

# คู่มือสำหรับประชาชน ฉบับที่ ๕

การออกใบแทนใบอนุญาตประกอบกิจการสถานบริการน้ำมัน

คู่มือสำหรับประชาชน : การออกใบแทนใบอนุญาตประกอบกิจการสถานีบริการน้ำมัน

หน่วยงานที่ให้บริการ : เทศบาลเมืองบ้านไผ่

**หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต**

หากใบอนุญาตสูญหาย หรือถูกทำลายในสาระสำคัญ ให้ผู้รับใบอนุญาตยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาต ตามแบบ ธพ.น. ๖ พร้อมด้วยเอกสารและหลักฐาน ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้ทราบถึงการสูญหายหรือ ถูกทำลายดังกล่าว

หมายเหตุ :

๑. หากเห็นว่าคำขอไม่ถูกต้องหรือยังขาดเอกสารหรือหลักฐานใด และไม่อาจแก้ไข /เพิ่มเติมได้ในขณะนั้น ผู้รับคำขอและผู้ยื่นคำขอจะต้องลงนามบันทึกความบกพร่องและรายการเอกสาร /หลักฐานร่วมกัน พร้อมกำหนดระยะเวลาให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไข /เพิ่มเติม หากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไข /เพิ่มเติมได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด ผู้รับคำขอจะดำเนินการคืนคำขอและเอกสารประกอบการพิจารณา
๒. พนักงานเจ้าหน้าที่จะยังไม่พิจารณาคำขอและยังไม่นับระยะเวลาดำเนินงานจนกว่าผู้ยื่นคำขอจะดำเนินการแก้ไขคำขอหรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมครบถ้วนตามบันทึกความบกพร่องนั้นเรียบร้อยแล้ว
๓. ระยะเวลาการให้บริการตามคู่มือเริ่มนับหลังจากเจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอได้ตรวจสอบคำขอและรายการเอกสารหลักฐานแล้วเห็นว่ามีครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชน
๔. ทั้งนี้ จะมีการแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน ๗ วันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (Email) หรือหากประสงค์ให้จัดส่งผลให้ทางไปรษณีย์ โปรดแนบของ จ่าหน้าถึง ตัวท่านเองให้ชัดเจน พร้อมติดแสตมป์สำหรับค่าไปรษณีย์ลงทะเบียนตามอัตราของบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัดกำหนด

**ช่องทางการให้บริการ**

|   |  |
|---|--|
| <p><b>สถานที่ให้บริการ อาคารกองช่าง</b><br/>           ๙๐๕ หมู่ที่๓ ถนนเจนจบทิศ ตำบลในเมือง อำเภอบ้านไผ่<br/>           จังหวัดขอนแก่น ๔๐๑๑๐<br/>           โทรศัพท์ ๐๔๓ ๒๗๖๘๑๐<br/>           โทรสาร ๐๔๓ ๒๗๒๗๖๒<br/>           /ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน</p> | <p><b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง<br/>           วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)<br/>           ตั้งแต่เวลา ๐๘:๓๐ - ๑๖:๓๐ น. (มีพักเที่ยง)</p> |
|---|--|

**ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ**

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : ๓๐ วัน

| ลำดับ | ขั้นตอน   | ระยะเวลา | ส่วนที่รับผิดชอบ           |
|-------|---|----------|----------------------------|
| ๑)    | <b>การตรวจสอบเอกสาร</b><br>เจ้าหน้าที่รับคำขอ และตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสารตามรายการเอกสารหลักฐาน ที่กำหนด และส่งเรื่องให้สำนักความปลอดภัยธุรกิจน้ำมัน | ๑ วัน    | กองช่าง เทศบาลเมืองบ้านไผ่ |
| ๒)    | <b>การพิจารณา</b><br>เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ พิจารณา/ตรวจสอบเอกสารหลักฐานประกอบ   | ๒๗ วัน   | กองช่าง เทศบาลเมืองบ้านไผ่ |
| ๓)    | <b>การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ</b><br>ลงนามในใบอนุญาต  | ๒ วัน    | กองช่าง เทศบาลเมืองบ้านไผ่ |

#### รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

| ลำดับ | ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)   | หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร |
|-------|---|----------------------------|
| ๑)    | คำขอรับใบแทนใบอนุญาตประกอบกิจการ (แบบ ธพ.น.๖)<br>ฉบับจริง ๑ ฉบับ<br>สำเนา ๐ ฉบับ<br>หมายเหตุ (ผู้มีอำนาจลงนาม)                          | กองช่าง เทศบาลเมืองบ้านไผ่ |
| ๒)    | บัตรประจำตัวประชาชน<br>ฉบับจริง ๐ ฉบับ<br>สำเนา ๑ ฉบับ<br>หมายเหตุ (กรณีบุคคลธรรมดา / รับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า)                        | กรมการปกครอง               |
| ๓)    | สำเนาทะเบียนบ้าน<br>ฉบับจริง ๐ ฉบับ<br>สำเนา ๑ ฉบับ<br>หมายเหตุ (กรณีบุคคลธรรมดา / รับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า)                           | กรมการปกครอง               |
| ๔)    | หนังสือรับรองนิติบุคคล<br>ฉบับจริง ๑ ชุด<br>สำเนา ๐ ชุด<br>หมายเหตุ (กรณีนิติบุคคล / ออกให้ไม่เกิน ๖ เดือน / รับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า) | กรมพัฒนาธุรกิจการค้า       |
| ๕)    | หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี) พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน<br>ของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ<br>ฉบับจริง ๑ ชุด<br>สำเนา ๐ ชุด               | -                          |

| ลำดับ | ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)  | หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร |
|-------|--|----------------------------|
|       | หมายเหตุ (พร้อมปิดอาคารแสดมปีตามประมวลรัษฎากร / รับรอง<br>สำเนาถูกต้องเฉพาะบัตรประจำตัวประชาชนทั้งของผู้มอบอำนาจและ<br>ผู้รับมอบอำนาจ) |                            |
| ๖)    | หลักฐานการแจ้งความว่าใบอนุญาตประกอบกิจการสูญหาย (กรณี<br>สูญหาย)<br>ฉบับจริง ๑ ชุด<br>สำเนา ๐ ชุด<br>หมายเหตุ -                        | -                          |
| ๗)    | ใบอนุญาตประกอบกิจการเดิมที่ถูกต้องทำลาย ในสาระสำคัญ (กรณีถูก<br>ทำลายและอื่นๆ)<br>ฉบับจริง ๑ ชุด<br>สำเนา ๐ ชุด<br>หมายเหตุ -          | กองช่าง เทศบาลเมืองบ้านไผ่ |
| ๘)    | อื่นๆ(ถ้ามี)<br>ฉบับจริง ๐ ชุด<br>สำเนา ๐ ชุด<br>หมายเหตุ -  | -                          |

## ค่าธรรมเนียม

| ลำดับ | รายละเอียดค่าธรรมเนียม    | ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ) |
|-------|---------------------------|-----------------------------|
| ๑)    | ค่าธรรมเนียมใบแทนใบอนุญาต | ค่าธรรมเนียม ๒๐๐ บาท        |

## ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

| ลำดับ | ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ   |
|-------|---|
| ๑)    | ศูนย์ดำรงธรรม ชั้น ๑ อาคารสำนักงานเทศบาลเมืองบ้านไผ่ เลขที่ ๙๐๕ หมู่ที่ ๓ ถนนเจนจบทิศ ตำบลในเมือง อำเภอบ้านไผ่ จังหวัดขอนแก่น ๔๐๑๑๐ โทรศัพท์ ๐๔๓ ๒๗๒๖๔๒ ต่อ ๓๘                      |
| ๒)    | ศูนย์รับข้อร้องเรียน กรมธุรกิจพลังงาน(www.doeb.go.th) ศูนย์เอนเนอร์ยีคอมเพล็กซ์ อาคารบี ชั้น ๑๙ เลขที่ ๕๕๕/๒ ถนนวิภาวดีรังสิต แขวง/เขตจตุจักร กรุงเทพฯ ๑๐๙๐๐ โทรศัพท์ : ๐ ๒๗๙๔ ๔๑๑๑ |

## แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

| ลำดับ | ชื่อแบบฟอร์ม  |
|-------|---|
| ๑)    | แบบ ธพ.น. ๖ เป็นไปตามประกาศกรมธุรกิจพลังงาน เรื่อง กำหนดสถานที่แจ้งการประกอบกิจการควบคุมประเภทที่ ๒ สถานที่อื่น แบบคำขอ และแบบใบอนุญาตของการประกอบกิจการควบคุมประเภทที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๕๖ |

## หมายเหตุ

-

|             |                             |
|-------------|-----------------------------|
| วันที่พิมพ์ | ๒๐/๐๗/๒๕๕๘                  |
| สถานะ       | เผยแพร่คู่มือบนเว็บไซต์แล้ว |
| จัดทำโดย    | ชยาภรณ์ ศิลาอ่อน            |
| อนุมัติโดย  | เปรมศักดิ์ เพียยุระ         |
| เผยแพร่โดย  | ธนายุทธ โคตรบรรเทา          |