

คู่มือการปฏิบัติงาน
สำหรับเจ้าหน้าที่งานทะเบียนราษฎร
และงานบัตรประจำตัวประชาชน



งานทะเบียนราษฎร ฝ่ายปกครอง
สำนักปลัดเทศบาล

คำนำ

งานทะเบียนราษฎร เป็นงานที่ต้องเกี่ยวข้องกับประชาชนตั้งแต่เกิดจนตาย ส่วนบัตรประจำตัวประชาชนก็เป็นเอกสารสำคัญที่กฎหมายว่าด้วยบัตรประจำตัวประชาชน กำหนดให้ผู้มีสัญชาติไทยที่มีคุณสมบัติครบถ้วนต้องมี เพื่อใช้เป็นหลักฐานพิสูจน์ทราบและยืนยันตัวบุคคลในการขอใช้สิทธิ หรือประกอบธุรกรรมต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับภาครัฐและเอกชน จึงจำเป็นอย่างยิ่งที่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน จะต้องมีความรู้ ความเข้าใจในขั้นตอนการปฏิบัติงาน เข้าใจระเบียบกฎหมาย มีจิตสำนึก มีจรรยาบรรณ ต่อการปฏิบัติงานให้บริการที่ดีที่สุด เพื่อก่อให้เกิดความพึงพอใจและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน

เนื่องจากปัจจุบันได้มีการปรับปรุง แก้ไขกฎกระทรวง คำสั่ง ระเบียบ และแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้องให้สอดคล้องกับหลักกฎหมายดังกล่าว เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกและสนับสนุนการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ทุกระดับ ให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว มีประสิทธิภาพและเป็นมาตรฐานเดียวกัน มีขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติที่เหมาะสม สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลเมืองบ้านไผ่ จึงได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน งานทะเบียนราษฎรและงานบัตรประจำตัวประชาชนขึ้นมา โดยได้รวบรวมกฎหมาย กฎกระทรวง คำสั่ง ประกาศ ระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวกับงานทะเบียนราษฎร งานบัตรประจำตัวประชาชน ที่เป็นปัจจุบัน สะดวกต่อการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว มีประสิทธิภาพและเป็นมาตรฐานเดียวกัน

คู่มือปฏิบัติงานเล่มนี้ จะเป็นแนวทางและองค์ความรู้ที่สำคัญที่จะทำให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบได้รับความรู้ ความเข้าใจ สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ เกิดผลสำเร็จ ก่อประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชน และสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้เกิดแก่ทางราชการต่อไป

สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลเมืองบ้านไผ่

สารบัญ

	หน้า
บทนำ	
๑. ความเป็นมาและความสำคัญ	๑
๒. วัตถุประสงค์	
๓. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	
๔. ขอบเขตของคู่มือ	๒
๕. คำจำกัดความเบื้องต้น	๔
หน้าที่ความรับผิดชอบ	๖
หลักเกณฑ์วิธีการปฏิบัติงาน	
๓.๑ หลักเกณฑ์วิธีการปฏิบัติงาน	๖
๓.๒ ข้อควรระวังการปฏิบัติงาน	๑๐
เทคนิคการปฏิบัติงาน ๒๕	๑๐
ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ	๑๐
๑. ปัญหาอุปสรรค	
๒. แนวทางแก้ไขปัญหาอุปสรรค	
๓. ข้อเสนอแนะ เพื่อการพัฒนางานหรือปรับปรุงงาน	๑๑

บทนำ

๑.ความเป็นมาและความสำคัญในการจัดทำคู่มือ

งานทะเบียนราษฎร และงานบัตรประจำตัวประชาชน เป็นงานที่รัฐบริการให้แก่ประชาชนในเรื่องต่าง ๆ เช่น การรับแจ้งการเกิด การรับแจ้งการตาย การแจ้งการย้ายที่อยู่ การกำหนดเลขหมายประจำบ้าน ฯลฯ ทั้งนี้ตามบทบัญญัติของกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง ผู้ปฏิบัติงานด้านการทะเบียนราษฎร จำเป็นต้องมีความรู้ความเข้าใจในกฎหมายระเบียบ แนวทางปฏิบัติ กระบวนการและขั้นตอนในการปฏิบัติงานอย่างถูกต้องชัดเจน สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลเมืองบ้านไผ่ ได้ตระหนักถึงความจำเป็นและความสำคัญในเรื่องดังกล่าว จึงได้จัดทำคู่มือสำหรับเจ้าหน้าที่งานทะเบียนราษฎรและงานบัตรประจำตัวประชาชนขึ้น ซึ่งในการปฏิบัติงานนั้น มีความเกี่ยวข้องกับระเบียบกฎหมายหลายฉบับ

ในฐานะองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีอำนาจหน้าที่ในการให้บริการประชาชนในพื้นที่ของเทศบาล เพื่อตอบสนองความต้องการและความคาดหวังของประชาชน โดยเฉพาะงานทะเบียนราษฎรเป็นงานที่เกี่ยวข้องกับสิทธิและหน้าที่ของประชาชนตั้งแต่เกิดจนตาย เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานจึงต้องมีความรู้ความเข้าใจ กฎหมายระเบียบแนวทางปฏิบัติ กระบวนการและขั้นตอนในการปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง แต่ในสภาพเป็นจริงบางครั้งการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่อาจเกิดความสับสน ไม่กล้าตัดสินใจจึงเป็นหน้าที่ของผู้บังคับบัญชา ที่จะให้ความช่วยเหลือแก้ไขปัญหา ช่วยให้คนทำงานรู้งานซึ่งการทำให้คนรู้งานนั้นสามารถทำได้หลายวิธี เช่น การสอนงาน การส่งเสริมให้เข้ารับการฝึกอบรม เป็นต้น อย่างไรก็ตามการจัดการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานเป็นวิธีหนึ่งที่ทำให้ผู้ปฏิบัติงานทำงานได้อย่างมั่นใจถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

๒. วัตถุประสงค์

๑. เจ้าหน้าที่ใช้เป็นคู่มือในการปฏิบัติงานให้เป็นไปในแนวทางเดียวกันและตามมาตรฐานที่กำหนด
๒. เป็นเครื่องมือในการเรียนรู้การปฏิบัติงานด้วยตนเอง ลดเวลาและข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน
๓. เป็นแหล่งข้อมูลให้ผู้รับบริการเข้าใจและใช้ประโยชน์จากกระบวนการปฏิบัติงานที่มีอยู่ เพื่อขอรับบริการให้ตรงกับความต้องการ

๓. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- ๓.๑ การปฏิบัติงานมีมาตรฐานเดียวกัน และมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
- ๓.๒ บุคลากรในหน่วยงานสามารถปฏิบัติงานแทนกันได้
- ๓.๓ ผู้ใช้บริการสามารถทราบถึงกระบวนการ/ขั้นตอนการทำงาน

๔.ขอบเขตของคู่มือ

การจัดทำคู่มือเล่มนี้เป็นการแสดงขั้นตอนการทำงาน รายละเอียดของงาน มาตรฐานคุณภาพงาน ระบบติดตามและประเมินผลของการปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบของงานทะเบียนราษฎรและงานบัตรประจำตัวประชาชน ซึ่งแบ่งออกเป็น ๒ ส่วนได้แก่

ส่วนที่ ๑ กระบวนการเกี่ยวกับด้านการให้บริการ แบ่งออกเป็น ๒ กระบวนงานดังนี้

๑. กระบวนการให้บริการด้านการทะเบียนราษฎร โดยเริ่มตั้งแต่การตรวจสอบหลักฐานและมอบบัตรคิว โดยเจ้าหน้าที่บริการส่วนหน้า ทำหน้าที่ในการตรวจสอบหลักฐานเพื่อความถูกต้องครบถ้วน ให้คำแนะนำ ก่อนที่จะส่งต่อเจ้าหน้าที่เพื่อทำการดำเนินการรับแจ้งให้กับประชาชน ในการพิจารณาอนุญาต อนุมัติ และส่งมอบเอกสารที่ดำเนินการแล้วเสร็จให้กับประชาชนต่อไป

๒. กระบวนการให้บริการด้านบัตรประจำตัวประชาชน โดยเริ่มตั้งแต่การตรวจสอบหลักฐานและมอบบัตรคิว โดยเจ้าหน้าที่บริการส่วนหน้า ทำหน้าที่ในการตรวจสอบหลักฐานเพื่อความถูกต้องครบถ้วน ให้คำแนะนำ ก่อนที่จะส่งต่อเจ้าหน้าที่เพื่อทำการดำเนินการให้กับประชาชน ในการพิจารณาอนุญาต อนุมัติ และส่งมอบบัตรประจำตัวประชาชน ที่ดำเนินการแล้วเสร็จให้กับประชาชนต่อไป

ส่วนที่ ๒ กระบวนการเกี่ยวกับการเลือกตั้ง แบ่งออกเป็น ๒ กระบวนงานดังนี้

๑. กระบวนการการกำหนดหน่วยเลือกตั้ง โดยเริ่มตั้งแต่ตรวจสอบจำนวนผู้มีสิทธิเลือกตั้ง กำหนดหน่วยเลือกตั้งและที่เลือกตั้ง จัดทำประกาศกำหนดหน่วยเลือกตั้งเสนอผู้มีอำนาจลงนาม

๒. กระบวนการการจัดทำบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้ง โดยเริ่มตั้งแต่ประมวลผลจำนวนบ้าน และประชากรผู้มีสิทธิเลือกตั้ง พิมพ์บัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้ง จัดทำรูปเล่มบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้ง และปิดประกาศตามเวลาที่กฎหมายกำหนด

กรอบแนวคิด

ผู้รับบริการของฝ่ายทะเบียน	ความต้องการและความคาดหวัง
- ประชาชนเจ้าของรายการ - ผู้มีส่วนได้เสียเช่นทายาทนายความฯลฯ - หน่วยงานของทางราชการ	- การได้รับบริการที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน - ความสะดวกในการให้บริการโดยมีการกำหนดขั้นตอนที่ชัดเจนและมีช่องทางการให้บริการที่เพียงพอ - ความรวดเร็วในการให้บริการได้ตามเวลาที่กำหนด - ความถูกต้องของเอกสารทางการทะเบียนที่ได้รับ - ความเป็นธรรมในการให้บริการตามลำดับก่อนหลัง - ความโปร่งใสของเจ้าหน้าที่ในการให้บริการที่เป็นไปตามระเบียบกฎหมาย
ผู้รับบริการของฝ่ายทะเบียน	ความต้องการและความคาดหวัง
- ผู้มีสิทธิเลือกตั้ง - ผู้สมัครรับเลือกตั้ง - ตัวแทนพรรคการเมือง - เจ้าหน้าที่ผู้ดำเนินการเลือกตั้ง	- ความสะดวกในการเดินทางไปใช้สิทธิเลือกตั้ง - สามารถใช้สิทธิเลือกตั้งได้อย่างรวดเร็ว - บัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้งมีความถูกต้องครบถ้วน

ข้อกำหนดที่สำคัญ

กฎหมาย	ประสิทธิภาพ	ความคุ้มค่า
พระราชบัญญัติกฎกระทรวงระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องกับงานทะเบียนราษฎร	เอกสารทางการทะเบียนที่มีความถูกต้องเป็นไปตามระเบียบกฎหมายที่บังคับใช้อยู่ในปัจจุบัน	จัดทำเอกสารได้ถูกต้อง
พระราชบัญญัติกฎกระทรวงระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องกับการเลือกตั้ง	การกำหนดหน่วยเลือกตั้งและการจัดทำบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้งมีความถูกต้องครบถ้วนภายในกำหนดเวลา	จัดทำบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้งได้ถูกต้องเป็นผลให้การเลือกตั้งสำเร็จลุล่วงด้วยดี

กระบวนการ	ข้อกำหนดที่สำคัญ	ตัวชี้วัด
การเลือกตั้ง - การกำหนดหน่วยเลือกตั้ง - การจัดทำบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้ง	ความสะดวกในการเดินทางไปใช้สิทธิเลือกตั้งของประชาชน	ร้อยละของเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับความไม่สะดวกเกี่ยวกับการเดินทางไปใช้สิทธิเลือกตั้ง
	จำนวนผู้มีสิทธิเลือกตั้งมีความเหมาะสมสามารถใช้สิทธิเลือกตั้งได้ตามกำหนดเวลา	ร้อยละของเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการใช้สิทธิเลือกตั้งไม่ทันภายในกำหนดเวลา
	บัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้งถูกต้องครบถ้วนตรวจสอบได้และเสร็จทันภายในเวลาที่กำหนด	ร้อยละของเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการไม่มีชื่อในบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้ง

๕. คำจำกัดความเบื้องต้น

๑. ข้อมูลทะเบียนประวัติราษฎรหมายถึง ข้อมูลตัวบุคคลเกี่ยวกับชื่อ ชื่อสกุล เพศ วันเดือนปีเกิด สัญชาติ ศาสนา ภูมิลำเนา สถานการณ์สมรส วุฒิการศึกษา ชื่อบิดามารดา หรือผู้รับบุญบุตรธรรม ชื่อคู่สมรส ชื่อบุตร และข้อมูลอื่นที่จำเป็น เพื่อดำเนินงานทะเบียนต่างๆ

๒. เลขประจำตัว หมายถึง เลขประจำตัวประชาชนที่นายทะเบียนออกให้แก่บุคคลแต่ละคน

๓. บ้าน หมายถึง โรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้างสำหรับใช้เป็นที่อยู่อาศัยซึ่งมีเจ้าบ้านครอบครองและให้หมายความรวมถึงแพหรือเรือซึ่งจอดเป็นประจำและใช้เป็นที่อยู่ประจำหรือสถานที่ที่รือยานพาหนะอื่นซึ่งใช้เป็นที่อยู่อาศัยเป็นประจำได้ด้วย

๔. ทะเบียนบ้าน หมายถึง ทะเบียนประจำบ้านแต่ละบ้าน ซึ่งแสดงเลขประจำบ้านและรายการของคนทั้งหมดผู้อยู่ในบ้าน

๕. บ้านเลขที่ หมายถึง เลขประจำบ้านซึ่งนายทะเบียนกำหนดให้บ้านแต่ละหลัง

๖. เจ้าบ้าน หมายถึง ผู้ซึ่งเป็นหัวหน้าครอบครองบ้านในฐานะเป็นเจ้าของ ผู้เช่า หรือในฐานะอื่นใดก็ตาม

๗. ทะเบียนบ้านกลาง หมายถึง ทะเบียนซึ่งผู้อำนวยการทะเบียนกลางกำหนดให้จัดทำขึ้น สำหรับลงรายการบุคคลที่ไม่อาจมีชื่อในทะเบียนบ้าน

๘. ทะเบียนคนเกิด หมายถึง ทะเบียนซึ่งแสดงรายการทะเบียนคนเกิด

๙. ทะเบียนคนตาย หมายถึง ทะเบียนซึ่งแสดงรายการทะเบียนคนตาย

๑๐. การแจ้งการเกิดเกินกำหนด หมายถึง การแจ้งเกิดต่อนายทะเบียนผู้รับแจ้งเมื่อพ้นเวลาที่กฎหมายกำหนด

๑๑. การแจ้งการตายเกินกำหนด หมายถึง การแจ้งตายต่อนายทะเบียนผู้รับแจ้งเมื่อพ้นเวลาที่กฎหมายกำหนด
๑๒. การแจ้งการย้ายที่อยู่ปลายทาง หมายถึง การแจ้งย้ายที่อยู่โดยผู้ย้ายที่อยู่แจ้งต่อนายทะเบียนผู้รับแจ้ง
แห่งท้องที่ที่ไปอยู่ใหม่

๑๓. คนต่างท้องที่ หมายถึง คนที่มีชื่อและรายการบุคคลในทะเบียนบ้านของสำนักทะเบียนอื่น

๑๔. คนในท้องที่ หมายถึง คนที่มีชื่อและรายการบุคคลในทะเบียนบ้านของสำนักทะเบียนแห่งท้องที่นั้น

๑๕. เพิ่มชื่อ หมายถึง การเพิ่มชื่อและรายการของบุคคลในทะเบียนบ้านหรือทะเบียนบ้านกลาง

๑๖. เอกสารทางทะเบียนราษฎรแบบเดิม หมายถึง เอกสารทางทะเบียนราษฎรที่ไม่มีเลขประจำตัวประชาชน

๑๗. บิดา มารดา หมายถึง บิดา มารดา ตามความเป็นจริง

๑๘. ผู้แจ้งหมายถึงผู้มีหน้าที่แจ้งตามที่กฎหมายกำหนดไว้

๑๙. นายทะเบียน หมายถึง นายทะเบียนประจำสำนักทะเบียนกลาง นายทะเบียนประจำสำนักทะเบียน
กรุงเทพมหานคร นายทะเบียนประจำสำนักทะเบียนจังหวัด นายทะเบียนประจำสำนักทะเบียนอำเภอนายทะเบียน
ประจำสำนักทะเบียนท้องถิ่น นายทะเบียนประจำสำนักทะเบียนสาขา นายทะเบียนประจำสำนักทะเบียนเฉพาะกิจ
และนายทะเบียนผู้รับแจ้ง และให้หมายความรวมถึงผู้ซึ่งได้รับมอบอำนาจจากนายทะเบียนหรือผู้ช่วยนายทะเบียน

๒๐. คนต่างด้าว หมายถึง บุคคลธรรมดาซึ่งไม่มีสัญชาติไทย

๒๑. คนเข้าเมือง หมายถึงคนต่างด้าวที่เข้ามาในราชอาณาจักร

๒๒. บุคคลไม่มีสถานะทางทะเบียน หมายถึง บุคคลที่มีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักรแต่ไม่มีรายการในทะเบียนบ้าน
(ท.ร.๑๓ หรือท.ร.๑๔) เนื่องจากไม่มีหลักฐานยืนยันถิ่นกำเนิด หรือประวัติของบุคคลหรือมีหลักฐานไม่เพียงพอที่นาย
ทะเบียนจะพิจารณาเพิ่มชื่อในทะเบียนบ้าน ทั้งนี้ไม่รวมถึงคนต่างด้าวที่เข้ามาโดยมิชอบด้วยกฎหมายที่ไม่อยู่ในความ
ควบคุมของทางราชการ หรือรัฐไม่มีนโยบายผ่อนผันให้อาศัยอยู่ในราชอาณาจักรเป็นกรณีพิเศษ

๒๓. แรงงานต่างด้าว ๓ สัญชาติ หมายถึง คนต่างด้าวที่เข้ามาอยู่ในราชอาณาจักรโดยไม่ได้รับอนุญาต
ตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมือง และอยู่ในระหว่างรอการส่งกลับออกนอกราชอาณาจักร สัญชาติเมียนมา
ลาวและกัมพูชา ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยออกประกาศอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักรเป็น
กรณีพิเศษตามมติคณะรัฐมนตรี

๒๔. ทะเบียนประวัติ(ท.ร.๓๘) หมายถึง ทะเบียนสำหรับลงรายการของคนต่างด้าวที่เข้ามาอยู่ใน
จักรโดยไม่ได้รับอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมือง และอยู่ในระหว่างรอการส่งกลับออกนอก
ราชอาณาจักร

๒๕. ผู้มีส่วนได้เสีย หมายถึง บุคคลใดๆที่มีประโยชน์ได้เสียเกี่ยวกับการตรวจหรือคัดสำเนารายการ
ทางด้านการทะเบียน

๒๖. ฐานข้อมูลการทะเบียนราษฎร หมายถึง ข้อมูลตัวบุคคลเกี่ยวกับเลขประจำตัวประชาชน ชื่อตัวชื่อสกุล
เพศ สัญชาติ วันเดือนปีเกิด อายุ สถานภาพชื่อ บิดา ชื่อมารดา สัญชาติบิดามารดาที่อยู่สำนักทะเบียน
วันเดือนปีที่มีชื่อในทะเบียนบ้าน

หน้าที่ความรับผิดชอบ

หน่วยงานรับผิดชอบ	หน้าที่ความรับผิดชอบ
ปลัดเทศบาล	ควบคุมกำกับดูแลการปฏิบัติงานด้านการทะเบียนราษฎร ในฐานะนายทะเบียนท้องถิ่น
ฝ่ายปกครอง	มีอำนาจหน้าที่ในการกำกับดูแลการปฏิบัติงานด้านการทะเบียนราษฎรและงานบัตรประจำตัวประชาชน ตาม พรบ.การทะเบียนราษฎร ระเบียบสำนักทะเบียนกลาง และพรบ.บัตรประจำตัวประชาชน และหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

หลักเกณฑ์วิธีการปฏิบัติงาน

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

ส่วนที่ ๑ กระบวนการเกี่ยวกับด้านการให้บริการ

๑. กระบวนการให้บริการด้านการทะเบียนราษฎร
๒. กระบวนการให้บริการด้านบัตรประจำตัวประชาชน

ส่วนที่ ๒ กระบวนการเกี่ยวกับการเลือกตั้ง

๑. กระบวนการการกำหนดหน่วยเลือกตั้ง
๒. กระบวนการการจัดทำบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้ง

ส่วนที่ ๑ กระบวนการเกี่ยวกับด้านการให้บริการ

๑.๑ ด้านการทะเบียนราษฎร

ลำดับที่	กระบวนการงานบริการ	ขั้นตอนการให้บริการ	เอกสารประกอบการพิจารณา	ระยะเวลาการให้บริการ	หมายเหตุ
๑	-การแจ้งเกิด (กรณีเกิดในบ้าน และเกิดนอก บ้าน)	๑.เจ้าบ้านหรือบิดาหรือมารดา แจ้งการเกิดต่อนายทะเบียนผู้รับ แจ้งแห่งท้องที่ที่เด็กเกิด ๒.นายทะเบียนตรวจสอบ หลักฐาน ออกสูติบัตร และมอบ สูติบัตรให้กับประชาชน	๑.หนังสือรับรองการ เกิดจากโรงพยาบาล ๒.สำเนาทะเบียน บัตรประจำตัวบิดา มารดา	๘นาทึ/ราย	แจ้งภายใน ๑๕ วัน
	-การแจ้งเกิดต่อ นายทะเบียนแห่ง ท้องที่อื่น	๑.บิดาหรือมารดา แจ้งการเกิด ต่อนายทะเบียนผู้รับแจ้งแห่ง ท้องที่ที่ตนมีชื่ออยู่ในทะเบียน บ้าน ๒.นายทะเบียนตรวจสอบ หลักฐาน สอบปากคำพยาน บุคคลไม่น้อยกว่า ๒ คน ๓.เก็บค่าธรรมเนียมการแจ้ง ๒๐ บาท ๔. ออกสูติบัตร และมอบสูติบัตร ให้กับประชาชน	๑.หนังสือรับรองการ เกิดจากโรงพยาบาล ๒.สำเนาทะเบียน บัตรประจำตัวบิดา มารดา พยานบุคคล	๑๕นาทึ/ราย	แจ้งภายใน ๑๕ วัน
๒	-การแจ้งตาย	๑.เจ้าบ้านหรือผู้ที่ได้รับ มอบหมาย แจ้งการตายต่อนาย ทะเบียนผู้รับแจ้งแห่งท้องที่ตาย ๒.นายทะเบียนตรวจสอบเอกสาร หลักฐาน ออกมรณบัตร และมอบ มรณบัตรให้กับผู้แจ้ง	๑.หนังสือรับรองการ ตายจากโรงพยาบาล ๒.สำเนาทะเบียน บ้าน ๓.บัตรประจำตัว ประชาชนผู้แจ้ง ผู้ตาย	๘นาทึ/ราย	แจ้งภายใน ๒๔ ชั่วโมง

ลำดับ ที่	กระบวนการงาน บริการ	ขั้นตอนการให้บริการ	เอกสารประกอบการ พิจารณา	ระยะเวลา การให้บริการ	หมายเหตุ
	-การแจ้งตายต่อนายทะเบียนแห่งท้องที่อื่น	๑.เจ้าบ้านหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย แจ้งการตายต่อนายทะเบียนผู้รับแจ้งแห่งท้องที่ที่ศพอยู่ ๒.นายทะเบียนตรวจสอบเอกสารหลักฐาน สอบปากคำพยานบุคคล ไม่น้อยกว่า ๒ ราย ๓.เก็บค่าธรรมเนียม ๒๐ บาท ออกมรณบัตร และมอบมรณบัตรให้กับผู้แจ้ง	๑.หนังสือรับรองการตายจากโรงพยาบาล ๒.สำเนาทะเบียนบ้าน ๓.บัตรประจำตัวประชาชนผู้แจ้งผู้ตาย พยาน	๘ นาที/ราย ๑๕ นาที/ราย	แจ้งภายใน ๒๔ ชั่วโมง
๓	การแจ้งย้ายที่อยู่	ย้ายออก ๑.เจ้าบ้านหรือผู้ย้าย แจ้งการย้ายต่อนายทะเบียนแห่งท้องที่ที่ตนมีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้าน ๒.นายทะเบียนตรวจสอบเอกสารแจ้งการย้ายออก ๓.มอบใบแจ้งย้ายให้กับผู้แจ้ง พร้อมทั้งแนะนำให้ไปย้ายเข้าภายในกำหนด ย้ายเข้า ๑.เจ้าบ้านหรือผู้ย้าย แจ้งการย้ายเข้าต่อนายทะเบียนแห่งท้องที่ที่ต้องการย้ายเข้า ๒.เพิ่มชื่อในทะเบียนบ้าน ตามใบรับแจ้งการย้าย (ทร.๖)	๑.สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน ๒.บัตรประจำตัวประชาชน เจ้าบ้าน ผู้แจ้งย้ายที่อยู่ ๓.ใบแจ้งย้ายที่อยู่ (ทร.๖)	๘ นาที/ราย ๘ นาที/ราย	แจ้งภายใน ๑๕ วัน แจ้งภายใน ๑๕ วัน

ลำดับ ที่	กระบวนการงาน บริการ	ขั้นตอนการให้บริการ	เอกสารประกอบการ พิจารณา	ระยะเวลา การให้บริการ	หมายเหตุ
		ย้ายปลายทาง ๑.ผู้แจ้งย้ายที่อยู่พร้อมเจ้าบ้าน ยื่นคำร้องขอแจ้งย้ายต่อนาย ทะเบียนท้องที่ที่ต้องการย้ายเข้า ๒.นายทะเบียนตรวจสอบเอกสาร หลักฐาน เพิ่มชื่อในทะเบียนบ้าน ให้กับผู้แจ้ง		๘ นาที/ราย	แจ้งภายใน ๑๕ วัน
๔	การกำหนดเลขที่ บ้าน	๑.เจ้าบ้านแจ้งการปลูกสร้างบ้าน ต่อนายทะเบียนผู้รับแจ้งแห่ง ท้องที่ที่บ้านตั้งอยู่ ๒.นายทะเบียนตรวจสอบเอกสาร ว่ามีการขออนุญาตปลูกสร้าง หรือไม่ ๓.ตรวจสอบว่ามีสภาพเป็นบ้าน ตามกฎหมายว่าด้วยการทะเบียน ราษฎรหรือไม่ ๔.จัดทำทะเบียนบ้านและมอบ ทะเบียนบ้านให้กับผู้แจ้ง	๑.หนังสือขออนุญาต ปลูกสร้าง (อ.๑) ๒.สำเนาทะเบียน บ้านและบัตร ประจำตัวประชาชนผู้ แจ้ง ๓.ภาพถ่ายบ้านหรือ อาคาร	๒ วัน/ราย	แจ้งภายใน ๑๕ วันนับแต่สร้าง บ้านเสร็จ

๑.๒ ด้านบัตรประจำตัวประชาชน

ลำดับ ที่	กระบวนการงาน บริการ	ขั้นตอนการให้บริการ	เอกสารประกอบการ พิจารณา	ระยะเวลา การให้บริการ	หมายเหตุ
๑	การจัดทำบัตร ประจำตัว ประชาชน	๑.ยื่นคำขอมีบัตร ๒.เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร หลักฐาน พยานบุคคล ๓.ออกใบขอมีบัตรประจำตัว ประชาชน ถ่ายรูป ๔.มอบบัตรให้กับประชาชน	๑.สำเนาทะเบียน บ้าน ๒.บัตรเดิม(กรณี หมดอายุ บัตรชำรุด เปลี่ยนที่อยู่ ชื่อตัวชื่อ สกุล) ๓.สูติบัตร (กรณีทำ บัตรครั้งแรก) ๔.พยานบุคคล(กรณี บัตรหาย ชำรุดใน สาระสำคัญ)	๘ นาที/ราย	

กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน

งานทะเบียนราษฎร

๑. พระราชบัญญัติการทะเบียนราษฎร พ.ศ.๒๕๓๔ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๒
๒. ระเบียบสำนักทะเบียนกลางว่าด้วยการจัดทำทะเบียนราษฎร พ.ศ.๒๕๓๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ.๒๕๖๒
๓. ระเบียบสำนักทะเบียนกลางว่าด้วยการจัดทำทะเบียนราษฎรด้วยระบบคอมพิวเตอร์ พ.ศ.๒๕๓๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๕) พ.ศ.๒๕๕๕
๔. ระเบียบสำนักทะเบียนกลางว่าด้วยการจัดทำทะเบียนประวัติสำหรับบุคคลที่ไม่มีสถานะทางทะเบียน พ.ศ.๒๕๖๒
๕. ระเบียบสำนักทะเบียนกลางว่าด้วยการจัดทำบัตรประจำตัวคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทย พ.ศ.๒๕๖๒
๖. ระเบียบสำนักทะเบียนกลางว่าด้วยการจัดทำทะเบียนและบัตรประจำตัวของคนต่างด้าว ที่ได้รับอนุญาตให้อาศัยอยู่ในราชอาณาจักรเพื่อการทำงาน พ.ศ.๒๕๖๑
๗. ระเบียบสำนักทะเบียนกลางว่าด้วยการคุ้มครองและจัดการข้อมูลทะเบียนประวัติราษฎร พ.ศ.๒๕๖๑
๘. พระราชบัญญัติสัญชาติ พ.ศ. ๒๕๐๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๕) พ.ศ.๒๕๕๕
๙. พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘
๑๐. พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ.๒๕๓๙ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๒

งานบัตรประจำตัวประชาชน

๑. พระราชบัญญัติบัตรประจำตัวประชาชน พ.ศ.๒๕๒๖ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม
๒. พระราชบัญญัติบัตรประจำตัวประชาชน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๒
๓. พระราชบัญญัติบัตรประจำตัวประชาชน (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๕๔
๔. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเปรียบเทียบปรับคดีความผิดตามกฎหมายว่าด้วยบัตรประจำตัวประชาชน พ.ศ.๒๕๒๘
๕. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเปรียบเทียบปรับคดีความผิดตามกฎหมาย ว่าด้วยบัตรประจำตัวประชาชน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๐
๖. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเปรียบเทียบปรับคดีความผิดตามกฎหมาย ว่าด้วยบัตรประจำตัวประชาชน (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๕๕
๗. ระเบียบกรมการปกครองว่าด้วยการจัดทำบัตรประจำตัวประชาชน พ.ศ.๒๕๕๔ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม
๘. ระเบียบกรมการปกครองว่าด้วยการจัดทำบัตรประจำตัวประชาชน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๕
๙. ระเบียบกรมการปกครองว่าด้วยการจัดทำบัตรประจำตัวประชาชน (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑
๑๐. ระเบียบกรมการปกครองว่าด้วยการจัดทำบัตรประจำตัวประชาชน (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๑
๑๑. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร พ.ศ.๒๕๔๐
๑๒. พระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ.๒๕๓๙

ข้อควรระวังในการปฏิบัติงาน

ข้อควรระวังในการปฏิบัติงาน ผู้มาติดต่อราชการไม่บอกข้อเท็จจริงกับเจ้าหน้าที่ เช่น การแจ้งการเกิด หรือการแจ้งการตาย การแจ้งการย้ายที่อยู่ เป็นต้น

เทคนิคในการปฏิบัติงาน

ขั้นตอนการรับเอกสาร

- ๑.๑ รับเอกสาร และตรวจสอบเอกสารว่ามีความถูกต้องหรือไม่
- ๑.๒ หากเห็นว่าเอกสารถูกต้อง ให้บัตรคิว รอรับบริการ หากไม่ถูกต้อง ชี้แจงให้นำเอกสารมาเพิ่มเติม
- ๑.๓ จัดส่งเอกสารให้กับเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงาน เพื่อให้บริการประชาชน
- ๑.๔ กรณีเป็นเรื่องที่มีความยุ่งยาก ซับซ้อน ต้องมีการสอบสวน ไม่สามารถให้บริการแล้วเสร็จภายในวันเดียว จะออกใบนัดให้กับผู้มารับบริการ เพื่อบันทึกหมายในวันถัดไป
- ๑.๕ ผู้ช่วยนายทะเบียนตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร ก่อนส่งมอบให้กับผู้รับบริการ

ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

๑. ปัญหาและอุปสรรค

ปัญหาและอุปสรรคการปฏิบัติงานด้านทะเบียนราษฎรและงานบัตรประจำตัวประชาชน เกิดจากหลายปัจจัยประกอบกัน ไม่ว่าจะเป็นด้านนโยบาย การบริหาร การจัดการระบบปฏิบัติงานทะเบียนราษฎร ด้านบุคลากร และด้านการปฏิบัติงาน

จึงสรุปปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานได้ ดังนี้

- ๑.๑ ผู้ปฏิบัติงานทะเบียนราษฎร ยังไม่เข้าใจในระเบียบ กฎหมายดีพอ จึงทำให้บางครั้งปฏิบัติไม่ถูกต้อง
- ๑.๒ ประชาชนผู้มาติดต่อราชการไม่เข้าใจในขั้นตอน และเอกสารในการติดต่อราชการ ทำให้การติดต่อราชการมีปัญหา และเกิดความล่าช้าในการติดต่อราชการ
- ๑.๓ เจ้าหน้าที่ขาดความรอบคอบในการปฏิบัติงาน ทำให้เอกสารเกิดความผิดพลาดขึ้นได้

๒. แนวทางแก้ไขปัญหาและอุปสรรค

จากปัญหาและอุปสรรคที่ได้กล่าวไว้ในข้อ ๑ ข้างต้นแล้ว ผู้ปฏิบัติงานเสนอแนวทางในการแก้ไขปัญหาและอุปสรรคดังกล่าว ควรให้ผู้ปฏิบัติงานทะเบียนราษฎร ได้เข้ารับการฝึกอบรมเพิ่มเติมความรู้ และมีการประชาสัมพันธ์ขั้นตอน ในการติดต่อราชการให้กับประชาชนผู้มาติดต่อราชการ

๓. ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนางานหรือปรับปรุงงาน

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนางานหรือปรับปรุงงานด้านการทะเบียนราษฎรและงานบัตรประจำตัวประชาชน คือ ผู้ปฏิบัติงานหรือบุคลากร ควรศึกษาระเบียบ กฎหมาย หนังสือสั่งการ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อเป็นการพัฒนาทักษะ ความรู้ความสามารถขั้นพื้นฐานให้กับตนเอง เพื่อให้งานในส่วนที่ตนเองรับผิดชอบเป็นไปด้วยความถูกต้อง มีประสิทธิภาพประสิทธิผล ประชาชนได้รับผลประโยชน์สูงสุด

การให้บริการงานทะเบียนราษฎร (คนสัญชาติไทย)

การแจ้งการเกิด

ลำดับ	งานบริการ	เอกสารประกอบที่ต้องตรวจสอบ ตามระเบียบฯ	การสแกนเอกสาร		หมายเหตุ
			เอกสารต้องสแกนในขณะปฏิบัติงาน	เอกสารสแกนเพิ่มเติมภายหลัง	
๑	การแจ้งการเกิด (ในกำหนด) <u>กรณีเกิดในบ้าน</u> <u>มิใช่สถานพยาบาล</u> - ตามมาตรา ๑๘ (๑), ตามระเบียบฯ ข้อ ๕๒	๑. บัตรประจำตัวของผู้แจ้ง ๒. บัตรประจำตัวบิดามารดาของเด็ก (ถ้ามี) ๓. หนังสือรับแจ้งการเกิด (ท.ร.๑ ตอนหน้า) ๔. สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน ของบ้านที่ประสงค์เพิ่มชื่อ	๑. หนังสือรับแจ้งการเกิด (ท.ร.๑ ตอนหน้า)	๑. สำเนาบัตรประจำตัวบิดา มารดา ของเด็ก (กรณีไม่ใช่ผู้แจ้ง) ๒. แบบสอบสวน ปค.๑๔ (กรณีเข้าเงื่อนไขตามระเบียบฯ ข้อ ๕๑)	
๒	การแจ้งการเกิด (ในกำหนด) <u>กรณีเกิดในสถานพยาบาล</u> - ตามมาตรา ๑๘ (๑), ตามระเบียบฯ ข้อ ๕๒,๕๖	๑. บัตรประจำตัวของผู้แจ้ง ๒. บัตรประจำตัวบิดามารดาของเด็ก (ถ้ามี) ๓. หนังสือรับรองการเกิด (ท.ร.๑/๑) ๔. สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน ของบ้านที่ประสงค์เพิ่มชื่อ	๑. หนังสือรับรองการเกิด (ท.ร.๑/๑) (กรณีมิได้ออกโดยระบบคอมพิวเตอร์ ออนไลน์)	๑. หนังสือรับแจ้งการเกิด (ท.ร.๑ ตอนหน้า) (กรณีมีการแจ้ง การเกิดกับกำนัน/ผู้ใหญ่บ้านใน ฐานะนายทะเบียนผู้รับแจ้ง) ๒. สำเนาบัตรประจำตัวบิดา มารดา ของเด็ก (ถ้ามี) (กรณีไม่ใช่ผู้แจ้ง) ๓. แบบสอบสวน ปค.๑๔ (กรณีเข้า เงื่อนไขตามระเบียบฯ ข้อ ๕๑)	
๓	การแจ้งการเกิด (ในกำหนด) <u>กรณีเกิดนอกบ้าน</u> - ตามมาตรา ๑๘ (๒) ตามระเบียบฯ ข้อ ๕๔	๑. บัตรประจำตัวของผู้แจ้ง ๒. บัตรประจำตัวบิดามารดาของเด็ก (ถ้ามี) ๓. หนังสือรับแจ้งการเกิด (ท.ร.๑ ตอนหน้า) (ถ้ามี) ๔. สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน ของบ้านที่ประสงค์เพิ่มชื่อ	๑. หนังสือรับแจ้งการเกิด (ท.ร.๑ ตอนหน้า)	๑. สำเนาบัตรประจำตัวบิดา มารดา ของเด็ก (กรณีไม่ใช่ผู้แจ้ง) ๒. แบบสอบสวน ปค.๑๔ (กรณีเข้าเงื่อนไขตามระเบียบฯ ข้อ ๕๑)	

ลำดับ	งานบริการ	เอกสารประกอบที่ต้องตรวจสอบตามระเบียบฯ	การสแกนเอกสาร		หมายเหตุ
			เอกสารต้องสแกนในขณะที่ปฏิบัติงาน	เอกสารสแกนเพิ่มเติมภายหลัง	
๔	การแจ้งการเกิด (ในกำหนด) <u>กรณีแจ้งเกิดท้องที่อื่น</u> <u>ตามกฎหมายกระทรวง</u> - ตามมาตรา ๑๘ วรรคสาม ตามระเบียบฯ ข้อ ๕๖/๑	๑. บัตรประจำตัวของผู้แจ้ง ๒. บัตรประจำตัวบิดามารดาของเด็ก (ถ้ามี) ๓. หนังสือรับรองการเกิด (ท.ร.๑/๑) ๔. สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน ของบ้านที่ประสงค์เพิ่มชื่อ ๕. พยานบุคคลไม่น้อยกว่า ๒ คน	๑. หนังสือรับรองการเกิด (ท.ร.๑/๑) (กรณีมีได้ออกโดยระบบคอมพิวเตอร์ ออนไลน์) หรือผลตรวจสารพันธุกรรม (DNA) ๒. แบบสอบสวน (ป.ค.๑๔) บิดา มารดา พยานบุคคล	๑. สำเนาบัตรประจำตัวบิดา มารดา ของเด็ก (กรณีไม่ใช่ผู้แจ้ง)	
๕	การแจ้งการเกิด (เกินกำหนด) <u>กรณีเกิดในสถานพยาบาล</u> - ตามมาตรา ๑๘ (๑) , ๑๙/๓ ตามระเบียบฯ ข้อ ๕๗	๑. บัตรประจำตัวของผู้แจ้ง ๒. บัตรประจำตัวบิดามารดาของเด็ก (ถ้ามี) ๓. หนังสือรับรองการเกิด (ท.ร.๑/๑) ๔. สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน ของบ้านที่ประสงค์เพิ่มชื่อ ๕. พยานบุคคลไม่น้อยกว่า ๒ คน	๑. หนังสือรับรองการเกิด (ท.ร.๑/๑) (กรณีมีได้ออกโดยระบบคอมพิวเตอร์ ออนไลน์) ๒. แบบการขอมีรายการบุคคลฯ (ท.ร.๒๕) ๓. แบบสอบสวน (ป.ค.๑๔) บิดา มารดา พยานบุคคล	๑. สำเนาบัตรประจำตัวบิดา มารดา ของเด็ก (กรณีไม่ใช่ผู้แจ้ง)	
๖	การแจ้งการเกิด (เกินกำหนด) <u>กรณีเกิดนอกสถานพยาบาล</u> - ตามมาตรา ๑๘ (๑) และ (๒), ๑๙/๓ ตามระเบียบฯ ข้อ ๕๗	๑. บัตรประจำตัวของผู้แจ้ง ๒. บัตรประจำตัวบิดามารดาของเด็ก (ถ้ามี) ๓. หนังสือรับรองการเกิด (ท.ร.๑/๑) ๔. สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน ของบ้านที่ประสงค์เพิ่มชื่อ ๕. พยานบุคคลไม่น้อยกว่า ๒ คน	๑. หนังสือรับแจ้งการเกิด (ท.ร.๑ ตอนหน้า) ๒. แบบการขอมีรายการบุคคลฯ (ท.ร.๒๕) ๓. แบบสอบสวน (ป.ค.๑๔) บิดา มารดา พยานบุคคล	๑. สำเนาบัตรประจำตัวบิดา มารดา ของเด็ก (กรณีไม่ใช่ผู้แจ้ง)	

ลำดับ	งานบริการ	เอกสารประกอบที่ต้องตรวจสอบตามระเบียบฯ	การสแกนเอกสาร		หมายเหตุ
			เอกสารต้องสแกนในขณะที่ปฏิบัติงาน	เอกสารสแกนเพิ่มเติมภายหลัง	
๗	การแจ้งการเกิด (เกินกำหนด) <u>กรณีแจ้งเกิดท้องที่อื่น</u> <u>ตามกฎหมายกระทรวง</u> - ตามมาตรา ๑๘ วรรคสาม, ๑๙/๓ ตามระเบียบฯ ข้อ ๕๗	๑. บัตรประจำตัวของผู้แจ้ง ๒. บัตรประจำตัวบิดามารดาของเด็ก (ถ้ามี) ๓. หนังสือรับรองการเกิด (ท.ร.๑/๑) ๔. สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน ของบ้านที่ประสงค์เพิ่มชื่อ ๕. พยานบุคคลไม่น้อยกว่า ๒ คน	๑. หนังสือรับรองการเกิด (ท.ร.๑/๑) (กรณีมีได้ออกโดยระบบคอมพิวเตอร์ ออนไลน์) หรือผลตรวจสารพันธุกรรม (DNA) ๒. แบบการขอมิรายการบุคคลฯ (ท.ร.๒๕) ๓. แบบสอบสวน (ป.ค.๑๔) บิดา มารดา พยานบุคคล	๑. สำเนาบัตรประจำตัวบิดา มารดา ของเด็ก (กรณีไม่ใช่ผู้แจ้ง)	
๘	การแจ้งการเกิด <u>กรณีเด็กในสภาพแรกเกิด หรือ</u> <u>เด็กไร้เดียงสาซึ่งถูกทอดทิ้ง</u> - ตามมาตรา ๑๙ ตามระเบียบฯ ข้อ ๕๙	๑. บัตรประจำตัวของผู้แจ้ง ๒. บันทึกการรับตัวเด็ก ๓. ใบรับแจ้งการเกิด (ท.ร.๑๐๐) ๔. ผลการพิจารณาของนายอำเภอ ๕. สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน ของสถานสงเคราะห์หรือสถานที่ที่ เรียกชื่อเป็นอย่างอื่นซึ่งรับตัวเด็ก	๑. หนังสือแจ้งผลการพิสูจน์สถานะการเกิด และสัญชาติของเด็กที่แจ้งการเกิดของ นายอำเภอ ๒. บันทึกการรับตัวเด็ก ๓. แบบสอบสวน (ป.ค.๑๔)		
๙	การแจ้งการเกิด <u>กรณีเด็กเร่ร่อนหรือเด็กที่ไม่</u> <u>ปรากฏภูพการหรือบุพการี</u> <u>ทอดทิ้ง</u> - ตามมาตรา ๑๙/๑ ตามระเบียบฯ ข้อ ๕๙/๑	๑. บัตรประจำตัวของผู้แจ้ง ๒. หลักฐานการรับตัวเด็กไว้ดูแล หรืออุปการะ ๓. ใบรับแจ้งการเกิด (ท.ร.๑๐๐) ๔. ผลการพิจารณาของนายอำเภอ ๕. สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน ของหน่วยงานที่ให้การอุปการะ หรือดูแลช่วยเหลือเด็ก	๑. หนังสือแจ้งผลการพิสูจน์สถานะการเกิด และสัญชาติของเด็กที่แจ้งการเกิดของ นายอำเภอ ๒. บันทึกการรับตัวเด็ก ๓. แบบสอบสวน (ป.ค.๑๔)		

ลำดับ	งานบริการ	เอกสารประกอบที่ต้องตรวจสอบตามระเบียบฯ	การสแกนเอกสาร		หมายเหตุ
			เอกสารต้องสแกนในขณะที่ปฏิบัติงาน	เอกสารสแกนเพิ่มเติมภายหลัง	
๑๐	การแก้ไขทะเบียนคนเกิด - ตามมาตรา ๑๐ ตามระเบียบฯ ข้อ ๑๑๕, ๑๑๗	๑. บัตรประจำตัวของผู้แจ้ง ๒. สูติบัตร ๓. พยานเอกสาร (ถ้ามี) ๔. พยานบุคคล (ถ้ามี)	๑. สูติบัตร ๒. ผลการพิจารณาของนายอำเภอ (กรณีเข้าเงื่อนไขตามระเบียบฯ ข้อ ๑๑๕ (๒) หรือหนังสือแจ้งจากสำนักทะเบียนอื่น	๑. แบบสอบสวน (ปค.๑๔) ๒. เอกสารอื่นๆ	
๑๑	การแก้ไขสูติบัตร - ตามมาตรา ๑๐ ตามระเบียบฯ ข้อ ๑๑๕, ๑๑๖	๑. บัตรประจำตัวของผู้แจ้ง ๒. สูติบัตร ๓. พยานเอกสาร (ถ้ามี) ๔. พยานบุคคล (ถ้ามี)	๑. สูติบัตร ๒. ผลการพิจารณาของนายอำเภอ (กรณีเข้าเงื่อนไขตามระเบียบฯ ข้อ ๑๑๕ (๒))	๑. แบบสอบสวน (ปค.๑๔) ๒. เอกสารอื่นๆ	

หมายเหตุ

๑. เอกสารที่ต้องสแกนดังกล่าวข้างต้นไม่รวมเอกสารคำร้องทั่วไป (ท.ร.๓๑) ที่มีคิวอาร์โค้ด หรือบัตรของผู้แจ้ง/ผู้เกี่ยวข้องอื่น ซึ่งระบบบังคับสแกนเนื่องจากเป็นกรณีมิใช่บัตรสมาร์ทการ์ดหรือกรณีอื่นๆ
๒. กรณีผู้แจ้งเป็นผู้ได้รับมอบอำนาจหรือมอบหมาย ให้สแกนหนังสือมอบอำนาจหรือมอบหมายพร้อมสำเนาบัตรผู้มอบอำนาจหรือมอบหมาย ด้วย
๓. กรณีการแจ้งเกิดที่จำเป็นต้องใช้ผลตรวจสารพันธุกรรม(DNA) ต้องสแกน
๔. เอกสารอื่นๆ ที่นายทะเบียนเห็นสมควรสแกนเก็บไว้เป็นหลักฐานสามารถดำเนินการได้ภายหลัง เว้นแต่เอกสารที่ต้องคืนผู้แจ้งกลับไป

การแจ้งการตาย

ลำดับ	งานบริการ	เอกสารประกอบที่ต้องตรวจสอบ ตามระเบียบฯ	การสแกนเอกสาร		หมายเหตุ
			เอกสารต้องสแกนในขณะปฏิบัติงาน	เอกสารสแกนเพิ่มเติมภายหลัง	
๑๒	การแจ้งการตาย (ในกำหนด) <u>กรณีตายนอกสถานพยาบาล</u> - ตามมาตรา ๒๑ (๑) , (๒) ตามระเบียบฯ ข้อ ๖๑-๖๓	๑. บัตรประจำตัวของผู้แจ้ง ๒. หนังสือรับแจ้งการตาย (ท.ร.๔ ตอนหน้า) ๓. สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน ที่คนตายมีชื่อ และรายการบุคคล (ถ้ามี)	๑. หนังสือรับแจ้งการตาย (ท.ร.๔ ตอนหน้า)		
๑๓	การแจ้งการตาย (ในกำหนด) <u>กรณีตายในสถานพยาบาล</u> - ตามมาตรา ๒๑ (๑) ตามระเบียบฯ ข้อ ๖๑-๖๒	๑. บัตรประจำตัวของผู้แจ้ง ๒. หนังสือรับรองการตาย (ท.ร.๔/๑) ๓. สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน ที่คนตายมีชื่อ และรายการบุคคล (ถ้ามี)	๑. หนังสือรับรองการตาย (ท.ร.๔/๑)	๑. หนังสือรับแจ้งการตาย (ท.ร.๔ ตอนหน้า) (กรณีมีการแจ้งการตายกับ กำนัน/ผู้ใหญ่บ้านในฐานะ นายทะเบียนผู้รับแจ้ง)	
๑๔	การแจ้งการตาย (ในกำหนด) <u>กรณีแจ้งการตายแห่งท้องที่อื่น</u> <u>ตามกฎหมายกระทรวง</u> - ตามมาตรา ๒๑ (๑), (๒) ตามระเบียบฯ ข้อ ๖๔/๑	๑. บัตรประจำตัวของผู้แจ้ง ๒. ผลการตรวจทางวิทยาศาสตร์ที่ตรวจ โดยหน่วยงานของรัฐหรือสถาบัน ที่มีความน่าเชื่อถือ ๓. สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน ที่คนตายมีชื่อ และรายการบุคคล (ถ้ามี) ๔. พยานบุคคล จำนวน ๒ คน ๕. หลักฐานอื่นๆ เช่น รูปถ่ายงานศพ (ถ้ามี)	๑. หนังสือรับรองการตาย (ท.ร.๔/๑) หรือผลการตรวจทางวิทยาศาสตร์ ที่ตรวจโดยหน่วยงานของรัฐหรือสถาบัน ที่มีความน่าเชื่อถือ ๒. แบบสอบสวน ปค.๑๔	๑. หลักฐานอื่นๆ เช่น รูปถ่ายงานศพ เป็นต้น	
๑๕	การแจ้งการตาย <u>กรณีไม่ทราบผู้ตายเป็นใคร</u> - ตามระเบียบฯ ข้อ ๖๕	๑. บัตรประจำตัวของผู้แจ้ง ๒. สอบสวนผู้แจ้ง	๑. หนังสือรับแจ้งการตาย (ท.ร.๔ ตอนหน้า) ๒. แบบสอบสวน ปค.๑๔		

การแจ้งเกี่ยวกับบ้าน

ลำดับ	งานบริการ	เอกสารประกอบที่ต้องตรวจสอบตามระเบียบฯ	การสแกนเอกสาร		หมายเหตุ
			เอกสารต้องสแกนในขณะที่ปฏิบัติงาน	เอกสารสแกนเพิ่มเติมภายหลัง	
๒๔	การแจ้งขอเลขที่บ้าน - ตามมาตรา ๓๔ ตามระเบียบฯข้อ ๓๒,๓๓	๑. บัตรประจำตัวของผู้แจ้ง ๒. หลักฐานแสดงการเป็นเจ้าของบ้าน อาทิ โฉนด น.ส.๓ ก สปก. ๔-๐๑ สัญญาเช่า หนังสือยินยอมให้ ปลูกสร้างบ้านของเจ้าของที่ดิน ๓. หนังสืออนุญาตตามกฎหมาย ควบคุมอาคาร (ถ้ามี) ๔. ใบรับแจ้งเกี่ยวกับบ้าน (ท.ร.๙) (ถ้ามี)	๑. ใบรับแจ้งเกี่ยวกับบ้าน (ท.ร.๙) ๒. หลักฐานแสดงการเป็นเจ้าของบ้าน	๑. หนังสืออนุญาตตามกฎหมาย ควบคุมอาคาร	
๒๕	การแจ้งการรื้อบ้านหรือบ้าน ถูกทำลายจนหมดสภาพ ความเป็นบ้าน - ตามมาตรา ๔๑ ตามระเบียบฯ ข้อ ๓๔,๓๕	๑. บัตรประจำตัวของผู้แจ้ง ๒. ใบรับแจ้งเกี่ยวกับบ้าน (ท.ร.๙) (ถ้ามี) ๓. หลักฐานอื่น เช่น ภาพถ่ายบ้าน ๔. สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน	๑. ใบรับแจ้งเกี่ยวกับบ้าน (ท.ร.๙)	๑. หลักฐานอื่น เช่น ภาพถ่ายบ้าน	
๒๖	การแจ้งการรื้อบ้าน กรณีนายทะเบียนตรวจพบ - ตามมาตรา ๔๑ ตามระเบียบฯข้อ ๓๔/๑	๑. บัตรประจำตัวของผู้แจ้ง (นายทะเบียน) ๒. สำนวนการสอบสวน ๓. ประกาศสำนักทะเบียน	๑. บันทึกคำสั่งนายทะเบียน ..	๑. แบบการสอบสวน ป.ค.๑๔ ๒. ประกาศสำนักทะเบียน	
๒๗	การแจ้งแก้ไขเปลี่ยนแปลง รายการเกี่ยวกับบ้าน - ตามมาตรา ๔๐ ตามระเบียบฯข้อ ๓๖, ๓๗, ๓๘, ๑๑๕, ๑๑๖	๑. บัตรประจำตัวของผู้แจ้ง ๒. หลักฐานประกอบการพิจารณา		๑. เอกสารประกอบการแจ้งของผู้แจ้ง	

ลำดับ	งานบริการ	เอกสารประกอบที่ต้องตรวจสอบ ตามระเบียบฯ	การสแกนเอกสาร		หมายเหตุ
			เอกสารต้องสแกนในขณะที่ปฏิบัติงาน	เอกสารสแกนเพิ่มเติมภายหลัง	
๒๘	การขอสำเนาทะเบียนบ้านฉบับ เจ้าบ้านใหม่ เนื่องจากสูญหาย ถูกทำลาย - ตามระเบียบฯข้อ ๔๓	๑. บัตรประจำตัวของผู้แจ้ง ๒. ใบรับแจ้งเอกสารเกี่ยวกับ ทะเบียนราษฎรสูญหายหรือ ถูกทำลาย (แบบ ท.ร.๑๕) (ถ้ามี)	-	๑. แบบสอบสวน (ปค.๑๔) ๒. ใบรับแจ้งเอกสารเกี่ยวกับ ทะเบียนราษฎร สูญหายหรือถูกทำลาย (แบบ ท.ร. ๑๕)	
๒๙	การขอสำเนาทะเบียนบ้านฉบับ เจ้าบ้านใหม่ เนื่องจากชำรุดใน สาระสำคัญ - ตามระเบียบฯข้อ ๔๓	๑. บัตรประจำตัวของผู้แจ้ง ๒. สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน ที่ชำรุดในสาระสำคัญ	-	๑. แบบสอบสวน (ปค.๑๔)	

หมายเหตุ

๑. เอกสารที่ต้องสแกนดังกล่าวข้างต้นไม่รวมเอกสารคำร้องทั่วไป (ท.ร.๓๑) ที่มีคิวอาร์โค้ด หรือบัตรของผู้แจ้ง/ผู้เกี่ยวข้องอื่น
ซึ่งระบบบังคับสแกนเนื่องจากเป็นกรณีมิใช่บัตรสมารถการคัดหรือกรณีอื่นๆ
๒. กรณีผู้แจ้งเป็นผู้ได้รับมอบอำนาจหรือมอบหมาย ให้สแกนหนังสือมอบอำนาจหรือมอบหมายพร้อมสำเนาบัตรผู้มอบอำนาจหรือมอบหมาย ด้วย
๓. เอกสารอื่นๆ ที่นายทะเบียนเห็นสมควรสแกนเก็บไว้เป็นหลักฐานสามารถดำเนินการได้ภายหลัง เว้นแต่เอกสารที่ต้องคืนผู้แจ้งกลับไป

การแจ้งการย้ายที่อยู่

ลำดับ	งานบริการ	เอกสารประกอบที่ต้องตรวจสอบ ตามระเบียบฯ	การสแกนเอกสาร		หมายเหตุ
			เอกสารต้องสแกนในขณะที่ปฏิบัติงาน	เอกสารสแกนเพิ่มเติมภายหลัง	
๓๐	การแจ้งย้ายออก - ตามมาตรา ๓๐ (๑) ตามระเบียบฯ ข้อ ๗๙, ๘๖	๑. บัตรประจำตัวของผู้แจ้ง ๒. สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน ๓. หนังสือมอบหมายหรือมอบอำนาจ จากเจ้าบ้าน (ถ้ามี)	-	-	
๓๑	การแจ้งย้ายเข้า - ตามมาตรา ๓๐ (๒) ตามระเบียบฯ ข้อ ๘๙	๑. บัตรประจำตัวของผู้แจ้ง ๒. ใบแจ้งการย้ายที่อยู่ (ท.ร.๖) ๓. สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน ๔. หนังสือยินยอมของเจ้าบ้าน (ถ้ามี)	๑. ใบแจ้งการย้ายที่อยู่ (ท.ร.๖)	-	
๓๒	การแจ้งการย้ายออก-เข้าในเขต - ตามมาตรา ๓๐ (๑) ตามระเบียบฯ ข้อ ๘๔	๑. บัตรประจำตัวของผู้แจ้ง ๒. สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน ย้ายออก และ ฉบับเจ้าบ้านย้ายเข้า ๓. หนังสือมอบหมายหรือมอบอำนาจ จากเจ้าบ้านย้ายเข้า (ถ้ามี)	-	๑. ใบแจ้งการย้ายที่อยู่ (ท.ร.๖) "	
๓๓	การแจ้งย้ายที่อยู่ปลายทาง - ตามมาตรา ๓๐ วรรคสอง ตามระเบียบฯข้อ ๔๐	๑. บัตรประจำตัวของผู้แจ้ง ๒. หนังสือมอบหมายหรือมอบอำนาจ และคำยินยอมจากเจ้าบ้านย้ายเข้า (กรณีเจ้าบ้านมิได้มาแสดงตน) ๓. สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน ของบ้านที่ประสงค์ย้ายเข้า	-	๑. ใบแจ้งการย้ายที่อยู่ (ท.ร.๖)	

ลำดับ	งานบริการ	เอกสารประกอบที่ต้องตรวจสอบ ตามระเบียบฯ	การสแกนเอกสาร		หมายเหตุ
			เอกสารต้องสแกนในขณะที่ปฏิบัติงาน	เอกสารสแกนเพิ่มเติมภายหลัง	
๓๔	การแจ้งย้ายเข้า หรือแจ้งย้ายที่อยู่ ปลายทาง <u>กรณีบ้านว่าง หรือผู้แจ้งทำหน้าที่ เจ้าบ้าน</u> - ตามระเบียบฯ ข้อ ๘๔,๘๕,๙๐	๑. บัตรประจำตัวของผู้แจ้ง ๒. สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน ของบ้านที่ประสงค์ย้ายเข้า ๓. หลักฐานการทำหน้าที่เป็นเจ้าบ้าน เช่น สัญญาซื้อขาย หลักฐานที่ดิน สัญญาเช่า หรือหนังสือมอบหมาย	๑. หลักฐานการทำหน้าที่เป็นเจ้าบ้าน	๑. ใบแจ้งการย้ายที่อยู่ (ท.ร.๖)	
๓๕	การแจ้งย้ายเข้าทะเบียนบ้านกลาง <u>กรณีเจ้าบ้านเป็นผู้แจ้ง</u> - ตามมาตรา ๓๓ ตามระเบียบฯ ข้อ ๘๑	๑. บัตรประจำตัวของผู้แจ้ง ๒. สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน	-	๑. แบบสอบสวน (ปค.๑๔)	
๓๖	การแจ้งย้ายเข้าทะเบียนบ้านกลาง <u>กรณีผู้ทำหน้าที่เจ้าบ้านเป็นผู้แจ้ง</u> - ตามมาตรา ๓๓ ตามระเบียบฯ ข้อ ๘๑	๑. บัตรประจำตัวของผู้แจ้ง ๒. สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน ๓. หลักฐานการทำหน้าที่เป็นเจ้าบ้าน เช่น หลักฐานที่ดิน สัญญาเช่า หรือ หนังสือมอบหมาย (ถ้ามี) ๔. พยานบุคคล	๑. หลักฐานการทำหน้าที่เป็นเจ้าบ้าน	๑. แบบสอบสวน (ปค.๑๔)	
๓๗	การย้ายออกของบุคคลที่เดินทางไปต่างประเทศ - ตามมาตรา ๓๐ (๑) ตามระเบียบฯ ข้อ ๘๗	๑. บัตรประจำตัวของผู้แจ้ง ๒. สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน ๓. หนังสือมอบหมายหรือมอบอำนาจ จากเจ้าบ้าน (ถ้ามี)		๑. ใบแจ้งการย้ายที่อยู่ (ท.ร.๖)	

ลำดับ	งานบริการ	เอกสารประกอบที่ต้องตรวจสอบตามระเบียบฯ	การสแกนเอกสาร		หมายเหตุ
			เอกสารต้องสแกนในขณะปฏิบัติงาน	เอกสารสแกนเพิ่มเติมภายหลัง	
๓๘	การย้ายออกของบุคคลที่เดินทางกลับจากต่างประเทศ - ตามระเบียบฯข้อ ๘๗	๑. บัตรประจำตัวของผู้แจ้ง ๒. สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน ๓. หนังสือมอบหมายหรือมอบอำนาจจากเจ้าบ้าน (ถ้ามี) ๔. หลักฐานการเดินทางกลับจากต่างประเทศ	-	๑. ใบแจ้งการย้ายที่อยู่ (ท.ร.๖) ๒. หลักฐานการเดินทางกลับจากต่างประเทศ	
๓๙	การย้ายออกจากทะเบียนบ้านกลาง กรณีไม่ต้องสอบสวน เช่น แจ้งเกิด หรือเพิ่มชื่อ - กรณีตามระเบียบฯข้อ ๘๕	๑. บัตรประจำตัวของผู้แจ้ง	-	-	
๔๐	การย้ายออกจากทะเบียนบ้านกลาง กรณีต้องสอบสวน - ตามระเบียบฯข้อ ๘๕	๑. บัตรประจำตัวของผู้แจ้ง ๒. หนังสือมอบอำนาจหรือมอบหมาย (ถ้ามี) ๓. พยานบุคคล	-	๑. แบบสอบสวน (ปค.๑๔)	
๔๑	การแจ้งใบแจ้งการย้ายที่อยู่สูญหาย ถูกทำลาย - กรณีตามระเบียบฯข้อ ๙๑	๑. บัตรประจำตัวของผู้แจ้ง ๒. ใบรับแจ้งเอกสารเกี่ยวกับทะเบียนราษฎรสูญหายหรือถูกทำลาย (ท.ร.๑๕)	๑. ใบรับแจ้งเอกสารเกี่ยวกับทะเบียนราษฎรสูญหายหรือถูกทำลาย (ท.ร.๑๕)	๑. แบบสอบสวน (ปค.๑๔)	
๔๒	การแจ้งใบแจ้งการย้ายที่อยู่ชำรุดในสาระสำคัญ - กรณีตามระเบียบฯข้อ ๙๑	๑. บัตรประจำตัวของผู้แจ้ง ๒. ใบแจ้งย้ายที่อยู่ชำรุด	-	๑. แบบสอบสวน (ปค.๑๔)	

หมายเหตุ ๑. เอกสารที่ต้องสแกนดังกล่าวข้างต้นไม่รวมเอกสารคำร้องทั่วไป (ท.ร.๓๑) ที่มีคิวอาร์โค้ด หรือบัตรของผู้แจ้ง/ผู้เกี่ยวข้องอื่น
ซึ่งระบบบังคับสแกนเนื่องจากเป็นกรณีมิใช่บัตรสมารถการคหรือกรณีอื่นๆ
๒. กรณีผู้แจ้งเป็นผู้ได้รับมอบอำนาจหรือมอบหมาย ให้สแกนหนังสือมอบอำนาจหรือมอบหมายพร้อมสำเนาบัตรผู้มอบอำนาจหรือมอบหมาย ด้วย
๓. เอกสารอื่นๆ ที่นายทะเบียนเห็นสมควรสแกนเก็บไว้เป็นหลักฐานสามารถดำเนินการได้ภายหลัง เว้นแต่เอกสารที่ต้องคืนผู้แจ้งกลับไป

การแจ้งคัดและรับรองเอกสารการทะเบียนราษฎร และจำหน่าย

ลำดับ	งานบริการ	เอกสารประกอบที่ต้องตรวจสอบตามระเบียบฯ	การสแกนเอกสาร		หมายเหตุ
			เอกสารต้องสแกนในขณะที่ปฏิบัติงาน	เอกสารสแกนเพิ่มเติมภายหลัง	
๔๓	การขอคัดสำเนาเอกสารการทะเบียนราษฎร - ตามมาตรา ๖ ตามระเบียบฯ ข้อ ๑๒๔	๑. บัตรประจำตัวของผู้แจ้ง ๒. เอกสารแสดงความเป็นผู้มีส่วนได้เสีย (ถ้ามี)	๑. เอกสารแสดงความเป็นผู้มีส่วนได้เสีย (กรณีมิใช่เจ้าของรายการ)	๑. แบบสอบสวน (ปค.๑๔) (กรณีมิใช่เจ้าของรายการ)	
๔๔	การขอคัดสำเนาเอกสารทะเบียนประวัติราษฎร - ตามมาตรา ๑๔ ตามระเบียบฯ ข้อ ๑๒๔	๑. บัตรประจำตัวของผู้แจ้ง ๒. หนังสือมอบอำนาจจากเจ้าของประวัติ ผู้แทนโดยชอบธรรม ผู้อนุบาล หรือทายาทเจ้าของประวัติ (แล้วแต่กรณี)	-	-	
๔๕	การรับแจ้งเอกสารการทะเบียนราษฎรสูญหาย หรือถูกทำลาย - ตามระเบียบฯ ข้อ ๔๑, ๔๑	๑. บัตรประจำตัวของผู้แจ้ง ๒. เอกสารประกอบการพิจารณา (ถ้ามี)	-	๑. แบบสอบสวน (ปค.๑๔)	
๔๖	การขอแก้ไขรายการในทะเบียนบ้าน - ตามระเบียบฯ ข้อ ๑๑๕, ๑๑๖	๑. บัตรประจำตัวของผู้แจ้ง ๒. เอกสารประกอบการพิจารณา (ถ้ามี)	๑. ผลการพิจารณาของนายอำเภอ (กรณีเข้าเงื่อนไขตามระเบียบฯ ข้อ ๑๑๕ (๒))	๑. แบบสอบสวน (ปค.๑๔) ๒. เอกสารประกอบการพิจารณา	
๔๗	การขอจำหน่ายรายการในทะเบียนบ้าน กรณีมีชื่อและรายการบุคคลในทะเบียนบ้านเกินกว่าหนึ่งแห่ง - ตามระเบียบฯ ข้อ ๑๐๙	๑. บัตรประจำตัวของผู้แจ้ง ๒. เอกสารประกอบการพิจารณา เช่น สูติบัตร ทะเบียน (ถ้ามี)	-	๑. แบบสอบสวน (ปค.๑๔) ๒. เอกสารประกอบการพิจารณา	
๔๘	การขอจำหน่ายรายการในทะเบียนบ้าน - ตามระเบียบข้อ ๑๑๐, ๑๑๐/๑	๑. บัตรประจำตัวของผู้แจ้ง ๒. เอกสารประกอบการพิจารณา เช่น สูติบัตร ทะเบียน (ถ้ามี)	๑. หนังสือแจ้งให้จำหน่าย หรือคำสั่งนายทะเบียน	๑. แบบสอบสวน (ปค.๑๔) ๒. เอกสารประกอบการพิจารณา	

ลำดับ	งานบริการ	เอกสารประกอบที่ต้องตรวจสอบ ตามระเบียบฯ	การสแกนเอกสาร		หมายเหตุ
			เอกสารต้องสแกนในขณะปฏิบัติงาน	เอกสารสแกนเพิ่มเติมภายหลัง	
๔๙	การขอจำหน่ายรายการใน ทะเบียนบ้าน - ตามระเบียบฯข้อ ๑๑๑	๑. บัตรประจำตัวของผู้แจ้ง ๒. พยานบุคคล ๓. เอกสารอื่นๆ เช่น ภาพถ่ายงานศพ หลักฐานการจัดการศพ (ถ้ามี)	-	๑. แบบสอบสวน (ปค.๑๔) ๒. เอกสารประกอบการพิจารณา	
๕๐	การขอจำหน่ายรายการใน ทะเบียนบ้าน - ตามระเบียบฯข้อ ๑๑๑/๑	๑. บัตรประจำตัวของผู้แจ้ง ๒. พยานบุคคล ๓. คำสั่งศาลให้เป็นคนสาบสูญ	๑. คำสั่งศาลให้เป็นคนสาบสูญ	๑. แบบสอบสวน (ปค.๑๔)	
๕๑	การขอจำหน่ายรายการใน ทะเบียนบ้าน - ตามระเบียบฯ ข้อ ๑๑๒	๑. บัตรประจำตัวของผู้แจ้ง ๒. เอกสารอื่น ๆ เช่น หลักฐานการจด ทะเบียนคนตาย หลักฐานการตาย ที่ออกโดยรัฐบาลของประเทศนั้น	๑. หลักฐานการจดทะเบียนคนตาย หรือ หลักฐานการตายที่ออกโดยรัฐบาล ของประเทศนั้น	๑. แบบสอบสวน (ปค.๑๔)	

หมายเหตุ

๑. เอกสารที่ต้องสแกนดังกล่าวข้างต้นไม่รวมเอกสารคำร้องทั่วไป (ท.ร.๓๑) ที่มีคิวอาร์โคด หรือบัตรของผู้แจ้ง/ผู้เกี่ยวข้องอื่น
ซึ่งระบบบังคับสแกนเนื่องจากเป็นกรณีมิใช่บัตรสมรทการดหรือกรณีอื่นๆ
๒. กรณีผู้แจ้งเป็นผู้ได้รับมอบอำนาจหรือมอบหมาย ให้สแกนหนังสือมอบอำนาจหรือมอบหมายพร้อมสำเนาบัตรผู้มอบอำนาจหรือมอบหมาย ด้วย
๓. เอกสารอื่นๆ ที่นายทะเบียนเห็นสมควรสแกนเก็บไว้เป็นหลักฐานสามารถดำเนินการได้ภายหลัง เว้นแต่เอกสารที่ต้องคืนผู้แจ้งกลับไป

การขอเพิ่มชื่อ

ลำดับ	งานบริการ	เอกสารประกอบที่ต้องตรวจสอบ ตามระเบียบฯ	การสแกนเอกสาร		หมายเหตุ
			เอกสารต้องสแกนในขณะปฏิบัติงาน	เอกสารสแกนเพิ่มเติมภายหลัง	
๕๒	การขอเพิ่มชื่อ - ตามระเบียบฯ ข้อ ๙๓	๑. เอกสารแสดงตน (ถ้ามี) ๒. พยานบุคคล ๓. พยานเอกสาร (ถ้ามี) ๔. สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน ของบ้านที่ประสงค์จะเพิ่มชื่อ	๑. หนังสืออนุมัติของนายอำเภอท้องที่ ๒. แบบการขอมีรายการบุคคลฯ (ท.ร.๒๕) ๓. แบบสอบสวน (ปค.๑๔)	-	
๕๓	การขอเพิ่มชื่อ - ตามระเบียบฯ ข้อ ๙๔	๑. หลักฐานการทะเบียนราษฎร อย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้ สุตบัตร ใบแจ้งการย้ายที่อยู่ ทะเบียนบ้าน แบบเดิมที่ไม่มีเลขประจำตัว ประชาชน ๒. พยานบุคคล ๓. สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน ของบ้านที่ประสงค์จะเพิ่มชื่อ	๑. หนังสืออนุญาตของนายทะเบียน ๒. แบบการขอมีรายการบุคคลฯ (ท.ร.๒๕) ๓. เอกสารทางทะเบียนราษฎร ดังนี้ สุตบัตร ใบแจ้งการย้ายที่อยู่ ทะเบียนบ้านเดิมที่ ไม่มีเลขประจำตัวประชาชน แล้วแต่กรณี ๔. แบบสอบสวน (ปค.๑๔)	-	
๕๔	การขอเพิ่มชื่อ - ตามระเบียบฯ ข้อ ๙๕	๑. เอกสารแสดงตนของผู้ร้อง เช่น หนังสือเดินทางของต่างประเทศ หนังสือสำคัญประจำตัว (CI) ๒. พยานบุคคล ๓. หนังสือแจ้งผลการตรวจพิสูจน์จาก สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง ๔. สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน ของบ้านที่ประสงค์จะเพิ่มชื่อ	๑. หนังสืออนุญาตของนายทะเบียน ๒. แบบการขอมีรายการบุคคลฯ (ท.ร.๒๕) ๓. เอกสารแสดงตนของผู้ร้อง เช่น หนังสือ เดินทางของต่างประเทศ หนังสือสำคัญ ประจำตัว (CI) ๔. หนังสือแจ้งผลการตรวจพิสูจน์จาก สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง ๕. แบบสอบสวน (ปค.๑๔)	-	

ลำดับ	งานบริการ	เอกสารประกอบที่ต้องตรวจสอบ ตามระเบียบฯ	การสแกนเอกสาร		หมายเหตุ
			เอกสารต้องสแกนในขณะที่ปฏิบัติงาน	เอกสารสแกนเพิ่มเติมภายหลัง	
๕๕	การขอเพิ่มชื่อ - ตามระเบียบฯ ข้อ ๙๖	๑. สูติบัตรที่ออกโดยสถาน เอกอัครราชทูตหรือสถานกงสุลไทย หรือเอกสารรับรองการเกิดที่ออก ให้โดยหน่วยงานของรัฐบาล ต่างประเทศที่เด็กเกิดซึ่งแปลเป็น ภาษาไทยและผ่านการรับรอง คำแปลถูกต้องโดยกระทรวงการ ต่างประเทศไทย ๒. พยานบุคคล ๓. สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน ของบ้านที่ประสงค์จะเพิ่มชื่อ	๑. หนังสืออนุญาตของนายทะเบียน ๒. แบบการขอมีรายการบุคคลฯ (ท.ร.๒๕) ๓. สูติบัตรที่ออกโดยสถานเอกอัครราชทูต หรือสถานกงสุลไทย หรือเอกสารรับรอง การเกิดที่ออกให้โดยหน่วยงานของรัฐบาล ต่างประเทศที่เด็กเกิดซึ่งแปลเป็นภาษาไทย และผ่านการรับรองคำแปลถูกต้องโดย กระทรวงการต่างประเทศไทย ๔. แบบสอบสวน (ปค.๑๔)	-	
๕๖	การขอเพิ่มชื่อ - ตามระเบียบฯ ข้อ ๙๖/๑	๑. เอกสารแสดงตนของผู้ร้อง เช่น หนังสือเดินทางของต่างประเทศ หนังสือสำคัญประจำตัว (CI) หลักฐานการศึกษา (ของไทย) หลักฐานทางทหาร (ของไทย) ๒. พยานบุคคล ๓. หนังสือแจ้งผลการตรวจสอบ หลักฐานจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ๔. สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน ของบ้านที่ประสงค์จะเพิ่มชื่อ	๑. หนังสืออนุญาตของนายทะเบียน ๒. แบบการขอมีรายการบุคคลฯ (ท.ร.๒๕) ๓. เอกสารแสดงตนของผู้ร้อง เช่น หนังสือ เดินทางของต่างประเทศ หนังสือสำคัญ ประจำตัว (CI) หลักฐานการศึกษา(ของไทย) หลักฐานทางทหาร (ของไทย) ๔. หนังสือแจ้งผลการตรวจสอบหลักฐาน จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ๕. แบบสอบสวน (ปค.๑๔)	-	

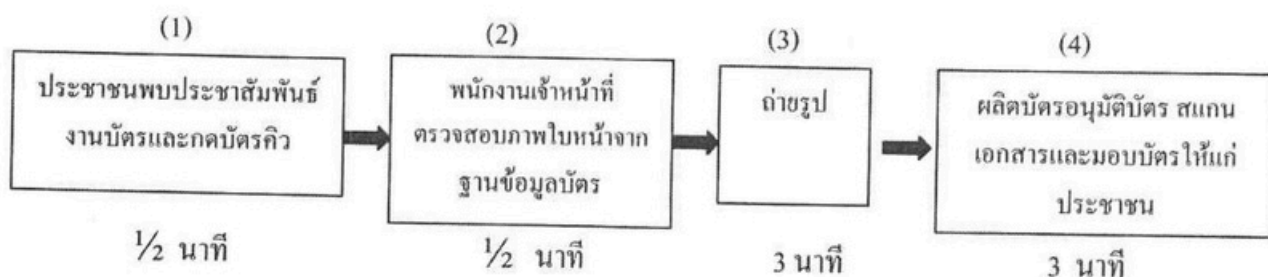
ลำดับ	งานบริการ	เอกสารประกอบที่ต้องตรวจสอบ ตามระเบียบฯ	การสแกนเอกสาร		หมายเหตุ
			เอกสารต้องสแกนในขณะปฏิบัติงาน	เอกสารสแกนเพิ่มเติมภายหลัง	
๕๗	การขอเพิ่มชื่อ - ตามระเบียบฯ ข้อ ๔๖/๒	๑. สูติบัตรที่ออกโดยสถาน เอกอัครราชทูตหรือสถานกงสุลไทย หรือเอกสารรับรองการเกิดที่ออก ให้โดยหน่วยงานของรัฐบาล ต่างประเทศที่เด็กเกิดซึ่งแปลเป็น ภาษาไทยและผ่านการรับรอง คำแปลถูกต้องโดยกระทรวงการ ต่างประเทศไทย ๒. พยานบุคคล ๓. หนังสือมอบอำนาจซึ่งกระทำผ่าน สถานทูตหรือสถานกงสุลไทย	๑. หนังสืออนุญาตของนายทะเบียน ๒. แบบการขอมีรายการบุคคลฯ (ท.ร.๒๕) ๓. สูติบัตรที่ออกโดยสถานเอกอัครราชทูต หรือสถานกงสุลไทย หรือเอกสารรับรอง การเกิดที่ออกให้โดยหน่วยงานของรัฐบาล ต่างประเทศที่เด็กเกิดซึ่งแปลเป็น ภาษาไทยและผ่านการรับรองคำแปล ถูกต้องโดยกระทรวงการต่างประเทศไทย ๔. หนังสือมอบอำนาจซึ่งกระทำผ่านสถานทูต หรือสถานกงสุลไทย ๕. แบบสอบสวน (ปค.๑๕)	-	
๕๘	การขอเพิ่มชื่อ - ตามระเบียบฯ ข้อ ๔๗	๑. เอกสารทางราชการ (ถ้ามี) ๒. พยานบุคคล ๓. สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน ของบ้านที่ประสงค์จะเพิ่มชื่อ	๑. หนังสืออนุมัติของนายอำเภอ/ผอ.เขต ๒. แบบการขอมีรายการบุคคลฯ (ท.ร.๒๕) ๓. แบบสอบสวน (ปค.๑๔)	-	
๕๙	การขอเพิ่มชื่อ กรณีบุคคลธรรมดา - ตามระเบียบฯ ข้อ ๔๘	๑. เอกสารทางราชการ (ถ้ามี) ๒. พยานบุคคล ๓. สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน ของบ้านที่ประสงค์จะเพิ่มชื่อ	๑. หนังสืออนุมัติของนายอำเภอ/ผอ.เขต ๒. แบบการขอมีรายการบุคคลฯ (ท.ร.๒๕) ๓. แบบสอบสวน (ปค.๑๔)	-	

ขั้นตอนการให้บริการงานบัตรประจำตัวประชาชน

1 การทำบัตรประชาชนครั้งแรก

ผู้มีสัญชาติไทยซึ่งมีอายุตั้งแต่สิบห้าปีบริบูรณ์ แต่ไม่เกินสิบเจ็ดปีบริบูรณ์ และมีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านต้องทำบัตรประจำตัวประชาชน โดยยื่นคำขอต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ภายในกำหนดหกสิบวัน นับแต่วันที่มิอายุครบสิบห้าปีบริบูรณ์ หรือนับแต่วันที่ได้สัญชาติไทย หรือได้กลับคืนสัญชาติไทยตามกฎหมายว่าด้วยสัญชาติ หรือนับแต่วันที่ศาลมีคำพิพากษาถึงที่สุดให้ได้สัญชาติไทย หรือนับแต่วันที่นายทะเบียนเพิ่มชื่อในทะเบียนบ้าน ตามกฎหมายว่าด้วยการทะเบียนราษฎร หรือนับแต่วันที่พ้นสภาพจากการได้รับการยกเว้น

กระบวนการจัดทำบัตรประจำตัวประชาชนครั้งแรกมี 4 ขั้นตอน และใช้อัตรากำลังเจ้าหน้าที่จำนวน 4 คนดังนี้



รายละเอียดการปฏิบัติงาน ใช้ระยะเวลาการปฏิบัติงานแล้วเสร็จ 6 นาที/คน ดังนี้

- ขั้นตอนที่ 1 ประชาชนพบเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์งานบัตรประจำตัวประชาชน เพื่อเตรียมเอกสารในการจัดทำบัตรดังนี้
1. สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน (ทร.14)
 2. สูติบัตร หรือหลักฐานเอกสารอื่นที่ทางราชการออกให้ได้อย่างใดอย่างหนึ่ง เช่น ใบสุทธิ สำเนาทะเบียนนักเรียน เป็นต้น
 3. หากไม่มีหลักฐานตามข้อ 2 ให้นำเจ้าบ้านหรือบุคคลน่าเชื่อถือไปรับรองแทน
 4. กรณีบิดาและมารดาเป็นบุคคลต่างด้าวให้นำใบสำคัญประจำตัวบุคคลต่างด้าวของบิดาและมารดามาแสดง ถ้าบิดาหรือมารดาฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งถึงแก่กรรมให้นำใบมรณบัตรไปแสดงด้วย

ขั้นตอนที่ 2 ประชาชนผู้รับบริการพบพนักงานเจ้าหน้าที่เพื่อตรวจสอบภาพใบหน้าจากฐานข้อมูลบัตร

ขั้นตอนที่ 3 ถ่ายรูป

- มีการสแกนลายนิ้วมือและกรอกรายละเอียดของผู้ทำบัตรลงในเครื่องถ่ายบัตร

ขั้นตอนที่ 4 ผลิตบัตร อนุมัติบัตรและมอบบัตรให้ประชาชน

- มีการผลิตบัตร อนุมัติบัตรและมอบบัตรให้กับประชาชน และให้ประชาชนลงชื่อรับบัตรในใบคำขอมิบัตร (บ.ป.1) โดยในการขอมิบัตรประจำตัวครั้งแรกดังกล่าวนี้ไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมการทำบัตรแต่อย่างใด

2. การทำบัตรกรณีบัตรเดิมหมดอายุ

บัตรมีอายุหกปีการนับอายุบัตรกฎหมายให้นับตั้งแต่วันออกบัตรไปจนครบหกปีบริบูรณ์ แต่หากวันที่บัตรมีอายุหกปีบริบูรณ์ไม่ตรงกับวันครบรอบวันเกิดของผู้ถือบัตรให้นับระยะเวลาต่อไปจนถึงวันครบรอบวันเกิดของผู้ถือบัตรในปีนั้นหรือปีถัดไป แล้วแต่กรณีเป็นวันบัตรหมดอายุเมื่อบัตรเดิมหมดอายุต้องมีบัตรใหม่โดยยื่นคำขอต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ภายในกำหนดหกสิบวันนับแต่วันที่บัตรเดิมหมดอายุ

กระบวนการจัดทำบัตรประชาชนกรณีบัตรเดิมหมดอายุมี 4 ขั้นตอนและใช้อัตรากำลังเจ้าหน้าที่จำนวน 4 คนดังนี้



รายละเอียดปฏิบัติงาน ใช้ระยะเวลาการปฏิบัติงานแล้วเสร็จ 4 นาที/คน ดังนี้

ขั้นตอนที่ 1 ประชาชนพบเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์งานบัตรประชาชน เพื่อเตรียมเอกสารในการทำบัตรประชาชนดังนี้

1. สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน (ท.ร.14)

2. บัตรประจำตัวประชาชนเดิมที่หมดอายุ

ขั้นตอนที่ 2 ประชาชนผู้รับบริการพบพนักงานเจ้าหน้าที่เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของภาพใบหน้าจากฐานข้อมูลบัตร

ขั้นตอนที่ 3 ถ่ายรูป

- มีการสแกนลายนิ้วมือและกรอกรายละเอียดของผู้ทำบัตรลงในเครื่องถ่ายบัตร

ขั้นตอนที่ 4 ผลิตบัตร อนุมัติบัตรและมอบบัตรให้ประชาชน

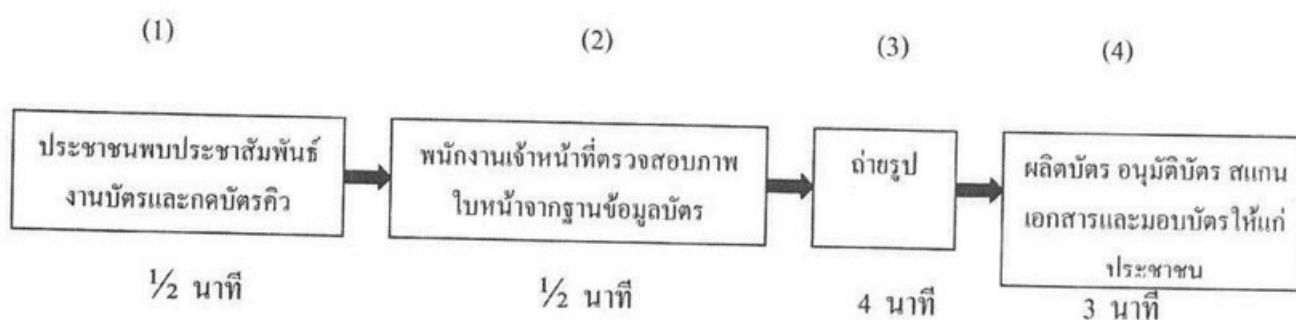
- มีการผลิตบัตร อนุมัติบัตรและมอบบัตรให้ประชาชน แล้วให้ประชาชนลงชื่อในใบคำขอมิบัตร (บ.ป.1) โดยการทำบัตรกรณีบัตรหมดอายุไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมแต่อย่างใด

* การทำบัตรก่อนบัตรเดิมหมดอายุ หากผู้ถือบัตรมีความประสงค์จะทำบัตรก่อนวันที่บัตรเดิมจะหมดอายุสามารถทำได้ภายในหกสิบวัน ก่อนวันที่บัตรเดิมจะหมดอายุและไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมการทำบัตรแต่อย่างใด

3. กรณีบัตรหายหรือบัตรถูกทำลาย

เมื่อบัตรหายหรือถูกทำลายให้แจ้งบัตรหาย หรือบัตรถูกทำลายต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ ณ สำนักทะเบียนที่จะประสงค์จะทำบัตร โดยไม่ต้องไปแจ้งความบัตรหายต่อเจ้าหน้าที่ตำรวจ และต้องยื่นคำขอมีบัตรใหม่ต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ภายในกำหนดหกสิบวันนับแต่วันที่บัตรเดิมหายหรือถูกทำลาย

กระบวนการจัดทำบัตรประชาชนกรณีบัตรหายหรือถูกทำลายมี 4 ขั้นตอนและใช้อัตรากำลังเจ้าหน้าที่จำนวน 4 คนดังนี้



รายละเอียดการปฏิบัติงาน ใช้ระยะเวลาการปฏิบัติงานแล้วเสร็จ 7 นาที/คน ดังนี้

ขั้นตอนที่ 1 ประชาชนพบเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์งานบัตรประชาชนเพื่อเตรียมเอกสารในการจัดทำบัตรดังนี้

1. สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน (ท.ร.14)
2. หลักฐานเอกสารที่มีรูปถ่ายของผู้ขอบัตรใหม่และเป็นเอกสารที่ทางราชการออกให้ได้อย่างใดอย่างหนึ่ง (ถ้ามี) เช่น ใบอนุญาตขับรถ ใบสุทธิสำเนาทะเบียนนักเรียน หรือหนังสือเดินทาง เป็นต้น

3. หากไม่มีหลักฐานตามข้อ 2. ให้นำเจ้าบ้านหรือบุคคลผู้มาเชื่อถือไปให้การรับรอง

ขั้นตอนที่ 2 ประชาชนผู้รับบริการพบพนักงานเจ้าหน้าที่ เพื่อตรวจสอบภาพใบหน้าจากฐานข้อมูลบัตร

ขั้นตอนที่ 3 การถ่ายรูป

- มีการสแกนลายนิ้วมือและกรอกรายละเอียดของคนที่ทำบัตร(และคนรับรองกรณีมีบุคคลรับรอง)ลงในเครื่องถ่ายภาพบัตร

ขั้นตอนที่ 4 ผลิตบัตร อนุมัติบัตรและมอบบัตรให้ประชาชน

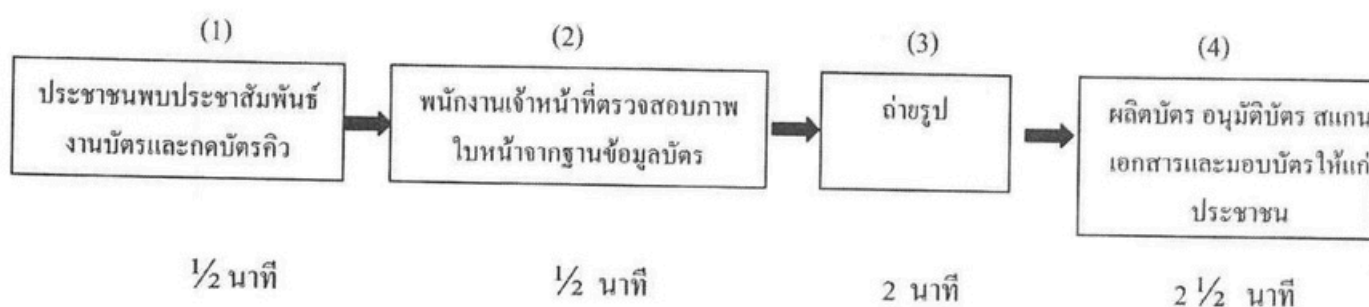
- มีการผลิตบัตร อนุมัติบัตรและมอบบัตรให้ประชาชน แล้วให้ประชาชนลงชื่อรับบัตรในใบคำขอบัตร (บ.ป.1) โดยกรณีการขอมิบัตรหายหรือบัตรถูกทำลายนี้ต้องเสียค่าธรรมเนียมตามกฎหมายกำหนด

หมายเหตุ การจัดทำบัตรประจำตัวประชาชน กรณีบัตรหายหรือบัตรถูกทำลาย กรมการปกครอง มีหนังสือที่ มท 0310.3/ว2086 กำหนดตัวบุคคลผู้มีอำนาจสั่งอนุญาตหรือไม่อนุญาต ให้ทำบัตรให้เป็นความรับผิดชอบของผู้ดำรงตำแหน่งตั้งแต่หัวหน้างานทะเบียนราษฎรขึ้นไป(กรณีเทศบาลและให้หมายความรวมถึงผู้รักษาการในตำแหน่งนั้น ๆ ด้วย)

4 การทำบัตรกรณีบัตรชำรุดในสาระสำคัญ

เมื่อบัตรชำรุดในสาระสำคัญ เช่น ไฟไหม้บางส่วน ถูกน้ำเลอะเลือน ต้องขอเปลี่ยนบัตรโดยยื่นคำขอเปลี่ยนบัตรต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ภายในกำหนดหกสิบวัน นับแต่วันที่บัตรชำรุดในสาระสำคัญ

กระบวนการจัดทำบัตรประชาชนกรณีบัตรชำรุดในสาระสำคัญมี 4 ขั้นตอน และใช้อัตรากำลังเจ้าหน้าที่จำนวน 4 คน ดังนี้



รายละเอียดการปฏิบัติงาน ใช้ระยะเวลาการปฏิบัติงานแล้วเสร็จ 5 นาที/คน ดังนี้

ขั้นตอนที่ 1 ประชาชนพบเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์งานบัตรประชาชน เพื่อเตรียมเอกสารในการจัดทำบัตรดังนี้

1. สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน (ท.ร.14)
2. บัตรเดิมชำรุด
3. หากบัตรชำรุดจนไม่สามารถพิสูจน์ตัวบุคคล หรือรายการในบัตรได้ให้

นำเอกสารซึ่งมีรูปถ่ายที่ทางราชการออกให้อย่างใดอย่างหนึ่ง (ถ้ามี) มาประกอบการยื่นขอทำบัตร

ขั้นตอนที่ 2 ประชาชนผู้รับบริการพบพนักงานเจ้าหน้าที่ เพื่อตรวจสอบภาพใบหน้าจากฐานข้อมูลบัตร

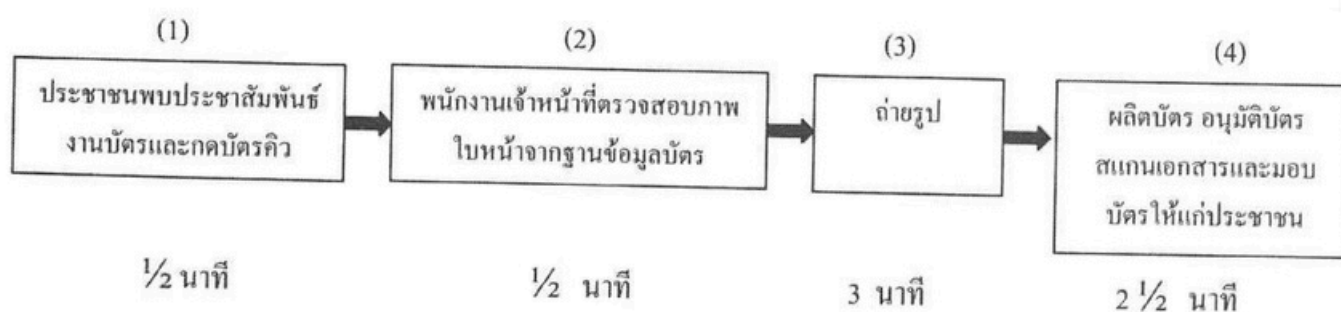
ขั้นตอนที่ 3 การถ่ายรูป มีการสแกนลายนิ้วมือและกรอกรายละเอียดของคนทำบัตรลงในเครื่องถ่ายภาพบัตร

ขั้นตอนที่ 4 มีการผลิตบัตร อนุมัติบัตรและมอบบัตรให้ประชาชน แล้วให้ประชาชนลงชื่อรับบัตรในใบคำขอมิบัตร (บ.ป.1)

5. การจัดทำบัตรประชาชนกรณีเปลี่ยนชื่อตัวและชื่อสกุล

เมื่อเปลี่ยนชื่อตัวหรือชื่อสกุล หรือเปลี่ยนชื่อตัวและชื่อสกุล ผู้ถือบัตรต้องขอเปลี่ยนบัตร โดยยื่นคำขอเปลี่ยนบัตรต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ภายในกำหนดหกสิบวันนับแต่วันที่แก้ไขชื่อตัว ชื่อสกุล หรือชื่อตัวและชื่อสกุลในทะเบียนบ้าน

กระบวนการจัดทำบัตรกรณีเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล มี 4 ขั้นตอนและใช้อัตรากำลังเจ้าหน้าที่ จำนวน 4 คน ดังนี้



รายละเอียดการปฏิบัติงานใช้ระยะเวลาการปฏิบัติงานแล้วเสร็จ 6 นาที/คน ดังนี้

ขั้นตอนที่ 1 ประชาชนพบเจ้าหน้าที่งานบัตรประจำตัวประชาชนเพื่อเตรียมเอกสารในการจัดทำบัตร ดังนี้

1. สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน (ท.ร.14)
2. บัตรเดิม
3. หลักฐานการเปลี่ยนชื่อตัวหรือชื่อสกุล หรือชื่อตัวและชื่อสกุลแล้วแต่กรณี

ขั้นตอนที่ 2 ประชาชนผู้รับบริการพบพนักงานเจ้าหน้าที่เพื่อตรวจสอบภาพใบหน้าจากฐานข้อมูลบัตร

ขั้นตอนที่ 3 ถ่ายรูป

- มีการสแกนลายนิ้วมือและกรอกรายละเอียดของตัวบุคคลผู้ทำบัตรลงในเครื่องถ่ายภาพบัตร

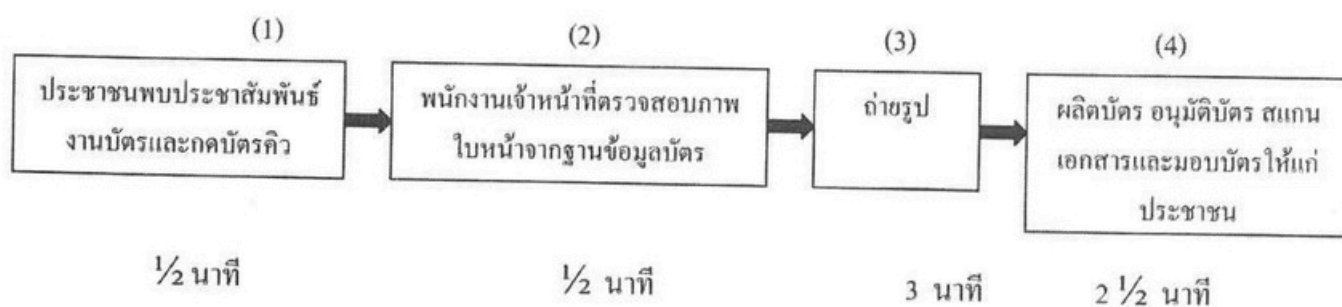
ขั้นตอนที่ 4 ผลิตบัตร อนุมัติบัตรและมอบบัตรให้แก่ประชาชน

- มีการผลิตบัตร อนุมัติบัตรและมอบบัตรให้กับประชาชนแล้วให้ประชาชนลงชื่อรับบัตรในใบคำขอมิบัตร (บ.ป.1) โดยเสียค่าธรรมเนียมตามระเบียบฯ

6. การจัดทำบัตรกรณีบุคคลได้รับการยกเว้น

ผู้ซึ่งได้รับการยกเว้นไม่ต้องมีบัตรประจำตัวประชาชน เช่น ผู้พิการ พระภิกษุ สามเณร ผู้ที่อยู่ในที่คุมขังโดยชอบด้วยกฎหมาย ฯลฯ จะขอมิบัตรก็ได้

กระบวนการจัดทำบัตรกรณีบุคคลได้รับการยกเว้นมี 4 ขั้นตอน และใช้อัตรากำลังเจ้าหน้าที่ จำนวน 4 คน ดังนี้



รายละเอียดในการปฏิบัติงานใช้ระยะเวลาการปฏิบัติงานแล้วเสร็จ 6 นาที/คน ดังนี้

ขั้นตอนที่ 1 ประชาชนพบเจ้าหน้าที่งานบัตรประจำตัวประชาชนเพื่อเตรียมเอกสารในการจัดทำบัตร ดังนี้

1. สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน (ท.ร.14)
2. หลักฐานที่แสดงว่าเป็นบุคคลซึ่งได้รับการยกเว้นไม่ต้องมีบัตรประจำตัวประชาชน

ขั้นตอนที่ 2 ประชาชนผู้รับบริการพบพนักงานเจ้าหน้าที่เพื่อตรวจสอบภาพใบหน้าจากฐานข้อมูลบัตร

ขั้นตอนที่ 3 ถ่ายรูป

- มีการสแกนลายนิ้วมือและกรอกรายละเอียดของตัวบุคคลผู้ทำบัตรลงในเครื่องถ่ายภาพ

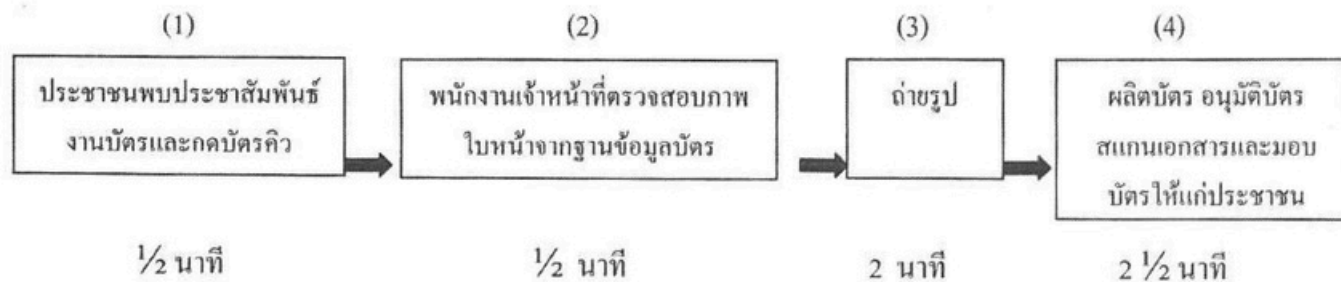
ขั้นตอนที่ 4 ผลิตบัตร อนุมัติบัตรและมอบบัตรให้แก่ประชาชน

- มีการผลิตบัตร อนุมัติบัตรและมอบบัตรให้กับประชาชนแล้วให้ประชาชนลงชื่อรับบัตรในใบคำขอมิบัตร (บ.ป.1) โดยเสียค่าธรรมเนียมตามระเบียบฯ

7. การจัดทำบัตรกรณีเปลี่ยนที่อยู่

ผู้ถือบัตรผู้ใดย้ายที่อยู่จะขอเปลี่ยนบัตรก็ได้ (ตามความสมัครใจ) หากไม่ขอเปลี่ยนบัตรก็สามารถใช้บัตรประจำตัวประชาชนนั้นได้ จนกว่าบัตรนั้นจะหมดอายุ

กระบวนการจัดทำบัตรกรณีเปลี่ยนที่อยู่ มี 4 ขั้นตอน และใช้อัตรากำลังเจ้าหน้าที่
จำนวน 4 คน ดังนี้



รายละเอียดการปฏิบัติงานใช้ระยะเวลาการปฏิบัติงานแล้วเสร็จ 5 นาที/คน ดังนี้

ขั้นตอนที่ 1 ประชาชนพบเจ้าหน้าที่งานบัตรประจำตัวประชาชนเพื่อเตรียมเอกสาร
ในการจัดทำบัตร ดังนี้

1. สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน (ท.ร.14)
2. บัตรประจำตัวประชาชนเดิม

ขั้นตอนที่ 2 ประชาชนผู้รับบริการพบพนักงานเจ้าหน้าที่เพื่อตรวจสอบภาพใบหน้า
จากฐานข้อมูลบัตร

ขั้นตอนที่ 3 ถ่ายรูป

- มีการสแกนลายนิ้วมือและกรอกรายละเอียดของตัวบุคคลผู้ทำบัตรลงในเครื่องถ่ายบัตร

ขั้นตอนที่ 4 ผลิตบัตร อนุมัติบัตรและมอบบัตรให้แก่ประชาชน

- มีการผลิตบัตร อนุมัติบัตรและมอบบัตรให้กับประชาชนแล้วให้ประชาชนลงชื่อรับ

บัตรในใบคำขอมีบัตร (บ.ป.1) โดยเสียค่าธรรมเนียมตามกฎหมายกำหนด

การให้บริการงานบัตรประจำตัวประชาชน

ลำดับ	งานบริการ	เอกสารประกอบที่ต้องตรวจสอบ ตามระเบียบฯ	การสแกนเอกสาร		หมายเหตุ
			เอกสารต้องสแกนในขณะปฏิบัติงาน	เอกสารสแกนเพิ่มเติมภายหลัง	
๖๖	การขอมีบัตรครั้งแรก กรณีที่มีอายุครบเจ็ดปีบริบูรณ์ ๑.๑ ภายในกำหนด	๑. สูติบัตร ๒. หากไม่มีข้อ ๑ ให้ใช้เอกสารที่ทางราชการออกให้ อย่างหนึ่ง เช่น สำเนาทะเบียนนักเรียน ใบสุทธิ ประกาศนียบัตร หนังสือเดินทาง เป็นต้น ๓. หากไม่มีข้อ ๑ และ ๒ ให้สอบสวนปากคำ (ป.ค.๑๔)	๑. สูติบัตร ๒. หากไม่มีข้อ ๑ ให้จัดเก็บเอกสารที่ทางราชการออกให้ อย่างใดอย่างหนึ่ง เช่น สำเนาทะเบียน นักเรียน ใบสุทธิ ประกาศนียบัตร หนังสือเดินทาง เป็นต้น ๓. หากไม่มีข้อ ๑ และ ๒ ให้จัดเก็บเอกสารแบบสอบสวน(ปค.๑๔)	—	
๖๗	๑.๒ เกินกำหนด	๑. สูติบัตร ๒. หากไม่มีข้อ ๑ ให้ใช้เอกสารที่ทางราชการออกให้ อย่างหนึ่ง เช่น สำเนาทะเบียนนักเรียน ใบสุทธิ ประกาศนียบัตร หนังสือเดินทาง เป็นต้น ๒. สอบสวนปากคำ (ป.ค.๑๔)	๑. สูติบัตร ๒. หากไม่มีข้อ ๑ ให้จัดเก็บเอกสารที่ทางราชการออกให้ อย่างใดอย่างหนึ่ง เช่น สำเนาทะเบียน นักเรียน ใบสุทธิ ประกาศนียบัตร หนังสือเดินทาง เป็นต้น ๓. แบบสอบสวน (ปค.๑๔)	—	

ลำดับ	งานบริการ	เอกสารประกอบที่ต้องตรวจสอบ ตามระเบียบฯ	การสแกนเอกสาร		หมายเหตุ
			เอกสารต้องสแกนในขณะที่ปฏิบัติงาน	เอกสารสแกนเพิ่มเติมภายหลัง	
๖๘	การขอมีบัตรของบุคคลที่ได้รับ การเพิ่มชื่อในทะเบียนบ้าน กรณีแจ้งเกิดเกินกำหนด หรือตกสำรวจ ๒.๑ กรณีแจ้งเกิดเกินกำหนด	๑. สูติบัตร ๒. สอบสวนปากคำ (ป.ค.๑๔)	๑. สูติบัตร ๒. แบบสอบสวน (ปค.๑๕)	-	
๖๙	๒.๒ กรณีเพิ่มชื่อในทะเบียนบ้าน	๑. สำเนาทะเบียนบ้าน ๒. สอบสวนปากคำ (ป.ค.๑๔)	๑. แบบสอบสวน (ปค.๑๔)	-	
๗๐	การขอมีบัตรใหม่ กรณีบัตรเดิมหมดอายุ	๑. บัตรเดิมหมดอายุ	-	-	
๗๑	การขอมีบัตรของบุคคล ซึ่งได้รับการยกเว้นไม่ต้องมีบัตร	๑. หลักฐานแสดงการเป็นบุคคลซึ่งได้รับ การยกเว้นไม่ต้องมีบัตร (กรณีเป็นผู้มีร่างกายพิการ เดินไม่ได้ ตาบอดทั้ง ๒ ข้าง หรือเป็นใบ้ ไม่ต้อง เรียกหลักฐาน)	๑. หลักฐานแสดงการเป็นบุคคล ซึ่งได้รับการยกเว้น	-	
๗๒	การขอมีบัตรของบุคคล ซึ่งพ้นสภาพได้รับการยกเว้น	๑. หลักฐานแสดงการพ้นจากสภาพได้รับการ ยกเว้นไม่ต้องมีบัตร เช่น เอกสารแสดง การพ้นโทษจากเรือนจำหรือที่ต้องขัง เอกสารการจบการศึกษาจากต่างประเทศ เป็นต้น	๑. หลักฐานแสดงการพ้นจากสภาพ ได้รับการยกเว้น	-	

ลำดับ	งานบริการ	เอกสารประกอบที่ต้องตรวจสอบตามระเบียบฯ	การสแกนเอกสาร		หมายเหตุ
			เอกสารต้องสแกนในขณะที่ปฏิบัติงาน	เอกสารสแกนเพิ่มเติมภายหลัง	
๗๓	การขอมีบัตรของบุคคลซึ่งได้รับสัญชาติไทยตามกฎหมายว่าด้วยสัญชาติ กรณีเป็นผู้ได้รับอนุมัติให้สัญชาติไทย โดยการแปลงสัญชาติ หรือขอกลับคืนสัญชาติไทย	๑. สำเนาทะเบียนบ้าน ๒. สอบสวนปากคำ (ป.ค.๑๔)	๑. แบบสอบสวน (ปค.๑๔)	-	
๗๔	การขอมีบัตรใหม่ กรณีบัตรสูญหาย หรือถูกทำลาย	๑. หลักฐานเอกสารของทางราชการ ที่มีรูปถ่าย เช่น ใบอนุญาตขับขี่ หนังสือเดินทาง เป็นต้น ๒. หลักฐานการแจ้งความบัตรสูญหาย หรือถูกทำลาย พ.ป. ๗	๑. หลักฐานเอกสารของทางราชการ ที่มีรูปถ่าย เช่น ใบอนุญาตขับขี่ หนังสือเดินทาง เป็นต้น (กรณีไม่มีประวัติการทำบัตร ในฐานข้อมูล) ๒. แบบสอบสวน (ปค.๑๔) (กรณีไม่มีในข้อที่ ๑)	-	
๗๕	การขอมีบัตรใหม่ กรณีบัตรประจำตัวประชาชนชำรุดในสาระสำคัญ	๑. บัตรเดิมที่ชำรุด ๒. หลักฐานเอกสารของทางราชการ ที่มีรูปถ่าย เช่น ใบอนุญาตขับขี่ หนังสือเดินทาง เป็นต้น	-	-	
๗๖	การขอเปลี่ยนบัตร กรณีเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล หรือชื่อตัวและชื่อสกุล	๑. บัตรประจำตัวประชาชนเดิม ๒. หลักฐานการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล หรือชื่อตัวและชื่อสกุล	๑. หลักฐานการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล หรือชื่อตัวและชื่อสกุล	-	

ลำดับ	งานบริการ	เอกสารประกอบที่ต้องตรวจสอบ ตามระเบียบฯ	การสแกนเอกสาร		หมายเหตุ
			เอกสารต้องสแกนในขณะปฏิบัติงาน	เอกสารสแกนเพิ่มเติมภายหลัง	
๗๗	การขอเปลี่ยนบัตร กรณีอื่นๆ (ขอเปลี่ยนบัตรเนื่องจากเปลี่ยนคำนำหน้านาม จาก “เด็กชาย” เป็น “นาย” และ จาก “เด็กหญิง” เป็น “น.ส.”	บัตรประจำตัวประชาชนเดิม	-	-	
๗๘	การขอเปลี่ยนบัตร กรณีเปลี่ยนที่อยู่	บัตรประจำตัวประชาชนเดิม	-	-	

ภาคผนวก

กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน

งานทะเบียนราษฎร

๑. พระราชบัญญัติการทะเบียนราษฎร พ.ศ.๒๕๓๔ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๒
๒. ระเบียบสำนักทะเบียนกลางว่าด้วยการจัดทำทะเบียนราษฎร พ.ศ.๒๕๓๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ.๒๕๖๒
๓. ระเบียบสำนักทะเบียนกลางว่าด้วยการจัดทำทะเบียนราษฎรด้วยระบบคอมพิวเตอร์ พ.ศ.๒๕๓๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๕) พ.ศ.๒๕๕๕
๔. ระเบียบสำนักทะเบียนกลางว่าด้วยการจัดทำทะเบียนประวัติสำหรับบุคคลที่ไม่มีสถานะทางทะเบียน พ.ศ.๒๕๖๒
๕. ระเบียบสำนักทะเบียนกลางว่าด้วยการจัดทำบัตรประจำตัวคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทย พ.ศ.๒๕๖๒
๖. ระเบียบสำนักทะเบียนกลางว่าด้วยการจัดทำทะเบียนและบัตรประจำตัวของคนต่างด้าว ที่ได้รับอนุญาตให้อาศัยอยู่ในราชอาณาจักรเพื่อการทำงาน พ.ศ.๒๕๖๑
๗. ระเบียบสำนักทะเบียนกลางว่าด้วยการคุ้มครองและจัดการข้อมูลทะเบียนประวัติราษฎร พ.ศ.๒๕๖๑
๘. พระราชบัญญัติสัญชาติ พ.ศ. ๒๕๐๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๕) พ.ศ.๒๕๕๕
๙. พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘
๑๐. พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ.๒๕๓๙ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๒

งานบัตรประจำตัวประชาชน

๑. พระราชบัญญัติบัตรประจำตัวประชาชน พ.ศ.๒๕๒๖ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม
๒. พระราชบัญญัติบัตรประจำตัวประชาชน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๒
๓. พระราชบัญญัติบัตรประจำตัวประชาชน (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๕๔
๔. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเปรียบเทียบปรับคดีความผิดตามกฎหมายว่าด้วยบัตรประจำตัวประชาชน พ.ศ.๒๕๒๘
๕. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเปรียบเทียบปรับคดีความผิดตามกฎหมาย ว่าด้วยบัตรประจำตัวประชาชน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๐
๖. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเปรียบเทียบปรับคดีความผิดตามกฎหมาย ว่าด้วยบัตรประจำตัวประชาชน (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๕๕
๗. ระเบียบกรมการปกครองว่าด้วยการจัดทำบัตรประจำตัวประชาชน พ.ศ.๒๕๕๔ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม
๘. ระเบียบกรมการปกครองว่าด้วยการจัดทำบัตรประจำตัวประชาชน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๕
๙. ระเบียบกรมการปกครองว่าด้วยการจัดทำบัตรประจำตัวประชาชน (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑
๑๐. ระเบียบกรมการปกครองว่าด้วยการจัดทำบัตรประจำตัวประชาชน (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๑
๑๑. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร พ.ศ.๒๕๔๐
๑๒. พระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ.๒๕๓๙



พระราชบัญญัติ
การทะเบียนราษฎร (ฉบับที่ ๓)
พ.ศ. ๒๕๖๒

สมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๒ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๒

เป็นปีที่ ๔ ในรัชกาลปัจจุบัน

สมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร มีพระราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้ประกาศว่า

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมกฎหมายว่าด้วยการทะเบียนราษฎร

พระราชบัญญัตินี้มีบทบัญญัติบางประการเกี่ยวกับการจำกัดสิทธิและเสรีภาพของบุคคล ซึ่งมาตรา ๒๖ ประกอบกับมาตรา ๓๒ มาตรา ๓๘ และมาตรา ๔๑ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย บัญญัติให้กระทำได้โดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย

เหตุผลและความจำเป็นในการจำกัดสิทธิและเสรีภาพของบุคคลตามพระราชบัญญัตินี้ เพื่อให้การทะเบียนราษฎรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพอันจะเป็นประโยชน์ต่อการอำนวยความสะดวกเป็นธรรม การอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน การรักษาความสงบเรียบร้อย และการคุ้มครองสิทธิพื้นฐานของประชาชน ซึ่งการตราพระราชบัญญัตินี้สอดคล้องกับเจตนารมณ์ที่บัญญัติไว้ในมาตรา ๒๖ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยแล้ว

จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชบัญญัติขึ้นไว้โดยคำแนะนำและยินยอมของ สภานิติบัญญัติแห่งชาติทำหน้าที่รัฐสภา ดังต่อไปนี้

มาตรา ๑ พระราชบัญญัตินี้เรียกว่า “พระราชบัญญัติการทะเบียนราษฎร (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒”

มาตรา ๒ พระราชบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา เป็นต้นไป

มาตรา ๓ ให้ยกเลิกความในวรรคสองของมาตรา ๘/๒ แห่งพระราชบัญญัติการทะเบียนราษฎร พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติการทะเบียนราษฎร (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ผู้อำนวยการทะเบียนกลางตาม (๑) จะมอบอำนาจให้รองผู้อำนวยการทะเบียนกลาง หรือ ผู้ช่วยผู้อำนวยการทะเบียนกลาง ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการทะเบียนกลาง หรือจะมอบอำนาจให้ข้าราชการสังกัดกรมการปกครองปฏิบัติหน้าที่ตามที่กำหนดด้วยก็ได้”

มาตรา ๔ ให้ยกเลิกความในวรรคสามของมาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติการทะเบียนราษฎร พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติการทะเบียนราษฎร (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ในกรณีจำเป็นเพื่อประโยชน์ในการบริหารราชการแผ่นดินในเรื่องการให้บริการแก่ประชาชน หรือ การรักษาความสงบเรียบร้อยหรือความมั่นคงในราชอาณาจักร รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยจะอนุมัติ ให้ส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐเชื่อมโยงข้อมูลที่ปรากฏในทะเบียนอื่นนอกจากทะเบียนตามวรรคสอง เฉพาะข้อมูลที่จำเป็นแก่การปฏิบัติหน้าที่ก็ได้ ทั้งนี้ การพิจารณาอนุมัติของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยประกาศกำหนด”

มาตรา ๕ ให้ยกเลิกความในวรรคหนึ่ง of มาตรา ๑๖ แห่งพระราชบัญญัติการทะเบียนราษฎร พ.ศ. ๒๕๓๔ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“มาตรา ๑๖ ให้ผู้อำนวยการทะเบียนกลางกำหนดเลขประจำตัวแก่ผู้มีสัญชาติไทยหรือ คนซึ่งไม่มีสัญชาติไทยที่อาศัยอยู่ในราชอาณาจักร และบุคคลที่ได้จดทะเบียนคนเกิด ณ สถานทูตไทย หรือสถานกงสุลไทยตามมาตรา ๒๘ วรรคหนึ่ง คนละหนึ่งเลขโดยไม่ซ้ำกัน ทั้งนี้ หลักเกณฑ์และ วิธีการกำหนดเลขประจำตัวให้เป็นไปตามระเบียบที่ผู้อำนวยการทะเบียนกลางกำหนด ซึ่งหลักเกณฑ์ ดังกล่าวต้องแยกระหว่างผู้มีสัญชาติไทยและคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทยด้วย”

มาตรา ๖ ให้ยกเลิกความในมาตรา ๑๙/๒ และมาตรา ๑๙/๓ แห่งพระราชบัญญัติการทะเบียนราษฎร พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติการทะเบียนราษฎร (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“มาตรา ๑๙/๒ เมื่อได้รับแจ้งการเกิดตามมาตรา ๑๙ หรือมาตรา ๑๙/๑ แล้ว ให้นายทะเบียนผู้รับแจ้งดำเนินการพิสูจน์สถานะการเกิดและสัญชาติของเด็กตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในกฎกระทรวง แล้วดำเนินการต่อไปตามมาตรา ๒๐ ทั้งนี้ ให้ผู้พบเด็ก ผู้รับเด็กไว้ และผู้แจ้งการเกิดให้ความร่วมมือกับนายทะเบียนผู้รับแจ้งในการดำเนินการพิสูจน์ตามที่นายทะเบียนผู้รับแจ้งร้องขอในกรณีที่ไม่อาจพิสูจน์สถานะการเกิดและสัญชาติได้ภายในเก้าสิบวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้ง ให้นายทะเบียนอำเภอหรือนายทะเบียนท้องถิ่นจัดทำทะเบียนประวัติและออกเอกสารแสดงตนให้เด็กไว้เป็นหลักฐาน เว้นแต่เด็กนั้นมีอายุครบห้าปีแล้วให้นายทะเบียนอำเภอหรือนายทะเบียนท้องถิ่นออกบัตรประจำตัวให้แทน ตามระเบียบและภายในระยะเวลาที่ผู้อำนวยการทะเบียนกลางกำหนด

ผู้ซึ่งได้รับการจัดทำทะเบียนประวัติและเอกสารแสดงตนตามวรรคหนึ่ง ถ้ามีหลักฐานแสดงว่าได้อาศัยอยู่ในราชอาณาจักรอย่างต่อเนื่องเป็นเวลาไม่น้อยกว่าสิบปี และมีคุณสมบัติอื่นตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยกำหนด ให้ผู้นั้นมีสิทธิยื่นคำร้องขอมีสัญชาติไทยได้ และเมื่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยพิจารณาเห็นว่าผู้นั้นมีสถานะถูกต้องตามเงื่อนไขและมีคุณสมบัติครบถ้วนดังกล่าว ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยประกาศให้ผู้นั้นมีสัญชาติไทย ทั้งนี้ ภายในหนึ่งร้อยยี่สิบวันนับแต่วันที่ได้รับคำร้อง และให้ถือว่าผู้นั้นมีสัญชาติไทยตั้งแต่วันที่รัฐมนตรีมีประกาศ

ระยะเวลาสิบปีตามวรรคสองให้นับแต่วันที่จัดทำทะเบียนประวัติหรือออกเอกสารแสดงตน เว้นแต่จะมีหลักฐานอันชัดแจ้งแสดงว่าได้อาศัยอยู่ในราชอาณาจักรมาก่อนหน้านั้นตามระเบียบที่ผู้อำนวยการทะเบียนกลางกำหนด ก็ให้นับแต่วันที่อาศัยอยู่ในราชอาณาจักรตามที่ปรากฏจากหลักฐาน

ผู้ซึ่งได้รับสัญชาติไทยตามวรรคสอง ถ้าภายหลังปรากฏหลักฐานว่ามีกรณีไม่ถูกต้องตามเงื่อนไขหรือขาดคุณสมบัติ ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยประกาศเพิกถอนการให้สัญชาตินั้นโดยพลัน

ให้นำความในมาตรานี้มาใช้บังคับกับบุคคลที่เคยอยู่ในการอุปการะของหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชนตามมาตรา ๑๙/๑ แต่หน่วยงานดังกล่าวได้อนุญาตให้บุคคลอื่นรับไปอุปการะ และบุคคลที่มีได้แจ้งการเกิดตามมาตรา ๑๙ หรือมาตรา ๑๙/๑ ซึ่งได้ยื่นคำร้องตามมาตรา ๑๙/๓ หรือขอเพิ่มชื่อตามมาตรา ๓๗ แต่ไม่อาจพิสูจน์สถานะการเกิดและสัญชาติได้ด้วยโดยอนุโลม

มาตรา ๑๘/๓ ผู้ซึ่งเจ้าบ้านหรือบิดามารดาได้แจ้งการเกิดให้ตามมาตรา ๑๘ เมื่อมีอายุครบสิบห้าปีแล้วอาจร้องขอต่อนายทะเบียนผู้รับแจ้งเพื่อแจ้งการเกิดได้ตามระเบียบที่ผู้อำนวยการทะเบียนกลางกำหนด และให้นำความในมาตรา ๑๘/๒ มาใช้บังคับด้วยโดยอนุโลม

บุคคลตามวรรคหนึ่งที่อายุยังไม่ครบสิบห้าปี ให้บิดามารดาหรือผู้ปกครองแจ้งแทน แต่สำหรับกรณีของบิดามารดา ให้นายทะเบียนผู้รับแจ้งดำเนินการให้ต่อเมื่อได้เสียค่าธรรมเนียมการแจ้งเมื่อพ้นกำหนดเวลาแล้ว”

มาตรา ๗ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นวรรคห้าของมาตรา ๒๑ แห่งพระราชบัญญัติการทะเบียนราษฎร พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติการทะเบียนราษฎร (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑

“แบบพิมพ์แจ้งการตายตามวรรคสาม อย่างน้อยต้องระบุวิธีการและสถานที่จัดการศพไว้ด้วย และในกรณีที่ผู้แจ้งได้แจ้งถึงวิธีการและสถานที่จัดการศพ ให้นายทะเบียนผู้รับแจ้งระบุไว้ในหลักฐานการรับแจ้งด้วย”

มาตรา ๘ ให้ยกเลิกความในมาตรา ๒๔ แห่งพระราชบัญญัติการทะเบียนราษฎร พ.ศ. ๒๕๓๔ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“มาตรา ๒๔ ผู้ใดประสงค์จะเก็บ ผัง เผา ทำลาย หรือย้ายศพไปจากสถานที่หรือบ้านที่มีการตายแตกต่างจากที่ได้แจ้งไว้ตามมาตรา ๒๑ หรือยังมีได้แจ้งตามมาตรา ๒๑ ให้แจ้งให้นายทะเบียนผู้รับแจ้งทราบภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่เก็บ ผัง เผา ทำลาย หรือย้ายศพไปจากสถานที่หรือบ้านที่มีการตาย และในกรณีที่ประสงค์จะเก็บศพไว้เป็นการถาวร ให้แจ้งให้นายทะเบียนผู้รับแจ้งทราบภายในสามสิบวันนับแต่วันที่มีการตาย”

มาตรา ๙ ให้ยกเลิกความในมาตรา ๒๘ แห่งพระราชบัญญัติการทะเบียนราษฎร พ.ศ. ๒๕๓๔ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“มาตรา ๒๘ ให้กงสุลไทยหรือข้าราชการสถานทูตไทยที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการต่างประเทศแต่งตั้งให้เป็นนายทะเบียน มีหน้าที่รับจดทะเบียนคนเกิด คนตาย และการทะเบียนราษฎรอื่นที่มีขึ้นนอกราชอาณาจักรสำหรับผู้มีสัญชาติไทย คนต่างด้าวที่ได้รับอนุญาตให้มีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักรตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมือง และคนต่างด้าวหรือคนไร้สัญชาติที่ถือเอกสารการเดินทางที่รัฐบาลไทยเป็นผู้ออกให้ หลักฐานการจดทะเบียนคนเกิดและคนตายดังกล่าวให้ใช้เป็นสูติบัตรและมรณบัตรได้

ถ้าในที่สุดมีการเกิดหรือการตายตามวรรคหนึ่ง ไม่มีสถานทูตไทยหรือสถานกงสุลไทยประจำอยู่ ให้ใช้หลักฐานการเกิดหรือการตายที่ออกโดยรัฐบาลของประเทศนั้น ซึ่งกระทรวงการต่างประเทศได้รับรอง คำแปลว่าถูกต้องเป็นหลักฐานสุดับตรและมรณบัตรได้

การจดทะเบียนคนเกิดและคนตายตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนด ในกฎกระทรวง

การปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการทะเบียนราษฎรอื่นตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยและรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการต่างประเทศตกลงกัน”

มาตรา ๑๐ ให้ยกเลิกความในมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติการทะเบียนราษฎร พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติการทะเบียนราษฎร (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“มาตรา ๓๐ เมื่อผู้อยู่ในบ้านย้ายที่อยู่ออกจากบ้านเพื่อเปลี่ยนภูมิลำเนา ให้เจ้าบ้านแจ้งต่อนายทะเบียนผู้รับแจ้งภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่บุคคลในทะเบียนบ้านย้ายที่อยู่ออกจากบ้าน แต่ไม่ตัดสิทธิผู้ย้ายที่อยู่ที่จะแจ้งย้ายออกต่อนายทะเบียนผู้รับแจ้งด้วยตนเอง โดยจะต้องแจ้งว่าจะย้ายเข้าไปอยู่บ้านใด หรือจะแจ้งต่อนายทะเบียนผู้รับแจ้งแห่งท้องที่ที่ตนจะไปอยู่ใหม่ก็ได้ ในกรณีที่ยังไม่ทราบว่าจะย้ายไปอยู่บ้านใด หรือยังมิได้ย้ายเข้าไปอยู่ในบ้านใดภายในสามสิบวันนับแต่วันที่แจ้งการย้ายที่อยู่ ให้นายทะเบียนผู้รับแจ้งเพิ่มชื่อและรายการของผู้นั้นไว้ในทะเบียนบ้านกลาง และเมื่อผู้ย้ายได้แจ้งการย้ายออกต่อนายทะเบียนแล้ว ให้หน้าที่ในการแจ้งย้ายบุคคลออกของเจ้าบ้านเป็นอันพับไป ผู้ย้ายที่อยู่ที่จะแจ้งย้ายด้วยตนเองดังกล่าวต้องเป็นผู้มีอายุครบสิบห้าปีแล้ว

ความในวรรคหนึ่งไม่ใช้บังคับกับผู้ย้ายที่อยู่เพื่อไปศึกษาหรือไปรับราชการในต่างประเทศ หรือไปทำธุรกิจหรือปฏิบัติงานชั่วคราวในต่างประเทศ แต่ไม่ห้ามบุคคลดังกล่าวที่จะแจ้งย้ายออกจากทะเบียนบ้านเดิมเพื่อไปอยู่ที่ใหม่หรือไปอยู่ในทะเบียนบ้านกลางเป็นการชั่วคราว

เมื่อนายทะเบียนผู้รับแจ้งการย้ายเข้าได้ดำเนินการย้ายบุคคลนั้นเข้าอยู่ในทะเบียนบ้านใด โดยมีหนังสือยินยอมของเจ้าบ้านนั้นแล้ว เจ้าบ้านดังกล่าวไม่มีหน้าที่ต้องแจ้งตามมาตรา ๓๐/๑ อีก”

มาตรา ๑๑ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นมาตรา ๓๐/๑ และมาตรา ๓๐/๒ แห่งพระราชบัญญัติการทะเบียนราษฎร พ.ศ. ๒๕๓๔

“มาตรา ๓๐/๑ ภายใต้บังคับมาตรา ๓๐ วรรคสาม เจ้าบ้านใดมีผู้ย้ายเข้ามาอยู่ในบ้านโดยมีเจตนาจะถือเป็นภูมิลำเนา ให้แจ้งให้นายทะเบียนผู้รับแจ้งทราบเพื่อเพิ่มชื่อบุคคลนั้นเข้าในทะเบียนบ้านภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ผู้ย้ายได้เข้าอยู่ในบ้าน เมื่อนายทะเบียนผู้รับแจ้งได้รับแจ้งแล้ว ถ้าผู้ย้ายเข้ายังมิได้ย้ายออกจากทะเบียนบ้านเดิมให้นายทะเบียนผู้รับแจ้งดำเนินการแจ้งต่อนายทะเบียนผู้รับแจ้งที่บุคคลนั้นมีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้าน เพื่อย้ายบุคคลนั้นออกจากทะเบียนบ้านเดิม และให้นายทะเบียนผู้รับแจ้งแจ้งให้เจ้าบ้านที่บุคคลนั้นมีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านเดิมทราบ เพื่อนำทะเบียนบ้านของตนมาให้นายทะเบียนผู้รับแจ้งปรับปรุงทะเบียนบ้านให้ถูกต้องต่อไป

มาตรา ๓๐/๒ การแจ้งตามมาตรา ๓๐ และมาตรา ๓๐/๑ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ผู้อำนวยการทะเบียนกลางกำหนดโดยประกาศในราชกิจจานุเบกษา และในกรณีที่เป็นการแจ้งต่อนายทะเบียนผู้รับแจ้งแห่งท้องที่ที่ไปอยู่ใหม่โดยไม่ต้องแจ้งย้ายออก จะกำหนดให้เรียกเก็บค่าธรรมเนียมด้วยก็ได้”

มาตรา ๑๒ ให้ยกเลิกมาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติการทะเบียนราษฎร พ.ศ. ๒๕๓๔

มาตรา ๑๓ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นวรรคสอง วรรคสาม และวรรคสี่ของมาตรา ๓๓ แห่งพระราชบัญญัติการทะเบียนราษฎร พ.ศ. ๒๕๓๔

“ในกรณีที่ศาลออกหมายจับผู้ใดตามคำร้องขอของพนักงานฝ่ายปกครองหรือตำรวจ หรือในกรณีที่พนักงานฝ่ายปกครองหรือตำรวจได้รับแจ้งจากศาลให้จับกุมผู้ใดตามหมายจับที่ศาลออกเอง ถ้ายังมีตัวผู้นั้นมาภายในหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันที่ศาลออกหมายจับ ให้พนักงานฝ่ายปกครองหรือตำรวจแจ้งให้ผู้อำนวยการทะเบียนกลางทราบ และให้ผู้อำนวยการทะเบียนกลางดำเนินการให้นายทะเบียนผู้รับแจ้งย้ายผู้นั้นออกจากทะเบียนบ้าน และเพิ่มชื่อและรายการของผู้นั้นไว้ในทะเบียนบ้านกลาง และให้หมายเหตุไว้ในรายการของบุคคลนั้นว่าอยู่ในระหว่างการติดตามตัวตามหมายจับด้วย การหมายเหตุดังกล่าวมิให้ถือว่าเป็นการจัดเก็บข้อมูลตามมาตรา ๑๓ (๒)

ผู้ใดมีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านกลางตามวรรคสอง ถ้าผู้นั้นประสงค์จะย้ายออกจากทะเบียนบ้านกลาง ผู้นั้นต้องมาแสดงตนต่อนายทะเบียนที่จัดทำทะเบียนบ้านกลางนั้นพร้อมทั้งหลักฐานอันแสดงว่าหมายจับนั้นได้ถูกเพิกถอนหรือได้มีการปฏิบัติตามหมายจับนั้นเสร็จสิ้นแล้ว

การแจ้ง ยื่น หรือส่งหนังสือหรือเอกสารให้ผู้ถูกออกหมายจับ หรือผู้มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านกลาง ตามวรรคสอง ถ้าได้แจ้ง ยื่น หรือส่งหนังสือหรือเอกสารให้บุคคลนั้น หรือปิดหมายไว้ ณ ภูมิลำเนา หรือที่อยู่ปรากฏตามหลักฐานทางทะเบียนตามกฎหมายว่าด้วยการทะเบียนราษฎรที่ปรากฏครั้งสุดท้าย ก่อนย้ายมาในทะเบียนบ้านกลาง ให้ถือว่าได้แจ้ง ยื่น ส่ง หรือปิดโดยชอบด้วยกฎหมายและผู้นั้น ได้รับทราบแล้ว”

มาตรา ๑๔ ให้ยกเลิกความในมาตรา ๓๔ แห่งพระราชบัญญัติการทะเบียนราษฎร พ.ศ. ๒๕๓๔ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“มาตรา ๓๔ ให้ทุกบ้านมีเลขประจำบ้าน บ้านใดยังไม่มีเลขประจำบ้าน ให้เจ้าบ้านแจ้งต่อนายทะเบียนผู้รับแจ้งเพื่อขอเลขประจำบ้านภายในสิบห้าวันนับแต่วันสร้างบ้านเสร็จ เว้นแต่มีเหตุจำเป็น เจ้าบ้านอาจขอให้นายทะเบียนผู้รับแจ้งกำหนดเลขประจำบ้านและออกทะเบียนบ้านชั่วคราวให้ก่อนที่ บ้านจะสร้างเสร็จก็ได้ ในกรณีเช่นนี้ให้นายทะเบียนผู้รับแจ้งระบุไว้ในทะเบียนบ้านชั่วคราวว่าอยู่ในระหว่างการก่อสร้าง

ให้นายทะเบียนผู้รับแจ้งกำหนดเลขประจำบ้านให้แก่ผู้แจ้งซึ่งมีบ้านอยู่ในเขตสำนักทะเบียนท้องถิ่น ภายในเจ็ดวัน ถ้ามีบ้านอยู่นอกเขตสำนักทะเบียนท้องถิ่นให้กำหนดเลขประจำบ้านภายในสามสิบวัน ทั้งนี้ นับแต่วันที่ได้รับคำขอ

เมื่อได้รับเลขประจำบ้านแล้วให้ติดไว้ในที่ซึ่งเห็นได้ชัดเจน

การกำหนดเลขประจำบ้านตามวรรคหนึ่งและการจัดทำทะเบียนบ้านตามมาตรา ๓๖ มีวัตถุประสงค์เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อยและคุ้มครองสิทธิพื้นฐานของประชาชน ผู้ใดจะอ้าง การกำหนดเลขประจำบ้านหรือการจัดทำทะเบียนบ้านเพื่อแสดงว่าตนมีสิทธิในที่ดินหรือเป็นเจ้าของ กรรมสิทธิในที่ดินมิได้

ให้นำความในมาตรานี้มาใช้บังคับกับเจ้าของอาคารที่สร้างขึ้นเพื่อใช้เป็นโรงงาน คลังสินค้า หรือเพื่อประโยชน์อย่างอื่นอันมิใช่เพื่อเป็นที่อยู่อาศัยตามที่กำหนดในกฎกระทรวงด้วยโดยอนุโลม”

มาตรา ๑๕ ให้ยกเลิกความในมาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติการทะเบียนราษฎร พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติการทะเบียนราษฎร (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“มาตรา ๓๖ ให้นายทะเบียนผู้รับแจ้งจัดทำทะเบียนบ้านไว้ทุกบ้านที่มีเลขประจำบ้านสำหรับผู้มีสัญชาติไทยและคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทยแต่มีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร และจัดทำทะเบียนอาคารสำหรับอาคารที่ได้รับเลขประจำอาคารตามมาตรา ๓๔ วรรคห้า

ทะเบียนบ้านตามวรรคหนึ่งที่ออกให้แก่แพหรือเรือซึ่งจอดเป็นประจำและใช้เป็นที่อยู่อาศัยหรือสถานที่หรือยานพาหนะอื่นซึ่งใช้เป็นที่อยู่อาศัยประจำ ให้ระบุสภาพของบ้านนั้นไว้ในทะเบียนบ้านด้วย

ทะเบียนอาคารตามวรรคหนึ่งให้ระบุสภาพของอาคารและวัตถุประสงค์ของอาคารนั้นไว้ในทะเบียนตามรายการที่ผู้อำนวยการทะเบียนกลางกำหนด

ในการจัดทำทะเบียนบ้านหรือทะเบียนอาคารตามวรรคหนึ่ง ถ้าผู้ขอมิได้แสดงหลักฐานการได้รับอนุญาตก่อสร้าง หรือหลักฐานแสดงความเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์ในที่ดินหรือหลักฐานการมีสิทธิครอบครองในที่ดิน ให้นายทะเบียนระบุไว้ในทะเบียนว่าเป็นทะเบียนชั่วคราว

การจัดทำทะเบียนบ้านและทะเบียนอาคารให้เป็นไปตามระเบียบที่ผู้อำนวยการทะเบียนกลางกำหนด”

มาตรา ๑๖ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นมาตรา ๓๘/๑ มาตรา ๓๘/๒ และมาตรา ๓๘/๓ แห่งพระราชบัญญัติการทะเบียนราษฎร พ.ศ. ๒๕๓๔

“มาตรา ๓๘/๑ ให้คนซึ่งไม่มีสัญชาติไทยและมีหน้าที่ต้องเพิ่มชื่อในทะเบียนบ้านหรือจัดทำทะเบียนประวัติตามที่กำหนดในกฎกระทรวงไปแจ้งต่อนายทะเบียนอำเภอหรือนายทะเบียนท้องถิ่นภายในเวลาที่กำหนดในกฎกระทรวงเพื่อให้เพิ่มชื่อในทะเบียนบ้านหรือจัดทำทะเบียนประวัติ และเมื่อนายทะเบียนอำเภอหรือนายทะเบียนท้องถิ่นได้เพิ่มชื่อในทะเบียนบ้านหรือจัดทำทะเบียนประวัติให้บุคคลนั้นแล้ว ให้ออกบัตรประจำตัวให้ เว้นแต่ผู้นั้นอายุยังไม่ครบห้าปีให้ออกเอกสารแสดงตนให้ไปพลาถก่อน ทั้งนี้ ตามระเบียบที่ผู้อำนวยการทะเบียนกลางกำหนด

มาตรา ๓๘/๒ ให้บิดา มารดา ผู้ปกครอง หรือบุคคลที่รับอุปการะดูแลเด็กที่มีเอกสารแสดงตนตามมาตรา ๑๙/๒ และมาตรา ๓๘/๑ ยื่นคำขอมิบัตรประจำตัวแทนเด็กภายในหกสิบวันนับแต่วันที่เด็กมีอายุครบห้าปี

มาตรา ๓๘/๓ บัตรประจำตัวตามมาตรา ๑๙/๒ มาตรา ๓๘/๑ และมาตรา ๓๘/๒ มีอายุสิบปี และให้ผู้ถือบัตรมีหน้าที่ยื่นคำขอต่ออายุบัตรประจำตัวภายในหกสิบวันนับแต่วันที่บัตรหมดอายุ เว้นแต่

ผู้นั้นจะมีอายุครบเจ็ดสิบปี ในกรณีเช่นนั้นให้บัตรประจำตัวที่มีอายุตลอดชีวิต แต่ไม่เป็นการห้ามที่บุคคลนั้นจะขอมีบัตรใหม่ตามวรรคสอง

ในกรณีที่บัตรประจำตัวสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระสำคัญ หรือมีการแก้ไขชื่อตัว ชื่อสกุล หรือวันเดือนปีเกิดในทะเบียนบ้านหรือทะเบียนประวัติ ให้ผู้ถือบัตรประจำตัวขอมีบัตรประจำตัวใหม่ ภายในหกสิบวันนับแต่วันที่บัตรประจำตัวสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระสำคัญ หรือนับแต่มีการแก้ไขชื่อตัว ชื่อสกุล หรือวันเดือนปีเกิดในทะเบียนบ้านหรือทะเบียนประวัติ แล้วแต่กรณี

การขอมีบัตรประจำตัวของเด็กที่มีอายุไม่ถึงสิบห้าปี ให้เป็นหน้าที่ของบิดา มารดา ผู้ปกครอง หรือบุคคลที่รับอุปการะดูแลเด็กคนนั้นเป็นผู้ยื่นคำขอมีบัตร

หลักเกณฑ์และวิธีการในการขอมีบัตรประจำตัว แบบและลักษณะของบัตรประจำตัว และรายการในบัตรประจำตัว ให้เป็นไปตามระเบียบที่ผู้อำนวยการทะเบียนกลางกำหนด”

มาตรา ๑๗ ให้ยกเลิกความในวรรคหนึ่งของมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติการทะเบียนราษฎร พ.ศ. ๒๕๓๔ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“มาตรา ๓๙ ให้นายทะเบียนอำเภอและนายทะเบียนท้องถิ่นมอบสำเนาทะเบียนบ้านให้เจ้าบ้าน เก็บรักษา เมื่อมีการเพิ่ม เปลี่ยนแปลง หรือจำหน่ายรายการในทะเบียนบ้านให้เจ้าบ้านนำสำเนาทะเบียนบ้าน ไปให้นายทะเบียนบันทึกรายการให้ถูกต้องตรงกับต้นฉบับทุกครั้งภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่มีการเพิ่ม เปลี่ยนแปลง หรือจำหน่ายรายการ แล้วแต่กรณี”

มาตรา ๑๘ ให้ยกเลิกความในมาตรา ๔๖ แห่งพระราชบัญญัติการทะเบียนราษฎร พ.ศ. ๒๕๓๔ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“มาตรา ๔๖ ผู้ใดมีหน้าที่ต้องแจ้งหรือปฏิบัติตามพระราชบัญญัตินี้ ถ้าผู้นั้นได้มอบหมาย ให้บุคคลอื่นไปแจ้งหรือปฏิบัติแทนและผู้ได้รับมอบหมายได้แจ้งหรือปฏิบัติตามที่ได้รับมอบหมายแล้ว ให้ถือว่า ผู้มีหน้าที่นั้นได้แจ้งหรือปฏิบัติตามพระราชบัญญัตินี้แล้ว”

มาตรา ๑๙ ให้ยกเลิกความในมาตรา ๔๗ แห่งพระราชบัญญัติการทะเบียนราษฎร พ.ศ. ๒๕๓๔ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“มาตรา ๔๗ ผู้ใด

(๑) ไม่มาตามที่นายทะเบียนเรียก ไม่ยอมชี้แจงข้อเท็จจริงหรือแสดงหลักฐานหรือไม่ยอม ให้นายทะเบียนเข้าไปสอบถามในบ้านตามมาตรา ๑๐

(๒) ไม่ปฏิบัติตามมาตรา ๑๙ มาตรา ๑๙/๑ หรือมาตรา ๒๓

(๓) ไม่ยอมให้นายทะเบียนเข้าไปในบ้านเพื่อสำรวจตรวจสอบทะเบียนราษฎร ไม่ยอมชี้แจงหรือตอบคำถาม หรือไม่ยอมลงลายมือชื่อตามมาตรา ๔๔

ให้นายทะเบียนอำเภอหรือนายทะเบียนท้องถิ่นมีอำนาจปรับทางปกครองไม่เกินหนึ่งพันบาท โดยให้คำนึงถึงความร้ายแรงของพฤติการณ์แห่งการกระทำความผิดด้วย

ค่าปรับทางปกครองที่นายทะเบียนท้องถิ่นสั่งปรับตามวรรคสอง ให้ตกเป็นรายได้ของท้องถิ่นที่นายทะเบียนท้องถิ่นนั้นสังกัดอยู่”

มาตรา ๒๐ ให้ยกเลิกมาตรา ๔๘ แห่งพระราชบัญญัติการทะเบียนราษฎร พ.ศ. ๒๕๓๔

มาตรา ๒๑ ให้ยกเลิกความในมาตรา ๕๑ แห่งพระราชบัญญัติการทะเบียนราษฎร พ.ศ. ๒๕๓๔ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“มาตรา ๕๑ การแจ้งหรือขอเมื่อพ้นกำหนดเวลาตามที่บัญญัติไว้ในมาตรา ๑๘ วรรคหนึ่ง มาตรา ๒๑ วรรคหนึ่ง มาตรา ๒๔ มาตรา ๓๐ มาตรา ๓๐/๑ มาตรา ๓๓ วรรคหนึ่ง มาตรา ๓๔ วรรคหนึ่งหรือวรรคห้า มาตรา ๓๘/๑ มาตรา ๓๘/๒ มาตรา ๓๘/๓ วรรคหนึ่งหรือวรรคสอง มาตรา ๓๙ วรรคหนึ่ง มาตรา ๔๑ และมาตรา ๔๒ ให้กระทำได้เมื่อผู้แจ้งหรือผู้ขอได้เสียค่าธรรมเนียมการแจ้งหรือขอเมื่อพ้นกำหนดเวลาตามที่กำหนดในกฎกระทรวงแล้ว กฎกระทรวงดังกล่าวจะกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมที่แตกต่างกันในแต่ละกรณีและตามระยะเวลาที่ล่วงเลยไปก็ได้ แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกินอัตราค่าธรรมเนียมท้ายพระราชบัญญัตินี้”

มาตรา ๒๒ ให้ยกเลิกความใน ๔. ของอัตราค่าธรรมเนียมท้ายพระราชบัญญัติการทะเบียนราษฎร พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติการทะเบียนราษฎร (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“๔. การแจ้งการเกิดตามมาตรา ๑๘ วรรคสาม

การแจ้งการตายตามมาตรา ๒๑ วรรคสี่

หรือการแจ้งการย้ายที่อยู่ตามมาตรา ๓๐/๒ ฉบับละ ๑๐๐ บาท”

มาตรา ๒๓ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็น ๖. ของอัตราค่าธรรมเนียมท้ายพระราชบัญญัติการทะเบียนราษฎร พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติการทะเบียนราษฎร (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑

“๖. การแจ้งหรือขอเมื่อพ้นกำหนดเวลา

ตามมาตรา ๑๙/๓ วรคสอง หรือมาตรา ๕๑ ครั้งละ ๑,๐๐๐ บาท”

มาตรา ๒๔ บรรดากฎกระทรวง ประกาศ ระเบียบ หรือคำสั่งที่ออกตามพระราชบัญญัติการทะเบียนราษฎร พ.ศ. ๒๕๓๔ ที่ใช้อยู่ในวันก่อนวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ ให้ใช้บังคับต่อไปเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับพระราชบัญญัติการทะเบียนราษฎร พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัตินี้ จนกว่าจะมีกฎกระทรวง ประกาศ ระเบียบ หรือคำสั่งที่ออกตามพระราชบัญญัติการทะเบียนราษฎร พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ

การดำเนินการออกกฎกระทรวง ประกาศ ระเบียบ หรือคำสั่งตามวรรคหนึ่ง ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ หากไม่สามารถดำเนินการได้ ให้รัฐมนตรีผู้รับผิดชอบรายงานเหตุผลที่ไม่อาจดำเนินการได้ต่อคณะรัฐมนตรี

มาตรา ๒๕ ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยและรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการต่างประเทศรักษาการตามพระราชบัญญัตินี้ ทั้งนี้ ในส่วนที่เกี่ยวกับหน้าที่และอำนาจของตน

ผู้รับสนองพระราชโองการ
พลเอก ประยุทธ์ จันทร์โอชา
นายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้พระราชบัญญัติฉบับนี้ คือ โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการทะเบียนราษฎรในเรื่องต่าง ๆ เพื่อให้นายทะเบียนสามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถอำนวยความสะดวกและเป็นธรรมและอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนยิ่งขึ้น และเพื่อรองรับการจัดการประชากรของประเทศไทย ซึ่งเป็นสมาชิกในประชาคมอาเซียนให้เหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน และกำหนดสิทธิในการยื่นคำร้องขอมีสัญชาติไทยของเด็กและบุคคลตามมาตรา ๑๙ มาตรา ๑๙/๑ มาตรา ๑๙/๓ และมาตรา ๓๗ ซึ่งจะเป็นมาตรการในการแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับเด็กที่ไร้รากเหง้าที่ไร้รัฐและไร้สัญชาติในประเทศไทยให้สอดคล้องกับสภาพความเป็นจริงและหลักสิทธิมนุษยชน จึงจำเป็นต้องตราพระราชบัญญัตินี้

ระเบียบสำนักทะเบียนกลาง
ว่าด้วยการจัดทำทะเบียนราษฎร (ฉบับที่ ๗)
พ.ศ. ๒๕๖๒

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘/๒ (๑) แห่งพระราชบัญญัติการทะเบียนราษฎร พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติการทะเบียนราษฎร (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ มาตรา ๑๖ มาตรา ๓๐/๒ มาตรา ๓๖ วรรคห้า และมาตรา ๔๗ แห่งพระราชบัญญัติการทะเบียนราษฎร พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติการทะเบียนราษฎร (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒ ผู้อำนวยการทะเบียนกลางออกระเบียบเกี่ยวกับการทะเบียนราษฎรไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสำนักทะเบียนกลางว่าด้วยการจัดทำทะเบียนราษฎร (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาระเบียบสำนักทะเบียนกลางที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำทะเบียนราษฎรที่ใช้บังคับอยู่ในวันที่ระเบียบนี้ให้บังคับซึ่งมีข้อความขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ หรือไม่มีแนวทางปฏิบัติในเรื่องที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกความในข้อ ๓๒ ของระเบียบสำนักทะเบียนกลางว่าด้วยการจัดทำทะเบียนราษฎร พ.ศ. ๒๕๓๕ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๓๒ เมื่อเจ้าบ้านหรือบุคคลที่ได้รับมอบหมายจากเจ้าบ้านแจ้งต่อนายทะเบียนผู้รับแจ้ง ณ สำนักทะเบียนอำเภอหรือสำนักทะเบียนท้องถิ่นเพื่อขอเลขประจำบ้าน ให้นายทะเบียนรับคำร้องตามแบบ ท.ร.๙ ตรวจสอบว่าบ้านที่ขอกำหนดเลขประจำบ้านปลูกสร้างอยู่ในเขตหรือนอกเขตประกาศใช้กฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร และดำเนินการ ดังนี้

ก. กรณีบ้านปลูกสร้างอยู่ในเขตประกาศใช้กฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร

(๑) เรียกตรวจหลักฐานแสดงสิทธิครอบครองที่ดินที่ปลูกสร้างบ้าน ไม่ว่าจะครอบครองในฐานะเจ้าของกรรมสิทธิ์ ผู้เช่าที่ดิน หรือได้รับอนุญาตจากเจ้าของที่ดิน หนังสืออนุญาตปลูกสร้างหรือใบรับแจ้งการก่อสร้างอาคารที่ออกให้โดยเจ้าพนักงานท้องถิ่น บัตรประจำตัวของผู้แจ้งและสำเนาบัตรประจำตัวของเจ้าของที่ดินหรือผู้มีอำนาจอนุญาตให้ใช้ที่ดินเพื่อการปลูกสร้างบ้าน

(๒) ตรวจสอบบ้านที่ขอกำหนดเลขประจำบ้าน เป็นบ้านที่ปลูกสร้างเสร็จสมบูรณ์หรือสร้างเกือบเสร็จและสามารถเข้าอยู่อาศัยได้เป็นปกติอย่างเหมาะสม

(๓) กำหนดเลขประจำบ้านและเลขรหัสประจำบ้าน

(๔) ถ้าผู้ขอเลขประจำบ้านมีหลักฐานแสดงสิทธิครอบครองที่ดินที่ปลูกสร้างบ้าน แต่ไม่มีหลักฐานการขออนุญาตปลูกสร้างหรือใบรับแจ้งการก่อสร้าง ให้นายทะเบียนกำหนดเลขประจำบ้านและเลขรหัสประจำบ้านเป็นบ้านชั่วคราว และแนะนำเจ้าบ้านให้ดำเนินการขออนุญาตให้ถูกต้องตามกฎหมาย

ว่าด้วยการควบคุมอาคาร แล้วนำหลักฐานพร้อมสำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านมาแก้ไขโดยขีดฆ่าคำว่า “ชั่วคราว” ออกและบันทึกการแก้ไขพร้อมลงวันเดือนปีที่แก้ไขและลงชื่อนายทะเบียนไว้เป็นหลักฐาน

(๕) ถ้าผู้ขอเลขประจำบ้านไม่มีหลักฐานแสดงสิทธิครอบครองที่ดินที่ปลูกสร้างบ้านให้นายทะเบียนกำหนดเลขประจำบ้านและเลขรหัสประจำบ้านเป็นบ้านชั่วคราว และให้บันทึกข้อความไว้ในสำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านว่า “ผู้ใดจะอ้างทะเบียนบ้านชั่วคราวฉบับนี้เพื่อแสดงว่าตนมีสิทธิในที่ดินหรือเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์ในที่ดินที่บ้านหลังนี้ตั้งอยู่ไม่ได้”

ข. กรณีบ้านปลูกสร้างอยู่นอกเขตประกาศใช้กฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร

(๑) เรียกตรวจหลักฐานแสดงสิทธิครอบครองที่ดินที่ปลูกสร้างบ้าน ไม่ว่าจะครอบครองในฐานะเจ้าของกรรมสิทธิ์ ผู้เช่าที่ดิน หรือได้รับอนุญาตจากเจ้าของที่ดิน บัตรประจำตัวของผู้แจ้งและสำเนาบัตรประจำตัวของผู้เจ้าของที่ดินหรือผู้มีอำนาจอนุญาตให้ใช้ที่ดินเพื่อการปลูกสร้างบ้าน

(๒) ตรวจสอบบ้านที่ขอกำหนดเลขประจำบ้าน เป็นบ้านที่ปลูกสร้างแล้วเสร็จหรือสร้างเกือบเสร็จและสามารถเข้าอยู่อาศัยได้เป็นปกติอย่างเหมาะสม

(๓) กำหนดเลขประจำบ้านและเลขรหัสประจำบ้าน

(๔) ถ้าผู้ขอเลขประจำบ้านไม่มีหลักฐานแสดงสิทธิครอบครองที่ดินที่ปลูกสร้างบ้านให้นายทะเบียนกำหนดเลขประจำบ้านและเลขรหัสประจำบ้านเป็นบ้านชั่วคราว และให้บันทึกข้อความไว้ในสำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านว่า “ผู้ใดจะอ้างทะเบียนบ้านชั่วคราวฉบับนี้เพื่อแสดงว่าตนมีสิทธิในที่ดินหรือเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์ในที่ดินที่บ้านหลังนี้ตั้งอยู่ไม่ได้”

กรณีเจ้าบ้านหรือบุคคลที่ได้รับมอบหมายจากเจ้าบ้านแจ้งต่อนายทะเบียนผู้รับแจ้งประจำหมู่บ้านให้นายทะเบียนรับคำร้องตามแบบ ท.ร.๙ ตรวจสอบว่าบ้านที่ขอกำหนดเลขประจำบ้านปลูกสร้างอยู่ในเขตหรือนอกเขตประกาศใช้กฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร และดำเนินการเช่นเดียวกับข้อ ก (๑) - (๔) หรือข้อ ข (๑) - (๓) แล้วรวบรวมหลักฐานส่งให้นายทะเบียนอำเภอหรือนายทะเบียนท้องถิ่นเพื่อจัดทำทะเบียนบ้านหรือทะเบียนบ้านชั่วคราว แล้วแต่กรณี”

ข้อ ๕ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นข้อ ๓๒/๑ ของระเบียบสำนักทะเบียนกลางว่าด้วยการจัดทำทะเบียนราษฎร พ.ศ. ๒๕๓๕

“ข้อ ๓๒/๑ เมื่อเจ้าของอาคารหรือบุคคลที่ได้รับมอบหมายจากเจ้าของอาคารแจ้งต่อนายทะเบียนผู้รับแจ้ง ณ สำนักทะเบียนอำเภอหรือสำนักทะเบียนท้องถิ่นเพื่อขอเลขประจำอาคารให้นายทะเบียนรับคำร้องตามแบบ ท.ร.๙ ตรวจสอบว่าอาคารที่ขอกำหนดเลขประจำอาคารปลูกสร้างอยู่ในเขตหรือนอกเขตประกาศใช้กฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร และดำเนินการเช่นเดียวกับการขอเลขประจำบ้านตามข้อ ๓๒”

ข้อ ๖ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นข้อ ๓๒/๒ ของระเบียบสำนักทะเบียนกลางว่าด้วยการจัดทำทะเบียนราษฎร พ.ศ. ๒๕๓๕

(๓) พิมพ์สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน หรือสำเนาทะเบียนอาคารฉบับเจ้าของอาคาร สำหรับบ้านหรืออาคารหลังนั้น

(๔) มอบสำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน หรือสำเนาทะเบียนอาคารฉบับเจ้าของอาคารให้แก่ เจ้าบ้านหรือเจ้าของอาคาร แล้วแต่กรณี พร้อมลงลายมือชื่อผู้มอบและผู้รับมอบไว้เป็นหลักฐาน

ข้อ ๔๑ กรณีเจ้าบ้านหรือผู้ได้รับมอบหมายยื่นคำร้องขอรับสำเนาทะเบียนบ้านใหม่ เนื่องจาก สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเดิมสูญหาย หรือถูกทำลาย ให้นายทะเบียนดำเนินการ ดังนี้

(๑) รับแจ้งเอกสารเกี่ยวกับทะเบียนราษฎรสูญหายหรือถูกทำลาย ตามแบบ ท.ร.๑๕

(๒) จัดทำสำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านขึ้นใหม่และให้ลงรายการในช่องบันทึกในสำเนา ทะเบียนบ้านที่จัดทำขึ้นใหม่ว่า “แทนฉบับเดิมที่สูญหาย” หรือ “แทนฉบับเดิมที่ถูกทำลาย”

(๓) เรียกเก็บค่าธรรมเนียมตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

(๔) มอบสำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านให้แก่เจ้าบ้านหรือผู้ได้รับมอบหมาย โดยให้ ลงลายมือชื่อผู้มอบและผู้รับมอบไว้เป็นหลักฐาน

กรณีสำเนาทะเบียนอาคารฉบับเจ้าของอาคารสูญหาย หรือถูกทำลาย ให้ดำเนินการตาม วรรคหนึ่ง (๑) - (๔)

ข้อ ๔๒ กรณีเจ้าบ้านหรือผู้ได้รับมอบหมายยื่นคำร้องขอรับสำเนาทะเบียนบ้านใหม่ เนื่องจาก สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเดิมชำรุดจนใช้การไม่ได้ ให้นายทะเบียนดำเนินการ ดังนี้

(๑) เรียกสำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านที่ชำรุด คืนจากผู้ยื่นคำร้อง

(๒) จัดทำสำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านขึ้นใหม่และให้ลงรายการในช่องบันทึกในสำเนา ทะเบียนบ้านที่จัดทำขึ้นใหม่ว่า “แทนฉบับเดิมที่ชำรุดฯ”

(๓) เรียกเก็บค่าธรรมเนียมตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

(๔) มอบสำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านให้แก่เจ้าบ้านหรือผู้ได้รับมอบหมาย โดยให้ ลงลายมือชื่อผู้มอบและผู้รับมอบไว้เป็นหลักฐาน

กรณีสำเนาทะเบียนอาคารฉบับเจ้าของอาคารชำรุดจนใช้การไม่ได้ ให้ดำเนินการตามวรรคหนึ่ง (๑) - (๔)

ข้อ ๔๓ ทะเบียนบ้าน (ท.ร.๑๔) ใช้ลงรายการของคนที่มีสัญชาติไทยและคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทย ที่ได้รับอนุญาตให้มีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักรและมีใบสำคัญถิ่นที่อยู่หรือใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว

ข้อ ๔๔ ทะเบียนบ้าน (ท.ร.๑๓) ใช้ลงรายการของคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทยที่ได้รับอนุญาต ให้อาศัยอยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราว และคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทยที่ได้รับการผ่อนผันให้อาศัยอยู่ใน ราชอาณาจักรเป็นกรณีพิเศษตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมืองตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย กำหนดตามมาตรา ๓๘ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติการทะเบียนราษฎร พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไข เพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติการทะเบียนราษฎร (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑

ข้อ ๔๕ ทะเบียนอาคาร (ท.ร.๑๔ อ) เป็นทะเบียนสำหรับใช้ลงรายการของอาคารที่สร้างขึ้นเพื่อใช้ประโยชน์อย่างอื่นอันมิใช่เพื่อเป็นที่อยู่อาศัย อย่างน้อยต้องมีรายการบุคคลหรือนิติบุคคลที่เป็นเจ้าของอาคาร สภาพของอาคาร วัตถุประสงค์ของอาคาร สถานที่ตั้งของอาคาร การอนุญาตก่อสร้าง”

ข้อ ๘ ให้ยกเลิกความในข้อ ๔๖ ของระเบียบสำนักทะเบียนกลางว่าด้วยการจัดทำทะเบียนราษฎร พ.ศ. ๒๕๓๕ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๔๖ ทะเบียนบ้านกลางไม่ใช่ทะเบียนบ้าน แต่เป็นทะเบียนที่ใช้สำหรับลงรายการบุคคลที่ไม่อาจมีชื่อในทะเบียนบ้าน และบุคคลที่อยู่ระหว่างการติดตามตัวตามหมายจับของศาล

ให้สำนักทะเบียนอำเภอและสำนักทะเบียนท้องถิ่นทุกแห่งจัดทำทะเบียนบ้านกลางของสำนักทะเบียนไว้แห่งละ ๑ ฉบับ แต่หากมีความจำเป็นต้องมีทะเบียนบ้านกลางมากกว่า ๑ ฉบับให้นายทะเบียนอำเภอหรือนายทะเบียนท้องถิ่นแจ้งเหตุความจำเป็นและขออนุมัติผู้อำนวยการทะเบียนกลางก่อน”

ข้อ ๙ ให้ยกเลิกความในข้อ ๔๘ ของระเบียบสำนักทะเบียนกลางว่าด้วยการจัดทำทะเบียนราษฎร พ.ศ. ๒๕๓๕ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๔๘ ผู้มีส่วนได้เสียหรือบุคคลที่มีรายการอยู่ในทะเบียนบ้านกลางอาจยื่นคำร้องขอให้นายทะเบียนคัด หรือคัดและรับรองสำเนารายการตามทะเบียนบ้านกลางเพื่อนำไปใช้เป็นหลักฐานอ้างอิงรายการบุคคลได้ แต่ไม่สามารถใช้ยืนยันรายการที่อยู่และสถานะของบุคคลนั้นได้”

ข้อ ๑๐ ให้ยกเลิกความในตอนที่ ๕ การย้ายที่อยู่ ข้อ ๗๒ ถึงข้อ ๙๒ ของระเบียบสำนักทะเบียนกลางว่าด้วยการจัดทำทะเบียนราษฎร พ.ศ. ๒๕๓๕ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ตอนที่ ๕

การย้ายที่อยู่

ข้อ ๗๒ ให้นายทะเบียนผู้รับแจ้งรับแจ้งการย้ายออกและย้ายเข้ารายการบุคคลตามทะเบียนบ้านได้ต่อเมื่อเจ้าของรายการบุคคลที่ขอย้ายออกหรือย้ายเข้าได้มีการย้ายที่อยู่ออกจากบ้านหรือย้ายเข้าไปอาศัยอยู่ในบ้านตามทะเบียนบ้านที่แจ้งย้ายออกหรือย้ายเข้าแล้ว

ข้อ ๗๓ ให้นายทะเบียนผู้รับแจ้ง รับแจ้งการย้ายออกเฉพาะบุคคลที่มีชื่อและรายการในทะเบียนบ้านหรือทะเบียนบ้านกลาง และมีเจตนาต้องการเปลี่ยนภูมิลำเนา

การเปลี่ยนภูมิลำเนาตามวรรคหนึ่ง หมายถึง การเปลี่ยนถิ่นที่อยู่โดยเจตนาย้ายไปจากที่อยู่อาศัยเดิม ทั้งนี้ เป็นไปตามหลักเกณฑ์ว่าด้วยภูมิลำเนาตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ ได้แก่ ถิ่นอันผู้นั้นได้แสดงออกให้บุคคลอื่นรับรู้ได้ว่าตนต้องการให้ถิ่นนั้นเป็นสถานที่อยู่ประจำของตน แต่ต้องมีใช้บุคคลพิเศษ ซึ่งกฎหมายกำหนดเรื่องภูมิลำเนาไว้เป็นการเฉพาะ เช่น ผู้เยาว์ คนไร้ความสามารถ

ข้าราชการ เจ้าหน้าที่ของรัฐ และพนักงานของรัฐ ผู้ที่ถูกจำคุกตามคำพิพากษาถึงที่สุดของศาลหรือตามคำสั่งโดยชอบด้วยกฎหมาย เป็นต้น ทั้งนี้ นายทะเบียนผู้รับแจ้งอาจเรียกสอบพยานบุคคลที่เกี่ยวข้องเพื่อพิจารณาเจตนาเรื่องการเปลี่ยนภูมิลำเนาของผู้ที่จะย้ายออกหรือย้ายเข้าได้ตามสมควร แต่จะต้องดำเนินการโดยเร็ว

การเปลี่ยนภูมิลำเนาตามวรรคหนึ่ง ไม่ใช่บังคับกับการย้ายเข้าทะเบียนบ้านกลางตามที่กฎหมายว่าด้วยการทะเบียนราษฎรกำหนด

ข้อ ๗๔ ให้นายทะเบียนผู้รับแจ้งรับแจ้งการย้ายเข้าตามหลักฐานการย้ายที่อยู่ที่นายทะเบียนออกให้ เว้นแต่กรณีการแจ้งย้ายที่อยู่ปลายทาง

ข้อ ๗๕ การรับแจ้งย้ายเข้า หากรายการของบ้านที่แจ้งย้ายเข้าผิดไปจากที่ระบุไว้ในใบแจ้งการย้าย ที่อยู่ ให้นายทะเบียนผู้รับแจ้งแห่งท้องที่ที่ผู้แจ้งย้ายเข้าไปอยู่ดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องตามความเป็นจริง โดยให้ขีดฆ่ารายการเดิมที่ต้องแก้ไข แล้วลงรายการที่อยู่ใหม่ด้วยหมึกสีแดงพร้อมทั้งลงลายมือชื่อนายทะเบียนและวันเดือนปีที่แก้ไขกำกับไว้ด้วย

ข้อ ๗๖ ใบแจ้งการย้ายที่อยู่ซึ่งรายการบุคคลของผู้ย้ายผิดไปจากทะเบียนบ้าน ให้นายทะเบียนผู้รับแจ้งที่ออกใบแจ้งการย้ายที่อยู่ฉบับนั้นยกเลิกใบแจ้งการย้ายที่อยู่ฉบับดังกล่าวและออกฉบับใหม่ให้

ข้อ ๗๗ ในการรับแจ้งย้ายเข้า หากพบว่ารายการบุคคลในใบแจ้งการย้ายที่อยู่ผิดพลาด ไม่ตรงกับข้อเท็จจริง ให้นายทะเบียนผู้รับแจ้งรับแจ้งย้ายเข้าไว้ก่อนและมีหนังสือตรวจสอบไปยังสำนักทะเบียนต้นทาง เมื่อได้รับแจ้งผลการตรวจสอบแล้ว ให้แก้ไขรายการในทะเบียนบ้านและใบแจ้งการย้ายที่อยู่ให้ถูกต้องต่อไป โดยไม่ต้องให้ผู้แจ้งยื่นคำร้องขอ

ข้อ ๗๘ ให้นายทะเบียนผู้รับแจ้งที่รับแจ้งการย้ายออกตรวจสอบรายการของบุคคลที่ได้รับแจ้งย้ายออกเป็นประจำทุกวัน ถ้าพบว่าบุคคลใดยังไม่ได้ย้ายเข้าทะเบียนบ้านภายในสามสิบวัน นับแต่วันที่ได้ออกจากทะเบียนบ้านหรือทะเบียนบ้านกลาง ไม่ว่าจะด้วยสาเหตุใด ให้นายทะเบียนผู้รับแจ้งย้ายชื่อและรายการบุคคลของผู้นั้นไว้ในทะเบียนบ้านกลาง โดยบันทึกเพิ่มเติมว่า “ย้ายออกเกินกว่า ๓๐ วัน” แล้วให้เจ้าหน้าที่รับแจ้งการย้ายที่อยู่โดยบันทึกหมายเหตุด้วยข้อความเดียวกันนั้น

ข้อ ๗๙ การแจ้งการย้ายที่อยู่ของคนต่างด้าวที่มีใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวและคนต่างด้าวที่ได้รับอนุญาตให้อาศัยอยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราว ให้นายทะเบียนอำเภอหรือนายทะเบียนท้องถิ่นแนะนำให้บุคคลดังกล่าวแจ้งย้ายใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวต่อนายทะเบียนคนต่างด้าวท้องที่หรือแจ้งต่อเจ้าหน้าที่ตำรวจท้องที่ที่ย้ายเข้าไปอยู่ใหม่ด้วย แล้วแต่กรณี

ข้อ ๘๐ การแจ้งการย้ายที่อยู่ของคนต่างด้าวที่เข้ามาอยู่ในราชอาณาจักรโดยไม่ได้รับอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมืองรวมทั้งบุตรของบุคคลดังกล่าว ให้ปฏิบัติเช่นเดียวกับคนสัญชาติไทย เว้นแต่ถ้ามีส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐควบคุมดูแลอยู่ ต้องได้รับความเห็นชอบจากส่วนราชการหรือหน่วยงานที่ควบคุมดูแลบุคคลดังกล่าวก่อนจึงจะดำเนินการตามระเบียบว่าด้วยการแจ้งการย้ายที่อยู่ได้

“ข้อ ๓๒/๒ เมื่อเจ้าบ้านหรือบุคคลที่ได้รับมอบหมายจากเจ้าบ้านแจ้งต่อนายทะเบียนผู้รับแจ้ง ณ สำนักทะเบียนอำเภอหรือสำนักทะเบียนท้องถิ่นเพื่อขอเลขประจำบ้านกรณีบ้านอยู่ระหว่างการก่อสร้างให้นายทะเบียนรับคำร้องตามแบบ ท.ร.๙ แล้วดำเนินการ ดังนี้

(๑) ตรวจสอบว่าบ้านที่ขอกำหนดเลขประจำบ้านปลูกสร้างอยู่ในเขตหรือนอกเขตประกาศใช้กฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร

(๒) ตรวจสอบหลักฐานแสดงสิทธิครอบครองที่ดินที่ปลูกสร้างบ้านหลังดังกล่าว และการขออนุญาตปลูกสร้างบ้าน

(๓) ตรวจสอบสภาพบ้าน โดยบ้านแต่ละหลังที่จะกำหนดเลขประจำบ้านให้ได้อย่างน้อยจะต้องมีการก่อสร้างในส่วนที่เป็นรากฐานของบ้านและมุงหลังคาเรียบร้อยแล้ว หรือถ้าเป็นตึกหรืออาคารชุดหรืออาคารลักษณะอื่นในทำนองเดียวกัน จะต้องมีการก่อสร้างเป็นปริมาณงานไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ โดยมีหนังสือรับรองจากวิศวกรหรือนายช่างโยธาที่ควบคุมการก่อสร้าง

(๔) กำหนดเลขประจำบ้าน และเลขรหัสประจำบ้านชั่วคราว

(๕) จัดทำทะเบียนบ้านชั่วคราว และสำเนาทะเบียนบ้านชั่วคราวฉบับเจ้าบ้านโดยระบุข้อความว่า “บ้านอยู่ระหว่างก่อสร้าง” สำหรับบ้านที่มีหลักฐานการอนุญาตปลูกสร้าง หรือ “บ้านอยู่ระหว่างก่อสร้าง (ไม่มีใบอนุญาตปลูกสร้าง)” สำหรับบ้านที่ไม่มีหลักฐานการอนุญาตปลูกสร้าง

(๖) มอบสำเนาทะเบียนบ้านชั่วคราวฉบับเจ้าบ้านพร้อมหลักฐานการแจ้งให้แก่ผู้แจ้ง

ความในข้อนี้ให้ใช้กับการขอเลขประจำอาคารที่สร้างขึ้นเพื่อใช้ประโยชน์อย่างอื่นอันมิใช่เพื่อเป็นที่อยู่อาศัย และการจัดทำทะเบียนอาคารชั่วคราวที่อยู่ระหว่างก่อสร้างด้วย”

ข้อ ๗ ให้ยกเลิกความในส่วนที่ ๓ การจัดทำทะเบียนราษฎร ตอนที่ ๑ ทะเบียนบ้าน ข้อ ๔๐ ถึงข้อ ๔๕ ของระเบียบสำนักทะเบียนกลางว่าด้วยการจัดทำทะเบียนราษฎร พ.ศ. ๒๕๓๕ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ส่วนที่ ๓
การจัดทำทะเบียนราษฎร

ตอนที่ ๑
ทะเบียนบ้านและทะเบียนอาคาร

ข้อ ๔๐ เมื่อนายทะเบียนผู้รับแจ้งกำหนดเลขประจำบ้านหรือเลขประจำอาคารให้บ้านหรืออาคารหลังใดแล้ว ให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) จัดสร้างรายการทะเบียนบ้าน หรือทะเบียนอาคารในระบบฐานข้อมูลการทะเบียนราษฎร ด้วยระบบคอมพิวเตอร์

(๒) กำหนดเลขรหัสประจำบ้าน หรือเลขรหัสประจำอาคาร สำหรับบ้านหรืออาคารหลังนั้น

การย้ายออก

ข้อ ๘๑ เมื่อนายทะเบียนผู้รับแจ้งได้รับแจ้งการย้ายออก ให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) ตรวจสอบสถานะของผู้แจ้งว่าเป็นเจ้าบ้าน หรือเป็นผู้ที่ประสงค์จะย้ายออก หรือเป็นบุคคลที่ได้รับมอบหมายจากบุคคลดังกล่าว แล้วเรียกตรวจบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรประจำตัวคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทยของผู้แจ้ง และหนังสือมอบหมายพร้อมด้วยบัตรหรือสำเนาบัตรของผู้มอบหมายแล้วแต่กรณี

(๒) เรียกสำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านที่จะแจ้งย้ายออก แล้วตรวจสอบรายการบุคคลที่จะแจ้งย้ายออก ถ้าไม่มีหรือไม่ได้นำมาด้วย ให้นายทะเบียนบันทึกไว้เป็นหลักฐาน

(๓) สอบถามผู้แจ้งให้ได้ความชัดเจนเกี่ยวกับที่อยู่ตามทะเบียนบ้านที่ผู้ย้ายที่อยู่ประสงค์จะแจ้งย้ายเข้า และหากเจ้าบ้านซึ่งมิใช่ผู้ย้ายที่อยู่หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากเจ้าบ้านเป็นผู้แจ้งย้าย ให้นายทะเบียนสอบบันทึกให้ปรากฏเป็นหลักฐานว่าการแจ้งย้ายที่อยู่ดังกล่าวเป็นไปตามเจตนาของผู้ย้ายและผู้แจ้งยอมรับในความผิดที่จะเกิดขึ้นหากมิได้เป็นไปตามถ้อยคำที่แจ้งไว้กับนายทะเบียน

(๔) รับแจ้งการย้ายออก และพิมพ์ใบแจ้งการย้ายที่อยู่ ตอนที่ ๑ และ ตอนที่ ๒ ให้ผู้แจ้งตรวจสอบความถูกต้องและลงชื่อไว้เป็นหลักฐาน

(๕) จำหน่ายรายการผู้ย้ายที่อยู่ในทะเบียนบ้านในฐานข้อมูลทะเบียนราษฎรและสำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านโดยประทับคำว่า “ย้าย” ด้วยหมึกสีน้ำเงิน ไว้หน้ารายการคนย้ายออก

(๖) มอบใบแจ้งการย้ายที่อยู่ ตอนที่ ๑ และตอนที่ ๒ พร้อมหลักฐานการแจ้งคืนให้ผู้แจ้งเพื่อส่งมอบให้ผู้ย้ายนำไปแจ้งการย้ายเข้าต่อไป

กรณีแจ้งต่อนายทะเบียนผู้รับแจ้งประจำหมู่บ้าน ให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) รับแจ้งตามแบบพิมพ์ใบรับแจ้งการย้ายที่อยู่ตามที่กำหนดในข้อ ๑๓๔ (๑๑)

(๒) ดำเนินการตามวรรคหนึ่ง (๑) - (๓) และมอบใบรับแจ้งการย้ายที่อยู่และหลักฐานการรับแจ้งให้แก่ผู้แจ้งเพื่อนำไปแจ้งต่อนายทะเบียนผู้รับแจ้งประจำสำนักทะเบียน เพื่อดำเนินการตามวรรคหนึ่ง (๓) - (๖)

เมื่อนายทะเบียนผู้รับแจ้งได้รับการตอบรับการแจ้งย้ายเข้าจากสำนักทะเบียนปลายทาง ให้ตรวจสอบรายการบ้านที่แจ้งย้ายเข้าในใบแจ้งการย้ายที่อยู่ ถ้ารายการบ้านที่ย้ายเข้าผิดไปจากที่แจ้งไว้เดิม ให้นายทะเบียนแจ้งเจ้าบ้านนำสำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านมาแก้ไขรายการบ้านที่ย้ายไปอยู่ใหม่ให้ถูกต้องตรงกัน แล้วลงลายมือชื่อพร้อมวันเดือนปีกำกับไว้ในสำเนาทะเบียนบ้านโดยไม่ต้องให้เจ้าบ้านยื่นคำร้อง

ข้อ ๘๒ ถ้าการแจ้งย้ายที่อยู่ตามข้อ ๘๑ เป็นกรณีการแจ้งย้ายออกและย้ายเข้าทะเบียนบ้านในเขตสำนักทะเบียนเดียวกัน ให้นายทะเบียนผู้รับแจ้งเรียกหลักฐานเพิ่มเติม ได้แก่ สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านที่จะย้ายเข้า และหนังสือยินยอมของเจ้าบ้านที่ยินยอมให้ผู้ย้ายย้ายเข้าทะเบียนบ้านดังกล่าว รวมถึงสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของเจ้าบ้านนั้น เมื่อนายทะเบียนผู้รับแจ้งอนุญาตให้ดำเนินการ

ตามคำร้องแล้ว ให้พิมพ์ใบแจ้งการย้ายที่อยู่ ตอนที่ ๑ เท่านั้น เพื่อให้ผู้ย้ายที่อยู่ เจ้าบ้าน และนายทะเบียนลงชื่อให้ครบถ้วน แล้วบันทึกภาพหรือสแกนใบแจ้งการย้ายที่อยู่ดังกล่าวเก็บไว้ในระบบคอมพิวเตอร์ตามขั้นตอนที่กำหนด

ข้อ ๘๓ เมื่อมีการแจ้งการย้ายออกไปแล้ว ภายหลังบุคคลดังกล่าวได้ขอแจ้งย้ายกลับบ้านเดิม โดยยังมีได้แจ้งย้ายเข้าทะเบียนบ้านใด ให้นายทะเบียนผู้รับแจ้งดำเนินการ ดังนี้

(๑) เรียกใบแจ้งการย้ายที่อยู่คืน สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน หลักฐานแสดงความยินยอม ให้ผู้ย้ายเข้าอยู่ในบ้าน และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของเจ้าบ้าน เว้นแต่กรณีเจ้าบ้านเป็นผู้แจ้งการย้ายเข้าของผู้ขึ้น

(๒) ตรวจสอบความถูกต้องของใบแจ้งการย้ายที่อยู่

(๓) แก้ไขรายการในใบแจ้งการย้ายที่อยู่ในช่องไปอยู่ที่โดยระบุคำว่า “กลับที่เดิม”

(๔) ดำเนินการเช่นเดียวกับกรณีการแจ้งย้ายออกและย้ายเข้าทะเบียนบ้านในเขตสำนักทะเบียนเดียวกันตามข้อ ๘๒ โดยอนุโลม

ข้อ ๘๔ เมื่อนายทะเบียนผู้รับแจ้งได้รับแจ้งจากหน่วยทหารขอแจ้งย้ายที่อยู่ของบุคคลที่เข้ารับราชการเป็นทหารกองประจำการ ให้แจ้งเจ้าบ้านมาดำเนินการแจ้งการย้ายออกภายในสิบห้าวัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากนายทะเบียน โดยการแจ้งย้ายออกให้ถือปฏิบัติตามข้อ ๘๑ เว้นแต่การส่งใบแจ้งการย้ายที่อยู่ ตอนที่ ๑ และตอนที่ ๒ ให้นายทะเบียนทำหนังสือส่งไปให้หน่วยทหารโดยตรง

กรณีเจ้าบ้านไม่มาดำเนินการตามวรรคหนึ่ง ให้นายทะเบียนผู้รับแจ้งดำเนินการแจ้งย้ายที่อยู่ของบุคคลตามรายชื่อที่หน่วยทหารแจ้งเป็นหนังสือราชการ โดยให้บันทึกไว้ในทะเบียนบ้านในฐานะข้อมูลการทะเบียนราษฎรและใบแจ้งการย้ายที่อยู่ตรงรายการผู้แจ้งย้ายออกว่า “แจ้งย้ายตามหนังสือ.. (ชื่อหน่วยทหาร).. ที่... ลงวันที่...” และส่งใบแจ้งการย้ายที่อยู่ ตอนที่ ๑ และตอนที่ ๒ ไปให้หน่วยทหารโดยตรง แล้วทำหนังสือแจ้งเจ้าบ้านให้นำสำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านมาปรับปรุงรายการให้ถูกต้องต่อไป

ข้อ ๘๕ กรณีที่มีการแจ้งการย้ายที่อยู่ออกจากทะเบียนบ้านแล้ว แต่ผู้ย้ายที่อยู่ถึงแก่ความตายก่อนที่จะแจ้งย้ายเข้า ให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) เมื่อนายทะเบียนผู้รับแจ้งตรวจรายการบุคคลในฐานะข้อมูลการทะเบียนราษฎรพบว่าผู้ตายเป็นบุคคลที่อยู่ระหว่างย้ายโดยยังมิได้รับแจ้งการย้ายเข้าที่ใด ให้นายทะเบียนผู้รับแจ้งรับแจ้งการตายเรียกใบแจ้งการย้ายที่อยู่ ตอนที่ ๑ และตอนที่ ๒ จากผู้แจ้งการตายหรือญาติของผู้ตาย (กรณีใบแจ้งการย้ายที่อยู่มีชื่อผู้ตายเพียงรายเดียว) และเมื่อออกมรณบัตรแล้วให้ส่งมรณบัตร ตอนที่ ๒ และใบแจ้งการย้ายที่อยู่ (ถ้ามี) ไปยังสำนักทะเบียนที่ผู้ตายแจ้งย้ายออกโดยไม่ต้องรับแจ้งการย้ายเข้าแต่อย่างใด

(๒) ให้นายทะเบียนผู้รับแจ้งของสำนักทะเบียนที่ผู้ตายแจ้งย้ายออกหมายเหตุในทะเบียนบ้านในฐานะข้อมูลการทะเบียนราษฎรและใบแจ้งการย้ายที่อยู่ (ถ้ามี) ว่า “ตายก่อนแจ้งย้ายเข้าตามมรณบัตร.....ออกเมื่อวันที่....” สำหรับกรณีผู้มีส่วนได้เสียนามรณบัตรของผู้ตายมาแจ้งต่อนายทะเบียนก่อนได้รับแจ้งจากสำนักทะเบียนที่เกี่ยวข้อง ก็ให้ดำเนินการหมายเหตุเช่นเดียวกัน

กรณีการแจ้งการย้ายที่อยู่ตามวรรคหนึ่งมีผู้ย้ายคนอื่นที่มีชีวิตอยู่ ให้นำใบแจ้งการย้ายที่อยู่ไปดำเนินการแจ้งย้ายเข้าตามระเบียบต่อไป ส่วนผู้ย้ายที่อยู่ถึงแก่ความตายไปแล้วให้นายทะเบียนผู้รับแจ้งระงับการรับแจ้งย้ายเข้า โดยให้หมายเหตุในใบแจ้งการย้ายที่อยู่ว่า “บุคคลลำดับที่... ตายก่อนแจ้งย้ายเข้าตามมรณบัตร.....ออกเมื่อวันที่....” และเมื่อนายทะเบียนที่รับแจ้งการย้ายออกได้รับตอบรับการแจ้ง การย้ายเข้าแล้ว ให้หมายเหตุในทะเบียนบ้านในฐานะข้อมูลการทะเบียนราษฎรเฉพาะรายการของผู้ตายว่า “ตายก่อนแจ้งย้ายเข้า ตามมรณบัตร.....ออกเมื่อวันที่....” เช่นเดียวกับวรรคหนึ่ง

ข้อ ๘๖ เมื่อนายทะเบียนผู้รับแจ้งได้รับแจ้งจากเจ้าบ้านหรือบุคคลที่ได้รับมอบหมายขอให้ย้ายบุคคลในทะเบียนบ้านไปเข้าไว้ในทะเบียนบ้านกลาง ให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) เรียกสำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านที่จะแจ้งย้ายออก และบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรประจำตัวคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทยของผู้แจ้ง และหนังสือมอบหมายพร้อมด้วยบัตรหรือสำเนาบัตรของผู้มอบหมาย แล้วแต่กรณี ตรวจสอบสถานะของผู้แจ้งว่าเป็นเจ้าบ้าน

(๒) สอบสวนผู้แจ้งให้ได้ข้อเท็จจริงว่าบุคคลดังกล่าวได้ออกไปจากบ้านโดยไม่เคยกลับมาอีกเป็นเวลาติดต่อกันเกินกว่าหนึ่งร้อยแปดสิบวัน และไม่ทราบว่าบุคคลดังกล่าวไปอยู่ที่ใด มีใครเป็นพยานที่ทราบเรื่องดังกล่าวหรือไม่ ได้แก่ผู้ใด

(๓) รับแจ้งการย้ายออกบุคคลดังกล่าวและย้ายเข้าในทะเบียนบ้านกลางของสำนักทะเบียน โดยให้พิมพ์ใบแจ้งการย้ายที่อยู่ ตอนที่ ๑ เท่านั้น เพื่อให้เจ้าบ้าน และนายทะเบียนลงชื่อให้ครบถ้วน แล้วบันทึกภาพหรือสแกนใบแจ้งการย้ายที่อยู่ดังกล่าวเก็บไว้ในระบบคอมพิวเตอร์

(๔) จำหน่ายรายการผู้ถูกย้ายในทะเบียนบ้านในฐานะข้อมูลทะเบียนราษฎรและสำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านโดยประทับคำว่า “ย้าย” ด้วยหมึกสีน้ำเงิน ไว้หน้ารายการคนย้ายออก

(๕) คืนสำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านและบัตรประจำตัวให้แก่ผู้แจ้ง

กรณีเจ้าบ้านแจ้งการย้ายออกของรายการบุคคลที่มีชื่อในทะเบียนบ้านโดยไม่รู้จักรว่าผู้นั้นเป็นใคร มีตัวตนอยู่จริงหรือไม่ ให้นายทะเบียนผู้รับแจ้งดำเนินการเช่นเดียวกับวรรคหนึ่งโดยประเด็นการสอบสวนให้เน้นที่ประวัติความเป็นมาของบุคคลที่ถูกแจ้งย้ายออก

ข้อ ๘๗ กรณีนายทะเบียนอำเภอหรือนายทะเบียนท้องถิ่นตรวจพบหรือได้รับแจ้งเรื่องบ้านรื้อถอนโดยไม่แจ้งการรื้อบ้านต่อนายทะเบียน หรือบ้านถูกทำลายจนไม่สามารถใช้เป็นที่อยู่อาศัยได้ ให้นายทะเบียนทำหนังสือเรียกเจ้าบ้านให้มาดำเนินการแจ้งย้ายรายการบุคคลในทะเบียนบ้านดังกล่าวภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ตรวจสอบได้ข้อยุติว่าบ้านหลังดังกล่าวไม่มีสภาพเป็นบ้าน หากครบกำหนด

เวลาตามที่แจ้งแล้วไม่มีผู้ใดมาแจ้งต่อนายทะเบียน ให้ดำเนินการย้ายรายการบุคคลตามทะเบียนบ้านนั้นไปไว้ในทะเบียนบ้านกลาง โดยดำเนินการตามข้อ ๘๖ โดยอนุโลม

ข้อ ๘๘ เมื่อนายทะเบียนผู้รับแจ้งได้รับหนังสือแจ้งจากสำนักทะเบียนกลางให้ย้ายบุคคลไปเข้าไว้ในทะเบียนบ้านกลางกรณีเป็นผู้ที่ถูกออกหมายจับและยังไม่ได้ตัวมาดำเนินการภายในหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันที่ศาลออกหมายจับ ให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) ให้แจ้งเจ้าบ้านของบ้านหลังที่ผู้นั้นมีชื่ออยู่มาดำเนินการแจ้งการย้ายออกภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่รับแจ้งจากนายทะเบียน โดยให้ถือปฏิบัติเช่นเดียวกับข้อ ๘๖ โดยอนุโลม โดยให้บันทึกไว้ในทะเบียนบ้านในฐานะข้อมูลการทะเบียนราษฎรและสำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านว่า “บุคคลลำดับที่... อยู่ระหว่างการติดตามตัวตามหมาย”

(๒) กรณีเจ้าบ้านไม่มาดำเนินการตาม (๑) ให้นายทะเบียนผู้รับแจ้งดำเนินการแจ้งย้ายที่อยู่ของบุคคลที่อยู่ระหว่างการติดตามตัวตามหมายจับที่ได้รับแจ้งนั้นออกจากทะเบียนบ้านและเพิ่มชื่อไปเข้าไว้ในทะเบียนบ้านกลางของสำนักทะเบียน โดยให้ถือปฏิบัติตาม (๑) แล้วทำหนังสือแจ้งเจ้าบ้านให้นำสำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านมาปรับปรุงรายการให้ถูกต้องต่อไป

(๓) รายงานผลให้สำนักทะเบียนกลางทราบโดยเร็ว

กรณีเจ้าบ้านหรือผู้มีส่วนได้เสียแจ้งว่าบุคคลตามหมายจับของศาลไม่ใช่บุคคลคนเดียวกับที่มีชื่อและรายการในทะเบียนบ้าน ให้นายทะเบียนอำเภอหรือนายทะเบียนท้องถิ่นสอบสวนข้อเท็จจริงและเรียกตรวจพยานหลักฐานที่เกี่ยวข้อง แล้วรวบรวมสำเนาแจ้งให้สำนักทะเบียนกลางเพื่อดำเนินการต่อไปสำหรับรายการบุคคลตามที่ได้รับแจ้งให้นายทะเบียนผู้รับแจ้งดำเนินการตามวรรคหนึ่ง (๑) โดยหมายเหตุเพิ่มเติมว่า “อยู่ระหว่างโต้แย้ง” ถ้าต่อมาบุคคลดังกล่าวได้รับการเพิกถอนหมายจับด้วยเหตุแห่งการสำคัญผิดในตัวผู้กระทำผิด ให้นายทะเบียนผู้รับแจ้งยกเลิกคำสั่งการแจ้งย้ายรายการบุคคลของผู้นั้นไปเข้าไว้ในทะเบียนบ้านกลาง แล้วเพิ่มชื่อกลับไปเข้าในทะเบียนบ้านตามเดิมก่อนที่ผู้นั้นจะถูกย้ายไปไว้ในทะเบียนบ้านกลาง รวมทั้งให้ลบหมายเหตุที่เคยบันทึกไว้ในรายการบุคคลของผู้นั้นในฐานะข้อมูลการทะเบียนราษฎรและสำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน

กรณีนายทะเบียนผู้รับแจ้งได้รับแจ้งจากเจ้าบ้านหรือผู้มีส่วนได้เสียหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องว่าบุคคลตามหมายจับของศาลนั้นได้เข้ามามอบตัวต่อเจ้าพนักงาน หรือถูกจับตัวได้แล้ว โดยที่นายทะเบียนผู้รับแจ้งยังไม่ได้ย้ายรายการบุคคลของผู้นั้นไปเข้าไว้ในทะเบียนบ้านกลาง ให้นายทะเบียนผู้รับแจ้งตรวจสอบพยานหลักฐานให้ปรากฏข้อเท็จจริง และระงับการดำเนินการเพื่อย้ายรายการบุคคลไปเข้าในทะเบียนบ้านกลาง แล้วรายงานสำนักทะเบียนกลางทราบโดยเร็ว

ข้อ ๘๙ เมื่อนายทะเบียนผู้รับแจ้งได้รับแจ้งการย้ายออกจากทะเบียนบ้านกลาง ให้ดำเนินการดังนี้

(๑) ตรวจสอบรายการบุคคลที่ประสงค์จะแจ้งย้ายออกจากทะเบียนบ้านกลางในฐานะข้อมูลการทะเบียนราษฎรว่ามีรายการอยู่จริงหรือไม่ เป็นบุคคลที่อยู่ระหว่างการติดตามตัวตามหมายจับหรือไม่

(๒) เรียกตรวจหลักฐานของผู้แจ้งเพื่อพิสูจน์ว่าเป็นบุคคลตามรายการในทะเบียนบ้านกลาง เช่น บัตรประจำตัวประชาชน หรือหลักฐานที่ทางราชการออกให้ซึ่งมีรูปถ่าย เป็นต้น และหากผู้แจ้งไม่มีหลักฐานเอกสารดังกล่าว ให้สอบสวนพยานบุคคลที่น่าเชื่อถือที่รู้จักบุคคลตามทะเบียนบ้านกลางอย่างน้อย ๒ คน และถ้าบุคคลตามทะเบียนบ้านกลางเป็นผู้ที่อยู่ระหว่างติดตามตัวตามหมายจับให้นายทะเบียนเรียกตรวจหลักฐานที่แสดงว่าหมายจับนั้นได้ถูกเพิกถอนหรือได้มีการปฏิบัติตามหมายจับแล้ว เช่น หลักฐานการส่งไม่ฟ้องของอัยการ หลักฐานการได้รับการประกันตัวในชั้นพนักงานสอบสวนหรือศาล เป็นต้น

(๓) ถ้าบ้านที่จะย้ายเข้าไปอยู่อยู่ในเขตพื้นที่สำนักทะเบียนอื่น ให้ดำเนินการตามข้อ ๘๑ แต่ถ้าอยู่ในเขตพื้นที่สำนักทะเบียนเดียวกัน ให้ดำเนินการตามข้อ ๘๒

กรณีบุคคลที่มีชื่อในทะเบียนบ้านกลางมีอายุไม่ต่ำกว่าสิบห้าปีบริบูรณ์ จะแจ้งย้ายด้วยตนเองหรือมอบหมายให้บุคคลอื่นที่บรรลุนิติภาวะแล้วเป็นผู้แจ้งแทนก็ได้ ส่วนบุคคลที่มีอายุต่ำกว่าสิบห้าปีให้บิดาหรือมารดาหรือผู้ปกครองเป็นผู้แจ้งย้าย การดำเนินการตามวรรคนี้ไม่รวมถึงการแจ้งย้ายบุคคลที่มีชื่อในทะเบียนบ้านกลางเนื่องจากเป็นผู้ที่อยู่ระหว่างติดตามตัวตามหมายจับซึ่งจะต้องดำเนินการด้วยตนเอง

การแจ้งย้ายออกจากทะเบียนบ้านกลางตามวรรคหนึ่ง จะแจ้งการย้ายออกและย้ายเข้าต่อนายทะเบียนผู้รับแจ้ง ณ สำนักทะเบียนอำเภอหรือสำนักทะเบียนท้องถิ่นอันเป็นที่ตั้งของบ้านที่ผู้นั้นประสงค์จะย้ายเข้าก็ได้ เว้นแต่กรณีบุคคลที่มีชื่อในทะเบียนบ้านกลางเนื่องจากเป็นผู้ที่อยู่ระหว่างติดตามตัวตามหมายจับ จะต้องขอแจ้งย้ายต่อนายทะเบียนผู้รับแจ้ง ณ สำนักทะเบียนที่ผู้นั้นมีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านกลาง

การย้ายเข้า

ข้อ ๙๐ เมื่อนายทะเบียนผู้รับแจ้งได้รับแจ้งการย้ายเข้า ให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) ตรวจสอบสถานะของผู้แจ้งว่าเป็นเจ้าบ้าน หรือเป็นผู้ที่ประสงค์จะย้ายเข้า หรือเป็นบุคคลที่ได้รับมอบหมายจากบุคคลดังกล่าว แล้วเรียกตรวจบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรประจำตัวคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทยของผู้แจ้ง และหนังสือมอบหมายพร้อมด้วยบัตรหรือสำเนาบัตรของผู้มอบหมายแล้วแต่กรณี และถ้าผู้แจ้งการย้ายเข้าไม่ใช่เจ้าบ้าน ให้เรียกหลักฐานที่แสดงว่าเจ้าบ้านยินยอมให้ผู้นั้นย้ายเข้าอยู่ในบ้านและสำเนาบัตรประจำตัวของเจ้าบ้าน

(๒) เรียกสำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านที่จะย้ายเข้า และใบแจ้งการย้ายที่อยู่ ตอนที่ ๑ และตอนที่ ๒

(๓) สอบถามผู้แจ้งย้ายให้ได้ความชัดเจนว่าที่อยู่ตามทะเบียนบ้านที่จะแจ้งย้ายเข้านั้นตรงตามความประสงค์ของผู้ย้ายที่อยู่หรือไม่ และผู้ย้ายที่อยู่มีความสัมพันธ์อย่างไรกับเจ้าบ้านหรือผู้อยู่ในบ้านนั้น

(๔) รับแจ้งการย้ายเข้าและเพิ่มชื่อในทะเบียนบ้านในฐานข้อมูลการทะเบียนราษฎรและสำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน

(๕) มอบสำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านพร้อมหลักฐานการแจ้งคืนให้ผู้แจ้ง

(๖) ส่งใบแจ้งการย้ายที่อยู่ ตอนที่ ๒ ไปให้สำนักทะเบียนที่ออกใบแจ้งการย้ายที่อยู่ภายใน ๗ วัน

กรณีแจ้งการย้ายเข้าต่อนายทะเบียนผู้รับแจ้งประจำหมู่บ้าน ให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) รับแจ้งตามแบบพิมพ์ใบรับแจ้งการย้ายที่อยู่ตามที่กำหนดในข้อ ๑๓๔ (๑๑)

(๒) ดำเนินการตามวรรคหนึ่ง (๑) - (๓) และมอบใบรับแจ้งการย้ายที่อยู่และหลักฐานการรับแจ้งให้แก่ผู้แจ้งเพื่อนำไปแจ้งต่อนายทะเบียนผู้รับแจ้งประจำสำนักทะเบียน เพื่อดำเนินการตาม (๔) - (๖)

ข้อ ๙๑ เมื่อนายทะเบียนผู้รับแจ้ง ได้รับแจ้งการย้ายที่อยู่ของบุคคลที่มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านของสำนักทะเบียนอื่นโดยที่บุคคลนั้นยังไม่ได้แจ้งการย้ายออก ให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) ตรวจรายการบุคคลที่จะขอย้ายเข้าจากฐานข้อมูลการทะเบียนราษฎร ว่ามีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านหรือไม่ อยู่บ้านหลังใด สถานะบุคคลทางทะเบียนราษฎรเป็นอย่างไร

(๒) เรียกตรวจหลักฐานของผู้แจ้ง ได้แก่ สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านที่จะย้ายเข้า บัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรประจำตัวคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทยของผู้แจ้งย้าย หลักฐานการยินยอมของเจ้าบ้านที่ให้ผู้ผู้นั้นย้ายเข้าอยู่ในบ้าน และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของเจ้าบ้าน (กรณีเจ้าบ้านไม่ได้เป็นผู้แจ้งการย้ายที่อยู่ด้วยตนเอง)

(๓) สอบถามผู้แจ้งย้ายให้ปรากฏข้อเท็จจริงเกี่ยวกับเจตนาเปลี่ยนภูมิลำเนาของผู้ย้ายที่อยู่

(๔) รับแจ้งการย้ายเข้า และพิมพ์ใบแจ้งการย้ายที่อยู่ ตอนที่ ๑ และตอนที่ ๒ ให้ผู้แจ้งตรวจสอบความถูกต้องและลงชื่อไว้เป็นหลักฐาน และให้หมายเหตุด้านบนขวาว่า “แจ้งการย้ายที่อยู่ปลายทาง” โดยถ้าเจ้าบ้านเป็นผู้แจ้งย้าย ให้ผู้แจ้งลงลายมือชื่อในช่องผู้แจ้งย้ายเข้าและช่องเจ้าบ้านผู้ยินยอมให้ย้ายเข้า ส่วนช่องผู้แจ้งย้ายออกให้เขียนชื่อตัว ชื่อสกุล (ตัวบรรจง) ของผู้ย้ายที่อยู่ไว้ แต่ถ้าเจ้าบ้านไม่ใช่เป็นผู้แจ้งย้ายให้ผู้แจ้งลงลายมือชื่อในช่องผู้แจ้งย้ายออกและผู้แจ้งย้ายเข้า ส่วนช่องเจ้าบ้านผู้ยินยอมให้ย้ายเข้าให้เขียนชื่อตัว ชื่อสกุล (ตัวบรรจง) ไว้

(๕) เรียกเก็บค่าธรรมเนียมตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

(๖) เพิ่มชื่อผู้ย้ายที่อยู่เข้าในทะเบียนบ้านในฐานข้อมูลการทะเบียนราษฎรและสำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน แล้วคืนสำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านและบัตรประจำตัวให้แก่ผู้แจ้ง

(๗) ส่งใบแจ้งย้ายที่อยู่ ตอนที่ ๑ ไปยังสำนักทะเบียนที่ผู้ย้ายที่อยู่มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านก่อนการย้ายเข้า

เมื่อสำนักทะเบียนต้นทางที่ผู้ย้ายที่อยู่มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านก่อนการย้ายเข้าได้รับใบแจ้งการย้ายที่อยู่ ตอนที่ ๑ ให้นายทะเบียนผู้รับแจ้งตรวจสอบรายการผู้ย้ายที่อยู่กับทะเบียนบ้านในฐานข้อมูล การทะเบียนราษฎร แล้วให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) บันทึกการย้ายที่อยู่ในรายการบุคคลผู้ย้ายที่อยู่ในทะเบียนบ้านในฐานข้อมูลการทะเบียนราษฎร

(๒) แจ้งเจ้าบ้านให้นำสำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านมาดำเนินการย้ายชื่อและรายการบุคคลออกจากทะเบียนบ้านให้ถูกต้องเป็นปัจจุบันภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากนายทะเบียน โดยประทับหรือเขียนคำว่า “ย้ายปลายทาง” ด้วยหมึกสีน้ำเงิน ไว้หน้ารายการคนย้ายออก

ข้อ ๙๒ เมื่อนายทะเบียนอำเภอหรือนายทะเบียนท้องถิ่นได้รับแจ้งว่า ใบแจ้งการย้ายที่อยู่ ซึ่งออกให้แก่ผู้แจ้งย้ายได้สูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระสำคัญ ก่อนที่จะนำไปแจ้งย้ายเข้าให้นายทะเบียนตรวจรายการย้ายที่อยู่ของบุคคลดังกล่าวในฐานข้อมูลการทะเบียนราษฎร ถ้าพบข้อมูลการแจ้งย้ายออกและยังไม่ได้แจ้งย้ายเข้าที่ใดให้นายทะเบียนออกใบแทนใบแจ้งการย้ายที่อยู่ให้ใหม่โดยดำเนินการ ดังนี้

(๑) กรณีสูญหายหรือถูกทำลายให้นายทะเบียนรับแจ้งเอกสารเกี่ยวกับทะเบียนราษฎรสูญหายหรือถูกทำลาย ตามแบบ ท.ร.๑๕

(๒) กรณีชำรุดในสาระสำคัญ ให้เรียกใบแจ้งการย้ายที่อยู่คืนจากผู้แจ้งแล้วแยกเก็บไว้ต่างหาก

(๓) การลงรายการในใบแทนใบแจ้งการย้ายที่อยู่ ให้คัดลอกหรือพิมพ์ข้อความตามรายการที่ปรากฏในใบแจ้งการย้ายที่อยู่ของฉบับที่สูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระสำคัญ เว้นแต่รายการ “เลขที่ ที่และวันเดือนปีออกใบแทน” ให้ระบุตามความเป็นจริง โดยให้หมายเหตุด้วยตัวหนังสือสีแดงไว้ด้านบนขวาของใบแจ้งการย้ายที่อยู่ว่า “ใบแทนใบแจ้งการย้ายที่อยู่” ส่วนใบแจ้งการย้ายที่อยู่ฉบับที่สูญหาย ถูกทำลายหรือชำรุดให้นายทะเบียนดำเนินการยกเลิก

(๔) กรณีใบแจ้งการย้ายที่อยู่สูญหาย หรือถูกทำลาย เป็นเอกสารที่จัดทำขึ้นเป็นเวลานาน และนายทะเบียนตรวจสอบไม่พบตอนที่ ๒ หรือตอนที่ ๓ ของใบแจ้งการย้ายที่อยู่ฉบับนั้น และไม่พบข้อมูลการแจ้งย้ายที่อยู่ในฐานข้อมูลการทะเบียนราษฎรให้นายทะเบียนออกใบแทนใบแจ้งการย้ายที่อยู่ โดยคัดลอกรายการจากทะเบียนบ้านฉบับที่ปรากฏรายการย้าย เว้นแต่รายการ “เลขที่ ที่และวันเดือนปีออกใบแทน” ให้ระบุตามความเป็นจริง สำหรับรายการใดที่ไม่ทราบให้เว้นไว้ และให้หมายเหตุว่า “ใบแทนใบแจ้งการย้ายที่อยู่ ออกตามหลักฐานทะเบียนบ้าน”

ข้อ ๑๑ ให้ยกเลิกความตาม (๑๓) (๑๖) (๑๙/๑) และ (๒๐) ของข้อ ๑๓๔ ของระเบียบสำนักทะเบียนกลางว่าด้วยการจัดทำทะเบียนราษฎร พ.ศ. ๒๕๓๕ และแบบพิมพ์ตามหัวข้อดังกล่าว และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“(๑๓) ท.ร.๘ เป็นบันทึกการปรับทางปกครองความผิดตามกฎหมายว่าด้วยการทะเบียนราษฎร

(๑๖) ท.ร.๙ เป็นใบรับแจ้งเกี่ยวกับบ้านและอาคาร

(๑๙/๑) ท.ร.๑๔ อ/๑ เป็นแบบรับรองรายการทะเบียนอาคารที่คัดจากฐานข้อมูลการทะเบียนของสำนักทะเบียนกลาง

(๒๐) ท.ร.๓๑ เป็นคำร้องทั่วไปเกี่ยวกับงานทะเบียนราษฎร”

ข้อ ๑๒ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็น (๑๘/๑) และ (๒๐/๑) ของข้อ ๑๓๔ ของระเบียบสำนักทะเบียนกลางว่าด้วยการจัดทำทะเบียนราษฎร พ.ศ. ๒๕๓๕

“(๑๘/๑) ท.ร.๑๔ อ เป็นทะเบียนอาคารที่สร้างขึ้นเพื่อประโยชน์อย่างอื่นอันมิใช่เพื่อเป็นที่ยู่ออาศัย

(๒๐/๑) ใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมและค่าปรับทางปกครองตามกฎหมายว่าด้วยการทะเบียนราษฎร”

ข้อ ๑๓ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นข้อ ๑๕๒/๑ ของระเบียบสำนักทะเบียนกลางว่าด้วยการจัดทำทะเบียนราษฎร พ.ศ. ๒๕๓๕

“ข้อ ๑๕๒/๑ การกำหนดเลขประจำตัวประชาชนให้กับบุคคลที่ได้รับการจดทะเบียนการเกิดที่สถานทูตไทยหรือสถานกงสุลไทย ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ดังนี้

(๑) เลขประจำตัวประชาชน มี ๑๓ หลัก แบ่งออกเป็น ๕ ส่วน

ส่วนที่ ๑ มี ๑ หลัก หมายถึง ประเภทบุคคล

ส่วนที่ ๒ มี ๔ หลัก หมายถึง สถานทูตไทยหรือสถานกงสุลไทยที่ออกเลขประจำตัวประชาชนให้กับบุคคลที่ได้รับการจดทะเบียนการเกิด

ส่วนที่ ๓ และส่วนที่ ๔ รวมกันมี ๗ หลัก หมายถึง ลำดับที่ของบุคคลในแต่ละประเภทของแต่ละสถานทูตไทยหรือสถานกงสุลไทย

ส่วนที่ ๕ มี ๑ หลัก หมายถึง เลขตรวจสอบความถูกต้องของเลขประจำตัวประชาชนแต่ละชุด

(๒) ประเภทของบุคคลที่ได้รับการกำหนดเลขประจำตัวประชาชน แบ่งเป็น ๔ ประเภท

ประเภท ๑ ได้แก่ คนสัญชาติไทยที่ได้จดทะเบียนการเกิดภายใน ๑๕ วันนับแต่วันที่เกิด

ประเภท ๒ ได้แก่ คนสัญชาติไทยที่ได้จดทะเบียนการเกิดเกินกว่า ๑๕ วันนับแต่วันที่เกิด

ประเภท ๓ ได้แก่ คนซึ่งไม่มีสัญชาติไทย โดยมีบิดาและมารดาเป็นคนต่างด้าวและบิดาและหรือมารดาเป็นคนต่างด้าวที่มีใบสำคัญถิ่นที่อยู่หรือใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว หรือเป็นคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทยที่ได้รับผ่อนผันให้อยู่อาศัยอยู่ในราชอาณาจักรเป็นกรณีพิเศษตามมาตรา ๑๗ แห่งพระราชบัญญัติคนเข้าเมือง พ.ศ. ๒๕๒๒

ประเภท ๔ ได้แก่ คนที่ไม่มีสถานะทางทะเบียน โดยมีบิดาและหรือมารดาเป็นบุคคลที่ไม่มีสถานะทางทะเบียน

(๓) เลขรหัสของสถานทูตไทยหรือสถานกงสุลไทย ให้เป็นไปตามบัญชีท้ายระเบียบนี้”

ข้อ ๑๔ ให้ยกเลิกความในส่วนที่ ๘ การเปรียบเทียบคดีความผิดเกี่ยวกับการทะเบียนราษฎร ข้อ ๑๗๑ ถึงข้อ ๑๗๗ ของระเบียบสำนักทะเบียนกลางว่าด้วยการจัดทำทะเบียนราษฎร พ.ศ. ๒๕๓๕ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ส่วนที่ ๘

การพิจารณาโทษปรับทางปกครองสำหรับความผิดตามกฎหมายว่าด้วยการทะเบียนราษฎร

ข้อ ๑๗๑ เมื่อปรากฏว่าผู้ใดกระทำความผิดกฎหมายว่าด้วยการทะเบียนราษฎรที่บัญญัติให้มีโทษปรับทางปกครอง ให้นายทะเบียนอำเภอหรือนายทะเบียนท้องถิ่นดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงให้แล้วเสร็จโดยเร็ว

ในการตรวจสอบข้อเท็จจริงตามวรรคหนึ่ง ให้นายทะเบียนอำเภอหรือนายทะเบียนท้องถิ่นมีหนังสือแจ้งผู้ถูกกล่าวหาให้มีโอกาสที่จะทราบข้อเท็จจริงอย่างเพียงพอและมีโอกาสโต้แย้งแสดงหลักฐานของตนก่อนที่จะมีคำสั่งลงโทษปรับทางปกครอง

ข้อ ๑๗๒ การพิจารณากำหนดอัตราโทษปรับทางปกครอง ให้นายทะเบียนอำเภอหรือนายทะเบียนท้องถิ่น คำนึงถึงความร้ายแรงของพฤติการณ์แห่งการกระทำความผิด ความหนักเบาของข้อหา และฐานะของผู้กระทำความผิดประกอบด้วย

ข้อ ๑๗๓ คำสั่งลงโทษปรับทางปกครองให้ทำเป็นหนังสือระบุ วัน เดือน ปี ที่ออกคำสั่งลงโทษปรับทางปกครอง ลงลายมือชื่อและตำแหน่งของผู้มีอำนาจออกคำสั่ง

ผู้มีอำนาจออกคำสั่งตามวรรคหนึ่ง หมายถึง นายทะเบียนอำเภอ ในเขตสำนักทะเบียนอำเภอ และนายทะเบียนท้องถิ่น ในเขตสำนักทะเบียนท้องถิ่น แห่งที่เกิดเหตุกระทำความผิดที่มีโทษปรับทางปกครอง รวมถึงผู้ช่วยนายทะเบียนอำเภอและผู้ช่วยนายทะเบียนท้องถิ่นที่นายทะเบียนอำเภอหรือนายทะเบียนท้องถิ่นแล้วแต่กรณี มีคำสั่งมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนด้วย

ข้อ ๑๗๔ คำสั่งลงโทษปรับทางปกครองต้องจัดให้มีเหตุผลไว้ด้วย และเหตุผลนั้นอย่างน้อยต้องประกอบด้วย

(๑) ข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ

(๒) ข้อกฎหมายที่อ้างอิง

(๓) ข้อพิจารณาและข้อสนับสนุนในการใช้ดุลพินิจ

ข้อ ๑๗๕ เมื่อออกคำสั่งลงโทษปรับทางปกครองแล้วให้นายทะเบียนอำเภอหรือนายทะเบียนท้องถิ่นแจ้งคำสั่งและสิทธิในการอุทธรณ์แก่ผู้ถูกกล่าวหาซึ่งถูกลงโทษด้วย

ข้อ ๑๗๖ คำสั่งลงโทษปรับทางปกครองให้มีผลใช้ยันต่อผู้ถูกลงโทษตั้งแต่วันที่ผู้ถูกลงโทษได้รับแจ้งเป็นต้นไป

ข้อ ๑๗๗ เมื่อผู้ถูกลงโทษปรับทางปกครองได้รับแจ้งคำสั่งปรับแล้ว ให้ผู้ถูกลงโทษปรับชำระค่าปรับให้แก่นายทะเบียนอำเภอหรือนายทะเบียนท้องถิ่นภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งคำสั่งปรับ โดยให้เจ้าหน้าที่ผู้รับชำระเงินออกใบเสร็จรับเงินค่าปรับให้แก่ผู้ถูกลงโทษปรับไว้เป็นหลักฐาน

ข้อ ๑๗๘ ให้ผู้ถูกลงโทษปรับชำระค่าปรับให้เสร็จสิ้นในคราวเดียว

ข้อ ๑๗๙ ผู้ถูกลงโทษปรับทางปกครองมีสิทธิอุทธรณ์คำสั่งปรับโดยให้ทำเป็นหนังสือระบุข้อเท็จจริง ข้อโต้แย้ง หรือข้อกฎหมายอ้างอิงยื่นต่อนายทะเบียนอำเภอหรือนายทะเบียนท้องถิ่นภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งคำสั่งปรับ

ข้อ ๑๘๐ เมื่อถึงกำหนดระยะเวลาชำระค่าปรับตามคำสั่งปรับแล้ว ถ้าผู้ถูกลงโทษปรับทางปกครองไม่นำค่าปรับมาชำระให้ถูกต้องครบถ้วนภายในเวลากำหนด ให้นายทะเบียนอำเภอหรือนายทะเบียนท้องถิ่นดำเนินการบังคับทางปกครอง โดยปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง

ข้อ ๑๘๑ ค่าปรับทางปกครองที่นายทะเบียนท้องถิ่นสั่งปรับตามระเบียบนี้ให้ตกเป็นรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่นายทะเบียนท้องถิ่นนั้นสังกัดอยู่ ส่วนค่าปรับทางปกครองที่นายทะเบียนอำเภอเป็นผู้สั่งปรับให้ตกเป็นรายได้ของแผ่นดินโดยให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังที่เกี่ยวข้องกับการรับจ่าย การเก็บรักษาและการนำส่งเงินในหน้าที่ของอำเภอและกิ่งอำเภอ

ค่าปรับ หมายความว่า เงินค่าปรับทางปกครองที่นายทะเบียนอำเภอและนายทะเบียนท้องถิ่นออกคำสั่งลงโทษปรับทางปกครองให้ผู้กระทำความผิดตามกฎหมายว่าด้วยการทะเบียนราษฎรที่บัญญัติให้มีโทษปรับทางปกครองชำระให้แก่นายทะเบียนอำเภอหรือนายทะเบียนท้องถิ่น แล้วแต่กรณี

ข้อ ๑๘๒ หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการพิจารณาและมีคำสั่งลงโทษปรับทางปกครอง การอุทธรณ์ การพิจารณาอุทธรณ์คำสั่งดังกล่าว หากระเบียบนี้มิได้กำหนดไว้ ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง

ข้อ ๑๘๓ ให้นายทะเบียนอำเภอและนายทะเบียนท้องถิ่นบันทึกการปรับทางปกครองตามแบบ ท.ร.๘ ท้ายระเบียบนี้”

ข้อ ๑๕ การปฏิบัติในการแจ้งเกี่ยวกับการทะเบียนราษฎรตามระเบียบสำนักทะเบียนกลางว่าด้วยการจัดทำทะเบียนราษฎร พ.ศ. ๒๕๓๕ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม ที่เป็นการแจ้งเกินระยะเวลาที่กฎหมายกำหนดซึ่งตามระเบียบให้นายทะเบียนอำเภอหรือนายทะเบียนท้องถิ่นเปรียบเทียบปรับผู้แจ้งก่อนจะดำเนินการรับแจ้งนั้น ให้แก้ไขเป็น “ให้นายทะเบียนอำเภอหรือนายทะเบียนท้องถิ่นเรียกเก็บค่าธรรมเนียมจากผู้แจ้งตามกฎหมายกระทรวงกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการแจ้งหรือขอเมื่อพ้นกำหนดเวลา พ.ศ. ๒๕๖๒ แล้วจึงดำเนินการต่อไป”

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๒

ร้อยตำรวจโท อาทิตย์ บุญญะโสภิต

ผู้อำนวยการทะเบียนกลาง



ท.ร.๑๔ อ

สำเนาทะเบียนอาคาร

กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย

ความสำคัญของเอกสาร

1

ทะเบียนอาคารเล่มนี้ เป็นหลักฐานของทางราชการที่จัดทำขึ้นตามกฎหมายว่าด้วยการทะเบียนราษฎร เพื่อมอบให้เจ้าของอาคารหรือผู้ครอบครองอาคารเป็นผู้เก็บรักษา หากมีรายการในทะเบียนอาคารเปลี่ยนแปลงหรือไม่ถูกต้อง ให้เจ้าของอาคารหรือผู้ครอบครองอาคารแจ้งต่อนายทะเบียนอำเภอหรือนายทะเบียนท้องถิ่นที่อาคารตั้งอยู่ เพื่อบันทึกการแก้ไขเปลี่ยนแปลงให้ถูกต้องเป็นปัจจุบัน

ทะเบียนอาคารออกให้แก่เจ้าของอาคารหรือผู้ครอบครองอาคารได้เพียงเล่มเดียว โดยเล่มที่พิมพ์ครั้งสุดท้ายเท่านั้นถือเป็นเล่มปัจจุบัน ที่สามารถใช้อ้างอิงต่อบุคคลภายนอกและใช้แสดงต่อนายทะเบียนอำเภอหรือนายทะเบียนท้องถิ่น เพื่อบันทึกการแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการต่างๆ ในทะเบียนอาคารได้ หากบุคคลใดนำทะเบียนอาคารซึ่งตนเองรู้ว่าไม่ใช่เล่มปัจจุบัน ไปแสดงต่อบุคคลใดๆ ก็ตาม ว่าเป็นเล่มปัจจุบันจะมีความรับผิดตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องต่อไป

รายการเกี่ยวกับอาคาร

2

เลขรหัสประจำอาคาร

สำนักทะเบียน

ชื่ออาคาร

ประเภทอาคาร

ลักษณะอาคาร

วัตถุประสงค์ของอาคาร

หลักฐานแสดงกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครองที่ดิน

หลักฐานการอนุญาตก่อสร้าง

ที่ตั้งอาคาร

วันเดือนปีที่กำหนดเลขที่อาคาร

ทะเบียนอาคารเลขที่นี้พิมพ์ครั้งที่

เมื่อวันที่

รายการเจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคาร

3

เจ้าของอาคาร

เลขประจำตัวประชาชน

สัญชาติ

ที่อยู่

ผู้ครอบครองอาคาร

เลขประจำตัวประชาชน

สัญชาติ

ที่อยู่

ครอบครองอาคารในฐานะ

วันที่ครอบครอง

ลงชื่อ นายทะเบียน

(.....)

...../...../.....



คำร้องเกี่ยวกับงานทะเบียนราษฎร

ท.ร.๓๑

ที่/.....

เขียนที่สำนักทะเบียน

วันที่

ข้าพเจ้า เลขประจำตัวประชาชน

อายุ ปี มีความประสงค์ขออนุญาตทะเบียนดำเนินการในเรื่องต่อไปนี้

- ☐ ๑. ขอแจ้งการเกิด ☐ ภายในกำหนด ☐ เกินกำหนด
☐ ในท้องที่ ☐ ต่างท้องที่ จำนวน ราย ได้แก่

๑.๑ ชื่อ ชื่อสกุล วันเดือนปีเกิด สัญชาติ.....

๑.๒ ชื่อ ชื่อสกุล วันเดือนปีเกิด สัญชาติ.....

- ☐ ๒. ขอเพิ่มชื่อบุคคล ☐ ในทะเบียนบ้าน ☐ ในทะเบียนประวัติ จำนวน ราย ได้แก่

๒.๑ ชื่อ ชื่อสกุล วันเดือนปีเกิด สัญชาติ.....

๒.๒ ชื่อ ชื่อสกุล วันเดือนปีเกิด สัญชาติ.....

- ☐ ๓. ขอแก้ไขรายการในทะเบียนบ้าน ได้แก่
๓.๑ รายการบุคคลในทะเบียนบ้าน จำนวน ราย ได้แก่

(๑) ชื่อ ชื่อสกุล เลขประจำตัวประชาชน

รายการที่ขอแก้ไข ☐ คำนานนาม ☐ ชื่อตัว ☐ ชื่อสกุล ☐ สัญชาติ
☐ วันเดือนปีเกิด ☐ ชื่อบิดา ☐ ชื่อมารดา ☐ อื่นๆ (ระบุ).....

รายการเดิม (ระบุ) รายการที่ขอแก้ไข (ระบุ)

(๒) ชื่อ ชื่อสกุล เลขประจำตัวประชาชน

รายการที่ขอแก้ไข ☐ คำนานนาม ☐ ชื่อตัว ☐ ชื่อสกุล ☐ สัญชาติ
☐ วันเดือนปีเกิด ☐ ชื่อบิดา ☐ ชื่อมารดา ☐ อื่นๆ (ระบุ).....

๓.๒ รายการบ้าน เลขที่ หมู่ที่ ถนน ตรอก/ซอย ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต จังหวัด รหัสประจำบ้าน

รายการที่ขอแก้ไข ☐ ชื่อบ้าน ☐ เลขที่บ้าน ☐ ชื่อหมู่บ้าน ☐ อื่นๆ(ระบุ)

รายการเดิม (ระบุ) รายการที่ขอแก้ไข (ระบุ)

- ☐ ๔. ขอแก้ไขรายการในทะเบียนอาคาร ได้แก่
รายการอาคาร เลขที่ หมู่ที่ ถนน ตรอก/ซอย ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต จังหวัด รหัสประจำอาคาร

รายการที่ขอแก้ไข ☐ เจ้าของอาคาร ☐ ผู้ครอบครองอาคาร ☐ ประเภทอาคาร
☐ ลักษณะอาคาร ☐ วัตถุประสงค์ของอาคาร ☐ อื่นๆ(ระบุ)

รายการเดิม (ระบุ) รายการที่ขอแก้ไข (ระบุ)

- ☐ ๕. ขอแจ้งการตาย ☐ ภายในกำหนด ☐ เกินกำหนด
☐ ในท้องที่ ☐ ต่างท้องที่ จำนวน ราย ได้แก่

๕.๑ ชื่อ ชื่อสกุล เลขประจำตัวประชาชน

๕.๒ ชื่อ ชื่อสกุล เลขประจำตัวประชาชน

- ☐ ๖. ขอแจ้งการย้ายที่อยู่ ☐ ย้ายเข้า ☐ ย้ายออก ☐ ย้ายปลายทาง
จำนวน ราย ได้แก่
๖.๑ ชื่อ ชื่อสกุล เลขประจำตัวประชาชน
๖.๒ ชื่อ ชื่อสกุล เลขประจำตัวประชาชน
จากบ้านเลขที่
ไปบ้านเลขที่
- ☐ ๗. การจำหน่ายรายการบุคคลออกจากทะเบียนบ้าน จำนวน ราย ได้แก่
๗.๑ ชื่อ ชื่อสกุล เลขประจำตัวประชาชน
๗.๒ ชื่อ ชื่อสกุล เลขประจำตัวประชาชน
- ☐ ๘. ขอสำเนา ☐ ทะเบียนบ้าน ☐ ทะเบียนอาคาร
เลขที่ หมู่ที่ ถนน ตรอก/ซอย ตำบล/แขวง
อำเภอ/เขต จังหวัด
เนื่องจาก ☐ สูญหาย ☐ ถูกทำลาย ☐ ขำรุด ☐ อื่นๆ (ระบุ)
- ☐ ๙. ขอคัดสำเนา ☐ ภาษาไทย ☐ ภาษาอังกฤษ
☐ รายการทะเบียนบ้าน (ท.ร.๑๔/๑) ☐ รายการทะเบียนคนเกิด (ท.ร.๑/ก) ☐ รายการทะเบียนคนตาย (ท.ร.๔/ก)
☐ รายการเกี่ยวกับบัตรหรือทะเบียนคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทย ☐ ข้อมูลทะเบียนประวัติราษฎร (ท.ร.๑๒)
☐ อื่นๆ (ระบุ)
☐ ของตนเอง จำนวน ฉบับ ☐ ของผู้อื่น ได้แก่
๑. ชื่อ ชื่อสกุล เลขประจำตัวประชาชน
๒. ชื่อ ชื่อสกุล เลขประจำตัวประชาชน
เพื่อนำไปใช้สำหรับ ☐ การศึกษา ☐ การรับราชการทหาร ☐ การขอรับการสงเคราะห์
☐ การจัดที่ดินของรัฐ ☐ การปฏิบัติราชการ (ระบุชื่อหน่วยงาน)
☐ อื่นๆ (ระบุ)
- ☐ ๑๐. ขอใบแทนใบแจ้งการย้ายที่อยู่ กรณี ☐ สูญหาย ☐ ถูกทำลาย ☐ ขำรุด
☐ ของใบแจ้งการย้ายที่อยู่ เลขที่ ลงวันที่
☐ ตามหลักฐานทะเบียนบ้านเลขที่
- ☐ ๑๑. ขำระค่าธรรมเนียมการทะเบียนราษฎร กรณี
ตามมาตรา เงินค่าธรรมเนียม บาท (.....)
- ☐ ๑๒. ขำระค่าธรรมเนียมการแจ้งหรือขอเมื่อพ้นกำหนดเวลา
กรณี ตามมาตรา
ระยะเวลาที่แจ้งหรือขอล่วงเลย เป็นเวลา ปี เดือน วัน
เงินค่าธรรมเนียม บาท (.....)
- ☐ ๑๓. ขำระค่าปรับทางปกครอง
ผู้ถูกกล่าวหา เลขประจำตัวประชาชน
ความผิดฐาน ตามมาตรา
ตามบันทึกการปรับทางปกครองฯ (ท.ร.๘) คดีที่ /
เงินค่าปรับ บาท (.....)

☐ ๑๔. ขอให้ดำเนินการเรื่องอื่นๆ (ระบุ) ให้กับ

๑๔.๑ ชื่อ ชื่อสกุล เลขประจำตัวประชาชน

๑๔.๒ ชื่อ ชื่อสกุล เลขประจำตัวประชาชน

โดยบุคคลที่ขอให้นายทะเบียนดำเนินการดังกล่าวข้างต้น มีความเกี่ยวข้องกับข้าพเจ้าในฐานะเป็น

☐ ของตนเอง ☐ บุตร ☐ ผู้ในบ้าน ☐ อื่นๆ(ระบุ).....

โดยข้าพเจ้า ☐ มีเอกสารหลักฐาน ☐ พยานบุคคล ☐ ไม่มีหลักฐาน แสดงต่อนายทะเบียน

ขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นทั้งหมดเป็นความจริงทุกประการ และยินยอมให้นายทะเบียนจัดเก็บหรือเปิดเผยข้อมูลรายการบุคคลในส่วนของข้าพเจ้าได้ตามกฎหมายว่าด้วยการทะเบียนราษฎร

ลงชื่อ ผู้ยื่นคำร้อง
(.....)

เสนอ นายทะเบียน

ได้ตรวจสอบคำร้องและหลักฐานแล้ว เห็นว่า

☐ ควรดำเนินการให้ โดย ☐ เก็บ ☐ ไม่เก็บ ค่าธรรมเนียม

☐ ไม่อาจดำเนินการได้ เนื่องจาก

ลงชื่อ เจ้าหน้าที่
(.....)

วันที่

คำสั่งนายทะเบียน

☐ อนุญาต ตามคำร้องรายการที่

☐ ไม่อนุญาต ตามคำร้องรายการที่ และให้แจ้งผู้ร้องทราบ
เหตุผล (ระบุ)

ลงชื่อ นายทะเบียน
(.....)

วันที่

บันทึกการปรับทางปกครองความผิดตามกฎหมายว่าด้วยการทะเบียนราษฎร๑. คำให้การผู้กล่าวหาและผู้ถูกกล่าวหา

๑.๑ ผู้กล่าวหาชื่อ ตำแหน่ง

เลขประจำตัวประชาชน อายุ ปี สัญชาติ อาชีพ.....

ที่อยู่

กล่าวหาว่า เมื่อวันที่ มีบุคคลกระทำความผิดที่มีโทษปรับ

ทางปกครองตามพระราชบัญญัติการทะเบียนราษฎร ชื่อว่า

..... ได้กระทำความผิดมีข้อเท็จจริงโดยสรุปดังนี้

.....

.....

.....

.....

.....

.....

เหตุเกิดที่

๑.๒ ผู้ถูกกล่าวหาชื่อ เลขประจำตัวประชาชน

อายุ ปี สัญชาติ อาชีพ..... ที่อยู่

.....

ให้อัยคำว่า

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ได้อ่านให้ทั้งสองฝ่ายฟังแล้วรับว่าถูกต้อง

ลงชื่อ ผู้กล่าวหา

(.....)

ลงชื่อ ผู้ถูกกล่าวหา

(.....)

ลงชื่อ ผู้สอบสวน/บันทึก

(.....)

ลงชื่อ พยาน

(.....)

บันทึกเพิ่มเติม

.....

๒. คำสั่งของผู้มีอำนาจออกคำสั่งลงโทษปรับทางปกครอง

ผู้มีอำนาจออกคำสั่งลงโทษปรับทางปกครอง เห็นว่าผู้ถูกกล่าวหามีความผิดฐาน

ตามพระราชบัญญัติการทะเบียนราษฎรฯ มาตรา จึงมีคำสั่งให้ชำระค่าปรับทางปกครอง
เป็นเงิน จำนวน บาท (.....) ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันได้รับแจ้งคำสั่ง

๓. ผลการปรับทางปกครอง

๓.๑ ผู้ถูกกล่าวหายินยอมให้ปรับทางปกครอง และได้ชำระเงินค่าปรับถูกต้องครบถ้วนแล้ว เมื่อวันที่
..... เดือน พ.ศ. หรือ

๓.๒ ผู้ถูกกล่าวหาไม่ยินยอมนำค่าปรับมาชำระให้ถูกต้องครบถ้วนภายในเวলাกำหนด จึงให้
ดำเนินการบังคับทางปกครองต่อไป ตามหนังสือแจ้งให้ชำระค่าปรับทางปกครอง
ที่ ลงวันที่..... เดือน พ.ศ.

ลงชื่อ ผู้ถูกกล่าวหา
(.....)

ลงชื่อ นายทะเบียนอำเภอ/ท้องถิ่น.....
(.....)

ลงชื่อ ผู้บันทึก
(.....)

ได้รับเงินค่าปรับทางปกครอง จำนวน บาท (.....) ตามใบเสร็จรับเงินเล่มที่ เลขที่ ลงวันที่ เดือน พ.ศ. ไว้แล้ว ลงชื่อ ผู้รับเงิน (.....)/...../.....	กรณีไม่ยินยอมชำระค่าปรับ ให้ดำเนินการบังคับทางปกครองเพื่อนำเงิน มาชำระค่าปรับทางปกครองให้ถูกต้องครบถ้วน ต่อไป ลงชื่อ นายทะเบียน...../...../.....
--	--



ใบรับแจ้งเกี่ยวกับบ้านหรืออาคาร

ท.ร.๙

ที่...../.....

สถานที่รับแจ้ง.....

วันที่

ข้าพเจ้า..... เลขประจำตัวประชาชน..... ที่อยู่

ในฐานะ ☐ เจ้าบ้าน ☐ เจ้าของอาคาร ☐ ผู้ได้รับมอบหมายจากเจ้าบ้านหรือเจ้าของอาคาร ☐ อื่นๆ

ร้องขอต่อนายทะเบียน เพื่อดำเนินการเกี่ยวกับ ☐ บ้าน ☐ อาคาร ดังนี้

☐ แจ้งการปลูกสร้างใหม่ ขอกำหนดเลขประจำบ้านหรืออาคาร

☐ แจ้งการรื้อ ถูกทำลาย หรือจำหน่ายบ้านหรืออาคาร

☐ ขอเปลี่ยนแปลงเลขหมายประจำบ้านหรืออาคาร

ที่ตั้งของบ้านหรืออาคาร ตั้งอยู่เลขที่

..... อยู่ระหว่างบ้านหรืออาคารเลขที่

อยู่ใกล้เคียงกับสถานที่สำคัญ คือ

สภาพของบ้านหรืออาคาร (*ให้ระบุขนาดเนื้อที่ ลักษณะของบ้านว่าเป็นบ้านไม้ ตึก ตึกแถว อาคารชุด และกรณีอาคารให้ระบุวัสดุประสงค์ของอาคารด้วย)

บ้านหรืออาคารตั้งอยู่ใน ☐ ที่ดินเอกชน ☐ ที่สาธารณะ ☐ เขตป่าสงวน ☐ อื่นๆ ระบุ

ปลูกสร้างโดยขออนุญาตหรือไม่ ☐ ขออนุญาตถูกต้อง

☐ ไม่ได้ขออนุญาต

☐ ไม่ได้ขออนุญาต เพราะอยู่นอกเขตกฎหมายควบคุม

หลักฐานประกอบการแจ้ง

☐ บัตรประจำตัวของเจ้าบ้านหรือเจ้าของอาคาร เลขที่

☐ บัตรประจำตัวของผู้ได้รับมอบหมาย เลขที่

☐ หนังสือมอบหมายจาก

☐ สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านเลขที่

☐ หนังสืออนุญาตให้ปลูกสร้างอาคาร

☐ สัญญาซื้อขายหรือสัญญาเช่าบ้านหรืออาคาร

☐ อื่นๆ

ลงชื่อ ผู้แจ้ง
(.....)

ลงชื่อ นายทะเบียนผู้รับแจ้ง
(.....)

ตำแหน่ง

...../...../.....

ได้รับหลักฐานการรับแจ้งเกี่ยวกับบ้านหรืออาคาร แล้ว

ลงชื่อ ผู้แจ้ง

หลักฐานการรับแจ้งเกี่ยวกับบ้านหรืออาคาร

สำนักทะเบียน จังหวัด ได้รับแจ้งจาก

ตามใบรับแจ้งเลขที่/..... ลงวันที่..... เกี่ยวกับ ☐ บ้าน ☐ อาคาร ดังนี้ ☐ แจ้งการปลูกสร้างใหม่ ขอกำหนดเลขประจำบ้านหรืออาคาร ☐ แจ้งการรื้อ ถูกทำลาย หรือจำหน่ายบ้านหรืออาคาร ☐ ขอเปลี่ยนแปลงเลขหมายประจำบ้านหรืออาคารไว้เรียบร้อยแล้ว

..... นายทะเบียนผู้รับแจ้ง

...../...../.....

เสนอ นายทะเบียน

☐ ตรวจสอบหลักฐานแล้วปรากฏว่า

☐ ตรวจสอบบ้านและสถานที่แล้วปรากฏว่า

☐ ได้สอบสวนเพิ่มเติมแล้วปรากฏว่า

ความเห็น

☐ ควรดำเนินการตามที่แจ้งโดย ☐ กำหนดเลขหมายและจัดทำทะเบียนบ้านหรืออาคารเลขที่

☐ จำหน่ายเลขหมายและทะเบียนบ้านหรืออาคาร

☐ เปลี่ยนแปลงเลขหมายประจำบ้านหรืออาคารเป็นเลขที่

☐ ไม่สมควรดำเนินการตามที่ได้แจ้งโดย

☐ อื่นๆ

คำสั่งนายทะเบียน

.....
.....
ลงชื่อ ตำแหน่ง
(.....)
...../...../.....

ลงชื่อ นายทะเบียนผู้รับแจ้ง
(.....)
...../...../.....

บันทึกการปฏิบัติงาน

รายการปฏิบัติ

ลงชื่อผู้ปฏิบัติ

- | | |
|---|-------|
| ☐ ได้กำหนดเลขหมายประจำบ้านหรืออาคาร เลขที่ | |
| ☐ ได้ให้เลขรหัสประจำบ้านหรืออาคาร เลขรหัสที่ | |
| ☐ ได้จัดทำทะเบียนบ้านหรืออาคารนี้แล้ว | |
| ☐ ได้เปลี่ยนเลขที่บ้านหรืออาคารเป็น | |
| ☐ ได้เปลี่ยนเลขรหัสประจำบ้านหรืออาคารเป็น | |
| ☐ ได้จำหน่ายเลขหมาย เลขรหัส และทะเบียนบ้านหรืออาคารนี้แล้ว | |
| ☐ อื่นๆ | |

ได้รับสำเนาทะเบียนบ้านหรืออาคาร เลขที่ ลงชื่อ ผู้รับ

ได้รับสำเนาทะเบียนบ้านหรืออาคารเลขที่

ลงชื่อ ผู้แจ้ง
...../...../.....

ใบเสร็จรับเงินที่ออกด้วยคอมพิวเตอร์
แนบท้ายระเบียบสำนักทะเบียนกลางว่าด้วยการจัดทำทะเบียนราษฎร (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒

ใบเสร็จรับเงิน
ในราชการกรมการปกครอง

เล่มที่

เลขที่

ที่ จังหวัด

วันที่ ได้รับเงินจาก

เพื่อชำระ ☐ ค่าธรรมเนียมการทะเบียนราษฎร กรณี

☐ ค่าธรรมเนียมการแจ้งหรือขอเมื่อพ้นกำหนดเวลา กรณี

☐ ค่าปรับทางปกครองฐาน

เป็นเงิน บาท (.....) ไว้เป็นการถูกต้องแล้ว

(ลงชื่อ) นายทะเบียน (ลงชื่อ) ผู้รับเงิน

(ตำแหน่ง) (ตำแหน่ง)

