

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารและหัวหน้าส่วนการงาน ประจำเดือน ธันวาคม ๒๕๖๖  
ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๖

ในวันพุธที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๓๐ น.  
ณ ห้องประชุมไม่เงิน สำนักงานเทศบาลเมืองบ้านไผ่

\*\*\*\*\*

ผู้มาประชุม

- |                                |  |
|--------------------------------|--|
| ๑. นายประเสริฐ พงษ์ธีรมิตร     | นายกเทศมนตรีเมืองบ้านไผ่   |
| ๒. นายวรพล ภัคสุขชัย           | รองนายกเทศมนตรีเมืองบ้านไผ่  |
| ๓. นายไพฑูรย์ เหลืองอิงคะสุต   | ปลัดเทศบาลเมืองบ้านไผ่   |
| ๔. ว่าที่ร้อยโทวิฑิตยา ลลาปราบ | รองปลัดเทศบาลเมืองบ้านไผ่  |
| ๕. นางสุภาภรณ์ คำภูเงิน        | หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล   |
| ๖. นางสาวประภัสสร เกื้อกุล     | ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ  |
| ๗. นางสุกัญญา จันทร์ภักดี      | ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่   |
| ๘. นายสัญญา ไม้อ่อน            | ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม  |
| ๙. นางสาวพัทธวรรณ ปุริตา       | ผู้อำนวยการกองคลัง   |
| ๑๐. นางสาวภัทรวรรณ เกิดพิทักษ์ | หน.ฝ่ายสังคมสงเคราะห์ รก.ผอ.กองสวัสดิการสังคม                                |
| ๑๑. นางสาวรัชภรณ์ โพธิ์วิเศษ   | ผู้อำนวยการกองการศึกษา   |
| ๑๒. นายปารณัท รุจิชยากร        | ผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนเทศบาลบ้านไผ่ (ท.๑)                             |
| ๑๓. นางวิลาวรรณ จันทรง         | ผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนเทศบาล ๒ อนุบาลสาธิต<br>เทศบาลเมืองบ้านไผ่(ท.๒) |
| ๑๔. นายปรวัฒน์ ธีระศรี         | นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ   |

ผู้ไม่มาประชุม

- |                              |   |
|------------------------------|---|
| ๑. ดร.ศิริพงษ์ อรุณเดชาชัย   | รองนายกเทศมนตรีเมืองบ้านไผ่               |
| ๒. นายศิริศักดิ์ อรุณเดชาชัย | ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีเมืองบ้านไผ่         |
| ๓. นายภฤตธี ปิยะพรมดี        | ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีเมืองบ้านไผ่         |
| ๔. นางสาวศวดี สิทธิสงวนพันธ์ | เลขานุการนายกเทศมนตรีเมืองบ้านไผ่         |
| ๕. นายอิทธิพล พวงเมืองพล     | ผู้อำนวยการกองช่าง (ลา)                   |
| ๖. นายประติภาส คล่องดี       | ผู้จัดการสถานธนาอนุบาล เทศบาลเมืองบ้านไผ่ |

ผู้เข้าร่วมประชุม

- |                                  |                                     |
|----------------------------------|-------------------------------------|
| ๑. นางสาวยุวณิต เพิ่มยินดี       | หัวหน้าฝ่ายบุคลากรทางการศึกษา       |
| ๒. นางอุไรวรรณ แก้วคำ            | หัวหน้าฝ่ายแผนงานและโครงการ         |
| ๓. นางสาวนิตยา จันทร์ศรี         | หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ        |
| ๔. นายศุภกิจ ทปลา                | หัวหน้าฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง    |
| ๕. นายจักรวุฒิ พุฒิสักดิ์แสง     | หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป          |
| ๖. จำเอกสายันต์ นรสาร            | หัวหน้าฝ่ายป้องกันและรักษาความสงบ   |
| ๗. นายเลอสันต์ นามบุตดี          | หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป          |
| ๘. นางสาวรุ่งลักษณ์ จันทร์สงคราม | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ          |
| ๙. นายนิวัฒน์ ชัยพัฒนเวช         | นายช่างโยธา (แทน)ผู้อำนวยการกองช่าง |

/เริ่มประชุม...

เริ่มประชุมเวลา

๑๓.๓๐ น.

เมื่อที่ประชุมพร้อมและผู้เข้าร่วมประชุมครบองค์ประชุม นายวรพล ภัคสุขชัย รองนายกเทศมนตรีเมืองบ้านไผ่ ได้รับมอบหมายให้เริ่มการประชุมไปพลางก่อน เนื่องจากท่านนายกเทศมนตรีติดภารกิจเร่งด่วน และรองนายกเทศมนตรีได้ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

## ระเบียบวาระที่ ๑

นายวรพล ภัคสุขชัย  
รองนายกเทศมนตรี

## เรื่อง ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

ครับขอเข้าสู่ระเบียบวาระที่ ๑ นะครับเรื่องที่ประธานจะแจ้งให้ที่ประชุม เรื่อง การลา ของพนักงานและพนักงานจ้างเทศบาล สืบเนื่องจากเมื่อวันที่ 1 ธันวาคม 2566 ได้พบว่า มีพนักงานในสังกัดเทศบาลลาไปทำภารกิจโดยไม่ขออนุญาตลาให้ถูกต้องตามระเบียบซึ่งอาจเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการได้ จึงอยากกำชับผู้บังคับบัญชาตามสายงานควบคุมดูแลพนักงานในสังกัดเกี่ยวกับระเบียบการลาด้วยนะครับ และอยากแจ้งให้ที่ประชุมได้ทราบเพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติต่อไป

นายไพฑูรย์ เหลืองอิงคะสุต  
ปลัดเทศบาล

ครับ ต่อไปหากมีการลา ให้พนักงานที่ลาเสนอใบลาให้ถูกต้องตามระเบียบไม่ให้จ้างคนอื่นมาปฏิบัติงานแทนโดยเด็ดขาด ในกรณีที่มีปัญหาเกิดขึ้นให้ทางกองที่มีปัญหาทำบันทึกรายงานขึ้นมาให้เรียบร้อย จะได้ดำเนินการให้ถูกต้องตามระเบียบต่อไป

## ระเบียบวาระที่ ๒

นายวรพล ภัคสุขชัย  
รองนายกเทศมนตรี

## เรื่อง รับรองรายงานการประชุม

ครับเรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว นะครับ ตามที่ท่านได้ดูนะครับ มีส่วนไหนที่จะเพิ่มเติมก็ดูกันนะครับในของท่านมีตกหล่นตรงไหนหรือไม่ ถ้าไม่มีเปลี่ยนแปลงขอมติที่ประชุมนะครับ ยกมือด้วยครับ

## มติที่ประชุม

## เห็นชอบเป็นเอกฉันท์

## ระเบียบวาระที่ ๓

นายวรพล ภัคสุขชัย  
รองนายกเทศมนตรี

## นโยบายการบริหารราชการจากจังหวัดและอำเภอ

ครับระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง นโยบายในส่วนราชการจังหวัดขอนแก่น นะครับก็อยากแจ้งในที่ประชุมได้ทราบนะครับ เกี่ยวกับนโยบายของอำเภอต่อไปที่จะถึงน่าจะเป็นงานประเพณีบุญกุ่มข้าวใหญ่ ซึ่งเกี่ยวข้องกับกองการศึกษา เดียวจะพูดในประเด็นของกองการศึกษาต่อไปครับ

ว่าที่ร้อยโทวิฑิตยาคม ลาปราบ  
รองปลัดเทศบาล

ครับ สืบเนื่องจากที่ได้รับมอบหมายจากท่านนายกเทศมนตรี ให้เข้าร่วมประชุมที่จังหวัด มีการมอบหมายนโยบายจากจังหวัดครั้งนี้ครับ

เรื่องแรก มอบหมายให้ อบจ. กำหนดจัดประชุมช่างเพื่ออบรมเพิ่มพูนความรู้ในเรื่องการบริหารจัดการน้ำให้มีประสิทธิภาพ โดยให้ อบท. ในจังหวัดขอนแก่นทั้ง ๒๑๕ อบท. เข้าร่วมการอบรมสัมมนาโดยเน้นย้ำกลุ่มเป้าหมาย คือ ช่างจากทุก อบท. ครับ

/เรื่องที่ ๒...

เรื่องที่ ๒ เรื่องการจัดหาครุภัณฑ์เครื่องสูบน้ำ เพื่อเตรียมรับมือกับปัญหาน้ำท่วมฉับพลัน ท่านผู้ว่าราชการจังหวัดได้สั่งการให้ทุก อบท. ได้จัดหาเครื่องสูบน้ำไว้สำหรับแก้ไขปัญหาสาธารณภัยต่าง ๆ ที่อาจจะเกิดขึ้น

เรื่องที่ ๓ เรื่องการจัดทำค่าของบประมาณเพื่อสนับสนุนการแก้ไขปัญหากล้ง โดยให้ท้องถิ่นจัดทำค่าของบประมาณฝ่ายแกนซีเมนต์ซึ่งปัจจุบันได้มีมาตรฐานตามที่กรมโยธาธิการและผังเมืองได้ออกแบบไว้

เรื่องที่ ๔ เรื่องกฎหมายการบังคับใช้หมวกกันน็อค ซึ่งเริ่มใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ ซึ่งสถิติการเสียชีวิตลดลง จึงให้ อบท.ทุกแห่งขึ้นป้ายรณรงค์ในพื้นที่ครับ

เรื่องที่ ๕ อหารือราชการรองผู้ว่าราชการจังหวัดขอนแก่น เรื่องเน้นย้ำการคัดแยกขยะของทุก อบท.

เรื่องที่ ๖ อหารือราชการของสภาเกษตรกรจังหวัด กาชาดใส่ใจที่อยู่อาศัยปีนี้เพิ่มให้อีก ๑ หลังเป็น ๒ หลัง โดยสนับสนุนงบประมาณเบื้องต้นหลังละ ๔๐,๐๐๐ บาท อบท.ไหนที่สนใจให้จัดทำคำขอรับงบประมาณจากเหล่ากาชาดจังหวัดครับ

เรื่องที่ ๗ การออกรับบริจาคโลหิตหน่วยย่อย หากหน่วยงานไหนมีศักยภาพในการให้บริจาคให้ติดต่อเหล่ากาชาดจังหวัดนะครับ

เรื่องที่ ๘ อ้อราชการของกรมอุตุนิยมวิทยาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ตอนบนซึ่งตอนนี้ได้นำเสนอว่าปริมาณน้ำฝนต่ำกว่าของปีที่แล้ว คาดว่าปีนี้จะไม่หนาวเหมือนปีที่ผ่านมานะครับ

เรื่องที่ ๙ อ้อราชการของกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ความพร้อมในการรับมือภัยหนาว ภัยแล้ง ให้ อบท.สำรวจ และประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนในพื้นที่ทราบและเตรียมการรับมือ

เรื่องที่ ๙ เป็นการเชิญชวนให้ อบท.ส่งผลงานประกวด อบท.ดีเด่น ด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ซึ่งจะมีเงินรางวัลให้หลักหมื่นบาทสำหรับ อบท.ที่ชนะการประกวด

ทั้งหมดนี้เป็นข้อราชการที่ได้ไปประชุมร่วมกับจังหวัดในวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

**นางสุภาภรณ์ คำภูเงิน**  
**หัวหน้าสำนักปลัด**

ขออนุญาตนำเรียนในส่วนของการเข้าร่วมประชุมประจำเดือนของอำเภอบ้านไผ่ เมื่อวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๖ ณ โรงเรียนบ้านไผ่พิทยาคม ตามที่ได้รับมอบหมายจากท่านนายกเทศมนตรีเมืองบ้านไผ่

เรื่องแรก เป็นเรื่องของการแจ้งยอดกองทุนสามัคคีของอำเภอบ้านไผ่ จำนวนเงินทั้งสิ้น ๔๓๓,๖๓๔.๗๕ บาท และท่านนายกอำเภอก็ได้แจ้งนโยบายการบริหารราชการของจังหวัดเพื่อให้ อบท.ได้ทราบและถือปฏิบัติ ๑๐ นโยบาย

เรื่องที่ ๒ เรื่องการจัดกิจกรรมวันคล้ายวันพระราชสมภพ รัชกาลที่ ๙ ซึ่งได้ผ่านพ้นมาแล้ว

เรื่องที่ ๓ เรื่องงานประเพณีบุญกุ่มข้าวใหญ่ และของดีบ้านไผ่ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ซึ่งทางอำเภอก็ได้กำหนดจัดงานประเพณี ระหว่างวันที่ ๑๘-๒๒ มกราคม ๒๕๖๗ รายละเอียดต่าง ๆ อำเภอก็จะเชิญหัวหน้าส่วนราชการไปประชุมเพื่อมอบหมายภารกิจต่อไป

/เรื่องที่ ๔...

เรื่องที่ ๔ การจัดตั้งศูนย์แก้ไขปัญหาน้ำนอกระบบ ตามที่กระทรวงมหาดไทยได้กำหนดมาตรการแนวทางในการแก้ไขปัญหาน้ำนอกระบบ ทางอำเภอบ้านไผ่ได้จัดตั้งศูนย์อำนวยการที่อำเภอบ้านไผ่ไปแล้ว เมื่อวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๖ ซึ่งได้แจ้งในที่ประชุมประจำเดือนภาคประชาชนได้ทราบแล้วในเบื้องต้น

เรื่องที่ ๕ กิจกรรมมหกรรมกีฬาอำเภอบ้านไผ่ ๒๕๖๖ เริ่มวันที่ ๗ - ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๖ โดยทำการแข่งขันทุกวันอังคารและวันพฤหัสบดี ตั้งแต่เวลา ๑๖.๐๐ น. ณ สนามโรงเรียนบ้านแก้ง อ.บ้านไผ่ จ.ขอนแก่น

ทั้งหมดนี้เป็นข้อราชการที่ได้ไปประชุมร่วมกับหน่วยงานราชการอื่นที่ทางอำเภอจัดขึ้น ในวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๖

#### ระเบียบวาระที่ ๔ ข้อราชการบริหารของนายก/ปลัดเทศบาล

นายไพฑูรย์ เหลืองอิงคะสุต ตรีบ ในส่วนของปลัดเทศบาลมีเรื่องที่จะแจ้งให้ทราบ คือ ในตอนนี้ท่านรองปลัดเทศบาล ท่านเอกณัฐ ตรีกุลรัมย์ ได้โอนย้ายไปดำรงตำแหน่งที่อื่น จึงได้

มอบหมายภารกิจงานให้ท่านรองวิทยาคม รับผิดชอบเพิ่มเติมในส่วนของ กองช่าง ส่วนกองการศึกษา และกองสวัสดิการสังคม ตอนนี้ปลัดเทศบาลก็ปฏิบัติหน้าที่ตามเดิม ถ้ามีการปรับเปลี่ยนในส่วนของรองปลัดที่มาใหม่ น่าจะช่วงเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ก็จะมาปรับเปลี่ยนกันอีกรอบนะครับ

เรื่องที่สอง เรื่องการติดตามงาน เรื่องการตรวจสอบของสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน เรื่องการตรวจสอบก่อนคืนเงินประกันสัญญา ซึ่งส่วนใหญ่ก็จะเป็นเรื่องของกองช่าง ฝากเรื่องความเห็นของคณะกรรมการด้วย ให้ตรวจสอบให้เรียบร้อย ก่อนคืนเงินประกันสัญญา รวมถึงของกองอื่นด้วยนะครับ เรื่องคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริงเกี่ยวกับครุภัณฑ์ อันไหนที่พอจะขายทอดตลาดได้ ก็ให้ตรวจสอบและรายงานผลให้กับผู้บริหารทราบ ฝากเรื่องนี้เอาไว้ด้วยนะครับให้รีบรายงาน การลงทะเบียนการควบคุมและใช้จ่ายน้ำมัน ตอนนี้ได้รับข้อมูลรายงานจากทุกกองเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ซึ่งถือว่าเราได้ปฏิบัติตามข้อทักท้วงของทาง สตง. ส่วนเรื่องการปิดบัญชี ขอนเน้นย้ำภายในวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๖ ขอให้เร่งดำเนินการให้แล้วเสร็จ

ได้รับรายงานการเกิดอุบัติเหตุของศูนย์เด็กเล็ก ขอมอบให้ทางกองการศึกษาออกไปตรวจสอบและแก้ไขรายงานให้เรียบร้อย เนื่องจากเรื่องนี้ไม่ใช่หน้าที่ของนิติกร ฝากทาง ผอ.ศึกษาแก้ไขการรายงานในหนังสือใหม่ด้วยนะครับ

เรื่องงานอื่น ๆ หากมีปัญหาหรือมีอุปสรรคในการปฏิบัติงาน ให้หัวหน้าส่วนราชการขึ้นมาปรึกษาโดยตรงกับท่านปลัดได้เลยจะได้เร่งหาแนวทางแก้ไขร่วมกัน เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายการบริหารราชการของท่านนายกเทศมนตรีต่อไป

#### ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเพื่อทราบ/พิจารณา

นายประเสริฐ พงษ์ธีรมิตร ตรีบ ระเบียบวาระที่ ๕ นะครับ เรื่องแจ้งเพื่อทราบนะครับในส่วนนี้ก็อันแรก นายกเทศมนตรี เลยของวันนี้เป็น กองสาธารณสุข เชิญท่าน ผอ.สัญญา ตรีบ

นายสัญญา ไม้อ่อน กราบเรียนท่านนายก ท่านรองนายก ท่านปลัดท่าน รองปลัด และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน กองสาธารณสุข มีเรื่องที่จะแจ้งในที่ประชุมทราบ ดังนี้

/เรื่องแรก...

เรื่องแรก การฉีดวัคซีนป้องกันมะเร็งปากมดลูกในนักเรียนหญิง กลุ่มอายุ ตั้งแต่ ๑๑-๒๐ ปี เป้าหมายคือนักเรียนที่อยู่ในเขต และมีแผนจะดำเนินการให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๖

เรื่องที่ ๒ เรื่องโครงการขยะบุญ ซึ่งจะจัดขึ้นในวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๖

เรื่องที่ ๓ เรื่องการติดตามการดำเนินการฝังกลบขยะ ก็จะติดปัญหาในเรื่องของดินที่จะฝังกลบเนื่องจากดินที่จะใช้ในการฝังกลบขยะมีไม่เพียงพอ จึงอยากหาหรือแนวทางในการแก้ไขปัญหา

**นายประเสริฐ พงษ์ธีรมิตร** ท่าน ผอ.ลองประสานกรมโยธาธิการและผังเมืองเพื่อขอคืนจากโครงการที่  
**นายกเทศมนตรี** กำลังขุดลอกอยู่ขณะนี้ดูนะครับ เพราะเห็นทางเทศบาลตำบลในเมืองก็ขอเหมือนกัน ถ้าได้ตรงนี้จะเหมาะในการขนย้ายด้วย

**นายวรพล ภัคสุขชัย** ในส่วนของการรายงานปัญหาไขน้ขยะ ผมอยากให้ทางท่าน ผอ.สัญญา  
**รองนายกเทศมนตรี** ได้กลับไปแก้ไขการรายงานให้ละเอียดขึ้นกว่าเดิม เพราะตามที่ท่านรายงานมา มีหลายจุดที่ต้องกลับไปปรับปรุงแก้ไขให้มีความรัดกุมขึ้น

**ว่าที่ร้อยโทวิฑิตยา ลาดปราบ** ในส่วนของไขน้ขยะที่มีการร้องเรียน ประมาณปี ๒๕๕๖ ที่มีการฟ้องร้องกัน  
**รองปลัดเทศบาล** ที่ศาลปกครองขอนแก่น เขาจะนัดได้ส่วนเพื่อปิดสำนวนคดีภายในวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๖ ซึ่งคราวนี้ก็จะเป็นที่ของเราในการในการส่งเอกสารข้อมูลข้อเท็จจริงให้ทางศาลได้พิจารณา วินิจฉัย เพื่อหักล้างข้อกล่าวหาต่อไป

**นางสาวพัทธวรรณ บุริตา** เรียนท่านนายก ท่านรองนายก ท่านปลัด รองปลัด ผู้เข้าร่วมประชุมทุก  
**ผอ.กองคลัง** ท่าน ในส่วนของกองคลังก็ขอรายงานดังนี้

เรื่องแรก รายงานรับจ่ายเงินขณะนี้เราได้รับจัดสรรงบประมาณทุกหมวด รายการ ณ ปัจจุบัน รายรับ ๕๗,๖๘๖,๘๕๑.๖๕ บาท รายจ่าย ๒๑,๗๐๘,๑๗๑.๓๕ บาท

เรื่องที่ ๒ รายงานโครงสร้างพื้นฐาน ปี ๒๕๖๕ ปัจจุบันเหลือ ๑ โครงการที่ยังไม่ดำเนินงาน ปี ๒๕๖๖ เหลือที่ยังดำเนินการไม่แล้วเสร็จ ๒๖ โครงการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ยังไม่เริ่มดำเนินการ

เรื่องที่ ๓ การตรวจสอบพัสดุประจำปี ตอนนี้รายงาน สตง.เรียบร้อยแล้ว เหลือคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริงซึ่งจะมีการประชุมในวันพรุ่งนี้ หากมติที่ประชุมเรียบร้อยแล้วจะเร่งรายงานให้ผู้บริหารได้ทราบเพื่อพิจารณาต่อไป

**นางสาวรัชภรณ์ โพธิวิเศษ** ในส่วนของกองการศึกษา มีเรื่องนำเรียนที่ประชุมทราบดังนี้

**ผอ.กองการศึกษา** เรื่องแรก งานประเพณีบุญกุ่มข้าวใหญ่ โดยจะมีการแบ่งภารกิจงานออกเป็น ๒ ส่วน คือ การเข้าร่วมประกวดแห่ธิดาปราสาทข้าว และประกวดบายศรี ผู้เข้าร่วม ขบวนตามที่ทางอำเภอกำหนดให้ คือ ขบวนนางรำ ขบวนธรรงค์สวมหมวกกันน็อค สำหรับขบวนแห่จะแห่ในวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๖ เราจะรับผิดชอบการประกวดธิดาบุญกุ่มข้าวใหญ่ ซึ่งจะมีการประกวดในวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่องที่ ๒ งานเลี้ยงส่งท้ายปีเก่าต้อนรับปีใหม่ กำหนดจัดงานขึ้นในวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๖

เรื่องที่ ๓ การจัดงานวันเด็ก กำหนดจัดงานขึ้นในวันเสาร์ที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๗

เรื่องที่ ๔ ได้รับการประสานจาก ผอ.กองจาก อบต.หินตั้ง และ ผอ.กองจาก อบต.แคนเหนือ กีฬาอำเภอจะจัดขึ้นในวันที่ ๗-๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๖ โดยแบ่งกีฬาออกเป็น ๒ ประเภท คือ ฟุตบอล และ วอลเลย์บอล โดยทำการแข่งขันทุกวันอังคาร และวันพฤหัสบดี ตั้งแต่เวลา ๑๖.๐๐ น. ณ สนามโรงเรียนบ้านเก็ง

นางสุภาภรณ์ คำภูเงิน  
หัวหน้าสำนักปลัด

ขออนุญาตนำเรียนในส่วนของสำนักปลัดก็มีเรื่องให้ทราบเพื่อพิจารณาดังนี้ เรื่องแรก แจ้งการเปิดประชุมสมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป มีกำหนดไม่เกิน ๓๐ วัน จึงนำเรียนที่ประชุมได้พิจารณาในส่วนของการกำหนดวันประชุมต่อไป

เรื่องที่ ๒ ในช่วงเดือนธันวาคม จะครบรอบถนนคนเดินตัวเนาะเมืองไผ่ ในปีที่แล้วเราจัดงานครบรอบตรงกับวันอาทิตย์ที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๕ และในปีนี้จะนำเรียนที่ประชุมเพื่อกำหนดวันจัดงานครบรอบต่อไป

เรื่องที่ ๓ แจ้งประสานการปฏิบัติเกี่ยวกับช่วงเทศกาลปีใหม่ หากใครจะเดินทางเราจะมีในส่วนของ ๗ วันอันตราย เริ่มตั้งแต่วันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๖ - ๓ มกราคม ๒๕๖๗

ในส่วนของหน่วย ท.ท.ท.ประจำเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๖

งานป้องกันฯ ตัดต้นไม้ พาดเสาไฟฟ้าและบ้านเรือนประชาชน จำนวน ๕๖ ครั้ง

กองสาธารณสุข เก็บขนกิ่งไม้ จำนวน ๕๕ ครั้ง วางภาชนะรองขยะ จำนวน ๘ ครั้ง วางถังขยะ จำนวน ๙ ใบ ทำความสะอาดถนน/ตัดหญ้า จำนวน ๔๓ ครั้ง ล้างตลาด จำนวน ๕๐ ครั้ง ล้างทำความสะอาดที่ตั้งรองรับถังขยะมูลฝอย จำนวน ๕๑ ครั้ง รวมทั้งหมด จำนวน ๒๖๓ ครั้ง

นายประเสริฐ พงษ์ธีรมิตร  
นายกเทศมนตรี

ในส่วนของการกำหนดวันประชุมสภาสมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ กำหนดเป็นวันพฤหัสบดีที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๖ และในส่วนของการจัดงานครบรอบถนนคนเดินตัวเนาะเมืองไผ่ กำหนดเป็นวันอาทิตย์ที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๖

นางสุกัญญา จันท์ภักดี  
ผอ.กองการเจ้าหน้าที่

ในส่วนของการแจ้งเจ้าหน้าที่ มีเรื่องแจ้งด้วยกันทั้งหมด ๔ เรื่อง ดังนี้ เรื่องแรก การรับโอนพนักงานเทศบาล และการย้ายของพนักงานเทศบาล ในเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เราได้รับโอนอยู่ ๒ ตำแหน่ง ได้แก่ ตำแหน่ง ผอ.กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ และ ตำแหน่งรอง ผอ.สถานศึกษาโรงเรียนเทศบาล ๒ อนุบาลสาธิต มีผลตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ในส่วนของการย้ายภายในก็จะมีตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป เพื่อไปดำรงตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง มีผลตั้งแต่วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

เรื่องที่ ๒ เรื่องการลาของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างที่ขอลาต่อเนื่องในช่วงวันหยุดราชการให้พนักงานที่ลาจัดทำบันทึกรายงานต่อผู้อำนวยการกองเพื่อพิจารณาในขั้นต้น บอกเหตุผลความจำเป็นที่ต้องลาคาบเกี่ยวในช่วงนั้น และ ผอ.กองเป็นผู้เสนอความเห็นต่อท่านปลัด และท่านนายกเพื่อ

/พิจารณา...

พิจารณาอนุญาตเป็นรายๆ ไป รวมถึงโรงเรียนในสังกัดเทศบาลด้วยนะคะ ผ่าทาง ผอ.กองแต่ละกองกำชับดูแลลูกน้องในสังกัดของท่านอย่างเข้มงวด เพื่อให้เป็นไปตาม นโยบายการบริหารราชการของผู้บริหาร รวมถึงการแต่งกายมาปฏิบัติราชการของ พนักงาน ขอให้ยู่ระเบียบของทางราชการ ตั้งแต่การทำสีผม การใส่กระโปรงสั้น เนื้อเข้า การใส่กางเกงยีนส์ การใส่รองเท้าแตะ มาปฏิบัติงาน เดี่ยวทางกองการ เจ้าหน้าที่ที่จะออกบันทึกแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้ทราบต่อไป

เรื่องที่ ๓ เรื่องการเขียนใบชี้แจงการไม่ลงเวลาการปฏิบัติงานด้วยเครื่อง แสกนลายนิ้วมือ ซึ่งมีหลายส่วนราชการที่เขียนใบลื้ม ตอนนี้ท่านปลัดได้ให้ ปรับเปลี่ยนในช่องโดยให้ใส่เหตุผลเป็นลายลักษณ์อักษร ซึ่งทาง กจ. จะลงเผยแพร่ ให้ท่านได้ดาวโหลดตาม QR Code ต่อไป

เรื่องที่ ๔ เรื่องการประกาศใช้แผนอัตรากำลังสามปี กทจ.ขอนแก่นได้มีมติ เห็นชอบแผนอัตรากำลังสามปีของเทศบาลเมืองบ้านไผ่ หากกองฝ่ายใดต้องการขอ อนุมัติกำหนดตำแหน่ง ปรับปรุงตำแหน่ง หรือการสรรหาพนักงานจ้าง แทนตำแหน่ง ที่ว่างขอให้ท่านได้ทำบันทึกเสนอเหตุผลความจำเป็นต่อท่านปลัดเทศบาล และท่าน นายกเทศมนตรีเพื่อพิจารณาอนุมัติ ก่อนนำส่งกอง กจ. เพื่อตรวจสอบและรวบรวม นำส่ง กทจ.ขอนแก่น โดยขอให้จัดส่งมาที่กอง กจ. ไม่เกินวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๖ เพื่อรวบรวมจัดทำประกาศ ส่วนการขออนุมัติปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ไม่ว่าจะ เป็น การกำหนด ยุบเลิก หรือปรับปรุงอย่างอื่นขอให้ส่งภายในวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๖ เพื่อจะได้ส่ง กทจ.ขอนแก่น ทันสิ้นเดือนต่อไป

นางสาวภัทรวรรณ เกิดพิทักษ์ สำหรับในส่วนของกองสวัสดิการสังคม มีเรื่องแจ้งด้วยกันอยู่ ๓ เรื่อง  
 หน.ฝ่ายสังคมสงเคราะห์ เรื่องแรก การแก้ไขปัญหาของนายแป สารพันธ์ ตอนนี้ทาง พมจ. จะได้  
 รก.ผอ.กองสวัสดิการฯ ดำเนินการ ทำเงินช่วยเหลือการศึกษาให้เด็ก ๓ คน จำนวนคนละ ๑,๐๐๐ บาท แต่  
 ตอนนี้เด็กไม่อยู่ในระบบของทางโรงเรียน ก็จะปรึกษาว่าตอนนี้ใครที่มีส่วนเกี่ยวข้อง  
 และสามารถดำเนินการจัดการให้เด็กเข้าไปอยู่ในระบบของโรงเรียนได้บ้าง

เรื่องที่ ๒ เรื่องของการประชุมองค์รภาคประชาชน อยากให้ท่านนายกได้ กำหนดวันประชุม เพื่อจะได้ดำเนินการจัดประชุมต่อไป

เรื่องที่ ๓ เรื่องกีฬาสัสมชน กำหนดจัดขึ้นในวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๖ ใน ตอนเช้าจะเป็นการแข่งขันกีฬาสัสมชน และในช่วงเย็นจะเป็นการจัดงานสปอร์ตไนท์ พร้อมกับงานเลี้ยงปีใหม่ของเทศบาล

นายนิวัฒน์ ชัยพัฒนเวช ในส่วนของกองช่าง ขอชี้แจงในส่วนของงานโครงสร้างพื้นฐาน ประจำปี  
 (แทน) ผอ.กองช่าง ส่วนที่เหลือที่จะต้องดำเนินการจัดทำรูปแบบรายการพร้อมราคากลาง ก็ในส่วนนี้  
 เดี่ยวจะเร่งดำเนินการเรียกประชุมฝ่ายแบบแผนฯ เพื่อดำเนินการในส่วนของ  
 โครงการที่เหลือทั้งหมด เพื่อดำเนินการส่งกองคลังต่อไป

นางสาวประภัสสร เกื้อกุล สำหรับกองยุทธศาสตร์ฯ มีเรื่องนำเรียนต่อที่ประชุมอยู่ทั้งหมด ๗ เรื่อง  
 ผอ.กองยุทธศาสตร์ฯ และเรื่องเพื่อพิจารณา ๑ เรื่อง ดังนี้

เรื่องแรก การประกาศผลคะแนนการประเมินประสิทธิภาพของ อปท.  
 ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ (LPA) รายละเอียดดังนี้

/ด้านที่ ๑...

ด้านที่ ๑ ด้านบริหารจัดการ คะแนนที่ได้คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

ด้านที่ ๒ ด้านการบริหารงานบุคคลและกิจการสภา คะแนนที่ได้คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

ด้านที่ ๓ ด้านการบริหารการเงินการคลัง คะแนนที่ได้คิดเป็นร้อยละ ๖๓

ด้านที่ ๔ ด้านการบริการสาธารณะ คะแนนที่ได้คิดเป็นร้อยละ ๙๓.๓๓

ด้านที่ ๕ ด้านธรรมาภิบาล คะแนนที่ได้คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

รวมทั้ง ๕ ด้าน คะแนนที่ได้คิดเป็นร้อยละ ๘๘.๘๔

เรื่องที่ ๒ เรื่องผลการคัดเลือกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีผลการปฏิบัติงานดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ กรมส่งเสริมได้ประกาศผล ซึ่งอปท.ที่ได้รับการคัดเลือก จำนวน ๓๓๓ แห่ง จำนวน ๔๑๕ โครงการ โดยเทศบาลเมืองบ้านไผ่ได้รับคัดเลือก ด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย โครงการเพิ่มประสิทธิภาพในการป้องกันและแก้ไขปัญหาอุทกภัยแบบการมีส่วนร่วม

เรื่องที่ ๓ ผลการตัดสินรางวัลพระปกเกล้าและพิธีมอบรางวัล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ของเทศบาลเมืองบ้านไผ่ได้รับรางวัล และในวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๖ ทางสถาบันก็ได้เชิญทางเทศบาลเข้ารับโล่รางวัล ณ ห้องวายุภักดิ์ ชั้น ๔ ศูนย์ประชุมวายุภักดิ์ โรงแรมเซนทรา ศูนย์ราชการ กทม.

เรื่องที่ ๔ การจัดกิจกรรมเนื่องในวันต่อต้านคอร์รัปชันสากล จังหวัดขอนแก่น ได้กำหนดจัดงานขึ้นในศุกร์ที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๐๐-๑๒.๐๐ น. ณ หอประชุมอำเภอเมืองขอนแก่น

เรื่องที่ ๕ การเปิดรับสมัครรางวัลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีการบริหารจัดการที่ดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๗ รายละเอียดทางกองยุทธศาสตร์ฯ จะแจ้งให้ทราบต่อไป

เรื่องที่ ๖ การจัดประชุมนำเสนอผลงาน อปท.ที่ได้รับรางวัลการบริหารจัดการที่ดี พ.ศ. ๒๕๖๖ ในวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๖

เรื่องที่ ๗ ติดตามข้อมูลการจัดทำคำขอเพื่อตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ในส่วนของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อจะได้ดำเนินการในส่วนของการตั้งคำขอของงบประมาณ

เรื่อง แจ้งเพื่อทราบ เรื่องการประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับเพิ่มเติม ฉบับที่ ๗ และเปลี่ยนแปลงฉบับที่ ๗ ซึ่งประกาศใช้เป็นระเบียบแล้วเมื่อวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

เรื่อง เพื่อพิจารณา จะเป็นเรื่องของการโอนงบประมาณ และการเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย จากการตรวจสอบเอกสารที่กองต่าง ๆ ได้ทำมา ปรากฏว่า เอกสารการโอน คำชี้แจง ประกาศการโอน ระเบียบที่อ้าง คำชี้แจงไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ทางกรมฯ ได้ซักซ้อม เกิดข้อผิดพลาด ทำให้เสียเวลา ทำให้งานล่าช้าเพราะต้องส่งกลับไปแก้ไขใหม่ เกิดผลกระทบทำให้การรายงานผู้ว่าไม่เป็นไปตามระเบียบ คือต้องรายงานภายใน ๑๕ วัน จะขอหารือที่ประชุมเพื่อแก้ไขต่อไป

ในส่วนของกองยุทธศาสตร์ฯ จึงอยากเสนอว่าในส่วนของการโอนงบประมาณ หรือเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง อยากให้เสนอไปที่กองยุทธศาสตร์ฯ เพื่อตรวจทานให้ก่อน ก่อนที่จะเสนอไปที่กองคลัง และผู้บริหารอนุมัติ

/นายไพฑูรย์...



**นายไพฑูรย์ เหลืองอิงคะสุต** ผอ.ยุทธศาสตร์ฯ ตามที่ได้คุยกันในการประชุม หน.ส่วนวันนั้น ไม่ใช่แนว  
**ปลัดเทศบาล** ทางนั้นะครับ วันนั้นที่คุยกันคือให้ ผอ.คลังเป็นคนแจ้ง พอวันนี้ ผอ.ยุทธฯ กลับมา  
 เสนอใหม่แบบนี้แล้วตกลงจะเอาแบบไหน

**นางสาวพัทธวรรณ ปุริตา** ขอชี้แจงแบบนี้ค่ะ ตอนนี้เป็นปัญหาแค่ระบบมือ แต่ใน e-laas ที่เราทำไม่มี  
**ผอ.กองคลัง** ปัญหาอยู่แล้ว เว้นแต่ว่าจะเป็นการเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง เพราะการออกแบบประมาณ  
 ไม่มีงบคุณโอนไม่ได้อยู่แล้ว หรือจะให้ ผอ.กองยุทธฯ เป็นผู้อนุมัติในระบบเลยหรือไม่  
 อย่างไร

**นางสาวประภัสสร เกื้อกุล** ในส่วนที่ท่าน ผอ.คลัง ได้ชี้แจงก็เข้าใจค่ะ แต่ว่าในส่วนของบางตัวอย่างเช่น  
**ผอ.กองยุทธศาสตร์ฯ** ประกาศก็มีการอ้างระเบียบกฎหมายผิด ถ้าอย่างนั้นท่านปลัดก็ต้องให้กำชับกองให้  
 ทำงานให้ถูกต้องค่ะ

**นายไพฑูรย์ เหลืองอิงคะสุต** ผาก หน.ส่วนราชการ ให้ช่วยดูช่วยลูกน้องให้มันมีความถูกต้อง แล้วก็ให้เอา  
**ปลัดเทศบาล** ตามเดิมที่เคยคุยคือให้เป็นหน้าที่ของ ผอ.คลัง เหมือนเดิมนะเรื่องการโอนงบฯ

**นายปารณัท รุจิขยากร** ในส่วนของโรงเรียนเทศบาล ๑ มีกิจกรรมจะแจ้งให้ทราบ คือ ในวันที่ ๒๓  
**ผอ.สถานศึกษา(รร.ท.๑)** พุศจิกายน ๒๕๖๖ มีพิธีอัญเชิญพระพุทธรูปขึ้นประดิษฐาน ณ ศาลา พระพุทธรูป  
 พร้อมมีการทำบุญตักบาตรถวายภัตตาหาร เจริญพระพุทธรูป วันที่ ๒๔  
 พุศจิกายน ๒๕๖๖ ก็จะมีกิจกรรมถวายพระราชสดุดี รัชกาลที่ ๖ เนื่องในวันมหาธีร  
 ราชเจ้า วันที่ ๒๖-๒๗ พุศจิกายน ๒๕๖๖ ร่วมงานประเพณีวันลอยกระทง ซึ่ง  
 โรงเรียนได้รับผิดชอบในจุดเช็คคอิน การประกวดหนูน้อยลอยกระทง แสตงกองยาว  
 ประยุกต์ ตรวจนับคะแนนดอกไม้ และวันที่ ๒๘ พุศจิกายน ๒๕๖๖ นำนักเรียน  
 เข้าร่วมร่วบวงสรวงที่จังหวัดขอนแก่น ในวันที่ ๔-๕ ธันวาคม ๒๕๖๖ ร่วมจัด  
 กิจกรรมรำลึก ในรัชกาลที่ ๙ กิจกรรมทุกอย่างลุล่วงด้วยดี ต้องขอขอบคุณกอง  
 การศึกษา ท่านผู้บริหารในการให้สนับสนุนการเดินทางทั้ง ๒ วัน ที่จังหวัดขอนแก่น

**นางวิลาวรรณ จันทรั้ง** สำหรับโรงเรียนเทศบาล 2 ขออนุญาตนำเรียน 3 เรื่อง ดังนี้  
**ผอ.สถานศึกษา (รร.ท.๒)** เรื่องแรก การรายงานจำนวนนักเรียนตามระบบ LEC ณ วันที่ ๑๐

พฤษภาคม ๒๕๖๖ จะมีจำนวนนักเรียน ๓๓๙ คน

เรื่องที่ ๒ เรื่องการรับแจ้งจาก อปท.แจ้งรายชื่อนักเรียนจำนวน ๒ คนของ  
 นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ ที่เราดำเนินการทดสอบ NT การทดสอบประจำชาติ  
 จะมีนักเรียนของ ท.๒ จำนวน ๒ คนที่ได้คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน สำหรับทาง  
 เกียรติบัตรที่ทาง อปท.จะให้เขาจะจัดส่งมาที่ทางจังหวัดเวลาไปประชุมเขาจะมอบ  
 ให้ในตอนนั้น

เรื่องที่ ๓ เรื่องการรับแจ้งให้มีการดำเนินงานของกิจกรรมต่าง ๆ ของ อปท.  
 ที่รายงานเป็นประจำทุกเดือน คือการรายงานการทำกิจกรรมตามโครงการสร้าง  
 ความสมานฉันท์ในหน่วยงานของโรงเรียน ซึ่งทางโรงเรียนก็ได้รายงานภายในวันที่ ๕  
 ของทุกเดือน และโครงการสร้างจิตอาสาของโรงเรียน อันนี้เขาให้รายงานเป็นคลิป  
 ความยาวไม่เกิน ๕ นาที ซึ่งทางโรงเรียนก็รายงานภายในวันที่ ๕ ของทุกเดือนเช่นกัน

/นายปรวัฒน์...

นายปรวัฒน์ ธีระศรี

นวก.ตรวจสอบภายใน

เรียนท่านนายกเทศมนตรี ท่านรองนายก ท่านปลัดเทศบาล ท่านรองปลัดเทศบาลครับ ผู้อำนวยการกอง หัวหน้าส่วนราชการและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านครับ สำหรับหน่วยตรวจสอบภายใน ขอเป็น ๒ เรื่องนะครับ สั้นๆนะครับ

เรื่องแรก จังหวัดขอนแก่น ได้มีหนังสือการติดตาม ตรวจสอบ และ ประเมินผลการดำเนินงานโครงการอาหารกลางวัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ซึ่งให้ อปท. ทำแผนการลงติดตามพื้นที่ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานโครงการอาหารกลางวันของสถานศึกษาในสังกัด อปท. ส่งให้อำเภอ ภายในวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๖ เป็นส่วนของกองการศึกษาที่ต้องรับผิดชอบครับ เป็นการลงพื้นที่ติดตามและตรวจสอบผลดำเนินการอาหารกลางวันให้ครบทุกแห่ง อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง ในส่วนของ อปท.ที่ได้ประสานงานเบื้องต้นคือการทำ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อที่จะลงไปสถานศึกษาของ อปท.ทุกแห่ง จึงอยากจะขอความอนุเคราะห์กองการศึกษาถ้ามีการแต่งตั้งคณะกรรมการชุดนี้ขอ ความอนุเคราะห์นำตรวจสอบภายในเข้าไปร่วมเป็นคณะกรรมการด้วยครับ เพื่อจะ ได้ดำเนินการในส่วนของการติดตามตรวจสอบต่อไป

เรื่องที่ ๒ เป็นงานบริการให้คำปรึกษา โดยหน่วยตรวจสอบภายในได้ให้ คำปรึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทั้ง ๓ ศูนย์ ของกองการศึกษา เป็นเรื่องของการจัดซื้อ จัดจ้างภาครัฐในระบบ e-GP เนื่องด้วยการขอรหัสหน่วยงานย่อยศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ทั้ง ๓ ศูนย์ใช้เวลาค่อนข้างนาน เมื่อวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๖ ก็เลยได้เริ่ม ดำเนินการประสานงานกับกรมบัญชีกลางเพื่อขออนุมัติรหัสหน่วยงานย่อยศูนย์ พัฒนาเด็กเล็กที่แยกออกไปทั้งหมดครับ ปัจจุบันก็ได้รับการอนุมัติเรียบร้อยแล้ว พร้อมกับเป็นที่ปรึกษาให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่และเจ้าหน้าที่พัสดุของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ในการใช้ระบบ e-GP ครับ

นายประเสริฐ พงษ์ธีรมิตร

นายกเทศมนตรี

ครับ วันนี้ก็ใช้เวลาพอสมควรแล้วขอปิดประชุมครับ ขอบคุณทุกท่านที่เข้า ร่วมการประชุมในวันนี้ สวัสดีครับ

ระเบียบวาระที่ ๖

เรื่อง อื่นๆ

-ไม่มี-

เลิกประชุมเวลา

๑๖.๔๕ น.

(ลงชื่อ).....




(นางสาวรุ่งลักษณ์ จันทรสงคราม)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

ผู้บันทึกการประชุม

(ลงชื่อ).....



(นายเลอสันต์ นามบุตรดี)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

(ลงชื่อ).....



(นางสุภาภรณ์ คำภูเงิน)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ผู้ตรวจรายงานการประชุม