

**การประชุมคณะผู้บริหาร และหัวหน้าส่วนการงาน
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕**

หน่วยงาน : เทศบาลเมืองบ้านไผ่ อำเภอบ้านไผ่ จังหวัดขอนแก่น

วันที่จัดกิจกรรม : ทุกวันพฤหัสบดีแรกของเดือน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

สถานที่ : ห้องประชุม เทศบาลเมืองบ้านไผ่.....

ผู้เข้าร่วมกิจกรรม : คณะผู้บริหาร ผู้อำนวยการกองทุกกอง หัวหน้าฝ่าย/หัวหน้างาน

รายละเอียดกิจกรรม : เมื่อวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๔ นายประเสริฐ พงษ์ธีรมิตร นายกเทศมนตรีเมืองบ้านไผ่ ได้จัดให้มีประชุมคณะผู้บริหารและหัวหน้าส่วนการงาน เพื่อเป็นการติดตามการปฏิบัติงานทุกกอง/ฝ่าย ประกอบกับ คณะผู้บริหารเทศบาลเมืองบ้านไผ่ มีข้อราชการที่สำคัญตามนโยบายของรัฐบาล กระทรวง และท่านผู้ว่าราชการ จังหวัด เพื่อให้ส่วนราชการนำไปประชาสัมพันธ์และปฏิบัติ รวมถึงโดยมีนโยบายเกี่ยวกับการส่งเสริมการป้องกันปราบปรามการทุจริตและต่อต้านการทุจริตของเทศบาลเมืองบ้านไผ่ เพื่อให้เป็นแนวทางการปฏิบัติและค่านิยมสำหรับข้าราชการและบุคลากรขององค์กร โดยหวังว่าจะเป็นการช่วยยกระดับ ปรับปรุง พัฒนาส่งเสริมให้เทศบาลเมืองบ้านไผ่ ลดความเสี่ยง การทุจริต พัฒนาปรับปรุงผลการประเมิน ITA มีการจัดการการทุจริตประพฤตินิชอบ ตียิ่งขึ้น ช่วยยกระดับการบริหารจัดการดีขึ้น ให้มีคุณธรรมและความโปร่งใสต่อไป

ภาพถ่ายกิจกรรม





รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารและหัวหน้าส่วนการงาน ประจำเดือน ธันวาคม ๒๕๖๔

ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๔

ในวันพฤหัสบดีที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๕.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมไผ่เงิน

ผู้มาประชุม

๑. นายประเสริฐ	พงษ์ธีรมิตร	นายกเทศมนตรีเมืองบ้านไผ่
๒. นายกฤษฎ์	ชัยมาตย์	รองนายกเทศมนตรีเมืองบ้านไผ่
๓. นายวรพล	ภักสุขชัย	รองนายกเทศมนตรีเมืองบ้านไผ่
๔. นายมนัส	มาชา	รองนายกเทศมนตรีเมืองบ้านไผ่
๕. นางสุภาภรณ์	คำภูเงิน	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
๖. นายเฉลิมเกียรติ	อุบจันทร์สง่า	ผู้อำนวยการยุทธศาสตร์และงบประมาณ
๗. นายอิทธิพล	พวงเมืองพล	ผู้อำนวยการกองช่าง
๘. นายพิชัย	แก้วกระจ่าง	ผู้อำนวยการกองการศึกษา
๙. นายสัญญา	ไม้อ่อน	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข
๑๐. น.ส.พัทธวรรณ	ปรีดา	ผู้อำนวยการกองคลัง
๑๑. นางสุกัญญา	จันทร์ภักดี	ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่
๑๒. นางจิตโสภิน	เคนจันทิก	ผู้อำนวยการสถานศึกษาเชี่ยวชาญ ร.ร.เทศบาล ๒ อนุบาลสาธิต
๑๓. นายสมศักดิ์	ศิริหล้า	ผู้อำนวยการสถานศึกษา ร.ร.เทศบาลบ้านไผ่

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นายกฤดิธิ	ปิยะพรมดี	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีเมืองบ้านไผ่
๒. น.ส.ยศวดี	สิทธิสงวนพันธ์	เลขานุการนายกเทศมนตรีเมืองบ้านไผ่
๓. นายศิริศักดิ์	อรุณเดชาชัย	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีเมืองบ้านไผ่
๔. นายไพฑูรย์	เหลืออิงคะสุด	ปลัดเทศบาลเมืองบ้านไผ่ (ไปราชการ)
๕. นางอัญชิสา	วงศ์จันทา	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางกิตติมา	อะสุรินทร์	หัวหน้าฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง
๒. น.ส.ภัทราวรรณ	เกิดพิทักษ์	หัวหน้าฝ่ายสังคมสงเคราะห์
๓. น.ส.ธัญนิชา	ขันตี	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน
๔. น.ส.ยุวณิต	เพ็ญยนต์	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา
๕. นางอุไรวรรณ	แก้วคำ	หัวหน้าฝ่ายแผนงานและโครงการ
๖. นายจักรวุฒิ	พุทธิศักดิ์แสง	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
๗. นายภาคภูมิ	อนุภวาลัย	วิศวกรโยธาปฏิบัติการ
๘. นายเอกชัย	ข้าชัยภูมิ	วิศวกรโยธาปฏิบัติการ
๙. นายวรวุฒิ	รัตน์อัน	นิติกรชำนาญการ
๑๐. น.ส.บังอร	กันหาบาง	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
๑๑. น.ส.จารุมาศ	เสนาสนิท	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

เริ่มประชุมเวลา

๑๕.๐๕ น.

เมื่อที่ประชุมพร้อมและครบองค์ประชุม ประธานในที่ประชุมโดย นายประเสริฐ พงษ์ธีรมิตร ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีเมืองบ้านไผ่ เนื่องจากท่านติดภารกิจด่วน ได้มอบหมายให้ นายกฤษฎ์ ชัยมาตย์ ตำแหน่ง รองนายกเทศมนตรีเมืองบ้านไผ่ ดำเนินการตามระเบียบวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑
ประธาน

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ด้วยคณะผู้บริหารได้เห็นความสำคัญในการพัฒนา ปรับปรุง และส่งเสริม ด้านคุณธรรมความโปร่งใส โดยมีนโยบายเกี่ยวกับการส่งเสริมการป้องกันปราบปราม การทุจริตและต่อต้านการทุจริตของเทศบาลเมืองบ้านไผ่ เพื่อให้เป็นแนวทางการ ปฏิบัติและค่านิยมสำหรับข้าราชการและบุคลากรขององค์กร จึงมอบหมายให้งานนิติ การและการพาณิชย์จัดทำรายงานและประกาศ เพื่อใช้ถือปฏิบัติ โดยหวังว่าจะเป็น การช่วยยกระดับ ปรับปรุง พัฒนาส่งเสริมให้เทศบาลเมืองบ้านไผ่ ลดความเสี่ยง การทุจริต พัฒนาปรับปรุงผลการประเมิน ITA มีการจัดการการทุจริตประพจน์มีขอบ ดียิ่งขึ้น ช่วยยกระดับการบริหารจัดการดียิ่งขึ้น ให้มีคุณธรรมและความโปร่งใสต่อไป

นายกฤษฎ์ ชัยมาตย์
รองนายกเทศมนตรีฯ

แจ้งเรื่องการเข้าร่วมงานพิธีเนื่องในวันคล้ายวันพระราชสมภพ

พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร วันชาติ และวันพ่อแห่งชาติ ๕ ธันวาคม ๒๕๖๔ ขอให้สำนักปลัดเทศบาล ชี้แจง รายละเอียดให้ที่ประชุมทราบต่อไปครับ

มติที่ประชุม
ระเบียบวาระที่ ๒

--รับทราบ--

เรื่อง รับรองรายงานการประชุม

- รายงานการประชุมคณะผู้บริหารและหัวหน้าส่วนการงาน ครั้งที่ ๙/๒๕๖๔ เมื่อ วันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

นายกฤษฎ์ ชัยมาตย์
รองนายกเทศมนตรีฯ
ผอ.กองคลัง

มีท่านใดจะแก้ไขรายงานการประชุมดังกล่าว หรือไม่ ขอเชิญ ผอ.กองคลัง ครับ

นายกฤษฎ์ ชัยมาตย์
รองนายกเทศมนตรีฯ

ขออนุญาตแก้ไขรายงานการประชุม หน้า ๔ จาก “ (๖) โครงการที่กันเงินไว้ ในปี ๒๕๖๓” แก้ไขเป็น “(๖) โครงการที่กันเงินไว้ในปี ๒๕๖๔” ขอบุณคະ

ฝากฝ่ายเลขานุการฯ แก้ไขให้ถูกต้องด้วยนะครับ มีท่านใดจะแก้ไขเพิ่มอีก หรือไม่ครับ (ไม่มี) ผมจะขอมติที่ประชุมรับรองรายงานการประชุม ท่านใดเห็นชอบ รายงานการประชุมคณะผู้บริหารและหัวหน้าส่วนการงาน ครั้งที่ ๙/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ กรุณายกมือขึ้นครับ

มติที่ประชุม
ระเบียบวาระที่ ๓
นายกฤษฎ์ ชัยมาตย์
รองนายกเทศมนตรีฯ

--รับรอง--

เรื่องเพื่อทราบ/พิจารณา

ขอเชิญสำนักปลัดเทศบาล ครับ

หัวหน้าสำนักปลัดฯ

๑. สำนักปลัดเทศบาล

เรียนท่านประธานและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านคะ สำนักปลัดฯ มีเรื่องให้ที่ ประชุมทราบและพิจารณา ดังนี้

(๑) รายงานการรับสมัครเลือกตั้งสมาชิกสภาเทศบาลเมืองบ้านไผ่ เขตเลือกตั้งที่ ๓ แทนตำแหน่งที่ว่าง ระหว่างวันที่ ๒๒-๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ มี ผู้สมัครทั้งสิ้น จำนวน ๖ คน ซึ่งสำนักปลัดฯ ได้รายงานการรับสมัครเลือกตั้งฯ

ให้สำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้งประจำจังหวัดขอนแก่นทราบตามระเบียบฯ แล้ว ซึ่งจะมีการเลือกตั้งในวันอาทิตย์ที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๕ นี้

(๒) การร่วมพิธีเนื่องในวันคล้ายวันพระราชสมภพ พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร วันชาติ และวันพ่อแห่งชาติ ๕ ธันวาคม ๒๕๖๔ ซึ่งอำเภอบ้านไผ่ ได้กำหนดจัดงานพิธีฯ ในวันอาทิตย์ที่ ๕ ธันวาคม ๒๕๖๔ ณ หอประชุมอำเภอบ้านไผ่ โดยการจัดกิจกรรม ดังนี้

- พิธีทำบุญตักบาตรถวายพระราชกุศล เวลา ๐๗.๐๐ น. (พระสงฆ์ ๔๙ รูป)
- พิธีวางพานพุ่มดอกไม้สดหรือผสม (โพนสีเหลือง) และพิธีถวายบังคม

เวลา ๐๘.๓๐ น.

- การแต่งกาย เครื่องแบบปกติขาว ไม่สวมหมวก (ผู้ถือพานพุ่ม ให้สวมถุงมือสีขาว) (รายละเอียดตามกำหนดการ) ซึ่งการเข้าร่วมพิธีดังกล่าว อำเภอบ้านไผ่ ขอความร่วมมือให้ส่งตัวแทนเข้าร่วมหน่วยงานละไม่เกิน ๕ คน

นายกฤษฎ์ ชัยมาตย์
รองนายกเทศมนตรีฯ

ให้คณะผู้บริหาร, ผู้อำนวยการกองทุกกอง, สมาชิกสภาเทศบาล (ตามความสมัครใจ) เข้าร่วมพิธีในวันดังกล่าวนี้

(๒) กองช่าง

นายเอกชัย ขำชัยภูมิ
วิศวกรโยธาปฏิบัติการ

เรียนท่านประธานและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านครับ กองช่างมีเรื่องรายงานให้ที่ประชุมทราบ ดังนี้

- รายงานโครงการพัฒนาและเสริมสร้างความแข็งแกร่งของเศรษฐกิจ ภายใต้กลุ่มแผนงานโครงการฟื้นฟูเศรษฐกิจท้องถิ่นและชุมชนบนพื้นฐานของโอกาสและศักยภาพของท้องถิ่น ส่วนมากจะเป็นโครงการปรับปรุงผิวจราจรถนนสาธารณะจำนวน ๑๙ โครงการ ซึ่งขณะนี้ผู้รับจ้างได้ดำเนินการแล้วเสร็จ อยู่ระหว่างดำเนินการตรวจรับและจัดทำฎีกาเบิกจ่ายต่อไปครับ

นายกฤษฎ์ ชัยมาตย์
รองนายกเทศมนตรีฯ

คณะผู้บริหารขอบคุณกองช่าง และกองคลัง ที่ช่วยกันทำงานโครงการดังกล่าวเป็นเงินงบประมาณจากภายนอก เราต้องพัฒนาบ้านเมืองของเราไปด้วยกันมีทั้งหมด ๑๙ โครงการเราเข้าใจว่างบประมาณเทศบาลเรามีจำกัด จำเป็นต้องหางบประมาณจากภายนอกมาเสริม เราต้องการมาพัฒนาเทศบาลเมืองบ้านไผ่จริง ๆ นะครับ

(๓) กองสวัสดิการสังคม

น.ส.ภัทราวรรณ เกิดพิทักษ์
หัวหน้าฝ่ายสังคมสงเคราะห์

เรียนท่านประธานและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านค่ะ กองสวัสดิการสังคม

มีเรื่องนำเรียนที่ประชุม ดังนี้

(๑) รายงานการลงทะเบียนเบี้ยยังชีพ ประจำปี ๒๕๖๕ ปัจจุบัน มีผู้ขอรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ จำนวน ๔,๒๕๓ ราย เบี้ยยังชีพผู้พิการ จำนวน ๑,๐๐๑ ราย

(๒) การขออนุมัติการศึกษาสำหรับนักเรียนครอบครัวผู้มีรายได้น้อย ขณะนี้ได้ประสานโรงเรียนทุกแห่งแล้วให้จัดส่งข้อมูลภายในเดือน ธันวาคม ๒๕๖๔ เพื่อประสานขอรับงบประมาณต่อไป

(๓) การของบประมาณให้แก่บ้านผู้พิการ ขณะนี้มีผู้พิการมา ยื่นความประสงค์ จำนวน ๓ ราย ต่อไปจะทำข้อมูลเพื่อมาขอรับงบประมาณไป ก่อนแล้ว ๓ ราย หากมีมาเพิ่มภายหลังจะทำเรื่องขอเข้าไปอีกค่ะ

(๔) โครงการอนุรักษ์และขยายพันธุ์โค ปัจจุบันมีการส่งมอบโค

นายกฤษฎ์ ชัยมาตย์
รองนายกเทศมนตรีฯ

กองสวัสดิการสังคม เป็นกองที่ประชาชนพึงพาอาศัย สิ่งใดเกิดประโยชน์กับประชาชนและเราสามารถทำได้ให้รับดำเนินการให้โดยน่ะครับ ทางผู้บริหารยินดีจะเข้าไปร่วมมือด้วย ขณะนี้ท่านประธานมาถึงที่ประชุมแล้ว ขอเชิญท่านประธานดำเนินการตามระเบียบวาระต่อไปครับ

ประธาน

เรื่องการเลือกประธานชุมชน เทศบาลเราได้หารือไปยังจังหวัดแล้ว และจังหวัดได้หารือไปที่กรม แต่ยังไม่เห็นหนังสือตอบกลับมา ในส่วนนี้เราสามารถเลือกประธานชุมชนได้ แต่คณะกรรมการชุมชนยังเป็นชุดเดิมส่วนรายละเอียดให้ชัดเจนอีกครั้งน่ะครับต่อไปเชิญกองยุทธศาสตร์ฯ ครับ

ผอ.กองยุทธศาสตร์ฯ

(๔) กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

เรียนท่านประธานและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านครับ กองยุทธศาสตร์ฯ มีเรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ ดังนี้

(๑) การดำเนินการขอรับงบประมาณตรงจากสำนักงบประมาณ สามารถลงระบบได้ตั้งแต่วันที่ ๑๕-๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔ หากเสร็จเรียบร้อยแล้วจะนำเรียนท่านนายกเทศมนตรีฯ อีกครั้งหนึ่ง

(๒) ตามบันทึกข้อความ ที่ ๔๘๘/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ กองยุทธศาสตร์ฯ ได้แจ้งทุกกองให้ส่งแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) เพิ่มเติม ฉบับที่ ๘ และแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ ๗

(๓) ตามบันทึกข้อความ กองยุทธศาสตร์ฯ ได้แจ้งทุกกองให้ส่งแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเติม ฉบับที่ ๑

ขอให้ทุกกองจัดส่งทุกแผนมายังกองยุทธศาสตร์ฯ ภายในวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๔ เพื่อดำเนินการตามระเบียบแผนต่อไป

ประธาน

มีกองใดที่ยังไม่ได้จัดส่งแผนเพิ่มเติมเข้ามา วันที่ ๑๐ ธันวาคม ๒๕๖๔ ผมจะรวบรวม กองใดที่ยังขาดอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ในการปฏิบัติงาน ให้ทำเรื่องเข้าแผนให้เรียบร้อยน่ะครับ

ผอ.กองยุทธศาสตร์ฯ

สำหรับแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) เพิ่มเติม ฉบับที่ ๘ และแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเติม ฉบับที่ ๑ ให้จัดส่งมาพร้อมกันเลยน่ะครับ

(๕) กองการเจ้าหน้าที่

ผอ.กองการเจ้าหน้าที่

เรียนท่านประธานและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านคะ สำหรับกองการเจ้าหน้าที่ มีเรื่องแจ้งที่ประชุมทราบ ดังนี้คะ

(๑) ขอแสดงความยินดีกับพนักงานเทศบาลที่สอบผ่านสายงานผู้บริหาร ดังนี้

๑. น.ส.ภัทราวรรณ เกิดพิทักษ์ ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายสังคมสงเคราะห์ (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น) ผ่านการสรรหาให้ดำรงตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม(นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับกลาง)

๒. น.ส.ยุวณิต เพิ่มยินดี ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบุคลากรทางการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)ผ่านการสรรหาให้ดำรงตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา(นักบริหารงานการศึกษา ระดับกลาง)

๓. น.ส.อุษา โพธิ์แก้ว ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายแผนที่ภาษี (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) ผ่านการสรรหาให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)

๔. น.ส.ธัญนิชา ขันดี ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น) ผ่านการสรรหาให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น)

๕. นายชัชวาล ชำมะณี ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการสถานศึกษา ผ่านการสรรหาให้ดำรงตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถานศึกษา

๖. นายประไพโร สืบสำราญ ตำแหน่ง ครูวิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ โรงเรียนเทศบาลบ้านไผ่ผ่านการสรรหาให้ดำรงตำแหน่ง รองผู้อำนวยการสถานศึกษา

๗. นางเกศกนก ชัยขวา ตำแหน่ง ครูวิทยฐานะ ครูชำนาญการ โรงเรียนเทศบาล ๒ อนุบาลสาธิต ผ่านการสรรหาให้ดำรงตำแหน่ง รองผู้อำนวยการสถานศึกษา

โดยทั้ง ๗ ท่าน จะต้องเข้ารับการสรรหาภาคความเหมาะสม ตำแหน่ง คือ การสัมภาษณ์ และแสดงวิสัยทัศน์ ในระหว่างวันที่ ๑๔-๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๔ ณ อาคารศูนย์ประชุมมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์รังสิต

(๒) รายงานการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ของพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ประจำปี ๒๕๖๔ ปีนี้มียื่นความประสงค์ขอรับทั้งหมด ๑๑ ราย ขึ้นต่ำกว่าสายสะพาย จำนวน ๑๐ ราย เหรียญจักรพรรดิมาลา (ร.จ.พ.) จำนวน ๑ ราย

(๓) รายงานขอความเห็นชอบการขอปรับตำแหน่งและกำหนดตำแหน่ง พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง ครั้งที่ ๑ ของปี ๒๕๖๕ จำนวน ๙ ตำแหน่ง จากสำนักปลัดเทศบาล ๓ ตำแหน่ง กองคลัง ๑ ตำแหน่ง กองสาธารณสุข ๔ ตำแหน่ง และกองยุทธศาสตร์ ๑ ตำแหน่ง กองการเจ้าหน้าที่ได้ดำเนินการรวบรวมและจัดส่งเรื่องเข้า ก.ท.จ.ขอนแก่น เรียบร้อยแล้วค่ะ

นายภุชงค์ ชัยมาตย์
รองนายกเทศมนตรีฯ
ผอ.กองการเจ้าหน้าที่

ขอสอบถามเรื่องเครื่องราชย์ฯ สมมติว่าผมมีเครื่องราชย์ฯ ท.ช. แล้ว และปัจจุบันเป็นผู้บริหารสามารถขอเครื่องราชย์ฯ ได้อีกหรือไม่

ท่านได้เครื่องราชย์ฯ ขั้นสูงสุดของขั้นต่ำกว่าสายสะพายแล้ว คือ ท.ช. หากเป็นกรณีที่พนักงานเทศบาลอยู่ในปีที่เกษียณอายุ เงินเดือนถึงขั้นสูงสุดของอันดับตำแหน่ง สามารถขอสายสะพายได้

ประธาน

ขอแสดงความยินดีกับพนักงานเทศบาลและพนักงานครูทุกคน ที่ผ่านการสรรหาให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น เสียดยานะครบบุคลากรดีๆ หายากมาก ต่อไปเจ้าหน้าที่ที่จะขอโอน (ย้าย) ต้องหาคนมาแทนตำแหน่งที่จะย้ายนะครบ ดีใจกับน้องๆ ที่จะเติบโตในหน้าที่การงาน

ผอ.กองการศึกษา

(๖) กองการศึกษา

เรียนท่านประธานและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านครับ กองการศึกษา มีเรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ ดังนี้

(๑) ทหาหรือการจัดงานทำบุญตักบาตรวันขึ้นปีใหม่ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ในวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๕ ณ ลานประชารัฐหน้าว่าการอำเภอบ้านไผ่

นายมนัส มาชา
รองนายกเทศมนตรีฯ

(๒) การทำบุญใส่บาตรทุกวันศุกร์ บริเวณถนนหน้าสำนักงานเทศบาลเมืองบ้านไผ่ ส่วนรายละเอียดต่าง ๆ ขอเชิญท่านรองมนัส ครับ

- เรื่องการจัดกิจกรรมวันขึ้นปีใหม่ ประจำปี ๒๕๖๕ ขอหารือที่ประชุมเรื่องการจัดงานจะได้เตรียมการก่อนเพื่อไม่ให้เกิดความฉุกละหุก ซึ่งจะต้องดำเนินการเรื่องจัดซื้อจัดจ้าง

- เรื่องการทำบุญใส่บาตรทุกวันศุกร์ บริเวณถนนหน้าสำนักงานเทศบาลเมืองบ้านไผ่ สืบเนื่องจากมีอาจารย์ที่ท่านเกษียณอายุราชการแล้ว มีข้อเสนอแนะว่า ขณะพระคุณเจ้าบิณฑบาตอยากให้พนักงาน/เจ้าหน้าที่ที่รอใส่บาตรขยับเสื่อที่ปูขึ้นมาเพื่อให้พระคุณเจ้ายืนอยู่บนฟุตบาทเพื่อให้สูงกว่าพวกเรา การดักบาตรควรมีพิธีกล่าวถวายภัตตาหาร เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อย

- การเชิญธงชาติบริเวณหน้าเสาธง อยากให้คนเชิญธงชาติสวมใส่เครื่องแบบปฏิบัติราชการ เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อย

- สำหรับหลักสูตรการพัฒนา กองการศึกษาได้เสนอ “โครงการปลอดนักเรียนอ่านไม่ออก เขียนไม่ได้” ซึ่งได้แต่งตั้งคณะทำงานโดยได้เชิญคุณครูโรงเรียนเทศบาล ทั้ง ๒ แห่ง มาร่วมประชุมกำหนดแนวทางการปฏิบัติงานร่วมกันพอสิ้นปีจะได้ประกาศให้ประชาชนได้รู้ว่า MOU ที่เราทำ ดำเนินการไปถึงขั้นตอนใด เราจะประกาศเป็นปีปลอดนักเรียนอ่านไม่ออก เขียนไม่ได้ คงจะเห็นการขับเคลื่อนที่เป็นรูปธรรมมากขึ้นของคณะคุณครูเรา ขอขอบคุณครับ

ประธาน

เรามีศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ๓ แห่ง ทำอย่างไรจะได้เป็นโรงเรียนพระราชทาน ยกตัวอย่างเช่น โรงเรียนกุณาศึกษา ได้เป็นโรงเรียนพระราชทานระดับอนุบาล พิจารณาแล้ว โรงเรียนเทศบาล ๒ อนุบาลสาธิต เราก็น่าจะทำได้ ฝากให้ ผอ.จิตโสภณ , ผอ.พิชัย ไปดูเรื่องสรวายน้ำให้เด็กนักเรียน เด็กต้องว่ายน้ำเป็นด้วย ไม่ใช่ใช้อ่านออกเขียนได้อย่างเดียว เราไม่ได้ทำสระผู้ใหญ่ครับ มอบหมายให้รองมนัส และรองวรพล ให้เข้าไปดูแลช่วย ผอ.โรงเรียนทั้ง ๒ แห่ง ด้วย อยากให้นักเรียนมีครบทุกอย่าง การขับเคลื่อนทางการศึกษา โดยเฉพาะผู้บริหารชุดนี้ เน้นเรื่องสุขภาพ การศึกษา ถนน วัฒนธรรม โรงเรียนจะต้องเป็นหนึ่ง ไม่เป็นรองจากที่อื่น ดูแล้วเรามีศักยภาพสูง เพื่อขีดหน้าชูตาของเทศบาล ทำอย่างไรให้เหมือนสาธิตขอนแก่น ฝากให้ช่วยกันนะครับ

ผอ.โรงเรียนเทศบาลบ้านไผ่ เรียนท่านประธานและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านครับ สำหรับโรงเรียนเทศบาลบ้านไผ่ ได้รับคำแนะนำจาก ศบค. ที่มาประชุม แนะนำว่าถ้าจะเปิดโรงเรียนจริง ๆ มีการประเมินทั้งหมด ๑๑ ข้อ ของ ศบค.จังหวัด ตอนนี้เราประเมินกัน ๔๔ ข้อ ส่วนหนึ่งของ ๑๑ ข้อ เราผ่าน แต่ยังไม่ผ่านเนื่องจากนักเรียนของเรายังไม่ได้รับการฉีดวัคซีนครบ ๘๕% ของจำนวนทั้งหมด และผู้ปกครองในระดับประถมศึกษาก็ฉีดวัคซีนยังไม่ครบ ๘๕% เนื่องจากผู้ปกครองกลัวเข็มและยี่ห้อวัคซีน ท่านให้คำแนะนำว่าในการตรวจ ATK ถ้าฝ่ายบริหารมีงบประมาณสามารถตรวจ ATK ได้ก็ให้ตรวจทั้งหมดเลย มีผลตรวจก่อน ๗๒ ชั่วโมง เปิดเรียน กำหนดการเปิด ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๔ แต่ได้รับคำแนะนำมาลักษณะนี้แล้วคาดว่าจะเปิดยังไม่ได้ เนื่องจากข้อ ๗-๑๑ ทางโรงเรียนยังไม่พร้อม แต่ทางโรงเรียนเทศบาล ๒ อนุบาลสาธิต น่าจะพร้อมเพราะเป็นโรงเรียนประถมศึกษา ส่วนระดับมัธยมศึกษาจะเปิดเรียนได้ต้องผ่านเกณฑ์ให้ครบทั้ง ๑๑ ข้อ

ประธาน

ณ สถานการณ์ปัจจุบัน ต้องประชาสัมพันธ์การฉีดวัคซีนไฟเซอร์ ไม่ต้องกลัว
นะครับ

นายวรพล ภัคสุขชัย
รองนายกเทศมนตรีฯ

ขณะนี้ปัญหาที่โรงเรียนยังเปิดไม่ได้มีอยู่ ๒ กรณี คือ ๑ ฉีดวัคซีนยังไม่ครบ
๒. ตรวจ ATK ก่อน ๗๒ ชั่วโมง เรื่องวัคซีนไฟเซอร์ฉีดได้ตั้งแต่อายุ ๑๒ ปีขึ้นไป
ให้เกณฑ์นักเรียนมาฉีดได้เลย ส่วน ATK จะพิจารณาอีกครั้ง

ประธาน

สัปดาห์หน้าจะนัดประชุมโรงเรียนทั้ง ๒ แห่ง เพื่อหารือแนวทางร่วมกัน
ผู้ประกอบการในโรงเรียนจะต้องมาฉีดวัคซีนให้ครบทุกคนนะครับ

ผอ.โรงเรียนเทศบาล ๒ อนุบาลสาธิต

เรียนท่านประธานและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านคะ การเข้าร่วม
กิจกรรมตั้งแต่วันจันทร์ ครอบครัวสาธิตบ้านไผ่ ร่วมกัน Big Cleaning Day เพื่อ
รอรับการประเมินเตรียมความพร้อมก่อนเปิดภาคเรียน ซึ่งมีคณะกรรมการจาก
กระทรวงสาธารณสุขฯ ได้มาประเมิน ๑๑ หัวข้อ แต่มีหัวข้อย่อยของกรมส่งเสริม
การปกครองท้องถิ่น ๔๔ ข้อ เราประเมินผ่าน อยู่ในเกณฑ์สีเขียว แต่ของกระทรวง
สาธารณสุข ไม่ผ่าน เนื่องจากโรงเรียนเทศบาล ๒ อนุบาลสาธิต มีนักเรียนที่ฉีด
วัคซีนได้ ๔๔ ราย (อายุ ๑๒ ปี) แต่ฉีดจริง ๆ ๓๔ ราย ซึ่งไม่ครบ ๘๕ % ในกลุ่ม ป.
๖ จึงไม่สามารถเปิดเรียนได้ จากการประเมิน ๑๑ ข้อ มีข้อที่ต้องแก้ไข คือ ๑. ฉีด
วัคซีนไม่ครบ ๘๕% ๒. แผนเผชิญเหตุ จะต้องมียกของของกลุ่มเสี่ยง สถานที่โล่ง
ทางไกล สำหรับนักเรียนที่เป็นกลุ่มเสี่ยง ๓. ที่พักสำหรับกลุ่มเสี่ยง ที่ต้องทางไกล
จากตัวอาคาร เราจะทำการปรับปรุงในส่วนที่คณะกรรมการเสนอมา คุณครูได้
ร่วมกันรับการประเมินส่วนอื่นผ่านหมดนะคะ ส่วนวันพุธกิจกรรมของทางเทศบาล
โรงเรียนเทศบาล ๒ อนุบาลสาธิต ก็มาร่วมสวดมนต์ไหว้พระในโครงการอบรม
คุณธรรม จริยธรรม วันพฤหัสบดีที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๔ พวกเราได้ร่วมกันทาสี
อาคารอนุบาลสาธิต ด้วยจิตอาสา เนื่องจากเราได้รับบริจาคสีมาจึงได้ช่วยกันทาสี
ตั้งแต่เมื่อเช้า ผอ.จึงได้สอนแทนครู เพราะเรามีการสอนออนไลน์ทุกวัน ทั้ง ๑๘
ห้องเรียน วันพรุ่งนี้คณะครูโรงเรียนเทศบาล ๒ อนุบาลสาธิต ร่วมใจกับเทศบาล
เมืองบ้านไผ่ มาร่วมใส่บาตรทุกวันศุกร์ เพราะโรงเรียนของเรามีกิจกรรม “ศุภร สุข
ใจด้วยธรรมะ” ในการเรียนการสอนเราต้องการสนองนโยบายของท่านคือ “ปลอด
นักเรียนอ่านไม่ออก เขียนไม่ได้” เด็กของเราเป็นเด็กประถมและอนุบาล มีการสอน
แบบ “รักการอ่าน ผ่านบทเพลง” ฝึกให้เด็กร้องเพลง ฝึกให้เด็กเขียนเนื้อเพลง
เด็กจะซึมซับเป็นอีกหนึ่งเทคนิคการสอนของผอ. เพราะ ผอ.จบปริญญาตรีการ
ประถมศึกษา ปริญญาโทการประถมศึกษา ปริญญาโทการบริหาร ได้มาบูรณาการ
เข้าด้วยกัน จะพยายามสนองนโยบายของท่าน เปิดเรียนนี้คาดว่าจะได้แบบ
๑๐๐% แต่ตอนนี้เป็นการสอนออนไลน์ อาจจะได้ไม่เต็มร้อย แต่จะพยายามให้
เต็มที่ค่ะ

ส่วนสระว่ายน้ำ ผอ.มาแรก ๆ เห็นอยู่ในเทศบัญญัติงบประมาณ ปรากฏว่าจะ
มีสระว่ายน้ำ ประมาณ ๑๑ ปีที่แล้ว ก็หาที่ผอ.ชอบที่สุดคือ กีฬาวัยน้ำ ผอ.ก็ลุ่น
เหมือนกันว่าผู้บริหารยุคนี้จะทำทันผอ.เกษียณหรือไม่ ท่านบอกว่า โรงเรียน
พระราชทาน ผอ.ได้สัญญากับท่านรองนริศ อดีตรองนายกเทศมนตรีฝ่ายการศึกษา
จะทำโรงเรียนพระราชทาน และไปศึกษาดูงานแต่เมื่อมาประชุมคณะครู เขาบอก
ว่าผอ. มีเงินแสนในมือหรือยังถึงจะทำ เพราะการทำโรงเรียนพระราชทานเป็น

โรงเรียน คนรวย จะต้องใช้งบประมาณจำนวนมาก แต่เราเป็นโรงเรียนพอเพียง
ท้องถิ่น เป็นสถานศึกษาพอเพียง และจะก้าวสู่ศูนย์การเรียนรู้พอเพียง เพราะเรา
จะดำเนินการตามปณิธานของพ่อหลวง รัชกาลที่ ๙

ประธาน

เราสามารถปรับปรุงขั้นตอนวิธีการดำเนินงาน เราจะต้องใช้งบประมาณ
เท่าไรในการจัดทำโรงเรียนพระราชทาน เรื่องไหนทำไม่ได้ให้รายงานมาบูรณา
การร่วมกัน

ผอ.โรงเรียนเทศบาล ๒ อนุบาลสาธิต จากการที่ได้ไปศึกษาดูงานหลายโรงเรียน หลายที่ โรงเรียนใน
ถิ่นทุรกันดาร ที่เป็นโรงเรียนเล็ก ๆ นักเรียนมีไม่กี่คน ป้ายโรงเรียนเขาใหญ่มากค่ะ
แต่ป้ายโรงเรียนเทศบาล ๒ อนุบาลสาธิต จนคนหาป้ายไม่เจอ ของงบประมาณ
หลายครั้งแต่ยังไม่ได้ ฝากท่านผู้บริหารด้วยนะคะ อยากทำป้ายโรงเรียน
ให้ดูเหมาะสมกับการเป็นสาธิตบ้านไร่ และการซื้อที่ดิน ดินมีญาติมีที่ดินอยู่หลัง
สวนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ๑ ไร่ ๆ ละ ๕ ล้านบาท หากจะขยายโรงเรียนเพื่อทำ
สระว่ายน้ำค่ะ

ประธาน

เราต้องทำโครงการคิดไปข้างหน้า ฝากให้เป็นแนวคิดนะครับ เรื่องโรงเรียน
ติดปัญหาตรงไหนให้ทำบันทึกเสนอขึ้นมา เพื่อจะได้ช่วยกันแก้ปัญหาเป็นการ
บูรณาการร่วมกัน เรียนรู้ไปด้วยกัน

นายมนัส มาชา
รองนายกเทศมนตรีฯ

สำหรับเด็กนักเรียนที่ยังไม่ได้รับวัคซีน ๑๐ ราย ให้รีบติดต่อเข้ามาฉีดวัคซีน
ได้เลยนะคะ ขอร้องว่าเราสามารถให้เด็ก ป.๖ ที่ได้รับวัคซีนแล้วมาเรียนในวันที่
๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๔ ได้หรือไม่ ส่วนที่เหลืออีก ๑๐ คนให้ไปรับวัคซีนมาก่อนแล้ว
ให้มาเรียนที่หลัง ฝากด้วยนะคะ ไม่ต้องรอกหากได้รับวัคซีนครบแล้วให้เปิดเรียนได้
เลย ม.๖ ม.๕ ม.๔ ระดับชั้นใดได้รับวัคซีนแล้ว ให้แจ้งนักเรียนมาเรียนได้เลย
ในวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๔ ส่วนนักเรียนที่เหลือให้ประสานให้เข้ามารับวัคซีนได้
เลย

นายกฤษฎ์ ชัยมัตย์
รองนายกเทศมนตรีฯ

โรงเรียนเทศบาล ทั้ง ๒ แห่ง ท่านไม่ต้องห่วงว่าโรงเรียนจะไม่สวย ปี ๒๕๖๖
งบประมาณลงมาแล้ว ๕๐ กว่าล้านบาท ที่สำคัญทำอย่างไรเด็กจะอ่านออกเขียน
ได้ก่อน ไม่ต้องห่วงเรื่องงบประมาณนะคะ

(๗) กองคลัง

ผอ.กองคลัง

เรียนท่านประธานและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านค่ะ สำหรับกองคลังมี
เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ ดังนี้

(๑) ตอนนี้ระบบ e-LASS ใช้ได้แล้วนะคะ ทุกกองให้ทำในระบบทั้งหมด
โอนงบประมาณให้ทำในระบบ สำหรับฎีกาที่วางมือมาตั้งแต่ครั้งแรกก่อนที่จะเข้า
ระบบ การเงินจะค่อยๆ จัดซื้อจัดจ้างให้เอง เฉพาะฎีกาที่วางมาก่อนที่จะเข้าระบบ
ส่วนในระบบ e-GP ไม่เคยปิดระบบ ใช้มาตั้งแต่ต้นปีงบประมาณแล้ว แจ้งให้ทุก
กองดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในระบบทั้งหมด

(๒) รายงานการตรวจสอบพัสดุประจำปี ๒๕๖๔ ขอให้แต่ละกองรายงาน
เป็นเอกสารนะคะ มีบางกองช่วงหนึ่งที่ผอ.แจ้งให้ รายงานทางไลน์ให้ เพราะตอน
นั้นจะค่อยๆ ทรัพย์สินในระบบ แต่ตอนนี้ขอให้จัดส่งเป็นเอกสารนะคะ ตอนนี้ สตง.
ขอรายงานตรวจสอบพัสดุประจำปีทั้งหมด ของปี ๒๕๖๔ เพื่อกองคลังจะได้ทำ
บันทึกและรายงานให้ สตง.ทราบต่อไป

(๓) สืบเนื่องจาก สตง.เข้า จะมีการบ้านให้ทุกกองเยอะมาก ให้ไปดำเนินการ สตง.ชุดนี้จะมาเก็บยอด และจะเข้ามาอีกวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๔ และวันที่ ๓๐ ธ.ค. ๒๕๖๔ ให้กองที่เกี่ยวข้องเตรียมเอกสาร ส่วนมากจะเป็นกองการศึกษา เนื่องจากเป็นบัญชีลูก บัญชีภาครัฐ ณ ปัจจุบัน บัญชีอยู่ภายใต้สังกัด ศพด. , สถานธนานุบาล, โรงเรียนทุกแห่ง ให้รายงานเงินคงเหลือประจำวัน ณ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ ให้สำเนาให้ ผอ.กองคลัง ด้วย ทุกแห่งในสังกัดนะคะ เนื่องจาก สตง.ขอเอกสาร และ statement ของโรงเรียนและศพด.ทุกแห่ง ณ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ สำเนาให้ ผอ.กองคลัง ด้วย น่าจะวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๔ สตง.จะเข้าอีกรอบ

(๔) วัสดุคงคลัง เป็นที่สงสัยเพราะทุกปีที่ผ่านมาเรายังไม่เคยเจอ เรื่องวัสดุ คงคลัง วัสดุคงเหลือ แต่วินัยการเงินการคลังใหม่ต้องมีวัสดุคงเหลือยกมาปี ๒๕๖๔ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ ให้แต่ละกองสรุปรายการที่เราซื้อ วัสดุทุกประเภท ที่ซื้อมาตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ ให้สรุป รายงานทั้งหมด แล้วสรุปยอดคงเหลือ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ ใช้ไปเท่าไร คงเหลือยกมาปี ๒๕๖๕ เท่าไหร่ ที่ผ่านมาระหว่างเราไม่เคยทำ สตง.ก็เข้าใจเรา บอกว่าต้อง ดำเนินการตามวินัยการเงินการคลัง ให้ทุกกองเตรียมเอกสารให้เรียบร้อยนะคะ

(๕) การตรวจนับครุภัณฑ์ มี ๑๐ รายการ ที่ สตง.ขอตรวจสอบ ให้กองที่เกี่ยวข้องเตรียมทะเบียนทรัพย์สินไว้ให้พร้อมด้วยนะคะ

๑. รถบรรทุกขยะ ปี ๒๕๖๔ (กองสาธารณสุขฯ)
๒. กล้อง CCTV ปี ๒๕๖๓ (งานเทคนิค)
๓. กล้องวัดความดันโลหิต ปี ๒๕๖๓ (กองสาธารณสุขฯ)
๔. จักรยานยนต์ ยี่ห้อ YAMAHA รุ่น meo ปี ๒๕๕๐ (สำนักปลัดฯ)
๕. รถโดยสารขนาด ๑๒ ที่นั่ง ยี่ห้อ Nissan (รถตู้) ปี ๒๕๕๘ (สำนักปลัดฯ)
๖. รถโดยสารขนาด ๑๒ ที่นั่ง ยี่ห้อ Nissan (รถตู้) ปี ๒๕๖๔ (สำนักปลัดฯ)
๗. รถกระบะเทท้าย ปี ๒๕๖๔ (กองสาธารณสุขฯ)
๘. รถบรรทุกขยะ ปี ๒๕๖๔ (กองสาธารณสุขฯ)
๙. เครื่องพ่นสารเคมีชนิดหมอกควัน ปี ๒๕๕๙ (กองสาธารณสุขฯ)
๑๐. เครื่องสลับสัตว์ ปี ๒๕๖๓ (กองสาธารณสุขฯ)

รายการทรัพย์สินเกี่ยวกับถนน ที่ดิน อาคาร ให้เตรียมทะเบียนทรัพย์สิน ด้วยนะคะ รั้วสำนักงานเทศบาล, อาคารยุทธปาร์ค, อาคารหอประชุมเทศบาล, ถนน คสล. หน้าหมู่บ้านมั่นคง, ถนน คสล.๑ หนองแขงไร่ นอกเขต, ถนน คสล. หนองลุมพุกซอย ๔, ถนน คสล.ถนนสาธารณะถนนโพธิ์กลาง ซอย ๔, อาคาร สำนักงานเทศบาลเมืองบ้านไผ่ ขอความร่วมมือให้เตรียมทะเบียนทรัพย์สินรวบรวม ส่งกองคลังด้วยนะคะ

- การรายงานข้อมูลการจัดซื้อ SME สำนักปลัดฯ ยังไม่ได้ส่ง ต้องรายงาน สสว.ภายใน ๖๐ วัน ฝากสำนักปลัดฯ เร่งรัดเจ้าหน้าที่ให้จัดส่งด้วยนะคะ

หัวหน้าสำนักปลัดฯ

หารือกรณีรายงาน SME ยังใช้ระเบียบเดิมหรือไม่ ว่าในส่วนของ SME ระดับ องค์กร ต้องจัดซื้อจัดจ้างจากผู้ประกอบการที่ลงทะเบียน SME ๓๐ % หากยังใช้

ระเบียบเดิม กองคลังน่าจะมียข้อมูลเช่น โครงการก่อสร้างถนน มีเยอะ อยากให้กองคลังตรวจสอบโครงการในเทศบัญญัติงบประมาณก่อน หากงบประมาณไม่ถึง ๓๐ % อาจจะแบ่งไปตามกอง น่าจะรายงาน สสว.รวดเร็วกว่า

ผอ.กองคลัง

หนังสือ ๖๘๙ ยกเลิกไปแล้ว ปัจจุบันใช้ ๖๘๔๕ ซึ่งเพิ่มแ่้งงานโครงสร้าง จากยื่น ๓ ราย เป็น ๖ ราย แต่หลักเกณฑ์อย่างอื่นยังคงเหมือนเดิม เราต้องมาดูภาพรวมงบประมาณทั้งหมดขององค์กรในปี ๒๕๖๔ เริ่มตั้งแต่ ๑ ต.ค. ๒๕๖๓ มีหนังสือให้เริ่มใช้ ๑ มิ.ย. ๒๕๖๔ ซึ่ง ผอ.กองคลัง ทำบันทึกให้รายงานการจัดซื้อจัดจ้างทั้งหมด ตั้งแต่ ๑ มิ.ย. ๒๕๖๔ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๔ และให้แยกออกว่า ซื้อจ้างจาก SME เท่าไหร่ ให้รายงานมา เพื่อให้กองคลังรวบรวมและจัดส่งให้ สสว.ต่อไป ซึ่ง ณ ปัจจุบันเกินระยะเวลาที่กำหนดแล้ว แต่อย่างไรก็ต้องส่งค่ะ

นายวรพล ภัคสุขชัย

ในฐานะที่ผมได้รับมอบหมายจากท่านนายกเทศมนตรีฯ ให้ดูแล

รองนายกเทศมนตรีฯ

กองสาธารณสุข และกองคลัง เมื่อเกิดปัญหาผมก็ต้องคุย ดังนั้นสิ่งที่ผมพูดในวันนี้คือการหารือเพื่อหาทางแก้ไข แต่ถ้าเกิดมีคำพูดที่รุนแรงไปขอโทษนะครับ ผมจะพูดเป็นข้อ ๆ และให้ตอบเป็นข้อ ๆ

๑. เรื่องการส่งจ่ายน้ำมัน การเงินน้ำมัน ผมว่ามีปัญหาทุกรอบ จนไม่สามารถที่จะแก้ไขได้ ยกตัวอย่างกองสาธารณสุข ใบส่งจ่ายน้ำมัน ลงวันที่ ๒๗ รถไปเติมน้ำมันวันที่ ๒๙ ทางเจ้าหน้าที่ไปขอยอดทั้งหมด ๓,๔๐๐ บาท ไม่สามารถเบิกได้มีปัญหาปรึกษาหาแนวทางแก้ไขก็ไม่ได้ แต่พอผู้ประกอบการมาไปคุยได้ ผมถามว่าผู้ประกอบการน้ำมัน จะมองผมหรือมองเจ้าหน้าที่กองผมอย่างไร ๑ มองว่าเราดีเรื่องเหรือ หรือเราแกล้งอะไรหรือไม่ ทำไมเขามาแล้วได้ แต่เขาประสานทางกองเราแก้ปัญหาไม่ได้

๒. มีอีกยอดหนึ่ง ๕,๐๐๐ บาท กองคลังว่าไม่ได้ มียอดใหญ่รอเบิก กลายเป็นว่าเจ้าหน้าที่ของผม ๒ คน ต้องควักเงินจ่ายเอง เพื่อให้ยอดบิลทั้งหมดนั้นออกไปได้ ผมไม่ทราบว่าเป็นเพราะอะไร ผมเชื่อว่าหลายกองเจอเหมือนแบบนี้ บางกองก็แก้ปัญหาบิลที่ปรี้นเป็นบิลเขียน อย่าให้ผมต้องลงไปคุยกับทางปั้มเลย แล้วของผมปฏิบัติไม่ตรงกัน แบบนี้เลือกปฏิบัติหรือครับ และเจ้าหน้าที่ของผมต้องเสียเงิน ๕,๐๐๐ บาท

ผอ.กองคลัง

เรื่องน้ำมัน ก่อนสิ้นปีงบประมาณ ผอ.ได้แจ้งทุกกองแล้วว่าให้รับเคลียร์บิลน้ำมันให้จบให้หมด บิล ๕,๐๐๐ บาท น่าจะเดิมวันที่ ๗ ก.ย. ๒๕๖๔ ซึ่งเดือนกันยายน มีการแบ่งจ่าย ๒ ครั้ง (๑-๑๕ กันยายน และ ๑๖-๓๐ กันยายน) ๓๐ กันยายนทำไมไม่วางบิล เราคุยกันแล้ว ให้รับวางบิลน้ำมันทั้งหมด มติที่ประชุม ในปี ๒๕๖๕ ให้รับเติมน้ำมันและวางบิลทั้งหมด

นายจักรวุฒิ พุทธิศักดิ์แสง

เรียนท่านประธานและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านครับ เรื่องประเด็นน้ำมันที่มีหัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป ปัญหาคือ ทางกองสาธารณสุข ได้รับความอนุเคราะห์และความช่วยเหลือจากกองคลังเป็นอย่างดี ช่วยแก้ไขปัญหาในบางส่วนที่จะสามารถแก้ไขปัญหาได้ ขอขอบคุณท่าน ผอ.กองคลัง เป็นอย่างมาก แต่ในส่วนของบิลที่เบิกช่วงประมาณต้นเดือนกันยายน ๒๕๖๔ เป็นของงานศูนย์บริการสาธารณสุข ซึ่งมีวิธีแก้ไขตอนนี้ คือ ผอ.กองคลัง แนะนำให้ทำสมุดคณมน้ำมันแต่ละคัน ซึ่งขณะนี้กองสาธารณสุขฯ ก็ได้

ดำเนินการจัดทำแล้วเพื่อไม่ให้เงินในแต่ละเดือนเกินงบประมาณที่ตั้งไว้ ซึ่งเป็นวิธีการแก้ไขปัญหาในเบื้องต้นครับ

นายวรพล ภัคสุขชัย
รองนายกเทศมนตรีฯ

ผมจะได้มติที่ประชุมในวันนี้เป็นแนวทางปฏิบัติต่อไป
- เรื่องซ่อมรถ ผมไม่แน่ใจว่าก่อนที่ผู้บริหารชุดนี้เข้ามา ซ่อมรถเสร็จสามารถเอารถออกไปใช้ได้ ความจริงผมอยากให้ท่านปลัดฯ อยู่ด้วย ผมอยากถามท่านปลัดฯ ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ แต่พอผู้บริหารชุดนี้เข้ามา ซ่อมรถเสร็จต้องรอการตรวจรับและรออีกหลาย ๆ อย่าง สิ่งที่เกิดปัญหาขึ้นคืออะไร เมื่อวานขณะลั่นถนนรถจอดตายอยู่ ๒ คน แต่ซ่อมเสร็จแล้วเอารถออกมาวิ่งยังไม่ได้ เราจะแก้ปัญหานี้อย่างไร เพราะก่อนหน้านี้บอกยึดหลักตามความถูกต้อง แสดงว่าที่ผ่านมาทั้งหมดผิดระเบียบหรือครับ

ผอ.กองคลัง

เรื่องรถเราประชุมกันหลายรอบมาก เวลาซ่อมรถขณะทำเอกสารมารวดเดียวเลย ขึ้นอยู่กับเอกสารใบแจ้งหนี้ต้องออกมาแล้วรับจัดซื้อจัดจ้างเลย

นายวรพล ภัคสุขชัย
รองนายกเทศมนตรีฯ

ตอนนี้ร้านที่ซ่อมรถจะออกใบแจ้งหนี้ให้ทันทีเลย เช่น ร้าน ส.กมลการ ร้านหนุ่มไฉนาโม ยกเว้นอยู่ถาวรจะส่งใบแจ้งหนี้ไปที่กองคลัง เราจะแก้ไขอย่างไร ให้ เป็นมติที่ประชุม

ผอ.กองคลัง

ขึ้นอยู่กับกองที่เอารถเข้าซ่อมนะค่ะ ให้รับทำเอกสารการซ่อมให้เรียบร้อยทางกองไม่ตามเอกสาร ไม่ว่าจะเป็นเอกสารจ้างเหมา

นายวรพล ภัคสุขชัย
รองนายกเทศมนตรีฯ
ประธาน

ผมไม่อยากให้ผู้ประกอบการโทรมาว่า ทำไมเทศบาลไม่เก็บขยะ คนที่โดนตำหนิก่อนเลยคือท่านนายกเทศมนตรีและผม

การเติมน้ำมันให้ทำเป็นระบบ พนักงานขับรถยนต์ต้องตรวจสอบดูแลรถให้เรียบร้อยด้วยนะค่ะ เรื่องรถเป็นหัวใจของงานเลยนะค่ะ หากกรณีรถเสียเข้าซ่อม พนักงานขับรถยนต์ต้องไปเฝ้าดูการซ่อมรถที่ร้านด้วยนะค่ะ ซ่อมเสร็จให้แจ้งหัวหน้าทันที เสร็จแล้วโทรแจ้งกรรมการไปตรวจสอบให้พร้อมใช้งาน บิลน้ำมันเบิกแล้วต้องเติมอย่าให้ข้ามวันนะค่ะ โดยเฉพาะกองสาธารณสุขฯ รถจะหยุดพร้อมกันหลายคันไม่ได้ รถจะต้องใช้งานเก็บขยะทุกวันนะค่ะ

ผอ.กองสาธารณสุขฯ

ปัญหาของกองสาธารณสุขฯ เรื่องบิลน้ำมันเหมือนดินพอกหางหมูอย่างที่ท่านผอ.ว่า ผมได้มีการแก้ปัญหาโดยการมอบหมายและกำหนดระยะเวลาเรื่องการซ่อม โดยประชุมร่วมกับกองคลังหลายครั้ง ต้องขอขอบคุณกองคลังที่เอารถขยะซึ่งมีอยู่ ๗-๘ คัน จะมีการซ่อมเล็กซ่อมใหญ่ หากกรณีซ่อมเสร็จภายในวันเดียว ผมให้ทำเอกสารไปพร้อมกันเลยภายใน ๑ วัน รถซ่อมเสร็จสามารถดำเนินการเอาออกมาใช้งานได้เลย มีกำหนดการซ่อม ๑ วัน/๓ วัน/๗ วัน/ ๑๕ วัน โดยมีหัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป รับผิดชอบในส่วนนี้ เรื่องของพนักงานขับรถยนต์ผมได้ขออนุญาตท่านรองวรพล ในเบื้องต้นประชุมไปแล้วรอบหนึ่งสำหรับพนักงานขับรถยนต์ รถคันไหนจะเข้าซ่อม พนักงานขับรถยนต์ก็มีหน้าที่ตามใบแจ้งซ่อมรายละเอียดการซ่อม เพื่อนำมาให้อุทการเปิดบันทึกขออนุมัติซ่อมเพื่อความรวดเร็ว แต่ในห้วงของต้นปีงบประมาณมีบิลวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๔ เนื่องจากมีปัญหาเรื่องระบบ e-LASS จะให้ทางธุรการชี้แจงให้ที่ประชุมทราบต่อไป

น.ส.บังอร กันหาบง
จพง.ธุรการปฏิบัติงาน

เรียนคณะผู้บริหารและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านค่ะ ในกรณีซื้อของเดือน ตุลาคม ๒๕๖๔ ในช่วงโควิดเราจะเปิดบันทึกขอซื้อมาก่อน แต่ใบเสนอราคายังไม่ได้ จึงยังไม่ได้จัดทำรายงานขอซื้อขอจ้างในระบบค่ะ ส่วนเรื่องน้ำมันการเติมน้ำมันรถขยะ

พนักงานขับรถยนต์จะมาฉีกบิลไปเติมเวลาประมาณ ๐๔.๐๐-๐๕.๐๐ น. เพื่อเติมก่อนวิ่งรถขยะ จะเติมวันต่อวันไม่ได้ค่ะ

ประธาน

ถ้าไม่ได้ก็ห้ามเกิน ๑ วันนะครับ เขียนวันนี้เติมพุงนี้ก็ได้ หากรถคันไหนเสียเมื่อไหร่คนขับต้องตามเรื่องรถของตัวเองด้วย ต้องแจ้งการซ่อมให้กองทราบ

นายวรพล ภัคสุขชัย
รองนายกเทศมนตรีฯ

ผมคิดว่าเรื่องเติมน้ำมันคงไม่เกิดปัญหาอีกนะครับ สำหรับเรื่องการเบิกล่าช้า เช่น การเบิกชุดตรวจ ATK เบิกล่าช้าไป ๗ สัปดาห์ ผมเรียนท่านนายกานะครับ ATK เราไม่ได้เครดิตแล้วนะครับ อีกวันหนึ่งผมเจอเจ้าของปั้มน้ำมันมาตามถึงห้องว่า ทำไมบิลน้ำมัน ๖ แสนกว่าบาทยังไม่ได้ ผมหวังว่าภาพนี้คงไม่เกิดขึ้นกับหน่วยงานเราอีก มันทำให้องค์กรเสียหาย ที่มาคุยเพื่อปรับปรุงหาทางออกร่วมกันว่าจะแก้ปัญหายังไง

ผอ.กองคลัง

กรณี ATK ที่เบิกจ่ายล่าช้า ถ้าฎีกามาถึงกองคลังเราออกเช็คให้เลย เรื่องที่ได้เงินเข้าคือผู้รับจ้างไม่รับเงินเอง หากไม่สะดวกจึงแนะนำให้เขาทำหนังสือขอให้เทศบาลโอนเงินให้ได้หรือไม่ เพื่อใช้เป็นหลักฐานการจ่ายเงินซึ่งได้ประสานกับทางบริษัทเอง เขาส่งเอกสารทางไลน์มา และปรี้นเอกสารให้ธุรการลงรับและให้เจ้าหน้าที่เอาเช็คไปโอนให้บริษัทต่างๆ ที่หนังสือตัวจริงยังไม่มา เราส่งจ่ายเช็คไปแล้วเขาไม่ยอมมารับเช็คเอง เราก็กวาดทางออกให้หะคะ

ประธาน

กองสาธารณสุขฯ พุงนี้ทำบันทึกขึ้นมาให้ผมดูว่า ทำฎีกาส่งไปกองคลังวันที่เท่าไรออกเช็ควันไหน และบริษัทไม่พร้อมมารับเช็คหรือมีการตกลงกันอย่างไร ให้สรุปรายละเอียดขึ้นมาจะครับ เป็นประเด็นต้องมาแก้ปัญหา ทำงานต้องชัดเจน ทำงานแบบบูรณาการ เดือนหน้าจะได้ไม่มีปัญหาแบบนี้อีก คนขับรถที่เข้ามาต้องรักในงานที่ทำ รถขยะอย่าให้เป็นขยะ ทุกวันนี้รถสีก็สวย สะอาด คนตลาดก็ชม เรื่องดีก็ชม เรื่องไหนไม่ดีก็ปรับไปเรื่อย ๆ เดียวก็จะเข้าที่เข้าทาง อยู่ซ่อมรถเช่นกัน เกี่ยวกับเรื่องรถให้มาถามผมได้เลย เราต้องดูประเภทของงานซ่อม อุ้ไหนซ่อมเสร็จเร็วก็เข้าซ่อมเลย

ผอ.กองคลัง

เรื่องการเบิกน้ำมันกองใดส่งฎีกามาก็ออกเช็คให้เลย แต่กองสาธารณสุขฯ ฎีกาไม่เรียบร้อยได้ส่งฎีกากลับไปให้แก้ไขแต่ยังไม่ส่งคืนมา ผากทุกกองด้วยนะคะ ฎีกาส่งกลับไปแก้ไขให้รีบกลับมาใหม่จะคะ สิ่งใดไม่ถูกต้องก็ต้องตีกลับให้มันถูกต้องเพื่อความปลอดภัยของทุกคนจะคะ

มติที่ประชุม

—รับทราบ—

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

นายวรพล ภัคสุขชัย
รองนายกเทศมนตรีฯ

ที่ผมได้เชิญธุรการทุกกองเข้าร่วมประชุมในวันนี้ ขออนุญาตนะครับ ผมได้รับมอบหมายจากท่านนายกฯ เรื่องเอกสารการจัดซื้อวัสดุและครุภัณฑ์ของทุกกองให้สำเนาเอกสาร ดังนี้ ๑. บันทึกขออนุมัติซื้อ ๒. หน้าฎีกา ๓. ใบส่งของ ๔. ใบเสนอราคา ทุกเดือนให้สรุปเอกสารมาเลย ผมจะรวบรวมและจะรายงานให้ท่านนายกฯ ทราบ โดยให้รายงานตามลำดับขั้น ผ่านทาง ผอ.กอง ➡ ปลัดเทศบาล ➡ ผมจะรายงานนายกเทศมนตรีฯ ต่อไป รวมโรงเรียนเทศบาลด้วยนะครับ ส่งครั้งแรกวันที่ ๙ พ.ย. ๒๕๖๔ (รายงาน ๒ เดือนแรก ต.ค. - พ.ย. ๒๕๖๔) ส่งทุกวันพฤหัสบดีแรกของเดือน ผมจะรายงานท่านนายกฯ ทุกวันศุกร์แรกของเดือน

ประธาน

อยากให้ทำงานเป็นระบบตอนนี้ยุค ๕G แล้วนะครับ ต่อไป ผอ.+ผอ. คุยกัน ถ้ากองมีปัญหาให้ ผอ.กองปรึกษาหารือกัน แก้ปัญหาช่วยกัน ฎีกาจ้างเหมาต้องทำรอไว้เลย ถ้าฎีกากองไหนเสร็จก่อนออกเช็คได้เลย เป็นมติที่ประชุมจะครับ

น.ส.จารุมาศ เสนาสนิท เรียนท่านประธานและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านค่ะ เนื่องจากเกิดปัญหาเรื่อง
 นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ ใช้งานเครื่องถ่ายเอกสารที่ยืมจากบริษัทฯ ปัจจุบันสภาพเครื่องใช้งานไม่
 ค่อยดี ถ่ายเอกสารได้ไม่กี่แผ่นเครื่องก็ร้อนกระดาดติดและบางกองที่ไม่มีเครื่องก็มา
 ถ่ายที่สำนักปลัดฯ จึงทำให้เครื่องร้อนจากการใช้งานเยอะค่ะ

ผอ.กองคลัง

เรื่องเครื่องถ่ายเอกสารปัจจุบันเราไม่ได้เช่าบริษัท แต่เราซื้อหมึกเขา เป็นการ
 ยืมเครื่องใช้ แต่ซื้อหมึกจากบริษัทเขา เราจะเป็นการเช่าดีหรือไม่ เหมือนกอง
 การศึกษา ทำเรื่องเช่า เครื่องชำรุดเราแจ้งไปบริษัทก็มาซ่อมให้เลย

นายวรพล ภัคสุขชัย

ถ้าเงื่อนไขบริษัทเขาไม่ดีก็ยกเลิก หาบริษัทใหม่นะครับ

รองนายกเทศมนตรีฯ

ประธาน

ให้ทำบันทึกรายงานขึ้นมา ถ้าเงื่อนไขไม่ดีก็ยกเลิกไปเลย เรามาคุยกันเพื่อ
 สร้างความเข้าใจกัน ปรับกลยุทธ์ช่วยกัน หัวหน้าสำนักปลัดฯ แจ้ง พชร.ทุกกอง
 ตรวจสอบเกยวัดน้ำมัน เกยความร้อน เป็นหัวใจสำคัญเลย ให้เช็คครกทีละคันเลย
 โดยเฉพาะงานป้องกันฯ น้ำมันต้องมีครึ่งถังตลอด เวลาออกเหตุ แจ้งกำชับทุกกองถือ
 ปฏิบัติด้วยนะครับ มีท่านใดจะเพิ่มเติมอีกหรือไม่ (ไม่มี) ขอขอบคุณทุกท่านครับ
 ขอปิดประชุมครับ

มติที่ประชุม

—รับทราบ—

เลิกประชุมเวลา ๑๘.๑๐น.

(ลงชื่อ)



ผู้บันทึกการประชุม

(นางสาววรรณมน วรจิตร)

เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล

(ลงชื่อ)



ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นางกิตติมา อะสุรินทร์)

หัวหน้าฝ่ายสรรหาฯ รักษาการแทน

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

(ลงชื่อ)



ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นางสุภาภรณ์ คำภูเงิน)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล