

รายงานการประชุมคณะผู้บริหารและหัวหน้าส่วนการงาน ประจำเดือน กรกฎาคม ๒๕๖๓
ครั้งที่ ๕/๒๕๖๓

ในวันศุกร์ที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๔.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมไผ่เงิน (ชั้น ๒)

ผู้มาประชุม

- | | | |
|----------------------------------|--|--|
| ๑. นายไพฑูรย์ เหลืองอิงคะสุต | | ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่ นายกเทศมนตรีเมืองบ้านไผ่ |
| ๒. นางสุภาภรณ์ คำภูเงิน | | หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล |
| ๓. นายกฤษณ์ ชัยมาตย์ | | ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม |
| ๔. นายเฉลิมเกียรติ อุปจันทร์สง่า | | ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน |
| ๕. นายสัญญา ไม้อ่อน | | ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ |
| ๖. น.ส.พัทธวรรณ บุรีตา | | ผู้อำนวยการกองคลัง |
| ๗. นางจิตโสภิน เคนจันทิก | | ผู้อำนวยการสถานศึกษาเชี่ยวชาญ ร.ร.เทศบาล ๒ อนุบาลสาธิต |
| ๘. นายสมศักดิ์ ศิริหล้า | | ผู้อำนวยการสถานศึกษา ร.ร.เทศบาลบ้านไผ่ |
| ๑๐. น.ส.ยุวรัต พิรมยงค์ | | หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา รก.ผอ.กองการศึกษา |

ผู้ไม่มาประชุม

- | | | |
|--------------------------|--|--------------------|
| ๑. นายอิทธิพล พวงเมืองพล | | ผู้อำนวยการกองช่าง |
|--------------------------|--|--------------------|

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | | |
|---------------------------------|--|------------------------------------|
| ๑. นางกรรณิกาญจน์ ปัญญารัตนวงศ์ | | หัวหน้าฝ่ายปกครอง |
| ๒. นางกิตติมา อะสุรินทร์ | | หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป |
| ๓. น.ส.ภัทราวรรณ เกิดพิทักษ์ | | หัวหน้าฝ่ายสังคมสงเคราะห์ |
| ๔. น.ส.ธัญมิชา ชันดี | | หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน |
| ๕. จำเอกสายันต์ นรสาร | | หัวหน้าฝ่ายป้องกันฯ |
| ๕. นางอุไรวรรณ แก้วคำ | | หัวหน้าฝ่ายแผนงานและโครงการ |
| ๖. นายประหัตถ์ทรัพย์ อวจำปา | | หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป |
| ๗. นายธนายุทธ โคตรบรรเทา | | หัวหน้าฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ |
| ๘. น.ส.บุณิกา จุลวงศ์ | | หัวหน้าฝ่ายอำนาจการ |
| ๙. นายจักรวุฒิ พุทธิศักดิ์แสง | | หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป |
| ๑๐. น.ส.นิตยา จันท์ศรี | | หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ |
| ๑๑. น.ส.พัชรินทร์ โพธิราช | | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ |
| ๑๒. นายภาคภูมิ อนุภวาลัย | | วิศวกรโยธาปฏิบัติการ |
| ๑๓. น.ส.จารุมาศ เสนาสนิท | | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ |

เริ่มประชุมเวลา

๑๔.๐๕ น.

เมื่อที่ประชุมพร้อมและครบองค์ประชุม ประธานในที่ประชุมโดย นายไพฑูรย์ เหลืองอิงคะสุต ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลปฏิบัติหน้าที่ นายกเทศมนตรีเมืองบ้านไผ่ ดำเนินการตามระเบียบวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

ประธาน

(๑) ตามที่ปลัดฯ ได้เข้าร่วมประชุมที่จังหวัดขอนแก่น ผู้ว่าราชการจังหวัดขอนแก่นได้มอบนโยบาย ๑๐ ข้อให้ถือปฏิบัติ ซึ่งผมได้แจ้งประชาสัมพันธ์ให้กับประธานชุมชน เมื่อคราวประชุมประจำเดือนองค์กรภาคประชาชนได้รับทราบและ

ถือปฏิบัติในส่วนที่เกี่ยวข้องแล้ว ฝากผู้อำนวยการกองแจ้งให้ผู้ได้บังคับบัญชาทราบและถือปฏิบัติด้วยนะครับ

(๒) การทำบุญเนื่องในเทศกาลวันเข้าพรรษาทุกวันพระ (วันธรรมะสวนะ) มีทั้งหมด ๙ วัด แต่ผมอยากไปทำให้ครบทั้งหมดในเขตเทศบาล ๑๒ วัด โดยปรับมาใช้งบประมาณจากโครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม ของสำนักปลัดฯ โดยให้เจ้าหน้าที่ทุกคนร่วมทำบุญตามกำลังศรัทธา สำหรับปลัดฯ ได้ร่วมทำบุญสัปดาห์ละ ๑,๐๐๐ บาท รวม ๑๒ วัด เป็นเงิน ๑๒,๐๐๐ บาท ฝากประชาสัมพันธ์ทุกคนร่วมทำบุญด้วยกันเพื่อถวายอาหาร ปัจจัยถวายพระ กอง/ฝ่ายใดเป็นเจ้าของภาพให้นำไปถวายพระ ยอดบริจาคให้รายงานปลัดฯ เพื่อนำไปซื้อเครื่องไทยธรรมถวายพระต่อไป

(๓) ในอังคารที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ขอเชิญเจ้าหน้าที่ทุกกอง/ฝ่ายเข้าร่วมพิธีเนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ ๑๐ ประจำปี พุทธศักราช ๒๕๖๓ ในฐานะข้าราชการการทำหน้าที่รับใช้พี่น้องประชาชนเป็นข้าของแผ่นดิน เป็นเรื่องสำคัญ ห้ามขาดนะครับ

(๔) ฝากดูเรื่องการประดับตราสัญลักษณ์ชুমเฉลิมพระเกียรติฯ ควรรับผิดชอบดำเนินการ สัปดาห์หน้าต้องติดตั้งให้เรียบร้อย ช่วยติดตามเรื่องให้ด้วยครับ

(๕) ฝากกำกับให้พนักงาน/เจ้าหน้าที่ทุกกอง/ฝ่าย ยึดหลักปฏิบัติในการเป็นข้าราชการที่ดี ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวมขององค์กรไว้ รวมทั้งอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนตามหลักธรรมาภิบาล มีจิตสำนึกและความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ตามหลักคุณธรรมและจริยธรรมที่ดีในการทำงาน ฝากด้วยนะครับ

มติที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๒

--รับทราบ--

มติที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓

รับรองรายงานการประชุมคณะผู้บริหารและหัวหน้าส่วนราชการ ประจำเดือน กรกฎาคม ๒๕๖๓ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๓

--รับรอง--

เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว

(๑) ติดตามการบันทึกข้อมูลช่วยเหลือประชาชนในระบบข้อมูลกลางขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นของเทศบาลเมืองบ้านไผ่

นางกิติมา อະสุรินทร์

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

งานธุรการ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักปลัดฯ ได้แจ้งบันทึกให้กอง/ฝ่าย ให้กรอก ข้อมูลที่เกี่ยวข้องพร้อมจัดส่งเอกสารภายในวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ซึ่งระบบจะปิด ในวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ทั้งนี้ การบันทึกข้อมูลในระบบจะส่งผลกับการได้รับการสนับสนุนงบประมาณจากสำนักงานคณะกรรมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ขอให้กอง/ฝ่ายที่เกี่ยวข้องรีบส่งอย่างช้าไม่เกินวันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๓ นะคะ ให้ทุกกอง/ฝ่ายส่งข้อมูลภายในวันจันทร์ที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ถ้ากอง/ ฝ่ายใด ไม่ส่งไม่ต้องพิจารณาขึ้นเงินเดือนนะครับ

ประธาน

มติที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๔

หัวหน้าสำนักปลัดฯ

--รับทราบ--

เรื่องเพื่อทราบ/พิจารณา/สั่งการ/หารือ

ประธาน

หัวหน้าสำนักปลัดฯ

(๑) การช่วยเหลือประชาชนกรณีประสบเหตุวาทภัย จำนวน ๔ ราย ให้กำหนดวันประชุม คณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนเพื่อพิจารณาการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยดังกล่าว ถือเป็นกรณีเร่งด่วนการช่วยเหลือประชาชน สำหรับกองทุนคนบ้านไผ่ไม่ทอดทิ้งกัน สามารถช่วยเหลือได้หรือไม่ ให้ดูวัตถุประสงค์ของโครงการด้วยนะครับ

(๒) รายงานการเข้าร่วมประชุมหัวหน้าส่วนราชการฯ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๓ สรุปข้อราชการที่เกี่ยวข้องกับเทศบาลเมืองบ้านไผ่ ดังนี้

- อำเภอบ้านไผ่แจ้งการดำเนินโครงการเข้าวัดทำบุญวันธรรมะสวนะในเทศกาล วันเข้าพรรษา ประจำปี ๒๕๖๓ ในวันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓

- การจัดกิจกรรมเนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ประจำปีพุทธศักราช ๒๕๖๓ ในวันอังคารที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๓ รายละเอียดตามกำหนดการ

ประธาน

ให้แบ่งคนไปทำบุญร่วมกับอำเภอในวันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เน้นกิจกรรมทำบุญเข้าวัดในวันธรรมะสวของเทศบาลรณะศรี

- สำหรับกองช่างให้ตามเรื่องแบบแปลนก่อสร้างนระศรี สืบเนื่องจากผู้อำนวยการกองคลังและปลัดเทศบาล ได้เข้าร่วมประชุมจะมีแนวทางปฏิบัติให้ทุกกองถือปฏิบัติให้ถูกต้องตามระเบียบฯ ผมรู้ทุกเรื่องแต่ไม่เก่งทุกเรื่อง ฝากความเชื่อมั่นเฉพาะเรื่องที่เกี่ยวข้องกับกอง/ฝ่ายใด เรื่องข้อระเบียบ/กฎหมาย ให้เก่งทุกเรื่อง รู้ทุกเรื่อง ต้องอยู่เป็นผู้ช่วยผมด้วยนระศรี

ผู้อำนวยการกองคลัง

(๑) เนื่องจากตรวจสอบในระบบ e-Laas ปัจจุบันยังไม่มีคำสั่งให้เจ้าหน้าที่กอง/ฝ่ายรับผิดชอบงานใด ขอความร่วมมือให้ทุกกอง/ฝ่ายส่งรายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานในระบบ e-Laas ให้กองคลังด้วยนระศรี เพื่อจัดพิมพ์คำสั่งปฏิบัติงานในระบบ e-Laas เพื่อให้เกิดความชัดเจนในการปฏิบัติงานต่อไป

(๒) หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ มีคำสั่งแต่งตั้งหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุแต่ไม่ได้ดำเนินการตามระเบียบฯ ผู้มีอำนาจสั่งจ่ายน้ำมัน คือ หัวหน้าเจ้าหน้าที่ เพื่อการปฏิบัติที่สะดวก งานพัสดุฯ จัดซื้อจัดจ้างตามวิธีเฉพาะเจาะจง ขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างยังขาดไป แบบฟอร์มใบสั่งจ่ายน้ำมันจะให้พัสดุกองคลังแจ้งให้กอง/ฝ่ายถือปฏิบัติต่อไป

(๓) ไม่มีคำสั่งให้ผู้สั่งจ่ายน้ำมัน รายละเอียดเพิ่มเติมจะประสานผู้อำนวยการกองอีกครั้งนระศรี

ประธาน

เราต้องดำเนินการให้ถูกต้องตามระเบียบฯ รายละเอียดเจาะลึกให้กำหนดวันประชุมเพื่อชี้แจงรายละเอียดให้กอง/ฝ่ายทราบอีกครั้ง

กองสาธารณสุขฯ ผมได้มอบหมายหลายเรื่อง ให้ติดตามโครงการต่าง ๆ ที่ยังคงอยู่ด้วยนระศรี

ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ วันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๓ อบจ.ขอนแก่น ร่วมกับ เทศบาลเมืองบ้านไผ่ ได้กำหนดจัดกิจกรรมขนส่งขยะอันตราย เพื่อรวบรวมใบกำจัดขยะให้หมดในวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๓

ประธาน

ผมไม่มีนโยบายให้เอกชนมาทิ้งขยะที่บ่อกำจัดขยะของเทศบาลรณะศรี ให้กองช่างช่วยตรวจสอบ ต้องดูแลบ้านตัวเองให้ดี เฉพาะของเราก็หนักมากแล้ว ต้องเหลือพื้นที่ให้คนบ้านไผ่ เรื่องประกาศค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล ให้กองสาธารณสุขและกองช่างหารือแนวทางปฏิบัติร่วมกันนระศรี

กองสวัสดิการสังคม ในวันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ธอส. จะมาทำพิธีมอบบ้าน ตามโครงการซ่อมแซมบ้านฯ ฝากกองสาธารณสุขฯ ให้หัวหน้าส่วนเข้าร่วมกิจกรรมดังกล่าวด้วย เนื่องจากโครงการบ้านมั่นคงเป็นโครงการที่เราส่งประกวดการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี GG ในปีนี้ด้วยนระศรี

ในวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ประชุมผู้เลี้ยงโคในเขตเทศบาลเมืองบ้านไผ่ ให้นำรายละเอียดและประวัติผู้เลี้ยงโคมาให้ผมดูด้วยนระศรี

ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม โครงการผ้าป่าสามผู้สูงอายุและผู้พิการ

ผู้อำนวยการกองวิชาการฯ สำหรับเรื่องงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๔ ฝากกองช่างเรื่อง ปร.๔ และปร.๕ ด้วยนะครับ

ประธาน งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ฝากพวกเราจัดทำ งบประมาณ ๒๕๖๔ ส่วนใดประหยัดได้ ที่ไม่จำเป็นงดใช้ ให้ประหยัด โครงการที่เกิด ประโยชน์จริง ๆ ให้ดำเนินการ ให้ตรวจสอบงบประมาณให้คำนึงถึงความเหมาะสมครับ

ผู้อำนวยการกองวิชาการฯ ปร.๔ และ ปร. กองช่างยังไม่ได้ส่งรายละเอียดมาครับ

ประธาน สำหรับกรณีขอเข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรต่าง ๆ ให้เข้าร่วมได้เฉพาะจาก กรมส่งเสริมฯ หรือสถาบันพัฒนาบุคลากรนะครับ งดเข้าร่วมกับมหาวิทยาลัย ต่าง ๆ หาก มีโอกาสหรือว่างให้เข้าอบรมฯ ผมยินดีสนับสนุนให้เข้าอบรมนะครับ

เรื่องโรงเรียนกำซักรู้ให้ดูแลเด็กนักเรียน รดรับ-ส่งนักเรียนให้ตรวจสอบดูให้ เรียบร้อย อย่าให้เกิดความเสียหายเกิดขึ้นกับนักเรียนนะครับ

อาหารกลางวันและนมโรงเรียน ผมได้เชิญสมาชิกสภาเทศบาลให้เข้ามาตรวจสอบ โรงเรียนด้วยนะครับ

หนังสือเรียนโรงเรียนเทศบาลบ้านไม้ และโรงเรียนเทศบาล ๒ อนุบาลสาธิต ให้หา บริษัทหนังสือที่พร้อมส่งให้ทันเวลาเปิดเทอมให้กับเด็กนักเรียนด้วยนะครับ

น.ส.พัชรินทร์ โพธิราช ร่างกำหนดการขอรับงบประมาณในวันที่ ๑-๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๓ หากไม่ทัน นักวิเคราะห์นโยบายฯชำนาญการ จะต้องขอขยายเวลาการจัดทำเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ออกไปอีกนะคะ

ประธาน การเสนอญัตติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ฝากกองคลัง โครงการที่เร่งออกประกาศจัดซื้อจัดจ้างให้ได้ ๑๐% สำหรับค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง หลายโครงการที่ค้างอยู่ที่งานพัสดุฯ กองคลัง ให้ตรวจสอบให้ด้วย ในปีถัดไปอาจจะไม่ได้ โบนัสนะครับ

มติที่ประชุม -รับทราบ-

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ


นายประหยัดทรัพย์ อารจำปา ฝากเรื่องการติดตั้งกล้องวงจรปิดที่ห้องกองคลังด้วยครับ เพื่อเป็นรักษาความ ทั่วหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป ปลอดภัยทรัพย์สินของเทศบาลต่อไป

ผู้อำนวยการกองคลัง ฝากกอง/ฝ่าย หากมีโครงการที่ดำเนินการปีที่ผ่านมามีได้กันเงินไว้ อยากให้รายงาน ให้กองคลังทราบด้วยคะ

ประธาน ให้ผู้อำนวยการกองคลังแจ้งบันทึกไปยังกอง/ฝ่าย ให้จัดส่งรายละเอียดกันเงินของ ปีที่ผ่านมาให้กองคลังทราบด้วย มีท่านใดจะเสนอเรื่องอื่นๆ อีกหรือไม่ (ไม่มี) ขอขอบคุณ ทุกท่านที่เข้าร่วมประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน ขอปิดการประชุมครับ

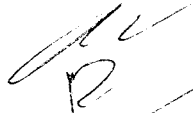
มติที่ประชุม -รับทราบ-

เลิกประชุมเวลา ๑๖.๑๕ น.

(ลงชื่อ) 
(นางสาวจารุมาศ เสนาสนิน)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

ผู้บันทึกการประชุม


(ลงชื่อ)


(นางกิติมา อะสุรินทร์)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

(ลงชื่อ)


(นางสุภาภรณ์คำภูเงิน)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล