รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี

- มีการรายงานผลการดำเนินงานโครงการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล จำนวน 3 โครงการ ดังนี้

1. โครงการอบรมเพิ่มพูนความรู้ พัฒนาทักษะและประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง พ.ศ. 2563

2. โครงการฝึกอบรมด้านคุณธรรม จริยธรรม แก่พนักงานเทศบาล และลูกจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

3. โครงการคัดเลือกพนักงานดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. 2563

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ
1. โครงการอบรมเพิ่มพูนความรู้ พัฒนาทักษะและประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง พ.ศ. 2563	1. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมเกิดความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับ ความหมาย ความสำคัญของภาวะผู้นำต่อการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล 2. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมเกิดความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับคุณลักษณะองค์ประกอบ และแนวทางในการเสริมสร้างภาวะผู้นำ 3. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมเกิดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการทำงานเป็นทีม และแนวทางการพัฒนาทีมงานให้มีประสิทธิภาพ 4. เพื่อให้ผู้เข้าอบรม เกิดทักษะ และความสามารถในการเสริมสร้างภาวะผู้นำ และการพัฒนาทีมงาน เพื่อร่วมกันพัฒนาการให้บริการ ให้เมืองน่าอยู่อย่างยั่งยืน	1. พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ร้อยละ 70 เข้ารับการฝึกอบรม 2.. ผู้เข้าอบรมมีจำนวนชั่วโมงการฝึกอบรม คนละ 7 ชั่วโมงชั่ว 3. ผู้เข้าอบรมมีความพึงพอใจในหลักสูตรการฝึกอบรมในระดับดีมาก ร้อยละ 70 ขึ้นไป	- มีผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน 165 คน จากจำนวนทั้งสิ้น 184 คน คิดเป็นร้อยละ 89.67 - ผู้เข้าอบรมได้รับการอบรม คนละ 7 ชั่วโมง - ผู้เข้าอบรมมีความพึงพอใจในหลักสูตรในระดับปานกลาง - เดินทางไปศึกษาดูงานหน่วยงานที่ประสบความสำเร็จในการบริหารจัดการองค์กรในการให้บริการสาธารระ	จากการจัดโครงการอบรมฯ ผู้เข้ารับการอบรมมีข้อเสนอแนะ ดังนี้ - เห็นควรจัดหาวิทยากรและปรับเปลี่ยนหลักสูตรที่หลากหลาย เปลี่ยนสถานที่ไปศึกษาดูงาน - ในการอบรมควรเป็นหลักสูตรที่เน้นให้กับเจ้าหน้าที่ระดับปฏิบัติงาน - ควรจัดหลักสูตรการสร้างทีมงาน - ควรให้วิทยากรมีกิจกรรมหรือให้ความรู้ที่หลากหลายในด้านต่างๆ
2. โครงการฝึกอบรมด้านคุณธรรม จริยธรรม แก่พนักงานเทศบาล และลูกจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563	1. เพื่อให้ผู้เข้าการฝึกอบรมได้พัฒนาและนำความรู้ที่ได้ไปใช้ในการปฏิบัติงาน 2. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมเกิดความเข้าใจถึงหลักคุณธรรม จริยธรรมในการทำงาน 3. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมเกิดทัศนคติที่ดีต่อการทำงาน การแก้ปัญหา วิธีที่จะใช้กับการแก้ปัญหา เข้าใจหลักการทำงานร่วมกับผู้อื่น การให้เกียรติและการรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่นด้วยใจที่เป็นธรรม การมีน้ำใจในการทำงานร่วมกับผู้อื่น	1. พนักงานเทศบาล และลูกจ้าง ร้อยละ 80 เข้ารับการฝึกอบรม 2.. ผู้เข้าอบรมมีจำนวนชั่วโมงการฝึกอบรม คนละ 6 ชั่วโมงชั่ว 3. ผู้เข้าอบรมมีความพึงพอใจในหลักสูตรการฝึกอบรมในระดับดีมาก ร้อยละ 80 ขึ้นไป	- มีผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน 168 คน คิดเป็นร้อยละ 100 - ผู้เข้าอบรมได้รับการอบรมมากกว่า 6 ชั่วโมง - ผู้เข้าอบรมมีความพึงพอใจในหลักสูตรในระดับดีมาก	จากการจัดโครงการอบรมฯ ผู้เข้ารับการอบรมมีข้อเสนอแนะ ดังนี้ - ควรจัดโครงการนี้อีก - หากมีเวลาปฏิบัติมากกว่านี้จะดีมาก - ควรจัดสวดมนต์เดือนละครั้ง

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ
3. โครงการคัดเลือกพนักงานดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563	- เพื่อเป็นการส่งเสริมยกย่องให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ผู้ที่มีความประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี ในด้านการครองตน การครองคน การครองงาน และมีผลการปฏิบัติงานที่ดีเด่น ได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติ และประกาศเกียรติคุณเป็นพนักงานดีเด่น และเป็นขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน	- ร้อยละ 15 ของจำนวนบุคลากรที่มีทั้งหมดของแต่ละประเภท	- ประกาศผลการคัดเลือกพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างดีเด่น ประจำปี พ.ศ. 256 - พนักงานเทศบาล จำนวน 18 คน - พนักงานครู จำนวน 9 คน - ลูกจ้างประจำ จำนวน 5 คน - พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 7 คน - พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 5 คน	- โครงการคัดเลือกพนักงานดีเด่น ได้นำหลักเกณฑ์ การกำหนดโควตาการเลื่อนขั้นเงินรอบ เมษายน มาพิจารณาจำนวนผู้ที่ได้รับการคัดเลือก โดยแยกพนักงาน และลูกจ้างแต่ละประเภท ซึ่งมีความเหมาะสมและเป็นการกระจายผู้ที่ได้รับคัดเลือกเป็นพนักงานดีเด่น ของบุคลากรในองค์กร

ปัญหาและอุปสรรค/เปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา

ปัญหาส่วนใหญ่เกิดจากผลการวิเคราะห์เนื่องจากการไม่ได้รับข้อมูล ที่นำมาวิเคราะห์ไม่ครบถ้วน ผู้ให้ข้อมูลมีจำนวนน้อย

ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข

เสนอแนะทำความเข้าใจกับผู้ให้ข้อมูล ในการความสำคัญกับข้อมูลเพื่อที่จะนำไปวิเคราะห์การจัดโครงการครั้งต่อไป

โครงการตามแผนพัฒนาเทศบาลเมืองบ้านไผ่
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

.....

๑. ชื่อโครงการ : โครงการฝึกอบรมเพิ่มพูนความรู้ พัฒนาทักษะและประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๓ หลักสูตร "การเสริมสร้างภาวะผู้นำ และพัฒนาทีมงานสู่เมืองน่าอยู่อย่างยั่งยืน"

๑.๑ หน่วยงานที่รับผิดชอบ : งานการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล

๑.๒ สถานภาพโครงการ : ☐ โครงการเดิม ☐ โครงการใหม่ ☑ โครงการต่อเนื่อง

๒. ดำเนินการตาม

๒.๑ พันธกิจ (Mission) : พัฒนาสมรรถนะขององค์กรให้มีขีดความสามารถสูง

๒.๒ ยุทธศาสตร์ (Strategy) : การพัฒนาบุคลากรให้มีคุณธรรมจริยธรรมและความสามารถในการปฏิบัติงาน

๒.๓ เป้าประสงค์ (Goai) : ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรให้มีคุณธรรมจริยธรรม และความสามารถในการปฏิบัติงาน

๒.๔ แผนงาน : บริหารงานทั่วไป

๒.๕ กิจกรรม : ☑ กิจกรรมหลัก ☐ กิจกรรมรอง ☐ กิจกรรมสนับสนุน
☐ กิจกรรมบูรณาการ ☐ กิจกรรม (โครงการจังหวัด)

๓. ฝ่ายและผู้รับผิดชอบโครงการ

ฝ่ายที่รับผิดชอบหลัก	ผู้รับผิดชอบ	ตำแหน่งในโครงการ
งานการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล	(หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล) (หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ) (นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ)	ผู้ตรวจโครงการ ผู้เสนอโครงการ ผู้เขียนโครงการ
ฝ่ายที่รับผิดชอบรอง	ทุกกอง/ฝ่าย/งาน	

๔. วัตถุประสงค์ของโครงการ

๔.๑ เพื่อให้ผู้เข้าอบรมเกิดความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับ ความหมาย ความสำคัญของภาวะผู้นำต่อการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล

๔.๒ เพื่อให้ผู้เข้าอบรมเกิดความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับคุณลักษณะ องค์ประกอบ และแนวทางในการเสริมสร้างภาวะผู้นำ

๔.๓ เพื่อให้ผู้เข้าอบรมเกิดความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการทำงานเป็นทีม และแนวทางการพัฒนาทีมงานให้มีประสิทธิภาพ

๔.๔ เพื่อให้ผู้เข้าอบรม เกิดทักษะ และความสามารถในการเสริมสร้างภาวะผู้นำ และการพัฒนาทีมงาน เพื่อร่วมกันพัฒนาการให้บริการ ให้เมืองน่าอยู่อย่างยั่งยืน

๕. หลักการและเหตุผล

เทศบาลเมืองบ้านไผ่ เป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ใช้อำนาจในการปกครองและบริหารจัดการในเขตพื้นที่รับผิดชอบ ซึ่งต้องปฏิบัติงานในการให้การบริการสาธารณะด้านต่างๆ โดยดำเนินการแก้ไขปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้นในท้องถิ่นและเป็นองค์กรที่มีความใกล้ชิดกับประชาชน มีความเข้าใจในสภาพและรับรู้สาเหตุของปัญหาที่เกิดขึ้นภายในท้องถิ่น และตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดขอนแก่น เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ หมวด ๑๔ ส่วนที่ ๔ การพัฒนาพนักงานเทศบาล โดยกำหนดให้เทศบาลมีการพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทัศนคติที่ดี คุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประกอบกับการให้บริการประชาชนและชุมชนในยุค ๔.๐ จำเป็นต้องมีการพัฒนาปรับปรุงรูปแบบ ขั้นตอนการให้บริการ ให้มีความยืดหยุ่น ทันสมัย สามารถให้บริการตอบสนองความต้องการ หรือแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนให้กับประชาชนได้อย่างรวดเร็ว ฉับไว และมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ตลอดจนการได้รับความเชื่อถือไว้วางใจจากประชาชน เพื่อให้เกิดความเชื่อมั่นและเสริมสร้างความร่วมมือในการร่วมคิด ร่วมดำเนินงานในการพัฒนาเมืองร่วมกันให้น่าอยู่อย่างยั่งยืน ซึ่งการจะทำให้ภารกิจดังกล่าวสำเร็จลุล่วงด้วยดี ย่อมขึ้นอยู่กับศักยภาพของบุคลากรผู้ให้บริการเป็นสำคัญ ที่จะต้องมีภาวะผู้นำ ในการกล้าคิด กล้าตัดสินใจ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ รอบรู้เชี่ยวชาญในงานที่รับผิดชอบ มีทักษะในการสร้างความสัมพันธ์ที่ดี การประพฤติตัวเป็นที่น่าเคารพเชื่อถือ ตลอดจนเข้าใจและสามารถทำงานร่วมกันเป็นทีมได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยการร่วมใจทุกคนมีจิตสำนึกตรงกันในการมุ่งมั่นพัฒนาเมืองให้น่าอยู่ แล้วร่วมกันคิดวางแผนกำหนดแนวทางในการพัฒนาปรับปรุงการทำงาน และร่วมกันดำเนินงานตามแผนให้บรรลุผล ตลอดจนร่วมกันคิดแก้ไขปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้น เพื่อเป้าหมายในการพัฒนาเมืองให้น่าอยู่อย่างยั่งยืน

เทศบาลเมืองบ้านไผ่ ได้ตระหนักถึงความสำคัญกับการพัฒนาบุคลากรและให้มีการเรียนรู้ตามแนวทางพัฒนาอย่างต่อเนื่องที่มีความสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๗๙ ยุทธศาสตร์ที่ ๑๐ การพัฒนาบุคลากรให้มีคุณธรรม จริยธรรม และความสามารถในการปฏิบัติงาน ประกอบกับแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากรของเทศบาลเมืองบ้านไผ่ พ.ศ. ๒๕๕๘ – ๒๕๖๓ และแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล ๓ ปี ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๓ งานการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรม เพิ่มพูนความรู้ พัฒนาทักษะและประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พงศ. ๒๕๖๓ หลักสูตร “การเสริมสร้างภาวะผู้นำ และพัฒนาทีมงานสู่เมืองน่าอยู่อย่างยั่งยืน” ขึ้น

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

- จัดฝึกอบรมให้ความรู้ จำนวน ๒ รุ่น โดยรุ่นที่ ๑ ในวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๓ และ รุ่นที่ ๒ ในวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๓ รูปแบบและวิธีการเป็นการบรรยายตามเนื้อหา กิจกรรม การฝึกปฏิบัติกิจกรรมกลุ่มย่อย

- เดินทางไปศึกษาดูงานหน่วยงานที่ประสบความสำเร็จในการบริหารจัดการองค์กรในด้านต่างๆ ที่เกี่ยวกับการจัดบริการสาธารณะแก่ประชาชน เพื่อพัฒนาการให้บริการของเทศบาล

๗. สถานที่ดำเนินการ ฝึกอบรม ณ หอประชุมประชาเมืองไผ่ เทศบาลเมืองบ้านไผ่ และศึกษาดูงานหน่วยงานที่ประสบความสำเร็จในการบริหารจัดการองค์กร ภาคเหนือ

๘. ผลผลิต/ผลลัพธ์ของโครงการ

ผลผลิต / ผลลัพธ์	ค่าเป้าหมาย
- ผู้เข้าอบรมความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการทำงานเป็นทีม และแนวทางการ พัฒนาทีมงานให้มีประสิทธิภาพ เกิดทักษะ และความสามารถในการเสริมสร้างภาวะผู้นำ และการพัฒนาทีมงาน เพื่อร่วมกันพัฒนาการให้บริการ ให้เมืองน่าอยู่อย่างยั่งยืน	ร้อยละ ๗๐ ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมทั้งหมด
- ผู้เข้าอบรม มีจำนวนชั่วโมงการฝึกอบรม คนละ ๗ ชั่วโมง	ผู้เข้ารับการอบรมทั้งหมด
- ผู้เข้าฝึกอบรม มีความพึงพอใจในหลักสูตรการฝึกอบรม ในระดับมากขึ้นไป	ร้อยละ ๗๐ ของผู้เข้ารับกาฝึกอบรมทั้งหมด

๙. งบประมาณ : งบประมาณโครงการ/กิจกรรม ตั้งไว้ ๖๐๐,๐๐๐ บาท (หกแสนบาทถ้วน)

แหล่งงบประมาณ

☑ เงินรายได้

☐ เงินอุดหนุนทั่วไป

☐ อื่น ๆ (ระบุ) .....

รายละเอียดงบประมาณแยกตามหมวดค่าใช้จ่าย : จ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายที่เกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ โครงการฝึกอบรมเพิ่มพูนความรู้พัฒนาทักษะและประสิทธิภาพพนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง (จากแผนพัฒนาเทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๔ ยุทธศาสตร์ที่ ๑๐ หน้าที่ ๔-๙๓ โครงการที่ ๔) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามผนวก ข แนบท้าย

๑๐. การติดตามประเมินผล

๑๐.๑ แบบประเมินความรู้ก่อนและหลังการฝึกอบรม

๑๐.๒ แบบประเมินความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๑๐.๓ รายงานสรุปผลการดำเนินการ

๑๑. ผลกระทบ (Impact) : ที่คาดว่าจะได้จากโครงการ

๑๑.๑ ผู้เข้าอบรมรู้และเข้าใจถึงความสำคัญของการเสริมสร้างภาวะผู้นำต่อการปฏิบัติงานบริการประชาชนให้มีประสิทธิภาพ

๑๑.๒ ผู้เข้าอบรมรู้และเข้าใจหลักการและแนวทางในการเสริมสร้างภาวะผู้นำ

๑๑.๓ ผู้เข้าอบรมรู้และเข้าใจหลักการและแนวทางในการพัฒนาทีมงาน

๑๑.๔ ผู้เข้าอบรมเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติงานขององค์การมากขึ้น

รายงานผลโครงการ ๑๒. ปีงบประมาณ

| ลำดับที่ | ชื่อโครงการ | หน่วยงานรับผิดชอบ | งบประมาณ | ระยะเวลาดำเนินการ | | |

ผนวก ก.

กำหนดการฝึกอบรม
โครงการฝึกอบรมเพิ่มพูนความรู้ พัฒนาทักษะและประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓
หลักสูตร "การเสริมสร้างภาวะผู้นำ และพัฒนาทีมงานสู่เมืองน่าอยู่อย่างยั่งยืน"
รุ่นที่ ๑ วันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๓
รุ่นที่ ๒ วันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๓
เทศบาลเมืองบ้านไผ่ อำเภอบ้านไผ่ จังหวัดขอนแก่น

.....

เวลา	หัวข้อ
เวลา ๐๘.๐๐ – ๐๘.๓๐ น.	- ลงทะเบียนและพิธีเปิดการฝึกอบรม
เวลา ๐๘.๓๐ – ๐๙.๐๐ น.	- พิธีเปิดการฝึกอบรม
เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๐.๓๐ น.	- การบรรยาย เรื่อง **ความหมาย ความสำคัญของภาวะผู้นำต่อการปฏิบัติงาน ให้บริการประชาชนอย่างมีประสิทธิภาพประสิทธิผล** โดย อาจารย์วิชัย คลังทอง สถาบันพัฒนาและฝึกอบรม โอ.เอส.ซี
เวลา ๑๐.๓๐ – ๑๐.๔๕ น.	- พักรับประทานอาหารว่าง
เวลา ๑๐.๔๕ – ๑๒.๐๐ น.	- การบรรยาย เรื่อง **คุณลักษณะ องค์ประกอบของภาวะผู้นำ เก่งคิด เก่งงาน เก่งคน เก่งดำเนินชีวิต และในมิติ ๗Q IQ(เชาวน์ปัญญา) EQ(วุฒิภาวะ ทางอารมณ์) AQ(ความมุ่งมั่นในการทำงานให้สำเร็จ) MQ(ความมีคุณธรรม จริยธรรม) SQ(ทักษะด้านสังคม มนุษย์สัมพันธ์) LQ(ความเป็นผู้นำ) CQ(ความคิดสร้างสรรค์)** โดย อาจารย์วิชัย คลังทอง สถาบันพัฒนาและ ฝึกอบรม โอ.เอส.ซี
เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.	- พักรับประทานอาหารกลางวัน
เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๔.๓๐ น.	- การบรรยาย เรื่อง **หลักการและแนวทางในการเสริมสร้างภาวะผู้นำ** โดย อาจารย์วิชัย คลังทอง สถาบันพัฒนาและฝึกอบรม โอ.เอส.ซี
เวลา ๑๔.๓๐ – ๑๔.๔๕ น.	- พักรับประทานอาหารว่าง
เวลา ๑๔.๔๕ – ๑๖.๓๐ น.	- การบรรยาย เรื่อง **หลักการเสริมสร้างศรัทธา การหล่อหลอมรวมใจให้เป็นหนึ่งเดียวในการทำงานร่วมกันเป็นทีมอย่างมีประสิทธิภาพ หลักการและ แนวทางในการร่วมคิด ร่วมทำ การสื่อสารประสานงาน การช่วยเหลือเกื้อกูลกันในการทำงานเป็นทีมอย่างมีประสิทธิภาพ** โดย อาจารย์วิชัย คลังทอง สถาบันพัฒนาและฝึกอบรม โอ.เอส.ซี
เวลา ๑๖.๓๐ – ๑๗.๓๐	- กิจกรรมร่วมคิด ร่วมทำ การประสานงานและช่วยเหลือเกื้อกูลกันในการทำงานเป็นทีม - ปิดการฝึกอบรม

.....

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล

ที่ ๒๘ / ๒๕๖๓ **วันที่** ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

เรื่อง สรุปผลการประเมินการอบรมโครงการฝึกอบรมเพิ่มพูนความรู้ พัฒนาทักษะ และประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของคณะผู้บริหาร พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ รุ่น ที่ ๑

เรียน หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ / หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ตามที่ งานการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล ได้จัด โครงการฝึกอบรมเพิ่มพูนความรู้ พัฒนาทักษะและประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ รุ่นที่ ๑ หลักสูตร "การเสริมสร้างภาวะผู้นำ และพัฒนาทีมงาน สู่เมืองน่าอยู่อย่างยั่งยืน" ในวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๓ ณ หอประชุมประชาเมืองไผ่ เทศบาลเมืองบ้านไผ่ อำเภอบ้านไผ่ จังหวัดขอนแก่น นั้น

บัดนี้ งานการเจ้าหน้าที่ ได้ดำเนินการสรุปผลโครงการฝึกอบรมดังกล่าว เสร็จเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามเอกสารที่เสนอมาพร้อมนี้ และเพื่อให้การดำเนินการจัดทำโครงการฯ เกิดประสิทธิภาพและประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน เห็นควรแจ้งสรุปผลการประเมินการจัดฝึกอบรมฯ ให้หน่วยงานที่เข้าร่วมการอบรมใช้เป็นข้อมูลอ้างอิง ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาววรรณภา วงษ์จันลา)
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

- เพื่อโปรดทราบ
- เห็นควรแจ้งเวียนหน่วยงานในสังกัดทราบ
เพื่อโปรดทราบ

(นางกิติมา อะสุรินทร์)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป รักษาการแทน
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ
27 ก.พ. 2563

เรียน ปลัดเทศบาล / ผอ.กองช่าง

- เพื่อโปรดทราบ
- ผอ.กองการแพทย์ / ผอ.สาธารณสุข
- แจ้งเวียน ผอ.กอง ส.ในสังกัดทราบ

(นางสุภาภรณ์ คำภูเงิน)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
28 ก.พ. 2563

(นายไพทูรย์ เหลืองอิงคะสุต)
ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่
นายกเทศมนตรีเมืองบ้านไผ่

(นางสาวนฤ พร้อมพริ้ง)
รองปลัดเทศบาล ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดเทศบาลเมืองบ้านไผ่
- 2 มี.ค. 2563



สรุปผลการประเมิน
โครงการอบรมเพิ่มพูนความรู้ พัฒนาทักษะและประสิทธิภาพ ในการปฏิบัติงานของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ รุ่นที่ ๑
หลักสูตร "การเสริมสร้างภาวะผู้นำ และพัฒนาทีมงานสู่เมืองน่าอยู่อย่างยั่งยืน"

ในวันที่ ๘ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓
ณ หอประชุมประชาเมืองไผ่ เทศบาลเมืองบ้านไผ่

จัดทำโดย
งานการเจ้าหน้าที่
ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล
เทศบาลเมืองบ้านไผ่ อำเภอบ้านไผ่ จังหวัดขอนแก่น

สรุปผลการประเมิน
โครงการอบรมเพิ่มพูนความรู้ พัฒนาทักษะ และประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน
ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ รุ่นที่ ๑
หลักสูตร "การเสริมสร้างภาวะผู้นำ และพัฒนาทีมงาน สู่เมืองน่าอยู่อย่างยั่งยืน"
ในวันที่ ๘ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓
ณ หอประชุมประชาเมืองไผ่ เทศบาลเมืองบ้านไผ่

รายนามผู้เข้าร่วมรับการฝึกอบรม ประกอบด้วย

สำนักปลัดเทศบาล

1	นายไพทูรย์ เหลืองอิงคะสุต	ปลัดเทศบาล
2	นางสุภาภรณ์ คำภูเงิน	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
3	นางกิติมา อะสุรินทร์	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
4	นายอาทิตย์ ประวันโน	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
5	นางภาวิณี สุทธิ	นักจัดการงานทะเบียนและบัตรชำนาญการ
6	น.ส.รัศมีลักษณ์ พร้อมสมุทร	เจ้าพนักงานทะเบียนชำนาญงาน
7	น.ส.อุมาภรณ์ ตลับไธสง	เจ้าพนักงานทะเบียนชำนาญงาน
8	นายสมนึก จันทร์โสดา	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติงาน
9	นายประดิษฐ์ ไสยาสน์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
10	นายสรนัย หวานขม	นักจัดการงานเทศกิจปฏิบัติการ
11	นายอุบล บังนาง	พนักงานขับรถยนต์
12	นางสว่างวรรณ พลรักษ์	นักการ
13	นายสมควร หลุมนา	พนักงานดับเพลิง
14	นายสมเพชร สิ่วไทยสง	พนักงานขับรถยนต์
15	นายอุทัย ทองจูล	พนักงานดับเพลิง
16	นายชาญณกาจ ฉลองภาค	พนักงานขับรถยนต์
17	นายนพดล พุทธิศักดิ์แสง	พนักงานดับเพลิง
18	นางอุทัยวรรณ์ ชื่นกมล	นักการ
19	นายวีระพงษ์ สุทธิ	พนักงานดับเพลิง
20	นายทรงเกียรติ ทะวิลา	พนักงานขับรถยนต์
21	นายโกศล สุดโต	พนักงานดับเพลิง
22	นายเอกพงษ์ คำภูเงิน	พนักงานดับเพลิง

23	นายอภิจิรสิน วงษ์วิเชียรหาญ	พนักงานดับเพลิง
24	นายเมธี หวานขม	พนักงานขับรถยนต์
25	นายถนัด หรรษาวงค์	พนักงานดับเพลิง
26	นายปรีดา จุมพลา	พนักงานดับเพลิง
27	นายเฉลิมกรุง แสนตรง	พนักงานขับรถยนต์
	กองคลัง	
28	นายประหยัดทรัพย์ อาวจำปา	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
29	น.ส.พันธ์วิรา พลกล้าหาญ	นักวิชาการพัสดุชำนาญการ
30	น.ส.ภัทรภร สุวรรณสม	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
31	น.ส.ทัศนีวรรณ สกลลิมสุวรรณ	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน
32	นายกริช สุทธิบุตร	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน
33	นายบรรพต นิสยันต์	พนักงานขับรถยนต์
34	นายสำราญ ภาวะโคตร	ผช.จพง.จัดเก็บรายได้
35	นายสราวุธ บังนาง	นักการ
	กองช่าง	
36	นายอิทธิพล พวกเมืองพล	ผู้อำนวยการกองช่าง
37	นายภาคภูมิ อนุภวาลย์	วิศวกรโยธาปฏิบัติการ
38	นายอุ๊ด สีหานุ	นายช่างโยธาชำนาญงาน
39	นายนิวัฒน์ ชัยพัฒนเวช	นายช่างโยธาชำนาญงาน
40	นายสุขุม สมีน้อย	ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า
41	นายสมเกียรติ มาดชะดา	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง
42	นายสุรชาติ ศรีรัตน์	ผู้ช่วยช่างไม้
43	นายอุไร สินธุเทา	คนงาน
44	นายสมภาร ปะเถตัง	พนักงานขับรถยนต์
45	นายสมยศ ศรียา	คนงาน
46	นายประกิจ เสือไพร	พนักงานขับรถยนต์
47	นายมิตรชัย วงษ์ลอย	พนักงานขับรถยนต์
48	นายวัฒนา จันทร์ภักดี	พนักงานขับรถยนต์
49	นายพิเชษฐ วงศ์พรมมา	พนักงานขับรถยนต์
50	นายไพบูลย์ พรมสิงห์	พนักงานขับรถยนต์

51	นายเกรียงไกร นิติกิจไพบูลย์	พนักงานขับรถยนต์
52	นายอำพร รัตนัง	พนักงานขับรถยนต์
	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	
53	น.ส.ดาวรรณ์ ภูเหิน	หัวหน้าฝ่ายบริการสาธารณสุข
54	นายสุวะ ตุงชีพ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
55	นางทวีพร อิสสระพงศ์	คนงาน
56	นายวินิจ ศรีภูมิ	พนักงานขับรถยนต์
57	นายถาวร มาลาศรี	พนักงานขับรถยนต์
58	นายชัยพร พาสิงห์	พนักงานขับรถยนต์
59	นายวิเชียร ทุมพัง	พนักงานขับรถยนต์
60	นายสวัสดิ์ วรรณน้อย	พนักงานขับรถยนต์
61	นางขนิษฐา เปรมปรี	ผช.จพง.ธุรการ
62	น.ส.ลลิตา บุรัมภเว	ผช.นักวิชาการสาธารณสุข
63	นายขีณพล มีดี	ผช.สัตวแพทย์
64	นายสำรวย อรุณรัตน์	คนงาน
65	น.ส.สุภาภรณ์ วรรณศรี	นักการ
66	นายบุญชู มหาวัน	พนักงานขับรถยนต์
67	นายสุริยา ดีคลัง	คนงาน
68	นายปราโมทย์ วงษ์จันลา	พนักงานขับรถยนต์
	กองวิชาการและแผนงาน	
69	นายเฉลิมเกียรติ อุปจันทรสง่า	ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน
70	น.ส.นิตยา จันทร์ศรี	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
71	นายวรวุฒิ รัตน์อัน	นิติกรชำนาญการ
72	น.ส.กันยารัตน์ อุปจันทรสง่า	นักการ
73	นางนุชรา โนนเปือย	ผช.จพง.ธุรการ
	กองการศึกษา	
74	นางอุไรวรรณ์ แก้วคำ	หัวหน้าฝ่ายแผนงานและโครงการ
75	นายปราการ ทองใบ	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ
76	นายสมพงษ์ มะธิปิไข	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
77	นางประนอม ภิรมกิจ	นักการ

78	นายสมจิตร ประทุมรุ่ง	ผช.สันทนาการ
79	นายสุฤทธิ์ วรสวัสดิ์	พนักงานขับรถยนต์
	กองสวัสดิการสังคม	
80	นายกฤษฎ์ ชัยมาตย์	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม
81	น.ส.ศุภลักษณ์ ปานเนาว์	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ
82	นางจีรพันธ์ เนตรพิฑูร	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

สรุปผลการประเมินก่อนการฝึกอบรม

การประเมินโครงการฝึกอบรมเพิ่มพูนความรู้ พัฒนาทักษะและประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ รุ่นที่ ๑ หลักสูตร "การเสริมสร้างภาวะผู้นำ และพัฒนาทีมงาน สู่เมืองน่าอยู่อย่างยั่งยืน" ในวันที่ ๘ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ณ หอประชุมประชาเมืองไผ่ เทศบาลเมืองบ้านไผ่ ในครั้งนี้ งานการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล ได้สรุปผลการประเมินก่อนเข้ารับการฝึกอบรมจากผู้เข้าอบรม จำนวน ๘๒ คน จากกลุ่มเป้าหมายทั้งหมด ๘๒ คน ได้ผลดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	ระดับความคิดเห็น			
		ดีมาก	ดี	พอใช้	ต้องปรับปรุง
๑.	การเตรียมการก่อนการฝึกอบรม	๓๒	๓๘	๑๐	๒
๒.	การประชาสัมพันธ์โครงการ	๓๐	๔๒	๙	๑
๓.	การดำเนินโครงการ	๓๕	๓๗	๘	๒
๔.	การจัดโปรแกรมการฝึกอบรม	๒๓	๓๖	๒๑	๒
๕.	สถานที่ฝึกอบรม	๔๐	๓๕	๗	-
๖.	ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการเข้าร่วมโครงการ	๓๘	๓๓	๑๑	-

จากผลการประเมินโครงการก่อนการฝึกอบรมฯ ข้างต้น พบว่า

๑. การเตรียมการก่อนการฝึกอบรม พบว่าผู้เข้าอบรมส่วนใหญ่มีระดับความคิดเห็น "ดี" จำนวน ๓๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๔๖.๓๔ รองลงมาคือ ระดับความคิดเห็น "ดีมาก" จำนวน ๓๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๙.๐๒ รองลงมาคือ ระดับความคิดเห็น "พอใช้" จำนวน ๑๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๒.๒๐ รองลงมาคือ ระดับความคิดเห็น "ต้องปรับปรุง" จำนวน ๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๒.๔๔ ตามลำดับ

๒. การประชาสัมพันธ์โครงการ พบว่าผู้เข้าอบรมส่วนใหญ่มีระดับความคิดเห็น “ดี” จำนวน ๔๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๕๑.๒๒ รองลงมาคือ ระดับความคิดเห็น “ดีมาก” จำนวน ๓๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๒.๕๙ รองลงมาคือ ระดับความคิดเห็น “พอใช้” จำนวน ๙ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐.๙๘ รองลงมาคือ ระดับความคิดเห็น “ต้องปรับปรุง” จำนวน ๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๑.๒๒ ตามลำดับ

๓. การดำเนินโครงการ พบว่าผู้เข้าอบรมส่วนใหญ่มีระดับความคิดเห็น “ดี” จำนวน ๓๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๔๕.๑๒ รองลงมาคือ ระดับความคิดเห็น “ดีมาก” จำนวน ๓๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๔๒.๖๘ รองลงมาคือ ระดับความคิดเห็น “พอใช้” จำนวน ๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๙.๗๖ รองลงมาคือ ระดับความคิดเห็น “ต้องปรับปรุง” จำนวน ๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๒.๔๔ ตามลำดับ

๔. การจัดโปรแกรมการฝึกอบรม พบว่าผู้เข้าอบรมส่วนใหญ่มีระดับความคิดเห็น “ดี” จำนวน ๓๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๔๓.๙๐ รองลงมาคือ ระดับความคิดเห็น “ดีมาก” จำนวน ๒๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๘.๐๕ รองลงมาคือ ระดับความคิดเห็น “พอใช้” จำนวน ๒๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๕.๖๑ รองลงมาคือ ระดับความคิดเห็น “ต้องปรับปรุง” จำนวน ๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๒.๔๔ ตามลำดับ

๕. สถานที่ฝึกอบรม พบว่าผู้เข้าอบรมส่วนใหญ่มีระดับความคิดเห็น “ดีมาก” จำนวน ๔๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๔๘.๗๘ รองลงมาคือ ระดับความคิดเห็น “ดี” จำนวน ๓๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๔๒.๖๘ รองลงมาคือ ระดับความคิดเห็น “พอใช้” จำนวน ๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๘.๕๔ ตามลำดับ

๖. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการเข้าร่วมโครงการ พบว่าผู้เข้าอบรมส่วนใหญ่มีระดับความคิดเห็น “ดีมาก” จำนวน ๓๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๔๖.๓๔ รองลงมาคือ ระดับความคิดเห็น “ดี” จำนวน ๓๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๔๐.๒๔ รองลงมาคือ ระดับความคิดเห็น “พอใช้” จำนวน ๑๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๓.๔๑ ตามลำดับ

<u>สรุปผลการประเมินหลังการฝึกอบรม</u>

การประเมินโครงการฝึกอบรมเพิ่มพูนความรู้ พัฒนาทักษะและประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ รุ่นที่ ๑ หลักสูตร “การเสริมสร้างภาวะผู้นำ และพัฒนาทีมงาน สู่เมืองน่าอยู่อย่างยั่งยืน” ในวันที่ ๘ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ณ หอประชุมประชาเมืองไผ่ เทศบาลเมืองบ้านไผ่ ในครั้งนี้ งานการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล ได้สรุปผลการประเมินหลังเข้ารับการฝึกอบรมจากผู้เข้าอบรม จำนวน ๘๒ คน จากกลุ่มเป้าหมายทั้งหมด ๘๒ คน ได้ผลดังต่อไปนี้

รายการ	ระดับความคิดเห็น		
	มาก	ปานกลาง	น้อย
๑. ความคิดเห็นเกี่ยวกับเนื้อหาวิชา			
๑.๑ เนื้อหาสาระของวิชาสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหัวข้อวิชา	๓๙	๓๕	๘
๑.๒ ความสามารถในการถ่ายทอดความรู้	๔๖	๓๒	๔
๑.๓ ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับวิชานี้ ก่อน การฝึกอบรม	๓๙	๓๘	๕
๑.๔ ประโยชน์ของเนื้อหาวิชานี้ หลัง การฝึกอบรม	๔๕	๓๗	-
๑.๕ การบรรลุวัตถุประสงค์ของหลักสูตรนี้	๓๖	๔๔	๒
๒. ความคิดเห็นเกี่ยวกับวิทยากรผู้บรรยาย			
๒.๑ ความรอบรู้ในเนื้อหาของวิชาที่บรรยาย	๔๐	๓๘	๔
๒.๒ ความสามารถในการถ่ายทอดความรู้	๓๘	๔๑	๓

๒.๓ ความชัดเจนในการบรรยาย	๓๖	๔๒	๔
๒.๔ การเปิดโอกาสให้ซักถามและตอบคำถาม	๓๐	๕๐	๒
๒.๕ เอกสารประกอบการบรรยาย	๔๑	๓๙	๒
๒.๖ การใช้โสตทัศนูปกรณ์	๓๗	๔๒	๓
๒.๗ การรักษาเวลา	๔๗	๓๕	-
๒.๘ ความเหมาะสมของวิทยากรโดยรวม	๔๙	๓๓	-
๓. ความคิดเห็นเกี่ยวกับสถานที่ฝึกอบรม			
๓.๑ ความสะดวกสบายของห้องบรรยาย	๔๕	๓๗	-
๓.๒ ความประทับใจต่อสภาพแวดล้อม	๔๖	๓๖	-
๓.๓ คุณภาพอาหาร	๕๒	๓๐	-

จากผลการประเมินโครงการหลังการได้รับฝึกอบรมฯ ข้างต้น พบว่า

๑. ความคิดเห็นเกี่ยวกับเนื้อหาวิชา

๑.๑ เนื้อหาสาระของวิชาสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหัวข้อวิชา พบว่าผู้เข้าอบรมส่วนใหญ่มีระดับความคิดเห็น “มาก” จำนวน ๓๙ คน คิดเป็นร้อยละ ๔๗.๕๖ รองลงมาคือ ระดับความคิดเห็น “ปานกลาง” จำนวน ๓๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๔๒.๖๘ รองลงมาคือ ระดับความคิดเห็น “น้อย” จำนวน ๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๙.๗๖ ตามลำดับ

๑.๒ ความสามารถในการถ่ายทอดความรู้ พบว่าผู้เข้าอบรมส่วนใหญ่มีระดับความคิดเห็น “มาก” จำนวน ๔๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๕๖.๑๐ รองลงมาคือ ระดับความคิดเห็น “ปานกลาง” จำนวน ๓๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๙.๐๒ รองลงมาคือ ระดับความคิดเห็น “น้อย” จำนวน ๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๔.๘๘ ตามลำดับ

๑.๓ ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับวิชานี้ <u>ก่อน</u> การฝึกอบรม พบว่าผู้เข้าอบรมส่วนใหญ่มีระดับความคิดเห็น “มาก” จำนวน ๓๙ คน คิดเป็นร้อยละ ๔๗.๕๖ รองลงมาคือ ระดับความคิดเห็น “ปานกลาง” จำนวน ๓๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๔๖.๓๔ รองลงมาคือ ระดับความคิดเห็น “น้อย” จำนวน ๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๖.๑๐ ตามลำดับ

๑.๔ ประโยชน์ของเนื้อหาวิชานี้ <u>หลัง</u> การฝึกอบรม พบว่าผู้เข้าอบรมส่วนใหญ่มีระดับความคิดเห็น “มาก” จำนวน ๔๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๕๔.๘๘ รองลงมาคือ ระดับความคิดเห็น “ปานกลาง” จำนวน ๓๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๔๕.๑๒ ตามลำดับ

๑.๕ การบรรลุวัตถุประสงค์ของหลักสูตรนี้ พบว่าผู้เข้าอบรมส่วนใหญ่มีระดับความคิดเห็น “ปานกลาง” จำนวน ๔๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๕๓.๖๖ รองลงมาคือ ระดับความคิดเห็น “มาก” จำนวน ๓๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๔๓.๙๐ รองลงมาคือ ระดับความคิดเห็น “น้อย” จำนวน ๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๒.๔๔ ตามลำดับ

๒. ความคิดเห็นเกี่ยวกับวิทยากรผู้บรรยาย

๒.๑ ความรอบรู้ในเนื้อหาของวิชาที่บรรยาย พบว่าผู้เข้าอบรมส่วนใหญ่มีระดับความคิดเห็น “มาก” จำนวน ๔๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๔๘.๗๘ รองลงมาคือ ระดับความคิดเห็น “ปานกลาง” จำนวน ๓๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๔๖.๓๖ รองลงมาคือ ระดับความคิดเห็น “น้อย” จำนวน ๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๔.๘๘ ตามลำดับ

๒.๒ ความสามารถในการถ่ายทอดความรู้ พบว่าผู้เข้าอบรมส่วนใหญ่มีระดับความคิดเห็น "ปานกลาง" จำนวน ๔๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๕๐.๐๐ รองลงมาคือ ระดับความคิดเห็น "มาก" จำนวน ๓๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๔๖.๓๔ รองลงมาคือ ระดับความคิดเห็น "น้อย" จำนวน ๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๓.๖๖ ตามลำดับ

๒.๓ ความชัดเจนในการบรรยาย พบว่าผู้เข้าอบรมส่วนใหญ่มีระดับความคิดเห็น "ปานกลาง" จำนวน ๔๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๕๑.๒๒ รองลงมาคือ ระดับความคิดเห็น "มาก" จำนวน ๓๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๔๓.๙๐ รองลงมาคือ ระดับความคิดเห็น "น้อย" จำนวน ๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๔.๘๘ ตามลำดับ

๒.๔ การเปิดโอกาสให้ซักถามและตอบคำถาม พบว่าผู้เข้าอบรมส่วนใหญ่มีระดับความคิดเห็น "ปานกลาง" จำนวน ๕๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๖๐.๙๘ รองลงมาคือ ระดับความคิดเห็น "มาก" จำนวน ๓๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๖.๕๙ รองลงมาคือ ระดับความคิดเห็น "น้อย" จำนวน ๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๒.๔๔ ตามลำดับ

๒.๕ เอกสารประกอบการบรรยาย พบว่าผู้เข้าอบรมส่วนใหญ่มีระดับความคิดเห็น "มาก" จำนวน ๔๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๕๐.๐๐ รองลงมาคือ ระดับความคิดเห็น "ปานกลาง" จำนวน ๓๙ คน คิดเป็นร้อยละ ๔๗.๕๖ รองลงมาคือ ระดับความคิดเห็น "น้อย" จำนวน ๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๒.๔๔ ตามลำดับ

๒.๖ การใช้โสตทัศนูปกรณ์ พบว่าผู้เข้าอบรมส่วนใหญ่มีระดับความคิดเห็น "ปานกลาง" จำนวน ๔๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๕๑.๒๒ รองลงมาคือ ระดับความคิดเห็น "มาก" จำนวน ๓๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๔๕.๑๒ รองลงมาคือ ระดับความคิดเห็น "น้อย" จำนวน ๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๓.๖๖ ตามลำดับ

๒.๗ การรักษาเวลา พบว่าผู้เข้าอบรมส่วนใหญ่มีระดับความคิดเห็น "มาก" จำนวน ๔๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๕๗.๓๒ รองลงมาคือ ระดับความคิดเห็น "ปานกลาง" จำนวน ๓๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๔๒.๖๘ ตามลำดับ

๒.๘ ความเหมาะสมของวิทยากรโดยรวม พบว่าผู้เข้าอบรมส่วนใหญ่มีระดับความคิดเห็น "มาก" จำนวน ๔๙ คน คิดเป็นร้อยละ ๕๙.๗๖ รองลงมาคือ ระดับความคิดเห็น "ปานกลาง" จำนวน ๓๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๔๐.๒๔ ตามลำดับ

๓. ความคิดเห็นเกี่ยวกับสถานที่ฝึกอบรม

๓.๑ ความสะดวกสบายของห้องบรรยาย พบว่าผู้เข้าอบรมส่วนใหญ่มีระดับความคิดเห็น "มาก" จำนวน ๔๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๕๔.๘๘ รองลงมาคือ ระดับความคิดเห็น "ปานกลาง" จำนวน ๓๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๔๕.๑๒ ตามลำดับ

๓.๒ ความประทับใจต่อสภาพแวดล้อม พบว่าผู้เข้าอบรมส่วนใหญ่มีระดับความคิดเห็น "มาก" จำนวน ๔๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๕๖.๑๐ รองลงมาคือ ระดับความคิดเห็น "ปานกลาง" จำนวน ๔๓.๙๐ คน ตามลำดับ

๓.๓ คุณภาพอาหาร พบว่าผู้เข้าอบรมส่วนใหญ่มีระดับความคิดเห็น "มาก" จำนวน ๔๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๖๓.๔๑ รองลงมาคือ ระดับความคิดเห็น "ปานกลาง" จำนวน ๓๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๖.๕๙ ตามลำดับ

๔. หากมีโอกาสที่จะเข้ารับการฝึกอบรมตามโครงการฯ จะเข้าร่วมอีกหรือไม่

พบว่าผู้เข้าอบรมส่วนใหญ่มีความคิดเห็นว่าจะเข้าร่วมอบรมอีก

๕. **ข้อเสนอแนะอื่น ๆ** ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีข้อเสนอแนะต่าง ๆ ดังนี้

- เห็นควรจัดหาวิทยากรและปรับเปลี่ยนหลักสูตรที่หลากหลาย เปลี่ยนสถานที่ไปศึกษาดูงาน (ภาคเหนือ)
- ในการอบรมครั้งต่อไปควรเป็นหลักสูตรที่เน้นให้กับเจ้าหน้าที่ระดับปฏิบัติงาน

ภาคผนวก

โครงการฝึกอบรมเพิ่มพูนความรู้ พัฒนาทักษะและประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานฯ
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ รุ่นที่ ๑ ในวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๓










โครงการฝึกอบรมเพิ่มพูนความรู้ พัฒนาทักษะและประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของคณะผู้บริหาร
สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างและพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

โครงการตามแผนพัฒนาเทศบาลเมืองบ้านไผ่
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

.....

๑. ชื่อโครงการ : โครงการฝึกอบรมเพิ่มพูนความรู้ พัฒนาทักษะและประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๓ หลักสูตร "การเสริมสร้างภาวะผู้นำ และพัฒนาทีมงานสู่เมืองน่าอยู่อย่างยั่งยืน"

๑.๑ หน่วยงานที่รับผิดชอบ : งานการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล

๑.๒ สถานภาพโครงการ : ☐ โครงการเดิม ☐ โครงการใหม่ ☑ โครงการต่อเนื่อง

๒. ดำเนินการตาม

๒.๑ พันธกิจ (Mission) : พัฒนาสมรรถนะขององค์กรให้มีขีดความสามารถสูง

๒.๒ ยุทธศาสตร์ (Strategy) : การพัฒนาบุคลากรให้มีคุณธรรมจริยธรรมและความสามารถในการปฏิบัติงาน

๒.๓ เป้าประสงค์ (Goai) : ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรให้มีคุณธรรมจริยธรรม และความสามารถในการปฏิบัติงาน

๒.๔ แผนงาน : บริหารงานทั่วไป

๒.๕ กิจกรรม : ☑ กิจกรรมหลัก ☐ กิจกรรมรอง ☐ กิจกรรมสนับสนุน
☐ กิจกรรมบูรณาการ ☐ กิจกรรม (โครงการจังหวัด)

๓. ฝ่ายและผู้รับผิดชอบโครงการ

ฝ่ายที่รับผิดชอบหลัก	ผู้รับผิดชอบ	ตำแหน่งในโครงการ
งานการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล	(หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล) (หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ) (นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ)	ผู้ตรวจโครงการ ผู้เสนอโครงการ ผู้เขียนโครงการ
ฝ่ายที่รับผิดชอบรอง	ทุกกอง/ฝ่าย/งาน	

๔. วัตถุประสงค์ของโครงการ

๔.๑ เพื่อให้ผู้เข้าอบรมเกิดความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับ ความหมาย ความสำคัญของภาวะผู้นำต่อการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล

๔.๒ เพื่อให้ผู้เข้าอบรมเกิดความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับคุณลักษณะ องค์ประกอบ และแนวทางในการเสริมสร้างภาวะผู้นำ

๔.๓ เพื่อให้ผู้เข้าอบรมเกิดความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการทำงานเป็นทีม และแนวทางการพัฒนาทีมงานให้มีประสิทธิภาพ

๔.๔ เพื่อให้ผู้เข้าอบรม เกิดทักษะ และความสามารถในการเสริมสร้างภาวะผู้นำ และการพัฒนาทีมงาน เพื่อร่วมกันพัฒนาการให้บริการ ให้เมืองน่าอยู่อย่างยั่งยืน

๕. หลักการและเหตุผล

เทศบาลเมืองบ้านไผ่ เป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ใช้อำนาจในการปกครองและบริหารจัดการในเขตพื้นที่รับผิดชอบ ซึ่งต้องปฏิบัติงานในการให้การบริการสาธารณะด้านต่างๆ โดยดำเนินการแก้ไขปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้นในท้องถิ่นและเป็นองค์กรที่มีความใกล้ชิดกับประชาชน มีความเข้าใจในสภาพและรับรู้สาเหตุของปัญหาที่เกิดขึ้นภายในท้องถิ่น และตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดขอนแก่น เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ หมวด ๑๔ ส่วนที่ ๔ การพัฒนาพนักงานเทศบาล โดยกำหนดให้เทศบาลมีการพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทัศนคติที่ดี คุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประกอบกับการให้บริการประชาชนและชุมชนในยุค ๔.๐ จำเป็นต้องมีการพัฒนาปรับปรุงรูปแบบ ขั้นตอนการให้บริการ ให้มีความยืดหยุ่น ทันสมัย สามารถให้บริการตอบสนองความต้องการ หรือแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนให้กับประชาชนได้อย่างรวดเร็ว ฉับไว และมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ตลอดจนการได้รับความเชื่อถือไว้วางใจจากประชาชน เพื่อให้เกิดความเชื่อมั่นและเสริมสร้างความร่วมมือในการร่วมคิด ร่วมดำเนินงานในการพัฒนาเมืองร่วมกันให้น่าอยู่อย่างยั่งยืน ซึ่งการจะทำให้ภารกิจดังกล่าวสำเร็จลุล่วงด้วยดี ย่อมขึ้นอยู่กับศักยภาพของบุคลากรผู้ให้บริการเป็นสำคัญ ที่จะต้องมีภาวะผู้นำ ในการกล้าคิด กล้าตัดสินใจ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ รอบรู้เชี่ยวชาญในงานที่รับผิดชอบ มีทักษะในการสร้างความสัมพันธ์ที่ดี การประพฤติตัวเป็นที่น่าเคารพเชื่อถือ ตลอดจนเข้าใจและสามารถทำงานร่วมกันเป็นทีมได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยการร่วมใจทุกคนมีจิตสำนึกตรงกันในการมุ่งมั่นพัฒนาเมืองให้น่าอยู่ แล้วร่วมกันคิดวางแผนกำหนดแนวทางในการพัฒนาปรับปรุงการทำงาน และร่วมกันดำเนินงานตามแผนให้บรรลุผล ตลอดจนร่วมกันคิดแก้ไขปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้น เพื่อเป้าหมายในการพัฒนาเมืองให้น่าอยู่อย่างยั่งยืน

เทศบาลเมืองบ้านไผ่ ได้ตระหนักถึงความสำคัญกับการพัฒนาบุคลากรและให้มีการเรียนรู้ตามแนวทางพัฒนาอย่างต่อเนื่องที่มีความสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๗๙ ยุทธศาสตร์ที่ ๑๐ การพัฒนาบุคลากรให้มีคุณธรรม จริยธรรม และความสามารถในการปฏิบัติงาน ประกอบกับแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากรของเทศบาลเมืองบ้านไผ่ พ.ศ. ๒๕๕๘ – ๒๕๖๓ และแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล ๓ ปี ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๓ งานการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรม เพิ่มพูนความรู้ พัฒนาทักษะและประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พงศ. ๒๕๖๓ หลักสูตร “การเสริมสร้างภาวะผู้นำ และพัฒนาทีมงานสู่เมืองน่าอยู่อย่างยั่งยืน” ขึ้น

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

- จัดฝึกอบรมให้ความรู้ จำนวน ๒ รุ่น โดยรุ่นที่ ๑ ในวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๓ และ รุ่นที่ ๒ ในวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๓ รูปแบบและวิธีการเป็นการบรรยายตามเนื้อหา กิจกรรม การฝึกปฏิบัติกิจกรรมกลุ่มย่อย

- เดินทางไปศึกษาดูงานหน่วยงานที่ประสบความสำเร็จในการบริหารจัดการองค์กรในด้านต่างๆ ที่เกี่ยวกับการจัดบริการสาธารณะแก่ประชาชน เพื่อพัฒนาการให้บริการของเทศบาล

๗. สถานที่ดำเนินการ ฝึกอบรม ณ หอประชุมประชาเมืองไผ่ เทศบาลเมืองบ้านไผ่ และศึกษาดูงานหน่วยงานที่ประสบความสำเร็จในการบริหารจัดการองค์กร ภาคเหนือ

๘. ผลผลิต/ผลลัพธ์ของโครงการ

ผลผลิต / ผลลัพธ์	ค่าเป้าหมาย
- ผู้เข้าอบรมความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการทำงานเป็นทีม และแนวทางการ พัฒนาทีมงานให้มีประสิทธิภาพ เกิดทักษะ และความสามารถในการเสริมสร้างภาวะผู้นำ และการพัฒนาทีมงาน เพื่อร่วมกันพัฒนาการให้บริการ ให้เมืองน่าอยู่อย่างยั่งยืน	ร้อยละ ๗๐ ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมทั้งหมด
- ผู้เข้าอบรม มีจำนวนชั่วโมงการฝึกอบรม คนละ ๗ ชั่วโมง	ผู้เข้ารับการอบรมทั้งหมด
- ผู้เข้าฝึกอบรม มีความพึงพอใจในหลักสูตรการฝึกอบรม ในระดับมากขึ้นไป	ร้อยละ ๗๐ ของผู้เข้ารับกาฝึกอบรมทั้งหมด

๙. งบประมาณ : งบประมาณโครงการ/กิจกรรม ตั้งไว้ ๖๐๐,๐๐๐ บาท (หกแสนบาทถ้วน)

แหล่งงบประมาณ

☑ เงินรายได้

☐ เงินอุดหนุนทั่วไป

☐ อื่น ๆ (ระบุ) .....

รายละเอียดงบประมาณแยกตามหมวดค่าใช้จ่าย : จ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายที่เกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ โครงการฝึกอบรมเพิ่มพูนความรู้พัฒนาทักษะและประสิทธิภาพพนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง (จากแผนพัฒนาเทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๔ ยุทธศาสตร์ที่ ๑๐ หน้าที่ ๔-๙๓ โครงการที่ ๔) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามผนวก ข แนบท้าย

๑๐. การติดตามประเมินผล

๑๐.๑ แบบประเมินความรู้ก่อนและหลังการฝึกอบรม

๑๐.๒ แบบประเมินความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๑๐.๓ รายงานสรุปผลการดำเนินการ

๑๑. ผลกระทบ (Impact) : ที่คาดว่าจะได้จากโครงการ

๑๑.๑ ผู้เข้าอบรมรู้และเข้าใจถึงความสำคัญของการเสริมสร้างภาวะผู้นำต่อการปฏิบัติงานบริการประชาชนให้มีประสิทธิภาพ

๑๑.๒ ผู้เข้าอบรมรู้และเข้าใจหลักการและแนวทางในการเสริมสร้างภาวะผู้นำ

๑๑.๓ ผู้เข้าอบรมรู้และเข้าใจหลักการและแนวทางในการพัฒนาทีมงาน

๑๑.๔ ผู้เข้าอบรมเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติงานขององค์การมากขึ้น

๑๒. กิจกรรมโครงการ

กิจกรรม	พื้นที่ดำเนินการ	กลุ่มเป้าหมาย	ปริมาณของกิจกรรม		ระยะเวลาดำเนินการ		งบประมาณ		ผู้รับผิดชอบ
			จำนวน	หน่วยนับ	ว/ด/ป เริ่มต้น	ว/ด/ป สิ้นสุด	บาท	แหล่งงบ	
๑. จัดฝึกอบรมให้ความรู้แก่บุคลากรทุกระดับของเทศบาลเมืองบ้านไผ่ ๒. เดินทางไปศึกษาดูงานหน่วยงานที่ประสบความสำเร็จในการบริหารจัดการองค์กรในการให้บริการสาธารณะแก่ประชาชน	๑. หอประชุมประชาเมืองไผ่ เทศบาลเมืองบ้านไผ่ ๒. ศึกษาดูงานภาคเหนือ	คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาลพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของเทศบาล	รุ่นที่ ๑ ๙๒ รุ่นที่ ๒ ๙๒	 คน คน	<u>รุ่นที่ ๑</u> ๘ ม.ค. ๒๕๖๓ <u>รุ่นที่ ๒</u> ๙ ม.ค. ๒๕๖๓	<u>รุ่นที่ ๑</u> ๘ ม.ค. ๒๕๖๓ <u>รุ่นที่ ๒</u> ๙ ม.ค. ๒๕๖๓	๖๐๐,๐๐๐	เงินรายได้	งานการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล
						รวมทั้งสิ้น	**๖๐๐,๐๐๐**		

ผู้เขียนโครงการ	ผู้เสนอโครงการ	ผู้ตรวจโครงการ
(ลงชื่อ) ..... (นายอาทิตย์ ประวันโน) นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	(ลงชื่อ) ..... (นางกิติมา อะสุรินทร์) หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	(ลงชื่อ) ..... (นางสุภาภรณ์ คำภูเงิน) หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
	ผู้เห็นชอบโครงการ (ลงชื่อ) ..... (นางสาวเรณู พร้อมพรั่ง) รองปลัดเทศบาล รักษาราชการแทน ปลัดเทศบาลเมืองบ้านไผ่	ผู้อนุมัติโครงการ (ลงชื่อ) ..... (นายไพฑูรย์ เหลืองอิงคะสุต) ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่ นายกเทศมนตรีเมืองบ้านไผ่

ผนวก ก.

กำหนดการฝึกอบรม
โครงการฝึกอบรมเพิ่มพูนความรู้ พัฒนาทักษะและประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓
หลักสูตร "การเสริมสร้างภาวะผู้นำ และพัฒนาทีมงานสู่เมืองน่าอยู่อย่างยั่งยืน"
รุ่นที่ ๑ วันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๓
รุ่นที่ ๒ วันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๓
เทศบาลเมืองบ้านไผ่ อำเภอบ้านไผ่ จังหวัดขอนแก่น

.....

เวลา	หัวข้อ
เวลา ๐๘.๐๐ – ๐๘.๓๐ น.	- ลงทะเบียนและพิธีเปิดการฝึกอบรม
เวลา ๐๘.๓๐ – ๐๙.๐๐ น.	- พิธีเปิดการฝึกอบรม
เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๐.๓๐ น.	- การบรรยาย เรื่อง **ความหมาย ความสำคัญของภาวะผู้นำต่อการปฏิบัติงาน ให้บริการประชาชนอย่างมีประสิทธิภาพประสิทธิผล** โดย อาจารย์วิชัย คลังทอง สถาบันพัฒนาและฝึกอบรม โอ.เอส.ซี
เวลา ๑๐.๓๐ – ๑๐.๔๕ น.	- พักรับประทานอาหารว่าง
เวลา ๑๐.๔๕ – ๑๒.๐๐ น.	- การบรรยาย เรื่อง **คุณลักษณะ องค์ประกอบของภาวะผู้นำ เก่งคิด เก่งงาน เก่งคน เก่งดำเนินชีวิต และในมิติ ๗Q IQ(เชาวน์ปัญญา) EQ(วุฒิภาวะ ทางอารมณ์) AQ(ความมุ่งมั่นในการทำงานให้สำเร็จ) MQ(ความมีคุณธรรม จริยธรรม) SQ(ทักษะด้านสังคม มนุษย์สัมพันธ์) LQ(ความเป็นผู้นำ) CQ(ความคิดสร้างสรรค์)** โดย อาจารย์วิชัย คลังทอง สถาบันพัฒนาและ ฝึกอบรม โอ.เอส.ซี
เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.	- พักรับประทานอาหารกลางวัน
เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๔.๓๐ น.	- การบรรยาย เรื่อง **หลักการและแนวทางในการเสริมสร้างภาวะผู้นำ** โดย อาจารย์วิชัย คลังทอง สถาบันพัฒนาและฝึกอบรม โอ.เอส.ซี
เวลา ๑๔.๓๐ – ๑๔.๔๕ น.	- พักรับประทานอาหารว่าง
เวลา ๑๔.๔๕ – ๑๖.๓๐ น.	- การบรรยาย เรื่อง **หลักการเสริมสร้างศรัทธา การหล่อหลอมรวมใจให้เป็นหนึ่งเดียวในการทำงานร่วมกันเป็นทีมอย่างมีประสิทธิภาพ หลักการและ แนวทางในการร่วมคิด ร่วมทำ การสื่อสารประสานงาน การช่วยเหลือเกื้อกูลกันในการทำงานเป็นทีมอย่างมีประสิทธิภาพ** โดย อาจารย์วิชัย คลังทอง สถาบันพัฒนาและฝึกอบรม โอ.เอส.ซี
เวลา ๑๖.๓๐ – ๑๗.๓๐	- กิจกรรมร่วมคิด ร่วมทำ การประสานงานและช่วยเหลือเกื้อกูลกันในการทำงานเป็นทีม - ปิดการฝึกอบรม

.....

แบบประเมินผลโครงการก่อนการฝึกอบรม
โครงการฝึกอบรมเพิ่มพูนความรู้ พัฒนาทักษะและประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของ
คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
หลักสูตร "การเสริมสร้างภาวะผู้นำ และพัฒนาทีมงาน สู่เมืองน่าอยู่อย่างยั่งยืน"
รุ่นที่ ๑ ในวันที่ ๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓
ณ หอประชุมประชาเมืองไผ่ เทศบาลเมืองบ้านไผ่
****

๑. การเตรียมการก่อนการฝึกอบรม ○ ดีมาก ○ ดี ○ พอใช้ ○ ต้องปรับปรุง
ข้อเสนอแนะ
.....
.....

๒. การประชาสัมพันธ์โครงการ ○ ดีมาก ○ ดี ○ พอใช้ ○ ต้องปรับปรุง
ข้อเสนอแนะ
.....
.....

๓. การดำเนินโครงการ ○ ดีมาก ○ ดี ○ พอใช้ ○ ต้องปรับปรุง
ข้อเสนอแนะ
.....
.....

๔. การจัดโปรแกรมการฝึกอบรม ○ ดีมาก ○ ดี ○ พอใช้ ○ ต้องปรับปรุง
ข้อเสนอแนะ
.....
.....

๕. สถานที่ฝึกอบรม ○ ดีมาก ○ ดี ○ พอใช้ ○ ต้องปรับปรุง
ข้อเสนอแนะ
.....
.....

๖. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับการการเข้าร่วมโครงการ ○ ดีมาก ○ ดี ○ พอใช้
○ ต้องปรับปรุง
ข้อเสนอแนะ
.....
.....

หมายเหตุ : เมื่อท่านได้ประเมินผลโครงการฯ แล้ว กรุณาส่งคืนคณะผู้จัดอบรมด้วยจักเป็นพระคุณอย่างสูง เพื่อนำความคิดเห็นไปปรับปรุงการจัดโครงการในโอกาสหน้าต่อไป

แบบประเมินเนื้อหาวิชาและวิทยากร (*หลังการฝึกอบรม*)
โครงการฝึกอบรมเพิ่มพูนความรู้ พัฒนาทักษะและประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของ
คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
หลักสูตร "การเสริมสร้างภาวะผู้นำ และพัฒนาทีมงาน สู่เมืองน่าอยู่อย่างยั่งยืน"
รุ่นที่ ๑ ในวันที่ ๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓
ณ หอประชุมประชาเมืองไผ่ เทศบาลเมืองบ้านไผ่
****

โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่าง ตามความคิดเห็นของท่าน

รายการ	ระดับความคิดเห็น		
	มาก	ปานกลาง	น้อย
๑. ความคิดเห็นเกี่ยวกับเนื้อหาวิชา			
๑.๑ เนื้อหาสาระของวิชาสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหัวข้อวิชา			
๑.๒ ความสามารถในการถ่ายทอดความรู้			
๑.๓ ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับวิชานี้ ***ก่อน*** การฝึกอบรม			
๑.๔ ประโยชน์ของเนื้อหาวิชานี้ ***หลัง*** การฝึกอบรม			
๑.๕ การบรรลุวัตถุประสงค์ของหลักสูตรนี้			
๒. ความคิดเห็นเกี่ยวกับวิทยากรผู้บรรยาย			
๒.๑ ความรอบรู้ในเนื้อหาของวิชาที่บรรยาย			
๒.๒ ความสามารถในการถ่ายทอดความรู้			
๒.๓ ความชัดเจนในการบรรยาย			
๒.๔ การเปิดโอกาสให้ซักถามและตอบคำถาม			
๒.๕ เอกสารประกอบการบรรยาย			
๒.๖ การใช้โสตทัศนูปกรณ์			
๒.๗ การรักษาเวลา			
๒.๘ ความเหมาะสมของวิทยากรโดยรวม			
๓. ความคิดเห็นเกี่ยวกับสถานที่ฝึกอบรม			
๓.๑ ความสะดวกสบายของห้องบรรยาย			
๓.๒ ความประทับใจต่อสภาพแวดล้อม			
๓.๓ คุณภาพอาหาร			

๔. หากท่านมีโอกาสที่จะเข้ารับการฝึกอบรมตามโครงการฯ ท่านจะเข้าร่วมอีกหรือไม่

☐ เข้าร่วม ช่วงเวลาที่เหมาะสม.....

☐ ไม่เข้าร่วม หลักสูตรที่ให้ความสนใจ.....

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ (ถ้ามี).....

.....

หมายเหตุ เมื่อท่านได้ประเมินผลโครงการฯ แล้ว กรุณาส่งคืนคณะผู้จัดอบรมด้วยจักเป็นพระคุณอย่างสูง เพื่อนำความคิดเห็นไปปรับปรุงการจัดโครงการในโอกาสหน้าต่อไป



คำสั่งเทศบาลเมืองบ้านไผ่
ที่ ๖ /๒๕๖๓
เรื่อง ให้คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ
และพนักงานจ้าง เข้ารับการฝึกอบรม

.....

ด้วยเทศบาลเมืองบ้านไผ่ ได้ดำเนินการจัดโครงการฝึกอบรมเพิ่มพูนความรู้ พัฒนาทักษะและประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ หลักสูตร "การเสริมสร้างภาวะผู้นำ และพัฒนาทีมงาน สู่เมืองน่าอยู่อย่างยั่งยืน" โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้าอบรมเกิดความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับความหมาย ความสำคัญของภาวะผู้นำต่อการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล มีความเข้าใจเกี่ยวกับคุณลักษณะองค์ประกอบแนวทางในการเสริมสร้างภาวะผู้นำ และการพัฒนาทีมงาน พร้อมทั้งร่วมกันพัฒนา การให้บริการ ให้เมืองน่าอยู่อย่างยั่งยืนโดย จะจัดฝึกอบรมฯ จำนวน ๒ รุ่น คือ รุ่นที่ ๑ ในวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๓ และ รุ่นที่ ๒ ในวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๓ ณ หอประชุมประชาเมืองไผ่ เทศบาลเมืองบ้านไผ่

เพื่อให้การฝึกอบรมฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ตามที่กำหนดไว้ อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๘ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๕๗ จึงให้ผู้มีรายชื่อตามบัญชีแนบท้ายคำสั่งนี้เข้ารับการฝึกอบรมตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าวข้างต้น โดยถือเป็นการปฏิบัติราชการปกติและมีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายต่างๆ ได้ตามระเบียบของทางราชการ

ทั้งนี้ รุ่นที่ ๑ ในวันที่ ๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓ และรุ่นที่ ๒ ในวันที่ ๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓

สั่ง ณ วันที่ ๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายไพทูรย์ เหลืองอิงคะสุต)
ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่
นายกเทศมนตรีเมืองบ้านไผ่

บัญชีรายชื่อแนบท้ายคำสั่งเทศบาลเมืองบ้านไผ่ ที่ ๖ /2563 ลงวันที่ ๓ มกราคม 2563

โครงการฝึกอบรมเพิ่มพูนความรู้ พัฒนาทักษะ และประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานฯ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 หลักสูตร "การเสริมสร้างภาวะผู้นำ และพัฒนาทีมงาน สู่เมืองน่าอยู่อย่างยั่งยืน"

รุ่นที่ 1 วันที่ 8 มกราคม พ.ศ. 2563

ณ หอประชุมประชาเมืองไผ่ เทศบาลเมืองบ้านไผ่

ลำดับที่	ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
	สำนักปลัดเทศบาล		
1	นายไพฑูรย์ เหลืองอิงคะสุต	ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่ นายกเทศมนตรีเมืองบ้านไผ่	ประธานในพิธี/ผู้เข้าอบรม
2	นางสุภาภรณ์ คำภูเงิน	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	ผู้เข้าอบรมฯ
3	นางกิติมา อะสุรินทร์	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	ผู้เข้าอบรมฯ
4	นายอาทิตย์ ประวันโน	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	ผู้เข้าอบรมฯ
5	นางภาวิณี สุทธิ	นักจัดการงานทะเบียนและบัตรชำนาญการ	ผู้เข้าอบรมฯ
๖	น.ส.รัศมีลักษณ์ พร้อมสมุทร	เจ้าพนักงานทะเบียนชำนาญงาน	ผู้เข้าอบรมฯ
7	น.ส.อุมาภรณ์ ตลับไธสง	เจ้าพนักงานทะเบียนชำนาญงาน	ผู้เข้าอบรมฯ
8	นายสุชาติ ชื่นกมล	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน	ผู้เข้าอบรมฯ
9	นายสมนึก จันทร์โสดา	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติงาน	ผู้เข้าอบรมฯ
10	นายประดิษฐ์ ไสยาสน์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	ผู้เข้าอบรมฯ
11	นายสรนัย หวานขม	นักจัดการงานเทศกิจปฏิบัติการ	ผู้เข้าอบรมฯ
12	นายอุบล บังนาง	พนักงานขับรถยนต์	ผู้เข้าอบรมฯ
13	นางสว่างวรรณ พลรักษ์	นักการ	ผู้เข้าอบรมฯ
14	นายสมควร หลุมนา	พนักงานดับเพลิง	ผู้เข้าอบรมฯ
๑๕	นายสมเพชร สิ่วไทยสง	พนักงานขับรถยนต์	ผู้เข้าอบรมฯ
16	นายอุทัย ทองจูล	พนักงานดับเพลิง	ผู้เข้าอบรมฯ
17	นายชาญณกาจ ฉลองภาค	พนักงานขับรถยนต์	ผู้เข้าอบรมฯ
18	นายนพดล พุทธิศักดิ์แสง	พนักงานดับเพลิง	ผู้เข้าอบรมฯ
19	นางอุทัยวรรณ์ ชื่นกมล	นักการ	ผู้เข้าอบรมฯ
20	นายวีระพงษ์ สุทธิ	พนักงานดับเพลิง	ผู้เข้าอบรมฯ
21	นายทรงเกียรติ ทะวิลา	พนักงานขับรถยนต์	ผู้เข้าอบรมฯ
22	นายโกศล สุดโต	พนักงานดับเพลิง	ผู้เข้าอบรมฯ
23	นายเอกพงษ์ คำภูเงิน	พนักงานดับเพลิง	ผู้เข้าอบรมฯ
24	นายอภิจิรสิน วงษ์วิเชียรหาญ	พนักงานดับเพลิง	ผู้เข้าอบรมฯ
25	นายเมธี หวานขม	พนักงานขับรถยนต์	ผู้เข้าอบรมฯ
26	นายถนัด หรรษาวงศ์	พนักงานดับเพลิง	ผู้เข้าอบรมฯ

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
27	นายปรีดา จุมพลา	พนักงานดับเพลิง	ผู้เข้าอบรมฯ
28	นายเฉลิมกรุง แสนตรง	พนักงานขับรถยนต์	ผู้เข้าอบรมฯ
	กองคลัง		ผู้เข้าอบรมฯ
29	นายประหยัดทรัพย์ อาวจำปา	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	ผู้เข้าอบรมฯ
30	น.ส.พันธ์วิรา พลกล้าหาญ	นักวิชาการพัสดุชำนาญการ	ผู้เข้าอบรมฯ
31	น.ส.ภัทรภร สุวรรณสม	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	ผู้เข้าอบรมฯ
32	น.ส.ทัศนีวรรณ สกลสิมสุวรรณ	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน	ผู้เข้าอบรมฯ
33	นายกริช สุทธิบุตร	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	ผู้เข้าอบรมฯ
34	นายบรรพต นิสยันต์	พนักงานขับรถยนต์	ผู้เข้าอบรมฯ
35	นายสำราญ ภาวะโคตร	ผช.จพง.จัดเก็บรายได้	ผู้เข้าอบรมฯ
๖๐	นายสราวุธ บังนาง	นักการ	
	กองช่าง		ผู้เข้าอบรมฯ
37	นายอิทธิพล พวกเมืองพล	ผู้อำนวยการกองช่าง	ผู้เข้าอบรมฯ
38	นายภาคภูมิ อนุภาวาลย์	วิศวกรโยธาปฏิบัติการ	ผู้เข้าอบรมฯ
39	นายอุ๊ด สีหานุ	นายช่างโยธาชำนาญงาน	ผู้เข้าอบรมฯ
40	นายนิวัฒน์ ชัยพัฒนเวช	นายช่างโยธาชำนาญงาน	ผู้เข้าอบรมฯ
41	นายสุขุม สมีน้อย	ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า	ผู้เข้าอบรมฯ
42	นายสมเกียรติ มาดชะดา	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	ผู้เข้าอบรมฯ
43	นายสุรชาติ ศรีรัตน์	ผู้ช่วยช่างไม้	ผู้เข้าอบรมฯ
44	นายอุไร สินธุเทา	คนงาน	ผู้เข้าอบรมฯ
45	นายสมภาร ปะเถตัง	พนักงานขับรถยนต์	ผู้เข้าอบรมฯ
46	นายสมยศ ศรียา	คนงาน	ผู้เข้าอบรมฯ
47	นายประกิจ เสือไพร	พนักงานขับรถยนต์	ผู้เข้าอบรมฯ
48	นายมิตรชัย วงษ์ลอย	พนักงานขับรถยนต์	ผู้เข้าอบรมฯ
49	นายวัฒนา จันทร์ภักดี	พนักงานขับรถยนต์	ผู้เข้าอบรมฯ
50	นายพิเชษฐ วงศ์พรมมา	พนักงานขับรถยนต์	ผู้เข้าอบรมฯ
51	นายไพบูลย์ พรมสิงห์	พนักงานขับรถยนต์	ผู้เข้าอบรมฯ
52	นายเกรียงไกร นิติกิจไพบูลย์	พนักงานขับรถยนต์	ผู้เข้าอบรมฯ
53	นายอำพร รัตนัง	พนักงานขับรถยนต์	ผู้เข้าอบรมฯ
	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม		
54	น.ส.ดาวรรณ์ ภูเหิน	หัวหน้าฝ่ายบริการสาธารณสุข	ผู้เข้าอบรมฯ

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
55	นายสุวะ ตุงชีพ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	ผู้เข้าอบรมฯ
56	นางทวีพร อิสสระพงศ์	คนงาน	ผู้เข้าอบรมฯ
57	นายวินิจ ศรีภูมิ	พนักงานขับรถยนต์	ผู้เข้าอบรมฯ
58	นายถาวร มาลาศรี	พนักงานขับรถยนต์	ผู้เข้าอบรมฯ
59	นายชัยพร พาสิงห์	พนักงานขับรถยนต์	ผู้เข้าอบรมฯ
60	นายวิเชียร ทุมพัง	พนักงานขับรถยนต์	ผู้เข้าอบรมฯ
61	นายสวัสดิ์ วรรณน้อย	พนักงานขับรถยนต์	
62	นางขนิษฐา เปรมปรี	ผช.จพง.ธุรการ	ผู้เข้าอบรมฯ
63	น.ส.ลลิตา บุรัมภเว	ผช.นักวิชาการสาธารณสุข	ผู้เข้าอบรมฯ
64	นายชีณพล มีดี	ผช.สัตวแพทย์	ผู้เข้าอบรมฯ
65	นายสำรวย อรุณรัตน์	คนงาน	ผู้เข้าอบรมฯ
66	น.ส.สุภาภรณ์ วรรณศรี	นักการ	ผู้เข้าอบรมฯ
67	นายบุญชู มหาวัน	พนักงานขับรถยนต์	ผู้เข้าอบรมฯ
68	นายสุริยา ดีคลัง	คนงาน	ผู้เข้าอบรมฯ
69	นายปราโมทย์ วงษ์จันลา	พนักงานขับรถยนต์	ผู้เข้าอบรมฯ
	กองวิชาการและแผนงาน		
70	นายเฉลิมเกียรติ อุปจันทรสง่า	ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน	ผู้เข้าอบรมฯ
71	น.ส.นิตยา จันทร์ศรี	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	ผู้เข้าอบรมฯ
72	นายวรวุฒิ รัตน์อัน	นิติกรชำนาญการ	ผู้เข้าอบรมฯ
73	น.ส.กันยารัตน์ อุปจันทรสง่า	นักการ	ผู้เข้าอบรมฯ
74	นางนุชรา โนนเปือย	ผช.จพง.ธุรการ	ผู้เข้าอบรมฯ
	กองการศึกษา		
75	นางอุไรวรรณ์ แก้วคำ	หัวหน้าฝ่ายแผนงานและโครงการ	ผู้เข้าอบรมฯ
76	นายปราการ ทองใบ	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	ผู้เข้าอบรมฯ
77	นายสมพงษ์ มะธิปิไข	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	ผู้เข้าอบรมฯ
78	นางประนอม ภิรมกิจ	นักการ	ผู้เข้าอบรมฯ
79	นายสมจิตร ประทุมรุ่ง	ผช.สันทนาการ	ผู้เข้าอบรมฯ
80	นายสุฤทธิ์ วรสวัสดิ์	พนักงานขับรถยนต์	ผู้เข้าอบรมฯ
	กองสวัสดิการสังคม		
81	น.ส.ศุภลักษณ์ ปานเนาว์	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ	ผู้เข้าอบรมฯ
82	นางจีรพันธ์ เนตรพิฑูร	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	ผู้เข้าอบรมฯ

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล

ที่ ๒๙ / ๒๕๖๓ **วันที่** ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

เรื่อง สรุปผลการประเมินการอบรมโครงการฝึกอบรมเพิ่มพูนความรู้ พัฒนาทักษะ และประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของคณะผู้บริหาร พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ รุ่นที่ ๒

เรียน หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ / หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ตามที่ งานการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล ได้จัด โครงการฝึกอบรมเพิ่มพูนความรู้ พัฒนาทักษะและประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ รุ่นที่ ๒ หลักสูตร "การเสริมสร้างภาวะผู้นำ และพัฒนาทีมงาน สู่เมืองน่าอยู่อย่างยั่งยืน" ในวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๓ ณ หอประชุมประชาเมืองไผ่ เทศบาลเมืองบ้านไผ่ อำเภอบ้านไผ่ จังหวัดขอนแก่น นั้น

บัดนี้ งานการเจ้าหน้าที่ ได้ดำเนินการสรุปผลโครงการฝึกอบรมดังกล่าว เสร็จเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามเอกสารที่เสนอมาพร้อมนี้ และเพื่อให้การดำเนินการจัดทำโครงการฯ เกิดประสิทธิภาพและประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน เห็นควรแจ้งสรุปผลการประเมินการจัดฝึกอบรมฯ ให้หน่วยงานที่เข้าร่วมการอบรมใช้เป็นข้อมูลอ้างอิง ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาววรรณภา วงษ์จันลา)
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

- เรียนโปรดทราบ
- เห็นควรแจ้งสรุปผลการประเมินการจัดฝึกอบรมฯ ให้หน่วยงานที่เข้าร่วมการอบรมใช้เป็นข้อมูลอ้างอิง ต่อไปด้วย
เรียนโปรดทราบ

(นางพิมา อะสุรินทร์)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป รักษาการแทน
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ
27 ก.พ. 2563

เรียน ปลัดเทศบาล
- เพื่อโปรดทราบ
- ดำเนินการต่อไป
แจ้งเวียนให้ อ.ท.ต. ในสังกัดทราบ ด้วย

(นางสุภาภรณ์ ดำภูเงิน)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
28 ก.พ. 2563

(นายไพทูรย์ เหลืองอิงคะสุต)
ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่
นายกเทศมนตรีเมืองบ้านไผ่

(นางสาวรวีญ พร้อมพรั่ง)
รองปลัดเทศบาล ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดเทศบาลเมืองบ้านไผ่
- 2 มี.ค. 2563



สรุปผลการประเมิน
โครงการอบรมเพิ่มพูนความรู้ พัฒนาทักษะและประสิทธิภาพ ในการปฏิบัติงานของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ รุ่นที่ ๒

หลักสูตร “การเสริมสร้างภาวะผู้นำ และพัฒนาทีมงานสู่เมืองน่าอยู่อย่างยั่งยืน”

ในวันที่ ๙ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓
ณ หอประชุมประชาเมืองไผ่ เทศบาลเมืองบ้านไผ่

จัดทำโดย
งานการเจ้าหน้าที่
ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล
เทศบาลเมืองบ้านไผ่ อำเภอบ้านไผ่ จังหวัดขอนแก่น

สรุปผลการประเมิน
โครงการอบรมเพิ่มพูนความรู้ พัฒนาทักษะ และประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน
ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ รุ่นที่ ๒
หลักสูตร "การเสริมสร้างภาวะผู้นำ และพัฒนาทีมงาน สู่เมืองน่าอยู่อย่างยั่งยืน"
ในวันที่ ๙ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓
ณ หอประชุมประชาเมืองไผ่ เทศบาลเมืองบ้านไผ่

รายนามผู้เข้าร่วมรับการฝึกอบรม ประกอบด้วย

สำนักปลัดเทศบาล

๑	นายเกษม ชวฤทธิ์	สมาชิกสภาเทศบาล
๒	น.ส.เรณู พร้อมพรั่ง	รองปลัดเทศบาล
๓	นางกรองกาญจน์ ปัญญารัตนวงศ์	หัวหน้าฝ่ายปกครอง
๔	จ.อ.สายันต์ นรสาร	หัวหน้าฝ่ายป้องกันและรักษาความสงบ
๕	น.ส.จารุมาศ เสนาสนิท	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
๖	นายพัฒนา ทองหล่อ	นักจัดการงานทะเบียนและบัตรชำนาญการ
๗	นางเพียงใจ ป้องชารี	เจ้าพนักงานทะเบียนชำนาญงาน
๘	พ.จ.อ.นิรันดร์ สุดเพาะ	เจ้าพนักงานเทศกิจปฏิบัติงาน
๙	นายเจษฎา วรรณดี	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน
๑๐	นายเสวียน รวดทรง	พนักงานดับเพลิง
๑๑	นายไชยา แสนบูราณ	พนักงานขับรถยนต์
๑๒	นายณัฐวัฒน์ วงษ์สกุลเลิศ	พนักงานขับรถยนต์
๑๓	น.ส.นิชาภา เศษภักดี	นักการ
๑๔	น.ส.ธันยธร คันทะพรม	นักการ
๑๕	นายสุทธิ ขันแพง	พนักงานขับรถยนต์
๑๖	นายชลิต โจมทา	พนักงานดับเพลิง
๑๗	น.ส.วรรณภา วงษ์จันลา	ผช.จพง.ธุรการ
๑๘	นายนิกรณ์ อุทกัง	พนักงานดับเพลิง
๑๙	นายปราโมทย์ เพียรแก้ว	พนักงานดับเพลิง
๒๐	นายพุฒิพงษ์ ทาตา	พนักงานดับเพลิง
๒๑	นายชัยวัฒน์ บุรี	พนักงานขับรถยนต์
๒๒	นายสุรพงษ์ มาลาสาย	พนักงานดับเพลิง

๒๓	นายนพพร คำภา	ผช.จพง.ป้องกันฯ
๒๔	นายนพพร ศิริภักดิ์	พนักงานดับเพลิง
๒๕	นายบุญสนอง อนุชน	พนักงานดับเพลิง
๒๖	นายสุรศักดิ์ ศรีหมอน	พนักงานวิทยุ
๒๗	นายอภิชัยณรงค์เดช อุปจันทรสง่า	พนักงานวิทยุ
	กองคลัง	
๒๘	น.ส.อุษา โพธิ์แก้ว	หัวหน้าฝ่ายแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน
๒๙	น.ส.วรินทร ลิมสุวรรณ	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ
๓๐	น.ส.ศศิธาดา ป่อยยิ้ม	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน
๓๑	น.ส.อารีพร แสงชา	ผช.จพง.พัสดุ
๓๒	น.ส.มลฤดี ไสยกิจ	ผช.จพง.ธุรการ
๓๓	นายบรรเทิง หวานเขียง	ผช.จพง.การคลัง
๓๔	น.ส.สโรรัตน์ หมื่นแก้ว	นักการ
	กองช่าง	
๓๕	นายเอกชัย ขำชัยภูมิ	วิศวกรโยธาปฏิบัติการ
๓๖	นายทศพล ปัญโญวัฒน์	เจ้าพนักงานสวนสาธารณะชำนาญงาน
๓๗	น.ส.เพชรา สุดน้อย	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๓๘	นายวิศิษฐ์ บุญครอบ	วิศวกรโยธาปฏิบัติการ
๓๙	นายสมเกียรติ คำชู	คนงาน
๔๐	นายสุมัย ฤทธิ์คำ	พนักงานขับรถยนต์
๔๑	นายสมพร แก้วเวหา	นักการ
๔๒	นายเด่นชัย โกมาร	พนักงานขับรถยนต์
๔๓	น.ส.พิพิธพร พร้อมพรั่ง	ผช.นายช่างโยธา
๔๔	นายสุริยา แอแป	ผช.นายช่างไฟฟ้า
๔๕	นายสิริชัย ดาวจำลอง	ผช.นายช่างโยธา
๔๖	นายภูชิต จินดา	ผช.นายช่างยนต์
๔๗	นายวิทยากร แก้วคำ	พนักงานขับรถยนต์
๔๘	นายสำราญ ศรีวงษ์	ผู้ช่วยช่างไม้
๔๙	นายไสว อักษรเสือ	พนักงานขับรถยนต์
๕๐	นายพันศักดิ์ หมื่นสา	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๕๑	นางวารุณี นิ่มมงคล	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข
๕๒	น.ส.สุปราณี เสถียรมงคลกิจ	นักวิชาการสุขาภิบาลชำนาญการพิเศษ
๕๓	นางสุดา ชาติสุวรรณ	นักวิชาการสุขาภิบาลชำนาญการ
๕๔	น.ส.สุนิษา แสนโชติ	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ
๕๕	นางถนอมจิตร์ อินอาน	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๕๖	น.ส.บังอร กันหาบาง	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
๕๗	นายสุวิทย์ ศรีภูมิ	พนักงานขับรถยนต์
๕๘	นายอภิชาติ สมีนาง	พนักงานขับรถยนต์
๕๙	นายอำพร วงษ์สุดตา	พนักงานขับรถยนต์
๖๐	นางลำไพ ฤทธิ์คำ	คนงาน
๖๑	นายประสาท สอยโว	พนักงานขับรถยนต์
๖๒	น.ส.วิชชุดา จิตรโท	ผช.นักวิชาการสาธารณสุข
๖๓	น.ส.มณฑิรา มูลศรี	นักการ
๖๔	นายวุฒินันท์ ภาวะโคตร	คนงานประจำรถขยะ
๖๕	นายสัมพันธ์ สันคำ	คนงานประจำรถขยะ
๖๖	นายบุญมา สุดใหญ่	คนงานประจำรถขยะ
๖๗	นายสุวรรณ สูนนอก	คนงานประจำรถขยะ
๖๘	นายสมปอง พวงลี	พนักงานขับรถยนต์

กองวิชาการและแผนงาน

๖๙	นายธนายุทธ โคตรบรรเทา	หัวหน้าฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ
๗๐	น.ส.พัชรินทร์ โพธิราช	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๗๑	น.ส.เมธยา มูลคำกาเจริญ	นิติกรปฏิบัติการ
๗๒	นายอำพล ขุ่มด้วง	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
๗๓	นายรพีพงศ์ ปลั่งศิริ	ผช.จพง.ประชาสัมพันธ์

กองการศึกษา

๗๔	น.ส.ยุวนิต เพิ่มยินดี	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา
๗๕	น.ส.ชลิดา แก้วตรีวงค์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๗๖	น.ส.รักษินา นีละเสน	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ
๗๗	น.ส.ศศิธร คำจันทร์	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ

๗๘	นางสุวิดา คำสา	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน
๗๙	น.ส.นฤมล วิจารวงษ์	ผช.บรรณารักษ์
๘๐	นายคำนวน ชมชื่น	พนักงานขับรถยนต์
	กองสวัสดิการสังคม	
๘๑	น.ส.ภัทราวรรณ เกิดพิทักษ์	หัวหน้าฝ่ายสังคมสงเคราะห์
๘๒	น.ส.ธัญณิชา ขันตี	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน
๘๓	น.ส.อัญรินทร์ สกุลศรีไกรสิน	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ

สรุปผลการประเมินก่อนการฝึกอบรม

การประเมินโครงการฝึกอบรมเพิ่มพูนความรู้ พัฒนาทักษะและประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ รุ่นที่ ๒ หลักสูตร "การเสริมสร้างภาวะผู้นำ และพัฒนาทีมงาน สู่เมืองน่าอยู่อย่างยั่งยืน" ในวันที่ ๙ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ณ หอประชุมประชาเมืองไผ่ เทศบาลเมืองบ้านไผ่ ในครั้งนี้ งานการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล ได้สรุปผลการประเมินก่อนเข้ารับการฝึกอบรมจากผู้เข้าอบรม จำนวน ๘๓ คน จากกลุ่มเป้าหมายทั้งหมด ๘๓ คน ได้ผลดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	ระดับความคิดเห็น			
		ดีมาก	ดี	พอใช้	ต้องปรับปรุง
๑.	การเตรียมการก่อนการฝึกอบรม	๓๐	๓๔	๑๗	๒
๒.	การประชาสัมพันธ์โครงการ	๒๙	๓๙	๑๓	๒
๓.	การดำเนินโครงการ	๒๕	๔๔	๑๒	๒
๔.	การจัดโปรแกรมการฝึกอบรม	๒๖	๓๘	๑๘	๑
๕.	สถานที่ฝึกอบรม	๔๓	๓๐	๑๐	-
๖.	ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการเข้าร่วมโครงการ	๓๕	๓๘	๑๐	-

จากผลการประเมินโครงการก่อนการฝึกอบรมฯ ข้างต้น พบว่า

๑. การเตรียมการก่อนการฝึกอบรม พบว่าผู้เข้าอบรมส่วนใหญ่มีระดับความคิดเห็น "ดี" จำนวน ๓๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๔๐.๙๖ รองลงมาคือ ระดับความคิดเห็น "ดีมาก" จำนวน ๓๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๖.๑๔ รองลงมาคือ ระดับความคิดเห็น "พอใช้" จำนวน ๑๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๐.๔๘ รองลงมาคือ ระดับความคิดเห็น "ต้องปรับปรุง" จำนวน ๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๒.๔๑ ตามลำดับ

๒. การประชาสัมพันธ์โครงการ พบว่าผู้เข้าอบรมส่วนใหญ่มีระดับความคิดเห็น “ดี” จำนวน ๒๙ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๔.๙๔ รองลงมาคือ ระดับความคิดเห็น “ดีมาก” จำนวน ๓๙ คน คิดเป็นร้อยละ ๔๖.๙๙ รองลงมาคือ ระดับความคิดเห็น “พอใช้” จำนวน ๑๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๕.๖๖ รองลงมาคือ ระดับความคิดเห็น “ต้องปรับปรุง” จำนวน ๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๒.๔๑ ตามลำดับ

๓. การดำเนินโครงการ พบว่าผู้เข้าอบรมส่วนใหญ่มีระดับความคิดเห็น “ดี” จำนวน ๔๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๕๓.๐๑ รองลงมาคือ ระดับความคิดเห็น “ดีมาก” จำนวน ๒๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๐.๑๒ รองลงมาคือ ระดับความคิดเห็น “พอใช้” จำนวน ๑๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๔.๔๖ รองลงมาคือ ระดับความคิดเห็น “ต้องปรับปรุง” จำนวน ๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๑.๔๑ ตามลำดับ

๔. การจัดโปรแกรมการฝึกอบรม พบว่าผู้เข้าอบรมส่วนใหญ่มีระดับความคิดเห็น “ดี” จำนวน ๓๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๔๕.๗๘ รองลงมาคือ ระดับความคิดเห็น “ดีมาก” จำนวน ๒๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๑.๓๓ รองลงมาคือ ระดับความคิดเห็น “พอใช้” จำนวน ๑๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๑.๖๙ รองลงมาคือ ระดับความคิดเห็น “ต้องปรับปรุง” จำนวน ๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๑.๒๐ ตามลำดับ

๕. สถานที่ฝึกอบรม พบว่าผู้เข้าอบรมส่วนใหญ่มีระดับความคิดเห็น “ดีมาก” จำนวน ๔๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๕๑.๘๑ รองลงมาคือ ระดับความคิดเห็น “ดี” จำนวน ๓๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๖.๑๔ รองลงมาคือ ระดับความคิดเห็น “พอใช้” จำนวน ๑๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๒.๐๕ ตามลำดับ

๖. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการเข้าร่วมโครงการ พบว่าผู้เข้าอบรมส่วนใหญ่มีระดับความคิดเห็น “ดี” จำนวน ๓๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๔๕.๗๘ รองลงมาคือ ระดับความคิดเห็น “ดีมาก” จำนวน ๓๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๔๒.๑๗ รองลงมาคือ ระดับความคิดเห็น “พอใช้” จำนวน ๑๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๒.๐๕ ตามลำดับ

<u>สรุปผลการประเมินหลังการฝึกอบรม</u>

การประเมินโครงการฝึกอบรมเพิ่มพูนความรู้ พัฒนาทักษะและประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ รุ่นที่ ๒ หลักสูตร “การเสริมสร้างภาวะผู้นำ และพัฒนาทีมงาน สู่เมืองน่าอยู่อย่างยั่งยืน” ในวันที่ ๙ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ณ หอประชุมประชาเมืองไผ่ เทศบาลเมืองบ้านไผ่ ในครั้งนี้ งานการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล ได้สรุปผลการประเมินหลังเข้ารับการฝึกอบรมจากผู้เข้าอบรม จำนวน ๘๓ คน จากกลุ่มเป้าหมายทั้งหมด ๘๓ คน ได้ผลดังต่อไปนี้

รายการ	ระดับความคิดเห็น		
	มาก	ปานกลาง	น้อย
๑. ความคิดเห็นเกี่ยวกับเนื้อหาวิชา			
๑.๑ เนื้อหาสาระของวิชาสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหัวข้อวิชา	๓๒	๔๘	๓
๑.๒ ความสามารถในการถ่ายทอดความรู้	๓๑	๔๘	๔
๑.๓ ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับวิชานี้ ก่อน การฝึกอบรม	๓๕	๔๒	๖
๑.๔ ประโยชน์ของเนื้อหาวิชานี้ หลัง การฝึกอบรม	๔๔	๓๙	-
๑.๕ การบรรลุวัตถุประสงค์ของหลักสูตรนี้	๔๐	๓๗	๖
๒. ความคิดเห็นเกี่ยวกับวิทยากรผู้บรรยาย			
๒.๑ ความรอบรู้ในเนื้อหาของวิชาที่บรรยาย	๔๐	๓๙	๔
๒.๒ ความสามารถในการถ่ายทอดความรู้	๔๑	๔๒	-

๒.๓ ความชัดเจนในการบรรยาย	๓๙	๓๘	๖
๒.๔ การเปิดโอกาสให้ซักถามและตอบคำถาม	๓๕	๔๓	๕
๒.๕ เอกสารประกอบการบรรยาย	๔๔	๓๙	-
๒.๖ การใช้โสตทัศนูปกรณ์	๓๗	๔๐	๖
๒.๗ การรักษาเวลา	๔๗	๓๖	-
๒.๘ ความเหมาะสมของวิทยากรโดยรวม	๔๘	๓๕	-
๓. ความคิดเห็นเกี่ยวกับสถานที่ฝึกอบรม			
๓.๑ ความสะดวกสบายของห้องบรรยาย	๔๘	๓๕	-
๓.๒ ความประทับใจต่อสภาพแวดล้อม	๔๖	๓๗	
๓.๓ คุณภาพอาหาร	๔๙	๓๔	-

จากผลการประเมินโครงการหลังการได้รับฝึกอบรมฯ ข้างต้น พบว่า

๑. ความคิดเห็นเกี่ยวกับเนื้อหาวิชา

๑.๑ เนื้อหาสาระของวิชาสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหัวข้อวิชา พบว่าผู้เข้าอบรมส่วนใหญ่มีระดับความคิดเห็น “ปานกลาง” จำนวน ๔๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๕๗.๘๓ รองลงมาคือ ระดับความคิดเห็น “มาก” จำนวน ๓๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๘.๕๕ รองลงมาคือ ระดับความคิดเห็น “น้อย” จำนวน ๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๓.๖๑ ตามลำดับ

๑.๒ ความสามารถในการถ่ายทอดความรู้ พบว่าผู้เข้าอบรมส่วนใหญ่มีระดับความคิดเห็น “ปานกลาง” จำนวน ๔๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๕๗.๘๓ รองลงมาคือ ระดับความคิดเห็น “มาก” จำนวน ๓๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๗.๓๕ รองลงมาคือ ระดับความคิดเห็น “น้อย” จำนวน ๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๔.๘๒ ตามลำดับ

๑.๓ ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับวิชานี้ <u>ก่อน</u> การฝึกอบรม พบว่าผู้เข้าอบรมส่วนใหญ่มีระดับความคิดเห็น “มาก” จำนวน ๔๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๕๓.๐๑ รองลงมาคือ ระดับความคิดเห็น “ปานกลาง” จำนวน ๓๙ คน คิดเป็นร้อยละ ๔๖.๙๙ ตามลำดับ

๑.๔ ประโยชน์ของเนื้อหาวิชานี้ <u>หลัง</u> การฝึกอบรม พบว่าผู้เข้าอบรมส่วนใหญ่มีระดับความคิดเห็น “มาก” จำนวน ๔๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๕๔.๘๘ รองลงมาคือ ระดับความคิดเห็น “ปานกลาง” จำนวน ๓๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๔๕.๑๒ ตามลำดับ

๑.๕ การบรรลุวัตถุประสงค์ของหลักสูตรนี้ พบว่าผู้เข้าอบรมส่วนใหญ่มีระดับความคิดเห็น “มาก” จำนวน ๔๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๔๘.๑๙ รองลงมาคือ ระดับความคิดเห็น “ปานกลาง” จำนวน ๓๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๔๔.๕๘ รองลงมาคือ ระดับความคิดเห็น “น้อย” จำนวน ๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๗.๒๓ ตามลำดับ

๒. ความคิดเห็นเกี่ยวกับวิทยากรผู้บรรยาย

๒.๑ ความรอบรู้ในเนื้อหาของวิชาที่บรรยาย พบว่าผู้เข้าอบรมส่วนใหญ่มีระดับความคิดเห็น “มาก” จำนวน ๔๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๔๘.๑๙ รองลงมาคือ ระดับความคิดเห็น “ปานกลาง” จำนวน ๓๙ คน คิดเป็นร้อยละ ๔๖.๙๙ รองลงมาคือ ระดับความคิดเห็น “น้อย” จำนวน ๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๔.๘๒ ตามลำดับ

๒.๒ ความสามารถในการถ่ายทอดความรู้ พบว่าผู้เข้าอบรมส่วนใหญ่มีระดับความคิดเห็น "ปานกลาง" จำนวน ๔๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๕๐.๖๐ รองลงมาคือ ระดับความคิดเห็น "มาก" จำนวน ๔๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๔๙.๔๐ ตามลำดับ

๒.๓ ความชัดเจนในการบรรยาย พบว่าผู้เข้าอบรมส่วนใหญ่มีระดับความคิดเห็น "มาก" จำนวน ๓๙ คน คิดเป็นร้อยละ ๔๖.๙๙ รองลงมาคือ ระดับความคิดเห็น "ปานกลาง" จำนวน ๓๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๔๕.๗๘ รองลงมาคือ ระดับความคิดเห็น "น้อย" จำนวน ๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๗.๒๓ ตามลำดับ

๒.๔ การเปิดโอกาสให้ซักถามและตอบคำถาม พบว่าผู้เข้าอบรมส่วนใหญ่มีระดับความคิดเห็น "ปานกลาง" จำนวน ๔๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๕๑.๘๑ รองลงมาคือ ระดับความคิดเห็น "มาก" จำนวน ๓๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๔๒.๑๗ รองลงมาคือ ระดับความคิดเห็น "น้อย" จำนวน ๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๖.๐๒ ตามลำดับ

๒.๕ เอกสารประกอบการบรรยาย พบว่าผู้เข้าอบรมส่วนใหญ่มีระดับความคิดเห็น "มาก" จำนวน ๔๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๕๓.๐๑ รองลงมาคือ ระดับความคิดเห็น "ปานกลาง" จำนวน ๓๙ คน คิดเป็นร้อยละ ๔๖.๙๙ ตามลำดับ

๒.๖ การใช้โสตทัศนูปกรณ์ พบว่าผู้เข้าอบรมส่วนใหญ่มีระดับความคิดเห็น "ปานกลาง" จำนวน ๔๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๔๘.๑๙ รองลงมาคือ ระดับความคิดเห็น "มาก" จำนวน ๓๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๔๔.๕๘ รองลงมาคือ ระดับความคิดเห็น "น้อย" จำนวน ๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๗.๒๓ ตามลำดับ

๒.๗ การรักษาเวลา พบว่าผู้เข้าอบรมส่วนใหญ่มีระดับความคิดเห็น "มาก" จำนวน ๔๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๕๖.๖๓ รองลงมาคือ ระดับความคิดเห็น "ปานกลาง" จำนวน ๓๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๔๓.๓๗ ตามลำดับ

๒.๘ ความเหมาะสมของวิทยากรโดยรวม พบว่าผู้เข้าอบรมส่วนใหญ่มีระดับความคิดเห็น "มาก" จำนวน ๔๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๕๗.๘๓ รองลงมาคือ ระดับความคิดเห็น "ปานกลาง" จำนวน ๓๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๔๒.๑๗ ตามลำดับ

๓. ความคิดเห็นเกี่ยวกับสถานที่ฝึกอบรม

๓.๑ ความสะดวกสบายของห้องบรรยาย พบว่าผู้เข้าอบรมส่วนใหญ่มีระดับความคิดเห็น "มาก" จำนวน ๔๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๕๗.๘๓ รองลงมาคือ ระดับความคิดเห็น "ปานกลาง" จำนวน ๓๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๔๒.๑๗ ตามลำดับ

๓.๒ ความประทับใจต่อสภาพแวดล้อม พบว่าผู้เข้าอบรมส่วนใหญ่มีระดับความคิดเห็น "มาก" จำนวน ๔๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๕๕.๔๒ รองลงมาคือ ระดับความคิดเห็น "ปานกลาง" จำนวน ๓๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๔๔.๕๘ ตามลำดับ

๓.๓ คุณภาพอาหาร พบว่าผู้เข้าอบรมส่วนใหญ่มีระดับความคิดเห็น "มาก" จำนวน ๔๙ คน คิดเป็นร้อยละ ๕๙.๐๔ รองลงมาคือ ระดับความคิดเห็น "ปานกลาง" จำนวน ๓๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๔๐.๙๖ ตามลำดับ

๔. หากมีโอกาสที่จะเข้ารับการฝึกอบรมตามโครงการฯ จะเข้าร่วมอีกหรือไม่

พบว่าผู้เข้าอบรมส่วนใหญ่มีความคิดเห็นว่าจะเข้าร่วมอบรมอีก

๕. **ข้อเสนอแนะอื่น ๆ** ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีข้อเสนอแนะต่าง ๆ ดังนี้

- ควรจัดทำหลักสูตร การสร้างทีมงาน
- ควรมีโต๊ะสำหรับนั่งทำหรือเขียนหนังสือเพื่อความสะดวก
- วิทยากรใช้เวลาในการทำกิจกรรมนันทนาการมากเกินไป
- วิทยากรควรมีอะไรแปลกใหม่มาให้ผู้เข้าอบรมฟังมากกว่านี้
- ควรจัดหาวิทยากรและให้มีกิจกรรมหรือความรู้ที่หลากหลายในด้านต่าง ๆ

ภาคผนวก

โครงการฝึกอบรมเพิ่มพูนความรู้ พัฒนาทักษะและประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานฯ
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ รุ่นที่ ๒ ในวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๓

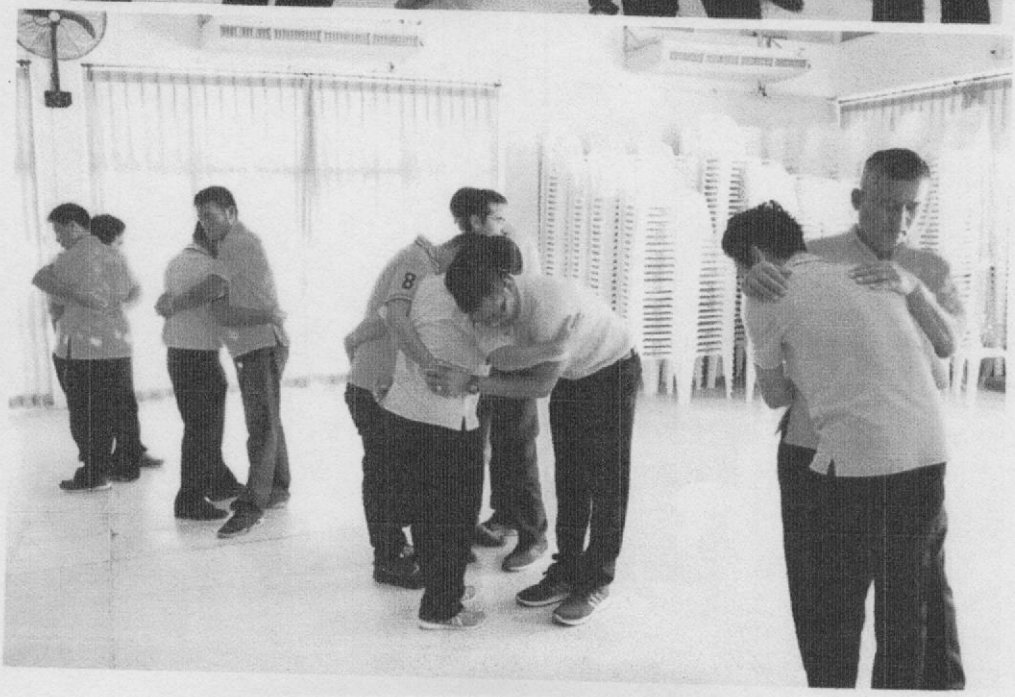















ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
รุ่นที่ ๑
รุ่นที่
มกราคม พ.
มกราคม
จังหวัดขอนแก่น
พันธ์ ๒๕๖๓


ผู้นำ และพัฒนาทีมงา
๘ มกราคม พ.ศ.
๙ มกราคม พ.ศ.


ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
และพัฒนาทีมงา
๘ มกราคม พ.ศ.
๙ มกราคม พ.ศ.

โครงการตามแผนพัฒนาเทศบาลเมืองบ้านไผ่
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

.....

๑. ชื่อโครงการ : โครงการฝึกอบรมเพิ่มพูนความรู้ พัฒนาทักษะและประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๓ หลักสูตร "การเสริมสร้างภาวะผู้นำ และพัฒนาทีมงานสู่เมืองน่าอยู่อย่างยั่งยืน"

๑.๑ หน่วยงานที่รับผิดชอบ : งานการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล

๑.๒ สถานภาพโครงการ : ☐ โครงการเดิม ☐ โครงการใหม่ ☑ โครงการต่อเนื่อง

๒. ดำเนินการตาม

๒.๑ พันธกิจ (Mission) : พัฒนาสมรรถนะขององค์กรให้มีขีดความสามารถสูง

๒.๒ ยุทธศาสตร์ (Strategy) : การพัฒนาบุคลากรให้มีคุณธรรมจริยธรรมและความสามารถในการปฏิบัติงาน

๒.๓ เป้าประสงค์ (Goai) : ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรให้มีคุณธรรมจริยธรรม และความสามารถในการปฏิบัติงาน

๒.๔ แผนงาน : บริหารงานทั่วไป

๒.๕ กิจกรรม : ☑ กิจกรรมหลัก ☐ กิจกรรมรอง ☐ กิจกรรมสนับสนุน
☐ กิจกรรมบูรณาการ ☐ กิจกรรม (โครงการจังหวัด)

๓. ฝ่ายและผู้รับผิดชอบโครงการ

ฝ่ายที่รับผิดชอบหลัก	ผู้รับผิดชอบ	ตำแหน่งในโครงการ
งานการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล	(หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล) (หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ) (นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ)	ผู้ตรวจโครงการ ผู้เสนอโครงการ ผู้เขียนโครงการ
ฝ่ายที่รับผิดชอบรอง	ทุกกอง/ฝ่าย/งาน	

๔. วัตถุประสงค์ของโครงการ

๔.๑ เพื่อให้ผู้เข้าอบรมเกิดความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับ ความหมาย ความสำคัญของภาวะผู้นำต่อการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล

๔.๒ เพื่อให้ผู้เข้าอบรมเกิดความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับคุณลักษณะ องค์ประกอบ และแนวทางในการเสริมสร้างภาวะผู้นำ

๔.๓ เพื่อให้ผู้เข้าอบรมเกิดความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการทำงานเป็นทีม และแนวทางการพัฒนาทีมงานให้มีประสิทธิภาพ

๔.๔ เพื่อให้ผู้เข้าอบรม เกิดทักษะ และความสามารถในการเสริมสร้างภาวะผู้นำ และการพัฒนาทีมงาน เพื่อร่วมกันพัฒนาการให้บริการ ให้เมืองน่าอยู่อย่างยั่งยืน

๕. หลักการและเหตุผล

เทศบาลเมืองบ้านไผ่ เป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ใช้อำนาจในการปกครองและบริหารจัดการในเขตพื้นที่รับผิดชอบ ซึ่งต้องปฏิบัติงานในการให้การบริการสาธารณะด้านต่างๆ โดยดำเนินการแก้ไขปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้นในท้องถิ่นและเป็นองค์กรที่มีความใกล้ชิดกับประชาชน มีความเข้าใจในสภาพและรับรู้สาเหตุของปัญหาที่เกิดขึ้นภายในท้องถิ่น และตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดขอนแก่น เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ หมวด ๑๔ ส่วนที่ ๔ การพัฒนาพนักงานเทศบาล โดยกำหนดให้เทศบาลมีการพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทัศนคติที่ดี คุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประกอบกับการให้บริการประชาชนและชุมชนในยุค ๔.๐ จำเป็นต้องมีการพัฒนาปรับปรุงรูปแบบ ขั้นตอนการให้บริการ ให้มีความยืดหยุ่น ทันสมัย สามารถให้บริการตอบสนองความต้องการ หรือแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนให้กับประชาชนได้อย่างรวดเร็ว ฉับไว และมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ตลอดจนการได้รับความเชื่อถือไว้วางใจจากประชาชน เพื่อให้เกิดความเชื่อมั่นและเสริมสร้างความร่วมมือในการร่วมคิด ร่วมดำเนินงานในการพัฒนาเมืองร่วมกันให้น่าอยู่อย่างยั่งยืน ซึ่งการจะทำให้ภารกิจดังกล่าวสำเร็จลุล่วงด้วยดี ย่อมขึ้นอยู่กับศักยภาพของบุคลากรผู้ให้บริการเป็นสำคัญ ที่จะต้องมีภาวะผู้นำ ในการกล้าคิด กล้าตัดสินใจ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ รอบรู้เชี่ยวชาญในงานที่รับผิดชอบ มีทักษะในการสร้างความสัมพันธ์ที่ดี การประพฤติตัวเป็นที่น่าเคารพเชื่อถือ ตลอดจนเข้าใจและสามารถทำงานร่วมกันเป็นทีมได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยการร่วมใจทุกคนมีจิตสำนึกตรงกันในการมุ่งมั่นพัฒนาเมืองให้น่าอยู่ แล้วร่วมกันคิดวางแผนกำหนดแนวทางในการพัฒนาปรับปรุงการทำงาน และร่วมกันดำเนินงานตามแผนให้บรรลุผล ตลอดจนร่วมกันคิดแก้ไขปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้น เพื่อเป้าหมายในการพัฒนาเมืองให้น่าอยู่อย่างยั่งยืน

เทศบาลเมืองบ้านไผ่ ได้ตระหนักถึงความสำคัญกับการพัฒนาบุคลากรและให้มีการเรียนรู้ตามแนวทางพัฒนาอย่างต่อเนื่องที่มีความสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๗๙ ยุทธศาสตร์ที่ ๑๐ การพัฒนาบุคลากรให้มีคุณธรรม จริยธรรม และความสามารถในการปฏิบัติงาน ประกอบกับแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากรของเทศบาลเมืองบ้านไผ่ พ.ศ. ๒๕๕๘ – ๒๕๖๓ และแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล ๓ ปี ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๓ งานการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรม เพิ่มพูนความรู้ พัฒนาทักษะและประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พงศ. ๒๕๖๓ หลักสูตร “การเสริมสร้างภาวะผู้นำ และพัฒนาทีมงานสู่เมืองน่าอยู่อย่างยั่งยืน” ขึ้น

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

- จัดฝึกอบรมให้ความรู้ จำนวน ๒ รุ่น โดยรุ่นที่ ๑ ในวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๓ และ รุ่นที่ ๒ ในวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๓ รูปแบบและวิธีการเป็นการบรรยายตามเนื้อหา กิจกรรม การฝึกปฏิบัติกิจกรรมกลุ่มย่อย

- เดินทางไปศึกษาดูงานหน่วยงานที่ประสบความสำเร็จในการบริหารจัดการองค์กรในด้านต่างๆ ที่เกี่ยวกับการจัดบริการสาธารณะแก่ประชาชน เพื่อพัฒนาการให้บริการของเทศบาล

๗. สถานที่ดำเนินการ ฝึกอบรม ณ หอประชุมประชาเมืองไผ่ เทศบาลเมืองบ้านไผ่ และศึกษาดูงานหน่วยงานที่ประสบความสำเร็จในการบริหารจัดการองค์กร ภาคเหนือ

๘. ผลผลิต/ผลลัพธ์ของโครงการ

ผลผลิต / ผลลัพธ์	ค่าเป้าหมาย
- ผู้เข้าอบรมความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการทำงานเป็นทีม และแนวทางการ พัฒนาทีมงานให้มีประสิทธิภาพ เกิดทักษะ และความสามารถในการเสริมสร้างภาวะผู้นำ และการพัฒนาทีมงาน เพื่อร่วมกันพัฒนาการให้บริการ ให้เมืองน่าอยู่อย่างยั่งยืน	ร้อยละ ๗๐ ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมทั้งหมด
- ผู้เข้าอบรม มีจำนวนชั่วโมงการฝึกอบรม คนละ ๗ ชั่วโมง	ผู้เข้ารับการอบรมทั้งหมด
- ผู้เข้าฝึกอบรม มีความพึงพอใจในหลักสูตรการฝึกอบรม ในระดับมากขึ้นไป	ร้อยละ ๗๐ ของผู้เข้ารับกาฝึกอบรมทั้งหมด

๙. งบประมาณ : งบประมาณโครงการ/กิจกรรม ตั้งไว้ ๖๐๐,๐๐๐ บาท (หกแสนบาทถ้วน)

แหล่งงบประมาณ

☑ เงินรายได้

☐ เงินอุดหนุนทั่วไป

☐ อื่น ๆ (ระบุ) .....

รายละเอียดงบประมาณแยกตามหมวดค่าใช้จ่าย : จ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายที่เกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ โครงการฝึกอบรมเพิ่มพูนความรู้พัฒนาทักษะและประสิทธิภาพพนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง (จากแผนพัฒนาเทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๔ ยุทธศาสตร์ที่ ๑๐ หน้าที่ ๔-๙๓ โครงการที่ ๔) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามผนวก ข แนบท้าย

๑๐. การติดตามประเมินผล

๑๐.๑ แบบประเมินความรู้ก่อนและหลังการฝึกอบรม

๑๐.๒ แบบประเมินความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๑๐.๓ รายงานสรุปผลการดำเนินการ

๑๑. ผลกระทบ (Impact) : ที่คาดว่าจะได้จากโครงการ

๑๑.๑ ผู้เข้าอบรมรู้และเข้าใจถึงความสำคัญของการเสริมสร้างภาวะผู้นำต่อการปฏิบัติงานบริการประชาชนให้มีประสิทธิภาพ

๑๑.๒ ผู้เข้าอบรมรู้และเข้าใจหลักการและแนวทางในการเสริมสร้างภาวะผู้นำ

๑๑.๓ ผู้เข้าอบรมรู้และเข้าใจหลักการและแนวทางในการพัฒนาทีมงาน

๑๑.๔ ผู้เข้าอบรมเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติงานขององค์การมากขึ้น

๑๒. กิจกรรมโครงการ

กิจกรรม	พื้นที่ดำเนินการ	กลุ่มเป้าหมาย	ปริมาณของกิจกรรม		ระยะเวลาดำเนินการ		งบประมาณ		ผู้รับผิดชอบ
			จำนวน	หน่วยนับ	ว/ด/ป เริ่มต้น	ว/ด/ป สิ้นสุด	บาท	แหล่งงบ	
๑. จัดฝึกอบรมให้ความรู้แก่บุคลากรทุกระดับของเทศบาลเมืองบ้านไผ่ ๒. เดินทางไปศึกษาดูงานหน่วยงานที่ประสบความสำเร็จในการบริหารจัดการองค์กรในการให้บริการสาธารณะแก่ประชาชน	๑. หอประชุมประชาเมืองไผ่ เทศบาลเมืองบ้านไผ่ ๒. ศึกษาดูงานภาคเหนือ	คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาลพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของเทศบาล	รุ่นที่ ๑ ๙๒ รุ่นที่ ๒ ๙๒	 คน คน	รุ่นที่ ๑ ๘ ม.ค. ๒๕๖๓ รุ่นที่ ๒ ๙ ม.ค. ๒๕๖๓	รุ่นที่ ๑ ๘ ม.ค. ๒๕๖๓ รุ่นที่ ๒ ๙ ม.ค. ๒๕๖๓	๖๐๐,๐๐๐	เงินรายได้	งานการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล
						รวมทั้งสิ้น	๖๐๐,๐๐๐		

ผู้เขียนโครงการ (ลงชื่อ) ..... (นายอาทิตย์ ประวันโน) นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	ผู้เสนอโครงการ (ลงชื่อ) ..... (นางกิติมา อะสุรินทร์) หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	ผู้ตรวจโครงการ (ลงชื่อ) ..... (นางสุภาภรณ์ คำภูเงิน) หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
	ผู้เห็นชอบโครงการ (ลงชื่อ) ..... (นางสาวเรณู พร้อมพรั่ง) รองปลัดเทศบาล รักษาราชการแทน ปลัดเทศบาลเมืองบ้านไผ่	ผู้อนุมัติโครงการ (ลงชื่อ) ..... (นายไพฑูรย์ เหลืองอิงคะสุต) ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่ นายกเทศมนตรีเมืองบ้านไผ่

ผนวก ก.

กำหนดการฝึกอบรม
โครงการฝึกอบรมเพิ่มพูนความรู้ พัฒนาทักษะและประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓
หลักสูตร "การเสริมสร้างภาวะผู้นำ และพัฒนาทีมงานสู่เมืองน่าอยู่อย่างยั่งยืน"
รุ่นที่ ๑ วันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๓
รุ่นที่ ๒ วันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๓
เทศบาลเมืองบ้านไผ่ อำเภอบ้านไผ่ จังหวัดขอนแก่น

.....

เวลา	หัวข้อ
เวลา ๐๘.๐๐ – ๐๘.๓๐ น.	- ลงทะเบียนและพิธีเปิดการฝึกอบรม
เวลา ๐๘.๓๐ – ๐๙.๐๐ น.	- พิธีเปิดการฝึกอบรม
เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๐.๓๐ น.	- การบรรยาย เรื่อง ความหมาย ความสำคัญของภาวะผู้นำ **ต่อการปฏิบัติงาน ให้บริการประชาชนอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล** โดย อาจารย์วิชัย คลังทอง สถาบันพัฒนาและฝึกอบรม โอ.เอส.ซี
เวลา ๑๐.๓๐ – ๑๐.๔๕ น.	- พักรับประทานอาหารว่าง
เวลา ๑๐.๔๕ – ๑๒.๐๐ น.	- การบรรยาย เรื่อง **คุณลักษณะ องค์ประกอบของภาวะผู้นำ เก่งคิด เก่งงาน เก่งคน เก่งดำเนินชีวิต และในมิติ ๗Q IQ(เชาวน์ปัญญา) EQ(วุฒิภาวะ ทางอารมณ์) AQ(ความมุ่งมั่นในการทำงานให้สำเร็จ) MQ(ความมีคุณธรรม จริยธรรม) SQ(ทักษะด้านสังคม มนุษย์สัมพันธ์) LQ(ความเป็นผู้นำ) CQ(ความคิดสร้างสรรค์)** โดย อาจารย์วิชัย คลังทอง สถาบันพัฒนาและ ฝึกอบรม โอ.เอส.ซี
เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.	- พักรับประทานอาหารกลางวัน
เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๔.๓๐ น.	- การบรรยาย เรื่อง **หลักการและแนวทางในการเสริมสร้างภาวะผู้นำ** โดย อาจารย์วิชัย คลังทอง สถาบันพัฒนาและฝึกอบรม โอ.เอส.ซี
เวลา ๑๔.๓๐ – ๑๔.๔๕ น.	- พักรับประทานอาหารว่าง
เวลา ๑๔.๔๕ – ๑๖.๓๐ น.	- การบรรยาย เรื่อง **หลักการเสริมสร้างศรัทธา การหล่อหลอมรวมใจให้เป็นหนึ่งเดียวในการทำงานร่วมกันเป็นทีมอย่างมีประสิทธิภาพ หลักการและ แนวทางในการร่วมคิด ร่วมทำ การสื่อสารประสานงาน การช่วยเหลือเกื้อกูลกันในการทำงานเป็นทีมอย่างมีประสิทธิภาพ** โดย อาจารย์วิชัย คลังทอง สถาบันพัฒนาและฝึกอบรม โอ.เอส.ซี
เวลา ๑๖.๓๐ – ๑๗.๓๐	- กิจกรรมร่วมคิด ร่วมทำ การประสานงานและช่วยเหลือเกื้อกูลกันในการทำงานเป็นทีม - ปิดการฝึกอบรม

.....



คำสั่งเทศบาลเมืองบ้านไผ่
ที่ ๖ /๒๕๖๓
เรื่อง ให้คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ
และพนักงานจ้าง เข้ารับการฝึกอบรม

.....

ด้วยเทศบาลเมืองบ้านไผ่ ได้ดำเนินการจัดโครงการฝึกอบรมเพิ่มพูนความรู้ พัฒนาทักษะและประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ หลักสูตร "การเสริมสร้างภาวะผู้นำ และพัฒนาทีมงาน สู่เมืองน่าอยู่อย่างยั่งยืน" โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้าอบรมเกิดความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับความหมาย ความสำคัญของภาวะผู้นำต่อการปฏบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล มีความเข้าใจเกี่ยวกับคุณลักษณะองค์ประกอบแนวทางในการเสริมสร้างภาวะผู้นำ และการพัฒนาทีมงาน พร้อมทั้งร่วมกันพัฒนา การให้บริการ ให้เมืองน่าอยู่อย่างยั่งยืนโดยจะจัดฝึกอบรมฯ จำนวน ๒ รุ่น คือ รุ่นที่ ๑ ในวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๓ และ รุ่นที่ ๒ ในวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๓ ณ หอประชุมประชาเมืองไผ่ เทศบาลเมืองบ้านไผ่

เพื่อให้การฝึกอบรมฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ตามที่กำหนดไว้ อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๘ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๕๗ จึงให้ผู้มีรายชื่อตามบัญชีแนบท้ายคำสั่งนี้เข้ารับการฝึกอบรมตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าวข้างต้น โดยถือเป็นการปฏิบัติราชการปกติและมีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายต่างๆ ได้ตามระเบียบของทางราชการ

ทั้งนี้ รุ่นที่ ๑ ในวันที่ ๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓ และรุ่นที่ ๒ ในวันที่ ๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓

สั่ง ณ วันที่ ๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายไพฑูรย์ เหลืองอิงคะสุต)
ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่
นายกเทศมนตรีเมืองบ้านไผ่

บัญชีรายชื่อแนบท้ายคำสั่งเทศบาลเมืองบ้านไผ่ ที่ 6 /2563 ลงวันที่ 3 มกราคม 2563

โครงการฝึกอบรมเพิ่มพูนความรู้ พัฒนาทักษะ และประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานฯ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 หลักสูตร "การเสริมสร้างภาวะผู้นำ และพัฒนาทีมงาน สู่เมืองน่าอยู่อย่างยั่งยืน"

รุ่นที่ 2 วันที่ 9 มกราคม พ.ศ. 2563

ณ หอประชุมประชาเมืองไผ่ เทศบาลเมืองบ้านไผ่

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
1	นายเกษม ชวฤทธิ์	สมาชิกสภาเทศบาล	ผู้เข้าอบรมฯ

บัญชีรายชื่อแนบท้ายคำสั่งเทศบาลเมืองบ้านไผ่ ที่ 6 /2563 ลงวันที่ 3 มกราคม 2563

โครงการฝึกอบรมเพิ่มพูนความรู้ พัฒนาทักษะ และประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานฯ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 หลักสูตร "การเสริมสร้างภาวะผู้นำ และพัฒนาทีมงาน สู่เมืองน่าอยู่อย่างยั่งยืน"

รุ่นที่ 2 วันที่ 9 มกราคม พ.ศ. 2563

ณ หอประชุมประชาเมืองไผ่ เทศบาลเมืองบ้านไผ่

ลำดับที่	ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
	สำนักปลัดเทศบาล		
1	น.ส.เรณู พร้อมพรั่ง	รองปลัดเทศบาล	ประธานในพิธี/ผู้เข้าอบร
2	นางกรองกาญจน์ ปัญญารัตนวงศ์	หัวหน้าฝ่ายปกครอง	ผู้เข้าอบรมฯ
3	จ.อ.สายันต์ นรสาร	หัวหน้าฝ่ายป้องกันและรักษาความสงบ	ผู้เข้าอบรมฯ
4	น.ส.จารุมาศ เสนาสนิท	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	ผู้เข้าอบรมฯ
5	นายพัฒนา ทองหล่อ	นักจัดการงานทะเบียนและบัตรชำนาญการ	ผู้เข้าอบรมฯ
6	นางเพียงใจ ป้องชารี	เจ้าพนักงานทะเบียนชำนาญงาน	ผู้เข้าอบรมฯ
7	พ.จ.อ.นิรันดร์ สุดเพาะ	เจ้าพนักงานเทศกิจปฏิบัติงาน	ผู้เข้าอบรมฯ
8	นายเจษฎา วรรณดี	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน	ผู้เข้าอบรมฯ
9	นายเสวียน รวดทรง	พนักงานดับเพลิง	ผู้เข้าอบรมฯ
10	นายไชยา แสนบูราณ	พนักงานขับรถยนต์	ผู้เข้าอบรมฯ
11	นายณัฐวัฒน์ วงษ์สกุลเสิศ	พนักงานขับรถยนต์	ผู้เข้าอบรมฯ
12	น.ส.นิชาภา เศษภักดี	นักการ	ผู้เข้าอบรมฯ
13	น.ส.ธันยธร คันทะพรม	นักการ	ผู้เข้าอบรมฯ
14	นายสุทธิ ขันแพง	พนักงานขับรถยนต์	ผู้เข้าอบรมฯ
15	นายชลิต โจมทา	พนักงานดับเพลิง	ผู้เข้าอบรมฯ
16	น.ส.วรรณภา วงษ์จันลา	ผช.จพง.ธุรการ	ผู้เข้าอบรมฯ
17	นายนิกรณ์ อุทกัง	พนักงานดับเพลิง	ผู้เข้าอบรมฯ
18	นายปราโมทย์ เพียรแก้ว	พนักงานดับเพลิง	ผู้เข้าอบรมฯ
19	นายพุฒิพงษ์ ทาตา	พนักงานดับเพลิง	ผู้เข้าอบรมฯ
20	นายชัยวัฒน์ บุรี	พนักงานขับรถยนต์	ผู้เข้าอบรมฯ
21	นายสุรพงษ์ มาลาสาย	พนักงานดับเพลิง	
22	นายนพพร คำภา	ผช.จพง.ป้องกันฯ	ผู้เข้าอบรมฯ
23	นายนพพร ศิริภักดิ์	พนักงานดับเพลิง	ผู้เข้าอบรมฯ
24	นายบุญสนอง อนุชน	พนักงานดับเพลิง	ผู้เข้าอบรมฯ
25	นายสุรศักดิ์ ศรีหมอน	พนักงานวิทยุ	ผู้เข้าอบรมฯ
26	นายอภิชัยณรงค์เดช อุปจันทรสง่า	พนักงานวิทยุ	ผู้เข้าอบรมฯ

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
	กองคลัง		
27	น.ส.อุษา โพธิ์แก้ว	หัวหน้าฝ่ายแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	
28	น.ส.วรินทร ลิมสุวรรณ	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	
29	น.ส.ศศิธาดา ป่อยยิ้ม	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน	
30	น.ส.อารีพร แสงชา	ผช.จพง.พัสดุ	
31	น.ส.มลฤดี ไสยกิจ	ผช.จพง.ธุรการ	
32	นายบรรเทิง หวานเชียง	ผช.จพง.การคลัง	
33	น.ส.สโรรัตน์ หมื่นแก้ว	นักการ	
	กองช่าง		
34	นายเอกชัย ขำชัยภูมิ	วิศวกรโยธาปฏิบัติการ	
35	นายทศพล ปัญโญวัฒน์	เจ้าพนักงานสวนสาธารณะชำนาญงาน	
36	น.ส.เพชรา สุดน้อย	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	
37	นายวิศิษฐ์ บุญครอบ	วิศวกรโยธาปฏิบัติการ	
38	นายสมเกียรติ คำชู	คนงาน	
39	นายสุมัย ฤทธิ์คำ	พนักงานขับรถยนต์	
40	นายสมพร แก้วเวหา	นักการ	
41	นายเด่นชัย โกมาร	พนักงานขับรถยนต์	
42	น.ส.พิพิธพร พร้อมพรั่ง	ผช.นายช่างโยธา	
43	นายสุริยา แอแป	ผช.นายช่างไฟฟ้า	
44	นายสิริชัย ดาวจำลอง	ผช.นายช่างโยธา	
45	นายภูชิต จินดา	ผช.นายช่างยนต์	
46	นายวิทยากร แก้วคำ	พนักงานขับรถยนต์	
47	นายสำราญ ศรีวงษ์	พนักงานขับรถยนต์	
48	นายไสว อักษรเสือ	พนักงานขับรถยนต์	
49	นายพันศักดิ์ หมื่นสา	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	
	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม		
50	นางวารุณี นิ่มมงคล	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข	
51	น.ส.สุปราณี เสถียรมงคลกิจ	นักวิชาการสุขาภิบาลชำนาญการพิเศษ	
52	นางสุดา ชาติสุวรรณ	นักวิชาการสุขาภิบาลชำนาญการ	
53	น.ส.สุนิษา แสนโชติ	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	
54	นางถนอมจิตร์ อินอาน	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
55	น.ส.บังอร กันหาบาง	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	
56	นายสุวิทย์ ศรีภูมิ	พนักงานขับรถยนต์	
57	นายอภิชาติ สมีนาง	พนักงานขับรถยนต์	
58	นายอำพร วงษ์สุดตา	พนักงานขับรถยนต์	
59	นางลำไพ ฤทธิ์คำ	คนงาน	
60	นายประสาท สอยโว	พนักงานขับรถยนต์	
61	น.ส.วิชชุดา จิตรโท	ผช.นักวิชาการสาธารณสุข	
62	น.ส.มณฑิรา มูลศรี	นักการ	
63	นายวุฒินันท์ ภาวะโคตร	คนงานประจำรถขยะ	
64	นายสัมพันธ์ สันคำ	คนงานประจำรถขยะ	
65	นายบุญมา สุดใหญ่	คนงานประจำรถขยะ	
66	นายสุวรรณ สูนนอก	คนงานประจำรถขยะ	
67	นายสมปอง พวงลี	พนักงานขับรถยนต์	
	กองวิชาการและแผนงาน		
68	นายธนายุทธ โคตรบรรเทา	หัวหน้าฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ	
69	น.ส.พัชรินทร์ โพธิราช	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	
70	น.ส.เมธยา มูลคำกาเจริญ	นิติกรปฏิบัติการ	
71	นายอำพล ขุ่มด้วง	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	
72	นายรพีพงศ์ ปลั่งศิริ	ผช.จพง.ประชาสัมพันธ์	
	กองการศึกษา		
73	น.ส.ยุวนิต เพิ่มยินดี	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา	
74	น.ส.ชลิดา แก้วตรีวงค์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	
75	น.ส.รักษินา นีละเสน	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	
76	น.ส.ศศิธร คำจันทร์	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	
77	นางสุวิดา คำสา	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	
78	น.ส.นฤมล วิจารวงษ์	ผช.บรรณารักษ์	
79	นายคำนวน ชมชื่น	พนักงานขับรถยนต์	
	กองสวัสดิการสังคม		
80	น.ส.ภัทราวรรณ เกิดพิทักษ์	หัวหน้าฝ่ายสังคมสงเคราะห์	
81	น.ส.ธัญณิชา ขันตี	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน	
82	น.ส.อัญรินทร์ สกุลศรีไกรสิน	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ	

แบบประเมินเนื้อหาวิชาและวิทยากร (*หลังการฝึกอบรม*)
โครงการฝึกอบรมเพิ่มพูนความรู้ พัฒนาทักษะและประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
หลักสูตร "การเสริมสร้างภาวะผู้นำ และพัฒนาทีมงาน สู่เมืองน่าอยู่อย่างยั่งยืน"
รุ่นที่ ๒ ในวันที่ ๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓
ณ หอประชุมประชาเมืองไผ่ เทศบาลเมืองบ้านไผ่

****

โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่าง ตามความคิดเห็นของท่าน

รายการ	ระดับความคิดเห็น		
	มาก	ปานกลาง	น้อย
๑. ความคิดเห็นเกี่ยวกับเนื้อหาวิชา			
๑.๑ เนื้อหาสาระของวิชาสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหัวข้อวิชา			
๑.๒ ความสามารถในการถ่ายทอดความรู้			
๑.๓ ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับวิชานี้ ***ก่อน*** การฝึกอบรม			
๑.๔ ประโยชน์ของเนื้อหาวิชานี้ ***หลัง*** การฝึกอบรม			
๑.๕ การบรรลุวัตถุประสงค์ของหลักสูตรนี้			
๒. ความคิดเห็นเกี่ยวกับวิทยากรผู้บรรยาย			
๒.๑ ความรอบรู้ในเนื้อหาของวิชาที่บรรยาย			
๒.๒ ความสามารถในการถ่ายทอดความรู้			
๒.๓ ความชัดเจนในการบรรยาย			
๒.๔ การเปิดโอกาสให้ซักถามและตอบคำถาม			
๒.๕ เอกสารประกอบการบรรยาย			
๒.๖ การใช้โสตทัศนูปกรณ์			
๒.๗ การรักษาเวลา			
๒.๘ ความเหมาะสมของวิทยากรโดยรวม			
๓. ความคิดเห็นเกี่ยวกับสถานที่ฝึกอบรม			
๓.๑ ความสะดวกสบายของห้องบรรยาย			
๓.๒ ความประทับใจต่อสภาพแวดล้อม			
๓.๓ คุณภาพอาหาร			

๔. หากท่านมีโอกาสที่จะเข้ารับการฝึกอบรมตามโครงการฯ ท่านจะเข้าร่วมอีกหรือไม่

☐ เข้าร่วม ช่วงเวลาที่เหมาะสม.....

☐ ไม่เข้าร่วม หลักสูตรที่ให้ความสนใจ.....

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ (ถ้ามี).....

.....

หมายเหตุ เมื่อท่านได้ประเมินผลโครงการฯ แล้ว <u>กรุณาส่งคืน</u>คณะผู้จัดอบรมด้วยจักเป็นพระคุณอย่างสูง เพื่อนำความคิดเห็นไปปรับปรุงการจัดโครงการในโอกาสหน้าต่อไป

แบบประเมินผลโครงการก่อนการฝึกอบรม
โครงการฝึกอบรมเพิ่มพูนความรู้ พัฒนาทักษะและประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
หลักสูตร "การเสริมสร้างภาวะผู้นำ และพัฒนาทีมงาน สู่เมืองน่าอยู่อย่างยั่งยืน"
รุ่นที่ ๒ ในวันที่ ๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓
ณ หอประชุมประชาเมืองไผ่ เทศบาลเมืองบ้านไผ่
****

๑. การเตรียมการก่อนการฝึกอบรม ○ ดีมาก ○ ดี ○ พอใช้ ○ ต้องปรับปรุง
ข้อเสนอแนะ
.....
.....

๒. การประชาสัมพันธ์โครงการ ○ ดีมาก ○ ดี ○ พอใช้ ○ ต้องปรับปรุง
ข้อเสนอแนะ
.....
.....

๓. การดำเนินโครงการ ○ ดีมาก ○ ดี ○ พอใช้ ○ ต้องปรับปรุง
ข้อเสนอแนะ
.....
.....

๔. การจัดโปรแกรมการฝึกอบรม ○ ดีมาก ○ ดี ○ พอใช้ ○ ต้องปรับปรุง
ข้อเสนอแนะ
.....
.....

๕. สถานที่ฝึกอบรม ○ ดีมาก ○ ดี ○ พอใช้ ○ ต้องปรับปรุง
ข้อเสนอแนะ
.....
.....

๖. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับการการเข้าร่วมโครงการ ○ ดีมาก ○ ดี ○ พอใช้ ○ ต้องปรับปรุง
ข้อเสนอแนะ
.....
.....

หมายเหตุ : เมื่อท่านได้ประเมินผลโครงการฯ แล้ว <u>กรุณาส่งคืน</u>คณะผู้จัดอบรมด้วยจักเป็นพระคุณอย่างสูง เพื่อนำความคิดเห็นไปปรับปรุงการจัดโครงการในโอกาสหน้าต่อไป

วันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2563 - ศึกษาดูงานเทศบาลตำบลเวียงพางคำ อำเภอแม่สาย จังหวัดเชียงราย

ด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี









<u>วันที่ 7 กุมภาพันธ์ 2563</u> - ศึกษาดูงาน ศูนย์ศึกษาการพัฒนาห้วยฮ่องไคร้อันเนื่องจากพระราชดำริ รับฟังการบรรยายสรุป









<u>วันที่ 8 กุมภาพันธ์ 2563</u>–ศึกษาดูงานเทศบาลเมือต้นเปา อำเภอสันกำแพง จังหวัดเชียงใหม่ ด้านศูนย์ส่งเสริมและพัฒนากลุ่มอาชีพ









โครงการตามแผนพัฒนาเทศบาลเมืองบ้านไผ่
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

.....

๑. ชื่อโครงการ : โครงการฝึกอบรมคุณธรรม จริยธรรมแก่พนักงานและลูกจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ หลักสูตร การสร้างเสริมคุณธรรม จริยธรรมในองค์กร

๑.๑ หน่วยงานที่รับผิดชอบ : งานการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล

๑.๒ สถานภาพโครงการ : ☑ โครงการเดิม ☐ โครงการใหม่ ☐ โครงการต่อเนื่อง

๒. ดำเนินการตาม

๒.๑ พันธกิจ (Mission) : พัฒนาระบบการให้บริการให้มีประสิทธิภาพและประทับใจ

๒.๒ ยุทธศาสตร์ (Strategy) : การพัฒนาระบบบริหารจัดการโดยยึดหลักธรรมาภิบาล

๒.๓ เป้าประสงค์ (Goai) : ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานโดยยกระดับการให้บริการประชาชน

๒.๔ แผนงาน : บริหารงานทั่วไป

๒.๕ กิจกรรม : ☑ กิจกรรมหลัก ☐ กิจกรรมรอง ☐ กิจกรรมสนับสนุน
☐ กิจกรรมบูรณาการ ☐ กิจกรรม (โครงการจังหวัด)

๓. ฝ่ายและผู้รับผิดชอบโครงการ

ฝ่ายที่รับผิดชอบหลัก	ผู้รับผิดชอบ	ตำแหน่งในโครงการ
งานการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล	(หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล) (หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ) (นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ)	ผู้ตรวจโครงการ ผู้เสนอโครงการ ผู้เขียนโครงการ
ฝ่ายที่รับผิดชอบรอง	ทุกกอง/ฝ่าย/งาน	

๔. วัตถุประสงค์ของโครงการ

๔.๑ เพื่อให้ผู้เข้าการฝึกอบรมเพื่อให้ผู้เข้าการฝึกอบรมสามารถนำหลักคุณธรรมจริยธรรมมาใช้ในการดำเนินชีวิต มีการพัฒนาด้านอารมณ์ รับฟัง ความคิดเห็นของผู้อื่น

๔.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจในเรื่องศีลธรรม จริยธรรม สามารถนำมาใช้ในการปฏิบัติงานและอยู่ร่วมกันอย่างมี ความสุข

๔.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมรู้จักการทำงานเป็นทีม ทำงานอย่างมีความสุข มีทัศนคติที่ดีต่องาน เพื่อนร่วมงาน ผู้มาใช้บริการ และ หน่วยงาน พร้อมทั้งมีความสามัคคีภายในองค์กร

๕. หลักการและเหตุผล

ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๗๖ รัฐพึงพัฒนาระบบบริหารราชการแผ่นดินทั้งราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค ส่วนท้องถิ่น และงานของรัฐอย่างอื่น ให้เป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยหน่วยงานของรัฐต้องร่วมมือและช่วยเหลือกันในการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อให้การบริหารราชการแผ่นดิน การจัดทำบริการสาธารณะและการใช้จ่ายเงินงบประมาณมีประสิทธิภาพสูงสุด เพื่อประโยชน์สุขของประชาชน รวมตลอดทั้งพัฒนาเจ้าหน้าที่ของรัฐให้มีความซื่อสัตย์ สุจริต และมีทัศนคติเป็นผู้

ให้บริการประชาชนให้เกิดความสะดวก รวดเร็ว ไม่เลือกปฏิบัติ และปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ และตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดขอนแก่น เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม หมวด ๑๔ ส่วนที่ ๔ การพัฒนาพนักงานเทศบาล ได้กำหนดให้เทศบาลมีการพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทัศนะคติที่ดี คุณธรรม จริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่องยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๑ ยุทธศาสตร์ที่ ๔ กลยุทธที่ ๒ ให้มีการส่งเสริมและสร้างจริยธรรมแก่บุคลากรส่วนท้องถิ่น

เพื่อเป็นการส่งเสริมให้บุคลากรได้รับการพัฒนาคุณธรรม และจริยธรรม ในการปฏิบัติงาน เกิดความเข้าใจถึงหลักจริยธรรมในการทำงาน สามารถนำหลักคุณธรรม จริยธรรม มาใช้ในการดำเนินชีวิต มีการพัฒนาด้านอารมณ์ รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น มีความรู้ ความเข้าใจในเรื่องศีลธรรม จริยธรรม สามารถนำมาใช้ในการปฏิบัติงานและอยู่ร่วมกันอย่างมี ความสุข รู้จักการทำงานเป็นทีม ทำงานอย่างมีความสุข มีทัศนคติที่ดีต่องาน เพื่อนร่วมงาน ผู้มาใช้บริการ และ หน่วยงาน พร้อมทั้งมีความสามัคคีภายในองค์กร ดังนั้น งานการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมคุณธรรม จริยธรรม แก่พนักงานและลูกจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ขึ้น

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

- ในวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๓ และทุกวันพุธของสัปดาห์ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๗. วิธีการดำเนินการ รูปแบบและวิธีการเป็นการบรรยายตามเนื้อหา/กิจกรรม

๘. สถานที่ดำเนินการ ฝึกอบรม ณ หอประชุมประชาเมืองไผ่ เทศบาลเมืองบ้านไผ่

๙. ผลผลิต/ผลลัพธ์ของโครงการ

ผลผลิต / ผลลัพธ์	ค่าเป้าหมาย
- ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ได้รับการพัฒนา และนำความรู้ที่ได้ไปใช้ในการปฏิบัติงาน เกิดความเข้าใจถึงหลักคุณธรรม จริยธรรมในการทำงาน , เกิดทัศนคติที่ดีต่อการทำงานร่วมกับผู้อื่น การให้เกียรติและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่นด้วยใจที่เป็นธรรม การมีน้ำใจในการทำงานร่วมกับผู้อื่น	ร้อยละ ๘๐ ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมทั้งหมด
- ผู้เข้ารับการฝึกอบรม มีจำนวนชั่วโมงการฝึกอบรม คนละไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมง	ผู้เข้ารับการอบรมทั้งหมด
- ผู้เข้ารับการฝึกอบรม มีความพึงพอใจในหลักสูตรการฝึกอบรม ในระดับมากขึ้นไป	ร้อยละ ๘๐ ของผู้เข้ารับการอบรมทั้งหมด

๑๐. งบประมาณ : งบประมาณโครงการ/กิจกรรม ตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน)

แหล่งงบประมาณ

☑ เงินรายได้

☐ เงินอุดหนุนทั่วไป

☐ อื่นๆ (ระบุ).....

รายละเอียดงบประมาณแยกตามหมวดค่าใช้จ่าย : จ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดค่าใช้สอยประเภทรายจ่ายที่เกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการฯ โครงการฝึกอบรมคุณธรรม จริยธรรม แก่พนักงานและลูกจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (จากแผนพัฒนาเทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๔ ยุทธศาสตร์ที่ ๑๐ หน้าที่ ๔-๙๓ โครงการที่ ๔) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามผนวก ข แนบท้าย

๑๑. การติดตามและประเมินผล

๑๐.๑ แบบประเมินความรู้ก่อนและหลังการฝึกอบรม

๑๐.๒ แบบประเมินความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๑๐.๓ รายงานสรุปผลการดำเนินการ

๑๒. ผลกระทบ (Impact) : ที่คาดว่าจะได้จากโครงการ

๑๑.๑ เพื่อให้ผู้เข้าการฝึกอบรมสามารถนำหลักคุณธรรม จริยธรรม มาใช้ในการดำเนินชีวิต มีการพัฒนาด้านอารมณ์ รับฟัง ความคิดเห็นของผู้อื่น

๑๑.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจในเรื่องศีลธรรม จริยธรรม สามารถนำมาใช้ในการปฏิบัติงานและอยู่ร่วมกันอย่างมี ความสุข

๑๑.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมรู้จักการทำงานเป็นทีม ทำงานอย่างมีความสุข มีทัศนคติที่ดีต่องาน เพื่อนร่วมงาน ผู้มาใช้บริการ และ หน่วยงาน พร้อมทั้งมีความสามัคคีภายในองค์กร

๑๒. กิจกรรมโครงการ

กิจกรรม	พื้นที่ดำเนินการ	กลุ่มเป้าหมาย	ปริมาณของกิจกรรม		ระยะเวลาดำเนินการ		งบประมาณ		ผู้รับผิดชอบ
			จำนวน	หน่วยนับ	ว/ด/ป เริ่มต้น	ว/ด/ป สิ้นสุด	บาท	แหล่งงบ	
จัดฝึกอบรมให้ความรู้แก่บุคลากรของเทศบาลเมืองบ้านไผ่ทุกระดับ	ณ หอประชุมประชาเมืองไผ่ เทศบาลเมืองบ้านไผ่	พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของเทศบาล	๑๖๘	คน	๑๗ มิ.ย. ๒๕๖๓	๓๐ ก.ย. ๒๕๖๓	๑๐๐,๐๐๐	เงินรายได้	งานการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล
						รวมทั้งสิ้น	**๑๐๐,๐๐๐**		

ผู้เขียนโครงการ (ลงชื่อ) ..... (นายอาทิตย์ ประวันโน) นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	ผู้เสนอโครงการ (ลงชื่อ) ..... (นางกิติมา อะสุรินทร์) หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป รักษาราชการแทน หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	ผู้ตรวจโครงการ (ลงชื่อ) ..... (นางสุภาภรณ์ คำภูเงิน) หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
	ผู้เห็นชอบโครงการ (ลงชื่อ) ..... (นายไพทูรย์ เหลืองอิงคะสุต) ปลัดเทศบาลเมืองบ้านไผ่	ผู้อนุมัติโครงการ (ลงชื่อ) ..... (นายไพทูรย์ เหลืองอิงคะสุต) ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่ นายกเทศมนตรีเมืองบ้านไผ่

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล
ที่ ๑๕๐ /๒๕๖๓ **วันที่** ๓๐กันยายน ๒๕๖๓
เรื่อง สรุปผลการประเมินการอบรมโครงการฝึกอบรมด้านคุณธรรม จริยธรรม แก่พนักงานเทศบาล และลูกจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ หลักสูตร การสร้างเสริมคุณธรรม จริยธรรมในองค์กร และทุกวันพุธของสัปดาห์ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

เรียน หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

ตามที่ งานการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล ได้จัดโครงการฝึกอบรมด้านคุณธรรม จริยธรรม แก่พนักงานเทศบาล และลูกจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ หลักสูตร การสร้างเสริมคุณธรรม จริยธรรมในองค์กร ในวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๓ และทุกวันพุธของสัปดาห์ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ณ หอประชุมประชาเมืองไผ่ เทศบาลเมืองบ้านไผ่ อำเภอบ้านไผ่ จังหวัดขอนแก่น นั้น

บัดนี้ งานการเจ้าหน้าที่ ได้ดำเนินการสรุปผลโครงการฝึกอบรมดังกล่าวเสร็จเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามเอกสารที่เสนอมาพร้อมนี้ และเพื่อให้การดำเนินการจัดทำโครงการฯ เกิดประสิทธิภาพและประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน เห็นควรแจ้งสรุปผลการประเมินจัดอบรมฯ ให้หน่วยงานที่เข้าร่วมการอบรมใช้เป็นข้อมูลอ้างอิง ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาววรรณภา วงษ์จันลา)
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

(นายอาทิตย์ ประวันใน)
นักทรัพยากรบุคคล

เรียน หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
- เพื่อโปรดทราบ/พิจารณา
- เห็นควรนำเรียนนายกเทศมนตรีเพื่อโปรดทราบ เนื่องจากสรุปผลการประเมินจัดอบรมฯ ในหน้าแบบงานที่เกี่ยวข้องตรวจสอบเพื่อใช้เป็นข้อมูลต่อไป

(นางสาวปุณิกา จุลวงศ์)
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ
30 ก.ย. 63

เรียน นายกเทศมนตรีเมืองบ้านไผ่
- เพื่อโปรดทราบ/พิจารณา
- ตามที่งานการเจ้าหน้าที่

(นางสุภาภรณ์ คำภูเงิน)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดเทศบาลเมืองบ้านไผ่

(นายไพฑูรย์ เหลืองอิงคะสุต)
ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่
นายกเทศมนตรีเมืองบ้านไผ่



สรุปผลการประเมิน
โครงการฝึกอบรมคุณธรรม จริยธรรม แก่พนักงาน เทศบาล และลูกจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
หลักสูตร การเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมในองค์กร

ในวันที่ ๑๗ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓ และทุกวันพุธ
ของสัปดาห์ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
ณ หอประชุมประชาเมืองไผ่ เทศบาลเมืองบ้านไผ่
อำเภอบ้านไผ่ จังหวัดขอนแก่น

จัดทำโดย
งานการเจ้าหน้าที่
ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล
เทศบาลเมืองบ้านไผ่ อำเภอบ้านไผ่ จังหวัดขอนแก่น

สรุปผลการประเมินโครงการฝึกอบรมคุณธรรม จริยธรรม แก่พนักงานเทศบาล และลูกจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
หลักสูตร การเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมในองค์กร
ในวันที่ ๑๗ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓ และทุกวันพุธของสัปดาห์ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
ณ หอประชุมประชาเมืองไผ่ เทศบาลเมืองบ้านไผ่ อำเภอบ้านไผ่ จังหวัดขอนแก่น

รายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม ประกอบด้วย

สำนักปลัดเทศบาล

๑	นายไพฑูรย์ เหลืองอิงคะสุต	ปลัดเทศบาล
๒	น.ส.เรณู พร้อมพรั่ง	รองปลัดเทศบาล
๓	นางสุภาภรณ์ คำภูเงิน	หน.สำนักปลัดเทศบาล
๔	นางกรองกาญจน์ ปัญญารัตนวงศ์	หัวหน้าฝ่ายปกครอง
๕	จอ.สายันต์ นรสาร	หัวหน้าฝ่ายป้องกันและรักษาความสงบ
๖	นางกิติมา อะสุรินทร์	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
๗	น.ส.จารุมาศ เสนาสนิท	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
๘	นายอาทิตย์ ประวันโน	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
๙	นายประดิษฐ์ ไสยาสน์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๑๐	นายพัฒนา ทองหล่อ	นักจัดการงานทะเบียนและบัตรชำนาญการ
๑๑	น.ส.รัศมีลักษณ์ พร้อมสมุทร	เจ้าพนักงานทะเบียนชำนาญงาน
๑๒	นางภาวิณี สุทธิ	นักจัดการงานทะเบียนและบัตรชำนาญการ
๑๓	นางเพียงใจ ป้องชารี	เจ้าพนักงานทะเบียนชำนาญงาน
๑๔	น.ส.อุมาภรณ์ ตลับไธสง	เจ้าพนักงานทะเบียนชำนาญงาน
๑๕	นายสุชาติ ชื่นกมล	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน
๑๖	นายเจษฎา วรรณดี	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน
๑๗	นายสมนึก จันทร์โสดา	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติงาน
๑๘	นายสรนัย หวานขม	นักจัดการงานเทศกิจปฏิบัติการ
๑๙	พ.จ.อ.นิรันดร์ สุดเพาะ	เจ้าพนักงานเทศกิจปฏิบัติงาน

ลูกจ้างประจำ

๒๑	นางสว่างวรรณ พลรักษ์	นักการ
๒๒	นายณัฐวัฒน์ วงษ์สกุลเลิศ	พนักงานขับรถยนต์
๒๓	นายไชยา แสนบูราญ	พนักงานขับรถยนต์
๒๔	นายสมควร หลุมนา	พนักงานดับเพลิง

๒๕	นายอุทัย ทองจูล	พนักงานดับเพลิง
๒๖	นายสมเพชร สิ่วไทยสง	พนักงานขับรถยนต์
๒๗	นายเสวียน รวดทรง	พนักงานดับเพลิง
	พนักงานจ้างตามภารกิจ	
๒๘	นายเฉลิมกรุง แสนตรง	พนักงานขับรถยนต์
๒๙	น.ส.วรรณภา วงษ์จันลา	ผช.จพง.ธุรการ
๓๐	นายนพพร คำภา	ผช.จพง.ป้องกันฯ
๓๑	นายอภิชัยณรงค์เดช อุปจันทรสง่า	พนักงานวิทยุ
๓๒	นายสุรศักดิ์ ศรีหมอน	พนักงานวิทยุ
๓๓	นายทรงเกียรติ ทะวิลา	พนักงานขับรถยนต์
๓๔	น.ส.ธันยธร คันทะพรม	ผช.จพง.ธุรการ
๓๕	นายสุทธิ ขันแพง	พนักงานขับรถยนต์
	พนักงานจ้างทั่วไป	
๓๖	นายวีระพงษ์ สุทธิ	พนักงานดับเพลิง
๓๗	นายบุญสนอง อนุชน	พนักงานดับเพลิง
๓๘	นายพุฒิพงศ์ ทาตา	พนักงานดับเพลิง
๓๙	นายปราโมทย์ เพียรแก้ว	พนักงานดับเพลิง
๔๐	นายฤนัต หรรษาวงษ์	พนักงานดับเพลิง
๔๑	นายสุรพงษ์ มาลาสาย	พนักงานดับเพลิง
๔๒	นายนพพร ศิริภักดิ์	พนักงานดับเพลิง
๔๓	นายชลิต โจมทา	พนักงานดับเพลิง
๔๔	นายนิกรณ์ อุทกัง	พนักงานดับเพลิง
๔๕	นายนพดล พุทธิศักดิ์แสง	พนักงานดับเพลิง
๔๖	นายโกศล สุดโต	พนักงานดับเพลิง
๔๗	นายเอกพงษ์ คำภูเงิน	พนักงานดับเพลิง
๔๘	นายอภิจิรสิน วงศ์วิเชียรหาญ	พนักงานดับเพลิง
๔๙	นายชัยวัฒน์ บุรี	พนักงานขับรถยนต์
๕๐	นายเมธี หวานขม	พนักงานขับรถยนต์
๕๑	นายปรีดา จุมพลา	พนักงานดับเพลิง

๕๒	นางอุทัยวรรณ์ ชื่นกมล	นักการ
๕๓	น.ส.นิชาภา เศษภักดี	นักการ
	กองคลัง	
๕๔	นายประหยัดทรัพย์ อาวจำปา	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
๕๕	น.ส.อุษา โพธิ์แก้ว	หัวหน้าฝ่ายแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน
๕๖	น.ส.วรินทร ลิมสุวรรณ	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ
๕๗	น.ส.พันธ์วิรา พลกล้าหาญ	นักวิชาการพัสดุชำนาญการ
๕๘	น.ส.ทัศนีวรรณ สกลลิมสุวรรณ	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน
๕๙	น.ส.ศศิธาดา ป่อยยิ้ม	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน
๖๐	นายกริช สุทธิบุตร	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน
๖๑	นายพานุรักษ์ คนซื่อ	เจ้าพนักงานการคลังปฏิบัติงาน
๖๒	นางภัทรภร สุวรรณสม	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
	ลูกจ้างประจำ	
๖๓	นายบรรพต นิสยันต์	พนักงานขับรถยนต์
	พนักงานจ้างตามภารกิจ	
๖๔	น.ส.อารีพร แสงชา	ผช.จพง.พัสดุ
๖๕	นายสำราญ ภาวะโคตร	ผช.จพง.จัดเก็บรายได้
๖๖	นายบรรเทิง หวานเขียง	ผช.จพง.การคลัง
๖๗	น.ส.มลฤดี ไสยกิจ	ผช.จพง.ธุรการ
	พนักงานจ้างทั่วไป	
๖๘	นายสราวุธ บังนาง	นักการ
๖๙	น.ส.สโรรัตน์ หมื่นแก้ว	นักการ
	กองช่าง	
๗๐	นายอิทธิพล พวกเมืองพล	ผู้อำนวยการกองช่าง
๗๑	นายเอกชัย ขำชัยภูมิ	วิศวกรโยธาปฏิบัติการ
๗๒	นายอุ๊ด สีหานุ	นายช่างโยธาชำนาญงาน
๗๓	นายนิวัฒน์ ชัยพัฒนเวช	นายช่างโยธาชำนาญงาน
๗๔	นายภาคภูมิ อนุภวาลย์	วิศวกรโยธาปฏิบัติการ
๗๕	นายทศพล ปัญโญวัฒน์	เจ้าพนักงานสวนสาธารณะชำนาญงาน
๗๖	นายวิศิษฐ์ บุญครอบ	วิศวกรโยธาปฏิบัติการ

๗๗	น.ส.เพชรา สุดน้อย	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
	ลูกจ้างประจำ	
๗๘	นายเกรียงไกร นิติกิจไพบูลย์	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง
๗๙	นายสุมัย ฤทธิ์คำ	พนักงานขับรถยนต์
๘๐	นายสมเกียรติ มาดชะดา	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง
๘๑	นายสุขุม สมีน้อย	ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า
๘๒	นายวัฒนา จันทร์ภักดี	พนักงานขับรถยนต์
๘๓	นายสุรชาติ ศรีรัตน์	ผู้ช่วยช่างไม้
๘๔	นายสำราญ ศรีวงษ์	ผู้ช่วยช่างไม้
๘๕	นายสมเกียรติ คำชู	คนงาน
๘๖	นายอุไร สินธุเทาว์	คนงาน
๘๗	นายไสว อักษรเสือ	พนักงานขับรถยนต์
๘๘	นายมิตรชัย วงษ์ลอย	พนักงานขับรถยนต์
๘๙	นายพิเชษฐ วงศ์พรมมา	พนักงานขับรถยนต์
๙๐	นายวิทยากร แก้วคำ	พนักงานขับรถยนต์
๙๑	นายสมพร แก้วเวหา	นักการ
๙๒	นายไพบูลย์ พรมสิงห์	พนักงานขับรถยนต์
๙๓	นายเด่นชัย โกมาร	พนักงานขับรถยนต์
	พนักงานจ้างตามภารกิจ	
๙๔	นายอำพร รัตนัง	พนักงานขับรถยนต์
๙๕	นายภูชิต จินดา	ผช.นายช่างยนต์
๙๖	นายพันศักดิ์ หมื่นสา	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก
๙๗	น.ส.พิพิธพร พร้อมพรั่ง	ผช.นายช่างโยธา
๙๘	นายสุริยา แอแป	ผช.นายช่างไฟฟ้า
๙๙	นายสิริชัย ดาวจำลอง	ผช.นายช่างโยธา
	พนักงานจ้างทั่วไป	
๑๐๐	นายสมภาร ปะเถตัง	พนักงานขับรถยนต์
๑๐๑	นายสมยศ ศรียา	คนงาน
๑๐๒	นายประกิจ เสือไพร	พนักงานขับรถยนต์

กองสาธารณสุขฯ

๑๐๓	น.ส.ดาวรรณ์ ภูเหิน	หัวหน้าฝ่ายบริการสาธารณสุข
๑๐๔	นางวารุณี นิ่มมงคล	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข
๑๐๕	น.ส.สุนิษา แสนโชติ	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ
๑๐๖	นางถนอมจิตร์ อินอาน	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๑๐๗	นางสุดา ชาติสุวรรณ	นักวิชาการสุขาภิบาลชำนาญการ
๑๐๘	น.ส.สุปราณี เสถียรมงคลกิจ	นักวิชาการสุขาภิบาลชำนาญการพิเศษ
๑๐๙	น.ส.บังอร กันหาบาง	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
๑๑๐	นายสุวะ ตุงชีพ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ลูกจ้างประจำ

๑๑๑	นางทวีพร อิสสระพงศ์	คนงาน
๑๑๒	นางลำไพ ฤทธิ์คำ	คนงาน
๑๑๓	นายอำพร วงษ์สุดตา	คนงาน
๑๑๔	นายถาวร มาลาศรี	พนักงานขับรถยนต์
๑๑๕	นายอภิชาติ สมีนาง	พนักงานขับรถยนต์
๑๑๖	นายวินิจ ศรีภูมิ	พนักงานขับรถยนต์
๑๑๗	นายสุวิทย์ ศรีภูมิ	พนักงานขับรถยนต์
๑๑๘	นายชัยพร พาสิงห์	พนักงานขับรถยนต์
๑๑๙	นายวิเชียร ทุมพัง	พนักงานขับรถยนต์
๑๒๐	นายอุบล บังนาง	พนักงานขับรถยนต์

พนักงานจ้างตามภารกิจ

๑๒๑	นายประสาท สอยโว	พนักงานขับรถยนต์
๑๒๒	นายสวัสดิ์ วรรณน้อย	พนักงานขับรถยนต์
๑๒๓	นางขนิษฐา เปรมปรี	ผช.จพง.ธุรการ
๑๒๔	นายขีณะพล มีดี	ผช.สัตวแพทย์
๑๒๕	น.ส.ลลิตา บุรัมภเว	ผช.นักวิชาการสาธารณสุข
๑๒๖	น.ส.วิชชุดา จิตรโท	ผช.นักวิชาการสาธารณสุข
๑๒๗	น.ส.ระพีพรรณ ธรรมศรี	ผช.จพง.ธุรการ

พนักงานจ้างทั่วไป

๑๒๘	นายวุฒินันท์ ภาวะโคตร	คนงานประจำรถขยะ
๑๒๙	นายบุญมา สุดใหญ่	คนงานประจำรถขยะ
๑๓๐	นายสุวรรณ สูนนอก	คนงานประจำรถขยะ
๑๓๑	นายสมปอง พวงลี	พนักงานขับรถยนต์
๑๓๒	นายปราโมทย์ วงษ์จันลา	พนักงานขับรถยนต์
๑๓๓	นายสัมพันธ์ สันคำ	คนงานประจำรถขยะ
๑๓๔	นายบุญชู มหาวัน	พนักงานขับรถยนต์
๑๓๕	นายสุริยา ดีคลัง	พนักงานขับรถยนต์
๑๓๖	น.ส.สุภาภรณ์ วรรณศรี	นักการ
๑๓๗	น.ส.มณฑิรา มูลศรี	นักการ
๑๓๘	นายสำรวย อรุณรัตน์	คนงาน

<u>กองวิชาการฯ</u>

๑๓๙	นายเฉลิมเกียรติ อุปจันทรสง่า	ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน
๑๔๐	นายธนายุทธ โคตรบรรเทา	หัวหน้าฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ
๑๔๑	น.ส.นิตยา จันทร์ศรี	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
๑๔๒	น.ส.พัชรินทร์ โพธิราช	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
๑๔๓	นายวรวุฒิ รัตน์อัน	นิติกรชำนาญการ
๑๔๔	น.ส.เมธยา มูลคำกาเจริญ	นิติกรปฏิบัติการ
๑๔๕	นายอำพล ขุ่มด้วง	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

พนักงานจ้างตามภารกิจ

๑๔๖	นางนุชรา โนนเปือย	ผช.จพง.ธุรการ
๑๔๗	นายรพีพงศ์ ปลั่งศิริ	ผช.จพง.ประชาสัมพันธ์

พนักงานจ้างทั่วไป

๑๔๘	น.ส.กันยารัตน์ อุปจันทรสง่า	นักการ

<u>กองการศึกษา</u>

๑๔๙	น.ส.ยุวนิต เพิ่มยินดี	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา
๑๕๐	นางอุไรวรรณ แก้วคำ	หัวหน้าฝ่ายแผนงานและโครงการ
๑๕๑	นางสุวิดา คำสา	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน
๑๕๒	น.ส.รักษินา นีละเสน	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ

๑๕๓	นายปราการ ทองใบ	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ
๑๕๔	น.ส.ศศิธร คำจันทร์	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ
๑๕๕	น.ส.ชลิดา แก้วตรีวงค์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๑๕๖	นายสมพงษ์ มะธิปิไข	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
	พนักงานจ้างตามภารกิจ	
๑๕๗	นายคำนวณ ชมชื่น	พนักงานขับรถยนต์
๑๕๘	นายสมจิตร ประทุมรุ่ง	ผช.สันทนาการ
๑๕๙	นายสุฤทธิ์ วรสวัสดิ์	พนักงานขับรถยนต์
	กองสวัสดิการสังคม	
๑๖๐	นายกฤษฎ์ ชัยมาตย์	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม
๑๖๑	น.ส.ภัทราวรรณ เกิดพิทักษ์	หัวหน้าฝ่ายสังคมสงเคราะห์
๑๖๒	น.ส.ธัญณิชา ขันตี	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน
๑๖๓	น.ส.อัญรินทร์ สกุลศรีไกรสิน	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ
๑๖๔	น.ส.ศุภลักษณ์ ปานเนาว์	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ
๑๖๕	น.ส.วรินทร อึ้งสำราญ	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ
๑๖๖	นางจีรพันธ์ เนตรพิฑูร	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
	พนักงานจ้างตามภารกิจ	
๑๖๗	น.ส.สิรินทิพย์ ทองนพคุณ	ผช.จพง.พัฒนาชุมชน
	หน่วยตรวจสอบภายใน	
๑๖๘	น.ส.ณัฐชา พั้วลี	นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ

สรุปผลการประเมินก่อนการฝึกอบรม

การประเมินโครงการฝึกอบรมคุณธรรม จริยธรรม แก่พนักงานเทศบาล และลูกจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ หลักสูตร การสร้างเสริมคุณธรรม จริยธรรมในองค์กร และทุกวันพุธของสัปดาห์ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ในครั้งนี้ งานการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล ได้สรุปผลการประเมินก่อนเข้ารับการฝึกอบรมจากผู้เข้าอบรม จำนวน ๑๕๐ คน จากกลุ่มเป้าหมายทั้งหมด ๑๖๘ คน ได้ผลดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	ระดับความคิดเห็น			
		ดีมาก	ดี	พอใช้	ต้องปรับปรุง
๑.	การเตรียมการก่อนการฝึกอบรม	๕๒	๖๓	๓๐	๕
๒.	การประชาสัมพันธ์โครงการ	๕๘	๖๙	๒๓	-
๓.	การดำเนินโครงการ	๖๒	๕๐	๓๒	๖
๔.	การจัดโปรแกรมการฝึกอบรม	๖๓	๕๘	๒๗	๒
๕.	สถานที่ฝึกอบรม	๕๑	๗๓	๑๗	๙
๖.	ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการเข้าร่วมโครงการ	๗๘	๖๐	๑๒	-

จากผลการประเมินโครงการก่อนการฝึกอบรมฯ ข้างต้น พบว่า

๑. การเตรียมการก่อนการฝึกอบรม พบว่าผู้เข้าอบรมส่วนใหญ่มีระดับความคิดเห็น “ดี” จำนวน ๖๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๔๒.๐๐ รองลงมาคือ ระดับความคิดเห็น “ดีมาก” จำนวน ๕๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๔.๖๗ รองลงมาคือ ระดับความคิดเห็น “พอใช้” จำนวน ๓๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๐ รองลงมาคือ ระดับความคิดเห็น “ต้องปรับปรุง” จำนวน ๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๓.๓๓ ตามลำดับ

๒. การประชาสัมพันธ์โครงการ พบว่าผู้เข้าอบรมส่วนใหญ่มีระดับความคิดเห็น “ดี” จำนวน ๖๙ คน คิดเป็นร้อยละ ๔๖.๐๐ รองลงมาคือ ระดับความคิดเห็น “ดีมาก” จำนวน ๕๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๘.๖๗ รองลงมาคือ ระดับความคิดเห็น “พอใช้” จำนวน ๒๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๕.๓๓ ตามลำดับ

๓. การดำเนินโครงการ พบว่าผู้เข้าอบรมส่วนใหญ่มีระดับความคิดเห็น“ดีมาก” จำนวน ๖๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๔๑.๓๓ รองลงมาคือ ระดับความคิดเห็น “ดี” จำนวน ๕๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๓.๓๓ รองลงมาคือ ระดับความคิดเห็น “พอใช้” จำนวน ๓๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๑.๓๓ รองลงมาคือระดับความคิดเห็น “ต้องปรับปรุง” จำนวน ๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๔.๐๐ ตามลำดับ

๔. การจัดโปรแกรมการฝึกอบรม พบว่าผู้เข้าอบรมส่วนใหญ่มีระดับความคิดเห็น “ดีมาก” จำนวน ๖๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๔๒.๐๐ รองลงมาคือ ระดับความคิดเห็น “ดี” จำนวน ๕๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๘.๖๗ รองลงมาคือ ระดับความคิดเห็น “พอใช้” จำนวน ๒๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๘ รองลงมาคือ ระดับความคิดเห็น “ต้องปรับปรุง” จำนวน ๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๑.๓๓ ตามลำดับ

๕. สถานที่ฝึกอบรม พบว่าผู้เข้าอบรมส่วนใหญ่มีระดับความคิดเห็น “ดี” จำนวน ๗๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๔๘.๖๗ รองลงมาคือ ระดับความคิดเห็น “ดีมาก” จำนวน ๕๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๔.๐๐ รองลงมาคือ ระดับความคิดเห็น “พอใช้” จำนวน ๒๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๗.๓๓ ตามลำดับ

๖. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการเข้าร่วมโครงการ พบว่าผู้เข้าอบรมส่วนใหญ่มีระดับความคิดเห็น "ดีมาก" จำนวน ๗๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๕๒.๐๐ รองลงมาคือ ระดับความคิดเห็น "ดี" จำนวน ๖๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๔๐.๐๐ รองลงมาคือ ระดับความคิดเห็น "พอใช้" จำนวน ๑๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๘.๐๐ ตามลำดับ

ข้อเสนอแนะ

๑. ดีมีประโยชน์

๒. เห็นควรจัดอบรมอีก

<u>สรุปผลการประเมินหลังการฝึกอบรม</u>

การประเมินโครงการฝึกอบรมคุณธรรม จริยธรรม แก่พนักงานเทศบาล และลูกจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ หลักสูตร การสร้างเสริมคุณธรรม จริยธรรมในองค์กร และทุกวันพุธของสัปดาห์ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ในครั้งนี้ งานการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล ได้สรุปผลการประเมินหลังเข้ารับการฝึกอบรม จากผู้เข้าอบรม จำนวน ๑๕๐ คน จากกลุ่มเป้าหมายทั้งหมด ๑๖๘ คน ได้ผลดังต่อไปนี้

รายการ	ระดับความคิดเห็น		
	มาก	ปานกลาง	น้อย
๑. ความคิดเห็นเกี่ยวกับเนื้อหาวิชา			
๑.๑ เนื้อหาสาระของวิชาสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหัวข้อวิชา	๗๙	๗๑	-
๑.๒ ความสามารถในการถ่ายทอดความรู้	๗๖	๗๔	-
๑.๓ ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับวิชานี้ ก่อน การฝึกอบรม	๘๐	๗๐	-
๑.๔ ประโยชน์ของเนื้อหาวิชานี้ หลัง การฝึกอบรม	๙๓	๕๗	-
๑.๕ การบรรลุวัตถุประสงค์ของหลักสูตรนี้	๙๐	๖๐	-
๒. ความคิดเห็นเกี่ยวกับวิทยากรผู้บรรยาย			
๒.๑ ความรอบรู้ในเนื้อหาของวิชาที่บรรยาย	๙๕	๕๕	-
๒.๒ ความสามารถในการถ่ายทอดความรู้	๙๘	๕๒	-
๒.๓ ความชัดเจนในการบรรยาย	๙๔	๕๖	-
๒.๔ การเปิดโอกาสให้ซักถามและตอบคำถาม	๗๐	๖๕	-
๒.๕ เอกสารประกอบการบรรยาย	๑๐๗	๔๓	-
๒.๖ การใช้โสตทัศนูปกรณ์	๙๖	๕๔	-
๒.๗ การรักษาเวลา	๑๐๓	๔๒	๕
๒.๘ ความเหมาะสมของวิทยากรโดยรวม	๑๐๒	๔๘	-
๓. ความคิดเห็นเกี่ยวกับสถานที่ฝึกอบรม			
๓.๑ ความสะดวกสบายของห้องบรรยาย	๑๐๐	๔๐	๑๐
๓.๒ ความประทับใจต่อสภาพแวดล้อม	๙๘	๔๐	๑๒
๓.๓ คุณภาพอาหาร	๖๓	๗๒	๑๕

จากผลการประเมินโครงการหลังการได้รับฝึกอบรมฯ ข้างต้น พบว่า

๑. ความคิดเห็นเกี่ยวกับเนื้อหาวิชา

๑.๑ เนื้อหาสาระของวิชาสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหัวข้อวิชา พบว่าผู้เข้าอบรมส่วนใหญ่มีระดับความคิดเห็น "มาก" จำนวน ๗๙ คน คิดเป็นร้อยละ ๕๒.๖๗ รองลงมาคือ ระดับความคิดเห็น "ปานกลาง" จำนวน ๗๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๔๗.๓๓ ตามลำดับ

๑.๒ ความสามารถในการถ่ายทอดความรู้ พบว่าผู้เข้าอบรมส่วนใหญ่มีระดับความคิดเห็น "มาก" จำนวน ๗๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๕๐.๖๗ รองลงมาคือ ระดับความคิดเห็น "ปานกลาง" จำนวน ๗๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๔๙.๓๓ ตามลำดับ

๑.๓ ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับวิชานี้ ก่อน การฝึกอบรม พบว่าผู้เข้าอบรมส่วนใหญ่มีระดับความคิดเห็น "มาก" จำนวน ๘๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๕๓.๓๓ รองลงมาคือ ระดับความคิดเห็น "ปานกลาง" จำนวน ๗๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๔๖.๖๗ ตามลำดับ

๑.๔ ประโยชน์ของเนื้อหาวิชานี้ หลัง การฝึกอบรม พบว่าผู้เข้าอบรมส่วนใหญ่มีระดับความคิดเห็น "มาก" จำนวน ๙๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๖๒.๐๐ รองลงมาคือ ระดับความคิดเห็น "ปานกลาง" จำนวน ๕๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๘.๐๐ ตามลำดับ

๑.๕ การบรรลุวัตถุประสงค์ของหลักสูตรนี้ พบว่าผู้เข้าอบรมส่วนใหญ่มีระดับความคิดเห็น "มาก" จำนวน ๙๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๖๐.๐๐ รองลงมาคือ ระดับความคิดเห็น "ปานกลาง" จำนวน ๖๐ คน คิดเป็นร้อยละ ตามลำดับ

๒. ความคิดเห็นเกี่ยวกับวิทยากรผู้บรรยาย

๒.๑ ความรอบรู้ในเนื้อหาของวิชาที่บรรยาย พบว่าผู้เข้าอบรมส่วนใหญ่มีระดับความคิดเห็น "มาก" จำนวน ๙๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๖๓.๓๓ รองลงมาคือ ระดับความคิดเห็น "ปานกลาง" จำนวน ๕๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๖.๖๗ ตามลำดับ

๒.๒ ความสามารถในการถ่ายทอดความรู้ พบว่าผู้เข้าอบรมส่วนใหญ่มีระดับความคิดเห็น "มาก" จำนวน ๙๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๖๕.๓๓ รองลงมาคือ ระดับความคิดเห็น "ปานกลาง" จำนวน ๕๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๔.๖๗ ตามลำดับ

๒.๓ ความชัดเจนในการบรรยาย พบว่าผู้เข้าอบรมส่วนใหญ่มีระดับความคิดเห็น "มาก" จำนวน ๙๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๖๒.๖๗ รองลงมาคือ ระดับความคิดเห็น "ปานกลาง" จำนวน ๕๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๗.๓๓ ตามลำดับ

๒.๔ การเปิดโอกาสให้ซักถามและตอบคำถาม พบว่าผู้เข้าอบรมส่วนใหญ่มีระดับความคิดเห็น "มาก" จำนวน ๗๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๔๖.๖๗ รองลงมาคือ ระดับความคิดเห็น "ปานกลาง" จำนวน ๖๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๔๓.๗๕ รองลงมาคือ ระดับความคิดเห็น "น้อย" จำนวน ๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๓.๓๓ ตามลำดับ

๒.๕ เอกสารประกอบการบรรยาย พบว่าผู้เข้าอบรมส่วนใหญ่มีระดับความคิดเห็น "มาก" จำนวน ๑๐๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๗๑.๓๓ รองลงมาคือ ระดับความคิดเห็น "ปานกลาง" จำนวน ๔๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๘.๖๗ ตามลำดับ

๒.๖ การใช้โสตทัศนูปกรณ์ พบว่าผู้เข้าอบรมส่วนใหญ่มีระดับความคิดเห็น "มาก" จำนวน ๑๐๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๗๑.๓๓ รองลงมาคือ ระดับความคิดเห็น "ปานกลาง" จำนวน ๔๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๖.๐๐ ตามลำดับ

๒.๗ การรักษาเวลา พบว่าผู้เข้าอบรมส่วนใหญ่มีระดับความคิดเห็น “มาก” จำนวน ๑๐๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๖๘.๖๗ รองลงมาคือ ระดับความคิดเห็น “ปานกลาง” จำนวน ๔๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๘.๐๐ รองลงมาคือ ระดับความคิดเห็น “น้อย” จำนวน ๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๓.๓๓ ตามลำดับ

๒.๘ ความเหมาะสมของวิทยากรโดยรวม พบว่าผู้เข้าอบรมส่วนใหญ่มีระดับความคิดเห็น “มาก” จำนวน ๑๐๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๖๘.๐๐ รองลงมาคือ ระดับความคิดเห็น “ปานกลาง” จำนวน ๔๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๒.๐๐ ตามลำดับ

๓. ความคิดเห็นเกี่ยวกับสถานที่ฝึกอบรม

๓.๑ ความสะดวกสบายของห้องบรรยาย พบว่าผู้เข้าอบรมส่วนใหญ่มีระดับความคิดเห็น “มาก” จำนวน ๑๐๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๖๖.๖๗ รองลงมาคือ ระดับความคิดเห็น “ปานกลาง” จำนวน ๔๐๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๖.๖๗ รองลงมาคือ ระดับความคิดเห็น “น้อย” จำนวน ๑๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๖.๖๖ ตามลำดับ

๓.๒ ความประทับใจต่อสภาพแวดล้อม พบว่าผู้เข้าอบรมส่วนใหญ่มีระดับความคิดเห็น “มาก” จำนวน ๔๙ คน คิดเป็นร้อยละ ๖๑.๒๕ รองลงมาคือ ระดับความคิดเห็น “ปานกลาง” จำนวน ๒๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๕.๐๐ รองลงมาคือ ระดับความคิดเห็น “น้อย” จำนวน ๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๓.๗๕ ตามลำดับ

๓.๓ คุณภาพอาหาร พบว่าผู้เข้าอบรมส่วนใหญ่มีระดับความคิดเห็น“มาก” จำนวน ๔๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๕๘.๗๕ รองลงมาคือ ระดับความคิดเห็น “ปานกลาง” จำนวน ๓๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๔๐.๐๐ รองลงมาคือ ระดับความคิดเห็น “น้อย” จำนวน ๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๑.๒๕ ตามลำดับ

๔. หากมีโอกาสที่จะเข้ารับการฝึกอบรมตามโครงการฯ จะเข้าร่วมอีกหรือไม่

-ส่วนใหญ่มีความคิดเห็นว่าจะเข้าร่วมอบรมอีก

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ มีดังนี้

๑. ควรจัดโครงการนี้อีก

๒. หากมีเวลาโอกาสปฏิบัติมากกว่านี้จะดีมาก

๓. ควรจัดสวดมนต์เดือนละ ๑ ครั้ง (ช่วยบ่ายวันศุกร์)

ภาคผนวก

โครงการฝึกอบรมด้านคุณธรรม จริยธรรม แก่พนักงานเทศบาล และลูกจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
หลักสูตร การสร้างเสริมคุณธรรม จริยธรรมในองค์กร
ในวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๓ และทุกวันพุธของสัปดาห์ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

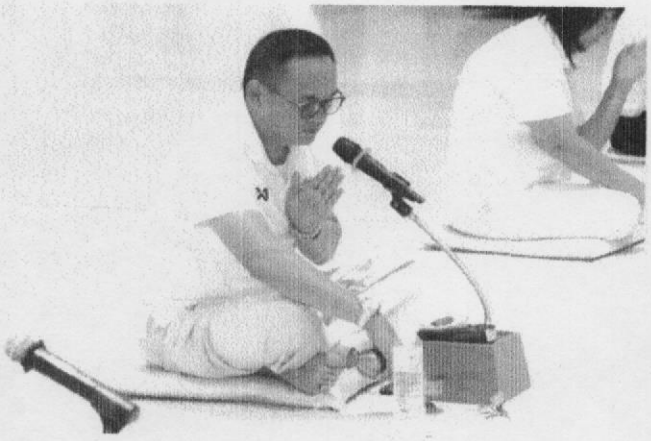







โครงการฝึกอบรมคุณธรรม จริยธรรม แก่พนักงานเทศบาลและลูกจ้าง
หลักสูตร การสร้างเสริมคุณธรรม จริยธรรมในองค์กร





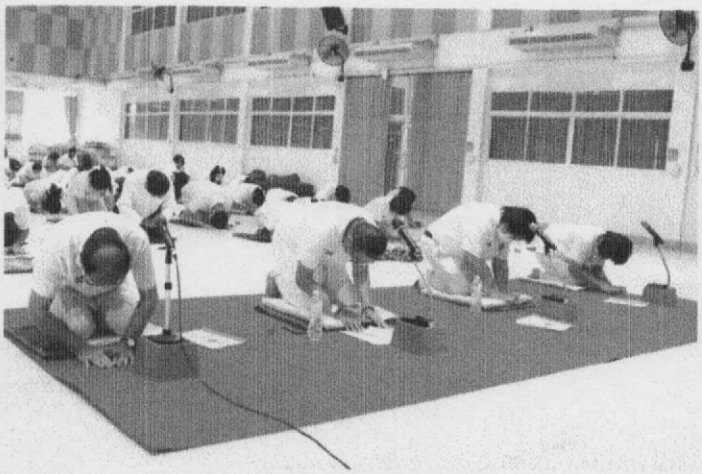


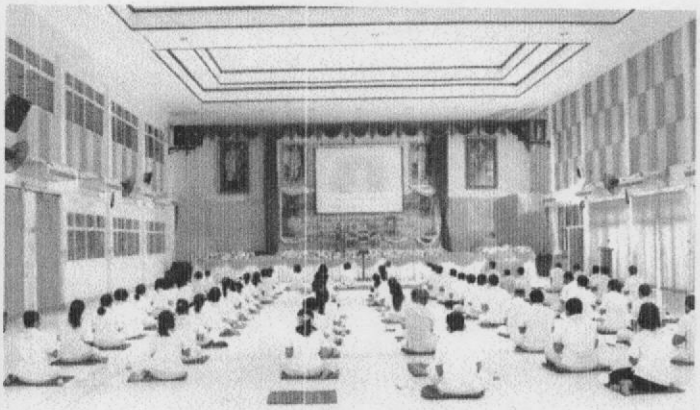


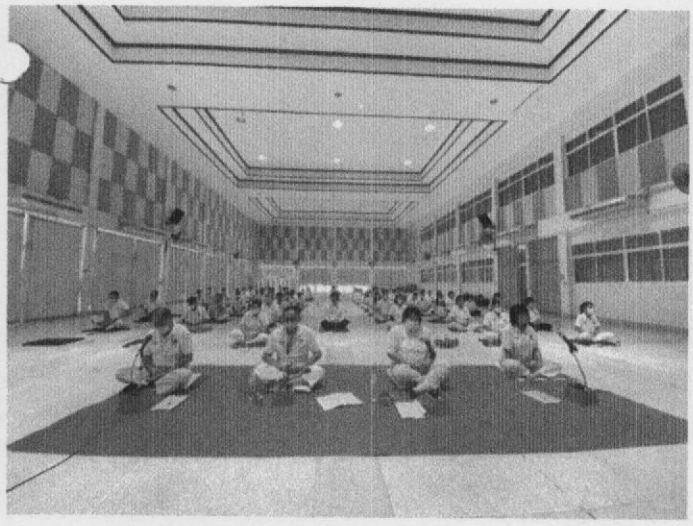


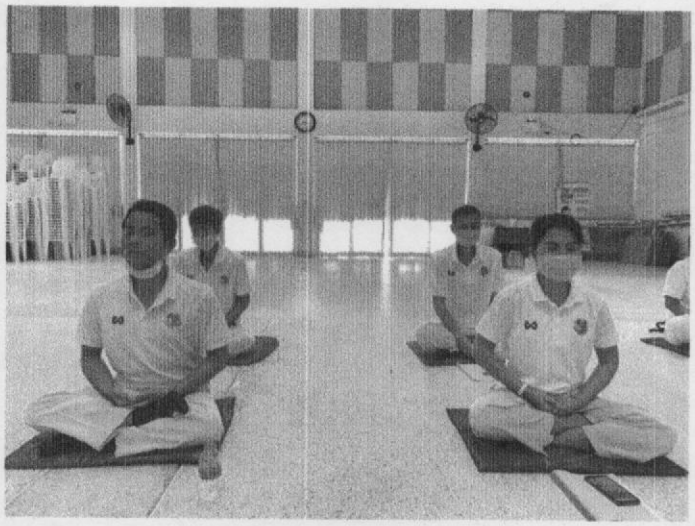












โครงการตามแผนพัฒนาเทศบาลเมืองบ้านไผ่
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

.....

๑. ชื่อโครงการ : โครงการฝึกอบรมคุณธรรม จริยธรรมแก่พนักงานและลูกจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ หลักสูตร การสร้างเสริมคุณธรรม จริยธรรมในองค์กร

๑.๑ หน่วยงานที่รับผิดชอบ : งานการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล

๑.๒ สถานภาพโครงการ : ☑ โครงการเดิม ☐ โครงการใหม่ ☐ โครงการต่อเนื่อง

๒. ดำเนินการตาม

๒.๑ พันธกิจ (Mission) : พัฒนาระบบการให้บริการให้มีประสิทธิภาพและประทับใจ

๒.๒ ยุทธศาสตร์ (Strategy) : การพัฒนาระบบบริหารจัดการโดยยึดหลักธรรมาภิบาล

๒.๓ เป้าประสงค์ (Goai) : ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานโดยยกระดับการให้บริการประชาชน

๒.๔ แผนงาน : บริหารงานทั่วไป

๒.๕ กิจกรรม : ☑ กิจกรรมหลัก ☐ กิจกรรมรอง ☐ กิจกรรมสนับสนุน ☐ กิจกรรมบูรณาการ ☐ กิจกรรม (โครงการจังหวัด)

๓. ฝ่ายและผู้รับผิดชอบโครงการ

ฝ่ายที่รับผิดชอบหลัก	ผู้รับผิดชอบ	ตำแหน่งในโครงการ
งานการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล	(หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล) (หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ) (นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ)	ผู้ตรวจโครงการ ผู้เสนอโครงการ ผู้เขียนโครงการ
ฝ่ายที่รับผิดชอบรอง	ทุกกอง/ฝ่าย/งาน	

๔. วัตถุประสงค์ของโครงการ

๔.๑ เพื่อให้ผู้เข้าการฝึกอบรมเพื่อให้ผู้เข้าการฝึกอบรมสามารถนำหลักคุณธรรมจริยธรรมมาใช้ในการดำเนินชีวิต มีการพัฒนาด้านอารมณ์ รับฟัง ความคิดเห็นของผู้อื่น

๔.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจในเรื่องศีลธรรม จริยธรรม สามารถนำมาใช้ในการปฏิบัติงานและอยู่ร่วมกันอย่างมี ความสุข

๔.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมรู้จักการทำงานเป็นทีม ทำงานอย่างมีความสุข มีทัศนคติที่ดีต่องาน เพื่อนร่วมงาน ผู้มาใช้บริการ และ หน่วยงาน พร้อมทั้งมีความสามัคคีภายในองค์กร

๕. หลักการและเหตุผล

ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๗๖ รัฐพึงพัฒนาระบบบริหารราชการแผ่นดินทั้งราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค ส่วนท้องถิ่น และงานของรัฐอย่างอื่น ให้เป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยหน่วยงานของรัฐต้องร่วมมือและช่วยเหลือกันในการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อให้การบริหารราชการแผ่นดิน การจัดทำบริการสาธารณะและการใช้จ่ายเงินงบประมาณมีประสิทธิภาพสูงสุด เพื่อประโยชน์สุขของประชาชน รวมตลอดทั้งพัฒนาเจ้าหน้าที่ของรัฐให้มีความซื่อสัตย์ สุจริต และมีทัศนคติเป็นผู้

ให้บริการประชาชนให้เกิดความสะดวก รวดเร็ว ไม่เลือกปฏิบัติ และปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ และตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดขอนแก่น เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม หมวด ๑๔ ส่วนที่ ๔ การพัฒนาพนักงานเทศบาล ได้กำหนดให้เทศบาลมีการพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทัศนะคติที่ดี คุณธรรม จริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่องยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๑ ยุทธศาสตร์ที่ ๔ กลยุทธที่ ๒ ให้มีการส่งเสริมและสร้างจริยธรรมแก่บุคลากรส่วนท้องถิ่น

เพื่อเป็นการส่งเสริมให้บุคลากรได้รับการพัฒนาคุณธรรม และจริยธรรม ในการปฏิบัติงาน เกิดความเข้าใจถึงหลักจริยธรรมในการทำงาน สามารถนำหลักคุณธรรม จริยธรรม มาใช้ในการดำเนินชีวิต มีการพัฒนาด้านอารมณ์ รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น มีความรู้ ความเข้าใจในเรื่องศีลธรรม จริยธรรม สามารถนำมาใช้ในการปฏิบัติงานและอยู่ร่วมกันอย่างมี ความสุข รู้จักการทำงานเป็นทีม ทำงานอย่างมีความสุข มีทัศนคติที่ดีต่องาน เพื่อนร่วมงาน ผู้มาใช้บริการ และ หน่วยงาน พร้อมทั้งมีความสามัคคีภายในองค์กร ดังนั้น งานการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมคุณธรรม จริยธรรม แก่พนักงานและลูกจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ขึ้น

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

- ในวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๓ และทุกวันพุธของสัปดาห์ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๗. วิธีการดำเนินการ รูปแบบและวิธีการเป็นการบรรยายตามเนื้อหา/กิจกรรม

๘. สถานที่ดำเนินการ ฝึกอบรม ณ หอประชุมประชาเมืองไผ่ เทศบาลเมืองบ้านไผ่

๙. ผลผลิต/ผลลัพธ์ของโครงการ

ผลผลิต / ผลลัพธ์	ค่าเป้าหมาย
- ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ได้รับการพัฒนา และนำความรู้ที่ได้ไปใช้ในการปฏิบัติงาน เกิดความเข้าใจถึงหลักคุณธรรม จริยธรรมในการทำงาน , เกิดทัศนคติที่ดีต่อการทำงานร่วมกับผู้อื่น การให้เกียรติและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่นด้วยใจที่เป็นธรรม การมีน้ำใจในการทำงานร่วมกับผู้อื่น	ร้อยละ ๘๐ ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมทั้งหมด
- ผู้เข้ารับการฝึกอบรม มีจำนวนชั่วโมงการฝึกอบรม คนละไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมง	ผู้เข้ารับการอบรมทั้งหมด
- ผู้เข้ารับการฝึกอบรม มีความพึงพอใจในหลักสูตรการฝึกอบรม ในระดับมากขึ้นไป	ร้อยละ ๘๐ ของผู้เข้ารับการอบรมทั้งหมด

๑๐. งบประมาณ : งบประมาณโครงการ/กิจกรรม ตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน)

แหล่งงบประมาณ

☑ เงินรายได้

☐ เงินอุดหนุนทั่วไป

☐ อื่นๆ (ระบุ).....

รายละเอียดงบประมาณแยกตามหมวดค่าใช้จ่าย : จ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดค่าใช้สอยประเภทรายจ่ายที่เกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการฯ โครงการฝึกอบรมคุณธรรม จริยธรรม แก่พนักงานและลูกจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (จากแผนพัฒนาเทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๔ ยุทธศาสตร์ที่ ๑๐ หน้าที่ ๔-๙๓ โครงการที่ ๔) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามผนวก ข แนบท้าย

๑๑. การติดตามและประเมินผล

๑๐.๑ แบบประเมินความรู้ก่อนและหลังการฝึกอบรม

๑๐.๒ แบบประเมินความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๑๐.๓ รายงานสรุปผลการดำเนินการ

๑๒. ผลกระทบ (Impact) : ที่คาดว่าจะได้จากโครงการ

๑๑.๑ เพื่อให้ผู้เข้าการฝึกอบรมสามารถนำหลักคุณธรรม จริยธรรม มาใช้ในการดำเนินชีวิต มีการพัฒนาด้านอารมณ์ รับฟัง ความคิดเห็นของผู้อื่น

๑๑.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจในเรื่องศีลธรรม จริยธรรม สามารถนำมาใช้ในการปฏิบัติงานและอยู่ร่วมกันอย่างมี ความสุข

๑๑.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมรู้จักการทำงานเป็นทีม ทำงานอย่างมีความสุข มีทัศนคติที่ดีต่องาน เพื่อนร่วมงาน ผู้มาใช้บริการ และ หน่วยงาน พร้อมทั้งมีความสามัคคีภายในองค์กร

๑๒. กิจกรรมโครงการ

กิจกรรม	พื้นที่ดำเนินการ	กลุ่มเป้าหมาย	ปริมาณของกิจกรรม		ระยะเวลาดำเนินการ		งบประมาณ		ผู้รับผิดชอบ
			จำนวน	หน่วยนับ	ว/ด/ป เริ่มต้น	ว/ด/ป สิ้นสุด	บาท	แหล่งงบ	
จัดฝึกอบรมให้ความรู้แก่บุคลากรของเทศบาลเมืองบ้านไผ่ทุกระดับ	ณ หอประชุมประชาเมืองไผ่ เทศบาลเมืองบ้านไผ่	พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของเทศบาล	๑๖๘	คน	๑๗ มิ.ย. ๒๕๖๓	๓๐ ก.ย. ๒๕๖๓	๑๐๐,๐๐๐	เงินรายได้	งานการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล
						รวมทั้งสิ้น	**๑๐๐,๐๐๐**		

ผู้เขียนโครงการ	ผู้เสนอโครงการ	ผู้ตรวจโครงการ
(ลงชื่อ) ..... (นายอาทิตย์ ประวันโน) นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	(ลงชื่อ) ..... (นางกิติมา อะสุรินทร์) หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป รักษาราชการแทน หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	(ลงชื่อ) ..... (นางสุภาภรณ์ คำภูเงิน) หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
	ผู้เห็นชอบโครงการ	ผู้อนุมัติโครงการ
	(ลงชื่อ) ..... (นายไพฑูรย์ เหลืองอิงคะสุต) ปลัดเทศบาลเมืองบ้านไผ่	(ลงชื่อ) ..... (นายไพฑูรย์ เหลืองอิงคะสุต) ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่ นายกเทศมนตรีเมืองบ้านไผ่

กำหนดการฝึกอบรม
โครงการฝึกอบรมคุณธรรม จริยธรรม แก่พนักงานและลูกจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
หลักสูตร คุณธรรม จริยธรรมในองค์กร
ในวันที่ ๑๗ มิถุนายน และทุกวันพุธของสัปดาห์ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
ณ หอประชุมประชาเมืองไผ่ เทศบาลเมืองบ้านไผ่ อำเภอบ้านไผ่ จังหวัดขอนแก่น

.....

เวลา ๑๒.๓๐ น. – ๑๓.๓๐ น.	- ลงทะเบียน
เวลา ๑๓.๓๐ น. – ๑๔.๐๐ น.	- พิธีเปิดการอบรม โดย นายกเทศมนตรีเมืองบ้านไผ่ หรือผู้แทน
เวลา ๑๔.๐๐ น. – ๑๕.๐๐ น.	- การบรรยายธรรม วิทยากรโดยท่านพระครูสุวัฒนปัญญาคุณ เจ้าคณะอำเภอบ้านไผ่ เจ้าอาวาสวัดคุ้มจัดสรรค์
เวลา ๑๕.๐๐ น. – ๑๕.๑๕ น.	- พักรับประทานอาหารว่าง
เวลา ๑๕.๑๕ น. – ๑๖.๓๐ น.	- “หลักจริยธรรมในการเป็นข้าราชการที่ดี” การเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมในการปฏิบัติงานในองค์กรสำหรับผู้นำ ข้าราชการ พนักงานจ้าง วิทยากร โดยท่านพระครูสุวัฒนปัญญาคุณ เจ้าคณะอำเภอบ้านไผ่ เจ้าอาวาสวัดคุ้มจัดสรรค์
	- ปิดการอบรม

.....

<u>หมายเหตุ</u> กำหนดการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม และรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม
เวลา ๑๕.๐๐ – ๑๕.๑๕ น.

แบบประเมินผลโครงการ*ก่อน*การฝึกอบรม

โครงการฝึกอบรมคุณธรรม จริยธรรม แก่พนักงานและลูกจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

หลักสูตร การสร้างเสริมคุณธรรม จริยธรรมในองค์กร และทุกวันพุธของสัปดาห์ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

ในวันที่ 17 มิถุนายน พ.ศ. 2563

ณ ห้องประชุมประชาเมืองไผ่ เทศบาลเมืองบ้านไผ่ อำเภอบ้านไผ่ จังหวัดขอนแก่น

****

1. การเตรียมการก่อนการฝึกอบรม ○ ดีมาก ○ ดี ○ พอใช้ ○ ต้องปรับปรุง

   ข้อเสนอแนะ.....

   .....

2. การประชาสัมพันธ์โครงการ ○ ดีมาก ○ ดี ○ พอใช้ ○ ต้องปรับปรุง

   ข้อเสนอแนะ.....

   .....

3. การดำเนินโครงการ ○ ดีมาก ○ ดี ○ พอใช้ ○ ต้องปรับปรุง

   ข้อเสนอแนะ.....

   .....

4. การจัดโปรแกรมการฝึกอบรม ○ ดีมาก ○ ดี ○ พอใช้ ○ ต้องปรับปรุง

   ข้อเสนอแนะ.....

   .....

5. สถานที่ฝึกอบรม ○ ดีมาก ○ ดี ○ พอใช้ ○ ต้องปรับปรุง

   ข้อเสนอแนะ.....

   .....

6. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับการการเข้าร่วมโครงการ ○ ดีมาก ○ ดี ○ พอใช้ ○ ต้องปรับปรุง

   ข้อเสนอแนะ.....

   .....

แบบประเมินเนื้อหาวิชาและวิทยากร *(หลังการฝึกอบรม)*

โครงการฝึกอบรมคุณธรรม จริยธรรม แก่พนักงานและลูกจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

หลักสูตร การสร้างเสริมคุณธรรม จริยธรรมในองค์กร และทุกวันพุธของสัปดาห์ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

ในวันที่ 17 มิถุนายน พ.ศ. 2563

ณ ห้องประชุมประชาเมืองไผ่ เทศบาลเมืองบ้านไผ่ อำเภอบ้านไผ่ จังหวัดขอนแก่น

****

โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่าง ตามความคิดเห็นของท่าน

รายการ	ระดับความคิดเห็น		
	มาก	ปานกลาง	น้อย
1. ความคิดเห็นเกี่ยวกับเนื้อหาวิชา			
1.1 เนื้อหาสาระของวิชาสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหัวข้อวิชา			
1.2 ความสามารถในการถ่ายทอดความรู้			
1.3 ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับวิชานี้ *ก่อน* การฝึกอบรม			
1.4 ประโยชน์ของเนื้อหาวิชานี้ *หลัง* การฝึกอบรม			
1.5 การบรรลุวัตถุประสงค์ของหลักสูตรนี้			
2. ความคิดเห็นเกี่ยวกับวิทยากรผู้บรรยาย			
2.1 ความรอบรู้ในเนื้อหาของวิชาที่บรรยาย			
2.2 ความสามารถในการถ่ายทอดความรู้			
2.3 ความชัดเจนในการบรรยาย			
2.4 การเปิดโอกาสให้ซักถามและตอบคำถาม			
2.5 เอกสารประกอบการบรรยาย			
2.6 การใช้โสตทัศนูปกรณ์			
2.7 การรักษาเวลา			
2.8 ความเหมาะสมของวิทยากรโดยรวม			
3. ความคิดเห็นเกี่ยวกับสถานที่ฝึกอบรม			
3.1 ความสะดวกสบายของห้องบรรยาย			
3.2 ความประทับใจต่อสภาพแวดล้อม			
3.3 คุณภาพอาหาร			

4. หากท่านมีโอกาสที่จะเข้ารับการฝึกอบรมตามโครงการฯ ท่านจะเข้าร่วมอีกหรือไม่

☐ เข้าร่วม ช่วงเวลาที่เหมาะสม.....

☐ ไม่เข้าร่วม หลักสูตรที่ให้ความสนใจ.....

5. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ (ถ้ามี).....

.....



คำสั่งเทศบาลเมืองบ้านไผ่

ที่ 291 /2563

เรื่อง ให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างเข้ารับการฝึกอบรมตามโครงการฝึกอบรมคุณธรรม จริยธรรม แก่พนักงานเทศบาล และลูกจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

.....

ด้วยเทศบาลเมืองบ้านไผ่ ได้ดำเนินการจัดโครงการฝึกอบรมคุณธรรม จริยธรรม แก่พนักงานและลูกจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 หลักสูตร การสร้างเสริมคุณธรรม จริยธรรมในองค์กร โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถนำหลักคุณธรรม จริยธรรม มาใช้ในการดำเนินชีวิต มีการพัฒนาด้านอารมณ์ รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น มีความรู้ความเข้าใจในเรื่องศีลธรรม จริยธรรม สามารถนำมาใช้ในการปฏิบัติงานและอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข รู้จักการทำงานเป็นทีม การทำงานอย่างมีความสุข มีทัศนคติที่ดีต่องาน เพื่อนร่วมงาน ผู้มาใช้บริการและหน่วยงาน พร้อมทั้ง มีความสามัคคีภายในองค์กร โดยจัดฝึกอบรม ในวันที่ 17 มิถุนายน 2563 และทุกวันพุธของสัปดาห์ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ณ ห้องประชุมประชาเมืองไผ่ เทศบาลเมืองบ้านไผ่

เพื่อให้การฝึกอบรมฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ตามที่กำหนดไว้ อาศัยอำนาจตามความในข้อ 8 แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. 2557 จึงให้ผู้มีรายชื่อตามบัญชีแนบท้ายคำสั่งนี้เข้ารับการฝึกอบรมตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าวข้างต้น โดยถือเป็นการปฏิบัติราชการปกติและมีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายต่างๆ ได้ตามระเบียบของทางราชการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 17 มิถุนายน พ.ศ. 2563 เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 15 มิถุนายน พ.ศ. 2563

(นายไพฑูรย์ เหลืองอิงคะสุต)
ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่
นายกเทศมนตรีเมืองบ้านไผ่

บัญชีรายชื่อแนบท้ายคำสั่งเทศบาลเมืองบ้านไผ่ ที่ 291 / 2563 ลงวันที่ 15 มิถุนายน 2563

โครงการฝึกอบรมคุณธรรม จริยธรรม แก่พนักงานเทศบาล และลูกจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

ในวันที่ 17 มิถุนายน 2563 และทุกวันพุธของสัปดาห์ตลอดจนงบประมาณ พ.ศ. 2563

ณ หอประชุมประชาเมืองไผ่ เทศบาลเมืองบ้านไผ่

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
	สำนักปลัดเทศบาล		
1	นายไพฑูรย์ เหลืองอิงคะสุต	ปลัดเทศบาล	
2	น.ส.เรณู พร้อมพรั่ง	รองปลัดเทศบาล	
3	นางสุภาภรณ์ คำภูเงิน	หน.สำนักปลัดเทศบาล	
4	นางกรองกาญจน์ ปัญญารัตนวงศ์	หัวหน้าฝ่ายปกครอง	
5	จอ.สายันต์ นรสาร	หัวหน้าฝ่ายป้องกันและรักษาความสงบ	
6	นางกิติมา อะสุรินทร์	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	
7	น.ส.จารุมาศ เสนาสนิท	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	
8	นายอาทิตย์ ประวันโน	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	
9	นายประดิษฐ์ ไสยาสน์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	
10	นายพัฒนา ทองหล่อ	นักจัดการงานทะเบียนและบัตรชำนาญการ	
11	น.ส.รัศมีลักษณ์ พร้อมสมุทร	เจ้าพนักงานทะเบียนชำนาญงาน	
12	นางภาวิณี สุทธิ	นักจัดการงานทะเบียนและบัตรชำนาญการ	
13	นางเพียงใจ ป้องชารี	เจ้าพนักงานทะเบียนชำนาญงาน	
14	น.ส.อุมาภรณ์ ตลับไธสง	เจ้าพนักงานทะเบียนชำนาญงาน	
15	นายสุชาติ ชื่นกมล	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน	
16	นายเจษฎา วรรณดี	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน	
17	นายสมนึก จันทร์โสดา	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติงาน	
18	นายสรนัย หวานขม	นักจัดการงานเทศกิจปฏิบัติการ	
19	พ.จ.อ.นิรันดร์ สุดเพาะ	เจ้าพนักงานเทศกิจปฏิบัติงาน	
	ลูกจ้างประจำ		
21	นางสว่างวรรณ พลรักษ์	นักการ	
22	นายณัฐวัฒน์ วงษ์สกุลเลิศ	พนักงานขับรถยนต์	
23	นายไชยา แสนบูราญ	พนักงานขับรถยนต์	
24	นายสมควร หลุมนา	พนักงานดับเพลิง	
25	นายอุทัย ทองจูล	พนักงานดับเพลิง	
26	นายสมเพชร สิ่วไทยสง	พนักงานขับรถยนต์	
27	นายเสวียน รวดทรง	พนักงานดับเพลิง	

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
	พนักงานจ้างตามภารกิจ		
28	นายเฉลิมกรุง แสนตรง	พนักงานขับรถยนต์	
29	น.ส.วรรณภา วงษ์จันลา	ผช.จพง.ธุรการ	
30	นายนพพร คำภา	ผช.จพง.ป้องกันฯ	
31	นายอภิชัยณรงค์เดช อุปจันทรสง่า	พนักงานวิทยุ	
32	นายสุรศักดิ์ ศรีหมอน	พนักงานวิทยุ	
33	นายทรงเกียรติ ทะวิลา	พนักงานขับรถยนต์	
34	น.ส.ธันยธร คันทะพรม	ผช.จพง.ธุรการ	
35	นายสุทธิ ขันแพง	พนักงานขับรถยนต์	
	พนักงานจ้างทั่วไป		
36	นายวีระพงษ์ สุทธิ	พนักงานดับเพลิง	
37	นายบุญสนอง อนุชน	พนักงานดับเพลิง	
38	นายพุฒิพงศ์ ทาตา	พนักงานดับเพลิง	
39	นายปราโมทย์ เพียรแก้ว	พนักงานดับเพลิง	
40	นายถนัด หรรษาวงษ์	พนักงานดับเพลิง	
41	นายสุรพงษ์ มาลาสาย	พนักงานดับเพลิง	
42	นายนพพร ศิริภักดิ์	พนักงานดับเพลิง	
43	นายชลิต โจมทา	พนักงานดับเพลิง	
44	นายนิกรณ์ อุทกัง	พนักงานดับเพลิง	
45	นายนพดล พุทธิศักดิ์แสง	พนักงานดับเพลิง	
46	นายโกศล สุดโต	พนักงานดับเพลิง	
47	นายเอกพงษ์ คำภูเงิน	พนักงานดับเพลิง	
48	นายอภิจิรสิน วงศ์วิเชียรหาญ	พนักงานดับเพลิง	
49	นายชัยวัฒน์ บุรี	พนักงานขับรถยนต์	
50	นายเมธี หวานชม	พนักงานขับรถยนต์	
51	นายปรีดา จุมพลา	พนักงานดับเพลิง	
52	นางอุทัยวรรณ์ ชื่นกมล	นักการ	
53	น.ส.นิชาภา เศษภักดี	นักการ	
	<u>กองคลัง</u>		
54	นายประหยัดทรัพย์ อาวจำปา	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	
55	น.ส.อุษา โพธิ์แก้ว	หัวหน้าฝ่ายแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	
56	น.ส.วรินทร ลิมสุวรรณ	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	
57	น.ส.พันธ์วิรา พลกล้าหาญ	นักวิชาการพัสดุชำนาญการ	

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
58	น.ส.ทัศนีวรรณ สกลลิมสุวรรณ	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน	
59	น.ส.ศศิธาดา ป่อยยิ้ม	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน	
60	นายกริช สุทธิบุตร	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	
61	นายพานุรักษ์ คนซื่อ	เจ้าพนักงานการคลังปฏิบัติงาน	
62	นางภัทรภร สุวรรณสม	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	
	ลูกจ้างประจำ		
63	นายบรรพต นิสยันต์	พนักงานขับรถยนต์	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ		
64	น.ส.อารีพร แสงชา	ผช.จพง.พัสดุ	
65	นายสำราญ ภาวะโคตร	ผช.จพง.จัดเก็บรายได้	
66	นายบรรเทิง หวานเขียง	ผช.จพง.การคลัง	
67	น.ส.มลฤดี ไสยกิจ	ผช.จพง.ธุรการ	
	พนักงานจ้างทั่วไป		
68	นายสราวุธ บ้งนาง	นักการ	
69	น.ส.สโรรัตน์ หมื่นแก้ว	นักการ	
	กองช่าง		
70	นายอิทธิพล พวกเมืองพล	ผู้อำนวยการกองช่าง	
71	นายเอกชัย ขำชัยภูมิ	วิศวกรโยธาปฏิบัติการ	
72	นายอุ๊ด สีหานุ	นายช่างโยธาชำนาญงาน	
73	นายนิวัฒน์ ชัยพัฒนเวช	นายช่างโยธาชำนาญงาน	
74	นายภาคภูมิ อนุภวาลย์	วิศวกรโยธาปฏิบัติการ	
75	นายทศพล ปัญโญวัฒน์	เจ้าพนักงานสวนสาธารณะชำนาญงาน	
76	นายวิศิษฐ์ บุญครอบ	วิศวกรโยธาปฏิบัติการ	
77	น.ส.เพชรา สุดน้อย	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	
	ลูกจ้างประจำ		
78	นายเกรียงไกร นิติกิจไพบูลย์	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	
79	นายสุมัย ฤทธิ์คำ	พนักงานขับรถยนต์	
80	นายสมเกียรติ มาดชะดา	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	
81	นายสุขุม สมีน้อย	ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า	
82	นายวัฒนา จันทร์ภักดี	พนักงานขับรถยนต์	
83	นายสุรชาติ ศรีรัตน์	ผู้ช่วยช่างไม้	
84	นายสำราญ ศรีวงษ์	ผู้ช่วยช่างไม้	
85	นายสมเกียรติ คำช	คนงาน	

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
86	นายอุไร สินธุเทาว์	คนงาน	
87	นายไสว อักษรเสือ	พนักงานขับรถยนต์	
88	นายมิตรชัย วงษ์ลอย	พนักงานขับรถยนต์	
89	นายพิเชษฐ วงศ์พรมมา	พนักงานขับรถยนต์	
90	นายวิทยากร แก้วคำ	พนักงานขับรถยนต์	
91	นายสมพร แก้วเวหา	นักการ	
92	นายไพบูลย์ พรมสิงห์	พนักงานขับรถยนต์	
93	นายเด่นชัย โกมาร	พนักงานขับรถยนต์	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ		
94	นายอำพร รัตนัง	พนักงานขับรถยนต์	
95	นายภูชิต จินดา	ผช.นายช่างยนต์	
96	นายพันศักดิ์ หมื่นสา	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	
97	น.ส.พิพิธพร พร้อมพรั่ง	ผช.นายช่างโยธา	
98	นายสุริยา แอแป	ผช.นายช่างไฟฟ้า	
99	นายสิริชัย ดาวจำลอง	ผช.นายช่างโยธา	
	พนักงานจ้างทั่วไป		
100	นายสมภาร ปะเถตัง	พนักงานขับรถยนต์	
101	นายสมยศ ศรียา	คนงาน	
102	นายประกิจ เสือไพร	พนักงานขับรถยนต์	
	กองสาธารณสุขฯ		
103	น.ส.ดาวรรณ์ ภูเหิน	หัวหน้าฝ่ายบริการสาธารณสุข	
104	นางวารุณี นิ่มมงคล	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข	
105	น.ส.สุนิษา แสนโชติ	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	
106	นางถนอมจิตร์ อินอาน	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	
107	นางสุดา ชาติสุวรรณ	นักวิชาการสุขาภิบาลชำนาญการ	
108	น.ส.สุปราณี เสถียรมงคลกิจ	นักวิชาการสุขาภิบาลชำนาญการพิเศษ	
109	น.ส.บังอร กันหาบาง	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	
110	นายสุวะ ตุงชีพ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	
	ลูกจ้างประจำ		
111	นางทวีพร อิสสระพงศ์	คนงาน	
112	นางลำไพ ฤทธิ์คำ	คนงาน	
113	นายอำพร วงษ์สุดตา	คนงาน	
114	นายถาวร มาลาศรี	พนักงานขับรถยนต์	

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
115	นายอภิชาติ สมีนาง	พนักงานขับรถยนต์	
116	นายวินิจ ศรีภูมิ	พนักงานขับรถยนต์	
117	นายสุวิทย์ ศรีภูมิ	พนักงานขับรถยนต์	
118	นายชัยพร พาสิงห์	พนักงานขับรถยนต์	
119	นายวิเชียร ทุมพัง	พนักงานขับรถยนต์	
120	นายอุบล บังนาง	พนักงานขับรถยนต์	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ		
121	นายประสาท สอยโว	พนักงานขับรถยนต์	
122	นายสวัสดิ์ วรรณน้อย	พนักงานขับรถยนต์	
123	นางขนิษฐา เปรมปรี	ผช.จพง.ธุรการ	
124	นายขีณะพล มีดี	ผช.สัตวแพทย์	
125	น.ส.ลลิตา บุรัมภเว	ผช.นักวิชาการสาธารณสุข	
126	น.ส.วิชชุดา จิตรโท	ผช.นักวิชาการสาธารณสุข	
127	น.ส.ระพีพรรณ ธรรมศรี	ผช.จพง.ธุรการ	
	พนักงานจ้างทั่วไป		
128	นายวุฒินันท์ ภาวะโคตร	คนงานประจำรถขยะ	
129	นายบุญมา สุดใหญ่	คนงานประจำรถขยะ	
130	นายสุวรรณ สูนนอก	คนงานประจำรถขยะ	
131	นายสมปอง พวงลี	พนักงานขับรถยนต์	
132	นายปราโมทย์ วงษ์จันลา	พนักงานขับรถยนต์	
133	นายสัมพันธ์ สันคำ	คนงานประจำรถขยะ	
134	นายบุญชู มหาวัน	พนักงานขับรถยนต์	
135	นายสุริยา ดีคลัง	พนักงานขับรถยนต์	
136	น.ส.สุภาภรณ์ วรรณศรี	นักการ	
137	น.ส.มณฑิรา มูลศรี	นักการ	
138	นายสำรวย อรุณรัตน์	คนงาน	
	<u>กองวิชาการฯ</u>		
139	นายเฉลิมเกียรติ อุปจันทรสง่า	ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน	
140	นายธนายุทธ โคตรบรรเทา	หัวหน้าฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ	
141	น.ส.นิตยา จันทร์ศรี	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	
142	น.ส.พัชรินทร์ โพธิราช	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	
143	นายวรวุฒิ รัตน์อัน	นิติกรชำนาญการ	

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
144	น.ส.เมธยา มูลคำกาเจริญ	นิติกรปฏิบัติการ	
145	นายอำพล ขุ่มด้วง	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ		
146	นางนุชรา โนนเปือย	ผช.จพง.ธุรการ	
147	นายรพีพงศ์ ปลั่งศิริ	ผช.จพง.ประชาสัมพันธ์	
	พนักงานจ้างทั่วไป		
148	น.ส.กันยารัตน์ อุปจันทรสง่า	นักการ	
	<u>กองการศึกษา</u>		
149	น.ส.ยุวนิต เพิ่มยินดี	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา	
150	นางอุไรวรรณ แก้วคำ	หัวหน้าฝ่ายแผนงานและโครงการ	
151	นางสุวิดา คำสา	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	
152	น.ส.รักษินา นีละเสน	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	
153	นายปราการ ทองใบ	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	
154	น.ส.ศศิธร คำจันทร์	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	
155	น.ส.ชลิดา แก้วตรีวงค์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	
156	นายสมพงษ์ มะธิปิไข	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ		
157	นายคำนวณ ชมชื่น	พนักงานขับรถยนต์	
158	นายสมจิตร ประทุมรุ่ง	ผช.สันทนาการ	
159	นายสุฤทธิ์ วรสวัสดิ์	พนักงานขับรถยนต์	
	<u>กองสวัสดิการสังคม</u>		
160	นายกฤษฎ์ ชัยมาตย์	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	
161	น.ส.ภัทราวรรณ เกิดพิทักษ์	หัวหน้าฝ่ายสังคมสงเคราะห์	
162	น.ส.ธัญญิชา ขันตี	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน	
163	น.ส.อัญรินทร์ สกุลศรีไกรสิน	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ	
164	น.ส.ศุภลักษณ์ ปานเนาว์	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ	
165	น.ส.วรินทร อึ้งสำราญ	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ	
166	นางจีรพันธ์ เนตรพิทูร	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ		
167	น.ส.สิรินทิพย์ ทองนพคุณ	ผช.จพง.พัฒนาชุมชน	
	หน่วยตรวจสอบภายใน		
168	น.ส.ณัฐชา พั้วลี	นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ	

โครงการตามแผนพัฒนาเทศบาลเมืองบ้านไผ่
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

.....

๑. ชื่อโครงการ โครงการคัดเลือกพนักงานดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๑.๑ **หน่วยงานที่รับผิดชอบ** : งานการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล

๑.๒ **สถานภาพโครงการ** : ☑ โครงการเดิม ☐ โครงการใหม่ ☐ โครงการต่อเนื่อง

๒. ดำเนินการตาม

๒.๑ พันธกิจ (Mission) :

๒.๒ ยุทธศาสตร์ (Startegy) : การพัฒนาบุคลากรให้มีคุณธรรม จริยธรรม และความสามารถในการปฏิบัติงาน

๒.๓ เป้าประสงค์ (Goal) : ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรให้มีคุณธรรม จริยธรรม และความสามารถในการปฏิบัติงาน

๒.๔ แผนงาน : บริหารงานทั่วไป

๒.๕ กิจกรรม : ☑ กิจกรรมหลัก ☐ กิจกรรมรอง ☐ กิจกรรมสนับสนุน
☐ กิจกรรมบูรณาการ ☐ กิจกรรม (โครงการจังหวัด)

๓. ฝ่ายและผู้รับผิดชอบโครงการ :

ฝ่ายที่รับผิดชอบหลัก	ผู้รับผิดชอบ	ตำแหน่งในโครงการ
งานการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล	นางสุภาภรณ์ คำภูเงิน (หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	ผู้ตรวจโครงการ
	นางกิติมา อะสุรินทร์ (หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป)	ผู้ตรวจโครงการ
	นายอาทิตย์ ประวันโน (นักทรัพยากรบุคคล)	ผู้เสนอโครงการ
	นางสาววรรณภา วงษ์จันลา (ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ)	ผู้เขียนโครงการ
ฝ่ายที่รับผิดชอบรอง	ทุกกอง/ฝ่าย/งาน	

๔. วัตถุประสงค์ของโครงการ

เพื่อเป็นการส่งเสริม และยกย่องให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ผู้ที่มีความประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี ในด้านการครองตน การครองคน การครองงาน และมีผลการปฏิบัติงานดีเด่น ได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติ และประกาศเกียรติคุณเป็นพนักงานดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และเป็นขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน

๕. หลักการและเหตุผล

พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง คือบุคคลซึ่งปฏิบัติหน้าที่ในเทศบาล มีอำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ในการจัดระบบการบริการสาธารณะ เพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นของตนเอง ซึ่งไม่เพียงแต่ปฏิบัติหน้าที่เพื่อตอบสนองความต้องการและแก้ไขปัญหาของชุมชนเท่านั้น ยังต้องปฏิบัติงานเพื่อตอบสนองนโยบายของรัฐบาล ทุกเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการ และการอยู่ดี

มีสุขของประชาชน ที่ผ่านมาการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่เทศบาล ได้เกิดผลสำเร็จเป็นรูปธรรมอย่างแพร่หลายและกว้างขวาง โดยเฉพาะการอำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชนให้ได้รับการบริการอย่างรวดเร็ว ทั่วถึง และเป็นธรรม ในขณะเดียวกันก็สามารถตรวจสอบความต้องการ และรับรู้สภาพปัญหาและสามารถแก้ไขปัญหาของประชาชนได้อย่างทันท่วงที

เทศบาลเมืองบ้านไผ่ ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของเจ้าหน้าที่เทศบาล ซึ่งประกอบด้วยพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ที่ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความวิริยะ อุตสาหะ ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีในด้านการครองตน เสียสละ และอุทิศตนสร้างประโยชน์แก่ทางราชการและประเทศชาติ ตลอดจนมีผลการปฏิบัติงานดีเด่น สมควรได้รับการยกย่องสรรเสริญและคัดเลือกเป็นพนักงานดีเด่น และเพื่อเป็นขวัญกำลังใจในการทำงาน ดังนั้น งานการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล จึงได้จัดทำโครงการคัดเลือกพนักงานดีเด่นประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ขึ้น เพื่อมอบประกาศเกียรติคุณ และยกย่องคุณงามความดี เป็นแบบอย่างแก่พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง และสร้างความเข้มแข็งให้แก่เทศบาล ต่อไป

๖. เป้าหมาย

๖.๑ คัดเลือกพนักงานเทศบาล	จำนวน	๖๕	คน
๖.๒ คัดเลือกพนักงานครูเทศบาล	จำนวน	๕๙	คน
๖.๓ คัดเลือกลูกจ้างประจำ	จำนวน	๓๖	คน
๖.๔ คัดเลือกพนักงานจ้างตามภารกิจ	จำนวน	๔๕	คน
๖.๕ คัดเลือกพนักงานจ้างทั่วไป	จำนวน	๓๘	คน
รวมทั้งสิ้น		**๒๔๓**	**คน**

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

เดือน เมษายน ๒๕๖๓

วิธีดำเนินการ

๑. ดำเนินการจัดทำและเสนอโครงการเพื่อพิจารณาขออนุมัติจากผู้บริหารท้องถิ่น

๒. สำนักปลัดเทศบาล กำหนดหลักเกณฑ์เพื่อใช้เป็นแนวทางในการคัดเลือกฯ

๓. แต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกระดับเทศบาล และระดับกอง

๔. แจ้งทุกกองดำเนินการคัดเลือก

๕. คณะกรรมการระดับกอง พิจารณาคัดเลือกพนักงาน ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างดีเด่นตามหลักเกณฑ์ฯ แล้วเสนอรายชื่อผู้สมควรได้รับการคัดเลือก รายงานผลต่อคณะกรรมการระดับเทศบาล โดย

๕.๑ ให้ผู้ที่สมควรได้รับการคัดเลือกกรอกประวัติ และผลงานตามแบบที่กำหนด (แบบ ๑)

๕.๒ ให้ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นของผู้สมควรได้รับการคัดเลือกประเมินประวัติและผลงานโดยให้คะแนนตามหลักเกณฑ์ (แบบ ๒)

๖. คณะกรรมการคัดเลือกฯ ระดับเทศบาล พิจารณาคัดเลือกพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างดีเด่น ตามหลักเกณฑ์และจำนวนที่กำหนด และจัดทำแบบรายงานผลผู้ได้รับการคัดเลือกต่อนายกเทศมนตรี (แบบ ๑) และแบบประวัติผลงาน (แบบ ๒)

๗. เทศบาลเมืองบ้านไผ่ ประกาศผลการคัดเลือก ฯ

๘. มอบเกียรติบัตรเชิดชูเกียรติให้แก่ผู้ได้รับการคัดเลือก

๘. สถานที่ดำเนินการ เทศบาลเมืองบ้านไผ่ อำเภอบ้านไผ่ จังหวัดขอนแก่น

๙. ผลผลิต/ผลลัพธ์ของโครงการ

ผลผลิต / ผลลัพธ์	ค่าเป้าหมาย
จำนวนผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเป็นพนักงานดีเด่นของบุคลากรแต่ละประเภท	ร้อยละ ๑๕ ของจำนวนบุคลากรที่มีทั้งหมดของแต่ละประเภท

๑๐. งบประมาณ : งบประมาณโครงการ/กิจกรรม ตั้งไว้ ๕,๐๐๐ บาท (ห้าพันบาทถ้วน)

แหล่งงบประมาณ

☑ เงินรายได้
☐ เงินอุดหนุนทั่วไป
☐ อื่น ๆ (ระบุ) .....

รายละเอียดงบประมาณแยกตามหมวดค่าใช้จ่าย : จ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ ประเภทรายจ่ายที่เกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการ โครงการคัดเลือกพนักงานดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ งบประมาณตั้งไว้ ๕,๐๐๐ บาท ขณะนี้งบประมาณคงเหลือ ๕,๐๐๐ บาท เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายดังต่อไปนี้

๑. กระดาษทำเกียรติบัตรชนิดแข็ง (สีขาว) จำนวน ๑ ริม เป็นเงิน ๒๕๐ บาท
๒. ป้ายไวนิลโครงการคัดเลือกพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จำนวน ๑ ผืน เป็นเงิน ๑,๐๐๐ บาท
๓. ตลับหมึกเครื่องพิมพ์ brother รุ่น MFC-J๒๓๓๐ DW (สีเหลือง, สีแดง , สีน้ำเงิน) อย่างละ ๑ ตลับ เป็นเงิน ๓,๗๕๐ บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๕,๐๐๐ บาท (ห้าพันบาทถ้วน)
(ทุกรายการสามารถถัวเฉลี่ยกันได้)

(จากแผนพัฒนาสี่ปี พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔ ตามยุทธศาสตร์ที่ ๑๐ การพัฒนาบุคลากรให้มีคุณธรรมจริยธรรมและความสามารถในการปฏิบัติงาน หน้าที่ ๔ – ๙๔ โครงการที่ ๖)

๑๑. การติดตามและประเมินผล

รายงานสรุปผลการดำเนินการ

๑๒. ผลกระทบ (Impact) : ที่คาดว่าจะได้จากโครงการ

พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ผู้ที่มีความประพฤติและปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีในด้านการครองตน การครองคน การครองงาน และมีผลการปฏิบัติงานดีเด่นได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติและประกาศเกียรติคุณเป็นพนักงานดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๓

๑๓. กิจกรรมโครงการ

กิจกรรม	พื้นที่ดำเนินการ	กลุ่มเป้าหมาย	ปริมาณของกิจกรรม		ระยะเวลาดำเนินการ		งบประมาณ		ผู้รับผิดชอบ
			จำนวน	หน่วยนับ	ว/ด/ป เริ่มต้น	ว/ด/ป สิ้นสุด	บาท	แหล่งงบ	
๑. คัดเลือกพนักงานดีเด่นของบุคลากรแต่ละประเภท ประกอบด้วย พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง	เทศบาลเมืองบ้านไผ่	พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างของเทศบาลที่ได้รับการคัดเลือกเป็นพนักงานดีเด่น	-	คน	๑ เม.ย. ๒๕๖๓	๓๐ เม.ย. ๒๕๖๓	๕,๐๐๐	เงินรายได้	งานการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล
						รวมทั้งสิ้น	๕,๐๐๐		

ผู้เขียนโครงการ (ลงชื่อ)..... (นางสาววรรณภา วงษ์จันลา) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	**ผู้เสนอโครงการ** (ลงชื่อ)..... (นายอาทิตย์ ประวันโน) นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	**ผู้ตรวจโครงการ** (ลงชื่อ)..... (นางกิติมา อะสุรินทร์) หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
ผู้ตรวจโครงการ (ลงชื่อ) ..... (นางสุภาภรณ์ คำภูเงิน) หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	**ผู้เห็นชอบโครงการ** (ลงชื่อ) ..... (นางสาวเรณู พร้อมพรั่ง) รองปลัดเทศบาล ปฏิบัติราชการแทน ปลัดเทศบาลเมืองบ้านไผ่	**ผู้อนุมัติโครงการ** (ลงชื่อ) ..... (นายไพทูรย์ เหลืองอิงคะสุต) ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่ นายกเทศมนตรีเมืองบ้านไผ่



คำสั่งเทศบาลเมืองบ้านไผ่
ที่ ๒๒๙/๒๕๖๓
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการตามโครงการคัดเลือกพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

.....

ด้วยเทศบาลเมืองบ้านไผ่ โดยงานการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล ได้ดำเนินการจัดทำโครงการคัดเลือกพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการส่งเสริม สนับสนุนพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของเทศบาล ที่มีความประพฤติ ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีในการครองตน ครองคน ครองงาน และมีการปฏิบัติงานดีเด่น ของแต่ละหน่วยงานในสังกัดเทศบาล ให้มีขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงานเพื่อเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้ร่วมงานต่อไป โดยมีระยะเวลาการดำเนินการ ในเดือน เมษายน ๒๕๖๓

เพื่อให้การดำเนินการตามโครงการดังกล่าว สำเร็จลุล่วงไปตามวัตถุประสงค์ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการคัดเลือกพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างดีเด่น ระดับองค์กร ประกอบด้วย

๑. นายกเทศมนตรี	เป็น ประธานกรรมการ
๒. ปลัดเทศบาล	เป็น กรรมการ
๓. รองปลัดเทศบาล	เป็น กรรมการ
๔. ผู้อำนวยการกองการศึกษา	เป็น กรรมการ
๕. ผู้อำนวยการกองช่าง	เป็น กรรมการ
๖. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	เป็น กรรมการ
๗. ผู้อำนวยการสถานศึกษา รร.เทศบาลบ้านไผ่	เป็น กรรมการ
๘. ผู้อำนวยการสถานศึกษา รร.เทศบาล ๒ อนุบาลสาธิต	เป็น กรรมการ
๑๐. หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	เป็น กรรมการและเลขานุการ
๑๑. หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	เป็น ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๒. นักทรัพยากรบุคคล	เป็น ผู้ช่วยเลขานุการ

<u>มีหน้าที่</u> คัดเลือกพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างดีเด่น จากผลการคัดกรองเบื้องต้นจากคณะกรรมการระดับหน่วยงานย่อย เพื่อให้ได้ผู้ได้รับการคัดเลือกฯ ตามประเภทและหลักเกณฑ์ที่กำหนด ด้วยความบริสุทธิ์ ยุติธรรม

๒. คณะกรรมการคัดเลือกพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างดีเด่นระดับหน่วยงานย่อย ประกอบด้วย

๒.๑ สำนักปลัดเทศบาล

(๑) นางสุภาภรณ์	คำภูเงิน	หน.สำนักปลัดเทศบาล	ประธานกรรมการ
(๒) นางกรองกาญน์	ปัญญารัตนวงศ์	หน.ฝ่ายปกครอง	กรรมการ
(๓) จ.อ.สายันต์	นรสาร	หน.ฝ่ายป้องกันฯ	กรรมการ
(๔) นางกิติมา	อะสุรินทร์	หน.ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	กรรมการ
(๕) น.ส.จารุมาศ	เสนาสนิท	นักจัดการงานทั่วไป	เลขานุการ

๒.๒ กองคลัง

(๑) น.ส.เรณู	พร้อมพรั่ง	รก.ผอ.กองคลัง	ประธานกรรมการ
(๒) น.ส.อุษา	โพธิ์แก้ว	หน.ฝ่ายแผนที่ภาษีฯ	กรรมการ
(๓) นายประหยัดทรัพย์	อาวจำปา	หน.ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	กรรมการ
(๔) นางภัทรภร	สุวรรณสม	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	เลขานุการ

๒.๓ กองช่าง

(๑) นายอิทธิพล	พวกเมืองพล	ผู้อำนวยการกองช่าง	ประธานกรรมการ
(๒) นายนิวัฒน์	ชัยพัฒนเวช	นายช่างโยธาชำนาญงาน	กรรมการ
(๓) น.ส.เพชรา	สุดน้อย	จพง.ธุรการชำนาญงาน	เลขานุการ

๒.๔ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

(๑) น.ส.ดาวรรณ์	ภูเหิน	รก.ผอ.กองสาธารณสุขฯ	ประธานกรรมการ
(๒) นางวารุณี	นิ่มมงคล	หน.ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข	กรรมการ
(๓) น.ส.สุปราณี	เสถียรมงคลกิจ	นวช.สุขาภิบาลชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
(๔) น.ส.บังอร	กันหาบาง	จพง.ธุรการปฏิบัติงาน	เลขานุการ

๒.๕ กองวิชาการและแผนงาน

(๑) นายเฉลิมเกียรติ	อุปจันทรสง่า	ผอ.กองวิชาการและแผนงาน	ประธานกรรมการ
(๒) นายธนายุทธ	โคตรบรรเทา	หน.ฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ	กรรมการ
(๓) นายวรวุฒิ	รัตน์อัน	นิติกรชำนาญการ	กรรมการ
(๔) นายอำพล	ขุ่มด้วง	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	เลขานุการ

๒.๖ กองการศึกษา

(๑) น.ส.ยุวนิต	เพิ่มยินดี	รก.ผอ.กองการศึกษา	ประธานกรรมการ
(๒) นายสมศักดิ์	ศิริหล้า	ผอ.สถานศึกษาโรงเรียนเทศบาลบ้านไผ่	กรรมการ
(๓) นางจิตโศภิณ	เคนจันทึก	ผอ.สถานศึกษาโรงเรียนเทศบาล ๒ฯ	กรรมการ
(๕) นางอุไรวรรณ	แก้วคำ	หน.ฝ่ายแผนงานและโครงการ	กรรมการ
(๖) น.ส.ชลิดา	แก้วตรีวงค์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	เลขานุการ

๒.๗ กองสวัสดิการสังคม

(๑) นายกฤษฎ์	ชัยมาตย์	ผอ.กองสวัสดิการสังคม	ประธานกรรมการ
(๒) น.ส.ภัทราวรรณ	เกิดพิทักษ์	หน.ฝ่ายสังคมสงเคราะห์	กรรมการ
(๓) น.ส.ธัญณิชา	ขันตี	หน.ฝ่ายพัฒนาชุมชน	กรรมการ
(๔) นางจีรพันธ์	เนตรพิทูร	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	เลขานุการ

<u>มีหน้าที่</u> คัดเลือกพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และ พนักงานจ้าง ในกอง/ฝ่ายของตนเอง ที่สมควรได้รับการคัดเลือกให้เป็นพนักงานดีเด่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดเพื่อเสนอรายชื่อผู้เข้ารับการคัดเลือกในภาพรวมระดับองค์กร ให้คณะกรรมการระดับองค์กรพิจารณาคัดเลือกตามประเภทและหลักเกณฑ์ที่กำหนดต่อไป โดยกำหนดส่งรายชื่อผู้ที่สมควรได้รับการคัดเลือก **ภายในวันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๓**

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๔ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายไพฑูรย์ เหลืองอิงคะสุต)
ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่
นายกเทศมนตรีเมืองบ้านไผ่

.....ปลัดเทศบาล
.....รองปลัดเทศบาล
.....หัวหน้าสำนักปลัดเทศบา
.....หัวหน้าฝ่าย
.....ตรวจ/ทาน
.....พิมพ์

ฉบับที่ ๕๓/๒๕๖๓

ประกาศเทศบาลเมืองบ้านไผ่

เรื่อง ผลการคัดเลือกพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างดีเด่น ประจำปี พ.ศ. 2563

.....

ด้วยงานการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล ได้จัดทำโครงการคัดเลือกพนักงานดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการส่งเสริม สนับสนุนพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของเทศบาล ที่มีความประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีในการครองตน ครองคน ครองงาน และมีการปฏิบัติงานดีเด่น ในสังกัดเทศบาลเมืองบ้านไผ่ ให้มีขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน เพื่อเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้อื่นต่อไป ซึ่งกำหนดมอบรางวัลในวันที่ 24 เมษายน 2563 นี้

คณะกรรมการคัดเลือกพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ได้พิจารณาคัดเลือกผู้ที่สมควรได้รับการคัดเลือกฯ เรียบร้อยแล้ว จึงขอประกาศผลการคัดเลือกพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างดีเด่น ประจำปี พ.ศ. 2563 ดังต่อไปนี้

① **<u>พนักงานเทศบาล</u> จำนวน 18 คน** ประกอบด้วย

1. น.ส.เรณู พร้อมพรั่ง	รองปลัดเทศบาล	สำนักปลัดเทศบาล
2. น.ส.ดาวรรณ์ ภูเหิน	รก.ผอ.กองสาธารณสุขฯ	กองสาธารณสุขฯ
3. นายอิทธิพล พวกเมืองพล	ผอ.กองช่าง	กองช่าง
4. นางสุภาภรณ์ คำภูเงิน	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	สำนักปลัดเทศบาล
5. นายประหยัดทรัพย์ อาวจำปา	รก.ผอ.กองคลัง	กองคลัง
6. น.ส.อุษา โพธิ์แก้ว	หัวหน้าฝ่ายแผนที่ภาษีฯ	กองคลัง
7. นางวารุณี นิ่มมงคล	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข	กองสาธารณสุขฯ
8. นายนิวัฒน์ ชัยพัฒนเวช	นายช่างโยธาชำนาญงาน	กองช่าง
9. น.ส.พัชรินทร์ โพธิราช	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	กองวิชาการฯ
10. น.ส.อัญรินทร์ สกุลศรีไกรสิน	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ	กองสวัสดิการสังคม
11. นายสรนัย หวานขม	นักจัดการงานเทศกิจปฏิบัติการ	สำนักปลัดเทศบาล
12. พ.จ.อ.นิรันดร์ สุดเพาะ	จพง.เทศกิจปฏิบัติงาน	สำนักปลัดเทศบาล
13. น.ส.วรินทร ลิมสุวรรณ	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	กองคลัง
14. นายเอกชัย ขำชัยภูมิ	วิศวกรโยธาปฏิบัติการ	กองช่าง
15. น.ส.สุนิษา แสนโชติ	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	กองสาธารณสุขฯ
16. นายธนายุทธ โคตรบรรเทา	หน.ฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ	กองวิชาการฯ
17. น.ส.รักษินา นีละเสน	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	กองการศึกษา
18. น.ส.ภัทราวรรณ เกิดพิทักษ์	หัวหน้าฝ่ายสังคมสงเคราะห์	กองสวัสดิการสังคม

② **<u>พนักงานครูเทศบาล</u> จำนวน 9 คน** ประกอบด้วย

1. นายสมศักดิ์ ศิริหล้า	ผู้อำนวยการสถานศึกษาโรงเรียนเทศบาลบ้านไผ่	
2. นายเทพพร กรมทอง	ครูชำนาญการพิเศษ	รร.เทศบาลบ้านไผ่
3. นายชาญชัย ทิทำ	ครูชำนาญการพิเศษ	รร.เทศบาลบ้านไผ่
4. นางพรทิพย์ ศิริภักดิ์	ครูชำนาญการพิเศษ	รร.เทศบาลบ้านไผ่
5. นางนุช คำมูล	ครู	รร.เทศบาลบ้านไผ่
6. นางเกศรา สินเธาว์	ครูชำนาญการพิเศษ	รร.เทศบาล 2 อนุบาลสาธิต
7. น.ส.พนอศรี สินล้าน	ครูชำนาญการ	รร.เทศบาล 2 อนุบาลสาธิต
8. น.ส.นัฐพร ไทยรัก	ครูชำนาญการ	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก 1(บ้านเกิ้ง)
9. นางพรทิพย์ เกษมาลา	ครูชำนาญการ	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก 3(โนนสว่าง)

③ **<u>ลูกจ้างประจำ</u> จำนวน 5 คน** ประกอบด้วย

1. นายสมควร หลุมนา	พนักงานดับเพลิง	สำนักปลัดเทศบาล
2. นายเสวียน รวดทรง	พนักงานดับเพลิง	สำนักปลัดเทศบาล
3. นายไสว อักษรเสือ	พนักงานขับรถยนต์	กองช่าง
4. นายถาวร มาลาศรี	พนักงานขับรถยนต์	กองสาธารณสุขฯ
5. นางลำไพ ฤทธิ์คำ	คนงาน	กองสาธารณสุขฯ

④ **<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u> จำนวน 7 คน** ประกอบด้วย

1. นายสุรศักดิ์ ศรีหมอน	พนักงานวิทยุ	สำนักปลัดเทศบาล
2. นายบรรเทิง หวานเขียง	ผช.จพง.การคลัง	กองคลัง
3. น.ส.พิพิธพร พร้อมพรั่ง	ผช.นายช่างโยธา	กองช่าง
4. นายประสาท สอยโว	พนักงานขับรถยนต์	กองสาธารณสุขฯ
5. นายรพีพงศ์ ปลั่งศิริ	ผช.จพง.ประชาสัมพันธ์	กองวิชาการและแผนงาน
6. นายวิทยา ส่งเสริม	ผช.นักวิชาการศึกษา	กองการศึกษา
7. น.ส.สิรินทิพย์ ทองนพคุณ	ผช.จพง.พัฒนาชุมชน	กองสวัสดิการสังคม

⑤ **<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u> จำนวน 5 คน**

1. นายสุรพงษ์ มาลาสาย	พนักงานดับเพลิง	สำนักปลัดเทศบาล
2. นายสราวุธ บังนาง	นักการ	กองคลัง
3. นายสมยศ ศรียา	คนงาน	กองช่าง
4. นายปราโมทย์ วงษ์จันลา	พนักงานขับรถยนต์	กองสาธารณสุขฯ
5. น.ส.กันยารัตน์ อุปจันทรสง่า	นักการ	กองวิชาการและแผนงาน
6. นายสุภาพ พิมพระทำ	ภารโรง	รร.ท. 2

รวมผู้ได้รับการคัดเลือกทั้ง 5 ประเภท จำนวน 45 คน

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ เมษายน พ.ศ. 2563

(นายไพทูรย์ เหลืองอิงคะสุต)
ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่
นายกเทศมนตรีเมืองบ้านไผ่

.....ปลัดเทศบาล
.....รองปลัดเทศบาล
.....หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
.....หัวหน้าฝ่าย
.....ตรวจ/ทาน
.....พิมพ์

หลักเกณฑ์การคัดเลือกพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างดีเด่นของเทศบาล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
เทศบาลเมืองบ้านไผ่ อำเภอบ้านไผ่ จังหวัดขอนแก่น

.....

๑. <u>คุณสมบัติของผู้ที่จะได้รับการคัดเลือก</u>

๑. ประเภท พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล และลูกจ้างประจำ

๑. ต้องเป็นพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล และลูกจ้างประจำ ของเทศบาลเมืองบ้านไผ่

๒. จะต้องมีเวลาปฏิบัติงานติดต่อกันมาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓

๓. เป็นผู้เสียสละ และอุทิศเวลาให้กับการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ

๔. เป็นผู้ส่งเสริมและปฏิบัติตามนโยบายขององค์กร

๕. จะต้องเป็นผู้ไม่ถูกลงโทษทางวินัยหรืออยู่ระหว่างถูกสอบสวนทางวินัย

๖. จะต้องเป็นผู้ที่ได้ประพฤติและปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีในการครองตน การครองคน และการคลองงาน และมีผลงานดีเด่นสมควรได้รับการยกย่อง

๒. ประเภทพนักงานจ้าง

๑. ต้องเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานจ้างทั่วไป ที่ปฏิบัติงานในเทศบาลเมืองบ้านไผ่

๒. จะต้องมีเวลาปฏิบัติงานติดต่อกันมาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓

๓. เป็นผู้เสียสละ และอุทิศเวลาให้กับการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ

๔. เป็นผู้ส่งเสริมและปฏิบัติตามนโยบายขององค์กร

๕. จะต้องเป็นผู้ไม่ถูกลงโทษทางวินัยหรืออยู่ระหว่างถูกสอบสวนทางวินัย

๖. จะต้องเป็นผู้ที่ได้ประพฤติและปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีในการครองตน การครองคน และการคลองงาน และมีผลงานดีเด่นสมควรได้รับการยกย่อง

๒. <u>การแบ่งประเภทของผู้ที่จะได้รับการคัดเลือก</u>

แบ่งตามประเภทของบุคลากรของเทศบาลเมืองบ้านไผ่ และจำนวนผู้ที่จะได้รับการคัดเลือก ดังนี้

อัตรากำลังพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของเทศบาลเมืองบ้านไผ่
ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓ (โดยคิดจากผู้ปฏิบัติงานที่มีอยู่จริง)

๑) พนักงานเทศบาล จำนวน ๖๕ คน
๒) พนักงานครูเทศบาล จำนวน ๕๙ คน
๓) ลูกจ้างประจำ จำนวน ๓๖ คน
๔) พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๔๕ คน
๕) พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๓๘ คน

รวมจำนวนบุคลากรทุกประเภท ทั้งสิ้น ๒๔๓ คน

<u>หลักในการพิจารณา</u> จะพิจารณาในภาพรวมตามคุณสมบัติของผู้เข้าหลักเกณฑ์ ที่มีผลงานและปฏิบัติงานโดดเด่น เป็นที่ประจักษ์ และสมควรได้รับการคัดเลือกเป็นพนักงานดีเด่น โดยไม่มีโควตากำหนดจำนวนเฉลี่ยตามกอง/ฝ่าย

โควตาการคัดเลือก ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจะมีอัตราส่วนร้อยละ ๑๕ ของจำนวนบุคลากรแต่ละประเภท ถ้าคำนวณแล้วมีเศษถึงครึ่งให้ปัดขึ้น ถ้าเศษไม่ถึงครึ่งให้ปัดทิ้ง จึงคิดโควตาในการคำนวณได้ดังนี้

๑) พนักงานเทศบาล จำนวน ๖๕ คน **จะมีผู้ได้รับการคัดเลือก จำนวน ๑๐ คน**
๒) พนักงานครูเทศบาล จำนวน ๕๙ คน **จะมีผู้ได้รับการคัดเลือก จำนวน ๙ คน**
๓) ลูกจ้างประจำ จำนวน ๓๖ คน **จะมีผู้ได้รับการคัดเลือก จำนวน ๕ คน**
๔) พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๔๕ คน **จะมีผู้ได้รับการคัดเลือก จำนวน ๗ คน**
๕) พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๓๘ คน **จะมีผู้ได้รับการคัดเลือก จำนวน ๖ คน**

รวมจำนวนผู้ได้รับการคัดเลือกทั้งสิ้น ๓๗ คน

๓. <u>วิธีการคัดเลือก</u>

๑. แต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกระดับกอง และระดับเทศบาล

๒. ให้ผู้บังคับบัญชาของแต่ละกอง/ฝ่าย พิจารณาคัดเลือกพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ในกอง/ฝ่าย ของตนเอง ที่คิดว่าเป็นผู้ที่สมควรได้รับการคัดเลือก ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ส่งที่งานการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล **ภายในวันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๓**

๓. คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการคัดเลือกฯ ประชุมพิจารณาคัดเลือกผู้ที่สมควรได้รับการเลือก ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้

๔. ประกาศผลการคัดเลือก และมอบเกียรติบัตร

.....







