

รายงานการประชุม

คณะกรรมการวางระบบการประเมินความเสี่ยงการทุจริต เทศบาลเมืองบ้านไผ่
เพื่อพิจารณาดำเนินการตามมาตรการป้องกัน/ควบคุมความเสี่ยงการทุจริต
กระบวนการ : “การดำเนินกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุ”

ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔

วันที่ ๒๙ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๓๐ น.

ณ ห้องนายกเทศมนตรีเมืองบ้านไผ่

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายไพฑูรย์ เหลืองอิงคะสุต	ตำแหน่ง	ปลัดเทศบาล	ประธาน
๒. นางสุภาภรณ์ คำภูเงิน	ตำแหน่ง	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	รองประธาน
๓. นายเฉลิมเกียรติ อุปจันทร์สง่า	ตำแหน่ง	ผู้อำนวยการกองวิชาการฯ	
๔. นายอิทธิพล พวงเมืองพล	ตำแหน่ง	ผู้อำนวยการกองช่าง	
๕. น.ส.พัทธวรรณ ปุริตา	ตำแหน่ง	ผู้อำนวยการกองคลัง	
๖. นายสัญญา ไม้อ่อน	ตำแหน่ง	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ	
๗. นายพิชัย แก้วกระจ่าง	ตำแหน่ง	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	
๘. น.ส.ภัทราวรรณ เกิดพิทักษ์	ตำแหน่ง	ร.ก.ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	
๙. น.ส.ณัฐชา พัวลี	ตำแหน่ง	นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ	

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายไพฑูรย์ เหลืองอิงคะสุต ปลัดเทศบาลเมืองบ้านไผ่ ประธาน

กล่าวต่อที่ประชุมว่า สืบเนื่องจากการประชุมคณะกรรมการวางระบบการประเมินความเสี่ยงการทุจริต เทศบาลเมืองบ้านไผ่ ตามคำสั่งเทศบาลเมืองบ้านไผ่ ที่ ๙๘๔/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๓ ซึ่งคณะกรรมการได้มีมติเห็นชอบพิจารณาคัดเลือกกระบวนการที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตของหน่วยงาน พร้อมวางระบบการประเมินความเสี่ยง คัดเลือกความเสี่ยงการทุจริตในความโปร่งใสของการใช้จ่ายงบประมาณและการบริหารจัดการทรัพยากรภาครัฐ กระบวนการ “การดำเนินกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุ” นั้น บัดนี้ ฝ่ายเลขาได้ดำเนินการจัดทำแบบรายงานการวางระบบการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ของเทศบาลเมืองบ้านไผ่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตามมติที่ประชุมและรายงานให้ทราบแล้ว

ในการนี้ จึงได้เชิญประชุมคณะกรรมการวางระบบการประเมินความเสี่ยงการทุจริต เทศบาลเมืองบ้านไผ่ เข้าร่วมประชุมเพื่อร่วมพิจารณาดำเนินการให้เป็นไปตามมาตรการป้องกัน/ควบคุมความเสี่ยงการทุจริต ตามแบบรายงานการวางระบบการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ของเทศบาลเมืองบ้านไผ่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ต่อไป

ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

มติที่ประชุมรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๓

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

- การพิจารณาดำเนินการให้เป็นไปตามมาตรการป้องกัน/ควบคุมความเสี่ยงการทุจริต ตามแบบรายงานการวางระบบการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ของเทศบาลเมืองบ้านไผ่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

นายไพฑูรย์ เหลืองอิงคะสุต ปลัดเทศบาลเมืองบ้านไผ่ ประธาน

กล่าวต่อที่ประชุมว่า ขั้นตอนในการประเมิน คือ ดำเนินการคัดเลือกกระบวนการที่จะประเมินความเสี่ยงการทุจริต โดยกระบวนการที่เลือกนั้น หน่วยงานจะต้องสามารถจัดการกับความเสี่ยงการทุจริตได้ โดยมีมาตรการหรือวิธีการป้องกัน เพื่อไม่ให้เกิดปัญหาการทุจริตขึ้น ซึ่งในรายงานผลการเฝ้าระวังจะมีสถานะความเสี่ยงแบ่งเป็น สีเขียว สีส้ม และสีแดง

สถานะสีเขียว คือ ไม่เกิดกรณีที่อยู่ในข่ายความเสี่ยง ยังไม่ต้องทำกิจกรรมเพิ่ม

สถานะสีเหลือง คือ เกิดกรณีที่อยู่ในข่ายความเสี่ยง แต่แก้ไขได้ทันท่วงที ตามมาตรการ/นโยบาย/โครงการ/กิจกรรมที่เตรียมไว้ แผนใช้ได้ผล ความเสี่ยงลดลง

สถานะสีแดง คือ เกิดกรณีที่อยู่ในข่ายยังแก้ไขไม่ได้ ควรมีมาตรการ/นโยบาย/โครงการ/กิจกรรม เพิ่มขึ้น แผนใช้ไม่ได้ผล ความเสี่ยงไม่ลดลง

ซึ่งกระบวนการของกองคลังที่เลือกนี้มองว่าความเสี่ยงอยู่ในระดับต่ำ เนื่องจากเห็นว่าสามารถจัดการกับความเสี่ยงดังกล่าวได้

นายเฉลิมเกียรติ อุปจันทร์สง่า ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน กรรมการ

กล่าวต่อที่ประชุมว่า การที่คณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกกระบวนการ “การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุ” ดังกล่าว ไม่ได้หมายความว่าเจ้าหน้าที่พัสดุ หรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างมีการทุจริต แต่มองว่าหากได้มีการดำเนินการตามมาตรการที่ได้กำหนดไว้ตามแบบรายงานการวางระบบการประเมินความเสี่ยงการทุจริต จะช่วยให้ผู้ปฏิบัติงานเกิดความสบายใจและมั่นใจได้ว่า เมื่อดำเนินการตามระเบียบและดำเนินการตามมาตรการป้องกันการทุจริตแล้ว เจ้าหน้าที่จะไม่ถูกหน่วยงานที่มีอำนาจตรวจสอบเข้าตรวจสอบ หรือถูกตั้งคณะกรรมการสอบสวนกรณีเกิดการร้องเรียนได้ ทั้งยังเป็นการกำหนดหลักเกณฑ์ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่เพื่อป้องกันความผิดพลาดที่อาจจะเกิดขึ้นได้

นางสุภาภรณ์ คำภูเงิน รองประธาน

กล่าวต่อที่ประชุมว่า เพื่อให้มีการดำเนินการให้เป็นไปตามมาตรการในการป้องกันการทุจริตในการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน ในกระบวนการ “การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุ” และเพื่อให้บุคลากรในองค์กรตระหนักและเร่งดำเนินการพัฒนาองค์กรเพื่อนำไปสู่การเป็นองค์กรที่มีคุณธรรมและความโปร่งใส สร้างการรับรู้และเชื่อมั่นของประชาชนต่อการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

เห็นควรมีการแจ้งมาตรการป้องกัน/ควบคุมความเสี่ยงการทุจริต ตามแบบรายงานการวางระบบการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ของเทศบาลเมืองบ้านไผ่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้เจ้าหน้าที่พัสดุ และหน่วยงานในสังกัดเทศบาลได้รับทราบ และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

นางสาวพัทธวรรณ ปุริตา กรรมการ

กล่าวต่อที่ประชุมว่า ในฐานะที่ข้าพเจ้าเป็นผู้อำนวยการกองคลัง จะได้กำชับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบราชการ และยึดถือปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการทุจริตอย่างเคร่งครัด ทั้งนี้ เทศบาลเมืองบ้านไผ่ ได้มีประกาศ เรื่อง มาตรการสนับสนุนความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุ ซึ่งได้ประกาศตั้งแต่วันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๒ โดยจะถือปฏิบัติและเจ้าเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติ

นายไพฑูรย์ เหลืองอิงคะสุต ปลัดเทศบาลเมืองบ้านไผ่ ประธาน

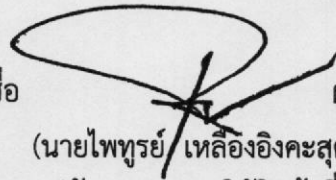
กล่าวต่อที่ประชุมว่า หากเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการไม่เป็นไปตามมาตรการการป้องกันการทุจริตอย่างเคร่งครัด และประกาศเทศบาลเมืองบ้านไผ่ เรื่อง มาตรการสนับสนุนความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุ ลงวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๒ ให้รายงานผู้บริหารเพื่อดำเนินการสอบสวนเพื่อพิจารณาลงโทษต่อไป และให้มีการรายงานผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเป็นรายเดือน เพื่อควบคุมติดตามให้มีการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อเป็นการป้องกันการทุจริต และจัดการความเสี่ยงให้ลดลงจนมี สถานะสีเขียว คือ ไม่เกิดกรณีที่อยู่ในข่ายความเสี่ยง

ในการนี้ ขอมอบหมายฝ่ายเลขาดำเนินการแจ้งเจ้าหน้าที่พัสดุ และเจ้าหน้าที่ในสังกัดเทศบาลเมืองบ้านไผ่ ได้รับทราบ และยึดถือปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการทุจริตอย่างเคร่งครัด

มติที่ประชุม เห็นชอบ

ปิดการประชุม เวลา ๑๑.๐๐ น.

ลงชื่อ



ผู้รับรองรายงานการประชุม

(นายไพฑูรย์/เหลืองอิงคะสุต)

ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่

นายกเทศมนตรีเมืองบ้านไผ่

นักวิชาการตรวจสอบภายใน
ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลเมืองบ้านไผ่

ที่ ๒๐๑/๒๕๖๔

วันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

เรื่อง แจ้งถือปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน ในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุ

เรียน หัวหน้าสำนักปลัด/ ผู้อำนวยการกองทุกกอง และเจ้าหน้าที่พัสดุ

ตามที่เทศบาลเมืองบ้านไผ่ ได้มีคำสั่ง ที่ ๘๘๔/๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการวางระบบการประเมินความเสี่ยงการทุจริต เทศบาลเมืองบ้านไผ่ ลงวันที่ ๒๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อคัดเลือกกระบวนการที่มีความเสี่ยงสูงสุด วิเคราะห์รูปแบบพฤติการณ์การทุจริตของกระบวนการ และโอกาสหรือความเสี่ยงที่จะเกิดการทุจริตในกระบวนการ เพื่อกำหนดมาตรการป้องกัน/ควบคุมความเสี่ยงการทุจริต นั้น

ในการนี้ คณะกรรมการได้มีมติคัดเลือกความเสี่ยงการทุจริตในความโปร่งใสของการใช้จ่ายงบประมาณและการบริหารจัดการทรัพยากรภาครัฐ กระบวนการ “การดำเนินกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุ” และวิเคราะห์รูปแบบพฤติการณ์การทุจริตของกระบวนการ โอกาสหรือความเสี่ยงที่จะเกิดการทุจริตในกระบวนการ และกำหนดมาตรการป้องกัน/ควบคุมความเสี่ยงการทุจริต ของกระบวนการดังกล่าวแล้ว ดังนั้น เพื่อให้การวางระบบการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในหน่วยงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงแจ้งให้เจ้าหน้าที่พัสดุ และเจ้าหน้าที่ในสังกัดเทศบาลเมืองบ้านไผ่ ได้ยึดถือปฏิบัติตามมาตรการป้องกัน/ควบคุมความเสี่ยงการทุจริต ของกระบวนการ “การดำเนินกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุ” โดยเคร่งครัด ทั้งนี้ หากพบว่าดำเนินการไม่เป็นไปตามมาตรการดังกล่าว ให้หัวหน้าส่วนราชการ หรือเจ้าหน้าที่ที่รับทราบพฤติการณ์รายงานให้นายกเทศมนตรีเมืองบ้านไผ่ทราบโดยด่วน เพื่อพิจารณาดำเนินการตามสมควรแก่กรณี

จึงแจ้งมาเพื่อทราบ และให้ถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

(นายไพฑูรย์ เหลืองอิงคะสุต)
ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่
นายกเทศมนตรีเมืองบ้านไผ่

เจ้าหน้าที่พัสดุ

สำนักปลัดเทศบาล ๑๗/๒.๖/๖๔

กองคลัง

เจ้าหน้าที่พัสดุ ๑๘/๒.๖/๖๔

กองวิชาการและแผนงาน ๑๙ ก.พ. ๖๔

กองการสังคม ๑๙ ก.พ. ๖๔

กองสวัสดิการสังคม ๑๘ ก.พ. ๖๔

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๑๙ ก.พ. ๖๔

กองช่าง ๑๗/๒.๖/๖๔

แบบรายงานการวางระบบการประเมินความเสี่ยงการทุจริตของหน่วยงานภาครัฐ จังหวัดขอนแก่น

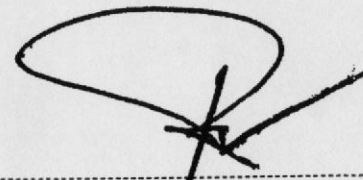
หน่วยงาน เทศบาลเมืองบ้านไผ่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

- ประเภทความเสี่ยงการทุจริต ความเสี่ยงการทุจริตที่เกี่ยวข้องกับการพิจารณาอนุมัติ อนุญาต
 ความเสี่ยงในการทุจริตในความโปร่งใสของการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่
 ความเสี่ยงการทุจริตในความโปร่งใสของการใช้จ่ายงบประมาณและการบริหารจัดการทรัพยากรภาครัฐ

ชื่อกระบวนการ การดำเนินกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุ

(๑) ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	(๒) รูปแบบพฤติกรรม โอกาส เกิดความเสี่ยงการทุจริต	(๓) สถานะความเสี่ยง				(๔) ระดับความเสี่ยง			(๕) คุณภาพ การจัดการ	(๖) มาตรการป้องกัน/ ควบคุมความเสี่ยงการทุจริต	(๗) ผลการดำเนินงาน/ ปัญหาอุปสรรค/ ข้อเสนอแนะ/อื่น ๆ
		เขียว	เหลือง	ส้ม	แดง	(ก) ระดับความจำเป็น ของการเฝ้าระวัง ค่า ๑-๓	(ข) ระดับ ความรุนแรง ของผลกระทบ ค่า ๑-๓	ค่าความ เสี่ยงรวม (ก)×(ข)			
<p>๑.การจัดทำ ขอบเขตงาน - การจัดซื้อจัดจ้าง ขั้นตอน การจัดทำร่างขอบเขตงาน (TOR)</p> <p>๒.การกำหนดราคากลาง - การจัดซื้อจัดจ้าง ขั้นตอน การกำหนดราคากลาง</p> <p>๓.การจัดซื้อจัดจ้าง ขั้นตอนการตรวจการจ้าง ตรวจรับ พัสดุ</p>	<p>๑. การจัดซื้อจัดจ้าง ขั้นตอน การจัดทำร่างขอบเขตงาน (TOR)</p> <p>๑) มีการสั่งการกำหนดบุคคล เป็นกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>๒) มีการเปลี่ยนแปลง รายละเอียดโครงการเพื่อเอื้อ ประโยชน์ต่อผู้ประกอบการ</p> <p>๓) กระบวนการที่เกี่ยวข้องกับ การใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่ ซึ่งมี โอกาสใช้อย่างไม่ เหมาะสม อาจมี การเอื้อ ประโยชน์หรือให้ความ ช่วยเหลือพวกพ้อง การกีดกัน หรือ การสร้างอุปสรรค</p> <p>๔) การกำหนดคุณลักษณะ เฉพาะ คุณสมบัติทางด้าน เทคนิคไม่ เหมาะสม เกินความ จำเป็น ทำให้ ต้องใช้ต้นทุนเกิน ความจำเป็น</p>		/			๒	๒	๔	ดี	<p>๑) เจ้าหน้าที่พัสดุมีการเปรียบเทียบราคาในกรณีที่สามารถหาผู้ประกอบการเพื่อเทียบราคาได้</p> <p>๒) ในกรณีที่วงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป เจ้าหน้าที่พัสดุมักตรวจสอบ ดังนี้</p> <p>๒.๑) ตรวจสอบรายชื่อบริษัทที่ยื่นเสนอราคากับ กรมพัฒนาธุรกิจการค้า เพื่อตรวจสอบว่ามี อาชีพ ขาย/รับจ้าง หรือไม่</p> <p>๒.๒) ตรวจสอบรายชื่อกรรมการผู้จัดการของทุก บริษัทที่ ยื่น เสนอราคา เพื่อตรวจสอบว่ามี ผลประโยชน์ร่วมกันหรือไม่</p> <p>๒.๓) หากมีบริษัทรายใหม่ยื่นเสนอราคามา จะ ดำเนินการตรวจสอบการเป็นผู้มีส่วนได้เสีย ของ เจ้าหน้าที่พัสดุ คณะกรรมการจัดซื้อจัด จ้าง กับ บริษัทที่ ยื่น เสนอราคา ในกรณีที่ วงเงินต่ำกว่า ๕๐๐,๐๐๐ บาท เจ้าหน้าที่พัสดุมักตรวจสอบ ดังนี้</p> <p>๒.๔) ตรวจสอบรูปแบบ (format) ของใบเสนอราคา เบื้องต้นว่าไม่ได้มีลักษณะที่เป็นใบเสนอราคา มาจาก แหล่งเดียวกัน</p> <p>๓) คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ เจ้าหน้าที่พัสดุ และผู้มีอำนาจตามวงเงิน ต้องรับรอง ตนเอง (self-declare) ว่าเป็นผู้ไม่มีส่วนได้เสีย และ ไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อนกับบริษัทหรือผู้ประกอบการ</p> <p>๔) ดำเนินการตรวจสอบรายชื่อกรรมการผู้จัดการ กรรมการผู้มีอำนาจผูกพันบริษัท กับคณะกรรมการ ตรวจรับพัสดุ คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง และผู้มี อำนาจอนุมัติว่าไม่เป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</p>	

(๑) ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	(๒) รูปแบบพฤติกรรม โอกาส เกิดความเสี่ยงการทุจริต	(๓) สถานะความเสี่ยง				(๔) ระดับความเสี่ยง			(๕) คุณภาพ การจัดการ	(๖) มาตรการป้องกัน/ ควบคุมความเสี่ยงการทุจริต	(๗) ผลการดำเนินงาน/ ปัญหาอุปสรรค/ ข้อเสนอแนะ/อื่น ๆ
		เขียว	เหลือง	ส้ม	แดง	(ก) ระดับความจำเป็น ของการเฝ้าระวัง ค่า ๑-๓	(ข) ระดับ ความรุนแรง ของผลกระทบ ค่า ๑-๓	ค่าความ เสี่ยงรวม (ก)X(ข)			
	<p>๒. การจัดซื้อจัดจ้าง ขั้นตอน การกำหนดราคากลาง</p> <p>๑) กำหนดราคากลางสูงกว่า ความเป็นจริงเพื่อเอื้อประโยชน์ ต่อผู้ประกอบการ</p> <p>๒) เจ้าหน้าที่พัสดุไม่ได้ เปรียบเทียบราคาทุกรายการ</p> <p>๓) มีการตั้งราคากลางให้ ใกล้เคียงกันกับ ผู้ประกอบการ เจ้าใดเจ้าหนึ่ง</p>		/			๒	๒	๔	ดี	<p>๕) ในกรณีที่วงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป มีการ จัดทำรายงานตรวจรับพัสดุเพื่อเปรียบเทียบ ข้อกำหนด (Specifications) ของพัสดุ/งานจ้างใน TOR กับพัสดุ ที่ได้รับหรือผลงานที่ส่งมอบ</p> <p>๖) มีการจัดทำรายงานตรวจรับพัสดุเพื่อเปรียบเทียบ ข้อกำหนด (Specifications) ของพัสดุ/งานจ้างใน TOR กับพัสดุที่ได้รับหรือผลงานที่ส่งมอบ</p> <p>๗) กำหนดมาตรการควบคุมและกำหนดข้อบังคับ ให้กรรมการดำเนินการตรวจรับการจ้าง/ตรวจรับ พัสดุ อย่างโปร่งใสเป็นตามระเบียบราชการ และ กำหนดบทลงโทษเพื่อควบคุมกรณีพบว่าผู้เสนอ ราคา/คู่สัญญา มีการฝ่าฝืนในการกระทำการทุจริต ในการจ่ายสินบน ถือเป็นความผิดอาญา ทั้งผู้ให้ และผู้รับ</p>	
	<p>๓. ขั้นตอนการตรวจการจ้าง ตรวจรับ พัสดุ</p> <p>๑) การตรวจรับไม่เป็นไปตาม สัญญาเอื้อต่อผู้ประกอบการ</p> <p>๒) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ มีส่วนได้ส่วนเสีย กับบริษัทที่ จะซื้อหรือจ้าง</p> <p>๓) คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง เจรจา ตอรอง หรือตกลงกันกับ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เพื่อให้มีการตรวจรับโดยมิชอบ</p> <p>๔) คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง ใช้อำนาจหน้าที่ไม่นับวางใจ กรรมการ เพื่อให้มีการจัดซื้อ จัดจ้างเป็นไปอย่างไม่สุจริต</p>		/			๓	๒	๖	พอใช้		



(นายไพฑูรย์ เหลืองอิงคะสุต)
ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่
นายกเทศมนตรีเมืองบ้านไผ่