุ

-

วันที่พิมพ์	๑๖/๐๗/๒๕๕๘
สถานะ	เผยแพร่คู่มือบนเว็บไซต์แล้ว
จัดทำโดย	ชยาภรณ์ ศิลาอ่อน
อนุมัติโดย	เปรมศักดิ์ เพียยุระ
เผยแพร่โดย	ธนายุทธ โคตรบรรเทา

ใบสมัครเข้าเรียน

โรงเรียนเทศบาลบ้านไผ่

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....
ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

มีความประสงค์ให้(ด.ช./ด.ญ./นาย/นางสาว).....
เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี ปัจจุบันพักอยู่บ้านเลขที่.....
หมู่ที่.....ซอย.....ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....
จังหวัด.....โทร.....สมัครเข้าเรียนในชั้น.....ปีการศึกษา.....
โรงเรียนเทศบาลบ้านไผ่ อำเภอบ้านไผ่ จังหวัดขอนแก่น

ข้าพเจ้ายินดีจะปฏิบัติตามระเบียบของราชการและระเบียบของโรงเรียนทุกประการ

ลงชื่อ.....

(.....)

(บิดา/มารดา/ผู้ปกครอง)

ลงชื่อ.....ผู้รับสมัคร

(.....)

หมายเหตุ เอกสารประกอบการรับสมัคร

- | | |
|--|--------------|
| ๑. สำเนาสูติบัตรของเด็ก | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๒. สำเนาทะเบียนบ้านของเด็ก,บิดา,มารดา | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓. รูปถ่ายขนาด ๓x๔ นิ้ว (เขียนชื่อด้านหลังรูป) | จำนวน ๒ รูป |
| ๔. สำเนาวุฒิการศึกษา (ปพ.๑) ถ้ามี | จำนวน ๑ ฉบับ |

เคยเรียนโรงเรียนเทศบาลบ้านไผ่ ไม่เคยเรียน

คู่มือสำหรับประชาชน ฉบับที่ ๒

๒. การรับนักเรียนเข้าเรียนระดับประถมศึกษาปีที่ ๑ ในสถานศึกษาสังกัด
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

คู่มือสำหรับประชาชน: การรับนักเรียนเข้าเรียนระดับประถมศึกษาปีที่ ๑ ในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: [โรงเรียนเทศบาลบ้านไผ่](#)

กระทรวง: [กระทรวงมหาดไทย](#)

- ชื่อกระบวนการ: การรับนักเรียนเข้าเรียนระดับประถมศึกษาปีที่ ๑ ในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: [ฝ่ายบริหารงานทั่วไป โรงเรียนเทศบาลบ้านไผ่](#)
- ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
- หมวดหมู่ของงานบริการ: รับแจ้ง
- กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - กฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการนับอายุเพื่อเข้ารับการศึกษาระดับประถมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๕
 - พ.ร.บ. การศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. ๒๕๔๕
 - พ.ร.บ. การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒
 - ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยหลักฐานในการรับนักเรียนนักศึกษาเข้าเรียนในสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘
- ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป
- พื้นที่ให้บริการ: [ท้องถิ่นอำเภอบ้านไผ่](#)
- กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา -
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ (๑๕ กุมภาพันธ์-๑๕ มีนาคม)
- ข้อมูลสถิติ
จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน
จำนวนคำขอที่มากที่สุด
จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด
- ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน [สำเนาคู่มือประชาชน] การรับนักเรียนเข้าเรียนระดับประถมศึกษาปีที่ ๑ ในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ช่องทางการให้บริการ
สถานที่ให้บริการ [โรงเรียนเทศบาลบ้านไผ่ สังกัดเทศบาลเมืองบ้านไผ่ จังหวัดขอนแก่น](#)
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)
ตั้งแต่เวลา ๐๘:๓๐ - ๑๖:๓๐ น. (พักเที่ยง)
หมายเหตุ รับสมัครตามวันเวลาที่โรงเรียนกำหนด
- หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต
- การรับนักเรียนเข้าเรียนระดับประถมศึกษาปีที่ ๑ ในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะรับเด็กที่มีอายุย่างเข้าปีที่ ๗ หรือเด็กที่จบการศึกษาชั้นก่อนประถมศึกษาที่อยู่ในเขตพื้นที่บริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกคนโดยไม่มีการสอบวัดความสามารถทางวิชาการหากกรณีที่มีเด็กมาสมัครเรียนไม่เต็มตามจำนวนที่กำหนดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถพิจารณารับเด็กนอกเขตพื้นที่บริการได้แต่หากกรณีที่มีเด็กมาสมัครเรียนเกินกว่าจำนวนที่กำหนดให้ใช้วิธีการจับฉลากหรือการวัดความสามารถด้านวิชาการได้ตามความเหมาะสม ทั้งนี้ตามที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะประกาศกำหนด

- องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตรวจสอบรายชื่อเด็กที่มีอายุถึงเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับ (อายุย่างเข้าปีที่ ๗) และประกาศรายละเอียดเกี่ยวกับการส่งเด็กเข้าเรียนในสถานศึกษาปิดไว้ณสำนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาพร้อมทั้งมีหนังสือแจ้งให้ผู้ปกครองของเด็กทราบภายในเดือนพฤษภาคมก่อนปีการศึกษาที่เด็กจะเข้าเรียน ๑ ปี

- องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาแจ้งประชาสัมพันธ์รายละเอียดหลักเกณฑ์การรับสมัครนักเรียนให้ผู้ปกครองทราบระหว่างเดือนกุมภาพันธ์ - เมษายนของปีการศึกษาที่เด็กจะเข้าเรียน

๑๓. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑)	การตรวจสอบเอกสาร	ผู้ปกครองยื่นเอกสารหลักฐานการสมัครเพื่อส่งเด็กเข้าเรียนในสถานศึกษาตามวันเวลาและสถานที่ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศกำหนด	๑ วัน	โรงเรียนเทศบาลบ้านไผ่	๑. ระยะเวลา : ๑ วันสถานที่รับสมัครโรงเรียนเทศบาลบ้านไผ่ ๒. หน่วยงานผู้รับผิดชอบคือโรงเรียนเทศบาลบ้านไผ่
๒)	การพิจารณา	การพิจารณารับเด็กเข้าเรียน	๗ วัน	โรงเรียนเทศบาลบ้านไผ่	๑. ระยะเวลา : ภายใน ๗ วันนับจากวันปิดรับสมัคร (กุมภาพันธ์-เมษายน ของทุกปี) ๒. หน่วยงานผู้รับผิดชอบคือโรงเรียนเทศบาลบ้านไผ่

ระยะเวลาดำเนินการรวม ๘ วัน

๑๔. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้วผ่านการดำเนินการลดขั้นตอนแล้ว

๑๕. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

๑๕.๑) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสาร ยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
๑)	สูติบัตรนักเรียน	-	๑	๑	ฉบับ	(บิดามารดาหรือผู้ปกครองของนักเรียนลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง)
๒)	ทะเบียนบ้านนักเรียน	-	๑	๑	ฉบับ	(นักเรียนลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง)
๓)	ทะเบียนบ้านบิดามารดาหรือผู้ปกครอง	-	๑	๑	ฉบับ	(บิดามารดาหรือผู้ปกครองของนักเรียนลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง)
๔)	ใบเปลี่ยนชื่อ (กรณีมีการเปลี่ยนชื่อ)	-	๑	๑	ฉบับ	(นักเรียนลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง)
๕)	หลักฐานการสำเร็จการศึกษา ก่อนประถมศึกษา	-	๑	๑	ฉบับ	(นักเรียนลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง)
๖)	รูปถ่ายนักเรียน	-	๓	๐	ฉบับ	รูปถ่ายขนาด ๓x๔ ซม.

๑๕.๒) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
๑)	เอกสารบัตรสุขภาพ		๑		ฉบับ	ข้อมูลเกี่ยวกับโรคโรคประจำตัวนักเรียน (ถ้ามี)

๑๖. ค่าธรรมเนียม

ไม่มีข้อมูลค่าธรรมเนียม

๑๗. ช่องทางการร้องเรียน

- ๑) ช่องทางการร้องเรียน ถ้าการบริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่
- ๑.๑ ศูนย์ดำรงธรรม ชั้น ๑ สำนักงานเทศบาลเมืองบ้านไผ่
 - ๑.๒ สำนักงานกองการศึกษาเทศบาลเมืองบ้านไผ่
 - ๑.๓ โรงเรียนเทศบาลบ้านไผ่ สังกัดเทศบาลเมืองบ้านไผ่
- ๒) ช่องทางการร้องเรียน ถึงโรงเรียนเทศบาลบ้านไผ่หรือร้องเรียนผ่านเว็บไซต์โรงเรียนเรียนที่ www.tbp.ac.th

๑๘. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

แบบฟอร์มการรับสมัครนักเรียนเข้าโรงเรียนเทศบาลบ้านไผ่

๑๙. หมายเหตุ

-

วันที่พิมพ์	๑๖/๐๗/๒๕๕๘
สถานะ	เผยแพร่คู่มือบนเว็บไซต์แล้ว
จัดทำโดย	ชยาภรณ์ ศิลาอ่อน
อนุมัติโดย	เปรมศักดิ์ เพียยุระ
เผยแพร่โดย	ธนายุทธ โคตรบรรเทา

ใบสมัครเข้าเรียน

โรงเรียนเทศบาลบ้านไผ่

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....

ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

มีความประสงค์ให้(ด.ช./ด.ญ./นาย/นางสาว).....

เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี ปัจจุบันพักอยู่บ้านเลขที่.....

หมู่ที่.....ซอย.....ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....

จังหวัด.....โทร.....สมัครเข้าเรียนในชั้น.....ปีการศึกษา.....

โรงเรียนเทศบาลบ้านไผ่ อำเภอบ้านไผ่ จังหวัดขอนแก่น

ข้าพเจ้ายินดีจะปฏิบัติตามระเบียบของราชการและระเบียบของโรงเรียนทุกประการ

ลงชื่อ.....

(.....)

(บิดา/มารดา/ผู้ปกครอง)

ลงชื่อ.....ผู้รับสมัคร

(.....)

หมายเหตุ เอกสารประกอบการรับสมัคร

- | | |
|--|--------------|
| ๑. สำเนาสูติบัตรของเด็ก | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๒. สำเนาทะเบียนบ้านของเด็ก,บิดา,มารดา | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓. รูปถ่ายขนาด ๓x๔ นิ้ว (เขียนชื่อด้านหลังรูป) | จำนวน ๒ รูป |
| ๔. สำเนาวุฒิการศึกษา (ปพ.๑) ถ้ามี | จำนวน ๑ ฉบับ |

เคยเรียนโรงเรียนเทศบาลบ้านไผ่ ไม่เคยเรียน

วันที่ ๒๒๕ / ๒๕๕๘



ประกาศเทศบาลเมืองบ้านไผ่
เรื่อง ให้อำนาจปกครองส่งเด็กเข้าเรียนในสถานศึกษาที่จัดการศึกษาภาคบังคับ ระดับประถมศึกษา
ปีการศึกษา ๒๕๕๘

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕ และ ๖ แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. ๒๕๔๕ ประกอบกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๖ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓ และกฎกระทรวง กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการนับอายุเด็ก เพื่อเข้ารับการศึกษภาคบังคับ พ.ศ. ๒๕๔๖ จึงประกาศรายละเอียดการส่งเด็กเข้าเรียนในสถานศึกษาภาคบังคับ ระดับประถมศึกษา ดังนี้

๑. ให้บิดา มารดา หรือบิดา หรือมารดา ซึ่งเป็นผู้ใช้อำนาจปกครอง หรือผู้ปกครอง ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ ของเด็กที่เกิดปี ๒๕๕๑ ซึ่งนับอายุย่างเข้าปีที่เจ็ด ตามมาตรา ๑๗ แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๖ ในปี พ.ศ. ๒๕๕๘ ที่มีภูมิลำเนาอยู่ในเขตเทศบาลเมืองบ้านไผ่ ให้นำเด็กไปปกครองไปแจ้งการส่งเด็กเข้าเรียนต่อเจ้าหน้าที่ ณ โรงเรียนเทศบาลบ้านไผ่ และโรงเรียนเทศบาล ๒ ออนุบาลสาธิต เทศบาลเมืองบ้านไผ่ ระหว่างวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๕๘ จนถึงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๕๘ พร้อมทั้งส่งเด็กเข้าเรียนตามกำหนดการของสถานศึกษา ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๘ เป็นต้นไป จนกว่าจะเรียนจบชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ หรืออายุย่างเข้าปีที่สิบหก

๒. การแจ้งการส่งเด็กเข้าเรียนและการส่งเด็กเข้าเรียนตามข้อ ๑ ให้นำหลักฐานอย่างใดอย่างหนึ่งไปแสดงต่อเจ้าหน้าที่รับแจ้งการส่งเด็กเข้าเรียน ดังนี้

๒.๑ สูติบัตร หรือสำเนาสูติบัตร

๒.๒ ในกรณีไม่มีสูติบัตร หรือสำเนาสูติบัตร ให้ใช้สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน

๒.๓ ในกรณีที่ไม่มีหลักฐานตามข้อ ๒.๑ และ ๒.๒ ให้ใช้หลักฐานทางราชการ เช่น หนังสือ

เดินทาง หนังสือรับรองการเกิดทะเบียนบ้านของบุคคลที่เข้าเมืองโดยมิชอบด้วยกฎหมาย (ทว.๑๓) หรือทะเบียนประวัติบุคคลที่เข้าเมืองโดยมิชอบด้วยกฎหมายที่อำเภอหรือจังหวัด จัดทำทะเบียนสำรวจบัญชีบุคคลในบ้านของกรมประชาสงเคราะห์

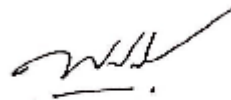
๒.๔ ในกรณีไม่มีหลักฐานตามข้อ ๒.๑ ข้อ ๒.๒ และข้อ ๒.๓ ให้บิดามารดาหรือผู้ปกครองเด็ก จัดทำบันทึกแจ้งทะเบียนประวัติเด็ก ตามแบบแนบท้ายระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่า ด้วยหลักฐานวัน เดือน ปี เกิดในการรับนักเรียนในสถานศึกษา ใช้เป็นหลักฐาน

๓. ถ้าบิดา มารดา หรือบิดา หรือมารดา ซึ่งเป็นผู้ใช้อำนาจปกครอง หรือผู้ปกครองตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ ไม่สามารถไปแจ้งการสำรวจเด็กที่มีอายุถึงเกณฑ์บังคับกับต่อเจ้าหน้าที่ ณ สถานศึกษา ตามข้อ ๑ เพราะป่วย หรือด้วยเหตุใดๆ ก็ดี ต้องให้บุคคลอื่นไปดำเนินการแทนตนโดยแสดงหลักฐานให้ชัดเจน

๔. เมื่อบิดา มารดา หรือบิดา หรือมารดา ซึ่งเป็นผู้ใช้อำนาจปกครอง หรือผู้ปกครองตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ของเด็กคนใดได้รับแจ้งการส่งเด็กเข้าเรียนแล้ว ไม่ส่งเด็กเข้าเรียนหรือกระทำการด้วยประการใดๆ อันเป็นเหตุให้เด็กมิได้เข้าเรียนในสถานศึกษาโดยปราศจากเหตุผลอันสมควรให้ถือว่าไม่ปฏิบัติตามมาตรา ๖ และมาตรา ๗ แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. ๒๕๔๕ ต้องระวางโทษปรับไม่เกินหนึ่งพันบาท หรือไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท แล้วแต่กรณี เว้นแต่ไม่รับการผ่อนผันตามมาตรา ๖

๕. ถ้าบิดา มารดา หรือบิดา หรือมารดา ซึ่งเป็นผู้ใช้อำนาจปกครอง หรือผู้ปกครองตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ ของเด็กประสงค์ผ่อนผันให้เด็กเข้าเรียนก่อนหรือหลังเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับ ตามพระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. ๒๕๔๕ ให้ยื่นคำร้องขอผ่อนผันต่อสถานศึกษาเพื่อพิจารณาต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ เดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๗



(นายเปรมศักดิ์ เพียยุระ)
นายกเทศมนตรีเมืองบ้านไผ่

คู่มือสำหรับประชาชน ฉบับที่ ๓

๓. การรับนักเรียนเข้าเรียนระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ในสถานศึกษาสังกัด
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

คู่มือสำหรับประชาชน: การรับนักเรียนเข้าเรียนระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: [โรงเรียนเทศบาลบ้านไผ่](#)

กระทรวง: [กระทรวงมหาดไทย](#)

- ชื่อกระบวนการ: การรับนักเรียนเข้าเรียนระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: [ฝ่ายบริหารงานทั่วไป โรงเรียนเทศบาลบ้านไผ่](#)
- ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
- หมวดหมู่ของงานบริการ: รับแจ้ง
- กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - พ.ร.บ. การศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. ๒๕๔๕
 - พ.ร.บ. การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒
 - ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยหลักฐานในการรับนักเรียนนักศึกษาเข้าเรียนในสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘
- ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป
- พื้นที่ให้บริการ: [ท้องถิ่นอำเภอบ้านไผ่](#)
- กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา -
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ (๑๕ กุมภาพันธ์ - ๑๕ มีนาคม)
- ข้อมูลสถิติ
จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน
จำนวนคำขอที่มากที่สุด
จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด
- ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน [สำเนาคู่มือประชาชน] การรับนักเรียนเข้าเรียนระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ช่องทางการให้บริการ
สถานที่ให้บริการ [โรงเรียนเทศบาลบ้านไผ่ สังกัดเทศบาลเมืองบ้านไผ่ จังหวัดขอนแก่น](#)
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)
ตั้งแต่เวลา ๐๘:๓๐ - ๑๖:๓๐ น. (พักเที่ยง)
หมายเหตุ รับสมัครตามวันเวลาที่โรงเรียนกำหนด
- หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต
- การรับนักเรียนเข้าเรียนระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะรับเด็กนักเรียนที่จบการศึกษาชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ที่อยู่ในเขตพื้นที่บริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกคน โดยไม่มีการสอบวัดความสามารถทางวิชาการหากกรณีที่มีเด็กมาสมัครเรียนไม่เต็มตามจำนวนที่กำหนดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถพิจารณารับเด็กนอกเขตพื้นที่บริการได้แต่หากกรณีที่มีเด็กมาสมัครเรียนเกินกว่าจำนวนที่กำหนดให้ใช้วิธีการจับฉลากหรือการวัดความสามารถด้านวิชาการได้ตามความเหมาะสม ทั้งนี้ตามที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะประกาศกำหนด

- องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตรวจสอบรายชื่อเด็กที่คาดว่าจะจบชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ พร้อมทั้งหนังสือแจ้งให้ผู้ปกครองของเด็กนักเรียนทราบภายในเดือนพฤษภาคมก่อนปีการศึกษาที่เด็กจะเข้าเรียน ๑ ปี
- องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาแจ้งประชาสัมพันธ์รายละเอียดหลักเกณฑ์การรับสมัครนักเรียนให้ผู้ปกครองทราบระหว่างเดือนกุมภาพันธ์ - เมษายนของปีการศึกษาที่เด็กจะเข้าเรียน

๑๓. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑)	การตรวจสอบเอกสาร	ผู้ปกครองยื่นเอกสารหลักฐานการสมัครเพื่อส่งเด็กเข้าเรียนในสถานศึกษาตามวันเวลาและสถานที่ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศกำหนด	๑ วัน	โรงเรียนเทศบาลบ้านไผ่	๑. ระยะเวลา : ๑ วันสถานที่รับสมัครโรงเรียนเทศบาลบ้านไผ่
๒)	การพิจารณา	การพิจารณารับเด็กเข้าเรียน	๗ วัน	โรงเรียนเทศบาลบ้านไผ่	๑. ระยะเวลา : ภายใน ๗ วันนับจากวันปิดรับสมัคร (กุมภาพันธ์-เมษายน ของทุกปี) ๒. หน่วยงานผู้รับผิดชอบคือโรงเรียนเทศบาลบ้านไผ่

ระยะเวลาดำเนินการรวม ๘ วัน

๑๔. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

๑๕. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

๑๕.๑) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
๑)	สูติบัตรนักเรียน	-	๑	๓	ฉบับ	(กรณีไม่มีสูติบัตรให้ใช้เอกสารดังต่อไปนี้แทน)

ที่	รายการเอกสาร ยื่นยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
						(๑)หนังสือรับรอง การเกิดหรือ หลักฐานที่ทาง ราชการออกให้ใน ลักษณะเดียวกัน (๒)หากไม่มี เอกสารตาม(๑)ให้ บิดามารดาหรือ ผู้ปกครองทำ บันทึกประวัติ บุคคลตาม แบบฟอร์มที่ทาง องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น กำหนด)
๒)	บัตรประจำตัว ประชาชน นักเรียน	-	๑	๓	ฉบับ	-(นักเรียนลงนาม รับรองสำเนา ถูกต้อง)
๓)	ทะเบียนบ้าน นักเรียน	-	๑	๓	ฉบับ	-(นักเรียนลงนาม รับรองสำเนา ถูกต้อง)
๔)	ทะเบียนบ้านบิดา มารดาหรือ ผู้ปกครอง	-	๑	๓	ฉบับ	-(บิดามารดาหรือ ผู้ปกครองของ นักเรียนลงนาม รับรองสำเนา ถูกต้อง)
๕)	ใบเปลี่ยนชื่อ (กรณีมีการ เปลี่ยนชื่อ)	-	๑	๓	ฉบับ	-(นักเรียนลงนาม รับรองสำเนา ถูกต้อง)
๖)	หลักฐานการ สำเร็จการศึกษา ระดับชั้นประถม ศึกษาปีที่๖	-	๑	๑	ฉบับ	-(นักเรียนลงนาม รับรองสำเนา ถูกต้อง)
๗)	รูปถ่ายนักเรียน	-	๓	๐	ฉบับ	-รูปถ่ายขนาด ๓x๔ ซม.

๑๕.๒) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
๑)	เอกสารบัตร สุขภาพ		๑		ฉบับ	ข้อมูลเกี่ยวกับโรค โรคประจำตัว นักเรียน (ถ้ามี)

๑๖. ค่าธรรมเนียม

ไม่มีข้อมูลค่าธรรมเนียม

๑๗. ช่องทางการร้องเรียน

- ๑) ช่องทางการร้องเรียน ถ้าการบริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่
 - ๑.๑ ศูนย์ดำรงธรรม ชั้น ๑ สำนักงานเทศบาลเมืองบ้านไผ่
 - ๑.๒ สำนักงานกองการศึกษาเทศบาลเมืองบ้านไผ่
 - ๑.๓ โรงเรียนเทศบาลบ้านไผ่ สังกัดเทศบาลเมืองบ้านไผ่
- ๒) ช่องทางการร้องเรียน ถึงโรงเรียนเทศบาลบ้านไผ่หรือร้องเรียนผ่านเว็บไซต์โรงเรียนเรียนที่ www.tbp.ac.th

๑๘. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

แบบฟอร์มการรับสมัครนักเรียนเข้าโรงเรียนเทศบาลบ้านไผ่

๑๙. หมายเหตุ

-

วันที่พิมพ์	๑๖/๐๗/๒๕๕๘
สถานะ	เผยแพร่คู่มือบนเว็บไซต์แล้ว
จัดทำโดย	ชยาภรณ์ ศิลาอ่อน
อนุมัติโดย	เปรมศักดิ์ เพียยุระ
เผยแพร่โดย	ธนายุทธ โคตรบรรเทา

ใบสมัครเข้าเรียน

โรงเรียนเทศบาลบ้านไผ่

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....

ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

มีความประสงค์ให้(ด.ช./ด.ญ./นาย/นางสาว).....

เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี ปัจจุบันพักอยู่บ้านเลขที่.....

หมู่ที่.....ซอย.....ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....

จังหวัด.....โทร.....สมัครเข้าเรียนในชั้น.....ปีการศึกษา.....

โรงเรียนเทศบาลบ้านไผ่ อำเภอบ้านไผ่ จังหวัดขอนแก่น

ข้าพเจ้ายินดีจะปฏิบัติตามระเบียบของราชการและระเบียบของโรงเรียนทุกประการ

ลงชื่อ.....

(.....)

(บิดา/มารดา/ผู้ปกครอง)

ลงชื่อ.....ผู้รับสมัคร

(.....)

หมายเหตุ เอกสารประกอบการรับสมัคร

- | | |
|--|--------------|
| ๑. สำเนาสูติบัตรของเด็ก | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๒. สำเนาทะเบียนบ้านของเด็ก,บิดา,มารดา | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓. รูปถ่ายขนาด ๓x๔ นิ้ว (เขียนชื่อด้านหลังรูป) | จำนวน ๒ รูป |
| ๔. สำเนาวุฒิการศึกษา (ปพ.๑) ถ้ามี | จำนวน ๑ ฉบับ |

เคยเรียนโรงเรียนเทศบาลบ้านไผ่ ไม่เคยเรียน

คู่มือสำหรับประชาชน ฉบับที่ ๔

๔.การรับนักเรียนเข้าเรียนระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ในสถานศึกษาสังกัด
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

คู่มือสำหรับประชาชน: การรับนักเรียนเข้าเรียนระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: [โรงเรียนเทศบาลบ้านไผ่](#)

กระทรวง: [กระทรวงมหาดไทย](#)

- ชื่อกระบวนการ: การรับนักเรียนเข้าเรียนระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: [ฝ่ายบริหารงานทั่วไป โรงเรียนเทศบาลบ้านไผ่](#)
- ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
- หมวดหมู่ของงานบริการ: รับแจ้ง
- กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - พ.ร.บ. การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒
 - ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยหลักฐานในการรับนักเรียนนักศึกษาเข้าเรียนในสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘
- ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป
- พื้นที่ให้บริการ: [ท้องถิ่นอำเภอบ้านไผ่](#)
- กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา -
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ (กุมภาพันธุ์-เมษายน)
- ข้อมูลสถิติ
 - จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน
 - จำนวนค่าขอที่มากที่สุด
 - จำนวนค่าขอที่น้อยที่สุด
- ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน [สำเนาคู่มือประชาชน] การรับนักเรียนเข้าเรียนระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ช่องทางการให้บริการ
 - สถานที่ให้บริการ [โรงเรียนเทศบาลบ้านไผ่ สังกัดเทศบาลเมืองบ้านไผ่ จังหวัดขอนแก่น](#)
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)
ตั้งแต่เวลา ๐๘:๓๐ - ๑๖:๓๐ น. (พักเที่ยง)
หมายเหตุ รับสมัครตามวันเวลาที่โรงเรียนกำหนด
- หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต
 - การรับนักเรียนเข้าเรียนระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะรับเด็กนักเรียนที่จบการศึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ หรือเทียบเท่าที่อยู่ในเขตพื้นที่บริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกคนโดยไม่มีการสอบวัดความสามารถทางวิชาการหากกรณีที่มีเด็กมาสมัครเรียนไม่เต็มตามจำนวนที่กำหนดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถพิจารณารับเด็กนอกเขตพื้นที่บริการได้แต่หากกรณีที่มีเด็กมาสมัครเรียนเกินกว่าจำนวนที่กำหนดให้ใช้วิธีการจับฉลากหรือการวัดความสามารถด้านวิชาการได้ตามความเหมาะสม ทั้งนี้ตามที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะประกาศกำหนด
 - องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตรวจสอบรายชื่อเด็กที่คาดว่าจะจบชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ พร้อมทั้งมีหนังสือแจ้งให้ผู้ปกครองของเด็กนักเรียนทราบภายในเดือนพฤษภาคมก่อนปีการศึกษาที่เด็กจะเข้าเรียน ๑ ปี

- องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาแจ้งประชาสัมพันธ์รายละเอียดหลักเกณฑ์การรับสมัครนักเรียนให้ผู้ปกครองทราบระหว่างเดือนกุมภาพันธ์ - เมษายนของปีการศึกษาที่เด็กจะเข้าเรียน

๑๓. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑)	การตรวจสอบเอกสาร	ผู้ปกครองยื่นเอกสารหลักฐานการสมัครเพื่อส่งเด็กเข้าเรียนในสถานศึกษาตามวันเวลาและสถานที่ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศกำหนด	๑ วัน	โรงเรียนเทศบาลบ้านไผ่	๑. ระยะเวลา : ๑ วันสถานที่รับสมัครโรงเรียนเทศบาลบ้านไผ่
๒)	การพิจารณา	การพิจารณารับเด็กเข้าเรียน	๗ วัน	โรงเรียนเทศบาลบ้านไผ่	๑. ระยะเวลา : ภายใน ๗ วันนับจากวันปิดรับสมัคร (กุมภาพันธ์-เมษายน ของทุกปี) ๒. หน่วยงานผู้รับผิดชอบคือโรงเรียนเทศบาลบ้านไผ่

ระยะเวลาดำเนินการรวม ๘ วัน

๑๔. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

๑๕. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

๑๕.๑) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
๑)	สูติบัตรนักเรียน	-	๑	๑	ฉบับ	(กรณีไม่มีสูติบัตรให้ใช้เอกสารดังต่อไปนี้แทน (๑) หนังสือรับรองการเกิดหรือหลักฐานที่ทาง

ที่	รายการเอกสาร ยื่นยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
						ราชการออกให้ใน ลักษณะเดียวกัน (๒) หากไม่มี เอกสารตาม (๑) ให้บิดามารดาหรือ ผู้ปกครองทำ บันทึกแจ้งประวัติ บุคคลตาม แบบฟอร์มที่ทาง องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น กำหนด)
๒)	บัตรประจำตัว ประชาชน นักเรียน	-	๑	๑	ฉบับ	-(นักเรียนลงนาม รับรองสำเนา ถูกต้อง)
๓)	ทะเบียนบ้าน นักเรียน	-	๑	๑	ฉบับ	-(นักเรียนลงนาม รับรองสำเนา ถูกต้อง)
๔)	ทะเบียนบ้านบิดา มารดาหรือ ผู้ปกครอง	-	๑	๑	ฉบับ	-(บิดามารดาหรือ ผู้ปกครองของ นักเรียนลงนาม รับรองสำเนา ถูกต้อง)
๕)	ใบเปลี่ยนชื่อ (กรณีมีการ เปลี่ยนชื่อ)	-	๑	๑	ฉบับ	-(นักเรียนลงนาม รับรองสำเนา ถูกต้อง)
๖)	หลักฐานการ สำเร็จการศึกษา ระดับชั้น มัธยมศึกษาปีที่ ๓	-	๑	๑	ฉบับ	-(นักเรียนลงนาม รับรองสำเนา ถูกต้อง)
๗)	รูปถ่ายนักเรียน	-	๓	๐	ฉบับ	-รูปถ่ายขนาด ๓x๔ ซม.

๑๕.๒) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
๑)	เอกสารบัตร สุขภาพ		๑		ฉบับ	ข้อมูลเกี่ยวกับโรค โรคประจำตัว นักเรียน (ถ้ามี)

๑๖. ค่าธรรมเนียม

ไม่มีข้อมูลค่าธรรมเนียม

๑๗. ช่องทางการร้องเรียน

- ๑) ช่องทางการร้องเรียน ถ้าการบริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่
 - ๑.๑ ศูนย์ดำรงธรรม ชั้น ๑ สำนักงานเทศบาลเมืองบ้านไผ่
 - ๑.๒ สำนักงานกองการศึกษาเทศบาลเมืองบ้านไผ่
 - ๑.๓ โรงเรียนเทศบาลบ้านไผ่ สังกัดเทศบาลเมืองบ้านไผ่
- ๒) ช่องทางการร้องเรียน ถึงโรงเรียนเทศบาลบ้านไผ่หรือร้องเรียนผ่านเว็บไซต์โรงเรียนเรียนที่ www.tbp.ac.th

๑๘. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

แบบฟอร์มการรับสมัครนักเรียนเข้าโรงเรียนเทศบาลบ้านไผ่

๑๙. หมายเหตุ

-

วันที่พิมพ์	๑๖/๐๗/๒๕๕๘
สถานะ	เผยแพร่คู่มือบนเว็บไซต์แล้ว
จัดทำโดย	ชยาภรณ์ ศิลาอ่อน
อนุมัติโดย	เปรมศักดิ์ เพียยุระ
เผยแพร่โดย	ธนายุทธ โคตรบรรเทา

ใบสมัครเข้าเรียน
โรงเรียนเทศบาลบ้านไผ่

เขียนที่.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
ข้าพเจ้า.....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....
ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
มีความประสงค์ให้(ด.ช./ด.ญ./นาย/นางสาว).....
เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี ปัจจุบันพักอยู่บ้านเลขที่.....
หมู่ที่.....ซอย.....ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....
จังหวัด.....โทร.....สมัครเข้าเรียนในชั้น.....ปีการศึกษา.....
โรงเรียนเทศบาลบ้านไผ่ อำเภอบ้านไผ่ จังหวัดขอนแก่น
ข้าพเจ้ายินดีจะปฏิบัติตามระเบียบของราชการและระเบียบของโรงเรียนทุกประการ

ลงชื่อ.....
(.....)
(บิดา/มารดา/ผู้ปกครอง)

ลงชื่อ.....ผู้รับสมัคร
(.....)

หมายเหตุ เอกสารประกอบการรับสมัคร

- | | |
|--|--------------|
| ๑. สำเนาสูติบัตรของเด็ก | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๒. สำเนาทะเบียนบ้านของเด็ก, บิดา, มารดา | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓. รูปถ่ายขนาด ๓x๔ นิ้ว (เขียนชื่อด้านหลังรูป) | จำนวน ๒ รูป |
| ๔. สำเนาวุฒิการศึกษา (ปพ.๑) ถ้ามี | จำนวน ๑ ฉบับ |

เคยเรียนโรงเรียนเทศบาลบ้านไผ่ ไม่เคยเรียน

คู่มือสำหรับประชาชน ฉบับที่ ๕

๕.การออกจากโรงเรียนและการรับเทียบโอน-ย้ายนักเรียนในสถานศึกษา
สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

คู่มือสำหรับประชาชน: การออกจากโรงเรียนและการรับเทียบโอน-ย้ายนักเรียนในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: **โรงเรียนเทศบาลเมืองบ้านไผ่**

๑. ชื่อกระบวนการ: การออกจากโรงเรียนและการรับเทียบโอนย้าย-นักเรียนในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๒. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: ฝ่ายบริหารงานวิชาการ โรงเรียนเทศบาลเมืองบ้านไผ่
๓. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
๔. หมวดยุทธศาสตร์ของงานบริการ: รับแจ้ง
๕. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - ๑) กฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการนับอายุเพื่อเข้ารับการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. ๒๕๔๕
 - ๒) พ.ร.บ.การศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. ๒๕๔๕
 - ๓) พ.ร.บ.การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒
 - ๔) ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยหลักฐานในการรับนักเรียนนักศึกษาเข้าเรียนในสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘
๖. ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป
๗. พื้นที่ให้บริการ: **ท้องถิ่นอำเภอบ้านไผ่**
๘. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา -
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ ตลอดปีการศึกษา
๙. ข้อมูลสถิติ
 - จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน
 - จำนวนคำขอที่มากที่สุด
 - จำนวนคำขอน้อยที่สุด
๑๐. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน [สำเนาคู่มือประชาชน] การออกจากโรงเรียนและการโอน-ย้ายนักเรียนเข้าเรียน ในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๑๑. ช่องทางการให้บริการ
 - สถานที่ให้บริการ **โรงเรียนเทศบาลบ้านไผ่ สังกัดเทศบาลเมืองบ้านไผ่ จังหวัดขอนแก่น**
 - ระยะเวลาเปิดให้บริการ **เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘:๓๐ - ๑๖:๓๐ น. (พักเที่ยง)**
 - หมายเหตุ **รับสมัครตามวันเวลาที่โรงเรียนกำหนด**
๑๒. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต
 - การรับโอนย้ายนักเรียนเข้าเรียน ในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะรับเด็กนักเรียนอยู่ในระดับชั้นอนุบาล ชั้นประถมศึกษา ชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่าที่อยู่ในเขตพื้นที่บริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือระหว่างสังกัดทุกคนโดยไม่มี การสอบวัดความสามารถทางวิชาการหากกรณีที่มีเด็กมาสมัครเรียนมีผลการเรียนแล้วยกเว้นเด็กที่มีผลการเรียนที่จะออกจากสถานศึกษา กำหนดการสอบเทียบโอนตามระเบียบว่าด้วยการวัดผลประเมินสำหรับนักเรียนที่จะออกจากสถานศึกษากรณี จบตามระเบียบและกรณีออกจากสถานศึกษาโดยไม่จบตามระเบียบของสถานศึกษาให้สถานศึกษากำหนด ขั้นตอนวิธีการให้นักเรียนตามระเบียบกฎกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการเทียบโอน/ย้ายนักเรียน

๑๓. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑)	การตรวจสอบเอกสาร	ผู้ปกครองยื่นเอกสารหลักฐานการโอนย้ายเพื่อส่งเด็กย้ายออกและเข้าเรียนในสถานศึกษาตามวันเวลาและสถานที่ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศกำหนด	๑ วัน	โรงเรียนเทศบาลบ้านไผ่	(๑. ระยะเวลา : ๑ วันสถานที่รับโอน-ย้าย โรงเรียนเทศบาลบ้านไผ่)
๒)	การพิจารณา	การพิจารณารับเด็กกรณีโอน-ย้ายเข้าเรียน	๓ วัน	โรงเรียนเทศบาลบ้านไผ่	(๑. ระยะเวลา : ภายใน ๓ วันนับจากวันรับโอน-ย้าย)

ระยะเวลาดำเนินการรวม ๔ วัน

๑๔. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

๑๕. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

๑๕.๑) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
๑)	สูติบัตรนักเรียน	-	๑	๓	ฉบับ	(กรณีไม่มีสูติบัตรให้ใช้เอกสารดังต่อไปนี้แทน (๑) หนังสือรับรองการเกิดหรือหลักฐานที่ทางราชการออกให้ในลักษณะเดียวกัน (๒) หากไม่มีเอกสารตาม(๑)ให้บิดามารดาหรือผู้ปกครองทำบันทึกแจ้งประวัติบุคคลตามแบบฟอร์มที่ทาง

ที่	รายการเอกสาร ยื่นยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
						องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น (กำหนด)
๒)	บัตรประจำตัว ประชาชน นักเรียน	-	๑	๓	ฉบับ	-นักเรียนลงนาม รับรองสำเนา ถูกต้อง
๓)	ทะเบียนบ้าน นักเรียน	-	๑	๓	ฉบับ	-นักเรียนลงนาม รับรองสำเนา ถูกต้อง
๔)	ทะเบียนบ้านบิดา มารดาหรือ ผู้ปกครอง	-	๑	๓	ฉบับ	-(บิดามารดาหรือ ผู้ปกครองของ นักเรียนลงนาม รับรองสำเนา ถูกต้อง)
๕)	ใบเปลี่ยนชื่อ (กรณีมีการ เปลี่ยนชื่อ)	-	๑	๓	ฉบับ	-นักเรียนลงนาม รับรองสำเนา ถูกต้อง
๖)	หลักฐานสำคัญ ทางการศึกษา สำหรับกรณีโอน- ย้าย	-	๑	๓	ฉบับ	-นักเรียนลงนาม รับรองสำเนา ถูกต้อง
๗)	รูปถ่ายนักเรียน	-	๓	๐	ฉบับ	-รูปถ่ายขนาด ๓x๔ ซม.

๑๕.๒) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

รายการเอกสาร ยื่นยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
เอกสารบัตร สุขภาพ	-	๑		ฉบับ	ข้อมูลโรคประจำตัว นักเรียน(ถ้ามี)

๑๖. ค่าธรรมเนียม

ไม่มีข้อมูลค่าธรรมเนียม

๑๗. ช่องทางการร้องเรียน

- ๑) ช่องทางการร้องเรียน ถ้าการบริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่
 - ๑) ศูนย์ดำรงธรรม ชั้น ๑ สำนักงานเทศบาลเมืองบ้านไผ่
 - ๒) สำนักงานกองการศึกษาเทศบาลเมืองบ้านไผ่
 - ๓) โรงเรียนเทศบาลเมืองบ้านไผ่ สังกัดเทศบาลเมืองบ้านไผ่
- ๒) ช่องทางการร้องเรียน ถึงฝ่ายบริหารโรงเรียนเทศบาลเมืองบ้านไผ่หรือร้องเรียนผ่านเว็บไซต์โรงเรียนที่ www.tbp.ac.th

๑๘. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

แบบฟอร์มการรับเทียบโอน-ย้าย นักเรียนเทศบาลบ้านไผ่

๑๙. หมายเหตุ

-

วันที่พิมพ์	๑๖/๐๗/๒๕๕๘
สถานะ	เผยแพร่คู่มือบนเว็บไซต์แล้ว
จัดทำโดย	ชยาภรณ์ ศิลาอ่อน
อนุมัติโดย	เปรมศักดิ์ เพียยุระ
เผยแพร่โดย	ธนายุทธ โคตรบรรเทา

คำร้องขอย้ายนักเรียน

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอย้ายนักเรียน

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนเทศบาลบ้านไผ่

ด้วยข้าพเจ้า.....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....
แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์..... มีความประสงค์ขอย้ายนักเรียนในปกครองของข้าพเจ้าซึ่ง
ปัจจุบันเรียนอยู่ในสถานศึกษาไปเข้าเรียนที่.....เลขที่.....หมู่ที่.....
แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
ดังนี้

๑. (ด.ช./ด.ญ./นาย/นางสาว).....
เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เลขประจำตัวประชาชน.....
นักเรียนชั้น.....

๒. (ด.ช./ด.ญ./นาย/นางสาว).....
เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เลขประจำตัวประชาชน.....
นักเรียนชั้น.....

ทั้งนี้ เนื่องจาก.....
และการย้ายเข้าไปเรียนในโรงเรียนดังกล่าวนักเรียนจะพักอยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....
แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

.....
(.....)

ผู้ปกครอง

คู่มือสำหรับประชาชน ฉบับที่ ๒

๒. การรับนักเรียนเข้าเรียนระดับก่อนประถมศึกษาในสถานศึกษาสังกัด
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

คู่มือสำหรับประชาชน: การรับนักเรียนเข้าเรียนระดับก่อนประถมศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: โรงเรียนเทศบาล ๒ อนุบาลสาธิต เทศบาลเมืองบ้านไผ่

กระทรวง: กระทรวงมหาดไทย

๑. ชื่อกระบวนการ: การรับนักเรียนเข้าเรียนระดับก่อนประถมศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๒. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: โรงเรียนเทศบาล ๒ อนุบาลสาธิต เทศบาลเมืองบ้านไผ่
๓. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
๔. หมวดหมู่ของงานบริการ: รับแจ้ง
๕. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - ๑) พ.ร.บ. การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒
 - ๒) ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยหลักฐานในการรับนักเรียนนักศึกษาเข้าเรียนในสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘
๖. ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป
๗. พื้นที่ให้บริการ: ท้องถิ่นอำเภอบ้านไผ่
๘. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา -
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ (กุมภาพันธ์-เมษายน)
๙. ข้อมูลสถิติ
 - จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน
 - จำนวนคำขอที่มากที่สุด
 - จำนวนคำขอน้อยที่สุด
๑๐. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน [สำเนาคู่มือประชาชน] การรับนักเรียนเข้าเรียนระดับก่อนประถมศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๑๑. ช่องทางการให้บริการ
 - ๑) สถานที่ให้บริการ โรงเรียนเทศบาล ๒ อนุบาลสาธิต เทศบาลเมืองบ้านไผ่ ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)
ตั้งแต่เวลา ๐๘:๓๐ - ๑๖:๓๐ น.
หมายเหตุ -
๑๒. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต
 - การรับนักเรียนเข้าเรียนระดับก่อนประถมศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อเข้าศึกษาในระดับชั้นอนุบาลศึกษาปีที่ ๑ จะรับเด็กที่มีอายุย่างเข้าปีที่ ๔ (กรณีจัดการศึกษาอนุบาล ๓ ปี) หรือจะรับเด็กที่มีอายุย่างเข้าปีที่ ๕ (กรณีจัดการศึกษาอนุบาล ๒ ปี) ที่อยู่ในเขตพื้นที่บริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกคนโดยไม่มีการสอบวัดความสามารถทางวิชาการหากกรณีที่มีเด็กมาสมัครเรียนไม่เต็มตามจำนวนที่กำหนดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถพิจารณารับเด็กนอกเขตพื้นที่บริการได้แต่หากกรณีที่มีเด็กมาสมัครเรียนเกินกว่าจำนวนที่กำหนดให้ใช้วิธีการจับฉลากหรือการวัดความสามารถด้านวิชาการได้ตามความเหมาะสม ทั้งนี้ตามที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะประกาศกำหนด

- องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตรวจสอบรายชื่อเด็กที่มีอายุถึงเกณฑ์การศึกษาก่อนประถมศึกษาและประกาศรายละเอียดเกี่ยวกับการส่งเด็กเข้าเรียนในสถานศึกษาปิดไว้ณสำนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาพร้อมทั้งมีหนังสือแจ้งให้ผู้ปกครองของเด็กทราบภายในเดือนพฤษภาคมก่อนปีการศึกษาที่เด็กจะเข้าเรียน ๑ ปี

- องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาแจ้งประชาสัมพันธ์รายละเอียดหลักเกณฑ์การรับสมัครนักเรียนให้ผู้ปกครองทราบระหว่างเดือนกุมภาพันธ์ - เมษายนของปีการศึกษาที่เด็กจะเข้าเรียน

๑๓. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑)	การตรวจสอบเอกสาร	ผู้ปกครองยื่นเอกสารหลักฐานการสมัครเพื่อส่งเด็กเข้าเรียนในสถานศึกษาตามวันเวลาและสถานที่ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศกำหนด	๑ วัน	โรงเรียนเทศบาล ๒ อนุบาลสาธิต เทศบาลเมือง บ้านไผ่	(๑. ระยะเวลา : ๑ วันสถานที่โรงเรียนเทศบาล ๒ อนุบาลสาธิต เทศบาลเมืองบ้านไผ่ สถานที่รับสมัคร ๒. หน่วยงานผู้รับผิดชอบคือโรงเรียนเทศบาล ๒ อนุบาลสาธิต เทศบาลเมืองบ้านไผ่
๒)	การพิจารณา	การพิจารณารับเด็กเข้าเรียน	๗ วัน	โรงเรียนเทศบาล ๒ อนุบาลสาธิต เทศบาลเมือง บ้านไผ่	(๑. ระยะเวลา : ภายใน ๗ วันนับจากวันปิดรับสมัคร (กุมภาพันธ์-เมษายนของทุกปี) ๒. หน่วยงานผู้รับผิดชอบคือโรงเรียนเทศบาล ๒ อนุบาลสาธิต เทศบาลเมืองบ้านไผ่

ระยะเวลาดำเนินการรวม ๘ วัน

๑๔. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

๑๕. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

๑๕.๑) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสาร ยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
๑)	สูติบัตรนักเรียน ผู้สมัคร	-	๑	๑	ฉบับ	(บิดามารดาหรือ ผู้ปกครองของ นักเรียนลงนาม รับรองสำเนา ถูกต้อง)
๒)	ทะเบียนบ้านของ นักเรียนบิดา มารดาหรือ ผู้ปกครอง	-	๑	๑	ฉบับ	(บิดามารดาหรือ ผู้ปกครองของ นักเรียนลงนาม รับรองสำเนา ถูกต้อง)
๓)	ใบเปลี่ยนชื่อ (กรณีมีการ เปลี่ยนชื่อ)	-	๑	๑	ฉบับ	-
๔)	รูปถ่ายขนาด ๑.๕ นิ้ว จำนวน ๓ รูป					
๕)	กรณีไม่มีสูติบัตร	-	๐	๐	ฉบับ	(กรณีไม่มีสูติบัตร ให้ใช้เอกสาร ดังต่อไปนี้แทน (๑) หนังสือรับรอง การเกิดหรือ หลักฐานที่ทาง ราชการออกให้ใน ลักษณะเดียวกัน (๒) หากไม่มี เอกสารตาม (๑) ให้บิดามารดาหรือ ผู้ปกครองทำ บันทึกแจ้งประวัติ บุคคลตามแบบ

ที่	รายการเอกสาร ยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
						ฟอร์มที่ทางองค์กร ปกครองส่วน ท้องถิ่นกำหนด)

๑๕.๒) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
๑)	สำเนาบัตร ประชาชน นักเรียนบิดา มารดาหรือ ผู้ปกครอง		๑	๑	ฉบับ	

๑๖. ค่าธรรมเนียม

ไม่มีข้อมูลค่าธรรมเนียม

๑๗. ช่องทางการร้องเรียน

- ๑) ช่องทางการร้องเรียน ศูนย์ดำรงธรรม ชั้น ๑ อาคารสำนักงาน เทศบาลเมืองบ้านไผ่ ๙๐๕ หมู่ที่ ๓ ถนนเจนจบทิศ ตำบลในเมือง อำเภอบ้านไผ่ จังหวัดขอนแก่น ๔๐๑๑๐ โทร ๐๔๓ ๒๗๒ ๖๔๒ ต่อ ๓๘
- ๒) ฝ่ายบริหารงานทั่วไป โรงเรียนเทศบาล ๒ อนุบาลสาธิต เทศบาลเมืองบ้านไผ่
- ๓) Face book สาธิต บ้านไผ่

๑๘. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

แบบฟอร์มใบสมัครเรียนก่อนประถมศึกษาและใบมอบตัวนักเรียน โรงเรียนเทศบาล ๒ อนุบาลสาธิต เทศบาลเมืองบ้านไผ่

๑๙. หมายเหตุ

-

วันที่พิมพ์	๑๖/๐๗/๒๕๕๘
สถานะ	เผยแพร่คู่มือบนเว็บไซต์แล้ว
จัดทำโดย	ชยาภรณ์ ศิลาอ่อน
อนุมัติโดย	เปรมศักดิ์ เพียยุระ
เผยแพร่โดย	ธนายุทธ โคตรบรรเทา



รูปถ่าย

1 นิ้ว

ใบสมัครเข้าเรียน

โรงเรียนเทศบาล 2 อนุบาลสาริต เทศบาลเมืองบ้านไผ่

ข้อมูลผู้สมัคร

1. ชื่อผู้สมัครชื่อเล่น.....(เด็กหญิง/เด็กชาย)
ส่วนสูง.....น้ำหนัก.....เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี
เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....ศาสนา.....เลขประจำตัวประชาชน.....
ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่.....หมู่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....เบอร์โทรบ้าน.....เบอร์โทรมือถือ.....

ข้อมูลผู้ปกครอง

2. บิดาชื่อ นาย ปี มีชีวิต ถึงแก่กรรม.....อายุ...............หย่าร้าง
เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....ศาสนา.....
ที่อยู่ปัจจุบัน ที่อยู่เดียวกับนักเรียน (ไม่ต้องกรอกใหม่)
 แยกกันอยู่ บ้านเลขที่.....หมู่.....ตำบล.....อำเภอ.....
จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....เบอร์โทรบ้าน.....เบอร์โทรมือถือ.....
อาชีพของบิดา.....ที่อยู่ทำงาน.....
3. มารดาชื่อ นาย ปี มีชีวิต ถึงแก่กรรม.....อายุ...............หย่าร้าง
เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....ศาสนา.....
ที่อยู่ปัจจุบัน ที่อยู่เดียวกับนักเรียน (ไม่ต้องกรอกใหม่)
 แยกกันอยู่ บ้านเลขที่.....หมู่.....ตำบล.....อำเภอ.....
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....เบอร์โทรบ้าน.....เบอร์โทรมือถือ.....
อาชีพของมารดา.....ที่อยู่ทำงาน.....

4. ปัจจุบันผู้สมัครมีผู้อุปการะที่ไม่ใช่ผู้ปกครอง คือ (หากเป็นบิดา มารดา ไม่ต้องกรอก)

(นาย/นาง/นางสาว).....อายุ.....ปี เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....ศาสนา.....
ที่อยู่ปัจจุบัน ที่อยู่เดียวกับนักเรียน (ไม่ต้องกรอกใหม่)
 แยกกันอยู่ บ้านเลขที่.....หมู่.....ตำบล.....อำเภอ.....
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....เบอร์โทรบ้าน.....เบอร์โทรมือถือ.....
อาชีพของผู้อุปการะ.....ที่อยู่ทำงาน.....

5. ท่านทราบข่าวการรับสมัครเรียนจากที่ไหน

.....
.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความข้างต้นนี้เป็นความจริงทุกประการ และข้าพเจ้าได้แนบหลักฐาน
ประกอบการสมัครมาแสดงต่อ เจ้าหน้าที่ผู้รับสมัครเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้รับสมัคร
(.....)

วันที่รับสมัคร...../...../.....

ใบมอบตัวนักเรียน

โรงเรียนเทศบาล 2 อนุบาลสาธิต
เทศบาลเมืองบ้านไผ่

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....ขอมอบตัวนักเรียนไว้ต่อ
ผู้อำนวยการโรงเรียนเทศบาล 2 อนุบาลสาธิตฯ คือ (เด็กชาย/เด็กหญิง).....
เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... เลขประจำตัวประชาชน.....
เกิด ณ บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
ชื่อบิดา.....ชื่อมารดา.....สัญชาติ.....
เชื้อชาติ.....เกี่ยวข้องกับข้าพเจ้า คือ ข้าพเจ้าเป็น.....ของนักเรียน แต่ก่อนเด็กเคยเรียน
ในโรงเรียน.....แล้วย้ายออกมาเพราะ.....
ซึ่งมีเอกสารรายงานประจำแสดงความประพฤติและผลการเรียนประกอบมาด้วยแล้ว

บัดนี้ (เด็กชาย/เด็กหญิง).....สมัครเข้าเรียนในโรงเรียนนี้ ข้าพเจ้าเห็นว่า
(เด็กชาย/เด็กหญิง).....จะตั้งใจเล่าเรียนด้วยดี ข้าพเจ้าจึงขอรับเป็นผู้ปกครอง
และขอรับรองว่า ข้าพเจ้าจะเป็นผู้คอยดูแลและตักเตือนให้(เด็กชาย/เด็กหญิง).....
ขยันหมั่นเพียรและตั้งใจเล่าเรียนและมาเรียนอย่างสม่ำเสมอพร้อมประพฤติตนให้เรียบร้อยตามคำสั่งสอน ข้อ
บังคับและระเบียบวินัยของโรงเรียนทุกประการ ทั้งจะเป็นผู้อุปถัมภ์ ค่าอาหาร ค่าเล่าเรียน เครื่องแต่งกายและ
อุปกรณ์การเรียนให้เพียงพอและถูกต้องตามระเบียบข้อบังคับของโรงเรียน

ข้าพเจ้าจึงขอมอบตัว (เด็กชาย/เด็กหญิง).....ให้เข้าเรียนเป็นนักเรียนใน
โรงเรียนเทศบาล 2 อนุบาลสาธิตฯ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป ผู้ปกครองสามารถรับนักเรียนออกนอกโรงเรียนได้คือ
บิดา ชื่อ.....นามสกุล.....หมายเลขโทรศัพท์.....
มารดา ชื่อ.....นามสกุล.....หมายเลขโทรศัพท์.....
ผู้ปกครอง (นาย/นาง/นางสาว).....หมายเลขโทรศัพท์.....

ลงชื่อ.....ผู้ปกครอง
(.....)

คู่มือสำหรับประชาชน ฉบับที่ ๗

๗. การรับนักเรียนเข้าเรียนระดับประถมศึกษาปีที่ ๑ ในสถานศึกษาสังกัด
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

คู่มือสำหรับประชาชน: การรับนักเรียนเข้าเรียนระดับประถมศึกษาปีที่ ๑ ในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: [โรงเรียนเทศบาล ๒ อนุบาลสาธิต เทศบาลเมืองบ้านไผ่](#)

กระทรวง: [กระทรวงมหาดไทย](#)

๑. ชื่อกระบวนการ: การรับนักเรียนเข้าเรียนระดับประถมศึกษาปีที่ ๑ ในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๒. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: [โรงเรียนเทศบาล ๒ อนุบาลสาธิต เทศบาลเมืองบ้านไผ่](#)
๓. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
๔. หมวดหมู่ของงานบริการ: รับแจ้ง
๕. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - ๑) กฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการนับอายุเพื่อเข้ารับการศึกษาระดับมัธยมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๕
 - ๒) พ.ร.บ. การศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. ๒๕๔๕
 - ๓) พ.ร.บ. การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒
 - ๔) ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยหลักฐานในการรับนักเรียนนักศึกษาเข้าเรียนในสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘
๖. ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป
๗. พื้นที่ให้บริการ: [ท้องถิ่นอำเภอบ้านไผ่](#)
๘. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา -
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ (กฎหมายพันธ-เมษายนของทุกปี)
๙. ข้อมูลสถิติ
จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน
จำนวนคำขอที่มากที่สุด
จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด
๑๐. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน [สำเนาคู่มือประชาชน] การรับนักเรียนเข้าเรียนระดับประถมศึกษาปีที่ ๑ ในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๑๑. ช่องทางการให้บริการ
 - ๑) สถานที่ให้บริการ [โรงเรียนเทศบาล ๒ อนุบาลสาธิต เทศบาลเมืองบ้านไผ่](#) ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)
ตั้งแต่เวลา ๐๘:๓๐ - ๑๖:๓๐ น.
หมายเหตุ -
๑๒. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต
- การรับนักเรียนเข้าเรียนระดับประถมศึกษาปีที่ ๑ ในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะรับเด็กที่มีอายุย่างเข้าปีที่ ๗ หรือเด็กที่จบการศึกษาชั้นก่อนประถมศึกษาที่อยู่ในเขตพื้นที่บริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกคนโดยไม่มีข้อสอบวัดความสามารถทางวิชาการหากกรณีที่มีเด็กมาสมัครเรียนไม่เต็มตามจำนวนที่กำหนดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถพิจารณารับเด็กนอกเขตพื้นที่บริการได้แต่หากกรณีที่มีเด็กมาสมัครเรียนเกินกว่าจำนวนที่กำหนดให้ใช้วิธีการจับฉลากหรือการวัดความสามารถด้านวิชาการได้ตามความเหมาะสมทั้งนี้ตามที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะประกาศกำหนด

- องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตรวจสอบรายชื่อเด็กที่มีอายุถึงเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับ (อายุย่างเข้าปีที่ ๗) และประกาศรายละเอียดเกี่ยวกับการส่งเด็กเข้าเรียนในสถานศึกษาปิดไว้ณสำนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาพร้อมทั้งมีหนังสือแจ้งให้ผู้ปกครองของเด็กทราบภายในเดือนพฤษภาคมก่อนปีการศึกษาที่เด็กจะเข้าเรียน ๑ ปี

- องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาแจ้งประชาสัมพันธ์รายละเอียดหลักเกณฑ์การรับสมัครนักเรียนให้ผู้ปกครองทราบระหว่างเดือนกุมภาพันธ์ - เมษายนของปีการศึกษาที่เด็กจะเข้าเรียน

๑๓. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑)	การตรวจสอบเอกสาร	ผู้ปกครองยื่นเอกสารหลักฐานการสมัครเพื่อส่งเด็กเข้าเรียนในสถานศึกษาตามวันเวลาและสถานที่ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศกำหนด	๑ วัน	โรงเรียนเทศบาล ๒ อนุบาลสาธิต เทศบาลเมือง บ้านไผ่	๑. ระยะเวลา : ๑ วัน สถานที่รับสมัคร โรงเรียนเทศบาล ๒ อนุบาลสาธิต เทศบาลเมืองบ้านไผ่ ๒. หน่วยงานผู้รับผิดชอบคือ โรงเรียนเทศบาล ๒ อนุบาลสาธิต เทศบาลเมืองบ้านไผ่
๒)	การพิจารณา	การพิจารณารับเด็กเข้าเรียน	๗ วัน	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	(๑. ระยะเวลา : ภายใน ๗ วันนับจากวันปิดรับสมัคร (กุมภาพันธ์-เมษายน))

ระยะเวลาดำเนินการรวม ๘ วัน

๑๔. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

๑๕. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

๑๕.๑) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสาร ยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
๑)	สูติบัตรนักเรียน	-	๑	๑	ฉบับ	(บิดา มารดาหรือ ผู้ปกครองของ นักเรียนลงนาม รับรองสำเนา ถูกต้อง)
๒)	ทะเบียนบ้าน นักเรียน	-	๑	๑	ฉบับ	(บิดา มารดาหรือ ผู้ปกครองของ นักเรียนลงนาม รับรองสำเนา ถูกต้อง)
๓)	ทะเบียนบ้านบิดา มารดาหรือ ผู้ปกครอง	-	๑	๑	ฉบับ	-
๔)	ใบเปลี่ยนชื่อ (กรณีมีการ เปลี่ยนชื่อ)	-	๑	๑	ฉบับ	-
๕)	หลักฐานการ สำเร็จการศึกษา ก่อนประถมศึกษา	-	๑	๑	ฉบับ	-
๖)	รูปถ่ายนักเรียน ขนาด ๑.๕ จำนวน ๓ รูป	-	๓	๐	ฉบับ	-

๑๕.๒) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
๑)	สำเนาบัตร ประชาชน นักเรียนบิดา มารดาหรือ ผู้ปกครอง	-	๑	๑	ฉบับ	(บิดา มารดาหรือ ผู้ปกครองของ นักเรียนลงนาม รับรองสำเนา ถูกต้อง)

๑๖. คำธรรมเนียม

ไม่มีข้อมูลค่าธรรมเนียม

๑๗. ช่องทางการร้องเรียน

- ๑) ช่องทางการร้องเรียน ศูนย์ดำรงธรรม ชั้น ๑ อาคารสำนักงาน เทศบาลเมืองบ้านไผ่ ๙๐๕ หมู่ที่ ๓ ถนนเจนจบทิศ ตำบลในเมือง อำเภอบ้านไผ่ จังหวัดขอนแก่น ๔๐๑๑๐ โทร ๐๔๓ ๒๗๒ ๖๔๒ ต่อ ๓๘
- ๒) ฝ่ายบริหารงานทั่วไป โรงเรียนเทศบาล ๒ อนุบาลสาธิต เทศบาลเมืองบ้านไผ่
- ๓) Face book สาธิต บ้านไผ่

๑๘. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

ตัวอย่าง ใบสมัครเรียนระดับประถมศึกษาและใบมอบตัว โรงเรียนเทศบาล ๒ อนุบาลสาธิต เทศบาลเมืองบ้านไผ่

๑๙. หมายเหตุ

-

วันที่พิมพ์	๑๖/๐๗/๒๕๕๘
สถานะ	เผยแพร่คู่มือบนเว็บไซต์แล้ว
จัดทำโดย	ชยาภรณ์ ศิลาอ่อน
อนุมัติโดย	เปรมศักดิ์ เพียยุระ
เผยแพร่โดย	ธนายุทธ โคตรบรรเทา



รูปถ่าย

1 นิ้ว

ใบสมัครเข้าเรียน

โรงเรียนเทศบาล 2 อนุบาลสาริต เทศบาลเมืองบ้านไผ่

ข้อมูลผู้สมัคร

1. ชื่อผู้สมัครชื่อเล่น.....(เด็กหญิง/เด็กชาย)
ส่วนสูง.....น้ำหนัก.....เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี
เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....ศาสนา.....เลขประจำตัวประชาชน.....
ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่.....หมู่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....เบอร์โทรบ้าน.....เบอร์โทรมือถือ.....

ข้อมูลผู้ปกครอง

2. บิดาชื่อ นาย ปี มีชีวิต ถึงแก่กรรม.....อายุ.............หย่าร้าง
เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....ศาสนา.....
ที่อยู่ปัจจุบัน ที่อยู่เดียวกับนักเรียน (ไม่ต้องกรอกใหม่)
 แยกกันอยู่ บ้านเลขที่.....หมู่.....ตำบล.....อำเภอ.....
จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....เบอร์โทรบ้าน.....เบอร์โทรมือถือ.....
อาชีพของบิดา.....ที่อยู่ทำงาน.....
3. มารดาชื่อ นายอา.....ยุ ปี ชีวิต แก่กรรม.....หย่าร้าง
เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....ศาสนา.....
ที่อยู่ปัจจุบัน ที่อยู่เดียวกับนักเรียน (ไม่ต้องกรอกใหม่)
 แยกกันอยู่ บ้านเลขที่.....หมู่.....ตำบล.....อำเภอ.....
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....เบอร์โทรบ้าน.....เบอร์โทรมือถือ.....
อาชีพของมารดา.....ที่อยู่ทำงาน.....

4. ปัจจุบันผู้สมัครมีผู้อุปการะที่ไม่ใช่ผู้ปกครอง คือ (หากเป็นบิดา มารดา ไม่ต้องกรอก)

(นาย/นาง/นางสาว).....อายุ.....ปี เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....ศาสนา.....
ที่อยู่ปัจจุบัน ที่อยู่เดียวกับนักเรียน (ไม่ต้องกรอกใหม่)
 แยกกันอยู่ บ้านเลขที่.....หมู่.....ตำบล.....อำเภอ.....
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....เบอร์โทรบ้าน.....เบอร์โทรมือถือ.....
อาชีพของผู้อุปการะ.....ที่อยู่ทำงาน.....

5. ท่านทราบข่าวการรับสมัครเรียนจากที่ไหน

.....
.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความข้างต้นนี้เป็นความจริงทุกประการ และข้าพเจ้าได้แนบหลักฐาน
ประกอบการสมัครมาแสดงต่อ เจ้าหน้าที่ผู้รับสมัครเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้รับสมัคร
(.....)

วันที่รับสมัคร...../...../.....

ใบมอบตัวนักเรียน

โรงเรียนเทศบาล 2 อนุบาลสาธิต
เทศบาลเมืองบ้านไผ่

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....ขอมอบตัวนักเรียนไว้ต่อ
ผู้อำนวยการโรงเรียนเทศบาล 2 อนุบาลสาธิตฯ คือ (เด็กชาย/เด็กหญิง).....
เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... เลขประจำตัวประชาชน.....
เกิด ณ บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
ชื่อบิดา.....ชื่อมารดา.....สัญชาติ.....
เชื้อชาติ.....เกี่ยวข้องกับข้าพเจ้า คือ ข้าพเจ้าเป็น.....ของนักเรียน แต่ก่อนเด็กเคยเรียน
ในโรงเรียน.....แล้วย้ายออกมาเพราะ.....
ซึ่งมีเอกสารรายงานประจำแสดงความประพฤติและผลการเรียนประกอบมาด้วยแล้ว

บัดนี้ (เด็กชาย/เด็กหญิง).....สมัครเข้าเรียนในโรงเรียนนี้ ข้าพเจ้าเห็นว่า
(เด็กชาย/เด็กหญิง).....จะตั้งใจเล่าเรียนด้วยดี ข้าพเจ้าจึงขอรับเป็นผู้ปกครอง
และขอรับรองว่า ข้าพเจ้าจะเป็นผู้คอยดูแลและตักเตือนให้(เด็กชาย/เด็กหญิง).....
ขยันหมั่นเพียรและตั้งใจเล่าเรียนและมาเรียนอย่างสม่ำเสมอพร้อมประพฤติตนให้เรียบร้อยตามคำสั่งสอน ข้อ
บังคับและระเบียบวินัยของโรงเรียนทุกประการ ทั้งจะเป็นผู้อุปถัมภ์ ค่าอาหาร ค่าเล่าเรียน เครื่องแต่งกายและ
อุปกรณ์การเรียนให้เพียงพอและถูกต้องตามระเบียบข้อบังคับของโรงเรียน

ข้าพเจ้าจึงขอมอบตัว (เด็กชาย/เด็กหญิง).....ให้เข้าเรียนเป็นนักเรียนใน
โรงเรียนเทศบาล 2 อนุบาลสาธิตฯ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป ผู้ปกครองสามารถรับนักเรียนออกนอกโรงเรียนได้คือ
บิดา ชื่อ.....นามสกุล.....หมายเลขโทรศัพท์.....
มารดา ชื่อ.....นามสกุล.....หมายเลขโทรศัพท์.....
ผู้ปกครอง (นาย/นาง/นางสาว).....หมายเลขโทรศัพท์.....

ลงชื่อ.....ผู้ปกครอง
(.....)

ฉบับที่ ๒๒๕/๒๕๕๘



ประกาศเทศบาลเมืองบ้านไผ่
เรื่อง ให้ผู้ปกครองส่งเด็กเข้าเรียนในสถานศึกษาที่จัดการศึกษาภาคบังคับ ระดับประถมศึกษา
ปีการศึกษา ๒๕๕๘

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕ และ ๖ แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. ๒๕๔๕ ประกอบกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓ และกฎกระทรวง กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการนับอายุเด็ก เพื่อเข้ารับการศึกษภาคบังคับ พ.ศ. ๒๕๔๒ จึงประกาศรายละเอียดการส่งเด็กเข้าเรียนในสถานศึกษาภาคบังคับ ระดับประถมศึกษา ดังนี้

๑. ให้บิดา มารดา หรือบิดา หรือมารดา ซึ่งเป็นผู้ใช้อำนาจปกครอง หรือผู้ปกครอง ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ ของเด็กที่เกิดปี ๒๕๕๑ ซึ่งนับอายุย่างเข้าปีที่เจ็ด ตามมาตรา ๑๗ แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ ในปี พ.ศ. ๒๕๕๘ ที่มีภูมิลำเนาอยู่ในเขตเทศบาลเมืองบ้านไผ่ให้นำเด็กในปกครองไปแจ้งการส่งเด็กเข้าเรียนต่อเจ้าหน้าที่ ณ โรงเรียนเทศบาลบ้านไผ่ และโรงเรียนเทศบาล ๒ อุบลาลาสาด เทศบาลเมืองบ้านไผ่ ระหว่างวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๕๘ จนถึงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๕๘ พร้อมทั้งส่งเด็กเข้าเรียนตามกำหนดการของสถานศึกษา ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๘ เป็นต้นไป จนกว่าจะเรียนจบชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ หรืออายุย่างเข้าปีที่สิบหก

๒. การแจ้งการส่งเด็กเข้าเรียนและการส่งเด็กเข้าเรียนตามข้อ ๑ให้นำหลักฐานอย่างใดอย่างหนึ่งไปแสดงต่อเจ้าหน้าที่ที่รับแจ้งการส่งเด็กเข้าเรียน ดังนี้

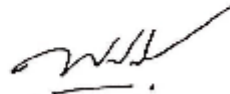
- ๒.๑ สูติบัตร หรือสำเนาสูติบัตร
- ๒.๒ ใบกรณีไม่มีสูติบัตร หรือสำเนาสูติบัตร ให้ใช้สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน
- ๒.๓ ใบกรณีไม่มีหลักฐานตามข้อ ๒.๑ และ ๒.๒ ให้ใช้หลักฐานทางราชการ เช่น หนังสือเดินทาง หนังสือรับรองการเกิดทะเบียนบ้านของบุคคลที่เข้าเมืองโดยมิชอบด้วยกฎหมาย (ทว.๑๓) หรือทะเบียนประวัติบุคคลที่เข้าเมืองโดยมิชอบด้วยกฎหมายที่อำเภอหรือจังหวัดจัดทำทะเบียนสำรวจบัญชีบุคคลในบ้านของกรมประชาสงเคราะห์
- ๒.๔ ใบกรณีไม่มีหลักฐานตามข้อ ๒.๑ ข้อ ๒.๒ และข้อ ๒.๓ ให้บิดามารดาหรือผู้ปกครองเด็กจัดทำบันทึกแจ้งทะเบียนประวัติเด็ก ตามแบบแนบท้ายระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยหลักฐานวัน เดือน ปี เกิดในการรับนักเรียนในสถานศึกษา ใช้เป็นหลักฐาน

๓. ถ้าบิดา มารดา หรือบิดา หรือมารดา ซึ่งเป็นผู้ใช้อำนาจปกครอง หรือผู้ปกครองตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ ไม่สามารถไปแจ้งการสำรวจเด็กที่มีอายุถึงเกณฑ์บังคับต่อเจ้าหน้าที่ ณ สถานศึกษาตามข้อ ๑ เพราะป่วย หรือด้วยเหตุใดๆ ก็ดี ต้องให้บุคคลอื่นไปดำเนินการแทนตนโดยแสดงหลักฐานให้ชัดเจน

๔. เมื่อบิดา มารดา หรือบิดา หรือมารดา ซึ่งเป็นผู้ใช้อำนาจปกครอง หรือผู้ปกครองตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ของเด็กคนใดได้รับแจ้งการส่งเด็กเข้าเรียนแล้ว ไม่ส่งเด็กเข้าเรียนหรือกระทำการด้วยประการใดๆ อันเป็นเหตุให้เด็กมิได้เข้าเรียนในสถานศึกษาโดยปราศจากเหตุผลอันสมควรให้ถือว่าไม่ปฏิบัติตามมาตรา ๖ และมาตรา ๗ แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. ๒๕๔๕ ต้องระวางโทษปรับไม่เกินหนึ่งพันบาท หรือไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท แล้วแต่กรณี เว้นแต่ไม่รับการผ่อนผันตามมาตรา ๖

๕. ถ้าบิดา มารดา หรือบิดา หรือมารดา ซึ่งเป็นผู้ใช้อำนาจปกครอง หรือผู้ปกครองตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ ของเด็กประสงค์ผ่อนผันให้เด็กเข้าเรียนก่อนหรือหลังเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับ ตามพระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. ๒๕๔๕ ให้ยื่นคำร้องขอผ่อนผันต่อสถานศึกษาเพื่อพิจารณาต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ เดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๗



(นายเปรมศักดิ์ เพียยุระ)
นายกเทศมนตรีเมืองบ้านไผ่