

รายงานการประชุมคณะผู้บริหารและหัวหน้าส่วนการงาน ประจำเดือน กันยายน ๒๕๖๓  
ครั้งที่ ๖/๒๕๖๓

ในวันอังคารที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๓ เวลา ๑๓.๓๐ น.

ณ ห้องทำงานนายกเทศมนตรี ปฏิบัติหน้าที่นายกเทศมนตรีเมืองบ้านไผ่

\*\*\*\*\*

**ผู้มาประชุม**

๑. นายไพฑูรย์	เหลืออิงคะสุด	ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่ นายกเทศมนตรีเมืองบ้านไผ่
๒. นางสุภาภรณ์	คำภูเงิน	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
๓. นายกฤษณ์	ชัยมาตย์	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม
๔. นายเฉลิมเกียรติ	อุปจันทร์สง่า	ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน
๕. นายอิทธิพล	พวงเมืองพล	ผู้อำนวยการกองช่าง
๖. นายสัญญา	ไม้อ่อน	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ
๗. น.ส.พัทธวรรณ	ปรีดา	ผู้อำนวยการกองคลัง
๘. นายพิชัย	แก้วกระจ่าง	ผู้อำนวยการกองการศึกษา
๙. นางจิตโสภิน	เคนจันทิก	ผู้อำนวยการสถานศึกษาเชี่ยวชาญ ร.ร.เทศบาล ๒ อนุบาลสาธิต
๑๐. นายสมศักดิ์	ศิริหล้า	ผู้อำนวยการสถานศึกษา ร.ร.เทศบาลบ้านไผ่

**ผู้ไม่มาประชุม**

-ไม่มี-

**ผู้เข้าร่วมประชุม**

๑. นางกรองกาญจน์	ปัญญารัตน์วงศ์	หัวหน้าฝ่ายปกครอง
๒. จำเอกสายันต์	นรสาร	หัวหน้าฝ่ายป้องกันฯ
๓. น.ส.ภัทราวรรณ	เกิดพิทักษ์	หัวหน้าฝ่ายสังคมสงเคราะห์
๔. น.ส.ธัญนิษา	ขันตี	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน
๕. น.ส.ยุวณิต	เพ็ญยินดี	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา
๖. นางอุไรวรรณ	แก้วคำ	หัวหน้าฝ่ายแผนงานและโครงการ
๗. นายจักรวุฒิ	พุทธิศักดิ์แสง	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
๘. น.ส.นิตยา	จันทร์ศรี	หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ
๙. น.ส.จารุมาศ	เสนาสนิท	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

**เริ่มประชุมเวลา**

๑๓.๔๐ น.

เมื่อที่ประชุมพร้อมและครบองค์ประชุม ประธานในที่ประชุมโดย นายไพฑูรย์ เหลืออิงคะสุด ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลปฏิบัติหน้าที่ นายกเทศมนตรีเมืองบ้านไผ่ ดำเนินการตามระเบียบวาระ ดังนี้

**ระเบียบวาระที่ ๑**

**เรื่อง ที่ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ**

**ประธาน**

(๑) แจ้งเปิดประชุมสภาเทศบาล สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๓ ผู้ว่าราชการจังหวัดขอนแก่นมอบอำนาจให้นายอำเภอลงนามแจ้งเปิดประชุม ภายใน ๑๕ วัน กำหนดประชุมในวันที่ ๒ ก.ย. ๒๕๖๓ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสภาเทศบาล ซึ่งจะมีญาติขออนุมัติจ่ายขาดเงินสะสม เพื่อขอรับความเห็นชอบจากสภาเทศบาล สำหรับวาระอื่น ๆ ให้ผู้อำนวยการกอง/หัวหน้าฝ่ายที่เกี่ยวข้องจัดเตรียมข้อมูลเพื่อตอบข้อซักถามสมาชิกด้วยนะครับ

**มติที่ประชุม**

--รับทราบ--

## ระเบียบวาระที่ ๒

## เรื่อง รับรองรายงานการประชุม

(๑) รายงานการประชุมคณะผู้บริหารและหัวหน้าส่วนการงาน ประจำเดือน กรกฎาคม ๒๕๖๓ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๓

(๒) รายงานการประชุมคณะผู้บริหารและหัวหน้าส่วนการงาน ประจำเดือน กรกฎาคม ๒๕๖๓ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓

## ประธาน

ข้อปฏิบัติอยากให้รักษาการรายงานการประชุมเป็นเรื่องสำคัญอย่างยิ่ง ย้ำการปฏิบัติราชการ เพื่อใช้เป็นเอกสารอ้างอิงได้ เช่น ใช้เป็นสำนวนได้ เป็นสิ่งที่ต้องยึดถือปฏิบัติต่อไป ให้ทุกคนตรวจสอบความถูกต้องของรายงานการประชุมทั้ง ๒ ครั้ง หากไม่มีการแก้ไขขอมติที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมด้วยครับ

## มติที่ประชุม

--รับรอง--

## ระเบียบวาระที่ ๓

## เรื่อง มอบนโยบาย ติดตาม และสั่งการ

## ประธาน

(๑) หนังสือเรื่อง การล่งละเมิดต่อสถาบัน รายละเอียดตามหนังสือศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดขอนแก่น ที่ ขก ๐๐๑๗.๑/ว ๒๑๑๐๒ ลงวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๓ เรื่อง การล่งละเมิดต่อสถาบัน เกี่ยวกับวินัยข้าราชการ การจงรักภักดีต่อสถาบัน ผากพวกเราโดยเฉพาะรุ่นพวกเราเคยเห็นพระองค์ท่าน ราชวงศ์เคยปฏิบัติพระราชกรณียกิจให้คนรุ่นเราได้ซึมซับถ่ายทอด ที่เป็นห่วงคือ รุ่นเยาวชน เด็กยุคใหม่ โดยเฉพาะสถาบันการศึกษา เยาวชนที่จะต้องเฝ้าระวัง จากข้อมูลมีการพูดคุยกับประเด็นนี้กับนายกเทศมนตรีนครขอนแก่น เด็กประถมศึกษาปีที่ ๕-๖ จะออกไปชุมนุมเรียกร้อง สิ่งสำคัญ คือ การเสฟสื่อข่าวช่องทางต่าง ๆ ถือเป็นนโยบาย กองการศึกษาให้ชี้แจงให้ หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ทั้ง ๓ แห่ง โรงเรียนทั้ง ๒ แห่ง เคารพธงชาติให้เน้นย้ำอย่าตกเป็นเหยื่อสื่อ ให้รักษาสถาบัน ให้เฝ้าระวัง การลงชื่อต้องระวัง การทำงานถ้าเป็นตำแหน่งสำคัญอย่าลงโซเชียลที่กระทบต่อสถาบัน ให้บอกเตือนครอบครัวด้วย ให้หัวหน้าฝ่ายช่วยเตือนผู้ได้บังคับบัญชาด้วย

(๒) เมื่อคราวประชุมที่ผ่านมา สำหรับงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๔ เทศบาลจะได้รับจัดสรรงบประมาณโดยตรง ซึ่งปลัดฯ ได้เข้าร่วมประชุมรับฟังวิธีการงบประมาณ เช่น การจัดซื้อจัดจ้างในระบบ e-GP GFMS ในภาพกว้างสำหรับผู้บริหารต้องรู้สำหรับผู้ปฏิบัติ ผู้อำนวยการกองคลังเข้าร่วมประชุม ๓ วัน ต่อไปการเบิกจ่ายจะต้องโอนเข้าบัญชีเจ้าหนี้ การเบิกจ่ายทางสำนักงบประมาณจะจ่ายบัญชีให้เจ้าหนี้โดยตรง ให้ผู้อำนวยการกองคลังปรับแนวทางเพื่อให้พวกเขาได้ศึกษา ต่อไปถ้าเราไปสอบต้องมีความรู้ในเรื่องนี้ด้วย ผากผู้อำนวยการกองคลังศึกษา ทำความเข้าใจ และนำไปขยายความให้ทุกกอง/ฝ่ายทราบ และถือปฏิบัติเป็นแนวทางเดียวกันด้วยนะครับ

(๓) ในวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๓ ผมจะเข้าประชุมสันนิบาตเทศบาลจังหวัดขอนแก่น หากมีงานให้รับเสนาจะมา

(๔) เนื่องจากจะมีการเปิดประชุมสภาเทศบาล สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๓ ในวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๓ ให้ทุกกอง/ฝ่ายตรวจสอบโครงการตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๓ ที่คาดว่าจะเบิกจ่ายไม่ทันให้ทำญัตติกันเงินต่อสภาเทศบาล

## ผู้อำนวยการกองคลัง

ให้ส่งรายละเอียดกันเงินที่กองคลัง ทั้งกันเงินกรณีก่อนนี้ผูกพัน และกรณียังมีได้ก่อนนี้ผูกพัน โดยให้จัดส่งภายในวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๓ นะคะ

สำหรับกองคลัง แจ้งการปิดรับฎีกาทุกประเภทภายในวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๓ ยกเว้น ค่าไฟฟ้า ค่าโทรศัพท์ ค่าไปรษณีย์ ที่มีใบแจ้งหนี้ ระหว่างเดือน สิงหาคม - กันยายน ๒๕๖๓ สามารถนำไปเบิกจ่ายในงบประมาณ ๒๕๖๔ ได้ สำหรับ เงินค่าเช่าบ้านกองการศึกษา ให้ตรวจสอบสัญญาว่าจะต้องจ่ายภายในวันที่เท่าไร นะคะ

ประธาน

วันที่ ๒๘-๒๙ กันยายน ๒๕๖๓ ให้กองวิชาการฯ ลงทะเบียนเข้าร่วมอบรม Mice City ที่กรุงเทพฯ มีผู้เข้าร่วมอบรมดังนี้ ปลัดฯ, ผอ.กองวิชาการฯ, หัวหน้าฝ่าย บริการและเผยแพร่วิชาการ และให้นายเอกชัย ขำชัยภูมิ วิศวกรปฏิบัติการ เข้าร่วม ประชุมแทน ผอ.กองช่าง

ผู้อำนวยการกองวิชาการฯ

แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) เพิ่มเติม ให้จัดส่งภายในวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๓ เพื่อรวบรวมข้อมูลประชุมคณะกรรมการสนับสนุนแผนฯ ช่วงเดือน ตุลาคม ๒๕๖๓ แจ้งโรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทุกแห่งทราบด้วย ปรับเพื่อ รองรับงบประมาณส่วนกลาง ส่วนจังหวัด ส่งในปี ๒๕๖๔ ยังไม่มี ในห้วง มกราคม ๒๕๖๔ จะต้องขอรับงบประมาณจากสำนักงบประมาณ

ประธาน

เราเป็นผู้บริหารด้วยกัน อยากให้เราช่วยกันคิด ให้เตรียมไว้เพื่อเข้าแผน เพิ่มเติมพวกเรารู้สึกว่าทิศทางปัญหาและอุปสรรคควรต้องเตรียมอะไรไว้ เพราะ นักการเมืองเข้ามามีแต่เราสายผู้บริหารควรคอยบอกเสริมเพื่อการพัฒนาให้ประชาชน ได้รับประโยชน์ ทุกคนต้องร่วมกันคิด ช่วยกันทำ อันไหนคิดว่าจะต้องมีจำเป็นต้องใช้ ในปี ๒๕๖๔ ให้เพิ่มเติมแผนได้เลย อาจจะมีเงิน เราอาจจะขอรับการสนับสนุน จากหน่วยงานอื่นก็ได้ เช่น ถนนหนทาง เราต้องวิ่งไปหาเงินงบประมาณเพื่อให้เกิดการ พัฒนากองการศึกษาให้สำรวจ ตรวจสอบหากมีปัญหาให้รับรายงานด้วย เช่น อาคาร เพียงพอหรือไม่

ผู้อำนวยการกองวิชาการฯ

จะมีการประชุมคณะกรรมการสนับสนุนแผน ในวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๓ ประชุม คณะกรรมการพัฒนาแผนฯ ในวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๓ และประชุม ประชาคมแผนฯ วันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๓ จึงเรียนให้ทราบ

หัวหน้าสำนักปลัดฯ

สืบเนื่องจากการประชุมสภาเทศบาลครั้งที่ผ่านๆ มา สมาชิกสภาเทศบาลให้ จัดหาสถานที่จอดรถบริเวณรอบอาคารสำนักงานเทศบาลเมืองบ้านไผ่

ประธาน

ให้หาสถานที่ที่เหมาะสม อาคารออกกำลังกายฟิตเนสให้ออกแบบให้ด้วย  
- วันศุกร์ที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๓ กำหนดจัดงานเกษียณอายุราชการ ซึ่งจะมี ผู้เกษียณประกอบด้วย กองสวัสดิการสังคม,กองคลัง,กองสาธารณสุขฯ ณ หอประชุม ประชาเมืองไผ่ ให้ทำหนังสือเชิญสมาชิกสภาเทศบาล/สมาคมพัฒนาปณกิจ (นายกสมาคม) ประธานชุมชน/แขกผู้มีเกียรติ/หน่วยงานราชการ  
- ออกพรรษา วันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๓ วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ กฐิน สามัคคีเทศบาลเมืองบ้านไผ่ และประเพณีลอยกระทง  
- คำร้องที่ประชาชนร้องขอเข้ามา โดยเฉพาะกองช่าง+กองสาธารณสุขฯ ผู้ที่ เกี่ยวข้องกับพื้นที่สาธารณะ พื้นที่ส่วนราชการให้อนุเคราะห์และให้รับดำเนินการ ยกเว้นพื้นที่ส่วนตัวไม่ต้องเสนอมาน่า ห้ามนเสนอ กรณีขอเกณฑ์พื้นที่ส่วนตัว ให้อนุเคราะห์เฉพาะกรณีเป็นพื้นที่สาธารณะเป็นประโยชน์ส่วนรวม ยกเว้นกรณี ไฟไหม้ น้ำท่วม ให้รับเข้าช่วยเหลือทันที

- โครงการอบรมต่าง ๆ โดยเฉพาะช่วงนี้ กอง/ฝ่ายใดยังไม่ได้ดำเนินการให้ รับเร่งด้วย ให้ตรวจสอบกับตัวชีวิตในส่วนที่เกี่ยวข้องกับตัวเองให้รับดำเนินการ ช่วงนี้

ให้งดการอบรมให้ดูแลในส่วนของกิจกรรม/โครงการของตัวเองให้ดี ช่วงนี้โรงเรียนมีการเบิกจ่ายเยอะให้ระวังเรื่องการเบิกจ่ายให้ดูระเบียบด้วย

- โครงการใดที่คาดว่าจะไม่ทำให้แจ้งยอดรายละเอียดให้กองวิชาการฯ ให้สรุปรายละเอียดงบประมาณเหลือจ่ายทั้งหมด ส่งให้กองวิชาการฯ ภายในวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๓

หัวหน้าสำนักปลัดฯ

ให้กองคลังสรุปรายละเอียดกันเงินค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง กรณีกันเงินอำนาจผู้บริหารและกันเงินเป็นอำนาจสภาเทศบาล

ผอ.โรงเรียนเทศบาล ๒

อนุบาลสาริต ได้ติดตามโครงการต่าง ๆ ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕ กันยายน ๒๕๖๓ และวางฎีกาภายใน ๒๕ กันยายน ๒๕๖๓

- สำหรับโครงการพอเพียง จะติดตามครูผู้รับผิดชอบให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๒๕ กันยายน ๒๕๖๓

ประธาน

วิทยากรภาษาไทย มาจาก ม.ราชภัฏมหาสารคาม ให้ดูความเหมาะสม การเบิกจ่ายค่าวิทยากร ขอดูรายละเอียดด้วย ค่าอาหารเบิกจ่ายอย่างไร อบรมวันทำการแต่เบิกค่าอาหารกลางวัน ให้ไปหาคำตอบไว้นะครับ

ซ่อมรถ ๗.๒ ล้านบาท ให้นำเข้าแผนเพิ่มเติม แต่ต้องเป็นไปตามมาตรฐานครุภัณฑ์ รวมทั้งรถขยะด้วย

ผู้อำนวยการกองคลัง

(๑) ฎีกา ในระบบ e-LAAS จะโชว์ในระบบกรณียังไม่เบิกจ่ายให้วางฎีกาภายใน ๒๕ กันยายน ๒๕๖๓

(๒) บันทึกขออนุมัติกันเงิน เช่น จ้างเหมา ให้ระบุเลขที่สัญญา CNTR และจำนวนเงินที่ขอกันเงินด้วย

(๓) ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ จะเชิญ ผอ.กองและเจ้าหน้าที่พัสดุกองประชุมการจัดซื้อจัดจ้าง ก่อนเริ่มงบประมาณ ๒๕๖๔ เพราะจะต้องทำแผนจัดซื้อจัดจ้างด้วย

(๔) ฝากกองสาธารณสุข เงินรับฝาก สปสช. ให้ทำบันทึกแจ้งคลังเพื่อตัดระบบ โครงการที่ไม่ดำเนินการให้แจ้งกองคลังทราบด้วย

ประธาน

สำหรับการกันเงินขอรับประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ (โบนัส) ของปลัดเทศบาล (ว่าที่ร้อยเอกวัทธิกร ทรงยศวัฒนา) ให้ทำญัตติกันเงินเฉพาะวงเงินที่ต้องจ่าย ให้นำเข้าสภาเทศบาล ในวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๓ เพื่อขอรับความเห็นชอบจากสภาเทศบาลตามระเบียบฯ

ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข

วันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๓ โครงการจัดการสิ่งแวดล้อมแนวใหม่แบบชุมชนมีส่วนร่วม ประจำปี ๒๕๖๓ ซึ่งมีชุมชนทำ MOU เพิ่มเข้ามาอีก ๑ ชุมชน รวมเป็น ๑๕ ชุมชน ซึ่งเป็นโครงการต่อเนื่องครับ

ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม

(๑) อบรมส่งเสริมพัฒนาทักษะด้านอาชีพและพัฒนารายได้ชุมชนในเขตเทศบาลเมืองบ้านไผ่ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ หลักสูตรการทำแซนวิชหม่าฝ้า ในวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๓ ณ หอประชุมประชาเมืองไผ่

(๒) โครงการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ คนพิการ ในเขตเทศบาลเมืองบ้านไผ่ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ในวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๓ ณ หอประชุมประชาเมืองไผ่

(๓) ประชุมประจำเดือนองค์กรภาคประชาชน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ในวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๓ ณ หอประชุมประชาเมืองไผ่

(๔) โครงการวันเยาวชนแห่งชาติ ประจำปี ๒๕๖๓ ในวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๓ ณ โรงเรียนเทศบาลบ้านไผ่

ประธาน

เรื่องการมอบข้าวสาร+อาหารแห้ง+มาม่า+น้ำปลา+น้ำขวด ให้เบิก  
เงินกองทุนคนบ้านไผ่ไม่ทอดทิ้งกัน ให้มอบวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๓  
การแจกทะเบียนบ้าน ธอส. ให้เซ็นรับให้เรียบร้อย เจ้าบ้านคือเทศบาลเมือง  
บ้านไผ่

ผู้อำนวยการกองวิชาการฯ

ระหว่างรอผู้ว่าราชการจังหวัดอนุมัติให้ใช้เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย  
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ กองวิชาการฯ ได้ทำบันทึกแจ้งกอง/ฝ่ายให้จัดส่งแผน  
ดำเนินงานประจำปี ๒๕๖๔ แล้ว

ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม

สำนักงานคุมประพฤติได้ทำ MOU ร่วมกับเทศบาลเมืองบ้านไผ่ เพื่อส่งผู้ถูก  
คุมประพฤติมาบริการสาธารณสุขแทนค่าปรับ โดยเริ่มจากการทำความสะอาดวัดศรีบุญ  
เรือง และซ่อมแซมบ้านผู้พิการตามงบประมาณที่ได้สนับสนุนมา

ประธาน

การทำความสะอาดวัดศรีบุญเรือง (เช้า) วันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๓ ให้ใส่ชุด  
จิตอาสาพระราชทาน กองสาธารณสุขฯ เป็นกำลังหลัก พร้อมด้วยงานป้องกันฯ  
กองช่าง ทุกคนช่วยกันนะครับ วัดในเขตเทศบาลเมืองบ้านไผ่ของเราต้องดูแล  
- การฉีดวัคซีนป้องกันมะเร็งปากมดลูก ในเด็กระดับประถมศึกษา ๕ ก่อนมี  
เพศสัมพันธ์ ทำไมโครงการแบบนี้เทศบาลเราไม่มี

ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ

งบประมาณที่สนับสนุนไม่สม่ำเสมอ สำหรับโครงการฉีดวัคซีนป้องกันมะเร็ง  
ปากมดลูก

ประธาน

ให้ตรวจสอบดูว่าใช้งบประมาณเท่าไร ให้ทำโครงการเสนอเพื่อขอใช้  
งบประมาณ และให้ทำแบบสอบถามผู้ปกครองควบคู่ไปด้วย  
เรื่องที่สมาชิกสภาเทศบาลสอบถามในที่ประชุมสภาเทศบาล การขายของใน  
พื้นที่ฟุตบอลให้เทศกิจศึกษาระเบียบ โดยให้ประกาศจุดผ่อนผันด้วยนะครับ

หัวหน้าฝ่ายป้องกันฯ

ปัจจุบันมีประกาศจุดผ่อนผัน ๔ จุด ส่วนมากจะบังคับให้เข้าไปขายในอำเภอ  
ถนนเจนจบทิศเป็นจุดผ่อนผันชั่วคราวอนุญาตให้ขายได้ ซึ่งถนนเจนจบทิศแก้ไขไม่ได้  
จึงต้องผ่อนผันให้ขายได้ แต่เราก็ไม่ได้อนุญาตให้ขายถาวร หากมีเหตุร้องเรียนเทศกิจ  
จะต้องเข้าไปดำเนินการทันที

ประธาน

สำหรับการแต่งกายให้ถือปฏิบัติเป็นแนวทางเดียวกัน  
- วันจันทร์ : ชุดปฏิบัติราชการสีทากี  
- วันอังคาร : ผ้าไทย  
- วันพุธ : เสื้อสีขาว รั้งถิ่น พัฒนาเมืองไผ่  
- วันพฤหัสบดี : ชุดสุภาพ  
- วันศุกร์ : เสื้อสีเหลืองแคนแก่นคูณ (ผ้าไทย)

จุดคัดกรองตรวจโควิด-๑๙ ให้ถือปฏิบัติเช่นเคย

กล้องวงจรปิด CCTV เผื่อระวังในเรื่องความปลอดภัย โดยเฉพาะพื้นที่  
อาคาร+ทรัพย์สินให้อยู่เวรยาม ถ้าสับเปลี่ยนเวรให้แจ้งผ่านผู้บังคับบัญชาอนุญาตก่อน

มติที่ประชุม

--รับทราบ--

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่อง อื่น ๆ

ประธาน

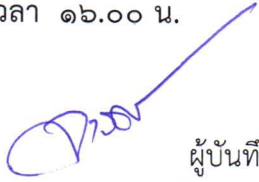
มีท่านใดจะเสนอเรื่องอื่นๆ อีกหรือไม่ (ไม่มี) ขอขอบคุณทุกท่านที่เข้าร่วม  
ประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน ขอปิดการประชุมครับ

มติที่ประชุม

--รับทราบ--

เลิกประชุมเวลา ๑๖.๐๐ น.

(ลงชื่อ)



ผู้บันทึกการประชุม

(นางสาวจารุมาศ เสนาสนิท)  
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

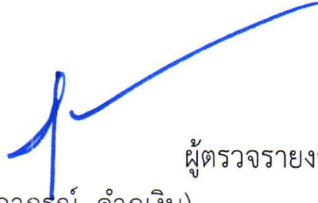
(ลงชื่อ)



ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นางกิติมา อะสุรินทร์)  
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

(ลงชื่อ)



ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นางสุภาภรณ์ คำภูเงิน)  
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล