



คู่มือการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่
สำหรับประชาชน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖



เทศบาลเมืองบ้านไผ่ อำเภอบ้านไผ่ จังหวัดขอนแก่น

Tel. ๐๔๓๒๗๒๖๔๒



<http://www.banphaicity.go.th/>

<https://www.facebook.com/banphaimuni/>

คำนำ

เทศบาลเมืองบ้านไผ่ ได้กำหนดมาตรการป้องกันการทุจริตหรือประพฤติมิชอบของพนักงานเทศบาล โดยการกำหนดช่องทางการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของพนักงานเทศบาล เพื่อให้ประชาชนที่พบเหตุการณ์ทุจริตหรือประพฤติมิชอบได้แจ้งเหตุผ่านทางช่องทางต่าง ๆ โดยสะดวก รวดเร็ว โดยกำหนดให้มีมาตรการป้องกันการกระทำในลักษณะผลประโยชน์ทับซ้อนหรือการขัดกันแห่งผลประโยชน์ส่วนตน กับผลประโยชน์ส่วนรวม ที่อาจนำมาซึ่งภาพลักษณ์ที่เสียหายขององค์กรส่วนรวม และก่อให้เกิดความเสียหายต่อทางราชการ มาตรการป้องกันการทุจริตอันมีลักษณะเป็นการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด จากผู้มาติดต่อราชการหรือมาใช้บริการ เพื่อตอบแทนการให้บริการที่มีลักษณะเป็นการเลือกปฏิบัติแตกต่างจากผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการทั่วไป อันก่อให้เกิดความไม่เท่าเทียมอันเนื่องมาจากการเลือกปฏิบัติ ซึ่งการเปิดช่องทางให้มีการร้องเรียนดังกล่าว เทศบาลเมืองบ้านไผ่ ได้กำหนดมาตรการกำกับดูแล กระบวนการตรวจสอบ และการลงโทษผู้กระทำความผิด อย่างรวดเร็ว โปร่งใส เพื่อให้เกิดความเป็นธรรมต่อประชาชน

คู่มือฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน ในการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของพนักงานเทศบาล ลูกจ้าง พนักงานจ้าง และกำหนดมาตรการในการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ให้ได้ข้อเท็จจริงและเป็นที่ยุติโดยเร็ว โดยได้จัดทำแบบฟอร์มเพื่ออำนวยความสะดวกไว้ในภาคผนวก

งานนิติการและการพาณิชย์ สำนักปลัดเทศบาล
มกราคม ๒๕๖๖

สารบัญ

หน้า

หลักการและเหตุผล.....	๑
วัตถุประสงค์.....	๑
คำนิยาม.....	๑
ช่องทางร้องเรียน/แจ้งเบาะแส.....	๑
ขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติ.....	๒
ผังขั้นตอนการปฏิบัติ.....	๓
ภาคผนวก.....	๔

๑. หลักการและเหตุผล

เทศบาลเมืองบ้านไผ่ เป็นหน่วยงานภาครัฐที่มีหน้าที่ในการจัดทำบริการสาธารณะในพื้นที่เขตรับผิดชอบ รวมทั้งปฏิบัติตามยุทธศาสตร์ชาติในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต กำหนดกรอบแนวทางปฏิบัติเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ สร้างเครือข่ายในการแจ้งเบาะแสภาคประชาชนในการช่วยเป็นหูเป็นตาคอยสอดส่องพฤติกรรมของเจ้าหน้าที่ที่กระทำการส่อไปในทางทุจริตประพฤติชอบ เพื่อกู้ภาพลักษณ์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้มีความโปร่งใสตรวจสอบได้

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อเป็นการกำหนดขั้นตอนและแนวทางปฏิบัติการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ สำหรับประชาชน
- ๒.๒ อำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนที่ต้องการแจ้งเบาะแสพฤติกรรมของเจ้าหน้าที่รัฐที่ส่อไปในทางทุจริตประพฤติชอบ
- ๒.๓ เพื่อสร้างเครือข่ายองค์กรภาคประชาชนในการช่วยเป็นหูเป็นตาคอยสอดส่องพฤติกรรมของเจ้าหน้าที่
- ๒.๔ เพื่อสร้างความเข้าใจและตระหนักรู้ให้แก่ประชาชนในระเบียบ ข้อกฎหมายของทางราชการ

๓. คำนิยาม

- “ทุจริต” หมายความว่า แสวงหาประโยชน์ที่มีชอบด้วยกฎหมายสำหรับตนเองหรือผู้อื่น
- “ประพฤติมิชอบ” หมายความว่า การกระทำที่ไม่ใช่ทุจริตต่อหน้าที่ แต่เป็นการปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติอย่างใด โดยอาศัยเหตุที่มีตำแหน่งหรือหน้าที่อันเป็นการฝ่าฝืนกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือมติของคณะรัฐมนตรีที่มุ่งหมายจะควบคุมการรับ การเก็บรักษา หรือการใช้เงินหรือทรัพย์สินของแผ่นดิน
- “ร้องเรียน” หมายความว่า การแจ้งข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบที่ก่อให้เกิดความเดือดร้อนเสียหายหรืออาจได้รับความเดือดร้อนเสียหายจากการกระทำของเจ้าหน้าที่
- “เจ้าหน้าที่” หมายความว่า พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง พนักงานจ้างของเทศบาลเมืองบ้านไผ่
- “หน่วยงานรับเรื่อง” หมายความว่า เทศบาลเมืองบ้านไผ่

๔. ช่องทางร้องเรียน/แจ้งเบาะแส

- ๔.๑ **แจ้งเหตุโดยตรง** ศูนย์ดำรงธรรมเทศบาลเมืองบ้านไผ่ อาคารสำนักงานเทศบาลเมืองบ้านไผ่ เลขที่ ๙๐๕ หมู่ที่ ๓ ถนนเจนจบทิศ ตำบลในเมือง อำเภอบ้านไผ่ จังหวัดขอนแก่น
- ๔.๒ **ทางไปรษณีย์** จำหน่ายซองถึง ศูนย์ดำรงธรรมเทศบาลเมืองบ้านไผ่ อาคารสำนักงานเทศบาลเมืองบ้านไผ่ เลขที่ ๙๐๕ หมู่ที่ ๓ ถนนเจนจบทิศ ตำบลในเมือง อำเภอบ้านไผ่ จังหวัดขอนแก่น ๔๐๑๑๐
- ๔.๓ **ทางเว็บบอร์ด** ที่ info@banphaicity.go.th
- ๔.๔ **ทางเว็บไซต์** ที่ www.banphaicity.go.th
- ๔.๕ **ทางเฟสบุ๊คเทศบาลเมืองบ้านไผ่** www.facebook.com/banphaimuni

๔.๖ ทางหมายเลขโทรศัพท์ ๐๔๓๒๗๒๖๔๒ , ๐๔๓๒๗๒๗๖๒

๔.๗ E-mail : banphaimuni.ele@gmail.com

๕. ขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติ

๕.๑ เจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ ตรวจสอบช่องทางรับเรื่องร้องเรียนทั้ง ๗ ช่องทาง และลงทะเบียนรับเรื่องในวันและเวลาเดียวกัน

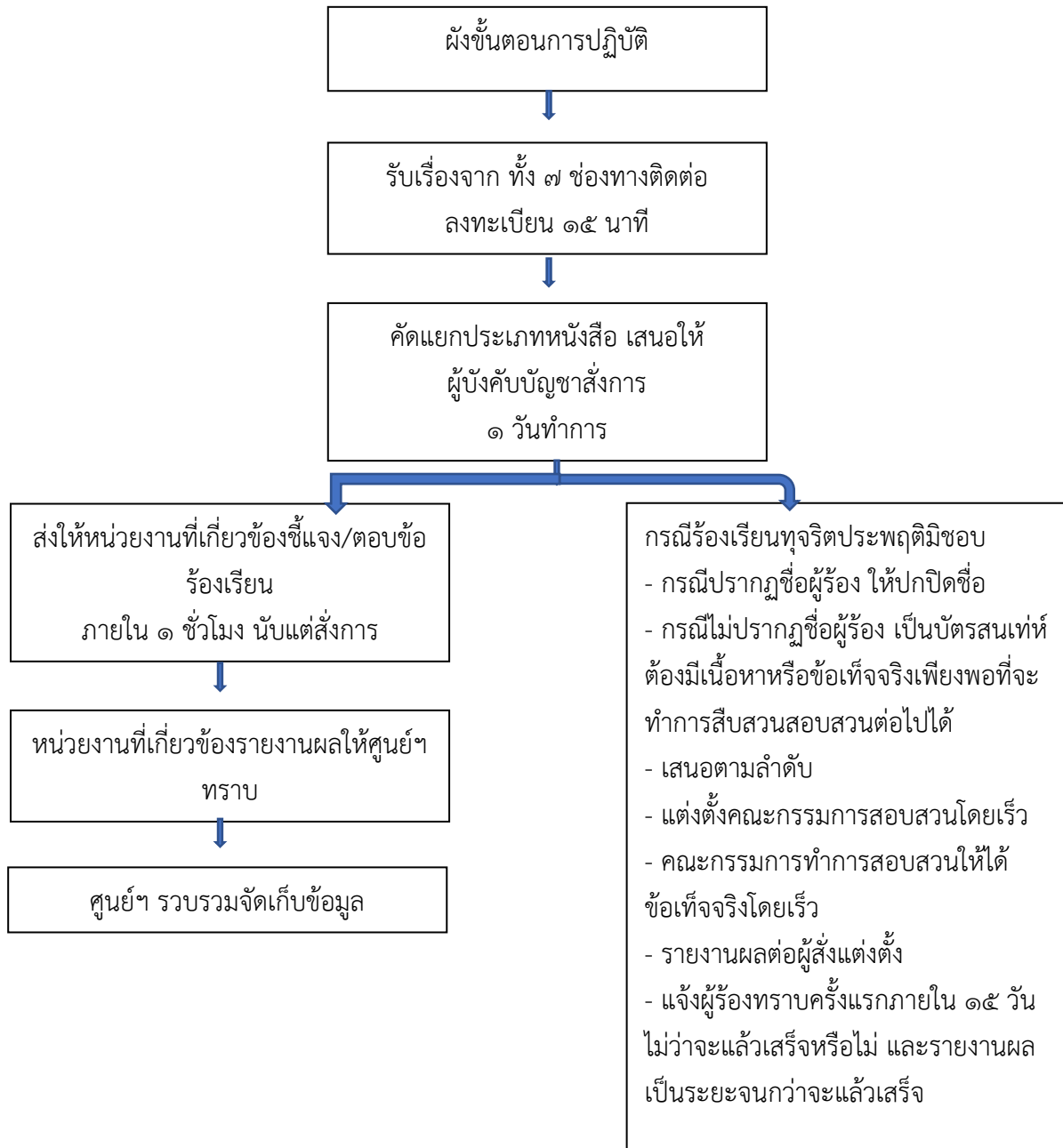
๕.๒ เจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ ตรวจสอบความถูกต้อง และคัดแยกประเภทเนื้อหาของหนังสือเพื่อเสนอผู้บังคับบัญชาทราบและพิจารณา

๕.๓ ส่งเรื่องให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องตอบข้อร้องเรียนหรือชี้แจง

๕.๔ แจ้งผลการดำเนินการให้ผู้ร้องเรียนทราบครั้งแรกภายใน ๑๕ วันทำการ และแจ้งผลให้ทราบเป็นระยะจนกว่าจะเสร็จ

๕.๕ จัดเก็บข้อมูลและสรุปผลดำเนินการรอบ ๖ เดือน และ ๑๒ เดือน เพื่อเสนอผู้บังคับบัญชาทราบถึงปัญหาและอุปสรรค

๖. ผังขั้นตอนการปฏิบัติ



ภาคผนวก

ปกปิด



แบบร้องเรียนทุจริตและประพฤติมิชอบ

เขียนที่ เทศบาลเมืองบ้านไผ่

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง

เรียน นายกเทศมนตรีเมืองบ้านไผ่

ด้วยข้าพเจ้า..... เกิดเมื่อวันที่.....

อายุ.....ปี อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....

จังหวัด.....

มีความประสงค์จะร้องเรียน/แจ้งเบาะแสการทุจริตประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ เพื่อให้ตรวจสอบและพิจารณาดำเนินการในเรื่อง (ระบุรายละเอียดพฤติกรรม/บุคคล/วันเวลา/สถานที่).....

.....
.....
.....

ขอความขำงต้น ข้าขอรับรองว่าเป็นจริงทุกประการ และขอส่งเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องดังนี้

๑.จำนวน.....แผ่น

๒.จำนวน.....แผ่น

๓.จำนวน.....แผ่น

() เรื่องเดียวกันนี้ ข้าฯ ได้ร้องเรียน/แจ้งไปยังหน่วยงานอื่น โปรดระบุ...ป.ป.ช./ป.ป.ท./สตง./ผู้ตรวจการแผ่นดิน

() เรื่องเดียวกันนี้ ข้าฯ ไม่เคยร้องเรียน/แจ้งไปยังหน่วยงานอื่น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ผู้ร้องเรียน/แจ้งเบาะแส