

035 การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร



การประชุมคณะผู้บริหารและหัวหน้าส่วนการงาน ณ ห้องประชุมประชาเมืองไผ่ (ชั้น2)

เมื่อวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 นายไพฑูรย์ เหลืองอิงคะสุต ปลัดเทศบาล ปฏิบัติราชการแทนนายกเทศมนตรีเมืองบ้านไผ่ มอบหมายให้คณะผู้บริหารและหัวหน้าส่วนการงาน ให้พนักงาน เจ้าหน้าที่ทุกกอง/ฝ่ายยึดหลักปฏิบัติในการเป็นข้าราชการที่ดี ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวมขององค์กรไว้ รวมทั้งอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนตามหลักธรรมาภิบาล มีจิตสำนึกและความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ตามหลักคุณธรรม จริยธรรมและความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ

รายงานการประชุมคณะผู้บริหารและหัวหน้าส่วนการทำงาน ประจำเดือน กรกฎาคม ๒๕๖๓

ครั้งที่ ๕/๒๕๖๓

ในวันศุกร์ที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๔.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมไม่เงิน (ชั้น ๒)

ผู้มาประชุม

๑. นายไพฑูรย์ เหลืองอิงคะสุต	ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่ นายกเทศมนตรีเมืองบ้านไผ่
๒. นางสุภาภรณ์ คำภูเงิน	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
๓. นายกฤษฎ์ ชัยมาตย์	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม
๔. นายเฉลิมเกียรติ อุปจันทร์สง่า	ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน
๕. นายสัญญา ไม้อ่อน	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ
๖. น.ส.พัทธวรรณ บุรีตา	ผู้อำนวยการกองคลัง
๗. นางจิตติโกสิน เคนจันทิก	ผู้อำนวยการสถานศึกษาเชี่ยวชาญ ร.ร.เทศบาล ๒ อนุบาลสาธิต
๘. นายสมศักดิ์ ศิริหล้า	ผู้อำนวยการสถานศึกษา ร.ร.เทศบาลบ้านไผ่
๑๐. น.ส.ยุวณิด เพิ่มยินดี	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา รก.ผอ.กองการศึกษา

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นายอิทธิพล พวงเมืองพล	ผู้อำนวยการกองช่าง
--------------------------	--------------------

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางกรรณิกาญจน์ ปัญญารัตนวงศ์	หัวหน้าฝ่ายปกครอง
๒. นางกิตติมา อะสุรินทร์	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
๓. น.ส.ภัทราวรรณ เกิดพิทักษ์	หัวหน้าฝ่ายสังคมสงเคราะห์
๔. น.ส.ธัญนิชา ขันดี	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน
๕. จำเริญสาธิต นรสาร	หัวหน้าฝ่ายป้องกันฯ
๕. นางอุไรวรรณ แก้วคำ	หัวหน้าฝ่ายแผนงานและโครงการ
๖. นายประยัดทรัพย์ อาวจำปา	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
๗. นายธนายุทธ โคตรบรรเทา	หัวหน้าฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ
๘. น.ส.ปฐนิกา จุลวงศ์	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ
๙. นายจักรวุฒิ พุทธิศักดิ์แสง	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
๑๐. น.ส.นิตยา จันทศรี	หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ
๑๑. น.ส.พัชรินทร์ โพธิราช	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
๑๒. นายภาคภูมิ อนุวาลย์	วิศวกรโยธาปฏิบัติการ
๑๓. น.ส.จารุมาศ เสนาสนิท	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

เริ่มประชุมเวลา

๑๔.๐๕ น.

เมื่อที่ประชุมพร้อมและครบองค์ประชุม ประธานในที่ประชุมโดย

นายไพฑูรย์ เหลืองอิงคะสุต ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลปฏิบัติหน้าที่ นายกเทศมนตรีเมืองบ้านไผ่ ดำเนินการตามระเบียบวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

ประธาน

(๑) ตามที่ปลัดฯ ได้เข้าร่วมประชุมที่จังหวัดขอนแก่น ผู้ว่าราชการจังหวัดขอนแก่นได้มอบนโยบาย ๑๐ ข้อให้ถือปฏิบัติ ซึ่งผมได้แจ้งประชาสัมพันธ์ให้กับประธานชุมชน เมื่อคราวประชุมประจำเดือนองค์กรภาคประชาชนได้รับทราบและ

ถือปฏิบัติในส่วนที่เกี่ยวข้องแล้ว ฝ่ายผู้อำนวยการกองแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาทราบและถือปฏิบัติด้วยนะครับ

(๒) การทำบุญเนื่องในเทศกาลวันเข้าพรรษาทุกวันพระ (วันธรรมสวนะ) มีทั้งหมด ๙ วัด แต่ผมอยากไปทำให้ครบทั้งหมดในเขตเทศบาล ๑๒ วัด โดยปรับมาใช้งบประมาณจากโครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม ของสำนักปลัดฯ โดยให้เจ้าหน้าที่ทุกคนร่วมทำบุญตามกำลังศรัทธา สำหรับปลัดฯ ได้ร่วมทำบุญสัปดาห์ละ ๑,๐๐๐ บาท รวม ๑๒ วัด เป็นเงิน ๑๒,๐๐๐ บาท ฝ่ายประชาสัมพันธ์ทุกคนร่วมทำบุญด้วยกันเพื่อถวายอาหาร ปัจจัยถวายพระกอง/ฝ่ายใดเป็นเจ้าภาพให้นำไปถวายพระ ยอดบริจาคให้รายงานปลัดฯ เพื่อนำไปซื้อเครื่องไทยธรรมถวายพระต่อไป

(๓) ในองค์การที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ขอเชิญเจ้าหน้าที่ทุกกอง/ฝ่ายเข้าร่วมพิธีเนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ ๑๐ ประจำปีพุทธศักราช ๒๕๖๓ ในฐานะข้าราชการการทำหน้าที่รับใช้พี่น้องประชาชนเป็นข้าของแผ่นดิน เป็นเรื่องสำคัญ ห้ามขาดนะครับ

(๔) ฝ่ายดูเรื่องการประดับตราสัญลักษณ์ซุ้มเฉลิมพระเกียรติฯ ควรรับผิดชอบการสัปดาห์หน้าต้องติดตั้งให้เรียบร้อย ช่วยติดตามเรื่องให้ด้วยครับ

(๕) ฝ่ายกำกับให้พนักงาน/เจ้าหน้าที่ทุกกอง/ฝ่าย ยึดหลักปฏิบัติในการเป็นข้าราชการที่ดี ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวมขององค์กรไว้ รวมทั้งอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนตามหลักธรรมาภิบาล มีจิตสำนึกและความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ตามหลักคุณธรรมและจริยธรรมที่ดีในการทำงาน ฝ่ายด้วยนะครับ

มติที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๒

--รับทราบ--

รับรองรายงานการประชุมคณะผู้บริหารและหัวหน้าส่วนราชการ ประจำเดือน
กรกฎาคม ๒๕๖๓ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๓

มติที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓

--รับรอง--

เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว

(๑) ติดตามการบันทึกข้อมูลช่วยเหลือประชาชนในระบบข้อมูลกลางขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นของเทศบาลเมืองบ้านไผ่

นางกิตติมา อะสุรินทร์

งานธุรการ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักปลัดฯ ได้แจ้งบันทึกให้กอง/ฝ่าย ให้กรอก
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป ข้อมูลที่เกี่ยวข้องพร้อมจัดส่งเอกสารภายในวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ซึ่งระบบจะปิด
ในวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ทั้งนี้ การบันทึกข้อมูลในระบบจะส่งผลกับการได้รับการ
สนับสนุนงบประมาณจากสำนักงานคณะกรรมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น ขอให้กอง/ฝ่ายที่เกี่ยวข้องรีบส่งอย่างช้าไม่เกินวันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๓ นะคะ

ประธาน

ให้ทุกกอง/ฝ่ายส่งข้อมูลภายในวันจันทร์ที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ถ้ากอง/ ฝ่ายใด
ไม่ส่งไม่ต้องพิจารณาขึ้นเงินเดือนนะครับ

มติที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๔

หัวหน้าสำนักปลัดฯ

--รับทราบ--

เรื่องเพื่อทราบ/พิจารณา/สั่งการ/หารือ

(๑) การช่วยเหลือประชาชนกรณีประสบเหตุวาทภัย จำนวน ๔ ราย ให้กำหนดวันประชุม
คณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนเพื่อพิจารณาการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยดังกล่าว

ประธาน

ถือเป็นกรณีเร่งด่วนการช่วยเหลือประชาชน สำหรับกองทุนคนบ้านไผ่ไม่ทอดทิ้งกัน
สามารถช่วยเหลือได้หรือไม่ ให้ดูวัตถุประสงค์ของโครงการด้วยนะครับ

หัวหน้าสำนักปลัดฯ

(๒) รายงานการเข้าร่วมประชุมหัวหน้าส่วนราชการฯ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒
กรกฎาคม ๒๕๖๓ สรุปข้อราชการที่เกี่ยวข้องกับเทศบาลเมืองบ้านไผ่ ดังนี้

- อำเภอบ้านไผ่แจ้งการดำเนินโครงการเข้าวัดทำบุญวันธรรมสวนะในเทศกาล
วันเข้าพรรษา ประจำปี ๒๕๖๓ ในวันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓

- การจัดกิจกรรมเนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ประจำปีพุทธศักราช ๒๕๖๓ ในวันอังคารที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๓ รายละเอียดตามกำหนดการ

ประธาน

ให้แบ่งคนไปทำบุญร่วมกับอำเภอในวันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เน้นกิจกรรมทำบุญเข้าวัดในวันธรรมะสวของเทศบาลรณะครับ

- สำหรับกองช่างให้ตามเรื่องแบบแปลนก่อสร้างน้ครบ สืบเนื่องจาก ผู้อำนวยการกองคลังและปลัดเทศบาล ได้เข้าร่วมประชุมจะมีแนวทางปฏิบัติให้ทุกกองถือปฏิบัติให้ถูกต้องตามระเบียบฯ ผมรู้ทุกเรื่องแต่ไม่เก่งทุกเรื่อง ฝากความเชื่อมั่นเฉพาะเรื่องที่เกี่ยวข้องกับกอง/ฝ่ายใด เรื่องข้อระเบียบ/กฎหมาย ให้เก่งทุกเรื่อง รู้ทุกเรื่อง ต้องอยู่เป็นผู้ช่วยผมด้วยนะครับ

ผู้อำนวยการกองคลัง

(๑) เนื่องจากตรวจสอบในระบบ e-Laas ปัจจุบันยังไม่มีคำสั่งให้เจ้าหน้าที่กอง/ฝ่ายรับผิดชอบงานใด ขอความร่วมมือให้ทุกกอง/ฝ่ายส่งรายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานในระบบ e-Laas ให้กองคลังด้วยนะคะ เพื่อจัดพิมพ์คำสั่งปฏิบัติงานในระบบ e-Laas เพื่อให้เกิดความชัดเจนในการปฏิบัติงานต่อไปคะ

(๒) หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ มีคำสั่งแต่งตั้งหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุแต่ไม่ได้ดำเนินการตามระเบียบฯ ผู้มีอำนาจสั่งจ่ายน้ำมัน คือ หัวหน้าเจ้าหน้าที่ เพื่อการปฏิบัติที่สะดวก งานพัสดุฯ จัดซื้อจัดจ้างตามวิธีเฉพาะเจาะจง ขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างยังขาดไป แบบฟอร์มใบสั่งจ่ายน้ำมันจะให้พัสดุกองคลังแจ้งให้กอง/ฝ่ายถือปฏิบัติต่อไป

(๓) ไม่มีคำสั่งให้ผู้ส่งจ่ายน้ำมัน รายละเอียดเพิ่มเติมจะประสานผู้อำนวยการกองอีกครั้งคะ

ประธาน

เราต้องดำเนินการให้ถูกต้องตามระเบียบฯ รายละเอียดเจาะลึกให้กำหนดวันประชุมเพื่อชี้แจงรายละเอียดให้กอง/ฝ่ายทราบอีกครั้ง

กองสาธารณสุขฯ ผมได้มอบหมายหลายเรื่อง ให้ติดตามโครงการต่าง ๆ ที่ยังคงอยู่ด้วยนะครับ

ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ วันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๓ อบจ.ขอนแก่น ร่วมกับ เทศบาลเมืองบ้านไผ่ ได้กำหนดจัดกิจกรรมขนส่งขยะอันตราย เพื่อรวบรวมใบกำจัดขยะให้หมดในวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๓

ประธาน

ผมไม่มีนโยบายให้เอกชนมาทิ้งขยะที่บ่อกำจัดขยะของเทศบาลรณะครับ ให้กองช่างช่วยตรวจสอบ ต้องดูแลบ้านตัวเองให้ดี เฉพาะของเราก็หนักมากแล้ว ต้องเหลือพื้นที่ให้คนบ้านไผ่ เรื่องประกาศค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล ให้กองสาธารณสุขและกองช่างหารือแนวทางปฏิบัติร่วมกันนะครับ

กองสวัสดิการสังคม ในวันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ธอส. จะมาทำพิธีมอบบ้าน ตามโครงการซ่อมแซมบ้านฯ ฝากกองสาธารณสุขฯ ให้หัวหน้าส่วนเข้าร่วมกิจกรรมดังกล่าวด้วย เนื่องจากโครงการบ้านมั่นคงเป็นโครงการที่เราส่งประกวดการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี GG ในปีนี้ด้วยนะครับ

ในวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ประชุมผู้เลี้ยงโคในเขตเทศบาลเมืองบ้านไผ่ ให้นำรายละเอียดและประวัติผู้เลี้ยงโคมาให้ผมดูด้วยนะครับ

ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม โครงการผ้าป่าสามผู้สูงอายุและผู้พิการ

ผู้อำนวยการกองวิชาการฯ สำหรับเรื่องงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๔ ผากกองช่างเรื่อง ปร.๔ และปร.๕ ด้วยน่ะครับ

ประธาน

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ผากพวกเราจัดทำงบประมาณ ๒๕๖๔ ส่วนใดประหยัดได้ ที่ไม่จำเป็นงดใช้ ให้ประหยัด โครงการที่เกิดประโยชน์จริง ๆ ให้ดำเนินการ ให้ตรวจสอบงบประมาณให้คำนึงถึงความเหมาะสมครับ

ผู้อำนวยการกองวิชาการฯ

ปร.๔ และ ปร. กองช่างยังไม่ได้ส่งรายละเอียดมาครับ

ประธาน

สำหรับกรณีขอเข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรต่าง ๆ ให้เข้าร่วมได้เฉพาะจากกรมส่งเสริมฯ หรือสถาบันพัฒนาบุคลากรน่ะครับ งดเข้าร่วมกับมหาวิทยาลัย ต่าง ๆ หากมีโอกาสหรือว่างให้เข้าอบรมฯ ผมยินดีสนับสนุนให้เข้าอบรมน่ะครับ

เรื่องโรงเรียนกำชับครูให้ดูแลเด็กนักเรียน รถรับ-ส่งนักเรียนให้ตรวจสอบดูให้เรียบร้อย อย่าให้เกิดความเสียหายเกิดขึ้นกับนักเรียนน่ะครับ

อาหารกลางวันและนมโรงเรียน ผมได้เชิญสมาชิกสภาเทศบาลให้เข้ามาตรวจสอบโรงเรียนด้วยน่ะครับ

หนังสือเรียนโรงเรียนเทศบาลบ้านไผ่ และโรงเรียนเทศบาล ๒ อนุบาลสาธิต ให้หาบริษัทหนังสือที่พร้อมส่งให้ทันเวลาเปิดเทอมให้กับเด็กนักเรียนด้วยน่ะครับ

น.ส.พัชรินทร์ โพธิราช

ร่างกำหนดการขอรับงบประมาณในวันที่ ๑-๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๓ หากไม่ทัน

นักวิเคราะห์นโยบายฯชำนาญการ จะต้องขอขยายเวลาการจัดทำเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ออกไปอีกน่ะครับ

ประธาน

การเสนอญัตติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ผากกองคลังโครงการที่เร่งออกประกาศจัดซื้อจัดจ้างให้ได้ ๑๐% สำหรับค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้างหลายโครงการที่ค้างอยู่ที่งานพัสดุฯ กองคลัง ให้ตรวจสอบให้ด้วย ในปีถัดไปอาจจะไม่ได้โบนัสน่ะครับ

มติที่ประชุม

—รับทราบ—

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องอื่น ๆ

นายประหยัดทรัพย์ อวจำปา ผากเรื่องการติดตั้งกล้องวงจรปิดที่ห้องกองคลังด้วยครับ เพื่อเป็นรักษาความหัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป ปลอดภัยทรัพย์สินของเทศบาลต่อไป

ผู้อำนวยการกองคลัง

ผากกอง/ฝ่าย หากมีโครงการที่ดำเนินการปีที่ผ่านมามีได้กันเงินไว้ อยากให้รายงานให้กองคลังทราบด้วยค่ะ

ประธาน

ให้ผู้อำนวยการกองคลังแจ้งบันทึกไปยังกอง/ฝ่าย ให้จัดส่งรายละเอียดกันเงินของปีที่ผ่านมาให้กองคลังทราบด้วย มีท่านใดจะเสนอเรื่องอื่นๆ อีกหรือไม่ (ไม่มี) ขอขอบคุณทุกท่านที่เข้าร่วมประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน ขอปิดการประชุมครับ

มติที่ประชุม

—รับทราบ—

เลิกประชุมเวลา ๑๖.๑๕ น.

(ลงชื่อ)

(นางสาวจรรมาศ เสนาสนิท)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

ผู้บันทึกการประชุม

(ลงชื่อ)

(นางกิตติมา อะสุรินทร์)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(ลงชื่อ)

(นางสุภาภรณ์ คำภูเงิน)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมคณะผู้บริหารและหัวหน้าส่วนราชการ ครั้งที่ 5/2563

ในวันศุกร์ที่ 10 กรกฎาคม 2563

เวลา 14.00 น. ณ ห้องประชุมไผ่เงิน

ลำดับที่	ชื่อ	สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
1	นายไพฑูรย์	เหลืองอิงคะสุต	ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่นายกเทศมนตรีเมืองบ้านไผ่		
2	นางสุภาภรณ์	คำภูเงิน	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล		
3	นายกฤษฎ์	ชัยมาตย์	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม		
4	นายเฉลิมเกียรติ	อุปจันทร์สง่า	ผู้อำนวยการกองวิชาการฯ		
5	นายอิทธิพล	พวงเมืองพล	ผู้อำนวยการกองช่าง		
6	นายสัญญา	ไม้อ่อน	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ		
7	น.ส.พัทธวรรณ	ปรีดา	ผู้อำนวยการกองคลัง		
8	นางสาวยุวณิต	เพ็ญยินดี	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา ร.ก.ผอ.กองการศึกษา		
9	นางจิตติภิน	เคนจันทิก	ผอ.สถานศึกษาเชี่ยวชาญ ร.ร.เทศบาล 2 อนุบาลสาธิต		
10	นายสมศักดิ์	ศิริหล้า	ผอ.สถานศึกษา ร.ร.เทศบาลบ้านไผ่		
11	นางกรรณกาญจน์	ปัญญารัตนวงศ์	หัวหน้าฝ่ายปกครอง		
12	จ.อ.สายันต์	นรสาร	หัวหน้าฝ่ายป้องกันฯ		
13	นางกิตติมา	อะสุรินทร์	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป		
14	นางสาวภัทราวรรณ	เกิดพิทักษ์	หัวหน้าฝ่ายสังคมสงเคราะห์		
15	นางสาวธัญนิษา	ขันตี	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน		
16	นางอุไรวรรณ	แก้วคำ	หัวหน้าฝ่ายแผนงานและโครงการ		
17	นายประหยัดทรัพย์	อาวจำปา	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป		
18	น.ส.อุษา	โพธิ์แก้ว	หัวหน้าฝ่ายแผนที่ภาษีฯ		
19	นายธนายุทธ	โคตรบรรเทา	หัวหน้าฝ่ายบริการและเผยแพร่ฯ		
20	น.ส.ปุณิกา	จุลวงค์	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ		
21	นายจักรวุฒิ	พุทธิศักดิ์แสง	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป		
22	น.ส.นิตยา	จันทร์ศรี	หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ		
23	น.ส.จารุมาศ	เสนาสนิท	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ		
24	น.ส. พงษ์วิภา	โพธิ์แก้ว	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ		

รายงานการประชุมคณะผู้บริหารและหัวหน้าส่วนการงาน ประจำเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓

ในวันพุธที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เวลา ๑๔.๓๐ น.

ณ ห้องปฏิบัติงานปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่นายกเทศมนตรีเมืองบ้านไผ่

ผู้มาประชุม

๑. นายไพฑูรย์ เหลืองอิงคะสุต	ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่ นายกเทศมนตรีเมืองบ้านไผ่
๒. น.ส.เรณู พร้อมพรั่ง	รองปลัดเทศบาล
๓. นางสุภาภรณ์ คำภูเงิน	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
๔. นายกฤษฎ์ ชัยมาตย์	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม
๕. นายอิทธิพล พวงเมืองพล	ผู้อำนวยการกองช่าง
๖. น.ส.ดาวรรณ ภูเหิน	หัวหน้าฝ่ายบริการสาธารณสุข รก.ผอ.กองสาธารณสุขฯ
๗. น.ส.ยุวณิด เพ็ญยินดี	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา รก.ผอ.กองการศึกษา
๘. นางจิตติโสภินา เคนจันทิก	ผู้อำนวยการสถานศึกษาเชี่ยวชาญ ร.ร.เทศบาล ๒ อนุบาลสาธิต
๙. นายสมศักดิ์ ศิริหล้า	ผู้อำนวยการสถานศึกษา ร.ร.เทศบาลบ้านไผ่

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นายเฉลิมเกียรติ อุปจันทร์สง่า	ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน
----------------------------------	--------------------------------

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางกรรณิกาญจน์ ปัญญารัตนวงศ์	หัวหน้าฝ่ายปกครอง
๒. นางกิตติมา อะสุรินทร์	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
๓. น.ส.ภัทราวรรณ เกิดพิทักษ์	หัวหน้าฝ่ายสังคมสงเคราะห์
๔. น.ส.อุษา โพธิ์แก้ว	หัวหน้าฝ่ายแผนที่ภาษีฯ
๕. นางวารุณี นิมมงคล	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข
๖. นายธนายุทธ โคตรบรรเทา	หัวหน้าฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ
๗. น.ส.จารุมาศ เสนาสนิต	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

เริ่มประชุมเวลา

๑๔.๓๐ น.

เมื่อที่ประชุมพร้อมและครบองค์ประชุม ประธานในที่ประชุมโดย
นายไพฑูรย์ เหลืองอิงคะสุต ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลปฏิบัติหน้าที่ นายกเทศมนตรี
เมืองบ้านไผ่ ดำเนินการตามระเบียบวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑
ประธาน

เรื่องที่ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

- การออกแบบและประมาณการงานอุทกภัย วิธีเฉพาะเจาะจงให้ดำเนินการ
ให้แล้วเสร็จก่อนงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๓ โดยเร่งดำเนินการให้ผู้รับจ้าง
ลงมือทำงานให้ทันเดือนเมษายน ๒๕๖๓ ก่อนเข้าสู่ฤดูฝน

- งานออกแบบศูนย์ออกกำลังกายขอให้เร่งดำเนินการ เพื่อนำแบบ
ขอสนับสนุนงบประมาณ แบบไหนที่เกินกำลังความสามารถของเรา อย่ากองช่าง
มอบหมายและวางแผนเฉพาะคน กำหนดระยะเวลางาน เพื่อติดตามงานได้ง่าย และ
ให้ลูกน้องทำงานตามแผนปฏิบัติงานเป็นตัวควบคุมการทำงานว่าแล้วเสร็จกี่งาน/
โครงการ

- สนามกีฬาหน้าสำนักงานเทศบาลเมืองบ้านไผ่ วิศวกร ๒ คน ประมาณการ
ถึงไหนแล้วครับ ผมต้องการพื้นที่สำหรับออกกำลังกาย สนามฟุตบอล ๗ คน

สำหรับการปฏิบัติงาน ให้พนักงานทุกกอง/ฝ่ายถือหลักปฏิบัติในการ
ทำงานตามหลักจริยธรรมในการเป็นข้าราชการที่ดี การเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและ
ความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ ตลอดจนหลักธรรมที่เกี่ยวข้องกับการใช้ชีวิตประจำวัน
ด้วยนะครับ ผากให้ทุกคนถือเป็นแนวทางปฏิบัติด้วยนะครับ

ผู้อำนวยการกองช่าง
 ประธาน

เนื่องจากด้านหลังมีสถานที่ออกกำลังกายอยู่แล้ว

ให้ควบคุมการอนุญาตใช้สนาม เพิ่มไฟสนามแสงส่องสว่างเข้าไป ให้เยาวชนได้ใช้ประโยชน์ คิดเผื่อคนทำงานสำหรับเวลาเปิด-ปิดสนาม บางคนเลิกงานค่ำ เวลาการออกกำลังกายไม่เท่ากันดำเนินการได้เลย ต้องใช้มืออาชีพในการทำให้มีระบบน้ำด้วย ดำเนินการเสร็จให้ทำรั้ว-ประตูเข้า-ออกเพื่อการรักษาความปลอดภัย และกำจัดการใช้ได้ (ไม่ใช่สถานที่จอดรถ) ระยะเวลากการใช้สนาม ให้มีระบบระบายน้ำ ให้รองรับกลุ่มอาชีพที่หลากหลายมาใช้งานด้วย ถ้าไม่ต้องเสนอให้สภาพิจารณา ให้รับดำเนินการนะครับ

มติที่ประชุม
ระเบียบวาระที่ ๒

--รับทราบ--
รับรองรายงานการประชุม
--ไม่มี--

ระเบียบวาระที่ ๓
ประธาน

เรื่องเพื่อทราบ/พิจารณา/สั่งการ/หารือ

- วัน อพพร.ในวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ให้สมาชิกทุกท่านสวมใส่ชุด อพพร. นศรภ ปิธีเปิด เวลา ๐๙.๐๐ น. ระยะเวลาอบรม ๕ วัน ปิดพิธีในวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

ประธาน

- วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ มีการประชุมสัณนิบาตเทศบาลจังหวัดขอนแก่น ปลัดเทศบาลและรองปลัดเทศบาล เข้าร่วมประชุม

- วันที่ ๒๐-๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ อบรมทิศทางการพัฒนาและ
กระบวนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นประจำปี ๒๕๖๓ ณ โรงแรมสวนเจ็ดพี่น้อง
อ.เขื่อนอบรัตน์ จ.ขอนแก่น

- วันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เข้าร่วมประชุมโครงการ “คิด ฟัง ทำ (ผั่ง) เมืองบ้านไผ่ ณ โรงแรมอิมภาวา มอบ ผอ.กองช่าง พร้อมด้วยวิศวกร เข้าร่วมประชุมร่วมกับปลัดเทศบาลด้วย

- วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ การอบรมโครงการกฎหมายควรรู้ หลักสูตร สำหรับประชาชนทั่วไป ประจำปี ๒๕๖๓ ณ ห้องประชุมประชาเมืองไผ่

- วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ การแข่งขันกีฬาอนุบาลเกมส์ ครั้งที่ ๑๐ ประจำปี ๒๕๖๓ ณ บริเวณสนามหน้าสำนักงานเทศบาลเมืองบ้านไผ่

- วันที่ ๒-๓ มีนาคม ๒๕๖๓ เข้าร่วมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณภายใต้แผนปฏิบัติการเพื่อการจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อมในระดับจังหวัด ณ โรงแรมดิ เอ็มเมอรัลด์ กรุงเทพฯ ปลัดเทศบาลฯ พร้อมด้วย ผอ.กองช่าง และ รก.ผอ.กองสาธารณสุข ฝากเตรียมข้อมูลเพื่อเข้าร่วมประชุมด้วย

- วันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๓ ประชุมประจำเดือนองค์รภาคประชาชน และพิธีมอบพระบรมฉายาลักษณ์พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว และสมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินี เนื่องในโอกาสมหามงคลพระราชพิธีบรมราชาภิเษก พุทธศักราช ๒๕๖๒ ณ ห้องประชุมประชาเมืองไผ่

- วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๓ การแข่งขันกีฬาชุมชนภายในเขตเทศบาลเมืองบ้านไผ่ ประจำปี ๒๕๖๓

- วันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๓ กิจกรรมสาธารณประโยชน์เนื่องในวันท้องถิ่นไทย ประจำปี ๒๕๖๓ โดยการชุดล่อกลำห้วยบริเวณห้วยทรายจนถึงด้านหลังหมู่บ้านสมหวังสังวาลย์ ช่วงบ่ายมีการแข่งขันกีฬาท้องถิ่นสัมพันธ์ ให้ส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันในครั้งนี้ด้วย โดยมีมอบหมาย ผอ.โรงเรียนเทศบาล รับผิดชอบ การส่งนักกีฬาวอลเลย์บอลชาย ผอ.โรงเรียนเทศบาล ๒ อนุบาลสาธิต รับผิดชอบ การส่งนักกีฬาวอลเลย์บอลหญิง ช่วงเย็นมีงานเลี้ยงสังสรรค์ ณ เทศบาลตำบลในเมือง

- วันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๓ โครงการจัดกิจกรรมเนื่องในวันท้องถิ่นไทย ประจำปี ๒๕๖๓ ช่วงเช้ากำหนดการวางพานพุ่มดอกไม้สด ณ ห้างเซ็นทรัลขอนแก่น การแต่งกาย ชุดปกติขาว+สวมหมวก ช่วงบ่าย แข่งขันกีฬาท้องถิ่นสัมพันธ์ ช่วงเย็น งานเลี้ยงสังสรรค์

ประธาน

- ปัจจุบันรถขยะของเราผมว่ามีอายุการใช้งานมานานมาก การจัดซื้อ-จัดจ้างรถขยะดำเนินการถึงขั้นตอนไหนแล้ว ชี้แจงด้วย

น.ส.ดาวรรณ ภูเหิน

- ได้ดำเนินการเรื่องเอกสารเรียบร้อยแล้ว อยู่ระหว่างสรรหาผู้ประกอบการ

หัวหน้าฝ่ายบริการสาธารณสุข ค่ะ

รท.ผอ.กองสาธารณสุขฯ

ประธาน

- วันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๓ การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) (เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง)

น.ส.เรณู พร้อมพรั่ง

- มอบสำนักปลัดเทศบาล เพิ่มเติมแผนดังนี้

รองปลัดเทศบาล

(๑) โต๊ะประชุม

(๒) เรือ ให้เปลี่ยนแปลงแผนเพื่อแก้ไขรายละเอียดคุณลักษณะครุภัณฑ์ให้ถูกต้อง ครบถ้วน

(๓) ไฟจราจร

(๔) กล้องวงจรปิด

น.ส.เรณู พร้อมพรั่ง

- ชุดล่อกล่กระหนองแวงไร่ (ที่จอดรถขยะ) ให้เริ่มลงหินยาแนวกันตกด้วย

รองปลัดเทศบาล

นะคะ

ประธาน

สำหรับกล้องวงจรปิดของ สภ.บ้านไผ่ ภายในชุมชนต่อไป สภ.บ้านไผ่จะมอบให้เป็นทรัพย์สินของเทศบาล ให้สำนักปลัดฯ นำบรรจุเข้าแผนเพิ่มเติม โดยให้เน้นจุดเสี่ยงก่อน แต่ให้ครอบคลุมทุกชุมชน

- มอบกองสวัสดิการสังคม จัดทำโครงการเทศบาลเคลื่อนที่ ออกเยี่ยมพี่น้องชุมชนปีละ ๒ ครั้ง

- วันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๓ โครงการชุมชนรวมพลังลดโลกร้อน

- ประชุมสภาเทศบาล สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๓ กำหนดวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๓

- ตัวชี้วัดใหม่ ให้บรรจุแผนเพิ่มเติม เครื่องสแกนใบหน้า ถือว่าเป็นนวัตกรรมใหม่นะครับ

- มอบกองวิชาการฯ พิมพ์ภาพผู้รับพระบรมฉายาลักษณ์ชุมชน ขนาด ๓๘*๑๒๐ ซม.

- สำหรับนโยบายในการเพิ่มเติมแผน ไม่ต้องเพิ่มแผนจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ PC ให้จัดซื้อเครื่อง IPAD แทน เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้อำนวยการ/หัวหน้าฝ่าย ให้การทำงานเกิดความสะดวกรวดเร็วขึ้น โดยให้เพิ่มเติมแผนพัฒนาท้องถิ่น ปี ๒๕๖๓ จัดซื้อให้ผู้อำนวยการกองให้ครบก่อน หัวหน้าฝ่ายให้จัดซื้อปี ๒๕๖๔

- โครงการจ้างนักเรียน นักศึกษาเข้าทำงานช่วงปิดเทอม ให้พิจารณาเด็กที่ครอบครัวยากจน และให้มาช่วยเฉพาะงานที่ขาดบุคลากรจริงๆ โดยพิจารณาความรู้ความสามารถด้วย โดยให้สิทธิเด็กในเขตเทศบาลเมืองบ้านไผ่

- หมายเลข ๑๑๓๒ กสทช.ให้งดค่าบริการ ได้รับการยกเว้น จ่ายต่อการโทรเชื่อมกับงานป้องกันฯ ๐๔๓-๒๗๒๐๐๐ เบอร์แจ้งเหตุด่วน เหตุร้าย

- ฝากกองวิชาการฯ ตามเรื่องหมายเลขโทรศัพท์หมายเลขสั้น ๑๑๓๒ ด้วย

- คณะกรรมการชุมชนปอปิด มาขอเบิกเงินกู้ยืมที่เหลือ เพื่อนำไปลาดปูนโรงครัวต่อเติมไฟฟ้า มอบเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบดำเนินการเบิกจ่ายให้ด้วย

- กองสวัสดิการสังคม กำหนดศึกษาดูงานระหว่างวันที่ ๒๕-๒๗ มี.ค. ๒๕๖๓ ณ นครพนม เป้าหมายกลุ่มสตรี+แม่บ้าน เป้าหมาย ๑๐๒ คน ศึกษาดูงานเกี่ยวกับสินค้า OTOP

- โรงเรียนเทศบาลบ้านไผ่ กำหนดปัจฉิมนิเทศ วันที่ ๒๗ มี.ค. ๒๕๖๓ ระดับ ม.๓ และ ม.๖

- โรงเรียนเทศบาล ๒ อนุบาลสาธิต กำหนดปัจฉิมนิเทศ วันที่ ๒๖ มี.ค. ๒๕๖๓ ระดับ ม.๓ และ ม.๖

ประธาน

- วันที่ ๑๓ เม.ย. ๒๕๖๓ วันสงกรานต์ กำหนดการรดน้ำดำหัวช่วงเช้า

ให้พิจารณางบประมาณขบวนแห่ของชุมชน รถเครื่องเสียง การแต่งกาย โทนีสีเหลือง เสื้อยืดคอปกสีขาว ฝากกองคลังเรื่องการเบิกจ่าย

- วันที่ ๒๔ เม.ย. ๒๕๖๓ วันเทศบาล ให้มอบทุนการศึกษานักเรียนระดับประถมศึกษา+มัธยม+อุดมศึกษา เกรดเฉลี่ย ๓.๕ ขึ้นไป

- วันที่ ๒๗-๒๘ ก.พ. ๒๕๖๓ มีการแข่งขันกีฬาอนุบาลเกมส์ ณ สนามหน้าสำนักงานเทศบาลบ้านไผ่

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

ประธาน

- แจ้งข่าวการกุศล ๒๑ มี.ค. ๒๕๖๓ - ๒๕ เม.ย. ๒๕๖๓ งานเก็บศพไร้ญาติ ครั้งที่ ๓ พิธีเปิดวันที่ ๒๑ มี.ค. ๒๕๖๓ พิธีเปิดป่าช้าวันที่ ๒๒ มี.ค. ๒๕๖๓ พิธีเก็บป่าช้าวันที่ ๑๐ เม.ย. ๒๕๖๓ ผู้มีจิตศรัทธาร่วมปัจจัยทำบุญได้นะครับ หรือใครจะร่วมเดินทางไปกับปลัดฯ ให้แต่งกายชุดขาวนะครับ

ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม รอส.เร่งการซ่อมแซมบ้านงบประมาณ ๕๐,๐๐๐ บาท จำนวน ๒ หลังๆ ละ ๕,๐๐๐ บาท

ประธาน

- ให้ทุกกอง/ฝ่ายใช้งบประมาณให้คุ้มค่าที่สุด ให้ตั้งมาตรฐานสูงไว้เป็นตัวชี้วัดของตัวเอง อย่างน้อยให้คนเดินตามแนวทาง หรือให้ได้มาตรฐานสูงขึ้นยิ่งเป็นผลดีกับพี่น้องประชาชนนะครับ

ประธาน

- มีท่านใดจะเสนอเรื่องอื่นๆ อีหรือไม่ (ไม่มี) ขอขอบคุณทุกท่านที่เข้าร่วมประชุม โดยพร้อมเพรียงกัน ขอปิดการประชุมครับ

เลิกประชุมเวลา ๑๖.๓๐ น.

(ลงชื่อ)



ผู้บันทึกการประชุม

(นางสาวจรรมาศเสนาสนิธ)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

(ลงชื่อ)



ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นางกิตติมา อะสุรินทร์)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

(ลงชื่อ)

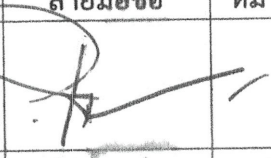
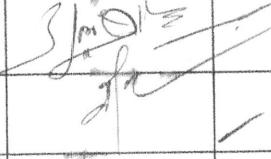
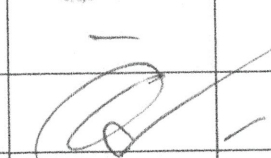
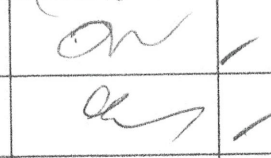
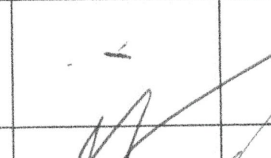
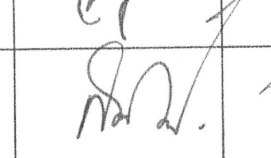
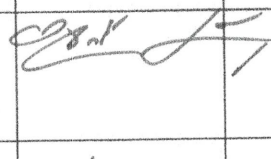
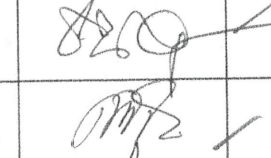
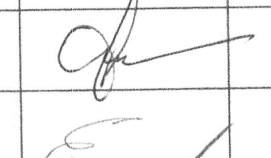
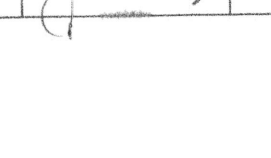


ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นางสุภาภรณ์คำภูเงิน)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

บัญชีรายชื่อปลัดเทศบาล รองปลัดเทศบาล ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการโรงเรียน
หัวหน้าฝ่ายทุกฝ่าย เทศบาลเมืองบ้านไผ่
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓

วันที่ ๑๙ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓ เวลา ๑๔.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมนายกเทศมนตรีเมืองบ้านไผ่

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายไพฑูรย์ เหลืองอิงคะสุต	ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่ นายกเทศมนตรี		
๒	นางสาวเรณู พร้อมพริ้ง	รองปลัดเทศบาล		
๓	นางสุภาภรณ์ คำภูเงิน	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล		
๔	—	รักษาการผู้อำนวยการกองคลัง		
๕	นายอิทธิพล พวกเมืองพล	ผู้อำนวยการกองช่าง		
๖	นางสาวดาวรรณ ภูเหิน	ร.ก.ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข		
๗	นางสาวยุวณิต เพ็ญยินดี	ร.ก.ผู้อำนวยการกองการศึกษา		
๘	นายเฉลิมเกียรติ อุปจันทร์สง่า	ผู้อำนวยการกองวิชาการและ แผนงาน		
๙	นายกฤษฎ์ ชัยมาตย์	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม		
๑๐	นายสมศักดิ์ ศิริหาล้า	ผู้อำนวยการโรงเรียนเทศบาล บ้านไผ่		
๑๑	นางจิตติโสภณ เคนจันทิก	ผู้อำนวยการโรงเรียนเทศบาล ๒ อนุบาลสาธิต		
๑๒	นางอรรณพ ใจธรรมวงศา	ผ.อ.ฝ่ายบริหาร		
๑๓	นางอรรณพ ใจธรรมวงศา	ผ.อ.ฝ่ายบริหาร		
๑๔	นางอรรณพ ใจธรรมวงศา	ผ.อ.ฝ่ายบริหาร		
๑๕	นางอรรณพ ใจธรรมวงศา	ผ.อ.ฝ่ายบริหาร		

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑๖	น.ส. ภัทราวรรณ ถิระสิทธิ์	หน.ฝ่ายควบคุมสิ่งแวดล้อม		
๑๗	นางรพีมา อะสุริยบุตร	หน.๑.บริหารทั่วไป (สอ)		
๑๘	นางวราณี หิมาวง	หน.ฝ่ายบริหารงาน		
๑๙	น.ส. อรุณดา เสงี่ยม	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ		
๒๐				
๒๑				
๒๒				
๒๓				
๒๔				
๒๕				
๒๖				
๒๗				
๒๘				
๒๙				
๓๐				
๓๑				
๓๒				
๓๓				
๓๔				