

รายงานการประชุมคณะผู้บริหารและหัวหน้าส่วนการงาน ประจำเดือน มีนาคม ๒๕๖๒

ครั้งที่ ๓/๒๕๖๒

ในวันอังคารที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๒

เวลา ๑๓.๐๐ น. ณ ห้องประชุมไผ่เงิน (ชั้น ๒)

\*\*\*\*\*

ผู้มาประชุม

๑. ว่าที่ร้อยเอกวัทธิกร	ทรงยศวัฒนา	ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่ นายกเทศมนตรีเมืองบ้านไผ่
๒. น.ส.เรณู	พร้อมพรั่ง	รองปลัดเทศบาล
๓. นางดรุณี	วิศิษฐ์ชาติ	รองปลัดเทศบาล
๔. นายกฤษณ์	ชัยมาตย์	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม
๕. นายเฉลิมเกียรติ	อุปจันทร์สง่า	ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน(ไปราชการ)
๖. นายอิทธิพล	พวงเมืองพล	ผู้อำนวยการกองช่าง
๗. น.ส.ดาวรรณ	ภูเหิน	หัวหน้าฝ่ายบริการสาธารณสุขร.ผอ.กองสาธารณสุขฯ
๘. นางจิตโสภิน	เคนจันทิก	ผู้อำนวยการสถานศึกษาเชี่ยวชาญ ร.ร.เทศบาล ๒ อนุบาลสาธิต
๙. น.ส.ยุวินดี	เพิ่มยินดี	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา ร.ร.ผอ.กองการศึกษา
๑๐.นางมลิวรรณ	สารบรรณ	ประธานคณะกรรมการสหกรณ์เคหะบ้านไผ่ร่วมใจฯ

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นางสุภาภรณ์	คำภูเงิน	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
๒. นายชัชวาล	ขำมะณี	ร.ร.ผอ.สถานศึกษา โรงเรียนเทศบาลบ้านไผ่ (ไปราชการ)

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. ร้อยตรีบัวทอง	โลจันทร์	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีภาคประชาชน
๒. พ.ต.ท.สังวร	ลิกขา	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีภาคประชาชน
๓. นายทองพูล	พลตงนอก	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีภาคประชาชน
๔. นายบัญชา	เศรษฐภักดี	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีภาคประชาชน
๕. นายทองใบ	ทองทา	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีภาคประชาชน
๖. นางวารุณี	ลาดมะโรง	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุขฯ
๗. นางกรองกาญจน์	ปัญญารัตน์วงศ์	หัวหน้าฝ่ายปกครอง
๘.จ่าเอกสายันต์	นรสาร	หัวหน้าฝ่ายป้องกันฯ
๙. นางกิติมา	อะสุรินทร์	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
๑๐. น.ส.ธัญญา	ขันตี	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน
๑๑. นางอุไรวรรณ	กสิกิจวรกุล	หัวหน้าฝ่ายแผนงานและโครงการ
๑๒. นายประยัดทรัพย์	อาวจำปา	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
๑๓.นายธนายุทธ	โคตรบรรเทา	หัวหน้าฝ่ายบริการและเผยแพร่ฯ
๑๔. นายเนรมิตร	มูลวงศ์	หัวหน้าฝ่ายช่างสุขาภิบาล
๑๕. นายสมพร	หมั่นบ้านต้อน	ครู ร.ร.เทศบาลบ้านไผ่
๑๖.น.ส.จารุมาศ	เสนาสนิท	(แทน ผอ.สถานศึกษา ร.ร.เทศบาลบ้านไผ่) นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

**เริ่มประชุมเวลา**

๑๔.๐๐ น.

เมื่อที่ประชุมพร้อมและครบองค์ประชุม ประธานในที่ประชุม โดย  
ว่าที่ร้อยเอกวัทธิกร ทรงยศวัฒนา ตำแหน่ง ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่  
นายกเทศมนตรีเมืองบ้านไผ่ ดำเนินการตามระเบียบวาระ ดังนี้

**ก่อนเข้าสู่วาระการประชุม****ประธาน**

เนื่องจากนางดรุณี วิศิษฐ์ชาติ ตำแหน่ง รองปลัดเทศบาล ได้ยื่นหนังสือ  
ลาออกจากราชการ มีผลวันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๒ และ นางวาสนา พิทักษ์  
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง ยื่นหนังสือขอย้ายไปดำรงตำแหน่งที่ เทศบาลตำบล  
เมืองบ้านพุ่ม ตำบลบ้านพุ่ม อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น ขอเชิญทั้ง ๒ ท่าน กล่าวให้  
ที่ประชุมทราบด้วยครับ

**นางดรุณี วิศิษฐ์ชาติ  
รองปลัดเทศบาล**

เรียนท่านประธานและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านคะ ขอขอบคุณท่านปลัดฯ  
ท่านรองเรณู ผู้อำนวยการกองทุกท่าน รวมทั้งทุกคนที่ผ่านเข้ามาในชีวิต ในการ  
อุปถัมภ์ การทำงานบางครั้งก็เกิดการกระทบกระทั่งกันบ้าง ก็ขอภัยในทุกๆ เรื่อง  
ขอขอบคุณในความรักและความอุปถัมภ์ที่ทุกท่านมอบให้ ขอขอบคุณคะ

**นางวาสนา พิทักษ์  
ผู้อำนวยการกองคลัง**

เรียนท่านประธานและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านคะ รู้สึกดีใจที่ได้กลับไปดูแล  
ครอบครัว แต่ก็มีความรู้สึกผูกพันกับบ้านไผ่นะคะ เพราะว่าถือว่าเกินครึ่งชีวิตที่อยู่  
บ้านไผ่ ก็ไม่แนะคะอาจจะได้มาอีกรอบที่ ๓ ขอขอบคุณทุกท่านที่ให้ความไว้วางใจใน  
การปฏิบัติหน้าที่ ยังมีความรักความอบอุ่นที่บ้านไผ่ ที่ผ่านมามีข้อผิดพลาด  
ประการใดก็ขออภัย ณ ที่นี้ด้วยนะคะ ขอขอบคุณทุกท่านที่ยังให้โอกาส และขอกราบลา  
ณ โอกาสนี้ด้วยนะคะ

**ประธาน**

ผอ.กองคลัง จะเดินทางในวันที่ ๒ เม.ย. ๒๕๖๒ ใครสะดวกไปส่ง  
ผอ.กองคลัง ด้วยกันนะครับ

**ระเบียบวาระที่ ๑****เรื่องที่ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ**

(๑) สืบเนื่องจาก ผอ.กองคลัง โอน(ย้าย) ไปที่เทศบาลเมืองบ้านพุ่ม ผมจึงได้ออกคำสั่ง  
แต่งตั้งให้ น.ส.เรณู พร้อมพริ้ง ตำแหน่ง รองปลัดเทศบาล รักษาราชการแทน  
ผอ.กองคลัง พิจารณาแล้วว่า มีความรู้ ความสามารถสูง มีความละเอียด รอบคอบ  
มาก ในส่วนของกองการศึกษา อาจจะต้องออกคำสั่งแต่งตั้ง น.ส.เรณู พร้อมพริ้ง  
ตำแหน่ง รองปลัดเทศบาล รักษาราชการแทน ผอ.กองการศึกษา ด้วย

**ระเบียบวาระที่ ๒**

-รับรองรายงานการประชุมคณะผู้บริหารและหัวหน้าส่วนการงาน  
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

**ประธาน**

หากมีใครต้องการแก้ไข/เพิ่มเติม ให้แจ้งฝ่ายเลขานุการนะครับ

**มติที่ประชุม**

-รับรอง-

**ระเบียบวาระที่ ๓****เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว****ประธาน**

(๑) รายงานผลการดำเนินงานโครงการถนนคนเดินเพลินเมืองไผ่

**นางกิตติมา อະสุรินทร์**

เรียนท่านประธานและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านคะ สำหรับโครงการถนน

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป คนเดินเพลินเมืองไผ่ เราจัด ๒ สัปดาห์ คือ วันที่ ๒ มี.ค. ๒๕๖๒ และวันที่ ๗ มี.ค.  
๒๕๖๒ และวันที่ ๑๐ มี.ค. ๒๕๖๒ ปัจจุบันถนนคนเดินฯ ยังถือว่าติดตลาดอยู่เช่นเคย  
และมีความคึกคักเหมือนเดิม มีกิจกรรมของโรงเรียนมาร่วมประชาสัมพันธ์ให้  
ประชาชนส่งลูกหลานเข้ามาเรียนในระดับประถม+มัธยมศึกษา ในเขตพื้นที่ของเรา  
ปัญหาถนนคนเดินฯ คือ ยังไม่ได้ตีเส้นใหม่ เนื่องจากประสานงานป้องกันฯ + เทศกิจ

ให้ตีเส้นถนน ๑ อปท. ๑ ถนนใต้อำเภอเมืองให้แล้วเสร็จก่อน แล้วค่อยไปดำเนินการตีเส้นถนนคนเดินฯ ต่อไป ทั้งนี้ ก็ขอขอบคุณส่วนการงาน เจ้าหน้าที่ทุกท่าน อปพร. ผู้ที่เข้าร่วมกิจกรรมถนนคนเดินฯ ทุกท่าน ที่ทำให้ถนนคนเดินฯ สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี ขอขอบคุณค่ะ

นายประยัตต์ทรัพย์ อ่าวจำปา เรียนท่านประธานและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านครับ สำหรับรายงาน  
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป รายรับของถนนคนเดินฯ ประจำเดือน มี.ค. ๒๕๖๒ ดังนี้

ว.ค.ป.	ค่าวางของขาย	ค่าไฟฟ้า
๐๓/๐๓/๖๒	๖,๒๐๐	๓,๖๗๕
๑๐/๐๓/๖๒	งดงานกาชาดบ้านไผ่	
๑๗/๐๓/๖๒	๕,๗๒๐	๓,๕๐๐
๒๔/๐๓/๖๒	งดวันเลือกตั้ง	
รวม	๑๑,๙๒๐	๗,๑๗๕

ประธาน

(๒) ติดตามการบันทึกข้อมูลช่วยเหลือประชาชนในระบบข้อมูลกลาง (INFO)

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นของเทศบาลเมืองบ้านไผ่

นางกิติมา อะสุรินทร์

ในส่วนของการบันทึกข้อมูลช่วยเหลือประชาชนในระบบข้อมูลกลาง (INFO)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นของเทศบาลเมืองบ้านไผ่ สำนักปลัดฯ ได้แจ้งให้ส่วนการงานดำเนินการตามภารกิจการช่วยเหลือประชาชนซึ่งจะต้องกรอกข้อมูลต่างๆ ลงในระบบข้อมูลกลาง สิ้นเดือนก็ให้รวบรวมเป็นเอกสารส่งให้งานธุรการ ฝ่ายบริหารทั่วไป ซึ่งเป็นฝ่ายเลขานุการรวบรวมส่งจังหวัด และยังมีหนังสือสั่งการให้มีการรายงานสรุปปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงานของศูนย์ช่วยเหลือประชาชนของแต่ละส่วน ของเทศบาล รายงานให้จังหวัดภายในวันที่ ๕ ของเดือน ซึ่งแต่ละแบบก็จะมีแบบของจังหวัดกำหนดให้ณะคะ จึงขอติดตามและขอความร่วมมือหัวหน้าส่วนการงานช่วยดำเนินการโดยเคร่งครัด ด้วยคะ

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องเพื่อทราบ/พิจารณา/สั่งการ/หารือ

๑. สำนักปลัดเทศบาล

(๑) รายงานผลการเข้าร่วมประชุมหัวหน้าส่วนราชการหัวหน้าหน่วยงานรัฐวิสาหกิจจังหวัดขอนแก่น ประจำเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ ซึ่ง นางสุภาภรณ์ คำภูเงิน หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล ได้รับมอบหมายจากท่านปลัดเทศบาลปฏิบัติหน้าที่นายกเทศมนตรีเมืองบ้านไผ่ ให้เข้าร่วมประชุมเมื่อวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ ณ ห้องประชุมจังหวัดขอนแก่น หนังสือเอกสารต่างๆ หัวหน้าสำนักปลัดฯ ได้รายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบแล้ว และฝ่ายเลขานุการได้สำเนาเอกสารให้ที่ประชุมได้ศึกษาแล้วคะ จึงเรียนให้ที่ประชุมทราบคะ

(๒) รายงานการประชุมหัวหน้าส่วนราชการ ประจำเดือน มีนาคม ๒๕๖๒ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๒ ซึ่งดิฉันได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชาให้เข้าร่วมประชุมแทนในวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๒ ณ ห้องประชุมที่ว่าการอำเภอบ้านไผ่ ชั้น ๒ สรุปสาระสำคัญดังนี้คะ

- สรุปยอดกองทุนกึ่งกาชาดบ้านไผ่ ปัจจุบันมีจำนวน ๑,๘๐๐,๐๐๐ บาท และในส่วนของการประชาสัมพันธ์การให้การสนับสนุนรางวัล ชารากาชาดเมื่อวันที่ ๙-๑๑ มีนาคม ๒๕๖๒ ณ ลานประชารัฐ ซึ่งอำเภอบ้านไผ่ได้แจ้งว่ามีรางวัล

อะไรบ้างและได้มีการสนับสนุนจาก อบต. และส่วนราชการ และภาคเอกชน มีการ  
 การจัดงานผ้าป่า เพื่อจัดซื้อเครื่องผลิตออกซิเจนแบบอัตโนมัติ ให้แก่โรงพยาบาล  
 รพ.สต. ๓ แห่ง และมีการช่วยเหลือกองทุนเพื่อช่วยเหลือพี่น้องกำนันที่ปฏิบัติงาน  
 ช่วยเหลือสาธารณภัยต่างๆ ไม่ว่าจะเป็นเจ้าหน้าที่ของโรงพยาบาล รพ.สต. ของ  
 อบต. หรือมูลนิธิต่างๆ ที่ออกปฏิบัติหน้าที่แล้วเกิดอุบัติเหตุ ก็จะมีกองทุนกู้ชีพโดยให้  
 แต่ละส่วนที่มีเจ้าหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่ส่งรายชื่อให้กับอำเภอ เพื่อรวบรวมไว้เป็นข้อมูล  
 ต่อไปนะคะ มีโครงการทำดีมีทุนการศึกษา ระดับประถมศึกษาและมัธยมศึกษา มีไว้  
 ๘๐,๐๐๐ บาท ท่านนายอำเภอก็ได้สนับสนุนให้เด็กจากโรงเรียนภูเหล็กที่ร้องเพลง  
 ไมค์ทองคำไปแล้ว ๑๐,๐๐๐ บาท เป็นทุนการศึกษาเด็กดี มีทุนการศึกษา และ  
 วิทยาลัยการอาชีพบ้านไผ่ ได้มีการทำ MOU กับวิทยาลัยรถไฟอุ้งหิน ระบบรางรถไฟที่  
 ใหญ่ที่สุดของจีน เพื่อทำการเปิดการเรียนการสอน ซึ่งจะส่งเสริมให้นักเรียนมีการ  
 เรียนการสอนร่วมกัน และมีงานทำ ซึ่งทางมหาวิทยาลัยจะมาเปิดหลักสูตรการสอนที่  
 วิทยาลัยการอาชีพบ้านไผ่ แต่ยังขาดห้องเรียนและสถานที่จริงประมาณ ๓ ล้านบาท  
 ท่านนายอำเภอจึงขอความเห็นชอบจากที่ประชุมกำนันผู้ใหญ่บ้านและที่ประชุม  
 หัวหน้าส่วนราชการ ขอสนับสนุนให้ทำแผนงานโครงการเพื่อขอเงินจังหวัดมาเพื่อ  
 สนับสนุนให้วิทยาลัยการอาชีพบ้านไผ่ให้สามารถดำเนินการได้ค่ะ ในส่วนของเรื่อง  
 โครงการ ๑ อบต. ๑ ถนนใส่ใจสิ่งแวดล้อม อบต.ที่มีการคัดเลือกจากจังหวัด ซึ่งรวม  
 ของเทศบาลเมืองบ้านไผ่เราด้วย ทางจังหวัดให้มีการดำเนินการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง  
 ให้เกิดความสะอาด ความเป็นระเบียบเรียบร้อย ให้ประชาชนสามารถสัญจรไปมา  
 อย่างปลอดภัยและเกิดความยั่งยืน ซึ่งมีการประกวดแต่ละประเภทด้วย เรื่องกำหนด  
 จิตอาสาทำความสะอาดในพื้นที่ให้เป็นรูปธรรมโดยรวมของอำเภอ เดิมจะ  
 เอาลำห้วยจิกเพื่อทำร่วมกัน แต่ว่าลำห้วยจิกมีความยาวพื้นที่คาบเกี่ยวหลายตำบล  
 ทางเข้า-ออกยาก มีต้นไม้ปกคลุมมากมีการดำเนินการลำบาก จึงเอาพื้นที่คลองน้ำ  
 ของ อบต.หนองน้ำใส เป็นผู้ดำเนินการเป็นเจ้าภาพทำนะคะซึ่งจิตอาสา อบต.ได้มี  
 การบรรจุเข้าที่ประชุมทุกครั้ง และก็จะมีเริ่มดำเนินการตั้งแต่เดือนเมษายน  
 เป็นต้นไป เพื่อรายงานจังหวัดในภาพรวมของอำเภอ เกษตรอำเภอก็จะมีการแจ้ง  
 เรื่อง การเผาตอซัง การระงับเหตุ มี อบต.บ้านลาน เรียนถามว่า กรณีมีเหตุผลตอซัง  
 หรือเผาป่า มีการออกแบบระงับเหตุถ่ายภาพ และส่งเรื่องแจ้งให้ทางอำเภอแจ้งให้  
 ปลัดป้องกันออกไปดำเนินการดูแลเพื่อป้องกันปราบปรามไม่ให้ทำผิด แต่ทางอบต.  
 ดำเนินการแล้ว แต่ไม่มีอำนาจในการจับกุมหรือเอาผิด จึงเรียนถามท่านนายอำเภอ  
 ว่าจะให้ทางเจ้าของพื้นที่ทำอย่างไร นายอำเภอจึงเรียนว่า ในกรณีนี้มันยังไม่เป็น  
 กฎหมายกำหนดที่แน่ชัด แต่ว่าเรามีปัญหาเรื่องฝุ่นละออง ซึ่งมีผลมากในขณะนี้ซึ่ง  
 เป็นนโยบายเร่งด่วน ที่ได้มีการเผาป่า และให้มีการออกระงับเหตุ แล้วถ่ายภาพและ  
 รายงานให้ทางอำเภอทราบ เรื่องจะเอาความผิดอย่างไรนั้น ทางอำเภอจะพิจารณา  
 อีกครั้งหนึ่ง เรื่องอื่น ๆ เช่น การจัดงานกาชาด การร่วมบริจาคโลหิต การคัดเลือก  
 หมู่บ้านดีเด่น บ้านสวย เมืองสุข สำหรับอำเภอบ้านไผ่ก็จะเป็นบ้านภูเหล็ก หมู่ที่ ๑  
 โครงการออมแห่งชาติ ซึ่งให้พัฒนาจังหวัดและพัฒนาอำเภอเป็นเจ้าภาพส่งเสริมให้  
 เกษตรกรและประชาชนที่ไม่มีรายได้ สามารถสร้างหลักประกันให้กับชีวิตตัวเอง  
 ในยามที่ไม่มีรายได้ประจำ เพื่อลดการเหลื่อมล้ำในสังคม สำนักงานเกษตร  
 ประชาสัมพันธ์เรื่อง การเข้าสู่ฤดูร้อนอย่างเป็นทางการ ให้ประชาชนเฝ้าระวัง

ผลกระทบต่อผลผลิตทางการเกษตร การเก็บกักน้ำเพื่อการเกษตร ประชาสัมพันธ์ การหยุดเผาตอซังเผาอ้อย เผาหญ้า ซึ่งทำให้เกิดมลพิษทางอากาศ ประชาสัมพันธ์ การปลูกโกโก้แทนยางพารา ในส่วนอื่นก็จะมี เทศบาลตำบลในเมือง ประชาสัมพันธ์ เรื่องจัดประชุมสันนิบาตเทศบาลจังหวัดขอนแก่น และการจัดตลาดมะม่วงน้ำดอกไม้ ซึ่งเป็นของดีของอำเภอบ้านไผ่ ขอขอบคุณ

น.ส.เรณู พร้อมพรั่ง  
รองปลัดเทศบาล

การติดตามการบันทึกข้อมูลช่วยเหลือประชาชนในระบบข้อมูลกลางของ  
อปท. ให้กอง/ฝ่ายส่งข้อมูลวันที่เท่าไรคะ

นางกิติมา อະสุรินทร์

รายงานทุกวันที่ ๑ ของเดือน สำหรับรายงานทุกวันที่ ๕ ของเดือน

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป จังหวัดอยากทราบว่าคุณช่วยเหลือประชาชนในแต่ละแห่งมีปัญหา/อุปสรรคใน  
การให้บริการประชาชนอย่างไรบ้าง จึงขอให้กอง/ฝ่ายส่งรายงานทุกวันที่ ๕  
ของเดือน

น.ส.เรณู พร้อมพรั่ง  
รองปลัดเทศบาล

(๒) การติดตามการบันทึกข้อมูลช่วยเหลือประชาชนในระบบข้อมูลกลางของ  
อปท. ให้เป็นข้อสั่งการของคณะผู้บริหารว่า ให้กอง/ฝ่ายที่เกี่ยวข้องจัดส่งข้อมูล  
ภายในวันทำการสุดท้ายของเดือน ถ้ายังไม่ส่งให้รายงานเป็นลายลักษณ์อักษร

(๓) รายงานการเข้าร่วมโครงการเชิงปฏิบัติการเพิ่มพูนทักษะระบบ  
ประกันสังคมฯ ปี ๒๕๖๒

นางกิติมา อະสุรินทร์

รายงานการเข้าร่วมโครงการเชิงปฏิบัติการเพิ่มพูนทักษะระบบ

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ประกันสังคมฯ ปี ๒๕๖๒ กลุ่มเป้าหมาย คือ นายจ้าง บริษัท ห้าง ร้าน

หัวหน้าส่วนราชการที่มีลูกจ้าง ตามมาตรา ๓๙ ซึ่งมีลูกจ้างอยู่ในระบบ มีการ  
หักเงินให้กับประกันสังคม ทางโรงพยาบาลจึงจัดโครงการนี้ขึ้นเพื่อให้เกิดเครือข่าย  
เนื่องจากปัจจุบันเรามี พ.ร.บ.กองทุนทดแทนเพิ่มขึ้นมาซึ่งสำคัญมาก ส่วน  
รายละเอียดได้ทำบันทึกรายงานเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับแล้ว เรื่องนี้มีผลให้  
ผู้จ้างดูแลและคุ้มครอง และทดแทนกับลูกจ้างที่ปฏิบัติงานและประสบภัยในขณะ  
ปฏิบัติงาน จึงเกิดการสร้างเครือข่ายโดยมีไลน์กลุ่มของประกันสังคมกับ  
โรงพยาบาลขอนแก่น หากมีเจ้าหน้าที่ของเรามีข้อซักถามสามารถถาม-ตอบในไลน์  
ได้ เพื่อให้เกิดความรวดเร็ว และไม่ให้เกิดสิทธิประโยชน์ของลูกจ้างเสียไป หากใคร  
ต้องการศึกษาข้อมูลให้เข้าไปดูรายละเอียดในประกันสังคมได้เลยนะคะ

ผอ.กองสวัสดิการสังคม

ขออนุญาตเพิ่มเติมเรื่องกองทุนทดแทน จะไม่คุ้มครองส่วนราชการ เพราะ  
กองทุนทดแทนเป็นกองทุนที่ดูแลลูกจ้างขณะปฏิบัติหน้าที่ เป็นของสถาน  
ประกอบการซึ่งนายจ้างเจ้าของคนเดียว สำหรับอีกหนึ่งเพิ่มเติมกองทุน  
ประกันสังคมเป็นกองทุนที่ทุกคนถามว่า ทำไม่ได้เงินครั้งเดียวหรือไม่ได้ ที่จริงแล้ว  
คุณต้องดูว่าคุณส่งเงินครบ ๑๘๐ เดือน แล้วหรือยัง ตรงนี้เป็นหลักเฉยๆ ถ้าส่งครบ  
๑๘๐ เดือนขึ้นไป คุณได้บำนาญ แต่ถ้าไม่ถึง ๑๘๐ เดือน จะได้รับบำเหน็จ ที่จริง  
แล้วถ้า เป็น พ.ร.บ. ๒ พ.ร.บ.นี้ใครสนใจมาถามผมก็ได้เพราะว่าผมทำมาทั้งมือ  
โดยเฉพาะ พ.ร.บ.กองทุนทดแทน เขาจะไม่คุ้มครองส่วนราชการ แต่จะคุ้มครอง  
ลูกจ้างเนื่องจากทำงานให้กับนายจ้าง บางคนเข้าใจผิด เวลานั้นจ้างต้องดูว่าเหตุ  
เกิดเนื่องจากการทำงานหรือไม่ หรือเนื่องจากการทำงาน หลักของกฎหมาย ๒ ตัวนี้  
ต่างกันแค่นั้นเอง คือ เดิมมีกฎหมายกองทุนทดแทนที่มีตัวเดียว แต่เนื่องจากว่ามีแรง  
กดดันจากสภาพแรงงานบอกว่า เมื่อลูกจ้างทำงานให้นายจ้างแล้ว เมื่อเขาทำงาน  
แล้วไม่มีกฎหมายคุ้มครอง จึงเกิดกฎหมายคุ้มครองตัวนี้ขึ้นมา นี่คือข้อแตกต่างของ

กฎหมาย ๒ ตัว ถ้ากองทุนทดแทนเนื่องจากการทำงานให้นายจ้าง แต่ถ้าประกันสังคมไม่เนื่องจากการทำงานให้กับนายจ้าง ข้อแตกต่างมี ๒ ข้อเท่านั้นเอง และอีกอย่างหนึ่งก็คือกองทุนทดแทน นายจ้างจ่ายฝ่ายเดียวจ่ายตามเกณฑ์ความเสี่ยงให้กับการทำงานของลูกจ้าง เช่น ผู้ที่ทำงานมีความเสี่ยงสูงเกณฑ์การจ่ายต้องสูง แต่ประกันสังคมจ่ายในเกณฑ์เดียวกัน เพียงแต่ขั้นต่ำการกำหนดเงินเดือนเท่านั้นที่แตกต่างกัน จ่ายฝ่าย ๓ ฝ่ายร่วมกันเท่านั้นเอง ก็มีข้อแตกต่างกันเพียงเท่านี้ แต่ว่าการรับสิทธิประโยชน์มันก็คล้ายๆ กันเกือบหมด ยกเว้น ถ้ากองทุนทดแทนจะไม่มีว่างงาน ไม่มีคลอดบุตร ไม่มีสงเคราะห์บุตร แต่สิทธิในการทำงานเกิดแก่ความตาย การทดแทนนี้กองทุนทดแทนจะสูงกว่าเพราะรับ ๖๐% ของค่าจ้าง แต่ถ้า ๗๐% คือ ๘ ปี แต่กองทุนจ่ายเงินก้อนเดียวคือจบ ส่วนเงินที่เพิ่มเติมก็คือ เงินสงเคราะห์เงินบำนาญ เงินบำเหน็จ ก็คือ เงินตกทอดที่ได้คือเท่านั้นเอง ตรงนี้ถ้าใครสนใจกฎหมาย ๒ ฉบับนี้ สอบถามผมได้ตลอดนะครับ ขอขอบคุณครับ

น.ส.เรณู พร้อมพรั่ง  
รองปลัดเทศบาล

ขอขอบคุณ ผอ.กองสวัสดิการสังคมค่ะ ในส่วนของรายงานที่คุณกิติมาได้ รายงานผู้บริหารอยากจะให้สำเนาส่งทุกกอง/ฝ่ายจะได้ทราบ เพื่อจะให้ทุกกอง/ฝ่ายได้ไปปิดประกาศให้ผู้ได้บังคับบัญชาได้รับทราบในส่วนของท่าน ผอ.กองสวัสดิการสังคม ถ้าเป็นไปได้อยากจะให้เราจัดประชุมลูกจ้างของเรา แล้วก็ให้ ผอ.กฤษฎี มาอธิบายในเรื่องนี้ ลูกจ้างของเราจะได้มีความเข้าใจเองแท้ ใช้เวลาน่าจะไม่เกินชั่วโมงเพราะในเรื่องของสิทธิประโยชน์ของพนักงานจ้าง อย่างกรณีกองทุน ๑๘๐ เดือน เท่ากับต้องทำงานมาต่อเนื่อง ๑๕ ปี จึงจะมีสิทธิรับเงินบำนาญ เพราะฉะนั้นเรื่องของประกันสังคมที่อยู่ในหน่วยงานราชการ หรือไม่ก็เพื่อในเรื่องของหลักประกันเขาจะได้ไปอธิบายให้พี่น้องได้เข้าใจ หากมีโครงการขอให้จัดเป็นช่วงเช้าหรือช่วงบ่ายจากการทำงาน ให้ลูกจ้างมานั่งฟัง แล้วก็ให้ทางหัวหน้าส่วนราชการมาอธิบายให้ฟัง โดยเฉพาะอย่างยิ่งพี่น้องพนักงานจ้างเหมาบริการที่เขาต้องมาตรวจสุขภาพ ให้ ผอ.กองสวัสดิการสังคมอธิบายให้ฟังก็ได้ มันอาจจะเป็นการเบิกไม่ได้แต่เราให้กันฟังเขาจะได้มีความรู้ แต่ต้องอธิบายซักว่านี้นะคะ ถ้ามันเป็นสิทธิสวัสดิการที่เขาฟังมีฟังได้ มันไม่ได้เป็นความลับหรอก อธิบายให้เขาฟังมันจะเป็นบุญของลูกจ้าง ข้อกฎหมายเขาใช้สำหรับเพื่อประโยชน์ให้กับสิทธิประโยชน์ให้กับทุกคน ผากด้วยนะคะ เรื่องของการให้ความรู้หลายๆ เรื่องนะคะ ไม่ว่าจะเป็นทางกองสาธารณสุข, กองสวัสดิการสังคม, กองวิชาการฯ จริงๆ แล้วอยากมีโอกาสประชุมภาคประชาชนทุกเดือน เรายังทำได้เลยแต่ทำไมเราไม่เลือกประชุมคณะน้องๆ เราสักวันหนึ่ง ครึ่งวันอย่างนี้ก็ยังดีกว่าหาช่องลงให้ได้เลย หัวหน้ากิติมาเพื่อให้ความรู้กับน้องๆ ของพวกเรานะคะ

นางกิติมา อะสุรินทร์

สืบเนื่องจากสำนักปลัดได้รับหนังสือจากจังหวัดขอนแก่น

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป เรื่อง การประเมินผู้บริหารองค์การ (ผู้บริหารท้องถิ่น) ประจำปี ๒๕๖๒ ครั้งที่ ๑ ซึ่งได้แจ้งแนวทางการดำเนินการประเมินผู้บริหารองค์การ แจ้างแบบสรุปผลการบริหารองค์การ(ผู้บริหารท้องถิ่น) แบบประเมินผู้บริหารองค์การ (ผู้บริหารท้องถิ่น) สำเนาคำสั่งคณะทำงานจังหวัดขอนแก่นที่๑๓๕๖/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๒ เดิมเรามีการแต่งตั้งคณะทำงานในส่วนของการประเมินที่ส่งไปแล้ว ขอแก้ไขคำสั่งจาก “คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานประเมินผู้บริหารองค์การ (ผู้บริหารท้องถิ่น) คำสั่งที่ ๔๕๕/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ตามบันทึก

ข้อความ ที่ ๑๐๘/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๒ ซึ่งทางสำนักปลัดได้แจ้งเวียนให้คณะทำงานและที่หัวหน้าส่วนการงานได้เตรียมพร้อมในการจัดทำเอกสารประกอบการประเมินตามเกณฑ์ของจังหวัดกำหนดคณะ ใน ๑๐ ประเด็น เดิมเรามี ๑๐ ประเด็น ดังนี้

๑. การลดพลังงาน
๒. ประเด็นการลดกระดาษ
๓. ประเด็นการประหยัดงบประมาณ
๔. การกำกับดูแลการทุจริต
๕. วิสัยทัศน์
๖. การบริหารงานในองค์กรที่มีการริเริ่มแก้ไขข้อบกพร่อง
๗. การส่งเสริมการใช้ดิจิทัลและขีดความสามารถที่มีอยู่ในพื้นที่ให้พัฒนาสูงขึ้นทุก ๖ เดือน
๘. การสร้างคุณธรรมจริยธรรมในองค์การ
๙. การส่งเสริมส่วนขวัญกำลังใจและการดูแลเอาใจใส่ผู้ได้บังคับบัญชา
๑๐. การบูรณาการความร่วมมือระหว่างหน่วยงาน

ซึ่งครั้งที่ ๑ ครั้งที่ ๒ ของปี ๒๕๖๑ เราได้ประเมินไปแล้ว และได้คะแนนประเมินทั้งสิ้น ๖๗ คะแนน ในครั้งนี้จังหวัดส่งแบบประเมินมาเปลี่ยนแปลงไปบ้างนะคะ ซึ่งในรายละเอียดจะอยู่ในหนังสือสั่งการ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๗/ว ๙๐๖ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๒ เรื่อง การประเมินผู้บริหารองค์การ (ผู้บริหารท้องถิ่น) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ประเด็นที่เปลี่ยนไป คือ ประเด็นการลดพลังงาน จะในวงเล็บไว้ว่าขอใช้ข้อมูลของไฟฟ้าเท่านั้นนะคะ มาตรการลดการคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงานราชการอันนี้ ไม่เอามาตรการลดกระดาษนะคะ มาตรการที่ ๒ ก็คือมาตรการการลดคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงานคะ ในส่วนมาตรการที่ ๓ ก็ยังคงเดิมเป็นเรื่องประหยัดงบประมาณ การกำกับดูแลการทุจริต ในส่วนของมาตรการที่ ๕ ก็คือ วิสัยทัศน์ เปลี่ยนมาเป็นภาวะผู้นำนะคะ มาตรการที่ ๖ ระบบติดตามการปฏิบัติงานเพื่อบริหารงานขององค์การและการส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในองค์การสร้างคุณธรรมจริยธรรมและเสริมสร้างขวัญกำลังใจ รวมถึงการบูรณาการคณะ ส่วนนี้เอกสารจะเยอะหน่อย และจะมีบางตัวชี้วัดที่เปลี่ยน ก็คือ ประเด็นที่ ๒ ไม่นำมาตรการประหยัดกระดาษมาใช้ แต่นำมาตรการการลดคัดแยกขยะมาใช้ จากเดิมข้อนี้ให้ทางสำนักปลัดฯ ร่วมกับวิชาการฯ ดำเนินการ แต่ตอนนี้คงจะเป็นของสาธารณสุข เพราะว่าเป็นเรื่องวาระแห่งชาติ ในส่วนนี้ก็คือรายละเอียดในตัวชี้วัด ก็จะมี ๑๐ ประเด็น เรื่องการประหยัดพลังงานก็ยังคงเหมือนเดิมนะคะ ใช้งบประมาณต่างๆ จะมีรายละเอียดย่อยเพิ่มมากขึ้น ในส่วนของการดูแลทุจริตก็จะเหมือนเดิมข้อที่ ๕ วิสัยทัศน์ก็เปลี่ยนเป็นภาวะผู้นำภาวะผู้นำ ก็หมายถึงความรู้ความสามารถ ทักษะของผู้บริหาร เพื่อสร้างแรงบันดาลใจ และร่วมแรงร่วมใจของบุคลากรในการปฏิบัติงาน เพื่อนำองค์กรไปสู่บรรลุภารกิจเป้าหมายที่กำหนดคณะจะมี ๑๐ ประเด็น เข้าไปดูในรายละเอียดเพิ่มอาจจะเปลี่ยนแปลงแต่ในส่วนของข้อความอนุเคราะห์หัวหน้าส่วนการงานช่วยศึกษา และทำความเข้าใจรายละเอียดด้วยนะคะ ถือเป็นภารกิจเร่งด่วนเนื่องจากมีระยะเวลาจำกัด ขอขอบคุณคะ

ผอ.วิชาการฯ

เรียนท่านประธานและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านครับ ในเมื่อทางจังหวัดเร่งรัดมาวันที่ ๕ ไซ้ใหม่ครับ ตอนนี้เราประชุมหัวหน้าส่วนการทำงาน ซึ่งอยู่กันครบทุกกองอยู่แล้ว อยากจะให้แบ่งความรับผิดชอบตามเกณฑ์การประเมินในวันนี้เลยเพื่อจะได้ติดตาม อย่างน้อยๆ ก็มีเวลาแค่อาทิตย์หน้า ผมว่าถ้าเป็นไปได้เอกสารอยู่ในมืออยู่แล้ว ในแต่ละประเด็น ๑๐ หัวข้อการประเมิน ใครจะเป็นเจ้าภาพหลักในการรวบรวมในแต่ละหัวข้อ หรือไม่มีใครเกี่ยวข้องก็ยกให้กองนั้นรับผิดชอบไปเลยครับ ในความคิดผมนะครับ

น.ส.เรณู พร้อมพรั่ง  
รองปลัดเทศบาล

ขอบคุณค่ะท่าน ผอ.กองวิชาการฯ ค่ะ เห็นด้วยเป็นอย่างยิ่งนะคะ ประเมินรอบแรกไซ้ใหม่คะหัวหน้ากิติมา ขอให้ทุกท่านดูเอกสารตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ ประกอบการประเมิน ๑๐ ประเด็น อันดับแรกให้ฝ่ายเลขาฯหนึ่งปรับปรุงคำสั่งให้เป็นปัจจุบันนะคะ แล้วก็ออกคำสั่งให้มันดูน่าอ่านกว่านี้ เรื่องปรับปรุงคำสั่งการ แต่งตั้งอย่าใช้คำว่าแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำสั่ง ให้ใช้คำว่า “ปรับปรุงคำสั่ง” และก็ให้ยกเลิกคำสั่งเดิมเอาคำสั่งใหม่แทนนะคะ ถ้าสมมุติว่าเอาคำสั่งเดิม เกณฑ์ถ้ากองใดให้ผู้อำนวยการกองทุกกองดูด้วยกันว่า คนไหนที่มีคำสั่งแล้วแต่ไม่ทำงานเลยให้ขีดออกนะคะ เพราะว่าทุกวันนี้ให้ประเมินตามคุณภาพของงานนะคะที่ให้ประเมินที่จะขอขึ้นเงินเดือนนะคะ ในส่วนของขึ้นเงินเดือนเดี๋ยวก่อนที่จะไปถึงเรื่องนี้เรื่องขึ้นเงินเดือน ผู้อำนวยการกองทุกกอง อย่างลงวันที่ก่อนวันที่ ๑ เมษายน เพราะว่า การประเมินเขาใช้ผลงาน ๖ เดือน สำนักปลัดฯ ให้ส่งวันที่แบบประเมินภายในวันที่ ๑๕ มีนาคม ให้แก้ไขแล้วนะคะ เพราะถ้าท่านส่งวันที่ ๑๕ มีนาคม ท่านส่งแบบประเมินภายในวันที่ ๑๕ มีนาคม แสดงว่าท่านประเมินไม่ครบ ๖ เดือนนะคะ มันจะเป็นการขาดความสมบูรณ์นะคะ ท่านใช้งานของท่านไม่ครบ ๖ เดือนนะคะ การประเมินไม่ครบ ๖ เดือน เพราะฉะนั้นคนที่จะได้เลื่อนขึ้นเงินเดือนจะต้องใช้ผลงานในรอบ ๖ เดือน เพราะฉะนั้นผู้บริหาร ผอ.กอง จะต้องเซ็นวันที่ ๑ เมษายน เป็นต้นไป ถ้าในกรณีที่ส่งมาแล้วนะคะไม่เป็นไร สำนักปลัดฯ อาจจะเร่งท่านแต่ในความเร่งไม่เป็นไร กรุณาอย่าลงวันที่ เพราะว่าจริงๆ แล้วท่านจะต้องใช้ผลงานถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม โดยเฉพาะอย่างยิ่ง กองคลัง อย่างเช่น สมมุติว่ารองปลัดฯ ใช้ผลงานทางกองคลัง เรื่องของการเบิกจ่ายให้ได้ไตรมาสแรก ๒๒% ไตรมาส ๒ ๓๒% รวมสองไตรมาสแรกจะต้องดำเนินการเบิกจ่ายให้ได้ ๕๕% ตามเกณฑ์ที่กรมกำหนด รองปลัดฯ จะต้องใช้ข้อมูล ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ถ้าเร่งให้รองปลัดฯ ส่งก่อนนั้น รองปลัดฯ ไม่ทำนะคะบอกไว้ก่อน เพราะถ้าประเมินผิดจากหลักแปดลงมาเจ้าหน้าที่วิเคราะห์ ๖ ก็มีนะคะท่านประเมินผิด ถือว่าท่านใช้ผลงานไม่ครบ ๖ เดือน เพราะฉะนั้นฝากไว้ด้วย และผู้อำนวยการกองทุกกองไปชี้แจงให้ลูกน้องเข้าใจด้วย โดยเฉพาะสำนักปลัดฯ อย่าทำนะคะในปีถัดไป ถ้าสมมุติว่าท่านแล้วถ้าลูกน้องของท่านคนไหนไม่ส่งแบบประเมินให้เรียบร้อยท่านอย่าเซ็นนะคะ ถือว่าเขาไม่มีผลงาน เขาจะต้องแนบเอกสารมาให้ครบ จะต้องรับรองตัวเองให้ได้ ตารางวางแผนประเมิน ๑-๒-๓ ให้เขาทำมาให้ครบ ถ้าคนไหนที่ไม่ทำอย่าเลื่อนขึ้นเงินเดือน เพราะถือว่าไม่มีผลงานนะคะ เขาให้ทำอยู่แล้วอย่างกรณีของรองปลัดฯ ก็งานก็ต้องลงรายละเอียดด้วยนะคะ ขนาตรองปลัดฯ ยังต้องทำ



ขอเงินเดือนตัวเอง ก็ฝากไว้ด้วยนะคะ ในเรื่องนี้ที่ในเรื่องของคำสั่งการแก้ไข เปลี่ยนแปลงคณะกรรมการให้ใช้คำว่าปรับปรุงนะหัวหน้ากิติมาอย่าใช้คำว่า เปลี่ยนแปลง ให้ใช้คำว่า “ปรับปรุง” เนื่องจากว่ามีหัวหน้าส่วนราชการหลายท่านได้ โอน(ย้าย) หรืออะไรก็ว่าไป จึงขอปรับปรุงดังต่อไปนี้ สำหรับข้อเสนอของท่าน ผู้อำนวยการกองวิชาการฯ รองปลัดฯ เห็นด้วยนะคะ เพราะว่าวันๆเรามีแต่ ประชุมๆก็ทำให้เสียเวลาการทำงาน ขออนุญาตให้ดูตามกรอบการประเมินนะคะ ประเมิน ๖ เดือนแรกซึ่งจะต้องส่งภายในเดือน เมษายน มีทั้งหมด ๑๐ ประเด็น สรุป แบบประเมินผลการดำเนินงานในประเด็น ๑๐ ข้อคำถาม แบ่งหน้าที่ รับผิดชอบ ดังนี้

๑. การลดพลังงาน มอบ สำนักปลัดฯ + กองคลัง
  ๒. มาตรการลด และคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงาน มอบ กองสาธารณสุขฯ
  ๓. การประหยัดงบประมาณ มอบ กองคลัง
  ๔. การกำกับดูแลการทุจริต มอบ กองวิชาการฯ
  ๕. ภาวะผู้นำ มอบ กองวิชาการฯ
  ๖. ระบบติดตามการปฏิบัติงานเพื่อบริหารงานขององค์การ มอบ กองวิชาการฯ
  ๗. การส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในองค์การ มอบ กองวิชาการฯ
  ๘. การสร้างคุณธรรม จริยธรรมในองค์การ มอบ สำนักปลัดฯ
  ๙. การเสริมสร้างขวัญกำลังใจ/การดูแลเอาใจใส่ผู้ใต้บังคับบัญชา มอบ กอง สวัสดิการสังคม
  ๑๐. การบูรณาการข้อมูลระหว่างหน่วยงาน (Integration) มอบ กองสาธารณสุขฯ
- ให้ผู้อำนวยการกองทุกกอง ศึกษารายละเอียดตามแบบประเมินประเด็น ๑๐ ข้อ คำถาม ให้ปรับปรุงคำสั่งให้มันเป็นปัจจุบัน แล้วในเรื่องนี้ให้แต่ละหน่วยงานที่ รับผิดชอบดำเนินการจัดเก็บเอกสารและก็รวบรวมส่งฝ่ายเลขานุการภายในกำหนด นะคะ

นางดรณี วิศิษฐ์ชาติ  
รองปลัดเทศบาล

คำสั่งกำหนดหัวข้อใหญ่ ประเด็นผู้จัดทำทุกกอง/ฝ่าย ให้ถือปฏิบัติตาม คำแนะนำ และเพิ่มให้สั่งซื้อทุกกองเหมือนกัน กำหนดขนาดเพิ่มให้ได้มาตรฐาน เท่ากันด้วยนะคะ

## ๒. กองการศึกษา

น.ส.ยวนิต เพิ่มยินดี  
หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา  
ร.ก.ผอ.กองการศึกษา

เรียนท่านประธานและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านคะ สำหรับกองการศึกษามี เรื่องแจ้งเพื่อทราบ ๑ เรื่อง

(๑) โครงการแข่งขันกีฬาฟุตบอล ๗ คน เพื่อเด็ก เยาวชน และประชาชน ประจำปี ๒๕๖๒ กลุ่มเป้าหมายอายุไม่เกิน ๒๕ ปี ที่มีภูมิลำเนาในจังหวัดขอนแก่น ระหว่างวันที่ ๒๕-๒๙ มี.ค. ๒๕๖๒ ผู้เข้าร่วมแข่งขัน ๑๖ ทีม ๘ คู่ ซึ่งได้เริ่มแข่งขัน ไปแล้วเมื่อวานนี้ เริ่มการแข่งขันตั้งแต่เวลา ๑๖.๐๐ น. ขอเชิญร่วมชมร่วมเชียร์ได้ นะคะ

## ๓. กองช่าง

ผอ.กองช่าง

เรียนท่านประธานและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านครับ กองช่างมีเรื่องแจ้งที่ ประชุมทราบ ๒ เรื่อง ดังนี้

(๑) รายงานความคืบหน้าการดำเนินการตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๒ มีทั้งสิ้น ๒๘ โครงการ

- ดำเนินการแล้วเสร็จและเบิกจ่ายแล้ว ๖ โครงการ
- อยู่ระหว่างจัดซื้อจัดจ้าง ๒๒ โครงการ
- (๒) รายงานการดำเนินโครงการจ่ายขาดเงินสะสม มีทั้งสิ้น ๑๐ โครงการ
- ดำเนินการแล้วเสร็จ ๓ โครงการ
- อยู่ระหว่างก่อสร้าง ๓ โครงการ
- อยู่ระหว่างจัดซื้อจัดจ้าง ๔ โครงการ

น.ส.เรณู พร้อมพริ้ง  
รองปลัดเทศบาล

การกักเงินซ่อมแซมอาคารโรงเรียนเทศบาลบ้านไผ่ ยังไม่ได้ดำเนินการในปี ๒๕๖๑ เนื่องจากว่าขณะนี้โรงเรียนเทศบาลบ้านไผ่ ทำเรื่องมาเพื่อซ่อมแซม แต่ปรากฏว่า เงินงบประมาณ ๒ แสนบาท กักเงินไว้ตั้งแต่ปี ๒๕๖๑ ยังไม่ได้ทำ อยู่ระหว่างรอประมาณการจากกองช่าง และโรงเรียนเทศบาล ๒ อนุบาลสาธิต งบประมาณ ๒ แสนบาท ก็ยังไม่ได้ดำเนินการ การกักเงินทั้ง ๒ แห่ง ๆ ละ ๒ แสนบาท และปี ๒๕๖๒ งบประมาณแห่งละ ๑.๕ แสนบาท และเรื่องห้องน้ำโรงเรียน

นายสมพร หมั่นบ้านดอน  
ครู ร.ร.เทศบาลบ้านไผ่  
(ตัวแทน ผู้อำนวยการ)  
น.ส.เรณู พร้อมพริ้ง  
รองปลัดเทศบาล

สำหรับเรื่องการซ่อมแซมอาคารเรียน เรื่องเร่งด่วนอยากให้เข้าไปดูด้วย อาคารเรียนชั้น ป.๓ ชั้น ๓ คุณครูได้อาเชือกไปผูกไว้ หน้าต่างและกรงเหล็กจะหลุด ออกแล้วนะครับ และห้องน้ำครู ประตุชารุค  
ขอบคุณคุณครูค่ะ ผাগเร่งด่วนเลยนะค่ะ ช่วงนี้มีลมกรรโชกแรง หากเกิดเหตุ ขึ้นนักเรียนจะเกิดอันตรายได้ พรุ้งนี้ให้กองช่างเข้าไปตรวจสอบ ถ้าซ่อมได้ควร ซ่อมแซมระหว่างช่วงปิดเทอม ให้รีบดำเนินการด้วยนะค่ะ ฝ้าอาคารเรียน ท.๒ ด้วย นะค่ะ จะให้ผอ.กองช่างดูแลเป็นกรณีพิเศษช่วงปิดเทอม

#### ๔. กองคลัง

ผู้อำนวยการกองคลัง

เรียนท่านประธานและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านค่ะ กองคลัง มีเรื่องแจ้งให้ที่ ประชุมทราบ ๓ เรื่อง ดังนี้

##### (๑) รายงานรายรับ-รายจ่ายประจำเดือน มีนาคม ๒๕๖๒

- รายงานรายรับจริง-รายจ่ายจริง ณ วันที่ ๒๒ มี.ค. ๒๕๖๒		
- รายรับทั้งสิ้น	๙,๐๘๕,๗๗๓.๙๓	บาท
- รายจ่ายทั้งสิ้น	๖,๐๗๙,๒๐๕.๒๙	บาท
- รับจริงสูงกว่าจ่ายจริง	๓,๐๐๖,๕๖๘.๖๔	บาท

(รายละเอียดตามเอกสาร)

##### (๒) รายงานกองทุนคนบ้านไผ่ไม่ทอดทิ้งกัน ณ ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๒

- ยอดยกมา	๔๕๖,๗๙๕.๐๗	บาท
- รายรับทั้งสิ้น	-	บาท
- รายจ่ายทั้งสิ้น	๖,๕๐๐.๐๐	บาท
- คงเหลือเงินกองทุนฯ ทั้งสิ้น	๔๕๐,๒๙๕.๐๗	บาท

(รายละเอียดตามเอกสาร)

##### (๓) รายงานเงินกองทุนสวัสดิการบุคลากรเทศบาลเมืองบ้านไผ่ ณ ๘ มี.ค. ๒๕๖๒

- ยอดยกมา	๒๗๑,๖๖๓.๐๖	บาท
- รายรับทั้งสิ้น	๑๒๘,๗๓๕.๐๐	บาท
- รายจ่ายทั้งสิ้น	๑๙๔,๙๔๐.๐๐	บาท
- คงเหลือเงินกองทุนฯ	๒๐๕,๔๕๘.๐๖	บาท

(รายละเอียดตามเอกสาร)

**๕. กองสาธารณสุขฯ**

นางวารุณี ลาตมะโรง เรียนท่านประธานและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านคะ สำหรับกองสาธารณสุขฯ หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุขฯ มีเรื่องแจ้งเพื่อทราบ ๑ เรื่อง ดังนี้

(๑) การบังคับใช้ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง กำหนดประเภทหรือชื่อของสถานที่สาธารณะ สถานที่ทำงานฯ เป็นเขตปลอดบุหรี่ หรือเขตสูบบุหรี่ในเขตปลอดบุหรี่ พ.ศ. ๒๕๖๑ และประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง ลักษณะและวิธีการในการแสดงเครื่องหมายเขตปลอดบุหรี่ และเครื่องหมายเขตสูบบุหรี่ พ.ศ. ๒๕๖๑ เพื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือปฏิบัติ ทั้งนี้โดยมีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๓ ก.พ. ๒๕๖๒ กองสาธารณสุขฯ ได้ทำบันทึกเสนอผู้บังคับบัญชาทราบ และสำเนาแจ้งกอง/ฝ่ายทราบแล้ว ตั้งแต่วันที่ ๑๓ มี.ค. ๒๕๖๒ ที่นำเข้าไปประชุมวันนี้เพื่อให้ที่ประชุมพิจารณาร่วมกันกำหนดพื้นที่สูบบุหรี่ในสถานที่ทำงาน กฎหมายห้ามว่า ต้องห่างจากประตูทางเข้า-ออก หรือหน้าต่างไม่น้อยกว่า ๕ เมตร (รายละเอียดตามเอกสาร) สรุปเราไม่กำหนดนะคะ เราเป็นเขตปลอดบุหรี่ กองสาธารณสุขฯ ต้องพิมพ์ คำว่า “เขตปลอดบุหรี่”

น.ส.เรณู พร้อมพริ้ง  
รองปลัดเทศบาล

**๖. กองสวัสดิการสังคม**

ผอ.กองสวัสดิการสังคม เรียนท่านประธานและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านครับ กองสวัสดิการสังคมมีเรื่องแจ้งเพื่อทราบ ๓ เรื่อง ดังนี้

(๑) โครงการประชุมประจำเดือนองค์กรภาคประชาชน ในวันที่ ๑๑ เม.ย. ๒๕๖๒ กอง/ฝ่ายใดมีเรื่องแจ้งที่ประชุมทราบเชิญนะครับ

(๒) การเตรียมความพร้อมรองรับการจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ และเบี้ยความพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามโครงการบูรณาการฐานข้อมูลสวัสดิการสังคม ต่อไปในอนาคตจะมีการโอนให้กรมบัญชีกลางจ่ายตรง ซึ่งกองสวัสดิการฯ กำลังศิษย์ข้อมูลให้ชัดเจน อนาคตจะเกิดปัญหาเยอะ ในเวลาผู้สูงอายุ/ผู้พิการต้องใช้บัญชีเพื่อโอนเงินเข้าอย่างเดียว บางครั้งผู้สูงอายุ/ผู้พิการใช้บัญชีที่ไม่มีการเคลื่อนไหวจะปิดไปอัตโนมัติ เวลาโอนจะหาเงินไม่เจอ เมื่อไม่เจอผู้พิการ/ผู้สูงอายุจะมาโวยวายที่กองสวัสดิการสังคมว่าเงินตัวเองไปไหน ทำไมไม่ได้รับ ต้องเกิดปัญหาแน่นอน หากมีการจัดประชุม/อบรมในเรื่องนี้ ขอความกรุณาให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเข้าอบรมนะครับ ผู้บริหารอย่าเข้า เพื่อจะได้ไปตอบประเด็นปัญหาได้ถูกต้อง ครบถ้วน เพื่อให้กรมบัญชีกลางได้รับทราบปัญหา/อุปสรรคที่เกิดขึ้นจริง

น.ส.เรณู พร้อมพริ้ง  
รองปลัดเทศบาล

(๓) ในวันที่ ๒-๔ เม.ย. ๒๕๖๒ ที่จะไปดูงาน ผู้บริหารได้แจ้งยกเลิกโครงการแล้วนะครับ กองสวัสดิการสังคมได้ทำหนังสือเพื่อแจ้งให้ชุมชนทราบต่อไปครับ

ให้ท่านปลัดเซ็นหนังสือแจ้งให้ชุมชนทราบนะคะ ใครส่งคนนั้นต้องลบคำสั่งด้วยตัวเองนะคะ กรณีผู้บังคับบัญชาสั่งโดยชอบด้วยกฎหมายต้องทำตามอยู่แล้ว

วันที่ ๑๒ เม.ย. ๒๕๖๒ เป็นวันหยุดพิเศษ วันหยุดพิเศษมีอยู่ ๒ วัน คือ ๑๒ เม.ย. ๒๕๖๒ และ ๖ พ.ค. ๒๕๖๒ มติ ครม.ให้เป็นวันหยุดพิเศษ

**๗. กองวิชาการและแผนงาน**

ผอ.กองวิชาการและแผนงาน เรียนท่านประธานและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านครับ กองวิชาการฯ มีเรื่องแจ้งเพื่อทราบ ดังนี้

(๑) แผนการปฏิบัติงาน ประจำเดือน เม.ย. ๒๕๖๒ มีทั้งสิ้น ๑๓ โครงการ

กองสาธารณสุขฯ ๕ โครงการ, กองสวัสดิการสังคม ๓ โครงการ, สำนักปลัดฯ ๔ โครงการ, กองการศึกษา ๑ โครงการ รวมทั้งสิ้น ๑๓ โครงการ รายละเอียดตามเอกสาร หากกอง/ฝ่ายใดต้องการแก้ไขเปลี่ยนแปลงให้แจ้งกองวิชาการฯ เพื่อจะได้แก้ไขและจัดส่งเรื่องให้สำนักปลัดฯ เพื่อแจ้งสมาชิกสภาเทศบาลทราบต่อไป

(๒) การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๒ ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น เมื่อวันที่ ๘ ต.ค. ๒๕๖๑ ซึ่งได้วางกรอบแนวทาง วิธีการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ในปี ๒๕๖๒ ไว้ ๒ ครั้ง คือ รอบเดือน เม.ย. และเดือน ต.ค. เนื่องจากในแผนฉบับเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ ให้ติดตามแผนอย่างน้อย ๒ ครั้ง ในเดือน เม.ย. และ ต.ค. ตามระเบียบแผนใหม่ แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๓ ปรับเปลี่ยนมาเป็นเหมือนเดิม คือ ไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง ภายในเดือน ธ.ค. ของทุกปี จึงเป็นประเด็นที่ในเมื่อคณะกรรมการที่ถูกพิจารณาคัดเลือกในห้วงนั้น ท่านกำหนดแนวทางการติดตามไว้แล้ว เราจึงต้องถือปฏิบัติเหมือนเดิม คือ ติดตาม ๒ ครั้ง (เม.ย. และ ต.ค.) ซึ่งก็ไม่ได้ผิดระเบียบ เพียงแต่ในการติดตามครั้งนี้ ในรอบ ต.ค. ๒๕๖๑ - มี.ค. ๒๕๖๒ ๖ เดือนแรก กองวิชาการฯ ได้ทำบันทึกถึงทุกกอง ท่านได้เซ็นรับทราบหมดแล้ว เมื่อวานนี้ โดยให้ส่งมาที่กองวิชาการฯ ภายในวันที่ ๕ เม.ย. ๒๕๖๒ เราจะได้ประเมินผลและส่งให้คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนทราบ โดยจะไม่เรียกประชุม ซึ่งในบันทึกจะมีอยู่ ๔ รายการ คือ

๑. แบบสรุปผลดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม

๒. ผลการดำเนินการจัดซื้อครุภัณฑ์

๓. แบบสรุปผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมที่ไม่ปรากฏในเทศบัญญัติ

(ถ้ามี)

๔. แบบแสดงเหตุผลสำหรับโครงการ/กิจกรรมที่ยังไม่ดำเนินการ/ไม่ดำเนินการ ในห้วงเดือน ต.ค. ๒๕๖๑ - มี.ค. ๒๕๖๒ ผากให้ ผอ.กอง/ฝ่ายดำเนินการจัดส่งให้ด้วย

(๓) ช่วงนี้มีการอบรมเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น มีระเบียบใหม่ รวมทั้งการป้องกันการทุจริตของ ป.ป.ช. เมื่อวันที่ ๑๓ มี.ค. ที่ผ่านมา และอบรม ป.ป.ท. เมื่อวานนี้ และมีเรื่องเกี่ยวกับการควบคุมภายใน ความเสี่ยงต่าง ๆ ก่อนที่จะไปประชุมเมื่อวานได้นำเรียนท่านปลัดฯ และท่านรองเรณู พิจารณาคัดเลือกความเสี่ยง ๑ เรื่อง เพื่อจะต้องมาดำเนินการตามระเบียบและแนวทางที่กำหนดไว้ และจัดส่งภายในวันที่ ๓๐ มี.ย. ๒๕๖๒ ซึ่งจะนำเรียนเป็นเอกสารต่อไป และจะได้กำหนดวันประชุมอีกครั้งหนึ่ง เพื่อแก้ไขกระบวนการที่ท่านปลัดฯ และท่านรองเรณูแจ้งไว้ เพื่อให้ชัดเจนขึ้น

น.ส.เรณู พร้อมพรั่ง  
รองปลัดเทศบาล

ขอชักซ้อมแผนปฏิบัติงาน ในวันที่ ๒ เม.ย. ๒๕๖๒ จะไปส่งผอ.กองคลัง โอน(ย้าย) ไปเทศบาลเมืองบ้านทุ่ม อบต.ขามป้อม จะมาขอศึกษาดูงานช่วงเช้า เราจะรับคณะที่ห้องประชุมไม่เงิน หลังจากนั้นให้ไปดูงานที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ๒

เรื่องของวันเทศบาล ผากหัวหน้ากิติมา ให้ทำโครงการไว้เลย มีการคัดเลือกพนักงานดีเด่น ผอ.กอง ๑ คน, หัวหน้าฝ่าย ๑ คน คัดเลือกตำแหน่งละ ๑ คน นะคะ ให้เสนอมาที่รองปลัดฯ ก่อนนะคะ ให้ ผอ.กอง เซ็นรับรองด้วย คนที่ได้ปีที่แล้วไม่ต้องเสนอมา นะคะ ในส่วนของครูโรงเรียนและครู ศพด. จะปรึกษาท่านปลัดฯ อีกครั้ง

เรื่องวันสงกรานต์ ๖-๘ เม.ย. ๒๕๖๒ หยุด ๓ วัน วันที่ ๑๓ เม.ย. ๒๕๖๒  
ผอ.กองช่าง ถ้าเบิกค่าล่วงเวลาให้ลูกน้องได้อนุญาตให้เบิกได้นะคะ ให้สวมเสื้อสีเหลือง  
(ลอยกระทง) รายละเอียดตามกำหนดการ

#### ๘. รายงานความก้าวหน้าสหกรณ์เคหะบ้านไผ่มั่นคงร่วมใจพัฒนา จำกัด

นางมลิวรรณ สารบรรณ เรียนท่านประธานและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านคะ สำหรับความก้าวหน้าของ  
ประธานสหกรณ์ฯ สหกรณ์เคหะบ้านไผ่มั่นคงร่วมใจพัฒนา จำกัด

##### ๑. สถานการณ์ทางการเงิน (ข้อมูล ณ ๒๕ มี.ค. ๒๕๖๒)

-บัญชีหุ้น	จำนวน	๑๔๔,๐๕๑.๔๓ บาท
-บัญชีเพื่อบ้าน	จำนวน	๓,๗๕๐,๕๐๖.๘๖ บาท
-บัญชีสวัสดิการ	จำนวน	๑๘๖,๐๑๓.๙๓ บาท
- บัญชีสหกรณ์	จำนวน	๖,๐๒๐,๕๑๒.๘๔ บาท
- บัญชีกองทุนรักษาดินรักษาบ้าน	จำนวน	๕๙,๕๕๑.๐๒ บาท

##### ๒. รายงานการก่อสร้าง

- ก่อสร้างคอนกรีตเสริมเหล็ก กว้าง ๕ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร ระยะทาง

๑๐๖ เมตร

- ก่อสร้างระบบระบายน้ำพร้อมบ่อพัก ฝา คสล. ท่อ ๐.๔๐ เมตร จำนวน ๙๓ ใบ

๓. วันที่ ๒๕ มี.ค. ๒๕๖๒ จัดประชุมเครือข่ายบ้านมั่นคง

- เพื่อศึกษาการแก้ปัญหาชุมชนแออัดอย่างเป็นระบบทั้งเมือง เพื่อให้สมาชิกบ้าน  
มั่นคงได้ร่วมคิด ร่วมทำ กิจกรรมสามารถจัดทำแผนชุมชน และวิเคราะห์ชุมชนร่วม  
โดยใช้แบบสอบถาม ทำแผนชุมชนร่วมกัน ขณะนี้กำลังดำเนินการ โดยส่ง  
แบบสอบถามต้นเดือน พ.ค. ๒๕๖๒

- การก่อสร้างบ้านต่อไปอยู่ในระยะขอสินเชื่อ ทราบว่าขณะนี้เข้าสู่การประชุม  
ระดับชาติแล้ว รอผลอนุมัติ และเตรียมสมาชิกให้ครบ ๑๐% ในเฟสแรกของสินเชื่อ  
งวดสุดท้าย ๕๐ ครอบครัว เตรียมสมาชิกสำหรับการออม ๑๐% ของราคาบ้านแล้วก็  
จะก่อสร้างต่อคะ ขอบคุณคะ

นางสาวเรณู พร้อมพริ้ง ในเรื่องการค้าเนื่งการกับชุมชนแออัด บ้านมั่นคงได้ส่งเจ้าหน้าที่เข้าไป  
รองปลัดเทศบาล ตรวจสอบหรือยัง เนื่องจากมีประชาชนร้องเรียนว่า มีการต่อเติมที่ผิดแบบไปเยอะ

ผอ.กองสวัสดิการสังคม ได้ลงพื้นที่ไปตรวจสอบแล้ว ปรากฏว่า มีการต่อเติมจริง ทำหลังคายื่นออกมา  
ทำค้ำขาย ซึ่งจะไปเตือนให้อีกครั้ง

นางสาวเรณู พร้อมพริ้ง เป็นเขตควบคุมต้องให้กองช่างลงพื้นที่ไปตรวจสอบด้วย ระยะเวลาการเช่า  
รองปลัดเทศบาล ๓ ปี การให้เช่าที่ดินเกิน ๕ ปี ขึ้นไปต้องเป็นอำนาจกระทรวงมหาดไทย ถ้าไม่มี  
มาตรการ ผ่ากด้วยนะคะ

##### ๙. สรุปผลการดำเนินงาน “หน่วยทันใจ ถึงบ้าน ถึงใจ” ประจำเดือน ก.พ. ๒๕๖๒

น.ส.จารุมาศ เสนาสนิท เรียนท่านประธานและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน สรุปผลการดำเนินงาน  
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ “หน่วยทันใจ ถึงบ้าน ถึงใจ” ประจำเดือน ก.พ. ๒๕๖๒ ดังนี้

##### กองช่าง

- ซ่อมแซมและติดตั้งโคมไฟฟ้าสาธารณะ ๑๐ ครั้ง
- ขุดลอกท่อระบายน้ำ ซ่อมแซมฝาท่อระบายน้ำที่ชำรุด ๑๓ จุด
- ซ่อมแซมถนนที่ชำรุด ๑๙ จุด

## งานป้องกันฯ สำนักปลัดฯ

- ดับไฟทั้งในและนอกเขตเทศบาล ๘ ครั้ง
- ตัดต้นไม้ที่พาดเสาไฟฟ้าและบ้านเรือนประชาชน ๗ ครั้ง
- บริการน้ำ ๑๕ ครั้ง/จับงู/รังต่อ - ไม่มี --

## กองสาธารณสุขฯ

- เก็บขนกิ่งไม้ ๓๙ ครั้ง
- ฉีดพ่นหมอกควันกำจัดยุง ๘ ครั้ง
- มอบถังขยะ ๔ ครั้ง
- ฉีดวัคซีนป้องกันพิษสุนัขบ้า ๖๐ ตัว
- ทำความสะอาดถนน ตัดหญ้า ๓๖ ครั้ง

สรุป หน่วยทันใจได้ออกบริการประชาชนรวมทั้งสิ้น ๑๔๔ ครั้ง ขอขอบคุณค่ะ

นางสาวเรณู พร้อมพรั่ง

สำหรับหน่วยทันใจต้องขอขอบคุณทุกกอง/ฝ่ายนะคะ

รองปลัดเทศบาล

อีกเรื่องที่ยากให้ช่วยกันทำ คือ ให้กด Like ให้กำลังใจกันทำงานด้วยนะคะ

มติที่ประชุม

- รับทราบ--

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

นางวารุณี ลาดมะโรง

โครงการห้องน้ำห้องถิ่นสะอาดและปลอดภัย เป็นโครงการต่อเนื่องต้อง

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข รายงานทุกวันศุกร์ในระบบ INFO อยากให้ขับเคลื่อนอย่างจริงจัง

สิ่งที่ชำรุด เสียหาย อยากให้ผู้บริหารพิจารณาด้วยค่ะ

นางสาวเรณู พร้อมพรั่ง

ให้ติดตามการซ่อมแซมห้องน้ำและอุปกรณ์ต่าง ๆ ให้เรียบร้อยด้วยนะคะ

รองปลัดเทศบาล

สำหรับการคัดแยกขยะในสำนักงาน ถังขยะให้แยกให้ชัดเจน ผอ.กองช่าง กระจ่าง

ต้นไม้ที่อาคารสำนักงาน ชั้น ๒ หน้าห้องคณะผู้บริหาร ให้ไปย้ายกระจ่างออกไปเลย

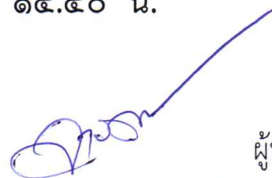
นะคะ ผกก.กองสาธารณสุขฯ เรื่อง หมา+แมว ต้องเลี้ยงให้ถูกที่ถูกทางนะคะ

มีท่านใดจะเสนอเรื่องอื่นๆ อีกหรือไม่ (ไม่มี) ขอขอบคุณทุกท่าน ที่เข้าร่วม

ประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน ดิฉันขอปิดการประชุมค่ะ

เลิกประชุมเวลา ๑๔.๕๐ น.

(ลงชื่อ)

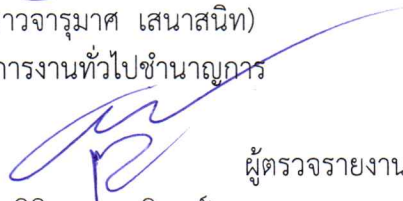


ผู้บันทึกการประชุม

(นางสาวจารุมาศ เสนาสนิท)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

(ลงชื่อ)




ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นางกิติมา อะสุรินทร์)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

(ลงชื่อ)



ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นางสุภาภรณ์ คำภูเงิน)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล