

รายงานผลความก้าวหน้าการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล รอบ ๖ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
(วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)

ชื่อหน่วยงาน เทศบาลเมืองบ้านไผ่ อำเภอบ้านไผ่ จังหวัดขอนแก่น

ยุทธศาสตร์ /โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการดำเนินงาน				ผลการเบิกจ่าย งบประมาณ	หมายเหตุ
		ดำเนินการแล้ว เสร็จ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ ดำเนินการ	ยกเลิก/ไม่ ดำเนินการ		
๑.นโยบายด้านโครงสร้างการบริหาร							
- มีการจัดทำคำสั่งการมอบอำนาจในการปฏิบัติราชการจากนายกเทศมนตรีให้รองนายกเทศมนตรีช่วยปฏิบัติราชการ	ไม่ใช้จ่ายงบประมาณ	✓				ไม่ใช้จ่ายงบประมาณ	
- มีการจัดทำคำสั่งมอบอำนาจการปฏิบัติราชการจากปลัดเทศบาล ให้รองปลัดเทศบาลปฏิบัติราชการแทน เพื่อให้การปฏิบัติราชการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ ลดขั้นตอนการปฏิบัติงานตลอดจนอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนผู้มารับบริการ	ไม่ใช้จ่ายงบประมาณ	✓				ไม่ใช้จ่ายงบประมาณ	
- มีการจัดทำคำสั่งมอบอำนาจให้ลงนามในใบเสร็จรับเงิน เพื่อความสะดวกรวดเร็ว คล่องตัว ลดขั้นตอนในการบริการประชาชน	ไม่ใช้จ่ายงบประมาณ	✓				ไม่ใช้จ่ายงบประมาณ	
- มีการจัดทำคำสั่งมอบหมายงานในหน้าที่ครบทุกส่วนราชการ	ไม่ใช้จ่ายงบประมาณ	✓				ไม่ใช้จ่ายงบประมาณ	

ยุทธศาสตร์ /โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการดำเนินงาน				ผลการเบิกจ่าย งบประมาณ	หมายเหตุ
		ดำเนินการแล้ว เสร็จ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ ดำเนินการ	ยกเลิก/ไม่ ดำเนินการ		
- มีการประชุมติดตามผลการปฏิบัติงาน รับทราบปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงาน ผ่านทางการประชุมคณะผู้บริหาร หัวหน้า ส่วนราชการ และหัวหน้าฝ่าย/หัวหน้า งาน เป็นประจำทุกเดือน	ไม่ใช้จ่ายงบประมาณ	✓				ไม่ใช้จ่ายงบประมาณ	
๒.นโยบายเกี่ยวกับผลผลิตหรือ ประสิทธิภาพของทรัพยากรบุคคล							
- มีการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ ให้สอดคล้องกับภารกิจหน้าที่ ของเทศบาล	ไม่ใช้จ่ายงบประมาณ	✓				ไม่ใช้จ่ายงบประมาณ	
- มีการจัดทำแผนความก้าวหน้าในสาย อาชีพของแต่ละตำแหน่ง เพื่อให้พนักงาน เทศบาลได้ทราบ	ไม่ใช้จ่ายงบประมาณ	✓				ไม่ใช้จ่ายงบประมาณ	
- พัฒนาศักยภาพผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างและ พนักงานจ้าง ผ่านโครงการฝึกอบรมที่เทศบาลดำเนินการเอง หรือไปเข้ารับการฝึกอบรมจากหน่วยงาน ภายนอก เช่น โครงการอบรมเพิ่มพูนความรู้ พัฒนาทักษะและ ประสิทธิภาพในการ ปฏิบัติงาน เป็นประจำทุกปี	ไม่ใช้จ่ายงบประมาณ			✓		-	

ยุทธศาสตร์ /โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการดำเนินงาน				ผลการเบิกจ่าย งบประมาณ	หมายเหตุ
		ดำเนินการแล้ว เสร็จ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ ดำเนินการ	ยกเลิก/ไม่ ดำเนินการ		
- จัดส่งบุคลากรไปเข้ารับการฝึกอบรม/ อบรมตามสายงาน	ไม่ใช้จ่ายงบประมาณ	✓				๑๐๐,๐๐๐ บาท	
๓.นโยบายด้านอัตรากำลังและการ บริหารอัตรากำลัง							
มีการทบทวนปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ให้สอดคล้องกับ ภารกิจหน้าที่ของส่วนราชการ	ไม่ใช้จ่ายงบประมาณ	✓				ไม่ใช้จ่ายงบประมาณ	
- มีการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมา ใช้ในการบริหารงานบุคคลของเทศบาล โดยกรอกข้อมูล/บันทึกข้อมูลในระบบ ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ LHR ให้ ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน	ไม่ใช้จ่ายงบประมาณ	✓				ไม่ใช้จ่ายงบประมาณ	
- จัดส่งบุคลากรในสังกัดเข้ารับการ ฝึกอบรมด้านสารสนเทศ	ไม่ใช้จ่ายงบประมาณ	✓				ไม่ใช้จ่ายงบประมาณ	
- มีการบริหารจัดการคนดี และคนเก่ง ขององค์กร ยกย่องผู้มีความประพฤติดี เป็นแบบอย่างที่ดีต่อเพื่อนร่วมงาน เป็น พนักงานดีเด่น ตามโครงการคัดเลือก พนักงานดีเด่น เป็นประจำทุกปี	ไม่ใช้จ่ายงบประมาณ	✓				๕,๐๐๐ บาท	

ยุทธศาสตร์ /โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการดำเนินงาน				ผลการเบิกจ่าย งบประมาณ	หมายเหตุ
		ดำเนินการแล้ว เสร็จ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ ดำเนินการ	ยกเลิก/ไม่ ดำเนินการ		
๔.นโยบายด้านสวัสดิการและ ความสัมพันธ์ในองค์กร							
- มีการปรับปรุงสภาพแวดล้อม และความ ปลอดภัยในสถานที่ทำงาน มีไฟฟ้าและ แสงสว่างเพียงพอ มีห้องสุขาเพียงพอ มี พื้นที่สีเขียวในสถานที่ทำงาน มีสวน สุขภาพเพื่อได้ออกกำลังกายและพักผ่อน หย่อนใจ มีตู้ยาสามัญประจำบ้าน มี คอมพิวเตอร์เพียงพอที่ใช้ในการ ปฏิบัติงาน มีกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ สาธารณะ เพื่อสร้างความสามัคคี ความ เสียสละ และเพื่อประโยชน์แก่ประชาชน	ไม่ใช้งบประมาณ	✓				ไม่ใช้งบประมาณ	
- มีการยกย่องพนักงานที่เป็นคนเก่ง คนดี และที่ทำคุณประโยชน์ ให้แก่เทศบาล ผ่านโครงการคัดเลือกพนักงานดีเด่น	ไม่ใช้งบประมาณ	✓				ไม่ใช้งบประมาณ	
- มีช่องทางการสื่อสารด้านบุคลากรใน การติดต่อสื่อสาร ส่งข่าวสาร ข้อมูล ปฏิบัติงานทางไลน์กลุ่ม เฟสบุ๊กเทศบาล	ไม่ใช้งบประมาณ	✓				ไม่ใช้งบประมาณ	

ยุทธศาสตร์ /โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการดำเนินงาน				ผลการเบิกจ่าย งบประมาณ	หมายเหตุ
		ดำเนินการแล้ว เสร็จ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ ดำเนินการ	ยกเลิก/ไม่ ดำเนินการ		
- มีการจัดตั้งกองทุนสวัสดิการพนักงานเทศบาล ลูกจ้าง พนักงานจ้าง เพื่อออมเงินไว้ ใช้จ่ายในคราวจำเป็นโดยเสียดอกเบี้ยต่ำบรรเทาความเดือดร้อนของครอบครัว	ไม่ใช้จ่ายงบประมาณ	✓				ไม่ใช้จ่ายงบประมาณ	
- มีการประเมินความพึงพอใจ และความผาสุกของบุคลากรรายงานผู้บริหารทราบ และนำผลที่ได้มาปรับปรุงแก้ไขพัฒนาตามผลการประเมินฯ	ไม่ใช้จ่ายงบประมาณ	✓				ไม่ใช้จ่ายงบประมาณ	
๕. นโยบายด้านการสร้างและพัฒนา ระบบการบริหารจัดการองค์ความรู้							
- สร้างความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติงานให้กับบุคลากรในสังกัด ผ่านทางช่องทาง ต่าง ๆ ในส่วนของ KM ในการทำงาน การประชุมประจำเดือนคณะผู้บริหารและหัวหน้าส่วนราชการ การแจ้งเวียนระเบียบ/กฎหมาย/หนังสือสั่งการ ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน การเสนองาน การปฏิบัติงานทดแทนกัน	ไม่ใช้จ่ายงบประมาณ	✓				ไม่ใช้จ่ายงบประมาณ	

ยุทธศาสตร์ /โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการดำเนินงาน				ผลการเบิกจ่าย งบประมาณ	หมายเหตุ
		ดำเนินการแล้ว เสร็จ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ ดำเนินการ	ยกเลิก/ไม่ ดำเนินการ		
- ส่งเสริมและสนับสนุนวัฒนธรรมขององค์กรในการรักษา าศาสนาพระมหากษัตริย์ โดยมีการเข้าแถวเคารพธงชาติ สวดมนต์ไหว้พระ ไหว้พระภูมิเจ้าที่ ศาลตา-ยาย เป็นประจำทุกเช้าวันทำการของแต่ละสัปดาห์ โดยสับเปลี่ยนหมุนเวียนกันในทุกส่วนราชการ	ไม่ใช้จ่ายงบประมาณ	✓				ไม่ใช้จ่ายงบประมาณ	

ประเด็นปัญหา/อุปสรรค

เนื่องจากหน่วยงานมีข้อจำกัดในงบประมาณในการพัฒนาบุคลากรในหน่วย ทำให้การส่งบุคลากรฝึกอบรมต้องจำกัด และหมุนเวียนการเข้าร่วม บางตำแหน่งอาจได้มีการพัฒนาศักยภาพตามหลักสูตรเฉพาะตำแหน่งค่อนข้างน้อย

ข้อเสนอแนะ

หน่วยกำกับดูแล เช่น สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด **ควรจัดอบรมระยะสั้น** และไม่มีค่าใช้จ่าย เพื่อพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เช่น หลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง ,หลักสูตรการพัฒนางานด้านทรัพยากรบุคคล ฯลฯ