



รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

เทศบาลเมืองบ้านไผ่ อำเภอบ้านไผ่ จังหวัดขอนแก่น

1. หลักการและเหตุผล

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ถือเป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อนนโยบายของรัฐเครื่องมือหนึ่ง โดยเป็นเครื่องมือในเชิงบวกที่มุ่งพัฒนาระบบราชการไทยในเชิงสร้างสรรค์ โดยกำหนดเป็นหนึ่งในตัวชี้วัดของแผนย่อยการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ และสอดคล้องกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ.2561 – 2580) มีเป้าหมายหลักให้ประเทศไทยปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ ซึ่งถือเป็นการยกระดับให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ โดยมุ่งหวังให้รับทราบถึงสถานะและปัญหาการดำเนินงานด้านคุณธรรมและ ความโปร่งใส ช่องว่างความไม่เป็นธรรมและความด้อยประสิทธิภาพด้วยการนำข้อมูลผลการประเมินมาเป็นแนวทางในการพัฒนาเพื่อยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานและมาตรการเชิงบวกได้อย่างเหมาะสม สะท้อนถึง ความพยายามและความตั้งใจของหน่วยงานในการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาล (Good Governance)

รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ฉบับนี้ ประกอบด้วยผลคะแนนจากตัวชี้วัดทั้ง 10 ตัวชี้วัด ได้แก่ (1) การปฏิบัติหน้าที่ (2) การใช้งบประมาณ (3) การใช้อำนาจ (4) การใช้ทรัพย์สินของราชการ (5) การแก้ไขปัญหาการทุจริต (6) คุณภาพการดำเนินงาน (7) ประสิทธิภาพการสื่อสาร (8) การปรับปรุงระบบการทำงาน (9) การเปิดเผยข้อมูล และ (10) การป้องกันการทุจริต โดยประเมินผลจากการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) การรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) และการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Open Data Integrity and Transparency Assessment) ซึ่งผลคะแนนจะสะท้อนให้เห็นถึงผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

เทศบาลเมืองบ้านไผ่ ได้เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้รับทราบถึงสถานการณ์ดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสและนำผลการประเมินที่ได้ไปสู่การปรับปรุงพัฒนาให้มีการบริหารงานภาครัฐให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลและมีคุณภาพมากยิ่งขึ้น ทั้งในด้านการปฏิบัติงานการให้บริการและการอำนวยความสะดวกต่อประชาชน

2. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

สำนักงาน ป.ป.ช. ได้เผยแพร่ประกาศผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศนำไปใช้ประกอบการปรับปรุงพัฒนาการบริหารงานภาครัฐให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล วันที่ 1 สิงหาคม 2566 โดย เทศบาลเมืองบ้านไผ่ มีผลการประเมิน ดังนี้

2.1 ผลการประเมินในภาพรวม



เทศบาลเมืองบ้านไผ่ ได้รับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 โดยมีค่าคะแนนภาพรวม เท่ากับ 93.25 คะแนน อยู่ในระดับ “ผ่าน” (93.25 คะแนน)

2.2 ผลการประเมินรายเครื่องมือ

ผลการประเมินรายเครื่องมือ



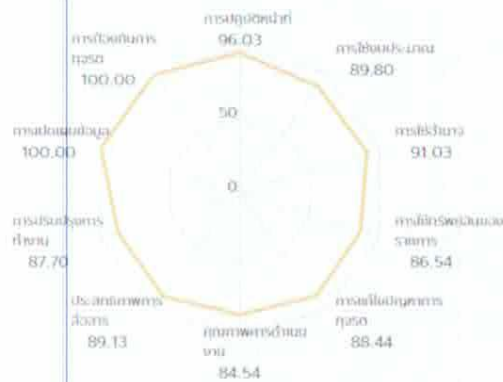
2.3 ผลการประเมินรายเครื่องมือ

เทศบาลเมืองบ้านไผ่ มีผลคะแนนรายเครื่องมือ ดังนี้

เครื่องมือ	คะแนน
IIT	90.37
EIT ส่วนที่ 1	93.60
EIT ส่วนที่ 2	80.64
OIT	100

2.4 ผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ปี 2562 ปี 2563 ปี 2564 ปี 2565 ปี 2566



ตัวชี้วัดการประเมิน ITAS	คะแนน
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT)	
1. การปฏิบัติหน้าที่	96.03
2. การใช้งบประมาณ	89.80
3. การใช้อำนาจ	91.03
4. การใช้ทรัพย์สินของราชการ	86.54
5. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	88.44
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT)	
6. คุณภาพการดำเนินงาน	84.54
7. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	89.13
8. การปรับปรุงระบบการทำงาน	87.70

ตัวชี้วัดการประเมิน ITAS	คะแนน
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (OIT)	
9. การเปิดเผยข้อมูล	100
10. การป้องกันการทุจริต	100

2.5 ผลการประเมินตามแนวทางการวิเคราะห์ค่าคะแนน ITA ปี 2566 ใน 7 ประเด็น

เทศบาลเมืองบ้านไผ่ มีผลคะแนนตามแนวทางการวิเคราะห์ค่าคะแนน ITA ปี 2566 7 ประเด็น ดังนี้

(1) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

ข้อคำถาม	ผลคะแนน
i1 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	90.69
i2 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	93.78
i3 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน และรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	91.72
i4 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการ หรือไม่	100.00
i5 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ จากบุคคลอื่น ที่อาจส่งผลให้มีการปฏิบัติหน้าที่อย่างไม่เป็นธรรมเพื่อเป็นการตอบแทน หรือไม่	100.00
i6 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการให้เงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ แก่บุคคลภายนอกเพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต หรือไม่	100.00
e1 หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	EP 95.65 ES 70.30 เฉลี่ย 82.97
e2 หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด	EP 95.65 ES 76.90 เฉลี่ย 86.27

e3 หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ และรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	EP 96.20 E3 70.30 เฉลี่ย 83.25
e4 ในช่วง 1 ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกเก็บเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	EP 68.35 ES 100.00 เฉลี่ย 84.17
e11 การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด	EP 93.45 ES 76.90 เฉลี่ย 84.72
e12 วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการ สะดวกรวดเร็วขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด	EP 93.45 ES 73.60 เฉลี่ย 83.52
e15 หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด	EP 95.10 ES 76.90 เฉลี่ย 86.00
o4 แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	100.00
o11 แผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	100.00
o12 รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี รอบ 6 เดือน	100.00
o13 รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	100.00
o14 คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	100.00

(2) การให้บริการและระบบ E-Service

ข้อคำถาม	ผลคะแนน
i1 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่านปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	90.69
i2 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่านปฏิบัติ หรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่าง เท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	93.78
i3 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน และรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	91.72
e1หน่วยงานปฏิบัติ หรือให้บริการแก่ท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	EP 95.65 ES 70.30 เฉลี่ย 82.97

e2 หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่านอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ มากนักน้อยเพียงใด	EP 95.65 ES 76.90 เฉลี่ย 86.27
e3 หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่านโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ และรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	EP 96.20 E3 70.30 เฉลี่ย 83.25
e5 หน่วยงานมีการทำงานหรือโครงการต่างๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนและส่วนรวม มากน้อยเพียงใด	EP 95.10 ES 76.90 เฉลี่ย 86.00
e11 การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด	EP 93.45 ES 76.90 เฉลี่ย 85.17
e12 วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการ สะดวกรวดเร็วขึ้นกว่าที่ผ่านมาเล็กน้อยเพียงใด	EP 93.45 ES 73.60 เฉลี่ย 83.52
e13 หน่วยงานมีระบบการให้บริการออนไลน์หรือไม่	EP 98.37 ES 100.00 เฉลี่ย 99.18
e14 หน่วยงานเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมปรับปรุงพัฒนาการ ดำเนินงานให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	EP 95.65 ES 73.60 เฉลี่ย 84.62
o15 คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	100.00
o16 ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	100.00
o17 รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	100.00
o18 E-Service	100.00
o30 การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	100.00

(3) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

ข้อคำถาม	คะแนน
e6 หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย มากนักน้อยเพียงใด	EP 92.90 ES 67.00 เฉลี่ย 79.95
e7 หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการ ควรได้รับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	EP 93.45 ES 76.90 เฉลี่ย 85.17

e8 หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่	EP 98.37 ES 100.00 เฉลี่ย 99.18
e9 หน่วยงานสามารถสื่อสารตอบข้อซักถามหรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	EP 94.00 ES 70.30 เฉลี่ย 82.15
e10 หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้งให้ข้อมูลหรือร้องเรียนในกรณีที่พบว่ามีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ หรือไม่	EP 98.37 ES 100.00 เฉลี่ย 99.18
o1 โครงสร้าง	100.00
o2 ข้อมูลผู้บริหาร	100.00
o3 อำนาจหน้าที่	100.00
o5 ข้อมูลการติดต่อ	100.00
o6 กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	100.00
o7 ข่าวประชาสัมพันธ์	100.00
o8 Q&A	100.00
o9 Social Network	100.00

(4) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

ข้อคำถาม	คะแนน
i19 ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่านเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	88.63
i20 ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานมีความสะดวกมากน้อยเพียงใด	79.28
i21 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่านมีการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	82.41
i22 บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	98.97
i23 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	96.91
i24 หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	82.38

กรณีที่มีการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	
๐34 การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	100.00
๐35 การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ (กรณีที่มีการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ)	100.00

(5) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

ข้อคำถาม	ผลคะแนน
i7 ท่านทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่ท่านปฏิบัติหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	85.47
i8 ท่านเคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ มากน้อยเพียงใด	74.00
i9 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์และคุ้มค่า มากน้อยเพียงใด	88.63
i10 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	93.78
i11 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	98.97
i12 หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	97.94
๐11 แผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	100.00
๐13 รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	100.00
๐19 แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	100.00
๐20 ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	100.00
๐21 สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดुरายเดือน	100.00
๐22 รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	100.00

(6) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

ข้อคำถาม	ผลคะแนน
i13 ท่านได้รับมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่จากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	88.63
i14 ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานจากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	86.53
i15 ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	84.44

i16 ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากนักน้อยเพียงใด	92.75
i17 ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต มากน้อยเพียงใด	96.91
i18 การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง ในหน่วยงานของท่าน มีการเอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	96.91
i27 ท่านทราบเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มากน้อยเพียงใด	85.47
o23 นโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล	100.00
o24 การดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล	100.00
o25 หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	100.00
o26 รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	100.00
o39 ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	100.00
o40 การขับเคลื่อนจริยธรรม	100.00
o41 การประเมินจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ	100.00

(7) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ข้อคำถาม	ผลคะแนน
i25 ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	97.72
i26 มาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันการทุจริตได้จริงมากนักน้อยเพียงใด	85.50
i28 หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด	90.69
i29 หากท่านพบเห็นการทุจริตที่เกิดขึ้นในหน่วยงาน ท่านมั่นใจที่จะแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียนต่อส่วนงานที่เกี่ยวข้องได้ มากน้อยเพียงใด	86.56
i30 หากมีเจ้าหน้าที่กระทำการทุจริต หน่วยงานของท่านจะมีการตรวจสอบและลงโทษอย่างจริงจัง มากน้อยเพียงใด	90.69
e10 หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีที่มีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ หรือไม่	EP 98.37 ES 100.00 เฉลี่ย 99.18
e15 หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด	EP 95.10 ES 76.90 เฉลี่ย 86.00
o27 แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100.00

๐28 ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100.00
๐29 ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100.00
๐31 ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	100.00
๐32 การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	100.00
๐33 รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	100.00
๐34 การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	100.00
๐35 การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100.00
๐36 แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	100.00
๐37 รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ 6 เดือน	100.00
๐38 รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	100.00
๐42 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	100.00
๐43 การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	100.00

3. การวิเคราะห์ผลการประเมิน

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 หน่วยงานได้ทำการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ของ เทศบาลเมืองบ้านไผ่ โดยแยกวิเคราะห์เป็นรายประเด็น ดังต่อไปนี้

ประเด็น	ผลการวิเคราะห์
(1) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	จากผลคะแนนประเด็นที่ 1 กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ พบว่า หน่วยงานมีคะแนนอยู่ในระดับดีเยี่ยมจำนวน 13 ข้อคำถาม และมีคะแนนต่ำกว่า 85 จำนวน 5 ข้อคำถาม ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก ดังต่อไปนี้ e1 หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาอย่างน้อยเพียงใด (ค่าเฉลี่ย EP กับ ES = 82.97) e3 หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ และรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด (ค่าเฉลี่ย EP กับ ES = 83.25) e4 ในช่วงปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านหรือไม่ (ค่าเฉลี่ย EP กับ ES = 84.17) e11 การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด(ค่าเฉลี่ย EP กับ ES = 84.72) e12 วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการ สะดวกรวดเร็วกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด (ค่าเฉลี่ย EP กับ ES = 83.52) แสดงให้เห็นว่า เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานโดยส่วนใหญ่รับรู้รับทราบว่า เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน มีการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ ในขณะที่บุคคลภายนอกบางรายมีความเข้าใจว่าเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ปฏิบัติ หรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา ปฏิบัติงานโดยไม่มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน และมีการเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการ หรือ เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต

ประเด็น	ผลการวิเคราะห์
	ดังนั้น และเจ้าหน้าที่ควรปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงานให้มีความโปร่งใสและมีประสิทธิภาพ โดยต้องปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกให้เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด รวมถึงปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ และรับผิดชอบต่อหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย และผู้บังคับบัญชาควรกำกับดูแลไม่การเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการ และสร้างความเข้าใจให้บุคคลภายนอกกรณีที่ต้องมีการชำระค่าธรรมเนียมตามที่กฎหมายกำหนด เพื่อป้องกันการเข้าใจคลาดเคลื่อนว่าเจ้าหน้าที่มีการรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการ อีกทั้ง ต้องมีการปรับปรุงการปฏิบัติหรือการให้บริการแก่บุคคลภายนอกที่ดีขึ้น โดยมีการกำหนดวิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการ ให้ชัดเจน เพื่อความสะดวกรวดเร็วในการรับบริการ โดยกำหนดแนวทางปฏิบัติงาน คู่มือการปฏิบัติงาน และกำหนดมาตรการในการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ
(2) การให้บริการและระบบ E-Service	จากผลคะแนนประเด็นที่ 2 การให้บริการและระบบ E-Service พบว่า หน่วยงานมีคะแนนอยู่ในระดับดีเยี่ยมจำนวน 12 ข้อคำถาม และมีคะแนนต่ำกว่า 85 จำนวน 4 ข้อคำถาม ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก ดังต่อไปนี้ e1 หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลามากน้อยเพียงใด (ค่าเฉลี่ย EP กับ ES = 82.97) e3 หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ และรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด (ค่าเฉลี่ย EP กับ ES = 83.25) e12 วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการ สะดวกรวดเร็วกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด (ค่าเฉลี่ย EP กับ ES = 83.52) e14 หน่วยงานเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด (ค่าเฉลี่ย EP กับ ES = 84.62) แสดงให้เห็นว่า เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานโดยส่วนใหญ่รับรู้รับทราบ ว่า หน่วยงานมีการให้บริการและระบบ E-Service ที่ดีและมีประสิทธิภาพ ในขณะที่บุคคลภายนอกบางรายมีความเข้าใจว่า เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ให้บริการแก่บุคคลภายนอกไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา ปฏิบัติงานโดยไม่มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและไม่รับผิดชอบต่อหน้าที่ และไม่มีการพัฒนาการให้บริการที่

ประเด็น	ผลการวิเคราะห์
	สะดวกและรวดเร็วยิ่งขึ้น รวมถึงไม่มีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน ดังนั้น และเจ้าหน้าที่ควรปรับปรุงการปฏิบัติ/การให้บริการให้ดีขึ้น วิธีการขั้นตอนการปรับปรุงการปฏิบัติ/การให้บริการที่รวดเร็วยิ่งขึ้น รวมถึงเพิ่มช่องทางในการมีส่วนร่วมให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้น พร้อมสร้างความเข้าใจให้บุคคลภายนอก กรณีช่องทางการให้บริการออนไลน์ โดยการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนได้รับทราบ และปรับปรุงการปฏิบัติหรือการให้บริการแก่บุคคลภายนอกที่ดีขึ้น โดยมีการกำหนดวิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการ ให้ชัดเจน เพื่อความสะดวกรวดเร็วในการรับบริการ โดยกำหนดแนวทางปฏิบัติงาน คู่มือการปฏิบัติงาน และกำหนดมาตรการให้บริการ และจัดทำคู่มือการให้บริการ ผ่าน ระบบ E-Service
(3) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	จากผลคะแนนประเด็นที่ 3 ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ พบว่า หน่วยงานมีคะแนนอยู่ในระดับดีเยี่ยมจำนวน 11 ข้อคำถาม และมีคะแนนต่ำกว่า 85 จำนวน 2 ข้อคำถาม ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก ดังต่อไปนี้ e6 หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย มากน้อยเพียงใด (ค่าเฉลี่ย EP กับ ES = 79.95) e9 หน่วยงานสามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด (ค่าเฉลี่ย EP กับ ES = 82.15) แสดงให้เห็นว่า เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานโดยส่วนใหญ่รับรู้รับทราบว่า หน่วยงานมีช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ ที่ดีและมีประสิทธิภาพ ในขณะที่บุคคลภายนอกบางรายมีความเข้าใจว่าหน่วยงาน ไม่มีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย รวมถึงไม่สามารถติดต่อสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายได้อย่างชัดเจน ดังนั้น หน่วยงานและเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ จึงควรปรับปรุงช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ให้สามารถเข้าถึงได้ง่ายขึ้น และมอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบโดยตรง ในการตอบข้อซักถามตามภารกิจของหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความถูกต้องและชัดเจนของข้อมูล และในกรณีที่มีผู้ใช้บริการบางส่วน ยังไม่ทราบเกี่ยวกับช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ของหน่วยงาน

ประเด็น	ผลการวิเคราะห์
(4) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	จากผลคะแนนประเด็นที่ 4 กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ พบว่า หน่วยงานมีคะแนนอยู่ในระดับดีเยี่ยมจำนวน 4 ข้อคำถาม และมีคะแนนต่ำกว่า 85 จำนวน 3 ข้อคำถาม ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน ดังต่อไปนี้ i11 ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานมีความสะดวก มากน้อยเพียงใด (คะแนน 79.28) i21 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด (คะแนน 82.41) i24 หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ ประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด (คะแนน 82.38)
	แสดงให้เห็นว่า เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานบางรายรับรู้รับทราบว่า หน่วยงาน ไม่มีขั้นตอนการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง มีเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานบางราย ขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง รวมถึง ไม่มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ ประโยชน์ส่วนตัว ดังนั้น หน่วยงานจึงควร ระบุขั้นตอนหรือแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการ ตามประเภทงานด้านต่างๆ ไว้อย่างชัดเจนในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน และมีการกำกับดูแลการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการอย่างถูกต้องตามระเบียบ รวมถึง ดำเนินการประเมินความเสี่ยง การทุจริตที่อาจเกิดขึ้นจากการใช้ทรัพย์สิน ของทางราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว และ กำหนดมาตรการจัดการความเสี่ยง และผลการดำเนินการตามมาตรการที่ได้กำหนดไว้
(5) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	จากผลคะแนนประเด็นที่ 5 กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง พบว่า หน่วยงานมีคะแนนอยู่ในระดับดีเยี่ยมจำนวน 11 ข้อคำถาม และมีคะแนนต่ำกว่า 85 จำนวน 1 ข้อคำถาม ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน ในข้อคำถาม i8 ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานมีความสะดวก มากน้อยเพียงใด (คะแนน 74.00) แสดงให้เห็นว่า เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานบางรายในหน่วยงานไม่เคยเข้าไปมีส่วนร่วม ในกระบวนการงบประมาณ

ประเด็น	ผลการวิเคราะห์
	ดังนั้น หน่วยงานควรจัดให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วม ในการจัดทำแผนการดำเนินงาน และแผนการใช้จ่ายงบประมาณหรือมีส่วนร่วมในกระบวนการกำกับ ติดตามแผนการดำเนินงาน และแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้เพื่อให้ บุคลากรได้เข้ามามีส่วนร่วม ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ มีความคุ้มค่า และเกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน
(6) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบ การใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	จากผลคะแนนประเด็นที่ 6 กระบวนการควบคุม ตรวจสอบ การใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล พบว่า หน่วยงานมีคะแนนอยู่ในระดับดีเยี่ยมจำนวน 13 ข้อคำถาม และมีคะแนนต่ำกว่า 85 จำนวน 1 ข้อคำถาม ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน ในข้อคำถาม i15 ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการศึกษาอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด (คะแนน 84.44)
	แสดงให้เห็นว่า เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานบางรายในหน่วยงาน มีความเห็นว่า ผู้บังคับบัญชา มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการศึกษาอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างไม่ เป็นธรรม ดังนั้น หน่วยงานควรจัดให้มีการแสดงเหตุผลความจำเป็นกรณี การคัดเลือกผู้เข้ารับการศึกษาอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา และเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในหน่วยงานแจ้งความ ประสงค์ในการเข้ารับการศึกษาอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา เพื่อประกอบการ พิจารณาเหตุผลความจำเป็นและความเหมาะสมคุ้มค่า เพื่อให้เกิดความเป็นธรรม และ เป็นไปตามวัตถุประสงค์ มีความคุ้มค่า และเกิดผลประโยชน์สูงสุดแก่หน่วยงาน
(7) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	จากผลคะแนนประเด็นที่ 7 กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน พบว่า หน่วยงานมีคะแนนอยู่ในระดับดีเยี่ยม ทั้ง 20 ข้อคำถาม โดยไม่มีข้อคำถามใดที่มีคะแนน ต่ำกว่า 85.00 แสดงให้เห็นว่า หน่วยงาน มีมาตรการป้องกันการทุจริตที่สามารถป้องกันการทุจริตได้จริง มีมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ใช้เป็นแนวปฏิบัติ มีการนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มีช่องทางการร้องเรียนทุจริต หากพบเห็น การทุจริต สามารถแจ้งทางหน่วยงานให้ดำเนินการ ตรวจสอบและดำเนินทางวินัยต่อไปได้ ดังนั้น จึงควรดำเนินการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง และรักษามาตรฐานเอาไว้

4. มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

เทศบาลเมืองบ้านไผ่ ได้ดำเนินการนำผลการวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ. 2566 ในแต่ละประเด็น นำไปสู่การปฏิบัติ โดยกำหนดเป็นมาตรการคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลเมืองบ้านไผ่ ดังต่อไปนี้

ประเด็น	วิธีการนำผลการวิเคราะห์สู่การปฏิบัติ	ขั้นตอนวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาในการดำเนินการ
(1) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใส และมีประสิทธิภาพ	การปรับปรุงระบบการทำงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานที่โปร่งใสให้แก่เจ้าหน้าที่ในองค์กรและผู้รับบริการ	- จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานและคู่มือการให้บริการประชาชน โดยมีรายละเอียดขั้นตอนในการปฏิบัติงาน ระยะเวลาในการดำเนินการ กำหนดไว้อย่างชัดเจน - ปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน และคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ โดยมุ่งเน้นการอำนวยความสะดวกและการลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน - เผยแพร่ประชาสัมพันธ์การปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน และคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการให้ประชาชนรับทราบ - กำชับบุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบและถือปฏิบัติ ตามคู่มือการปฏิบัติงานและคู่มือการให้บริการประชาชน - สร้างความเข้าใจให้กับบุคลากรในหน่วยงานดำเนินงานโดยยึดหลักตามมาตรฐาน มีความโปร่งใส ปฏิบัติงานหรือดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันไม่ว่าจะเป็นผู้มาติดต่อทั่วไปหรือผู้มาติดต่อที่รู้จักกันเป็นการส่วนตัว ไม่เรียกรับเงินทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์เพื่อแลกกับการปฏิบัติ	- กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ - กองการเจ้าหน้าที่	ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ประเด็น	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ สู่การปฏิบัติ	ขั้นตอนวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ในการดำเนินการ
(2) การให้บริการและระบบ E-Service	การส่งเสริมการให้บริการผ่านระบบ E-Service พัฒนาและเพิ่มช่องทางการ สื่อสาร ให้มากขึ้นและรูปแบบการนำเสนอ ข้อมูลให้เข้าใจได้ง่ายไม่ซับซ้อน	1. จัดทำคู่มือ/แผนผัง แสดงขั้นตอนในการเข้ารับบริการผ่านระบบ E-Service ที่ชัดเจน เข้าใจง่าย สำหรับบริการประชาชน 2. เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน ผ่านช่องทางที่หลากหลาย รวมถึงมีการจัดทำช่องทางการให้บริการประชาชนผ่านระบบ E-Service เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงได้ง่าย 3. ปรับปรุงช่องทางในการแจ้งข้อเสนอแนะให้กับประชาชนที่มาใช้บริการ หรือมาติดต่อหน่วยงานด้านต่าง ๆ ทั้งในรูปแบบกล่องความคิดเห็น และการเสนอแนะผ่าน Application (แอปพลิเคชัน) ที่สามารถแสดงความคิดเห็นได้โดยสะดวก และสามารถให้คะแนนความพึงพอใจต่อการบริการดังกล่าว	- กองยุทธศาสตร์ และงบประมาณ	ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
		4. ประกาศมาตรการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่อสาธารณะ โดยมีการจัดทำระบบและเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวกับการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่อ สาธารณะทั้งตามภารกิจหลัก งานการใช้จ่ายงบประมาณ งานจัดซื้อจัดจ้าง และงานบริหารทรัพยากร บุคคลให้ถูกต้อง ตามระเบียบกฎหมายกำหนด 5. เพิ่ม/พัฒนา/ปรับปรุง ช่องทาง E - service เพื่ออำนวยความสะดวกให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูล ข่าวสารและบริการต่างๆ ได้อย่างสะดวกรวดเร็ว 6. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์การปรับปรุง กระบวนการหรือการเพิ่มการให้บริการที่มีประสิทธิภาพมากขึ้น		

ประเด็น	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ สู่การปฏิบัติ	ขั้นตอนวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ในการดำเนินการ
(3) ช่องทางและรูปแบบ การประชาสัมพันธ์เผยแพร่ ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	การปรับปรุงช่องทางและรูปแบบ การประชาสัมพันธ์เผยแพร่ ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ ของหน่วยงาน	1. จัดทำประกาศมาตรการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่อสาธารณะ โดยมีการจัดทำระบบและเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวกับการเผยแพร่ ข้อมูลข่าวสารต่อ สาธารณะทั้งตามภารกิจหลัก งานการใช้จ่าย งบประมาณ งานจัดซื้อจัดจ้าง และงานบริหารทรัพยากร บุคคล ให้ถูกต้อง ตามระเบียบกฎหมายกำหนด 2. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์การปรับปรุง ช่องทางและรูปแบบการ ประชาสัมพันธ์ หรือการเพิ่มการให้บริการที่มีประสิทธิภาพ มากขึ้น	- สำนักปลัด - กองยุทธศาสตร์ และงบประมาณ	ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
		3. มอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสาร- ตอบข้อซักถาม หรือให้ คำอธิบายตามภารกิจหน้าที่ที่รับผิดชอบโดยตรง เพื่อป้องกันการ ให้ข้อมูลผิดพลาด และทำให้เกิดความชัดเจนในการให้ข้อมูล 4. ผู้บังคับบัญชาติดตามผลการดำเนินงานและการแก้ไขปัญหา เป็นระยะ		
(4) กระบวนการกำกับดูแล การใช้ทรัพย์สินของราชการ	การจัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง	1. จัดทำคู่มือการใช้ทรัพย์สินราชการ และเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ลงในเว็บไซต์หลักของหน่วยงานเพื่อให้บุคลากร ได้รับทราบ และศึกษาคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน เพื่อ รับทราบแนวทางในการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างถูกต้อง 2. กำชับเจ้าหน้าที่ผู้ทำหน้าที่ดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สิน ของราชการ แนะนำวิธีการขออนุญาตใช้ทรัพย์สินของทาง ราชการ อย่างถูกต้องเพื่อเป็นการอำนวยความสะดวก 3. เจ้าหน้าที่ผู้ทำหน้าที่ดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของ ราชการ รายงานเหตุให้ผู้บังคับบัญชาทราบกรณีพบเห็นว่ามี การใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว	- กองคลัง	ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ประเด็น	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ สู่การปฏิบัติ	ขั้นตอนวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ในการดำเนินการ
		4. สร้างการรับรู้ร่วมกันของเจ้าหน้าที่ ส่วนราชการอื่น และประชาชน ระหว่างการใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ของทางราชการ โดยการกำหนดมาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมและข้อห้ามกระทำการในลักษณะผลประโยชน์ทับซ้อน		
(5) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณ และ การจัดซื้อจัดจ้าง	การเสริมสร้างองค์ความรู้เกี่ยวกับแผนงบประมาณรายจ่ายประจำปีให้แก่บุคลากรในสังกัดเผยแพร่องค์ความรู้เกี่ยวกับข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้แก่บุคลากรในสังกัดทราบ ผ่านช่องทางต่างๆ	1. จัดประชุมให้ความรู้แก่บุคลากรในหน่วยงานด้านกระบวนการด้านงบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง 2. แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน เป็นคณะกรรมการร่วมในกระบวนการจัดทำงบประมาณ และการจัดซื้อจัดจ้าง 3. ประชาสัมพันธ์ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และระเบียบ/แนวทางการจัดซื้อจัดจ้าง ให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงานทุกคนได้รับทราบ 4. ปรับปรุงวิธีการในการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้เข้าใจง่าย พร้อมสรุปข้อมูลด้านการใช้งบประมาณ และการจัดซื้อจัดจ้าง เผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบอย่างทั่วถึงผ่านช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ เพื่อให้บุคลากรทุกคนในหน่วยงานรับทราบและเข้าใจการใช้จ่ายเงินงบประมาณ และการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน 5. จัดทำระบบและเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวกับการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่อ สาธารณะด้านการใช้จ่ายงบประมาณ งานจัดซื้อจัดจ้าง ให้ถูกต้องตามระเบียบกฎหมายกำหนด	- กองคลัง	ทุกไตรมาส ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ประเด็น	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ สู่การปฏิบัติ	ขั้นตอนวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ในการดำเนินการ
(6) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบ การใช้อำนาจและ การบริหารงานบุคคล	การจัดทำมาตรการตรวจสอบ กำกับดูแล การใช้ดุลยพินิจ และใช้อำนาจตามกฎหมาย และการควบคุมตรวจสอบกระบวนการใน การบริหารงานบุคคล	1. จัดทำมาตรการตรวจสอบ กำกับดูแล การใช้ดุลยพินิจของ พนักงานเทศบาล ในการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อตรวจสอบการ ควบคุมการใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่ให้ชอบด้วยกฎหมาย 2. กำชับเรื่องการมอบหมายผู้ได้บังคับบัญชาทำในธุระส่วนตัว ของผู้บังคับบัญชา หรือทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง เพื่อบุคลากรใน หน่วยงานทุกคนรับรู้รับทราบว่ามี การใช้อำนาจในการ บริหารงานอย่างถูกต้องเป็นธรรม 3. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล กระบวนการในการบริหารงานบุคคล	- กองการเจ้าหน้าที่	ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
(7) กลไกและมาตรการในการ แก้ไขและป้องกันการทุจริต ภายในหน่วยงาน	การจัดทำนโยบาย/แนวทางการป้องกัน การทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ	1. ดำเนินการวิเคราะห์มาตรการเสริมสร้างความโปร่งใสใน การดำเนินงานของหน่วยงาน 2. จัดทำประกาศเจตนารมณ์ด้านการป้องกัน และต่อต้านการ ทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อการบริหารงานอย่างซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส และเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล 3. กำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของ เทศบาลเมืองบ้านไผ่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 4. ปรับปรุงมาตรการเสริมสร้างความโปร่งใสทุกปีงบประมาณ และเพิ่มเติมบทลงโทษในส่วนของความรับผิดชอบ ในส่วนที่เป็น ความผิดทางวินัย หรืออาญา 4. เผยแพร่ประกาศและมาตรการ ให้บุคลากรภายใน หน่วยงานรับทราบ และถือปฏิบัติแล้ว	- สำนักปลัด	ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ประเด็น	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ สู่การปฏิบัติ	ขั้นตอนวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ในการดำเนินการ
		5. นำผลการวิเคราะห์มาตรการเสริมสร้างความโปร่งใสมา ประกอบการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต และมีการ กำกับติดตามและรายงาน เป็นระยะ 6. จัดทำโครงการ/กิจกรรม ที่สร้างการรับรู้และความเข้าใจ ให้กับผู้บริหาร และบุคลากรในสังกัดเทศบาลเมืองบ้านไผ่ ด้าน การป้องกันการทุจริต เพื่อสร้างการรับรู้ และความเข้าใจถึง ความสำคัญกับการป้องกันการทุจริต 7. จัดทำแผนป้องกันการทุจริตของหน่วยงานป้องกันการ ทุจริต ประจำปีงบประมาณ 2566 – 2570		

5. ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)

จากมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ดังกล่าวข้างต้น ต้องอาศัยความร่วมมือจากบุคลากรทุกคนในหน่วยงาน เพื่อให้เกิด
การปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้น และประสบความสำเร็จตามระยะที่กำหนด นำไปสู่การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของหน่วยงาน ในการนี้ จึงเห็นควรแจ้งสำนัก/กอง แจ้งบุคลากรในสังกัดทุกคนได้รับทราบ และถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด เพื่อเป็นการขับเคลื่อนมาตรการในการ
ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลเมืองบ้านไผ่ ต่อไป