



ประกาศเทศบาลเมืองบ้านไผ่

เรื่อง มาตรการกำหนดแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนการทุจริตหรือประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ด้วยเทศบาลเมืองบ้านไผ่ ได้มอบหมายงานรับเรื่องร้องทุกข์ กองวิชาการและแผนงาน ดำเนินการเกี่ยวกับการสืบสวนสอบสวนข้อเท็จจริง การสอบสวนทางวินัย การอุทธรณ์ร้องทุกข์ การดำเนินคดีแพ่ง อาญา คดีปกครอง เพื่อให้มีแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการกรณีเรื่องร้องเรียนกล่าวหาว่าพนักงานเทศบาล ลูกจ้าง พนักงานจ้าง มีพฤติการณ์เข้าข่ายการกระทำการทุจริตหรือประพฤติมิชอบอย่างเป็นระบบ และมีการติดตามการดำเนินการจัดการเรื่องร้องเรียน และมีการลงโทษผู้กระทำผิดอย่างรวดเร็ว โปร่งใส เป็นธรรม และมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ มาตรา ๔๘ สัตตรส นายกเทศมนตรีเมืองบ้านไผ่ จึงกำหนดมาตรการแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ ของพนักงานเทศบาล ลูกจ้าง พนักงานจ้าง ไว้ ดังต่อไปนี้

๑. การร้องเรียนการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ

เทศบาลเมืองบ้านไผ่ ได้กำหนดมาตรการป้องกันการทุจริตหรือประพฤติมิชอบของพนักงานเทศบาล โดยการกำหนดช่องทางการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของพนักงานเทศบาล เพื่อให้ประชาชนที่พบเหตุการณ์ทุจริตหรือประพฤติมิชอบได้แจ้งเหตุผ่านทางช่องทางต่าง ๆ โดยสะดวก รวดเร็ว โดยกำหนดให้มีมาตรการป้องกันการกระทำในลักษณะผลประโยชน์ทับซ้อนหรือการขัดกันแห่งผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม ที่อาจนำมาซึ่งภาพลักษณ์ที่เสียหายขององค์กรส่วนรวม และก่อให้เกิดความเสียหายต่อทางราชการ มาตรการป้องกันการทุจริตอันมีลักษณะเป็นการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด จากผู้มาติดต่อราชการหรือมาใช้บริการ เพื่อตอบแทนการให้บริการที่มีลักษณะเป็นการเลือกปฏิบัติแตกต่างจากผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการทั่วไป อันก่อให้เกิดความไม่เท่าเทียมอันเนื่องมาจากการเลือกปฏิบัติ ซึ่งการเปิดช่องทางให้มีการร้องเรียนดังกล่าว เทศบาลเมืองบ้านไผ่ ได้กำหนดมาตรการกำกับดูแล กระบวนการตรวจสอบ และการลงโทษผู้กระทำผิด ความผิด อย่างรวดเร็ว โปร่งใส เพื่อให้เกิดความเป็นธรรมต่อประชาชน

โดยมอบหมาย งานนิติการและการพาณิชย์ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักปลัดเทศบาล เป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบ ดำเนินงานด้านการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ ซึ่งประชาชนสามารถร้องเรียน/แจ้งเบาะแส โดยตรงได้ที่

- งานนิติการและการพาณิชย์ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักปลัดเทศบาล อาคารสำนักงานเทศบาลเมืองบ้านไผ่ ชั้น ๒ เลขที่ ๙๐๕ หมู่ ๓ ถนนเจนจบทิศ ตำบลในเมือง อำเภอบ้านไผ่ จังหวัดขอนแก่น
- ทางไปรษณีย์ เจ้าหน้าที่ของถึงงานนิติการและการพาณิชย์ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลเมืองบ้านไผ่ อาคารสำนักงานเทศบาลเมืองบ้านไผ่ เลขที่ ๙๐๕ หมู่ ๓ ถนนเจนจบทิศ ตำบลในเมือง อำเภอบ้านไผ่ จังหวัดขอนแก่น ๔๐๑๑๐
- ทางเว็บบอร์ด ที่ info@banphaicity.go.th
- ทางเว็บไซต์ ที่ www.banphaicity.go.th
- ทาง Facebook เทศบาลเมืองบ้านไผ่ www.Facebook.com/banphaimuni
- โทรศัพท์ : ๐๔๓-๒๗๒๗๖๒ ต่อ ๕๒
- E-mail : banphaimuni.ele@gmail.com

๑.๑ กรณี การยื่นคำร้อง/แจ้งเบาะแส สามารถยื่นแบบฟอร์มคำร้องเรียนทุจริตและประพฤติมิชอบ ของเทศบาลเมืองบ้านไผ่ โดยมีรายละเอียด วัน/เดือน/ปี ที่ยื่นคำร้อง เรื่องที่ร้อง ชื่อจริง -นามสกุลจริง วัน/เดือน/ปี เกิด อายุ ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้ และรายละเอียดพฤติการณ์เรื่องที่มีความประสงค์จะร้องเรียน/แจ้งเบาะแส

๑.๒ กรณีมีการร้องเรียนโดยปรากฏตัวผู้กล่าวหา ผ่านช่องทางร้องเรียนต่างๆ ของเทศบาลเมืองบ้านไผ่ (เฟสบุ๊ก, เว็บไซต์, ศูนย์ดำรงธรรม, E-MAIL, ไปรษณีย์) โดยยังไม่ปรากฏพยานหลักฐาน ให้รับทำการสืบสวนหรือพิจารณาในเบื้องต้นว่ามีมูลตามที่ถูกกล่าวหาหรือไม่ การสืบสวนต้องดำเนินการโดยทางลับปิดชื่อที่อยู่

๑.๓ กรณีมีการร้องเรียนโดยไม่ปรากฏตัวผู้กล่าวหา ผ่านช่องทางร้องเรียนต่าง ๆ ของเทศบาลเมืองบ้านไผ่ (เฟสบุ๊ก, เว็บไซต์, ศูนย์ดำรงธรรม, E-MAIL, ไปรษณีย์) แต่ระบุตัวผู้ถูกกล่าวหา ถ้ามีหลักฐานหรือพฤติการณ์เพียงพอที่จะทำการสืบสวน ให้รับทำการสืบสวนหรือพิจารณาในเบื้องต้นว่ามีมูลตามที่ถูกกล่าวหาหรือไม่ การสืบสวนต้องดำเนินการโดยทางลับ

๑.๔ กรณีมีการร้องเรียนการทุจริตโดยผู้บังคับบัญชาหรือเจ้าหน้าที่ในสังกัดด้วยตนเอง ให้ผู้บังคับบัญชาหรือเจ้าหน้าที่ที่พบเห็น รายงานเป็นหนังสือต่อผู้บังคับบัญชาของตนโดยเร็วพร้อมระบุการกระทำ วันเวลา สถานที่เกิดเหตุ พยานแวดล้อม ให้ชัดเจน เพื่อเสนอนายกเทศมนตรีเมืองบ้านไผ่พิจารณาสั่งการ

๒. แต่งตั้งคณะกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริง

หากเห็นว่ามีมูลการกระทำผิดวินัย ให้เทศบาลเมืองบ้านไผ่ โดยนายกเทศมนตรีเมืองบ้านไผ่ พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนทางวินัยโดยเร็ว ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดขอนแก่น เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการสอบสวนการลงโทษทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๙ หากเป็นความผิดทางอาญาให้รวบรวมหลักฐานร้องทุกข์ต่อพนักงานสอบสวนประจำท้องที่ และหากเป็นกรณีทุจริตเกี่ยวกับการเงิน ให้ตั้งคณะกรรมการสอบสวนความรับผิดทางละเมิดโดยเร็ว และให้รายงานต่อผู้กำกับดูแล ผู้ตรวจการแผ่นดิน ตามระเบียบเป็นระยะ

๓. กรณีมีการชี้มูลโดยสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน และแจ้งให้เทศบาลดำเนินการทางวินัยทางแพ่ง อาญา ในส่วนการดำเนินการทางวินัยให้แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนทางวินัย ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดขอนแก่น เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการสอบสวนการลงโทษทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๙ โดยเร็ว โดยไม่ต้องแต่งตั้งคณะกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริงซ้ำอีก


กรณีเป็นการชี้มูลโดยคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ที่ส่งเรื่องให้ดำเนินการทางวินัย ไม่ต้องแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนทางวินัยอีก ให้ใช้สำนวนของคณะกรรมการ ป.ป.ช.เป็นสำนวนการดำเนินการทางวินัย ให้นายกเทศมนตรีพิจารณากำหนดโทษทางวินัยตามฐานความผิดที่ปรากฏในสำนวนการสอบสวนของคณะกรรมการ ป.ป.ช. รายงานต่อ ก.ท.จ.ขอนแก่นตามประกาศ ก.ท.จ. และรายงานต่อคณะกรรมการ ป.ป.ช. ภายใน ๑๕ วัน และรายงานต่อเนื่องจากกว่า ก.ท.จ.ขอนแก่นจะมีมติ และนายกเทศมนตรีออกคำสั่งลงโทษตามมติ ก.ท.จ.ขอนแก่น ให้รายงานการลงโทษอีกครั้ง

๔. การพิจารณาโทษ ให้นำแนวทางการลงโทษทางวินัยของข้าราชการพลเรือน มาใช้เป็นแนวทางใช้ดุลพินิจในการพิจารณากำหนดโทษ หากเป็นกรณีการทุจริตให้ถือปฏิบัติตามมติคณะรัฐมนตรีตามนัยหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร ๐๒๐๕/ว ๒๓๔ ลงวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๓๖ โดยเคร่งครัด

๕. การแจ้งผล มีการแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ร้องเรียนทราบ ทุก ๆ ๑๕ วัน และเมื่อการสอบสวนแล้วเสร็จ การแจ้งต้องระบุทั้ง ข้อเท็จจริง ข้อกฎหมาย และผลการพิจารณาให้ครบถ้วน ทั้งผู้ร้องเรียนและผู้ถูกร้องเรียนของผู้ร้องเรียน

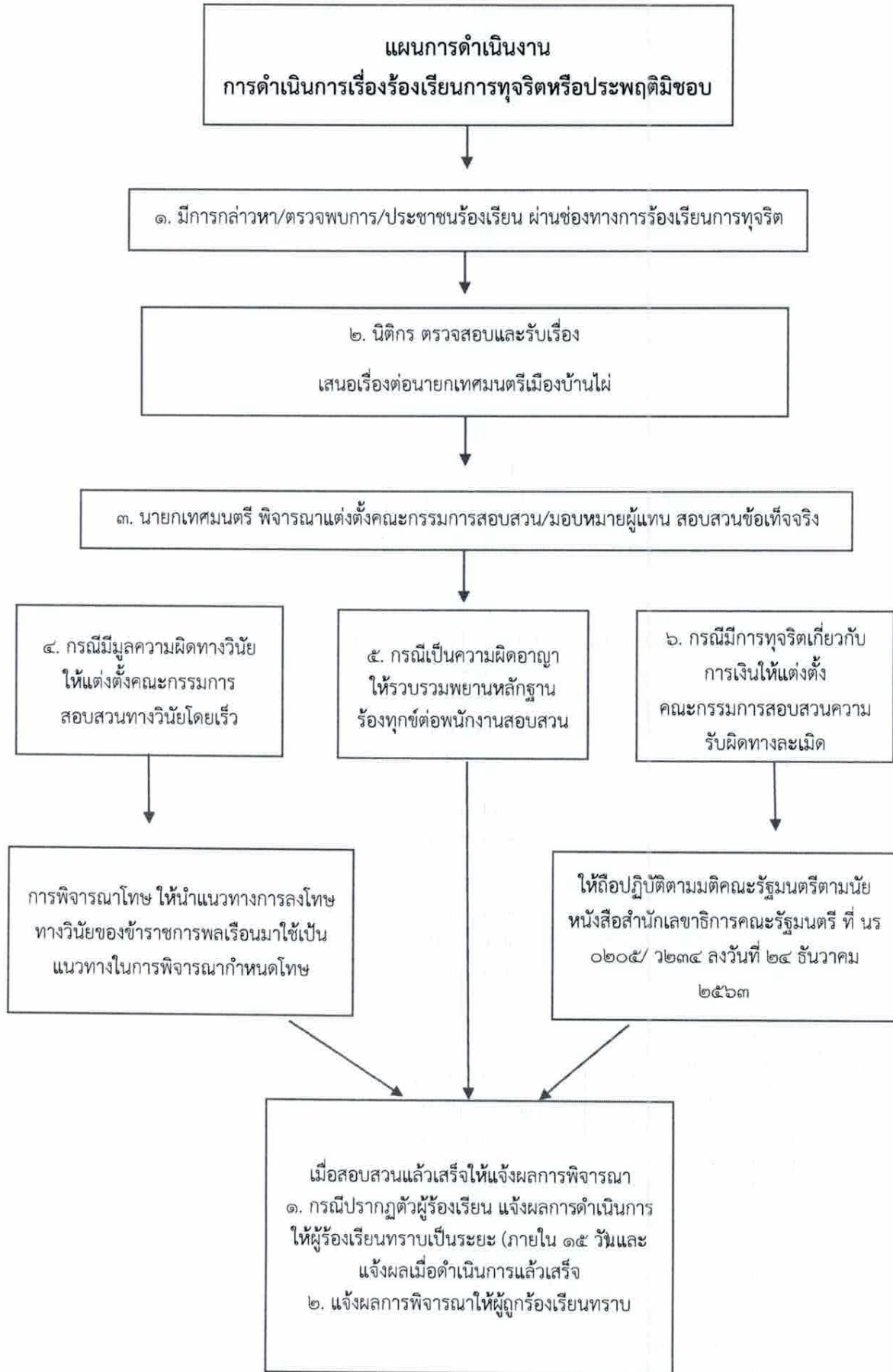
สรุปแนวทางการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานท้ายประกาศฉบับนี้

ประกาศ เมื่อวันที่ ๗ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายประเสริฐ พงษ์ธีรมิตร)

นายกเทศมนตรีเมืองบ้านไผ่



หมายเหตุ กำหนดระยะเวลาดำเนินการพิจารณาเรื่องร้องเรียน ภายใน ๑๕ วัน



คู่มือเรื่องการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่

(สำหรับประชาชน)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗



เทศบาลเมืองบ้านไผ่ อำเภอบ้านไผ่ จังหวัดขอนแก่น

Tel. ๐๔๓-๒๗๒๖๔๒



<http://www.banphaicity.go.th/>



<https://www.facebook.com/banphaimuni/>

คำนำ

เทศบาลเมืองบ้านไผ่ ได้กำหนดมาตรการป้องกันการทุจริตหรือประพฤติมิชอบของพนักงานเทศบาล โดยการกำหนดช่องทางการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของพนักงานเทศบาล เพื่อให้ประชาชนที่พบเหตุการณ์ทุจริตหรือประพฤติมิชอบได้แจ้งเหตุผ่านทางช่องทางต่าง ๆ โดยสะดวก รวดเร็ว โดยกำหนดให้มีมาตรการป้องกันการกระทำในลักษณะผลประโยชน์ทับซ้อนหรือการขัดกันแห่งผลประโยชน์ส่วนตน กับผลประโยชน์ส่วนรวม ที่อาจนำมาซึ่งภาพลักษณ์ที่เสียหายขององค์กรส่วนรวม และก่อให้เกิดความเสียหายต่อทางราชการ มาตรการป้องกันการทุจริตอันมีลักษณะเป็นการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด จากผู้มาติดต่อราชการหรือมาใช้บริการ เพื่อตอบแทนการให้บริการที่มีลักษณะเป็นการเลือกปฏิบัติแตกต่างจากผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการทั่วไป อันก่อให้เกิดความไม่เท่าเทียมอันเนื่องมาจากการเลือกปฏิบัติ ซึ่งการเปิดช่องทางให้มีการร้องเรียนดังกล่าว เทศบาลเมืองบ้านไผ่ ได้กำหนดมาตรการกำกับดูแล กระบวนการตรวจสอบ และการลงโทษผู้กระทำความผิด อย่างรวดเร็ว โปร่งใส เพื่อให้เกิดความเป็นธรรมต่อประชาชน

คู่มือฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน ในการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของพนักงานเทศบาล ลูกจ้าง พนักงานจ้าง และกำหนดมาตรการในการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ให้ได้ข้อเท็จจริงและเป็นที่ยุติโดยเร็ว โดยได้จัดทำแบบฟอร์มเพื่ออำนวยความสะดวกไว้ในภาคผนวก

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
หลักการและเหตุผล.....	๑
วัตถุประสงค์.....	๑
คำนิยาม.....	๑
ช่องทางร้องเรียน/แจ้งเบาะแส.....	๑
ขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติ.....	๒
ผังขั้นตอนการปฏิบัติ.....	๓
ภาคผนวก.....	๔

๑. หลักการและเหตุผล

เทศบาลเมืองบ้านไผ่ เป็นหน่วยงานภาครัฐที่มีหน้าที่ในการจัดทำบริการสาธารณะในพื้นที่เขตรับผิดชอบ รวมทั้งปฏิบัติตามยุทธศาสตร์ชาติในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต กำหนดกรอบแนวทางปฏิบัติเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ สร้างเครือข่ายในการแจ้งเบาะแสภาคประชาชนในการช่วยเป็นหูเป็นตาคอยสอดส่องพฤติกรรมของเจ้าหน้าที่ที่กระทำการ سوءไปในทางทุจริตประพฤติชอบ เพื่อกู้ภาพลักษณ์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้มีความโปร่งใสตรวจสอบได้

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเป็นการกำหนดขั้นตอนและแนวทางปฏิบัติกรรองเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ สำหรับประชาชน

๒.๒ อำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนที่ต้องการแจ้งเบาะแสพฤติกรรมของเจ้าหน้าที่รัฐที่ سوءในทางทุจริตประพฤติชอบ

๒.๓ เพื่อสร้างเครือข่ายองค์กรภาคประชาชนในการช่วยเป็นหูเป็นตาคอยสอดส่องพฤติกรรมของเจ้าหน้าที่

๒.๔ เพื่อสร้างความเข้าใจและตระหนักรู้ให้แก่ประชาชนในระเบียบ ข้อกฎหมายของทางราชการ

๓. คำนิยาม

“ทุจริต” หมายความว่า แสวงหาประโยชน์ที่มีชอบด้วยกฎหมายสำหรับตนเองหรือผู้อื่น

“ประพฤติมิชอบ” หมายความว่า การกระทำที่ไม่ใช่ทุจริตต่อหน้าที่ แต่เป็นการปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติอย่างใด โดยอาศัยเหตุที่มีตำแหน่งหรือหน้าที่อันเป็นการฝ่าฝืนกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือมติของคณะรัฐมนตรีที่มุ่งหมายจะควบคุมการรับ การเก็บรักษา หรือการใช้เงินหรือทรัพย์สินของแผ่นดิน

“ร้องเรียน” หมายความว่า การแจ้งข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบที่ก่อให้เกิดความเดือดร้อนเสียหายหรืออาจได้รับความเดือดร้อนเสียหายจากการกระทำของเจ้าหน้าที่

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง พนักงานจ้างของเทศบาลเมืองบ้านไผ่

“หน่วยงานรับเรื่อง” หมายความว่า เทศบาลเมืองบ้านไผ่

๔. ช่องทางร้องเรียน/แจ้งเบาะแส

๔.๑ **แจ้งเหตุโดยตรง** ศูนย์ดำรงธรรมเทศบาลเมืองบ้านไผ่ อาคารสำนักงานเทศบาลเมืองบ้านไผ่ เลขที่ ๙๐๕ หมู่ที่ ๓ ถนนเจนจบทิศ ตำบลในเมือง อำเภอบ้านไผ่ จังหวัดขอนแก่น

๔.๒ **ทางไปรษณีย์** เจ้าหน้าที่จนถึง ศูนย์ดำรงธรรมเทศบาลเมืองบ้านไผ่ อาคารสำนักงานเทศบาลเมืองบ้านไผ่ เลขที่ ๙๐๕ หมู่ที่ ๓ ถนนเจนจบทิศ ตำบลในเมือง อำเภอบ้านไผ่ จังหวัดขอนแก่น ๔๐๑๑๐

๔.๓ **ทางเว็บบอร์ด** ที่ info@banphaicity.go.th

๔.๔ **ทางเว็บไซต์** ที่ www.banphaicity.go.th

๔.๕ **ทางเฟสบุ๊คเทศบาลเมืองบ้านไผ่** www.facebook.com/banphaimuni

๔.๖ **ทางหมายเลขโทรศัพท์** ๐๔๓๒๗๒๖๔๒ , ๐๔๓๒๗๒๗๖๒

๔.๗ **E-mail :** banphaimuni.ele@gmail.com

๕. ขั้นตอน วิธีการ และระยะเวลาการปฏิบัติ

๕.๑ ผู้ยื่นคำร้อง/แจ้งเบาะแส ดำเนินการยื่นคำร้อง ตามแบบฟอร์มคำร้องเรียนทุจริตและประพฤติมิชอบ (ภาคผนวก) โดยลงวัน/เดือน/ปี ที่ยื่นคำร้อง เรื่องที่ร้อง พร้อม ชื่อจริง -นามสกุลจริง วัน/เดือน/ปี เกิด อายุ ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้ และรายละเอียดพฤติการณ์เรื่องที่มีความประสงค์จะร้องเรียน/แจ้งเบาะแส

๕.๒ เจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ ตรวจสอบช่องทางรับเรื่องร้องเรียนทั้ง ๗ ช่องทาง และลงทะเบียนรับเรื่องในวันและเวลาเดียวกัน

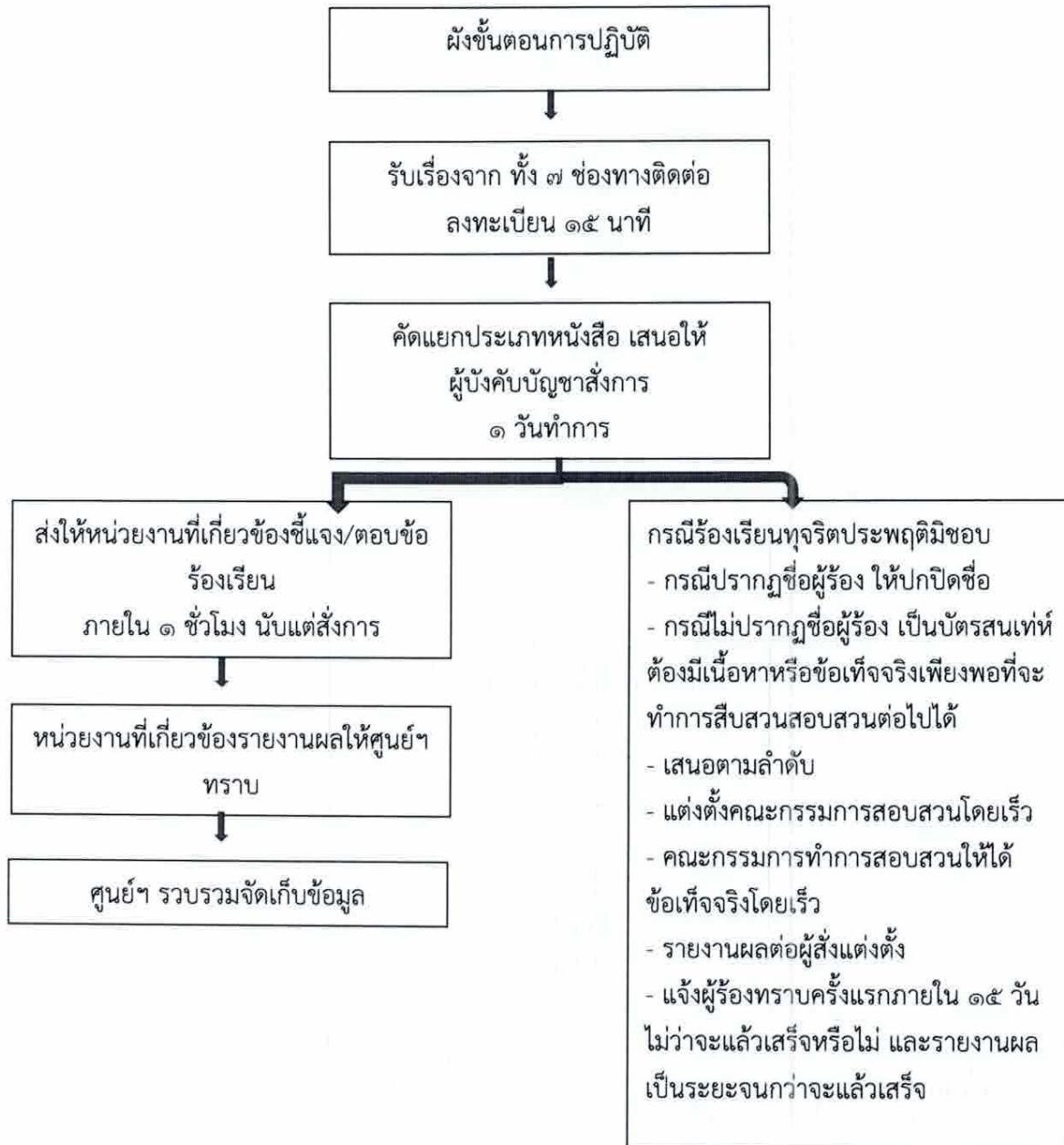
๕.๓ เจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ ตรวจสอบความถูกต้อง และคัดแยกประเภทเนื้อหาของหนังสือเพื่อเสนอผู้บังคับบัญชาทราบและพิจารณา

๕.๔ ส่งเรื่องให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องตอบข้อร้องเรียนหรือชี้แจง

๕.๕ แจ้งผลการดำเนินการให้ผู้ร้องเรียนทราบครั้งแรกภายใน ๑๕ วันทำการ และแจ้งผลให้ทราบเป็นระยะจนกว่าจะเสร็จ

๕.๖ จัดเก็บข้อมูลและสรุปผลดำเนินการรอบ ๖ เดือน และ ๑๒ เดือน เพื่อเสนอผู้บังคับบัญชาทราบถึงปัญหาและอุปสรรค

๖. ผังขั้นตอนการปฏิบัติ



ภาคผนวก

ปกปิด



แบบร้องเรียนทุจริตและประพฤติมิชอบ

เขียนที่ เทศบาลเมืองบ้านไผ่

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง

เรียน นายกเทศมนตรีเมืองบ้านไผ่

ด้วยข้าพเจ้า..... เกิดเมื่อวันที่.....

อายุ.....ปี อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตำบล..... อำเภอ.....

จังหวัด.....

มีความประสงค์จะร้องเรียน/แจ้งเบาะแสการทุจริตประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ เพื่อให้ตรวจสอบและพิจารณาดำเนินการในเรื่อง (ระบุรายละเอียดเหตุการณ์/บุคคล/วันเวลา/สถานที่).....

.....
.....
.....

ข้อความข้างต้น ข้าขอรับรองว่าเป็นจริงทุกประการ และขอส่งเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องดังนี้

๑.จำนวน.....แผ่น

๒.จำนวน.....แผ่น

๓.จำนวน.....แผ่น

() เรื่องเดียวกันนี้ ข้าฯ ได้ร้องเรียน/แจ้งไปยังหน่วยงานอื่น โปรดระบุ...ป.ป.ช./ป.ป.ท./สตง./ผู้ตรวจการแผ่นดิน

() เรื่องเดียวกันนี้ ข้าฯ ไม่เคยร้องเรียน/แจ้งไปยังหน่วยงานอื่น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ผู้ร้องเรียน/แจ้งเบาะแส