

รายงานการประชุมคณะผู้บริหารและหัวหน้าส่วนการงาน ประจำเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓

ในวันพุธที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เวลา ๑๔.๓๐ น.
ณ ห้องปฏิบัติงานปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่นายกเทศมนตรีเมืองบ้านไผ่

ผู้มาประชุม

๑. นายไพฑูรย์ เหลืองอิงคะสุต		ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่ นายกเทศมนตรีเมืองบ้านไผ่
๒. น.ส.เรณู	พร้อมพริ้ง	รองปลัดเทศบาล
๓. นางสุภาภรณ์	คำภูเงิน	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
๔. นายกฤษณ์	ชัยมาตย์	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม
๕. นายอิทธิพล	พวกเมืองพล	ผู้อำนวยการกองช่าง
๖. น.ส.ดาวรรณ	ภูเหิน	หัวหน้าฝ่ายบริการสาธารณสุข รก.ผอ.กองสาธารณสุขฯ
๗. น.ส.ยุวณิต	เพิ่มยินดี	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา รก.ผอ.กองการศึกษา
๘. นางจิตติไศภิน	เคนจันทิก	ผู้อำนวยการสถานศึกษาเชี่ยวชาญ ร.ร.เทศบาล ๒ อนุบาลสาธิต
๙. นายสมศักดิ์	ศิริหล้า	ผู้อำนวยการสถานศึกษา ร.ร.เทศบาลบ้านไผ่

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นายเฉลิมเกียรติ	อุบจันทร์สง่า	ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน
--------------------	---------------	--------------------------------

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางกรองกาญจน์	ปัญญารัตนวงศ์	หัวหน้าฝ่ายปกครอง
๒. นางกิติมา	อะสุรินทร์	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
๓. น.ส.ภัทรวรรณ	เกิดพิทักษ์	หัวหน้าฝ่ายสังคมสงเคราะห์
๔. น.ส.อุษา	โพธิ์แก้ว	หัวหน้าฝ่ายแผนที่ภาษีฯ
๕. นางวารุณี	นิ่มมงคล	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข
๖. นายธนายุทธ	โคตรบรรเทา	หัวหน้าฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ
๗. น.ส.จารุมาศ	เสนาสนิท	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

เริ่มประชุมเวลา

๑๔.๓๐ น.

เมื่อที่ประชุมพร้อมและครบองค์ประชุม ประธานในที่ประชุมโดย

นายไพฑูรย์ เหลืองอิงคะสุต ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลปฏิบัติหน้าที่ นายกเทศมนตรีเมืองบ้านไผ่ ดำเนินการตามระเบียบวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

ประธาน

- การออกแบบและประมาณการงานอุทกภัย วิธีเฉพาะเจาะจงให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๓ โดยเร่งดำเนินการให้ผู้รับจ้างลงมือทำงานให้ทันเดือนเมษายน ๒๕๖๓ ก่อนเข้าสู่ฤดูฝน

- งานออกแบบศูนย์ออกกำลังกายขอให้เร่งดำเนินการ เพื่อนำแบบขอสับสนุนงบประมาณ แบบไหนที่เกินกำลังความสามารถของเรา อยากกองช่างมอบหมายและวางแผนเฉพาะคน กำหนดระยะเวลางาน เพื่อติดตามงานได้ง่าย และให้ลูกน้องทำงานตามแผนปฏิบัติงานเป็นตัวควบคุมการทำงานว่าแล้วเสร็จกี่งาน/โครงการ

- สนามกีฬาหน้าสำนักงานเทศบาลเมืองบ้านไผ่ วิศวกร ๒ คน ประมาณการถึงไหนแล้วครับ ผมต้องการพื้นที่สำหรับออกกำลังกาย สนามฟุตบอล ๗ คน

- มอบทุกกองดำเนินการตามตารางแผนปฏิบัติงาน เป็นตัวควบคุมผลการปฏิบัติงานจะใช้ประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน และเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ
- ผู้อำนวยการกองช่าง
ประธาน
- เนื่องจากด้านหลังมีสถานที่ออกกำลังกายอยู่แล้ว
ให้ควบคุมการอนุญาตใช้สนาม เพิ่มไฟสนามแสงส่องสว่างเข้าไป ให้เยาวชน
ได้ใช้ประโยชน์ คิดเผื่อคนทำงานสำหรับเวลาเปิด-ปิดสนาม บางคนเลิกงานค่ำ เวลา
การออกกำลังกายไม่เท่ากันดำเนินการได้เลย ต้องใช้มีอาชีพในการทำให้มีระบบน้ำ
ด้วย ดำเนินการเสร็จให้ทำรั้ว-ประตูเข้า-ออกเพื่อการรักษาความปลอดภัย และกำจัด
การใช้ได้ (ไม่ใช่สถานที่จอดรถ) ระยะเวลาการใช้สนาม ให้มีระบบระบายน้ำ ให้รองรับ
กลุ่มอาชีพที่หลากหลายมาใช้งานด้วย ถ้าไม่ต้องเสนอให้สภาพิจารณา ให้รับ
ดำเนินการนะครับ
- มติที่ประชุม
ระเบียบวาระที่ ๒
- รับทราบ--
- รับรองรายงานการประชุม
--ไม่มี--
- ระเบียบวาระที่ ๓
ประธาน
- เรื่องเพื่อทราบ/พิจารณา/สั่งการ/หารือ
- วัน อพพร.ในวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ให้สมาชิกทุกท่านสวมใส่ชุด
อพพร.นะครับ พิธีเปิด เวลา ๐๙.๐๐ น. ระยะเวลาอบรม ๕ วัน พิธีปิดในวันที่ ๒๘
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓
- ประธาน
- วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ มีการประชุมสันนิบาตเทศบาลจังหวัด
ขอนแก่น ปลัดเทศบาลและรองปลัดเทศบาล เข้าร่วมประชุม
- วันที่ ๒๐-๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ อบรมทิศทางการพัฒนาและ
กระบวนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นประจำปี ๒๕๖๓ ณ โรงแรมสวนเจ็ดพี่น้อง
อ.เขื่อนอุบลรัตน์ จ.ขอนแก่น
- วันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เข้าร่วมประชุมโครงการ “คิด ฟัง ทำ (ผัง)
เมืองบ้านไผ่ ณ โรงแรมอิมภาวา มอบ ผอ.กองช่าง พร้อมด้วยวิศวกร เข้าร่วม
ประชุมร่วมกับปลัดเทศบาลด้วย
- วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ การอบรมโครงการกฎหมายควรรู้ หลักสูตร
สำหรับประชาชนทั่วไป ประจำปี ๒๕๖๓ ณ ห้องประชุมประชาเมืองไผ่
- วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ การแข่งขันกีฬาอนุบาลเกมส์ ครั้งที่ ๑๐
ประจำปี ๒๕๖๓ ณ บริเวณสนามหน้าสำนักงานเทศบาลเมืองบ้านไผ่
- วันที่ ๒-๓ มีนาคม ๒๕๖๓ เข้าร่วมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การ
เร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณภายใต้แผนปฏิบัติการเพื่อการจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม
ในระดับจังหวัด ณ โรงแรมดิ เอ็มเมอรัลด์ กรุงเทพฯ ปลัดเทศบาลฯ พร้อมด้วย
ผอ.กองช่าง และร.ก.ผอ.กองสาธารณสุขฯ ผากเตรียมข้อมูลเพื่อเข้าร่วมประชุมด้วย
- วันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๓ ประชุมประจำเดือนองค์กรภาคประชาชน และ
พิธีมอบพระบรมฉายาลักษณ์พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว และสมเด็จพระนางเจ้าฯ
พระบรมราชินี เนื่องในโอกาสสมหามงคลพระราชพิธีบรมราชาภิเษก พุทธศักราช
๒๕๖๒ ณ ห้องประชุมประชาเมืองไผ่

- วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๓ การแข่งขันกีฬาชุมชนภายในเขตเทศบาลเมืองบ้านไผ่ ประจำปี ๒๕๖๓

- วันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๓ กิจกรรมสาธารณประโยชน์เนื่องในวันท้องถิ่นไทย ประจำปี ๒๕๖๓ โดยการชุดลากล้ำห้วยบริเวณห้วยทรายจนถึงด้านหลังหมู่บ้านสมหวังสังวาลย์ ช่วงบ่ายมีการแข่งขันกีฬาท้องถิ่นสัมพันธ์ ให้ส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันในครั้งนี้ด้วย โดยมีมอบหมาย ผอ.โรงเรียนเทศบาล รับผิดชอบ การส่งนักกีฬาวอลเลย์บอลชาย ผอ.โรงเรียนเทศบาล ๒ อนุบาลสาธิต รับผิดชอบ การส่งนักกีฬาวอลเลย์บอลหญิง ช่วงเย็นมีงานเลี้ยงสังสรรค์ ณ เทศบาลตำบลในเมือง

- วันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๓ โครงการจัดกิจกรรมเนื่องในวันท้องถิ่นไทย ประจำปี ๒๕๖๓ ช่วงเช้ากำหนดการวางพานพุ่มดอกไม้สด ณ ห้างเซ็นทรัลขอนแก่น การแต่งกาย ชุดปกติขาว+สวมหมวก ช่วงบ่าย แข่งขันกีฬาท้องถิ่นสัมพันธ์ ช่วงเย็น งานเลี้ยงสังสรรค์

ประธาน

- ปัจจุบันรถขยะของเราผมว่ามีอายุการใช้งานมานานมาก การจัดซื้อ-จัดจ้างรถขยะดำเนินการถึงขั้นตอนไหนแล้ว ชี้แจงด้วย

น.ส.ดาวรรณ์ ภูเหิน

- ได้ดำเนินการเรื่องเอกสารเรียบร้อยแล้ว อยู่ระหว่างสรรหาผู้ประกอบการ

หัวหน้าฝ่ายบริการสาธารณสุข ค่ะ

รท.ผอ.กองสาธารณสุขฯ

ประธาน

- วันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๓ การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) (เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง)

น.ส.เรณู พร้อมพริ้ง

- มอบสำนักปลัดเทศบาล เพิ่มเติมแผนดังนี้

รองปลัดเทศบาล

(๑) โต๊ะประชุม

(๒) เรือ ให้เปลี่ยนแปลงแผนเพื่อแก้ไขรายละเอียดคุณลักษณะครุภัณฑ์

ให้ถูกต้อง ครบถ้วน

(๓) ไฟจราจร

(๔) กล้องวงจรปิด

น.ส.เรณู พร้อมพริ้ง

- ชุดลอกสระหนองแวงไร่ (ที่จ่อรถขยะ) ให้เริ่มลงหินยาแนวกันตกด้วย

รองปลัดเทศบาล

นะคะ

ประธาน

สำหรับกล้องวงจรปิดของ สภ.บ้านไผ่ ภายในชุมชนต่อไป สภ.บ้านไผ่จะมอบให้เป็นทรัพย์สินของเทศบาล ให้สำนักปลัดฯ นำบรรจุเข้าแผนเพิ่มเติม โดยให้เน้นจุดเสี่ยงก่อน แต่ให้ครอบคลุมทุกชุมชน

- มอบกองสวัสดิการสังคม จัดทำโครงการเทศบาลเคลื่อนที่ ออกเยี่ยมพี่น้องชุมชนปีละ ๒ ครั้ง

- วันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๓ โครงการชุมชนรวมพลังลดโลกร้อน

- ประชุมสภาเทศบาล สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๓ กำหนดวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๓

- ตัวชี้วัดใหม่ ให้บรรจุแผนเพิ่มเติม เครื่องสแกนใบหน้า ถือว่าเป็นนวัตกรรมใหม่นะคะ

- มอบกองวิชาการฯ พิมพ์ภาพผู้รับพระบรมฉายาลักษณ์ชุมชน ขนาด ๗๘*๑๒๐ ซม.

- สำหรับนโยบายในการเพิ่มเติมแผน ไม่ต้องเพิ่มแผนจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ PC ให้จัดซื้อเครื่อง IPAD แทน เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้อำนวยการ/หัวหน้าฝ่าย ให้การทำงานเกิดความสะดวก รวดเร็วขึ้น โดยให้เพิ่มเติมแผนพัฒนาท้องถิ่น ปี ๒๕๖๓ จัดซื้อให้ผู้อำนวยการกองให้ครบก่อน หัวหน้าฝ่าย ให้จัดซื้อปี ๒๕๖๔

- โครงการจ้างนักเรียน นักศึกษาเข้าทำงานช่วงปิดเทอม ให้พิจารณาเด็กที่ครอบครัวยากจน และให้มาช่วยเฉพาะงานที่ขาดบุคลากรจริงๆ โดยพิจารณาความรู้ความสามารถด้วย โดยให้สิทธิเด็กในเขตเทศบาลเมืองบ้านไผ่

- หมายเลข ๑๑๓๒ กสทช. ให้งดค่าบริการ ได้รับการยกเว้น ง่ายต่อการโทรเชื่อมกับงานป้องกันฯ ๐๔๓-๒๗๒๐๐๐ เบอร์แจ้งเหตุด่วน เหตุร้าย

- ฝากกองวิชาการฯ ตามเรื่องหมายเลขโทรศัพท์หมายเลขสั้น ๑๑๓๒ ด้วย

- คณะกรรมการชุมชนปอบิด มาขอเบิกเงินกฐินที่เหลือ เพื่อนำไปลาดปูนโรงครัวต่อเติมไฟฟ้า มอบเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบดำเนินการเบิกจ่ายให้ด้วย

- กองสวัสดิการสังคม กำหนดศึกษาดูงานระหว่างวันที่ ๒๕-๒๗ มี.ค. ๒๕๖๓ ณ นครพนม เป้าหมายกลุ่มสตรี+แม่บ้าน เป้าหมาย ๑๐๒ คน ศึกษาดูงานเกี่ยวกับสินค้า OTOP

- โรงเรียนเทศบาลบ้านไผ่ กำหนดปัจฉิมนิเทศ วันที่ ๒๗ มี.ค. ๒๕๖๓ ระดับ ม.๓ และ ม.๖

- โรงเรียนเทศบาล ๒ อนุบาลสาริต กำหนดปัจฉิมนิเทศ วันที่ ๒๖ มี.ค. ๒๕๖๓ ระดับ ม.๓ และ ม.๖

ประธาน

- วันที่ ๑๓ เม.ย. ๒๕๖๓ วันสงกรานต์ กำหนดการรดน้ำดำหัวช่วงเช้า

ให้พิจารณางบประมาณขบวนแห่ของชุมชน รถเครื่องเสียง การแต่งกาย โทนีสีเหลือง เสื้อยืดคอปกสีขาว ฝากกองคลังเรื่องการเบิกจ่าย

- วันที่ ๒๔ เม.ย. ๒๕๖๓ วันเทศบาล ให้มอบทุนการศึกษานักเรียนระดับ ประถมศึกษา+มัธยม+อุดมศึกษา เกรดเฉลี่ย ๓.๕ ขึ้นไป

- วันที่ ๒๗-๒๘ ก.พ. ๒๕๖๓ มีการแข่งขันกีฬาอนุบาลเกมส์ ณ สนามหน้าสำนักงานเทศบาลบ้านไผ่

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

ประธาน

- แจ้งข่าวการกุศล ๒๑ มี.ค. ๒๕๖๓ - ๒๕ เม.ย. ๒๕๖๓ งานเก็บศพไร้ญาติ ครั้งที่ ๓ พิธีเปิดวันที่ ๒๑ มี.ค. ๒๕๖๓ พิธีเปิดป่าช้าวันที่ ๒๒ มี.ค. ๒๕๖๓ พิธีเก็บป่าช้าวันที่ ๑๐ เม.ย. ๒๕๖๓ ผู้มีจิตศรัทธาร่วมปัจจัยทำบุญได้นะครับ หรือใครจะร่วมเดินทางไปกับปลัดฯ ให้แต่งกายชุดขาวนะครับ

ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม ธอส.เร่งการซ่อมแซมบ้านงบประมาณ ๕๐,๐๐๐ บาท จำนวน ๒ หลังๆ ละ ๕,๐๐๐ บาท

ประธาน

- ให้ทุกกอง/ฝ่ายใช้งบประมาณให้คุ้มค่าที่สุด ให้ตั้งมาตรฐานสูงไว้เป็นตัวชี้วัดของตัวเอง อย่างน้อยให้คนเดินตามแนวทาง หรือให้ได้มาตรฐานสูงขึ้นยังเป็นผลดีกับพี่น้องประชาชนนะครับ

ประธาน

- มีท่านใดจะเสนอเรื่องอื่นๆ อีหรือไม่ (ไม่มี) ขอขอบคุณทุกท่านที่เข้าร่วมประชุม โดยพร้อมเพรียงกัน ขอปิดการประชุมครับ

เลิกประชุมเวลา ๑๖.๓๐ น.

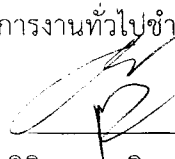
(ลงชื่อ)



ผู้บันทึกการประชุม

(นางสาวจารุมาศเสนาสนิท)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

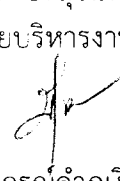
(ลงชื่อ)



ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นางกิติมา อະสุรินทร์)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

(ลงชื่อ)



ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นางสุภาภรณ์คำภูเงิน)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล