

คู่มือ การเบิกจ่ายเงินอุดหนุน

จัดทำโดย
นางสุวิดา คำสา
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน

ขั้นตอนการเบิกจ่ายเงินอุดหนุน

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2547 ข้อ 54 การเบิกเงินในหมวดเงินอุดหนุนที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมิได้ดำเนินการเองและได้ตั้งงบประมาณเพื่อการนั้น ตามระเบียบไว้แล้ว ให้ดำเนินการได้ตามงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ ทั้งนี้ การก่อให้เกิดหนี้และการเบิกเงินต้องปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือหนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทย

เทศบาลเมืองบ้านไผ่ ได้รับการจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนประจำปี พ.ศ.2566 จากสำนักงานงบประมาณ

จัดทำเอกสารประกอบฎีกา ดังนี้

แผนผังแสดงขั้นตอนการเบิกเงินอุดหนุน

หน่วยงานผู้เบิก

- 1.บันทึกขออนุมัติเบิกเงินอุดหนุนเจ้าของงบประมาณ
- 2.ฎีกาเบิกจ่ายเงิน ใบรับรองผู้เบิก งบรายละเอียดประกอบฎีกา
- 3.บันทึกข้อตกลงกับผู้แทนของหน่วยขอรับเงินอุดหนุนไม่น้อยกว่า 3 คน
- 4.หนังสือจากหน่วยงาน ที่ขอรับเงินอุดหนุน
- 5.คำสั่งแต่งตั้งกรรมการรับเงิน และให้จ่ายเช็คในนามของหน่วยงานที่รับเงินอุดหนุน
- 6.หนังสือเทศบาลเมืองบ้านไผ่ แจ้งให้มารับเงินอุดหนุน
- 7.โครงการของหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุน โดยเจ้าของโครงการเป็นผู้อนุมัติโครงการ ผู้อนุมัติเบิกจ่ายเงินต้องเป็นนายกเทศมนตรี
- 8.เอกสารประกอบอื่น ๆ เช่น หน้าบัญชีธนาคารของหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุน ฯลฯ
- 9.คุมงบประมาณการเบิกจ่ายเงินอุดหนุน
- 10.วางฎีกากองคลังเสนอเพื่อขออนุมัติ



ที่ ขก ๕๔๐๕/ว ๓๖๖๖

สำนักงานเทศบาลเมืองบ้านไผ่
ถนนเจนจบทิศ ขก ๕๐๑๑๐

๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๕

เรื่อง แจ้งการขอรับเงินอุดหนุนโครงการอาหารกลางวันประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนสังกัด สพป. ขอนแก่นเขต ๒ จำนวน ๘ แห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย หนังสือด่วนที่สุดที่ ขก ๐๐๒๓.๓/ว ๓๒๔๘๖ ลงวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๕

ตามที่ จังหวัดขอนแก่น แจ้งมติคณะรัฐมนตรี เรื่อง ขอปรับเพิ่มค่าอาหารกลางวันของนักเรียน รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย นั้น

เทศบาลเมืองบ้านไผ่ จึงขอให้โรงเรียนดำเนินการส่งโครงการอาหารกลางวัน , บัญชีรายชื่อจำนวนนักเรียนตั้งแต่ระดับชั้นอนุบาลถึงชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ พร้อมเลขประจำตัว ๑๓ หลัก , สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคารและบันทึกข้อตกลง เพื่อขอรับเงินอุดหนุนอาหารกลางวันจำนวน ๕๐ วันทำการ ไตรมาสที่ ๒ (เดือนมกราคม - มีนาคม ๒๕๖๖) โดยให้เป็นไปตามคณะรัฐมนตรีมีมติอนุมัติให้ปรับเพิ่มค่าอาหารกลางวันให้แก่ นักเรียนระดับชั้นเด็กเล็กถึงระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ในอัตราตามขนาดโรงเรียน และเมื่อเสร็จสิ้นการดำเนินการโครงการดังกล่าวแล้ว ให้โรงเรียนสรุปรายงานการใช้จ่ายเงินส่งเทศบาลฯ ทราบด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายมนัส มาษา)

รองนายกเทศมนตรี ปฏิบัติราชการแทน

นายกเทศมนตรีเมืองบ้านไผ่

กองการศึกษา

โทร. ๐-๔๓๒๗-๒๖๔๒ ต่อ ๑๙

โทรสาร. ๐-๔๓๒๗-๒๗๖๒

๒๘
[Handwritten signature]
[Official stamp of the Municipality of Ban Phai, with text including 'เทศบาลเมืองบ้านไผ่' and 'กองการศึกษา']

เทศบาลเมืองบ้านไผ่
ฎีกาเบิกเงินรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ 2566

แผนงานการศึกษา

งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

เลขที่ผู้เบิก 66-03-00212-5610200-00011 344 / 66

วันที่จัดทำ 20 มกราคม 2566

รายจ่าย

เงินอุดหนุน

ประเภทรายจ่าย

เงินอุดหนุนส่วนราชการ

เลขที่คลังรับ

1444 / 66

วันที่คลังรับ

23 ธ.ค. 66

รายการ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
มูลค่าสินค้าหรือบริการ	157,728 00	เงินอุดหนุนอาหารกลางวัน ไตรมาส 2 (มกราคม - มีนาคม 2566)
บวก ภาษีมูลค่าเพิ่ม	0 00	
จำนวนเงินที่ขอเบิก	157,728 00	
หัก ภาษีหัก ณ ที่จ่าย	0 00	
จำนวนเงินที่จ่ายสุทธิ	157,728 00	

(ตัวอักษร)

(หนึ่งแสนห้าหมื่นเจ็ดพันเจ็ดร้อยยี่สิบแปดบาทถ้วน)

หน่วยงานผู้เบิก กองการศึกษา

ขอเบิกเงินรายจ่ายตามรายการข้างต้น

(ลงชื่อ).....หัวหน้าหน่วยงานผู้เบิก

(นางสาวรัชกรณ โพธิ์วิเศษ)

ผู้อำนวยการกองการศึกษา

วันที่ 23 ม.ค. 2566

ได้ตรวจสอบแล้วมีเงินคงเหลือเพียงพอที่จะเบิกจ่ายได้

แหล่งเงินที่ขอเบิก

คงเหลือยกมา

คงเหลือยกไป

เงินงบประมาณ

5,758,506.00

5,600,778.00

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ

(นางสาวสมฤดี ไชยใจ)

ตำแหน่ง

วันที่ 23 ม.ค. 2566

ได้ตรวจสอบเอกสารประกอบฎีกาครบถ้วนถูกต้องแล้ว

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจฎีกา

(นางสาววิภากร ธีรธรรม)

ตำแหน่ง

วันที่ 30 ม.ค. 2566

เรียน ปลัดเทศบาลเมืองบ้านไผ่
เห็นควรให้เบิกจ่ายได้ตามจำนวนเงินข้างต้น

(ลงชื่อ).....

(นางสาวพัทธวรรณ ปรีดา)

ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่ 30 ม.ค. 2566

เรียน นายกเทศมนตรีเมืองบ้านไผ่

เห็นควรอนุมัติให้เบิกจ่ายได้ตามจำนวนเงินข้างต้น

(ลงชื่อ).....

(นายเอกอภินันท์ ธรรมกุลรัมย์)

ตำแหน่ง

วันที่ ปลัดเทศบาลเมืองบ้านไผ่

อนุมัติให้เบิกจ่ายได้

จำนวน 157,728.00 บาท

(ลงชื่อ).....

(นายอภินันท์ ธรรมกุลรัมย์)

ตำแหน่ง

วันที่ นายกเทศมนตรีเมืองบ้านไผ่

ธนาคาร..... บัญชีเลขที่.....

เลขที่เช็ค..... ลงวันที่.....

จำนวนเงิน 157,728.00 บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นเจ็ดพันเจ็ดร้อยยี่สิบแปดบาทถ้วน)

จ่ายให้ ตามกม.เพื่อโครงการร.ร.ประถมศึกษา ร.ร.บ้านหนองลูมพุก

ผู้ลงนามในเช็ค/ใบถอน

(ลงชื่อ).....ผู้ลงนาม

(ลงชื่อ).....ผู้ลงนาม

(ลงชื่อ).....ผู้ลงนาม

การจ่ายเงินเป็นไปตามรายงานการจัดทำเช็ค/ใบถอน เลขที่ ลงวันที่

๑๑/๑๑/๑๑



สำนักงานเทศบาลเมืองบ้านไผ่
เลขที่ 6502
ลงวันที่ 27 ส.ค. 2561
เวลา 09-๐๐

ที่ ศธ 04026.170/188

โรงเรียนบ้านหนองลุมพุก
ตำบลในเมือง อำเภอบ้านไผ่
จังหวัดขอนแก่น 40110

25 ธันวาคม 2561

กองการศึกษา เทศบาลเมืองบ้านไผ่
เลขที่ 1000
วันที่ 27 ธ.ค. 61
11.10 น.

เรื่อง แจ้งการขอรับเงินอุดหนุนโครงการอาหารกลางวันประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562
เรียน นายกเทศมนตรีเมืองบ้านไผ่
อ้างถึง หนังสือสำนักงานเทศบาลเมืองบ้านไผ่ ที่ ขก 5405/ว3932 ลงวันที่ 24 ธันวาคม 2561

- | | | |
|------------------|--------------------------------|--------------|
| สิ่งที่ส่งมาด้วย | 1. โครงการอาหารกลางวัน | จำนวน 1 ชุด |
| | 2. บัญชีรายชื่อนักเรียน | จำนวน 1 ชุด |
| | 3. สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร | จำนวน 1 ฉบับ |
| | 4. บันทึกข้อตกลง | จำนวน 1 ชุด |

ตามหนังสือที่อ้างถึง เทศบาลเมืองบ้านไผ่ แจ้งการจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 เงินอุดหนุนทั่วไป ไตรมาสที่ ๑ (เดือนมกราคม - มีนาคม 2562) และแจ้งให้โรงเรียนดำเนินการรายงานจำนวนนักเรียนตั้งแต่ระดับชั้นอนุบาลถึงชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 พร้อมเลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก ความละเอียดแจ้งแล้วนั้น

บัดนี้ โรงเรียนบ้านหนองลุมพุก ได้ดำเนินการดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว และได้แนบส่งเอกสารตามสิ่งที่ส่งมาด้วยพร้อมหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

เรียน ปลัดเทศบาล / นายกเทศมนตรี

เรียน
๑/๑๑/๑๑
อ.วิเศษ วัฒนศิริ
๑๐ ธันวาคม ๒๕๖๑
โทร ๐๔๓-๖๔๖๒๖๖
จำนวน ๕๙ ไร่ ๓๐๐ ตารางวา
โฉนดที่ดิน ๖๖๑๓ ไร่ ๓๐๐ ตารางวา
โฉนดที่ดิน ๖๖๑๓ ไร่ ๓๐๐ ตารางวา
โฉนดที่ดิน ๖๖๑๓ ไร่ ๓๐๐ ตารางวา
โฉนดที่ดิน ๖๖๑๓ ไร่ ๓๐๐ ตารางวา

ขอแสดงความนับถือ

เพื่อโปรดทราบ
เพื่อโปรดทราบ
เพื่อโปรดทราบ
เพื่อโปรดทราบ
เพื่อโปรดทราบ

(นายสมจิตร มณีมาต)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองลุมพุก

(นายวิเศษ วัฒนศิริ)

ผู้อำนวยการกองการศึกษา

(นางสาวเรณู พร้อมพริ้ง)

รองปลัดเทศบาล ปฏิบัติราชการแทน

ปลัดเทศบาลเมืองบ้านไผ่

27 ธ.ค. 2561

(นางสุวิภา คำส่า)

สำนักงานการเงินและบัญชี

โรงเรียนบ้านหนองลุมพุก

โทร. 043-74033,081-5464504

(นางอุไรวรรณ กลิ่นจันท)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานวิชาการ

ชอบ

ว่าที่ร้อยเอก

(วัชรินทร์ ทรายยศวัฒนา)

ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่นายกเทศมนตรีเมืองบ้านไผ่

โครงการ	อาหารกลางวันนักเรียน
แผนงาน	การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน
สนองกลยุทธ์	กลยุทธ์ที่ 3 ขยายโอกาสทางการศึกษาให้ทั่วถึงครอบคลุมผู้เรียนให้ได้รับโอกาสในการพัฒนาเต็มตามศักยภาพ และลดอัตราการออกกลางคันให้เป็นศูนย์ โดยระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนที่เข้มแข็ง
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางณัฐวิภา สีมพล
ระยะเวลาในการดำเนินการ	16 พฤษภาคม 2561 - 31 มีนาคม 2562

1. หลักการและเหตุผล

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีนโยบายให้ดำเนินการโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียน เพื่อให้บริการนักเรียนได้รับประทานอาหารกลางวันอย่างเพียงพอ ได้รับสารอาหารที่ครบถ้วน มีคุณค่าทางโภชนาการ อันจะช่วยให้นักเรียนมีสุขภาพร่างกายแข็งแรงสมบูรณ์ มีภูมิคุ้มกันโรค และเมื่อนักเรียนมีสุขภาพพลานามัยที่สมบูรณ์ย่อมส่งผลให้มีการพัฒนาการด้านร่างกายจิตใจและสติปัญญาดีขึ้นด้วย นักเรียนสามารถเข้าร่วมกิจกรรมได้อย่างเต็มศักยภาพ

โรงเรียนบ้านหนองลุมพุก ได้ตระหนักและเห็นความสำคัญของการจัดทำโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนเพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา และสนองตอบนโยบายของรัฐบาล และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนจึงได้จัดทำโครงการอาหารกลางวันนักเรียน โดยมุ่งเน้นให้ผู้เรียนได้รับสารอาหารที่ครบถ้วน มีคุณค่าทางโภชนาการ อันจะช่วยให้นักเรียนมีสุขภาพร่างกายแข็งแรงสมบูรณ์ เพื่อเสริมสร้างความพร้อมในการเรียนรู้ของผู้เรียนต่อไป

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้ผู้เรียนมีสุขนิสัยที่ดีในการรับประทานอาหาร
- 2.2 เพื่อให้ผู้เรียนได้รับประทานอาหารที่มีคุณค่าทางโภชนาการ

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

- 3.1.1 ผู้เรียนร้อยละ 80 มีสุขนิสัยที่ดีในการรับประทานอาหาร
- 3.1.2 ผู้เรียนร้อยละ 100 ได้รับประทานอาหารที่มีคุณค่าทางโภชนาการ

3.2 ด้านคุณภาพ

นักเรียนรับประทานอาหารกลางวันครบทุกคนและได้รับประทานอาหารที่มีคุณค่าทางโภชนาการทำให้สุขภาพพลานามัยสมบูรณ์ แข็งแรง ทั้งทางด้านร่างกายและจิตใจที่ดี ส่งผลให้นักเรียนมีน้ำหนัก ส่วนสูง มีสมรรถภาพทางกายตามเกณฑ์มาตรฐาน สามารถเข้าร่วมกิจกรรมการเรียนรู้ได้อย่างมีความสุข

4. วิธีดำเนินการ

4.1 ขั้นเตรียมการ (P)

- 4.1.1 ศึกษานโยบายของโรงเรียน เขตพื้นที่การศึกษาและสพฐ. ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับโครงการฯ
- 4.1.2 ศึกษาผลการดำเนินโครงการฯ ในปีที่ผ่านมา
- 4.1.3 ศึกษาบริบทและสภาพความเป็นไปได้ในการพัฒนาโครงการฯ
- 4.1.4 จัดทำโครงการฯ นำเสนอต่อฝ่ายบริหาร

4.2 ขั้นดำเนินการ (D)

- 4.2.1 ประชุมคณะทำงานเพื่อชี้แจงโครงการฯ และมอบหมายภาระงาน
- 4.2.2 ดำเนินงานตามโครงการฯ
 - กิจกรรมส่งเสริมสุขนิสัยและมารยาทในการรับประทานอาหาร

4.3 ขั้นนิเทศติดตามผล (C)

ผู้รับผิดชอบโครงการฯ นิเทศติดตามการดำเนินงาน และคอยอำนวยความสะดวกในการดำเนินกิจกรรมของผู้เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามภาระงานที่โครงการฯ กำหนด

4.4 ขั้นประเมินและรายงานผล (A)

- 4.4.1 สรุปประเมินโครงการฯ
- 4.4.2 จัดทำรายงานโครงการฯ นำเสนอฝ่ายบริหาร

5. ผู้เข้าร่วมโครงการฯ

- 5.1 ผู้บริหารสถานศึกษาโรงเรียน
- 5.2 คณะครูโรงเรียนบ้านหนองลูมพุก
- 5.3 นักเรียนโรงเรียนบ้านหนองลูมพุก

6. ระยะเวลาดำเนินการ

16 พฤษภาคม 2561 - 31 มีนาคม 2562

7. สถานที่

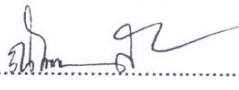
โรงเรียนบ้านหนองลูมพุก

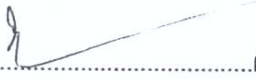
8. ขั้นตอนในการดำเนินการ

กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นเตรียมการ (P) 1. ศึกษานโยบายของโรงเรียน เขตพื้นที่ การศึกษาและ สพฐ. ในส่วนที่เกี่ยวข้อง กับโครงการฯ 2. ศึกษาผลการดำเนินโครงการฯ ในปีที่ผ่านมา 3. ศึกษาบริบทและสภาพความเป็นไปได้ ในการพัฒนาโครงการฯ 4. จัดทำโครงการฯ นำเสนอต่อฝ่ายบริหาร	- - -	พ.ค. 61	นางณัฐวิภา สี่มาพล
ขั้นดำเนินการ (D) 1. ประชุมคณะทำงานเพื่อชี้แจงโครงการฯ และมอบหมายภาระงาน 2. ดำเนินงานตามโครงการฯ 2.1 กิจกรรมส่งเสริมสุขนิสัยและมารยาทใน การรับประทานอาหาร	- -	พ.ค. 61 ตลอดปี	นางณัฐวิภา สี่มาพล
ขั้นนิเทศติดตามผล (C) ผู้รับผิดชอบโครงการฯ นิเทศติดตาม การดำเนินงาน และคอยอำนวยความสะดวก ในการดำเนินกิจกรรมของผู้เกี่ยวข้องให้เป็นไป ตามภาระงานที่โครงการฯ กำหนด	-	ตลอด ปีการศึกษา	นางณัฐวิภา สี่มาพล
ขั้นประเมินและรายงานผล (A) 4.4.1 สรุปประเมินโครงการ 4.4.2 จัดทำรายงานโครงการฯ นำเสนอ ฝ่ายบริหาร	- -	มี.ค. 62 มี.ค. 62	นางณัฐวิภา สี่มาพล
รวมงบประมาณ เงินงบประมาณ เงินนอกงบประมาณ	- -		
รวมทั้งสิ้น			

9. การประเมินผลการดำเนินงาน

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ด้านปริมาณ 1. ผู้เรียนร้อยละ 80 มีสุขนิสัยที่ดีในการรับประทานอาหาร ในกิจกรรมต่อไปนี้ - กิจกรรมส่งเสริมสุข นิสัยและมารยาทในการรับประทานอาหาร 2. ผู้เรียนร้อยละ 100 ได้รับประทานอาหารที่มีคุณค่าทาง โภชนาการ ในกิจกรรมต่อไปนี้ - กิจกรรมส่งเสริมสุข นิสัยและมารยาทในการรับประทานอาหาร	สัมภาษณ์ สังเกต สำรวจ ประเมินผล	แบบสัมภาษณ์ แบบสังเกต แบบสำรวจ แบบประเมินผล
ด้านคุณภาพ นักเรียนรับประทานอาหารกลางวันครบทุกคนและได้ รับประทานอาหารที่มีคุณค่าทางโภชนาการทำให้สุขภาพ พลานามัยสมบูรณ์ แข็งแรง ทั้งทางด้านร่างกายและจิตใจที่ดี ส่งผลให้นักเรียนมีน้ำหนัก ส่วนสูง มีสมรรถภาพทางกายตาม เกณฑ์มาตรฐาน สามารถเข้าร่วมกิจกรรมการเรียนรู้ได้อย่างมี ความสุข	ประเมินผล	แบบประเมินผล

ลงชื่อ..........ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางณัฐวิภา สีม้าพล)
ครูโรงเรียนบ้านหนองลุมพุก

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสมจิตร มณีมาตร)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองลุมพุก

รายชื่อนักเรียน โรงเรียนบ้านหนองลุมพุก

ที่	ชื่อ-สกุล	เลขประจำตัวประชาชน	เลขประจำตัวนักเรียน
1	ด.ช.พุมภักดิ์ สันคำ	1409904210246	
2	ด.ญ.ณิชา วันจรรย์	1409700327552	
3	ด.ญ.ดาวิกา ตติยรัตน์	1449901106839	
4	ด.ช.สิริวิชญ์ สีสังข์	1409700326572	
5	ด.ช.ภูตะวัน ยี่จ่อหอ	1409700325266	
6	ด.ญ.วรารัตน์ ขอนแฝก	1309801705430	
7	ด.ญ.วรารัตน์ ขอนแฝก	1309801705421	
8	ด.ช.สิทธิพันธ์ เพี้ยชัย	1409700315023	
9	ด.ช.เทพศักดิ์ วิริยะประพันธ์	1409800577054	
10	ด.ญ.พิมพ์ชนก ปาตุพันธ์	1409700318812	
11	ด.ช.ณัฐภูมิรินทร์ อภัยแสน	1409700315538	
12	ด.ช.นพวงษ์ สงวนนาม	1449901083359	
13	ด.ช.พรรษา บัณฑิตวงศ์	1409904032470	
14	ด.ช.ธนพร วันจรรย์	1409700313098	
15	ด.ญ.เนตรนภา ปัญญา	1279900443043	
16	ด.ญ.จุฑามาศ ภูษรณณี	1409903817066	
17	ด.ญ.ณิชาพันธ์ มั่นใจ	1103300287178	
18	ด.ญ.อรันยา สมีพันธ์	1409700289234	
19	ด.ช.ธีระเดช ลายเมฆ	1409700300972	
20	ด.ญ.นภัทรวรี คูหา	1409903817066	
21	ด.ช.ศิริวิทย์ โพธิ์งาม	1409903824003	
22	ด.ญ.นัฐวรรณ ชุ่มจิตร	1102400238925	
23	ด.ช.มนัส คงโนนกอก	1409700293526	
24	ด.ญ.ธิดารัตน์ ลับกลาง	1409903848832	
25	ด.ช.จิรเมธ พรหมศรี	1409903717274	
26	ด.ช.ฉัตรชัย ช้างครุฑ	1717400034008	
27	ด.ญ.อรนุช บัณฑิตวงศ์	1409700285027	
28	ด.ญ.สุชัญญา สุดสอาด	1409903762318	
29	ด.ช.ธนาวุฒิ สุพรรณพงษ์	1369200067145	
30	ด.ช.รัฐภูมิ เกตุภูมิสี	1409700286627	
31	ด.ญ.วิลาสินี ลายเมฆ	1409700275609	
32	ด.ช.อหิพันธ์ แสนราช	1409700270801	
33	ด.ญ.อรุณี ปัญญา	1409700276729	
34	ด.ญ.ศศิธร วิชัยวงศ์	1409700277806	
35	ด.ช.อนุชิต ตาไช	1409700277687	
36	ด.ญ.ชุติกานุจน์ รอดพัน	1219901197925	

ที่	ชื่อ-สกุล	เลขประจำตัวประชาชน	เลขประจำตัวนักเรียน
37	ด.ญ.ยอดขวัญ เพี้ยชัย	1409700266758	
38	ด.ญ.ครุณี ปัญญา	1409903605603	
39	ด.ช.ณัทภักดิ์ สีนนอก	1102400184001	
40	ด.ญ.พีระยา เตโพธิ์	1409700274611	
41	ด.ช.พชร ประมทิน	1409903600601	
42	ด.ญ.มยุรฉัตร จันทะบุญ	1409903489760	
43	ด.ช.ปฏิพัทธ์ โคตรเนตร	1409700306580	
44	ด.ช.ชนกันต์ แดงเจริญสุข	1409700305117	
45	ด.ญ.ธนาภา ใจยา	1409903944751	
46	ด.ช.ปวิช กิจดำรงฐากร	1279800290521	
47	ด.ญ.จุฑามาศ แก่นสาร	1409900300913	
48	ด.ญ.สุธิดา ตาแสง	1409903947161	
49	ด.ญ.อภิญา บุญกอง	1409700321881	
50	ด.ญ.สุชาดา พิมพ์บุตร	1409700313615	
51	ด.ญ.ศรายุทธ วันจรรยา	1409700332912	
52	ด.ญ.ชัชฎาภรณ์ สมบัติหา	1409700334931	
53	ด.ญ.รัตนาวดี สันเพาะ	1409700330651	
54	ด.ญ.วรารภรณ์ ผ่องกลาง	1409904339460	
55	ด.ญ.อัญญา นามสง่า	1209601878391	
56	ด.ช.ณัฐภาวล อภัยแสน	1409700328940	
57	ด.ช.ณัฐพล ผุดผ่อง	1148100043245	
58	ด.ช.พิเชษฐ์ ฉัตรทัน	1849300191595	
59	ด.ช.รัชชานนท์ ชัยบัวรินทร์	1319000066773	
60	ด.ญ.พัฒน์วดี สันเพาะ	1409700323441	
61	ด.ญ.ปิยะฉัตร อักษรเสื่อ	1409700320426	
62	ด.ช.พิทักษ์พงศ์ ตาไช	1409700295677	
63	ด.ญ.ลักษมน สมบัติหา	1104301271900	
64	ด.ช.ภาณุวัฒน์ สมอแข็ง	1118700164302	
65	ด.ญ.นารีรัตน์ สมอน้อย	1409700304609	
66	ด.ญ.อารีรัตน์ สมอน้อย	1409700297050	

บันทึกข้อตกลงการขอรับเงินอุดหนุน

เขียนที่ โรงเรียนบ้านหนองลุมพุก

วันที่ 28 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2561

บันทึกนี้ ทำขึ้นเพื่อเป็นข้อตกลงในการดำเนินการโครงการที่ได้รับเงินอุดหนุนจาก เทศบาลเมืองไผ่ ระหว่างโรงเรียนบ้านหนองลุมพุก โดย

1. นายสมจิตร มณีมาตร บ้านเลขที่ 141/1 หมู่ที่ 22 ถนนแจ้งสนิท ตำบลบ้านไผ่ อำเภอบ้านไผ่ จังหวัดขอนแก่น ในฐานะผู้รับผิดชอบโครงการ ซึ่งต่อไปในบันทึกนี้เรียกว่า “ผู้ได้รับเงินอุดหนุน” ฝ่ายหนึ่ง กับ เทศบาลเมืองบ้านไผ่ โดย ว่าที่ร้อยเอกวัทธิกร ทรงยศวัฒนา ในฐานะ ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่ นายกเทศมนตรี เมืองบ้านไผ่ ซึ่งต่อไปในบันทึกนี้ เรียกว่า “ผู้ให้เงินอุดหนุน” อีกฝ่ายหนึ่ง ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงทำบันทึกข้อตกลง กัน มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ผู้ได้รับเงินอุดหนุน ตกลงจะดำเนินการโครงการอาหารกลางวัน ซึ่งต่อไปในบันทึกนี้เรียกว่า “โครงการ” ตามที่เทศบาลเมืองบ้านไผ่ ผู้ให้เงินอุดหนุนได้ให้เงินอุดหนุน จำนวน 77,880 บาท (เจ็ดหมื่นเจ็ดพันแปดร้อยแปดสิบบาทถ้วน) ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์เป้าหมาย แผนการดำเนินงานของโครงการตาม เอกสารแนบท้ายนี้ ตลอดจนหลักเกณฑ์เงื่อนไขวิธีการ ตามหนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทยทุกประการ

ข้อ 2. หากผู้รับผิดชอบโครงการไม่ดำเนินการตามโครงการ หรือดำเนินการไม่เป็นไปตามโครงการและ หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติที่กำหนด ผู้ได้รับเงินอุดหนุนยินยอมคืนเงินอุดหนุนที่ได้รับหรือเบิกจ่ายไปแล้วหรือ ค่าใช้จ่ายอื่นใด อันเกิดจากการดำเนินการไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการ หรือไม่ดำเนินการตามโครงการ ให้แก่ผู้ให้เงินอุดหนุน โดยผู้ให้เงินอุดหนุนไม่ต้องบอกกล่าวหรือทวงถามเป็นหนังสือแต่อย่างใดและผู้ให้เงินอุดหนุน ไม่ต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายใด ๆ ที่เกิดขึ้น เว้นแต่ การไม่ดำเนินการหรือดำเนินการไม่เป็นตามวัตถุประสงค์ของ โครงการนั้น เกิดจากสาเหตุสุดวิสัย พันวิสัย หรือเกิดภัยพิบัติ ซึ่งมีได้เกิดจากการกระทำของผู้ได้รับเงินอุดหนุน

ในกรณีที่ผู้ได้รับเงินอุดหนุนไม่คืนเงินอุดหนุนที่ได้รับหรือเบิกจ่ายไปแล้ว รวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่นใดให้แก่ผู้ให้ เงินอุดหนุน ผู้ได้รับเงินอุดหนุนยินยอมเสียดอกเบี้ยตามอัตราที่กฎหมายกำหนดนับแต่วันที่ได้รับเงินจากผู้ให้เงิน อุดหนุน รวมทั้งยินยอมให้ผู้ให้เงินอุดหนุนดำเนินคดีได้ตามกฎหมาย

ข้อ 3. ผู้ได้รับเงินอุดหนุนจะต้องจัดให้มีระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์หรือวิธีปฏิบัติในการจะนำเงิน อุดหนุนที่ได้รับจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไปใช้จ่ายได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

ข้อ 4. ผู้ได้รับเงินอุดหนุนที่มีเงินร่วมสมทบ เมื่อได้รับเงินอุดหนุนแล้วในการดำเนินการโครงการจะต้อง ใช้จ่ายเงินงบประมาณของตนเองก่อนเป็นลำดับแรก

ข้อ 5. ผู้ได้รับเงินอุดหนุนยินยอมและยินดียอวยความสะดวกให้คณะทำงานที่ผู้ให้เงินอุดหนุนแต่งตั้ง เข้าร่วมติดตามและประเมินผลโครงการที่ได้รับเงินอุดหนุน

ข้อ 6. เมื่อดำเนินการ.....

ข้อ 6. เมื่อดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของโครงการเสร็จเรียบร้อยแล้ว ผู้ได้รับเงินอุดหนุนต้องรายงานผลการดำเนินการพร้อมรายงานการใช้จ่ายเงินและสำเนาใบเสร็จรับเงินหรือเอกสารหลักฐานอื่นให้ผู้ให้เงินอุดหนุนทราบ ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่โครงการแล้วเสร็จ และหากมีเงินเหลือจ่ายให้ส่งคืน เทศบาลเมืองบ้านไผ่ พร้อมการรายงานผลการดำเนินการดังกล่าว

หากผู้ได้รับเงินอุดหนุนไม่รายงานผลการดำเนินการ ผู้ให้เงินอุดหนุนขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่พิจารณาสนับสนุนงบประมาณให้ในโอกาสต่อไป และหากผู้ได้รับเงินอุดหนุนไม่คืนเงินเหลือจ่าย ผู้ได้รับเงินอุดหนุนยินยอมให้ผู้ให้เงินอุดหนุนดำเนินคดีได้ตามกฎหมาย พร้อมยินยอมเสียดอกเบี้ยตามที่กฎหมายกำหนด

บันทึกข้อตกลงนี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน โดยมอบให้ผู้ได้รับเงินอุดหนุนหนึ่งฉบับ และผู้ให้เงินอุดหนุนหนึ่งฉบับ

ทั้งสองฝ่ายได้อ่านแล้วมีข้อความเข้าใจตรงกันในเนื้อความตามบันทึกนี้โดยตลอดแล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานต่อหน้าพยาน

ว่าที่ร้อยเอก..... ผู้ให้เงินอุดหนุน
(วัทธิกร ทรงยศวัฒนา)
ตำแหน่ง ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่
นายกเทศมนตรีเมืองบ้านไผ่

ลงชื่อ..... ผู้ได้รับเงินอุดหนุน
(นายสมจิตร มณีมาตร)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองลุมพุก

ลงชื่อ..... พยานผู้ให้เงินอุดหนุน
(นางสาวเรณู พร้อมพรั่ง)
ตำแหน่ง รองปลัดเทศบาล

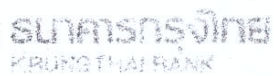
ลงชื่อ..... ผู้ได้รับเงินอุดหนุน
(นางณัฐวิภา สีม่าพล)
ตำแหน่ง ครู ชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ..... พยานผู้ให้เงินอุดหนุน
(นายนำศิลป์ วิเศษ)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา

ลงชื่อ..... ผู้ได้รับเงินอุดหนุน
(.....)
ตำแหน่ง

406 - 1 - 62894 - 1

Account Name



SA 4477624

①/ ๑๗๗๗ ๗๗๗๗ ๑๗๗๗

(นายสมชาย มณีวรรณ)