

รายงานการประชุมคณะผู้บริหารและหัวหน้าส่วนการงาน ประจำเดือน ธันวาคม ๒๕๖๒

ครั้งที่ ๗/๒๕๖๒

ในวันพุธที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๒

เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมไผ่เงิน (ชั้น ๒)

ผู้มาประชุม

๑. นายไพฑูรย์	เหลืออิงคะสุด	ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่ นายกเทศมนตรีเมืองบ้านไผ่
๒. น.ส.เรณู	พร้อมพรั่ง	รองปลัดเทศบาล
๓. นางสุภาภรณ์	คำภูเงิน	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
๔. นายกฤษฎ์	ชัยมาตย์	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม
๕. นายเฉลิมเกียรติ	อุปจันทร์สง่า	ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน
๖. นายอิทธิพล	พวงเมืองพล	ผู้อำนวยการกองช่าง
๗. น.ส.ดาวรรณ	ภูเหิน	หัวหน้าฝ่ายบริการสาธารณสุข รก.ผอ.กองสาธารณสุขฯ
๘. น.ส.ยุวดี	เพ็ญยงค์	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา รก.ผอ.กองการศึกษา
๙. นางจิตติโสภิน	เคนจันทัก	ผอ.สถานศึกษา รร.เทศบาลบ้านไผ่๒ อนุบาลสาธิต
๑๐. นายสมศักดิ์	ศิริหล้า	ผอ.สถานศึกษา ร.ร.เทศบาลบ้านไผ่

ผู้ไม่มาประชุม

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางวารุณี	ลาดมะโรง	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุขฯ
๒. นางกรรณิกาญจน์	ปัญญารัตนวงศ์	หัวหน้าฝ่ายปกครอง
๓. นางกิตติมา	อะสุรินทร์	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
๔. จำเอยกษัยนต์	นรสาร	หัวหน้าฝ่ายป้องกันฯ
๕. น.ส.ภัทราวรรณ	เกิดพิทักษ์	หัวหน้าฝ่ายสังคมสงเคราะห์
๖. น.ส.ธัญญา	ขันตี	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน
๗. นางอุไรวรรณ	แก้วคำ	หัวหน้าฝ่ายแผนงานและโครงการ
๘. นายธนายุทธ	โคตรบรรเทา	หัวหน้าฝ่ายบริการและเผยแพร่ฯ
๙. น.ส.จารุมาศ	เสนาสนธิ	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

เริ่มประชุมเวลา

๑๐.๑๐ น.

เมื่อที่ประชุมพร้อมและครบองค์ประชุม ประธานในที่ประชุมโดย
นายไพฑูรย์ เหลืออิงคะสุด ตำแหน่ง ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่ นายกเทศมนตรี
เมืองบ้านไผ่ ดำเนินการตามระเบียบวาระ ดังนี้

ก่อนเข้าสู่วาระการประชุม

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

ประธาน

(๑) การประชุมประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ ประจำปี ๒๕๖๒

ซึ่งคณะกรรมการได้ประชุมพิจารณาเห็นชอบ ให้จ่ายค่าตอบแทนอื่นเป็นกรณี
พิเศษ ประจำปี ๒๕๖๒ ให้แก่พนักงานเทศบาล พนักงานครู ตามหลักเกณฑ์ ดังนี้
กรณี ๒ ชั้น ได้รับ ๑ เท่า ๑.๕ ชั้น ได้รับ ๐.๙๙ เท่า ๑ ชั้น ได้รับ ๐. ๙๘ เท่า
ผากผู้อำนวยการกอง ช่วยแจ้งให้ผู้ได้บังคับบัญชาทราบด้วยนะครับ จะได้นำเงินไป

ใช้จ่ายให้เกิดประโยชน์กับครอบครัว ให้ระลึกถึงว่าเป็นเงินภาษีของประชาชน ให้ทุกคนตั้งใจทำงาน ปีหน้าเราก็ได้ส่งโครงการเพื่อขอรับค่าตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ ในปี ๒๕๖๓ ซึ่งมีกองวิชาการฯ เป็นเจ้าภาพ และกอง/ฝ่ายช่วยรวบรวมเอกสารที่เกี่ยวข้อง

(๒) แจ้งเปิดประชุมสภาสมัยวิสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๒ ซึ่งกำหนดประชุมวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๒ เนื่องจากมีหลายอย่างต้องขออนุมัติสภาเช่น เรื่องให้กอง/ฝ่ายที่เกี่ยวข้องส่งผู้ติดตามในวันศุกร์ที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๒ เพราะต้องจัดส่งเอกสารเชิญประชุมสภาเทศบาลภายในกำหนด

(๓) เชิญร่วมกิจกรรมเนื่องในวันพ่อแห่งชาติ ๕ ธันวาคม ๒๕๖๒ ให้เข้าร่วมทุกท่าน ข้าราชการฯ ต้องไปทุกคน ถือเป็นมงคลชีวิต

(๔) การจัดงานบุญกุ่มข้าวใหญ่จะตรงกับถนนคนเดินฯ ๒ สัปดาห์ เกี่ยวกับรูปแบบการจัดงาน เตรียมสนับสนุนนางงาม ๑ คน สำหรับการจัดการแข่งขันตะกร้อ กองการศึกษารับผิดชอบ นโยบายปีนี้เปิดโอกาสให้เข้าร่วมแข่งขันแบบกว้าง มีเงินรางวัลสูง ทีมในท้องถิ่นจะได้ประลองฝีมือกัน ประชาชนจะได้ดูกีฬาดี ๆ ผมถอดแบบการแข่งขันมาจากเทศบาลตำบลพันดอน ให้เปิดกว้างสำหรับการแข่งขัน นักกีฬาทีมชาติมาทั้งทีม A ทีม B ทีมทหารอากาศ ทีมนครปฐม มาหมดเลยนะ มันก็เป็นประโยชน์ของเราที่ใช้เงินไม่เท่าไร ถ้าปกติเราจ้างมาแต่ละทีมก็หลายหมื่น แต่ถ้าเงินรางวัลเราสูงเค้าก็จะมา ประชาชนก็จะได้ดูแมตช์การแข่งขันดี ๆ นะครับ

มติที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๒

ประธาน

--รับทราบ--

เรื่องรับรองรายงานการประชุม

(๑) รับรองรายงานการประชุมคณะผู้บริหารและหัวหน้าส่วนราชการ ครั้งที่ ๖/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๒ หากมีใครต้องการแก้ไข/เพิ่มเติม ให้แจ้งฝ่ายเลขานุการนะครับ

มติที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓

ประธาน

น.ส.อุษา โพธิ์แก้ว

หัวหน้าฝ่ายแผนที่ภาษีฯ รายรับของถนนคนเดินฯ ประจำเดือน ก.ค.๒๕๖๒ ดังนี้

-รับรอง-

เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว

(๑) รายงานผลการดำเนินงานโครงการถนนคนเดินเพลินเมืองไผ่ เรียนท่านประธานและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านคะ สำหรับรายงาน

ว.ด.ป.	ค่าวางของขาย	ค่าไฟฟ้า	รวมรายรับ
ก.ค. ๖๒	๑๓,๔๒๐	๗,๗๕๐	๒๑,๑๗๐
ส.ค. ๖๒	๗,๑๒๐	๓,๕๗๕	๑๐,๖๙๕
ก.ย. ๖๒	๒๑,๑๘๐	๑๑,๙๐๐	๓๓,๐๘๐
ต.ค. ๖๒	๒๑,๖๖๐	๑๒,๕๐๐	๓๔,๑๖๐
รวม	๖๓,๓๘๐	๓๕,๗๒๕	๙๙,๑๐๕

น.ส.เรณู พร้อมพริ้ง

รองปลัดเทศบาล

น.ส.อุษา โพธิ์แก้ว

เรียนท่านประธานและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านนะคะ ขออนุญาตฝากกองคลังนะคะในเรื่องของค่าไฟในเดือนกันยายนกับตุลาคมไม่น่าจะสูงขนาดนั้นเพราะว่าในช่วง ๒ เดือนนี้มีมีการมีงานของเทศบาลงานจิวด้วยหรือเปล่าที่มีการใช้ไฟต้องมาใช้ไฟกับเราไหมขอให้เรื่องนี้เป็นเรื่องที่ให้ตรวจสอบด้วยนะคะ ในเรื่องค่าไฟฟ้า ๒ เดือนนี้งานจิวมีพฤศจิกายนคะท่านรอง งานกำนันผู้ใหญ่บ้านเดือนสิงหาคม หมายถึงว่าเป็น

หัวหน้าฝ่ายแผนกภาษีฯ ค่าไฟที่เราเก็บได้ค้จากถนนคนเดิน เป็นเพราะแผงเยอะเราจึงเก็บค่าไฟได้เยอะ

น.ส.เรณู พร้อมพริ้ง
ปลัดเทศบาล

เรียนท่านประธานและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านคะ ในตอนที่คุยกัน มันจะมีบางเจ้าที่เอาหม้ออบหรืออะไรต่างๆ มา ก็ให้เก็บตามเลขนั้น ให้เก็บทุกหลอด ในกรณีที่รองถ้ามค่าไฟอย่างกรกฎาคมกับสิงหาคมมันเก็บได้น้อย แต่พอเรามารับ จะมีกองคลังที่ถามมาให้เก็บเลขเท่าไรตามหลอดหรือเปล่าประมาณนี้ ก็เลยได้ ประชุมกับทางผู้ประกอบการ ที่เก็บเข้ามานี้เขาคิดในส่วนของที่ว่าการอำเภอด้วย หรือไม่ แล้วในส่วนที่มีหม้ออบหม้ออะไรต่างๆ เพราะว่าค่าไฟจะมีที่ปุมมาเบิกค่านู่น นี่ นั้น กรณีค่าไฟที่เก็บได้มันจะสมดุลกับรายจ่ายที่เราต้องจ่ายไปไหม ให้เทียบรายจ่ายใน ส่วนที่จ่ายมาให้อูด้วย เพราะว่ามันจะมีบางเจ้าที่เอาพวกเตาอบที่มาเสียบหรือบางร้าน ติดไฟอย่างหรรหาก็เลยให้เก็บเป็นหลอดค้ท่าน แล้วก็จะมีผู้ประกอบการบางรายใช้ ไฟเทศบาลแต่ว่าไม่จ่าย ก็จะมีที่เข้ามาค้ว่าทำไมในส่วนของบางคนเก็บน้อย จึงเป็น ที่มาของการให้เก็บใหม่ เพราะฉะนั้นก็เลยขอว่าตัวที่เก็บกับจ่ายไปลองเอามา เปรียบเทียบกันทุกเดือนค้

นายกฤษฎ์ ชัยมาตย์
ผอ.กองสวัสดิการสังคม

เรียนท่านประธานและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านครับ สืบเนื่องจากประชุมสภา ก็มีท่าน สท.จิรนนท์ ได้สอบถามเกี่ยวกับการดำเนินงานของถนนคนเดินเราหลายครั้ง ผมอยากให้คณะกรรมการถนนคนเดินชี้แจงท่าน เพื่อไม่ให้เข้าป้สู้สภาอีก ขอนำ เรียนเพื่อทราบครับ

หัวหน้าสำนักปลัดฯ

เรียนท่านประธานและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านคะ ในส่วนของท่านจิรนนท์ วัตถุประสงค์ที่ท่านต้องการทราบก็คือ ท่านอยากทราบเงินนอกระบบ แต่เงินนอกระบบคือเราบริหารจัดการให้ลูกน้องของเราไม่ว่าจะเป็น อปพร. เทศกิจ เจ้าหน้าที่ที่ ไปดำเนินงานเกี่ยวกับถนนคนเดิน ท่านอยากทราบตรงนี้ค้ท่าน ส่วนนี้ให้ไม่ได้จริงๆ ค้ท่าน ท่านรองเรณู เคยชี้แจงให้ฟังแล้วแต่ท่านจิรนนท์ก็ไม่รับฟังท่านจะไปถามใน สภาอย่างเดียวเลยค้ท่านก็เลยขอนำเรียนท่านประธานเพื่อทราบค้

น.ส.เรณู พร้อมพริ้ง
รองปลัดเทศบาลฯ

เรียนท่านประธานและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านคะ ท่าน สท.จิรนนท์มี ประเด็นตรงที่ว่าแต่ก่อนที่คุณหม้ออยู่เค้จะมีเงินรับรองดูแลสมาชิก หลังจากที่ไม่ มี คณะผู้บริหารไปเค้ๆ ก็จะไม่จ่ายก็เลยคิดว่าทำไมไม่มีการรับรองเหมือนเดิม แล้ว สอบถามว่าคนที่มาทำงานนี้ได้เบ้เลี้ยงเท่าไร อปพร. ได้เท่าไร เพราะว่าก็จะมี พนักงานเจ้าหน้าที่บางรายมาแล้วไม่ค้ ก็ได้ชี้แจงไปแล้วแต่ว่าท่านก็ยังไม่อยากรับรู้ ค้ อันไหนที่เป็นเงินบริหารที่ตอบได้เราก็ค้ตอบค้ท่าน

นายกฤษฎ์ ชัยมาตย์
ผอ.กองสวัสดิการสังคม

เรียนท่านประธานและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านครับ ในเรื่องของพนักงานทำ ความสะอาดขอนำเรียนที่ประชุมว่าควรเพิ่มเบ้เลี้ยงให้เนื่องจากต้องปฏิบัติงานดึก และเดินทางไกล ถ้าเป็นไปได้ขอเพิ่มเบ้เลี้ยงขึ้นสัก ๑๐๐ นะครับท่าน

หัวหน้าสำนักปลัดฯ

เรียนท่านประธานและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านคะ ขออนุญาตชี้แจงให้ที่ ประชุมให้ทราบค้ในส่วนของกองสาธารณสุขที่ไปทำความสะอาดเป็นการเหมาจ่าย แต่ในส่วนของผู้เจ้าหน้าที่ที่ไปปฏิบัติงานเราเริ่มตั้งแต่เวลา ๑๔.๐๐ น. เรหมันก็เลยคน ละอย่างกัน เพราะว่าเขาจะมารับช่วงอีกช่วงหนึ่ง

ประธาน

(๒) ติดตามการบันทึกข้อมูลช่วยเหลือประชาชนในระบบข้อมูลกลาง (INFO) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นของเทศบาลเมืองบ้านไผ่

นางกิตติมา อะสุรินทร์

เรียนท่านประธานและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านคะ การบันทึกข้อมูลกลาง หน.ฝ่ายบริหารงานทั่วไป (INFO) การช่วยเหลือประชาชน ปกติเป็นหนังสือที่ทางจังหวัดให้ทางเราเป็นศูนย์กลาง ในการช่วยเหลือประชาชนแล้วบันทึกข้อมูลส่วนตัวของผู้ขอความช่วยเหลือข้อมูล

กลางเราเคยแจ้งเวียนหนังสือไปแล้วค่ะท่าน ให้กอง/ฝ่ายดำเนินการจัดส่งข้อมูลภายในวันที่ ๑ ของเดือนด้วยนะคะ ส่วนของผอ.กฤษฎี ในส่วนของการช่วยเหลือเรื่องของน้ำท่วมเดียวจะประสานทางจังหวัดว่าประเด็นนี้จะให้รายงานยังใครค่ะ

นายกฤษฎี ชัยมาตย์

เรียนท่านประธานและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านครับ ที่จริงแล้วของสำนัก

ผอ.กองสวัสดิการสังคม

ปลัดในการบันทึกข้อมูลมันง่ายมากเพราะว่ามันมีแบบฟอร์มรายละเอียดอยู่แล้ว คือเรามีศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ที่เป็นเซ็นเตอร์ กอง/ฝ่ายก็มีหน้าที่แค่ครอบคลุมให้เค้ามาร้อง ได้รายงานมาพิจารณาให้รับทราบในการคำนวณมันก็จบ

หัวหน้าสำนักปลัด

ขออนุญาตนำเรียนที่ประชุมให้ทราบ ในส่วนของด้านต่างๆ กอง/ฝ่ายออกไปช่วยเหลือประชาชนในด้านใด ต้องชี้แจงข้อมูลของแต่ละด้านลงไปในระบบแล้วรายงานเป็นเปเปอร์ส่งให้สำนักปลัดค่ะ

น.ส.เรณู พร้อมพริ้ง

เรียนท่านประธานและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านค่ะ เมื่อวานที่ได้เข้าประชุม

รองปลัดเทศบาลแทนหัวหน้าส่วนราชการประจำอำเภอ มีเรื่องสำคัญแจ้งให้ทราบดังนี้ค่ะ

(๑) เรื่องที่นายอำเภอแจ้งให้ทราบก็คือ ปัจจุบันมีแค่ ๒ อำเภอที่ผลิตน้ำประปา และมีอำเภอบ้านไผ่ที่ผลิตน้ำประปาได้เพียงพอสามารถที่จะดูแลพี่น้องประชาชนได้ตลอด

(๒) อำเภอได้มีการแต่งตั้งเลขานุการหมู่บ้านเพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์หมู่บ้านของตนเอง หมู่บ้านละ ๑ คนเป็นจิตอาสาซึ่งไม่มีเงินเดือน

(๓) เรื่องงานบุญกุ่มข้าวใหญ่ ในส่วนที่อำเภอขอความร่วมมือคือ นางงาม ๑ คน ประสงค์ที่จะบริจาคเป็นสายสะพายสายละ ๑๐,๐๐๐ บาท เทศบาลเรา ๑ สาย และขอเชิญเป็นเจ้าภาพรูปละ ๓๐๐ บาท รางวัลปีนี้เป็นควายเผือก

(๔) การบริจาคโลหิต ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๒ ที่วิทยาลัยการอาชีพบ้านไผ่

(๕) กิจกรรมวันพ่อแห่งชาติ

- ตักบาตร ๐๖.๓๐ น. จำนวน ๘๙ รูปที่ลานพระราชวัง

- ถวายพานพุ่มดอกไม้และถวายบังคม พานพุ่ม ๑ พานต่อ ๑ หน่วยงานเป็นดอกไม้สีเหลือง

- จิตอาสาที่โรงเรียนบ้านเป้าประชาบำรุง ตำบลบ้านไผ่ทั้งหมด ๑๓ หมู่บ้าน ขอความร่วมมือจิตอาสาเฉพาะอำเภอบ้านไผ่

(๖) เรื่องน้ำท่วม ที่เสียชีวิตผู้เสียหายตามความเป็นจริงไม่เกิน ๓๓,๐๐๐ บาท คาดว่าเดือนนี้คณะรัฐมนตรีน่าจะเคาะเงินออกมา ในส่วนเงิน ๕,๐๐๐ มติ ครม. และเงินของคุณปิ่นต์บรรลือฤทธิ์ ทางอำเภอแจ้งว่าเรียบร้อยแล้ว ก็คงเหลือเงินอยู่ก่อนเดียว ในส่วน ๔ ชุมชนหลักของทางเทศบาลก็ต้องประชาสัมพันธ์ให้ทราบ

(๗) เรื่อง ๗ วันอันตราย ให้ทำค่าชุมชน ด้านเทศบาล ด้านต่างๆ ให้ทำเหมือนเดิม ในส่วนพิธีเปิดด้านทางอำเภอจะแจ้งมาทีหลัง

(๘) เรื่อง ทูปಿನမ်เบอร์วัน อยากให้ทุกท่านได้สมัคร K RUN เป็นการรณรงค์ชวนให้ทุกท่านได้สมัครแอปพลิเคชัน เป็นโครงการที่ อสม.ชวนเดิน หมอชวนวิ่ง ผู้ว่าชวนออกกำลังกาย

(๙) ในวันที่ ๑๗ ธันวาคม จะมีการศึกษารถไฟทางคู่จากนครสวรรค์มาบ้านไผ่ แล้วก็ไปนครพนม เป็นการประชุมครั้งที่ ๓ แต่ทางบัวใหญ่ก็อยากให้ไปลงของเค้า ในวันที่ ๑๗ ทาง กรอ.กับนายอำเภอจึงขอความร่วมมือให้เทศบาลคณะผู้บริหารและผอ.กองช่าง ประธานชุมชนทุกชุมชน จัดทำป้ายผ้าหรือป้ายไว้นิลเพื่อสนับสนุนให้มาลงที่บ้านไผ่ ไม่ให้ไปทางนครสวรรค์-บัวใหญ่ ทั้งหมดประมาณ ๕-๑๐ ป้ายที่จะไปยกผ้า

๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๒ เพื่อสนับสนุนให้มีรถไฟสายนครสวรรค์-บ้านไผ่ เพื่อเป็นสายตรงเชื่อมไปดานัง เวียดนาม จึงขอกำลังพี่น้องประชาชนให้มาลงที่บ้านไผ่

ประธาน

มีเรื่องพิจารณาก็คือ เรื่อง มติ ครม. ขยายเวลาการเบิกจ่ายเงิน ๕,๐๐๐ บาท ขยายจนถึงปีหน้า อยากสอบถามว่าวันที่ยื่นเพิ่มมีอีกไหม

น.ส.เรณู พร้อมพริ้ง
รองปลัดเทศบาล

ขออนุญาตการเรียนท่านประธาน ในส่วนของเทศบาลที่ยังเบิกจ่ายไม่ได้ มีเพียง ๕ คน เขาจะให้เป็นมติเวียนค่ะ แจ้งไปทางปลัดจิรัตน์ โมครรัตน์ แล้วว่าเทศบาลเมืองยินดีในส่วนของ ๕ คนที่ตกหล่นเขาจะใช้เป็นเวียนค่ะท่าน

ประธาน

๒)วันที่ ๒๗ ธันวาคม เชิญท่าน ผอ.ไปประชุมรฟทด้วยกันนะ ปัญหาคือเรื่องที่เขาขอสนับสนุนขอคนสัก ๕๐ คน เอาพวกเรานี้แหละไป

๓) เรื่องสภาวะภัยแล้ง ท่านผู้ว่าก็เน้นย้ำหลายครั้งนะครับโดยเฉพาะในพื้นที่จังหวัดขอนแก่นมีปัญหาสภาวะภัยแล้งนะครับ น้ำในเขื่อนมันน้อยก็ประชาสัมพันธ์ให้พวกเราใช้น้ำอย่างประหยัดมีผลสืบเนื่องจากการตัดต้นไม้ ดังนั้นนโยบายของท่านผู้ว่าอีก ๑ ข้อคือเรื่องการตัดต้นไม้ ขอฝากงานป้องกันให้ตัดออกตรงสายไฟ เพราะจังหวัดขอนแก่นเราเข้าประกวดเรื่องหลายอย่างนะ เกี่ยวกับเรื่องฝุ่น เราต้องสนองนโยบายของท่านผู้ว่าห้ามตัดต้นไม้ให้ปลูกต้นไม้เพิ่มเติม ทางเทศบาลเราก็ทำตามนโยบายอยู่แล้วนะครับ

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องเพื่อทราบ/พิจารณา/สั่งการ/หารือ

๑.สำนักปลัดเทศบาล

หัวหน้าสำนักปลัดฯ

(๑) แผนการปฏิบัติการลดใช้พลังงานภาครัฐของเทศบาลเมืองบ้านไผ่ทางฝ่ายเลขาสำนักปลัดได้ทำบันทึกแจ้งกอง/ฝ่าย เรื่องการลดใช้พลังงานภาครัฐของเทศบาลตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๕๕ ให้หน่วยงานของรัฐประหยัดพลังงาน เช่น ไฟฟ้า น้ำมัน น้ำ วัสดุสำนักงานและอื่นๆ ให้ลดลงได้น้อย ๑๐% เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมาซึ่งตัวนี้จะเป็นตัวชี้วัดของผู้บริหารด้วย วันนี้เป็นการประสานงานเพื่อปฏิบัติให้กอง/ฝ่ายได้ถือปฏิบัติตามที่ฝ่ายเลขาได้แจ้งไปนะค่ะ

(๒) โครงการกิจกรรม ๕ สเพื่อเสริมสร้างคุณภาพงาน คุณภาพคน เสริมสร้างคุณภาพงานของปี ๒๕๖๓ อันนี้เป็นตัวชี้วัดของเทศบาลเมืองบ้านไผ่ ซึ่งเราได้ดำเนินการทุกปี ในครั้งนี้เพื่อเป็นการปฏิบัติอยากให้กอง/ฝ่ายถือปฏิบัติตามสำนักปลัดแจ้งไปแล้วนะค่ะ ซึ่งเราจะมีกำหนดการตรวจกิจกรรม ๕ ส เป็นไตรมาสละค่ะ ซึ่งเราได้กำหนดไว้แล้วนะค่ะ ในส่วนของการปฏิบัติก็จะเชิญคณะกรรมการมาประชุมเพื่อออกตรวจแต่ละกอง/ฝ่าย อีกครั้งหนึ่งค่ะ

(๓) การพิจารณาคัดเลือกโครงการปรับปรุงกระบวนการ ขั้นตอน และระยะเวลาการปฏิบัติงานในการให้บริการประชาชน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ เราได้คัดเลือกโครงการปรับปรุงกระบวนการของกองวิชาการและแผนงานเป็นเจ้าภาพในส่วนของปี ๒๕๖๓ ตัวนี้ก็จะเป็นตัวชี้วัดในส่วนของประโยชน์ตอบแทนอื่น ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

(๔) หารือการจัดโครงการฝึกอบรมเพิ่มพูนความรู้ พัฒนาทักษะ และประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาลฯ ประจำปี ๒๕๖๒ ขอให้ท่านประธานและที่ประชุมได้กำหนดวันเวลาเพื่อความชัดเจน ทางฝ่ายเลขาจะได้ดำเนินการให้ถูกต้อง ในเบื้องต้นทางงานการเจ้าหน้าที่สำนักปลัดเราได้ทำแบบสอบถามในส่วนของหลักสูตรการอบรมและการศึกษาดูงานจำนวนกี่วัน เพื่อเป็นตัวชี้วัดในการดำเนินงานค่ะ

ประธาน

ของสำนักปลัดกำหนดวันที่ ๒๔ - ๒๖ มกราคม ๒๕๖๓ รุ่นเดียว ย้อนไปที่
มาตรการลดพลังงานของภาครัฐฝากหัวหน้าส่วน หัวหน้าฝ่าย หัวหน้างาน ให้กำชับ
พนักงานของเรา ฝากงานป้องกัน โดยเฉพาะงานสวนน้ำประปาให้ใช้เฉพาะจุดที่สำคัญ
ส่วนสนามหญ้าให้ใช้ระดับเพลิงสนับสนุน มันจะได้เป็นมาตรการลดอีกอย่างหนึ่งของ
ค่าใช้จ่าย ส่วนเรื่องโทรศัพท์ให้ใช้เฉพาะภารกิจราชการ

เรื่อง ๕ ส. ผมเห็นเลื่อนไป ๓๐ ๓๑ ธันวาคม รู้สึกว่าเป็นวันหยุดลองปรับใหม่
นะครับ

๒. กองการศึกษา

น.ส.ยุวณิต เพิ่มยินดี

เรียนท่านประธานและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านค่ะ

หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา

๑) แจ้งการส่งนักเรียน อปท. เข้าร่วมแข่งขันระดับประเทศที่จังหวัดระยอง

ร.ก.ผอ.กองการศึกษา

ระหว่างวันที่ ๖ - ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๒ เนื่องจากเทศบาลได้ส่งนักเรียนเข้าร่วมการแข่งขันนักเรียนส่วนปกครองส่วนท้องถิ่นระดับภาคตะวันออกเฉียงเหนือที่ อปจ.
นครราชสีมา เป็นเจ้าภาพระหว่างวันที่ ๒๑ - ๓๐ ตุลาคม ที่ผ่านมา ซึ่งปรากฏว่ามี
นักเรียนของเราได้รับรางวัลติด ๑ ใน ๓ อันดับใน ๔ รายการที่แข่งขัน คือ

- วอลเลย์บอลชายหาดหญิง รุ่นอายุไม่เกิน ๑๖ ปี ได้อันดับที่ ๓
- กรีฑาประเภท กระโดดไกลชาย รุ่นอายุไม่เกิน ๑๒ ปี ได้อันดับที่ ๒
- กรีฑา ประเภท กระโดดไกลหญิง รุ่นอายุไม่เกิน ๑๒ ปี ได้อันดับที่ ๓
- กีฬาวิ่ง ๑๐๐ เมตรชาย รุ่นอายุไม่เกิน ๑๒ ปี ได้อันดับที่ ๓

ซึ่งเราจึงได้สิทธิ์เข้าไปแข่งขันในการแข่งขันกีฬานักเรียนปกครองส่วนท้องถิ่น
ระดับประเทศรอบชิงชนะเลิศที่จังหวัดระยองโดยอัตโนมัติคณะ นักกีฬาที่ได้เดินทางไป
แข่งขันแล้วมีผู้ควบคุมไปด้วย ๔ คน นักกีฬา ๕ คน กองการศึกษาก็มีเรื่องแจ้งให้
ทราบเพียงเท่านั้นค่ะ

ประธาน

ถ้าไม่ติดอะไรก็จะไปเป็นกำลังใจให้เด็กๆ นะครับ วันที่ ๑๓ นะครับ

น.ส.เรณู พร้อมพริ้ง

๑) พิธีทำบุญตักบาตรในวันปีใหม่ ที่ลานพระราชวัง เข้าวันที่ ๑ มกราคม

รองปลัดเทศบาลฯ

๒๕๖๓ กิจกรรมทำเหมือนเดิม ในส่วนของการจัดทำโครงการฝากหัวหน้าฝ่ายทั้ง ๒
ท่านให้ดำเนินการเสนอหนังสือมาให้เรียบร้อยนะคะในเรื่องของขั้นตอนปฏิบัติ

๒) เสาร์ที่ ๒ ของเดือนมกราคม คืองานวันเด็กให้ดำเนินการเตรียมการ
ล่วงหน้าไว้ก่อนในเรื่องของการจัดการงานต่างๆ เดี่ยวประชุมผู้อำนวยการกองอีกครั้ง
นะคะ เพราะว่างานวันเด็กคนจะเยอะมากแล้วก็คาดหวังกับงานวันเด็กของเทศบาล
เพราะฉะนั้นจะต้องมีการเตรียมงาน ๒ งานใหญ่ที่จะต้องทำในปีใหม่ เดือนมกราคม

ประธาน

ปีใหม่ทำบุญตักบาตรเพราะว่ามันเหมือนเป็นการเริ่มศักราชใหม่โดยเฉพาะ
ประชาชนในเขตบ้านไผ่กลับบ้าน ถือเป็นโอกาสดีในการทำบุญร่วมกันกับครอบครัว
มาทำบุญตักบาตรถือว่าเป็นประเพณีที่ดี ฝากทางกองการศึกษาขับเคลื่อนโดยเฉพาะ
การประชาสัมพันธ์ ฝากไปทางผอ.ตุนะครับ ต้องนิมนต์พระไว้แต่เนิ่นๆ ด้วยนะครับ
จัดรูปแบบงาน พิธีการขั้นตอนอะไรต่างๆ เดี่ยวคุยกันอีกทีหนึ่งฝากพวกเราเข้าร่วม
กิจกรรมด้วยนะครับ รวมทั้งวันเด็กด้วยหนังสือต่างๆ ก็เริ่มส่งได้เลย

๓. กองช่าง

นายอิทธิพล พวงเมืองพล

เรียนท่านประธานและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านครับ สำหรับกองช่างมีเรื่อง

ผู้อำนวยการกองช่าง

นำเรียนเพื่อทราบ ๓ เรื่องครับ

๑) โครงการตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ปี ๒๕๖๓ งบลงทุนมี

ทั้งหมด ๓๐ โครงการต่อนี้กองช่างได้สำรวจออกแบบเขียนแบบประมาณการไว้แล้ว อยู่ในระหว่างขอซื้อขออนุญาตอยู่ ๘ โครงการ

๒) โครงการก่อสร้างระบบป้องกันน้ำท่วมพื้นที่เทศบาลเมืองบ้านไผ่และชุมชนต่อเนื่อง สืบเนื่องจากกรมโยธาธิการและผังเมืองได้แจ้งบริษัทที่ปรึกษาทำการศึกษาความเหมาะสมและออกแบบระบบป้องกันน้ำท่วมจังหวัดขอนแก่นและพื้นที่ต่อเนื่อง ซึ่งมีพื้นที่ที่ได้รับการสำรวจและศึกษาออกแบบไว้ ๕ พื้นที่

-พื้นที่ที่ ๑ เทศบาลนครขอนแก่น, เทศบาลเมืองศิลา, เทศบาลตำบลพระลับ, เทศบาลตำบลเมืองเก่า, เทศบาลตำบลบ้านเป็ด

-พื้นที่ที่ ๒ เทศบาลเมืองชุมแพ

-พื้นที่ที่ ๓ เทศบาลเมืองบ้านไผ่

-พื้นที่ที่ ๔ เทศบาลเมืองกระนวน

-พื้นที่ที่ ๕ เทศบาลเมืองพล

ซึ่งเทศบาลเมืองบ้านไผ่เราได้รับการออกแบบไว้ทั้งสิ้นจำนวน ๑๖ แนว ก่อสร้างก็ประกอบด้วยความยาวของการป้องกันระบบน้ำท่วมลำห้วยจิกความยาวทั้งสองฝั่ง ๔,๐๓๗ เมตร ความยาวท่อระบายน้ำรวมทั้งหมด ๖,๐๐๗ เมตร ความยาวลอก ๙๐๐ เมตร รวมงบประมาณทั้งสิ้น ๔๐๔,๘๐๐,๐๐๐ บาท กองช่างอยู่ระหว่างทำญัตติเพื่อที่จะขอความเห็นชอบจากสภาเทศบาลเพื่อที่จะได้เสนอของบประมาณนำเข้าแผนของกรมโยธาธิการและผังเมืองเพื่อที่จะรับการสนับสนุนงบประมาณในปี ๒๕๖๔ ต่อไป

๓) โครงการตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๒ และโครงการโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ (กันเงิน) มีทั้งหมด ๖ โครงการทำการก่อสร้างแล้วเสร็จไปแล้ว ๓ โครงการ อยู่ระหว่างการก่อสร้าง ๒ โครงการและอยู่ระหว่างการจัดซื้อจัดจ้างอีก ๑ โครงการครับ

ประธาน

ฝากในเรื่องของงบโครงการกันเงินไม่นำเป็นห่วงเพราะว่าดำเนินการไป

เรียบร้อยเหลืออีก ๑ โครงการที่จะเข้าไปสักช่วงต้นปี ส่วนโครงการตามเทศบัญญัติผมได้คุยกับทางผอ.กองตลอด รอบแรกก็จะเป็น ๘ โครงการ รอบที่ ๒ พอเสร็จแล้วก็ออกแบบตามแผน ส่วนเรื่องของอียิตตั้ง คืออยากให้ดำเนินการแล้วเสร็จภายในเมษายนนี้หมายถึงกระบวนการก่อสร้างให้เสร็จภายในเมษายน ดังนั้นเดือนหน้าต้องเสร็จแล้วในเฉพาะที่อียิตตั้งนี้นะครับ ต่อเนื่องไปเลยแล้วก็กองคลังก็ต้องเตรียมในเรื่องของพัสดุ เตรียมพร้อมอย่าทิ้งช่วงเพราะงานเราเยอะ ต่อไปกองคลังเชิญครับ

๔. กองคลัง

นายประยุทธ์ทรัพย์ อาวจำปา เรียนท่านประธานและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านครับ วันนี้กองคลังจะขอหัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

รายงานผลการดำเนินงาน ๓ เรื่องนะครับ

รท.ผอ.กองคลัง

๑) รายงานรายรับ-จ่าย ประจำเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๒ รายรับตามงบประมาณทั้งสิ้น ๕๔,๓๘๙,๐๕๔.๗๙ บาท รายจ่ายตามงบประมาณ ๒๗,๘๐๘,๐๙๖.๖๙ บาท รายรับสูงกว่ารายจ่ายจริงอยู่ที่ ๒๖,๕๘๐,๙๖๘.๓๐ บาท

๒) รายงานเรื่องกองทุนคนบ้านไผ่ไม่ทอดทิ้งกัน ประจำเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๒ ยอดยกมาอยู่ที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ยอดยกมาทั้งสิ้น ๑๕๐,๒๐๒.๑๑ บาท รายรับ ณ เดือนพฤศจิกายน ไม่มีนะครับ มีรายจ่าย

-วันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ช่วยเหลือการกุศลสงเคราะห์ปู่ย่างาม่าและเลี้ยงอาหารผู้ต้องขัง ๑๓,๐๐๐ บาท

-วันที่ ๑๙ พฤศจิกายน เงินสนับสนุนเพื่อสร้างขวัญและกำลังใจให้กับนักเรียน และครู โรงเรียนเทศบาล ๑,๒ ๒,๐๐๐ บาท

รวมรายจ่ายทั้งสิ้น ๑๕,๐๐๐ บาท

คงเหลือเงินกองทุน ทั้งสิ้น ๑๓๕,๒๐๒.๑๑ บาท

ประธาน

เรื่องรายรับยังมีเงินในงบประมาณ ให้ดูเวลาจัดซื้อจัดจ้าง เรื่องจัดซื้อบิวส์ดู ครุภัณฑ์ช่วงนี้ยังมีเงินอยู่

เรื่องกองทุนบ้านไผ่ไม่ทอดทิ้งกัน ตอนผมเข้ามาอยู่เงินเหลืออยู่ไม่กี่พัน ตอนนี้อยู่ประมาณ ๑๓๐,๐๐๐ บาทผมพยายามผลักดันให้เงินเข้ามากองทุน ให้พวกเราใช้จ่ายตามชื่อโครงการให้ถูกต้อง ผมยังอยากจะประชุมโดยเฉพาะกองสวัสดิการที่ออกไปเจอบุคคลที่เค้าไม่มีผู้ดูแล

เรื่องบุตรหลานของพวกเรา เรียนดีอยากต่อปริญญาตรี มีความตั้งใจอยากส่งตั้งแต่เข้าศึกษาระดับปริญญาจนจบมา โดยศักยภาพผมคิดว่ามีเงินอยู่แล้ว เทอมละ ๓๐,๐๐๐ บาทน่าจะได้อยู่แล้ว เรื่องนี้น่าจะเข้าสำนักปลัดนะครับเรื่องเข้าศึกษาของบุตรพนักงานที่จะส่งเรียน ผลการเรียนก็ต้องชัดเจน เหมือนเป็นทุนเทศบาลจบแล้วก็มาทำงานเลย เราก็ใช้เงินของเทศบาลลูกหลานเรา นักเรียนที่เรียนดีแต่พ่อแม่ยากจนคัดไว้สัก ๑๐ ทุน โรงเรียนละ ๕ คน ทุนละ ๑,๐๐๐ บาท

น.ส.เรณู พร้อมพริ้ง
รองปลัดเทศบาล

ในส่วนของเงินกองทุนคนบ้านไผ่ไม่ทอดทิ้งกัน หลายท่านที่สอบถามเข้ามา ในส่วนของเงินที่บริหารจัดการระหว่างน้ำท่วมได้เอาเข้ากองทุนคนบ้านไผ่ไม่ทอดทิ้งกันนะค่ะ เพราะว่าในส่วนหนึ่งเงินบริจาค น้ำท่วมที่ได้มาจากสันนิบาตจังหวัดภาค ๕๐,๐๐๐ บาท ยังอยู่ในบัญชี ไม่ได้ใช้นะค่ะ ในส่วนหนึ่งที่มาบริจาคเงินสดที่มาบริจาคทั้งหมดก็เลยเอาเข้ากองทุนคนบ้านไผ่ไม่ทอดทิ้งกันเอาไว้ก่อน เพราะว่าเผื่อเราจะได้ใช้เผื่อมีบางส่วนที่เค้ายังไม่ได้รับการช่วยเหลือที่ตกหล่นจากมติ ครม. หรืออะไรก็ตามเรายังมีเงินก้อนนี้ที่จะสำรองไว้อยู่ แล้วก็อีกส่วนหนึ่งที่เราได้คุยกันไว้ในส่วนของพนักงานเทศบาลของเราที่ได้รับความเสียหายมากๆ เรายังไม่ได้พิจารณา ขออนุญาตเรียนที่ประชุมยอดที่นำเข้าก็คือตามรายละเอียดของเอกสาร ๔๐,๔๖๓ บาท ซึ่งเอาเข้าพร้อมกับกับเงิน ๕๐,๐๐๐ บาท รับบริจาคจากวิจิตรโปรโมชัน เรียนในที่ประชุมเพื่อทราบค่ะ

ประธาน

กองคลังมีอยู่โครงการหนึ่งนะ โครงการแผนที่ภาษีโครงการภาษีใหม่ ภาษีที่ดินจะมีผลกระทบกับทุกฝ่ายในเขตเทศบาล ซึ่งทางกองคลังจะจัดประชุมให้ความรู้ทั้งเรื่องภาษีใหม่และการเงินการคลัง ส่วนเรื่องภาษีใหม่ให้ทุกท่าน ผอ.กอง หัวหน้ากอง/ฝ่าย เข้าทุกท่านเข้าร่วม ส่วนวันเวลา ประมาณต้นเดือนมกราคมนะครับกองต่อไป กองสาธารณสุขฯ

๕. สาธารณสุขฯ

น.ส.ดาวรรณ ภูเหิน

เรียนท่านประธานและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านค่ะ สำหรับกองสาธารณสุขฯ

หัวหน้าฝ่ายบริการสาธารณสุข มีกิจกรรม ๑ กิจกรรม ดังนี้

ร.ก.ผอ.กองสาธารณสุขฯ

๑) โครงการทอดผ้าป่าขยะ และ กิจกรรม “ทำดีด้วยหัวใจ ลดรับ ลดให้ ลดใช้ถุงพลาสติก” เบื้องต้นกองสาธารณสุขฯ ได้แต่งตั้งคณะทำงานซึ่งจะได้มีการจัดประชุมคณะทำงานในสัปดาห์หน้า โดยกิจกรรมในวันอังคารที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๒ ดังนี้

-๐๗.๐๐ น. หน้าหน้าส่วนการงาน พนักงานเทศบาล เติมนรณรงค์ “ทำความดีด้วยหัวใจ ลดรับ ลดให้ ลดใช้ถุงพลาสติก”

- ๐๙.๐๐ น. มินโอบายและการขับเคลื่อนการงดใช้ถุงพลาสติก โดยนายวิรุณภ สุภาพ ผู้อำนวยการสำนักงานสิ่งแวดล้อมภาคที่ ๑๐
- ๐๙.๒๐ น. พิธีลงนามบันทึกข้อตกลง “ทำดีด้วยหัวใจ ลดรับ ลดให้ ลดใช้ถุงพลาสติก” ระหว่างเทศบาลเมืองบ้านไผ่ บริษัท เกียรติสิน โฮลเซล จำกัด สำนักงานสิ่งแวดล้อมภาคที่ ๑๐ สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม จังหวัดขอนแก่น และ ชุมชน ๓๙ ชุมชน
- ๑๐.๐๐- ๑๒.๐๐ น.
 - พิธีเปิดอบรม โดยนายกเทศมนตรีเมืองบ้านไผ่
 - การบรรยายธรรมการบริหารจัดการขยะชุมชน
 - กิจกรรมทอดผ้าป่าขยะ โดย พระครูปริยัติสารวิสุทธิ เจ้าอาวาสวัดศรีบุญเรือง
 - จัดกิจกรรม “ทำความดีด้วยหัวใจ ลดรับ ลดให้ ลดใช้ถุงพลาสติก” แสดงนิทรรศการและรณรงค์ลดใช้ถุงพลาสติก

ประธาน

พยายามเป็นต้นแบบนคร้อย่างน้อยลูกหลานเราก็ได้เห็นเพราะคำว่าเทศบาลเบื้องต้นก็เป็นเรื่องของความสะอาดเป็นหลัก ต่อไปกองสวัสดิการสังคมครับ

๖. กองสวัสดิการสังคม

นายกฤษฎ์ ชัยมัตย์

ผอ.กองสวัสดิการสังคม

เรียนท่านประธานและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านครับ สำหรับกองสวัสดิการสังคมมีเรื่องแจ้งให้ทราบ ๖ เรื่อง ดังนี้

๑) โครงการประชุมประจำเดือนองค์กรภาคประชาชน เราทำทุกเดือนอยู่แล้วครับ

๒) โครงการของงบประมาณซ่อมแซมบ้านคนพิการ จำนวน ๒๒ หลัง อันนี้ทำไปแล้วท่านปลัดเซ็นหนังสือไปยังศูนย์คนพิการเรียบร้อยแล้ว ทั้งซ่อมแซมคนพิการและซ่อมแซมบ้านผู้สูงอายุ ผู้พิการจะได้หลังละ ๒๐,๐๐๐ บาท

๓) โครงการของงบประมาณซ่อมแซมบ้านผู้สูงอายุ จำนวน ๒๐ หลัง ผู้สูงอายุได้หลังละ ๔๐,๐๐๐ บาท ส่วนปัญหากรรมสิทธิ์ในที่ดินของผู้ซ่อมแซม กำลังคัดอยู่ว่าท่านใดขาดคุณสมบัติ ทางคนพิการและผู้สูงอายุแจ้งมาแล้ว ว่าเป็นกรรมสิทธิ์หรือถ้าไม่ใช่กรรมสิทธิ์ก็ขอให้หนังสือรับรองจากเจ้าของที่ดิน

๔) ขอสับสนุนไม้เท้าสำหรับคนพิการและผู้สูงอายุ จำนวน ๒๕ อัน อาจจะไม่ได้ครบตามจำนวนที่ขอไป เนื่องจากสิทธิ์ของการครอบครองที่ดินจะมีปัญหา

๕) โครงการฝึกอบรมและทัศนศึกษาดูงานเชิงปฏิบัติการ เพื่อเสริมสร้างภาวะผู้นำคณะกรรมการชุมชนและองค์กรในเขตเทศบาลเมืองบ้านไผ่ เราจะนำคณะดูงานทั้ง ๒ ชุด ประธานชุมชนไปวันที่ ๑๘ - ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๒ และของคณะกรรมการแม่บ้านไปวันที่ ๑๔-๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๒

๖) โครงการส่งเสริมอาชีพ เพื่ออนุรักษ์ท้องถิ่นได้ชุมชนสมประสงค์ได้ประสานงานกับ รัตนาภา เพื่อของบมาดำเนินการรอการตอบรับครับ

๗) โครงการมอปรโยก

และกองสวัสดิการจะของงบประมาณคัดกรองเด็กออทิสติก ให้ได้รับสวัสดิการ โดยได้รับอนุญาตจากผู้ปกครองด้วย เพราะว่าจะได้รับเบี้ยเดือนละ ๘๐๐ บาท ขอนำเรียนเพื่อทราบเพียงเท่านี้ครับ

(๗) กองวิชาการและแผนงาน

นายเฉลิมเกียรติ อุปจันทร์สง่า เรียนท่านประธานและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านครับ สำหรับกองวิชาการและ

ผอ.กองวิชาการฯ

แผนงานมีเรื่องแจ้งให้ทราบ ๓ เรื่อง ดังนี้

๑) แผนการปฏิบัติการ ประจำปี เดือน ธันวาคม ๒๕๖๒ มีทั้งสิ้น ๗ โครงการ ประกอบด้วยสวัสดิการ ๓ โครงการ สาธารณสุขฯ ๒ โครงการ สำนักปลัด ๑ โครงการ กองวิชาการและแผนงาน ๑ โครงการ

๒) รายงานผลการพิจารณาการติดตามประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๔) มีการประชุมคณะกรรมการไปเรียบร้อยแล้วผลที่ได้ออกมา

- ด้านที่ ๑ การพิจารณาติดตามประเมินผลยุทธศาสตร์เพื่อความสอดคล้อง แผนพัฒนาท้องถิ่นได้คะแนนทั้งหมด ๙๔.๒๘

- ด้านที่ ๒ แนวทางพิจารณาติดตามและประเมินผลโครงการเพื่อความสอดคล้อง แผนพัฒนาท้องถิ่นได้คะแนนทั้งหมด ๙๖.๙๙

๓) การประเมินผลการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ได้ ประชุมเรียบร้อยแล้ว นัดกอง/ฝ่ายส่งแบบรายงานตามที่ทำบันทึกถึงทุกกองนะครับ

๔) นโยบายทำบัตรประจำตัวเพื่อใช้สำหรับคล้องคอ ตอนนี้ก็ให้ฝ่าย ดำเนินการอยู่ครับ เพื่อให้เป็นรูปแบบเดียวกันให้ใส่ชุดเครื่องแบบนะครับ

ประธาน

ฝากฝ่ายเลขาในเดือนต่อไปเชิญโรงเรียนเข้าประชุมด้วยนะครับเชิญผอ. สมศักดิ์ครับ

นายสมศักดิ์ ศิริหล้า

เรียนท่านประธานและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านครับ ขอรายงานเกี่ยวกับการ

ผอ.ร.ร. เทศบาลบ้านไผ่ ปฏิบัติงานของโรงเรียนดังนี้

-วันที่ ๔-๑๕ โรงเรียนได้ส่งนักเรียนเข้าแข่งขันกีฬาระดับประเทศที่จังหวัด ระยอง

-วันที่ ๑๖-๑๗ กิจกรรมลูกเสือเดินทางไกล ที่ภูผาม่าน

-วันที่ ๒๕-๒๖ กิจกรรมกีฬา

ขอรายงานให้ทราบเพียงเท่านี้ครับ

นางจิตโสภณ เคนจันทิก

เรียนท่านประธานและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านคะ โรงเรียนเทศบาล

ผอ.ร.ร.เทศบาลบ้านไผ่ ๒อนุบาลสาธิต ๒ มีเรื่องแจ้งให้ทราบดังนี้คะ

อนุบาลสาธิต

-วันที่ ๔-๑๕ ตัวแทนนักเรียนเข้าแข่งขันกีฬาระยองเกมส์ ได้รับเหรียญ ทองแดงและเหรียญเงิน

-วันที่ ๒๐ จัดประชุมครูพร้อมกับเชิญผู้ปกครองร่วมทำบุญตักบาตรต้อนรับปี ใหม่ ๒๕๖๓ ในเดือนธันวาคมก็ขอเรียนชี้แจงให้ที่ประชุมทราบคะ

ประธาน

ในส่วนของโรงฝึกเรื่องอาหารกลางวันตรวจสอบเรื่องคุณภาพ ความสะอาด ปริมาณให้เด็กกินดีกินอิ่มให้มีคุณภาพ และรายงานให้ทางผู้บริหารทราบด้วย และ เรื่องการบริหารจัดการมอให้ทางผอ.ดำเนินการ เพื่อเป็นการขับเคลื่อนไปในทิศทาง เดียวกันผมได้นัดประชุมคุยกันวันที่ ๑๒ บ่ายนะครับ

๘.สรุปผลการดำเนินงานของหน่วยทันใจ ประจำปี เดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๒

หัวหน้าสำนักปลัดฯ

เรียนท่านประธานและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านคะสรุปผลการดำเนินงาน “หน่วยทันใจ ถึงบ้าน ถึงใจ” ประจำปี เดือน พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๒ ดังนี้

กองช่าง

- ซ่อมแซมไฟฟ้าและติดตั้งโคมไฟฟ้าสาธารณะ ๖ ครั้ง

- ขุดลอกท่อระบายน้ำซ่อมแซมฝาท่อระบายน้ำที่ชำรุด ๑ ครั้ง

- ซ่อมแซมถนนที่ชำรุด ๒๑ ครั้ง

งานป้องกันฯ สำนักปลัดฯ

- ดับไฟใน/นอกเขต ๑ ครั้ง
- ตัดต้นไม้ที่พาดเสาไฟฟ้าและบ้านเรือนประชาชน ๑๖ ครั้ง
- จับงู/รังต่อ ๒ ครั้ง

กองสาธารณสุข

- เก็บขนกิ่งไม้ ๔๕ ครั้ง
- ฉีดพ่นหมอกควันกำจัดยุง ๓ ครั้ง
- มอบถังขยะ ๑ ครั้ง
- ฉีดวัคซีนป้องกันพิษสุนัขบ้า ๓ ครั้ง
- ทำความสะอาดถนนตัดหญ้า ๗๐ ครั้ง

ประธาน

สรุป หน่วยทันใจได้ออกบริการประชาชนรวมทั้งสิ้น ๑๖๗ ครั้ง ขอขอบคุณคณะฝ่ายสายันต์ไปแต่กราบละเอียดเรื่องการออกไปดับไฟนอกเขต เสนอมาว่าที่ออกไปช่วยเค้า อบต. ไนเอยะ อบต. ไนเทาไทร์จะได้เป็นข้อมูลไปพูดในที่ประชุม เพราะเค้ามีงบประมาณส่วนตัว เพราะเราออกไปแต่ละทีก็หลายพันอยู่นะทั้งน้ำและน้ำมัน ลองแยกมาให้ปลัดดูสิว่าที่ไปบ่อยๆ มี อบต. ไนบ่างจะได้ไปคุยกับทางนายกฯ ดู เผื่อมันมีเหตุการณ์ซ้อนตัวเองจะช่วย เราต้องช่วยของตัวเองก่อนละ

ตอนนี้เทศบาลกำลังจัดประดับไฟปีใหม่ มอบหมายให้กองช่างดำเนินการถ้าเป็นไปได้อยากให้ประดับไปจนถึงวันวาเลนไทน์เลยนะ มีดังนี้

- หน้าเทศบาล
- ทำจุดเช็คอินหน้าเทศบาล
- แยกบ้านเก็ง
- แยกหอนาฬิกา

จัดไฟประดับต้อนรับปีใหม่ให้บ้านเมืองมีสีสันไฟประดับ ส่วนเรื่องป้ายวันพ้อก็เร่งให้เค้าติดให้ทันนะครับ และไฟประดับต่างๆ อันไหนที่ไม่ติดก็ดำเนินการเปลี่ยน ส่วนธงชาติ ธงตราสัญลักษณ์อันไหนขาดหรือซีดก็เปลี่ยนอันใหม่ให้เรียบร้อยนะครับ เพราะเป็นการบ่งบอกวิสัยทัศน์และความจงรักภักดีของหน่วยงานนะครับ

เรื่องสุดท้ายเรื่องการจัดงานสงฆ์ปีเก่าต้อนรับปีใหม่เจ้าภาพทุกกองและส่วนการงานต้องมีส่วนร่วม ส่วนเจ้าภาพขับเคลื่อนคงเป็นสำนักปลัด

หัวหน้าสำนักปลัดฯ

เรียนท่านประธานและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านคะ ในส่วนของสำนักปลัดขออนุญาตหารือในที่ประชุม เรื่องการจัดงานสงฆ์ปีเก่าต้อนรับปีใหม่ประจำปี ๒๕๖๒ ซึ่งเดิมโดยทางเทศบาลคณะผู้บริหารจะมีการจัดงานสงฆ์ปีเก่าต้อนรับปีใหม่ ให้กับพนักงานเทศบาล รวมทั้งครู สถานธนานุบาล พนักงานจ้างทุกคนนะคะ สรุปยอดทั้งหมด ๔๑๒ คน ที่ผ่านมาผู้บริหารก็จะมีการแจกของรางวัลสำหรับพนักงานเทศบาลของเราที่เข้าร่วมนะคะ รางวัลใหญ่ของผู้บริหารจะจัดหามาตามความเหมาะสม บางปีก็จะมีทองนะคะตามความเหมาะสม นอกนั้นก็จะเป็นในส่วนของการขอความอนุเคราะห์ ผอ.กอง หัวหน้าฝ่ายเพื่อจับของขวัญรางวัลให้แก่พนักงานเจ้าหน้าที่ของเรา ทุกปีเราจะจัดอยู่ที่สนามหน้าเทศบาลคะ ขอนำเรียนกิจกรรมเพื่อทราบคะ

ประธาน

กำหนดจัดงานสงฆ์ปีเก่า-ต้อนรับปีใหม่ ในวันพฤหัสบดี ที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๒ รูปแบบการจัดงาน

- ภาคเช้า ทำบุญตักบาตร สวดมนต์ ที่บ้านพักพนักงานเทศบาล
- ตอนเย็น งานเลี้ยงที่สวนเฉลิมพระเกียรติด้านหลังเทศบาล

นางสาวเรณู พร้อมพริ้ง
รองปลัดเทศบาล

- อาหาร จัดเป็นแบบซุ้มแต่งละกอง โรงเรียน สถานธนานุบาลและสมาชิก
สภาเทศบาล รวมเป็น ๑๑ ซุ้ม แต่ละซุ้มจัดอาหารรองรับได้ ๑๐๐ คน

ขออนุญาตสรุปเรื่องอาหารนะคะ

- สำนักปลัด : ลาบหมู, ข้าวเหนียว
- กองการศึกษา : น่องไก่ ปีกไก่ทอด
- กองคลัง : คอหมูย่าง
- กองสาธารณสุขฯ : ต้มปลานิล น้ำพริก ผักสด
- กองสวัสดิการ : เป็นออเดิร์ฟ ข้าวเกรียบ ไส้กรอก เม็ดมะม่วง ถั่วทอด ลูกชิ้น
- กองวิชาการฯ : ยำรวม
- โรงเรียน ท.๑ : ต้มแซ่บซี่โครงหมู
- โรงเรียน ท.๒ : ขนมจีบ ซาลาเปา โดนัท
- สถานธนานุบาล : น้ำแข็ง น้ำอัดลม น้ำเปล่า
- กองช่าง : หมูหัน
- ผู้บริหาร : เครื่องดื่มฯ

ประธาน

เรื่องของขวัญของรางวัลจับสลาก เนื่องจากเจ้าหน้าที่เราเยอะผมอยากให้
จับสลากโดยการแลกของขวัญกันตั้งแต่เช้างานมาเลยนะครับ ให้สำนักปลัดฯ
จัดเจ้าหน้าที่แล้วกำหนดส่งของขวัญของรางวัลลงทะเบียนกับสำนักปลัดเทศบาล
นะครับ หากใครไม่ประสงค์จะนำของขวัญมาจับสลากก็ได้ไม่ได้บังคับนะครับ
ตามความสมัครใจนะครับ โดยกำหนดราคาค่าของขวัญ ดังนี้

- ผู้อำนวยการกอง ๑,๐๐๐ บาท
- หัวหน้างาน/ฝ่าย ๗๐๐ บาท
- ลูกจ้างประจำ ๕๐๐ บาท
- พนักงานจ้าง ๓๐๐ บาท

ส่วนรางวัลพิเศษที่จะมอบให้ผู้โชคดี โดยขอความร่วมมือ ดังนี้

- ปลัดเทศบาล ๑๐ ชิ้น
- รองปลัด ๓ ชิ้น
- ขงสมาชิก ๑ ชิ้น
- ผู้อำนวยการกอง ๒ ชิ้น
- หัวหน้าส่วนการงาน ๒ ชิ้น
- หัวหน้าฝ่ายหัวหน้างาน ๑ ชิ้น

สำหรับชุดการแสดงกองละ ๑ ชุด ความยาวไม่เกิน ๕ นาที การแต่งกายแฟนซี
รางวัลพิเศษเราจะให้ลูกน้องเราจะไม่จับนะครับ

อาหารถวายพระและของก็มอบผู้อำนวยการกอง ปลัดเทศบาลจะมอบถวาย
๒,๐๐๐ บาท สำหรับค่าอาหารถวายพระให้มาเบิกเงินกับปลัดเทศบาลนะครับ

ระเบียบวาระที่ ๕
หัวหน้าสำนักปลัดฯ

เรื่องอื่นๆ

๑. การซ่อมแซมอาคารหอประชุมฯเนื่องจากเวลาจัดกิจกรรมโครงการต่างๆ
หรือเวลามีคนมาเข้าใช้สถานที่ แล้วบนหลังคามีสขึ้นกตกลลงมา อยากให้ทางเทศบาล
พิจารณาตั้งงบประมาณมาดำเนินการซ่อมแซมค่ะ ฝากทางกองช่างประมาณการให้
ด้วยนะคะ

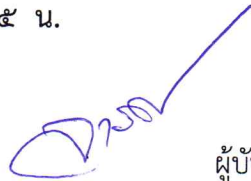
ประธาน

ให้โอนงบประมาณไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ถือว่าเป็นความเสี่ยงอยู่เหมือนกันนะครับ ก็ประสานงานงานกับกองช่างเรื่องประมาณการครับ ก็ฝากเรื่องใช้จ่ายงบประมาณใช้จ่ายให้เกิดประสิทธิภาพเกิดความคุ้มค่า เรื่องโบนัสก็แจ้งผู้ได้บังคับบัญชาอีกสักระยะหนึ่ง รอดูความเหมาะสมเรื่องของการเบิกจ่าย ให้เป็นไปตามระเบียบต่างๆ ขอบขอบคุณพวกเราที่ทำงานจนครบสิ้นปี ๕ เดือนนี้ก็ได้รับความร่วมมืออย่างดียิ่งในการขับเคลื่อนเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

มีท่านใดจะเสนอเรื่องอื่นๆ อีกหรือไม่ (ไม่มี) ขอขอบคุณทุกท่าน ที่เข้าร่วมประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน ผมขอปิดการประชุมครับ

เลิกประชุมเวลา ๑๒.๐๕ น.

(ลงชื่อ)

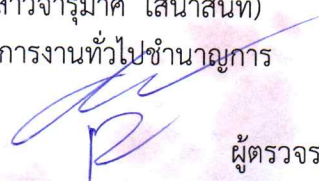


ผู้บันทึกการประชุม

(นางสาวจารุมาศ เสนาสนิท)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

(ลงชื่อ)

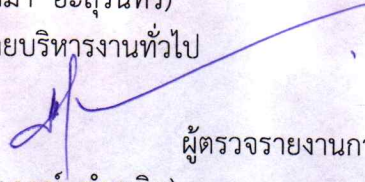


ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นางกิตติมา อะสุรินทร์)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

(ลงชื่อ)



ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นางสุภาภรณ์ คำภูเงิน)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล