



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายสังคมสงเคราะห์ กองสวัสดิการสังคม เทศบาลเมืองบ้านไผ่

ที่ ๑๙๘ / ๒๕๖๑

วันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๑

เรื่อง รายงานผลการดำเนินโครงการจัดประชุมประจำเดือนองค์กรภาคประชาชน ประจำปี ๒๕๖๑  
( เดือน มิถุนายน ๒๕๖๑ )

เรียน ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม / ปลัดเทศบาล / นายกเทศมนตรี

### เรื่องเดิม

กองสวัสดิการสังคม ได้ขออนุมัติจัดดำเนินโครงการจัดประชุมประจำเดือนองค์กรภาคประชาชน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ เพื่อสร้างความเข้มแข็งของคณะกรรมการชุมชน และองค์กรอื่นๆ ในชุมชน ให้มีส่วนร่วมในการร่วมคิด ร่วมทำ ในการพัฒนาชุมชน ท้องถิ่น รวมไปถึงการรับทราบถึงความเคลื่อนไหวและภารกิจ กิจกรรมของเทศบาลอย่างต่อเนื่อง ทัวถึง และเท่าเทียม

### ข้อเท็จจริง

กองสวัสดิการสังคม จึงได้จัดดำเนินการประชุม โครงการจัดประชุมประจำเดือนองค์กรภาคประชาชน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ (เดือนมิถุนายน ๒๕๖๑) โดยมีกลุ่มเป้าหมายได้แก่ ประธานคณะกรรมการชุมชน ประธานคณะกรรมการกลุ่มสตรีแม่บ้าน พนักงานเทศบาล แยกผู้มีเกียรติ จำนวน ๑๐๐ คน ในวันพฤหัสบดีที่ ๑๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๑ เวลา ๐๘.๓๐ น. ณ หอประชุมประชาเมืองไผ่ เทศบาลเมืองบ้านไผ่ แล้วนั้น

### ข้อรายงาน

กองสวัสดิการสังคม จึงได้จัดทำรายงานผลการดำเนินโครงการจัดประชุมประจำเดือนองค์กรภาคประชาชน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ (เดือนมิถุนายน ๒๕๖๑) เพื่อรวบรวมเป็นข้อมูลในการดำเนินงานของเทศบาลเมืองบ้านไผ่ ซึ่งมีรายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวภัทราวรรณ เกิดพิทักษ์)

หัวหน้าฝ่ายสังคมสงเคราะห์

(นายกฤษฎ์ ชัยมาตย์)  
ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม

ทราบ

(วัทธิกร ทรงยศวัฒนา)

ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่นายกเทศมนตรีเมืองบ้านไผ่

รายงานผลการดำเนินงาน ตามโครงการประชุมประจำเดือนองค์กรภาคประชาชน ประจำปี ๒๕๖๑

วันพฤหัสบดีที่ ๑๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๑ เวลา ๐๘.๓๐ น.

ณ หอประชุมประชาเมืองไผ่ เทศบาลเมืองบ้านไผ่

\*\*\*\*\*

การดำเนินงานตาม "โครงการไทยนิยมยั่งยืน"

หลักเกณฑ์/เงื่อนไขของโครงการที่จะเสนอขอรับเงินอุดหนุน มีดังนี้

๑.๑ ที่มาของโครงการ เป็นโครงการ/กิจกรรมที่คณะกรรมการหมู่บ้าน/ชุมชนได้รับข้อมูลปัญหาความต้องการจากเวทีประชาคมไทยนิยม ยั่งยืน หรือจากแผนพัฒนาหมู่บ้าน/ชุมชน

๑.๒ จำนวนโครงการ หมู่บ้าน/ชุมชนแต่ละแห่งสามารถเสนอโครงการได้ไม่เกิน ๒ โครงการโดยให้หมู่บ้าน/ชุมชน ดำเนินการเอง (หมู่บ้าน/ชุมชนละไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท)

๑.๓ ลักษณะของโครงการ โครงการที่จะเสนอขอรับเงินอุดหนุนจะต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้ เป็นโครงการที่สามารถสร้างรายได้ให้กับประชาชนในหมู่บ้าน/ชุมชน หรือเป็นโครงการที่สามารถทำให้เกิดการกระตุ้นเศรษฐกิจในระดับฐานราก เป็นโครงการที่จะช่วยยกระดับหรือพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนในหมู่บ้าน/ชุมชนให้ดีขึ้นเป็นโครงการน้อมนำ "ศาสตร์พระราชา" และหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการดำรงชีวิตของประชาชนอย่างเป็นรูปธรรม เป็นโครงการเพื่อแก้ไขปัญหาความเดือดร้อน ความต้องการของประชาชนในหมู่บ้าน/ชุมชน

๑.๔ ความพร้อมและเงื่อนไขในการดำเนินโครงการ โครงการ/กิจกรรมต้องมีความพร้อมในเรื่องสถานที่ดำเนินการ โดยต้องได้รับการอนุญาตใช้พื้นที่จากผู้มีอำนาจหน้าที่ก่อนที่คณะกรรมการบริหารงานอำเภอ/คณะกรรมการพิจารณาโครงการฯ ที่กรุงเทพมหานครแต่งตั้ง จะพิจารณาอนุมัติโครงการ และเป็นโครงการที่ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๑ กรณีเป็นโครงการที่จ้างแรงงาน ให้ใช้แรงงานคนไทยในพื้นที่หมู่บ้าน/ชุมชน หากไม่เพียงพอให้ใช้แรงงานในพื้นที่ใกล้เคียงซึ่งอยู่ในจังหวัดเดียวกัน ห้ามจ้างแรงงานต่างด้าว โดยต้องจ้างแรงงานภายในวงเงินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๓๐ ของงบประมาณตามโครงการหมู่บ้าน/ชุมชน กรณีการดำเนินโครงการร่วมกันระหว่างหมู่บ้าน/ชุมชน ตั้งแต่ ๒ แห่ง ขึ้นไป ให้ดำเนินการร่วมกันได้เฉพาะกรณีเป็นโครงการที่ใช้ประโยชน์ร่วมกันและจะต้องมีพื้นที่ดำเนินการติดต่อกัน โดยให้ทำเป็น ๑ สัญญาจ้าง และต้องใช้งบประมาณของทุกหมู่บ้าน/ชุมชน ที่ร่วมกัน ในจำนวนที่เท่ากัน

๑.๕ โครงการ/กิจกรรมที่ห้ามดำเนินการ

๑.๕.๑ ห้ามนำงบประมาณไปต่อยอดเงินกองทุนหมู่บ้าน/ชุมชน หรือในลักษณะกองทุนหมุนเวียน

๑.๕.๒ ห้ามนำงบประมาณไปดำเนินโครงการ/กิจกรรม โดยวิธีการเฉลี่ยหรือแบ่งเงินสิ่งของ ให้กับประชาชนหรือครัวเรือนในหมู่บ้าน/ชุมชน

๑.๕.๓ ห้ามแจกจ่ายเป็นเงินหรือสิ่งของให้กับประชาชนหรือครัวเรือนในหมู่บ้าน/ชุมชน

๑.๕.๔ ห้ามนำไปใช้ในลักษณะให้ประชาชนกู้ยืม

๑.๕.๕ ห้ามดำเนินโครงการฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน การจัดนิทรรศการ

๑.๕.๖ ไม่เป็นโครงการที่ซ้ำซ้อนแผนงานโครงการ/กิจกรรมของส่วนราชการ/หน่วยงาน/องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ได้ตั้งงบประมาณไว้เพื่อจะดำเนินการในพื้นที่ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ หรือ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

๑.๕.๗ ห้ามมิให้ดำเนินการที่เป็นสิ่งก่อสร้างในเขตพื้นที่ป่าสงวนแห่งชาติ อุทยานแห่งชาติและเขตรักษาพันธุ์สัตว์ป่า เว้นแต่ได้รับการอนุญาตตามระเบียบกฎหมายก่อนดำเนินการ



๑.๕.๘ ห้ามก่อสร้าง ปรับปรุง ซ่อมแซม เกี่ยวกับศาสนสถาน สถานศึกษา/สถานที่ของทางราชการ ยกเว้น การดำเนินโครงการโดยใช้พื้นที่ภายในบริเวณศาสนสถาน สถานศึกษา/สถานที่ของทางราชการเป็นที่ตั้งโครงการที่เป็นสาธารณประโยชน์และได้รับอนุญาตให้ใช้สถานที่จากผู้มีอำนาจในสถานที่นั้น ๆ ก่อน

๑.๕.๙ ห้ามดำเนินโครงการในที่สาธารณประโยชน์ ยกเว้น ซ่อมแซมสาธารณประโยชน์ ที่มีอยู่แล้วในที่สาธารณประโยชน์ หรือโครงการที่เป็นการดูแลป้องกันที่สาธารณประโยชน์

๑.๕.๑๐ ห้ามจัดทำโครงการซื้อครุภัณฑ์ เว้นแต่ เป็นการจัดซื้อครุภัณฑ์จำเป็นเพื่อประกอบโครงการและจะต้องจัดทำแผนการใช้งาน บำรุงรักษาและมีคณะกรรมการหมู่บ้าน/ชุมชน หรือ คณะกรรมการกลุ่ม หรือคณะกรรมการบริหารโครงการรับผิดชอบที่ชัดเจนเพื่อประกอบการพิจารณา ทั้งนี้ ครุภัณฑ์ที่จัดซื้อต้องเป็นผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.) หรือมาตรฐานผลิตภัณฑ์ชุมชน (มผช.)

๑.๕.๑๑ ห้ามจัดซื้อครุภัณฑ์ยานพาหนะประเภทใช้เครื่องยนต์หรือเครื่องไฟฟ้า รถยนต์ รถจักรยานยนต์ อุปกรณ์สื่อสาร (เช่น วิทยุสื่อสาร โทรศัพท์มือถือ เป็นต้น) กล้องวงจรปิด แผงโซลาร์เซลล์ (พลังงานแสงอาทิตย์) วัสดุครุภัณฑ์ที่ผ่านการใช้แล้วและเครื่องออกกำลังงานที่ใช้พลังงานไฟฟ้า

## ๒. ขั้นตอนการดำเนินโครงการ

๒.๑ กรมการปกครองแจ้งหลักเกณฑ์ แนวทาง ขั้นตอน คู่มือการจัดทำโครงการฯ ให้จังหวัด/กรุงเทพมหานคร อำเภอ/เขต และคณะกรรมการหมู่บ้าน/ชุมชน ดำเนินการ

๒.๒ คณะกรรมการหมู่บ้าน/ชุมชน เรียกประชุมประชาคมเพื่อนำปัญหาความต้องการของหมู่บ้าน/ชุมชนที่ได้จากการประชุมประชาคมโครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตเพื่อขับเคลื่อนเศรษฐกิจฐานรากในพื้นที่ ตาม “โครงการไทยนิยม ยั่งยืน” มาพิจารณาคัดเลือกปัญหาความต้องการที่ตรงกับหลักเกณฑ์และเงื่อนไขโครงการตามข้อ ๑ และจัดทำรายละเอียดโครงการตามแบบที่กำหนด รวมทั้งคัดเลือกคณะผู้รับผิดชอบโครงการ ๓ คณะ แต่ละคณะจะต้องประกอบด้วยบุคคลที่ไม่ซ้ำกันเพื่อทำหน้าที่ต่าง ๆ ประกอบด้วย คณะผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน คณะผู้รับผิดชอบการตรวจรับพัสดุไม่น้อยกว่า ๓ คน และคณะผู้รับผิดชอบการเบิกจ่ายเงินและจัดทำบัญชี ไม่น้อยกว่า ๓ คน

๒.๓ คณะกรรมการบริหารงานอำเภอ หรือคณะกรรมการพิจารณาโครงการฯ ที่กรุงเทพมหานคร แต่งตั้ง ประชุมพิจารณาอนุมัติโครงการและค่าใช้จ่ายของหมู่บ้าน/ชุมชน โดยให้ภาคเอกชน ภาคประชาสังคม และสถาบันการศึกษาระดับอุดมศึกษา ในพื้นที่มีส่วนร่วมในการให้ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการด้วย โดยการพิจารณางบประมาณโครงการต่าง ๆ ที่หมู่บ้าน/ชุมชนเสนอ กรณีที่ทางราชการมีการกำหนดอัตราค่าใช้จ่ายหรือราคามาตรฐานเรื่องใดไว้แล้ว ให้ใช้หลักเกณฑ์ของทางราชการเป็นหลักในการพิจารณา และเมื่อคณะกรรมการฯ พิจารณาโครงการเสร็จสิ้นทุกหมู่บ้าน/ชุมชน ในอำเภอ/เขต ให้ที่ทำการปกครองอำเภอ/สำนักงานเขต จัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณตามแบบที่สำนักงบประมาณ กำหนด

๒.๔ ผู้ว่าราชการจังหวัด/ปลัดกรุงเทพมหานคร พิจารณาแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ เพื่อเสนอให้ สำนักงบประมาณ (กองจัดทำงบประมาณเขตพื้นที่ ๑-๑๘) พิจารณาให้ความเห็นชอบ เมื่อได้รับความเห็นชอบแล้ว ให้ที่ทำการปกครองจังหวัด/กรุงเทพมหานคร โอนเงินตามวงเงินที่ได้รับอนุมัติเข้าบัญชีของหมู่บ้าน/ชุมชน (ธนาคารออมสิน ธนาคารกรุงไทย ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร และธนาคารอิสลาม) และแจ้งคณะกรรมการระดับอำเภอ/เขตและคณะกรรมการหมู่บ้าน/ชุมชน ทราบ



๒.๕ คณะกรรมการหมู่บ้าน/ชุมชน ดำเนินโครงการตามที่ได้รับอนุมัติ เมื่อดำเนินโครงการ แล้วเสร็จ ให้จัดประชุมประชาคม เพื่อให้ความเห็นชอบผลการดำเนินโครงการและอนุมัติการเบิกจ่ายงบประมาณจากธนาคาร การดำเนินโครงการให้เบิกจ่ายได้เท่าที่ใช้จ่ายจริง หากมีเงินเหลือจากการดำเนินโครงการให้ส่งคืน ที่ทำการปกครองอำเภอ/สำนักงานเขต เพื่อส่งคืนที่ทำการปกครองจังหวัด/กรุงเทพมหานคร

๒.๖ ธนาคารแจ้งผลการเบิกจ่ายให้อำเภอ/เขตทราบ

๒.๗ อำเภอ/เขตรายงานผลการดำเนินโครงการให้จังหวัด/กรุงเทพมหานคร ทราบ เพื่อจังหวัด/กรุงเทพมหานครรายงานกรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย สำนักงานประมาณและ กระทรวงการคลังทราบ

๒.๘ สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทยรายงานผลตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ต่อ สำนักงานประมาณ

๓. สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทยจัดทำและเสนอขอความเห็นชอบแผนการปฏิบัติงาน และแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ รวมทั้งเสนอขอรับการจัดสรรงบประมาณโครงการฯ ตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เพื่อให้ สำนักงานประมาณจัดสรรงบประมาณ โดยให้กรมการปกครองและกรุงเทพมหานครขอทำความตกลงกับกรมบัญชีกลางเพื่อเบิกจ่ายแทนกันให้เป็นไปตามที่ กระทรวงการคลังกำหนด

### โครงการอนุรักษ์และขยายพันธุ์โคชุมชนในเขตเทศบาลเมืองบ้านไผ่

เทศบาลเมืองบ้านไผ่ ได้ดำเนินการโครงการอนุรักษ์และขยายพันธุ์โคเขตเทศบาลเมืองบ้านไผ่ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ เพื่อน้อมนำปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ตามแนวทางเกษตรทฤษฎีใหม่ ของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวรัชกาลที่๙ เพื่อให้ประชาชนในชุมชนได้รับประโยชน์ทั้งทางตรงและทางอ้อมจากสัตว์เลี้ยงเหล่านี้ เพื่อเป็นรายได้เสริมในการประกอบอาชีพ เป็นการลดรายจ่ายเพิ่มรายได้ ในครอบครัวอีกทางหนึ่ง และเป็นการส่งเสริมการอนุรักษ์สัตว์เลี้ยงเหล่านี้ไว้ให้คงอยู่ คู่กับวิถีชีวิตของชุมชนให้ยั่งยืนอยู่ ชั่วลูกชั่วหลานสืบไป และเป็นการติดตามประเมินผลของสมาชิกผู้เลี้ยงโค ทั้ง ๓๙ ชุมชน เป็นประจำทุกปี เพื่อให้ชุมชนเกิดความเข้มแข็งและยั่งยืนต่อไป

โครงการอนุรักษ์และขยายพันธุ์โค ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ มีวัตถุประสงค์ ดังนี้

๑. เพื่อแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของเกษตรกรในการประกอบอาชีพด้านการเกษตร และปศุสัตว์
๒. เพื่อเป็นการอนุรักษ์โค ให้คงอยู่และเพิ่มจำนวนมากขึ้น
๓. เพื่อเป็นการสร้างรายได้ให้แก่ประชาชนในชุมชนเขตเทศบาลเมืองบ้านไผ่

โดยขอความร่วมมือประธานชุมชน ทุกชุมชนประสานงานผู้เลี้ยงโคในโครงการดังกล่าว เข้าร่วมประชุมในวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๑ ณ หอประชุมประชาเมืองไผ่ เวลา ๐๘.๓๐ น. ตามรายชื่อผู้เลี้ยงโคของแต่ละชุมชนที่แนบข้อมูลส่งให้กับประธานชุมชนทุกชุมชนเรียบร้อยแล้ว

### โครงการฝึกอบรมอาสาสมัครฝ่ายทะเบียนประจำชุมชน

โครงการอบรมเครือข่ายอาสาสมัครฝ่ายทะเบียนชุมชน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างเครือข่ายภาคประชาชน ให้เป็นตัวแทนของสำนักทะเบียนท้องถิ่น ทำหน้าที่ช่วยเหลือนายทะเบียนในการประชาสัมพันธ์ ตรวจสอบและให้คำแนะนำเกี่ยวกับงานทะเบียนและบัตรประจำตัวประชาชนแก่ราษฎรในพื้นที่ชุมชน ซึ่งจะ เป็นการเพิ่มประสิทธิภาพของงานทะเบียนให้ทั่วถึงและทำให้ประชาชนได้รับความสะดวกและรวดเร็วยิ่งขึ้น เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติ ตามแนวนโยบายของรัฐบาลที่ได้แถลงไว้ต่อรัฐสภา โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างเครือข่ายภาคประชาชนให้เป็นตัวแทนของ สำนักทะเบียนอำเภอและสำนักทะเบียนท้องถิ่น ในทุกจังหวัด เพื่อทำหน้าที่ช่วยเหลือนายทะเบียนในการประชาสัมพันธ์ ตรวจสอบ และให้คำแนะนำเกี่ยวกับงานทะเบียน และ



บัตรประจำตัวประชาชน ให้แก่ราษฎรในพื้นที่หมู่บ้านและชุมชน ซึ่งจะเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพของงานทะเบียนให้ทั่วถึง และทำให้ประชาชนได้รับความสะดวกมากยิ่งขึ้น และเพื่อเป็นการสนับสนุนและตอบสนองนโยบายของรัฐบาล

เทศบาลเมืองบ้านไผ่ ในฐานะสำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลเมืองบ้านไผ่ จึงได้จัดตั้งเครือข่ายอาสาสมัครฝ่ายทะเบียนประจำชุมชนเขตเทศบาลเมืองบ้านไผ่ และจัดฝึกอบรมเครือข่ายอาสาสมัครฝ่ายทะเบียนราษฎร โดยมีวัตถุประสงค์ดังนี้

๑. อาสาสมัครฝ่ายทะเบียนราษฎรประจำชุมชน มีความรู้ ความเข้าใจ และตระหนักถึงสิทธิของบุคคลด้านการทะเบียนได้อย่างถูกต้อง และทำหน้าที่ประชาสัมพันธ์ ดูแล และแนะนำ ขั้นตอนการติดต่องานการทะเบียนราษฎรแก่ประชาชนในพื้นที่ชุมชน จำนวน ๓๙ ชุมชน

๒. การปฏิบัติงานทะเบียนราษฎรเกิดประสิทธิภาพ และประสิทธิผล ประชาชน เกิดความพึงพอใจ ที่ได้รับการที่สะดวก รวดเร็ว ถูกต้อง และเป็นธรรม สร้างความประทับใจ

สรุปพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

ในพระราชบัญญัตินี้ กำหนดความหมายของคำที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

"ข้อมูลข่าวสาร" หมายความว่า สิ่งสื่อความหมายให้รู้เรื่องราวข้อเท็จจริง ข้อมูลหรือสิ่งใดๆ ไม่ว่าจะการสื่อ ความหมายนั้น จะทำได้โดยสภาพของสิ่งนั่นเอง หรือ โดยผ่านวิธีการใดๆ และ ไม่ว่าจะได้จัดทำไว้ในรูปของเอกสาร แฟ้ม รายงาน หนังสือ แผนผัง แผนที่ ภาพวาด ภาพถ่าย ฟิล์ม การบันทึกภาพหรือเสียง การบันทึกด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์ หรือ วิธีอื่นใดที่ทำให้สิ่งที่บันทึกไว้ปรากฏได้

"ข้อมูลข่าวสารของราชการ" หมายความว่า ข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความครอบครองหรือควบคุมดูแลของหน่วย งานรัฐ ไม่ว่าจะจะเป็นข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินงานของรัฐหรือข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับเอกชน

"ข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล" หมายความว่า ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับสิ่งเฉพาะตัวของบุคคล เช่น การศึกษา ฐานะ การเงิน ประวัติสุขภาพ ประวัติอาชญากรรม หรือ ประวัติการทำงาน บรรดาที่มีชื่อเสียงผู้นั้น หรือมีเลขหมาย รหัส หรือ สิ่ง บอกลักษณะอื่นที่ทำให้รู้ตัวผู้นั้นได้ เช่น ลายพิมพ์นิ้วมือ แผ่นบันทึกลักษณะเสียงของคนหรือรูปถ่าย และ ให้หมายความรวมถึงข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับสิ่งเฉพาะตัวของผู้ที่ถึงแก่กรรมแล้วด้วย

การเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร สรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

๑) หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ เช่น ผลการพิจารณาหรือ คำวินิจฉัยที่มีผลโดยตรงต่อนโยบายหรือตีความที่ไม่เข้าข่ายต้องลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา แผนงาน โครงการ และ งบ ประมาณรายจ่ายประจำปีของปีที่กำลังดำเนินการ คู่มือหรือคำสั่งเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งมีผลกระทบ ถึงสิทธิหน้าที่ โครงสร้างและการจัดองค์กร หน้าที่และวิธีดำเนินการ กฎข้อบังคับ คำสั่ง หนังสือเวียน สัญญาสัมปทาน สัญญาที่มีลักษณะเป็นการผูกขาดตัดตอน หรือ สัญญาร่วมทุนกับเอกชนในการจัดทำบริการสาธารณะ มติคณะรัฐมนตรีหรือมติคณะกรรมการที่แต่งตั้งโดยกฎหมาย หรือโดยมติคณะรัฐมนตรี ทั้งนี้ ให้ระบรายชื่อรายงานทางวิชาการ รายงานข้อเท็จจริง

๒) ข้อมูลข่าวสารที่จัดให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ ถ้ามีส่วนที่ต้องห้ามมิให้เปิดเผยอยู่ด้วย ใ้ลบหรือตัดทอนหรือ ทำโดยประการอื่นใดที่ไม่เป็นการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารนั้น

๓) บุคคลไม่ว่าจะมีส่วนได้เสียเกี่ยวข้องหรือไม่ก็ตาม ย่อมมีสิทธิเข้าตรวจดู ขอสำเนา หรือขอสำเนาที่มีคำรับรอง ถูกต้องของข้อมูลข่าวสารได้ ในกรณีที่สมควรหน่วยงานของรัฐโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ จะวางหลักเกณฑ์เรียก ค่าธรรมเนียมในการนั้นก็



## ข้อมูลข่าวสารที่ไม่ต้องเปิดเผย สรุปลสาระสำคัญได้ดังนี้

๑) ข้อมูลข่าวสารของราชการที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อสถาบันพระมหากษัตริย์

๒) ข้อมูลข่าวสารของราชการที่มีลักษณะอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๒.๑) การเปิดเผยจะก่อให้เกิดความเสียหายต่อความมั่นคงของประเทศ ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ และ ความมั่นคงในทางเศรษฐกิจหรือการคลังของประเทศ

๒.๒) การเปิดเผยจะทำให้การบังคับใช้กฎหมายเสื่อมประสิทธิภาพ หรือไม่อาจสำเร็จตามวัตถุประสงค์ได้ ไม่ว่าจะเกี่ยวกับการป้องกัน การปราบปราม การทดสอบ การตรวจสอบ หรือการรู้แหล่งที่มาของข้อมูลข่าวสาร หรือไม่ก็ตาม

๒.๓) ความเห็นหรือคำแนะนำภายในหน่วยงานของรัฐในการดำเนินการเรื่องใด แต่ไม่รวมถึงรายงานทางวิชา การ รายงานข้อเท็จจริง หรือข้อมูลข่าวสารที่นำมาใช้ในการทำความเข้าใจหรือคำแนะนำภายใน

๒.๔) การเปิดเผยจะก่อให้เกิดอันตรายต่อชีวิตหรือความปลอดภัยของบุคคลใด

๒.๕) รายงานแพทย์หรือข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งการเปิดเผยจะเป็นการรุกรานสิทธิส่วนบุคคล

๒.๖) ข้อมูลข่าวสารของราชการที่มีกฎหมายคุ้มครองมิให้เปิดเผย หรือข้อมูลข่าวสารที่มีผู้ให้มา โดยไม่ประสงค์ให้ทางราชการนำไปเปิดเผยต่อผู้อื่น

๒.๗) กรณีอื่นตามที่กำหนดให้พระราชกฤษฎีกา

๓) คำสั่งมิให้เปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการจะกำหนดเงื่อนไขอย่างใดก็ได้ แต่ต้องระบุไว้ด้วยว่า ที่เปิดเผย ไม่ได้เพราะเป็นข้อมูลข่าวสารประเภทใดและเพราะเหตุใด และ ให้ถือว่าการมีคำสั่งเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการเป็นดุลยพินิจโดยเฉพาะของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ตามลำดับสายการบังคับบัญชา แต่อาจอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารได้

## การขอรับสนับสนุนงบประมาณปรับปรุงที่อยู่อาศัยให้แก่คนพิการ

จากการสำรวจคนพิการในชุมชนที่มีที่อยู่อาศัยไม่ถูกสุขลักษณะ และเป็นผู้มีรายได้น้อย ขาดผู้ดูแล เพื่อนำเสนอขอรับการสนับสนุนในการปรับปรุงที่อยู่อาศัยนั้น มีรายชื่อคนพิการที่ได้รับการสนับสนุน ดังนี้

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ประเภท ความพิการ	ชุมชน
๑	นางสมศรี ศรีบุตตา	๓	ชนมจีน
๒	นางโพธิศรี เกตุทอง	๓	กกแดง
๓	นายสิวิชา ทันสม	๓	บ้านไผ่เก่า
๔	นายคำสิงห์ พรหมที	๓	หนองลุมพุก
๕	นางส่องสี จ้อยสอดโต่ง	๓	บ้านไผ่เก่า
๖	นางเสียม ตาไซ	๑	หนองลุมพุก
๗	นายบุญช่วย พิมพ์ณพธิ์กลาง	๓	หมู่หนึ่งพัฒนา
๘	นางสาวบุญมา หมวกแสง	๓	สมประสงค์ฯ
๙	นายอาทิตย์ คำดีตะ	๓	สมหวังสังวาลย์
๑๐	นายสุรชัย แซ่ลี	๔	บ้านไผ่เก่า

๑๑	นายพลอย วรชينا	๓	ยิ่งยง
๑๒	นายวินัย ทองนวน	๔	สุนามัย
๑๓	นางเอื้อง เปล่งปลั่ง	๒	สุนามัย
๑๔	นางบุษผา ผิวชม	๓	มิตรภาพชอย๔
๑๕	นายวิชา กล้าหาญ	๓	ปอบิด
๑๖	ค.ญ.นิชาภา ธนโชติวัฒน์	๕	หมู่หนึ่งพัฒนา
๑๗	นางสาวประภาพรรณ ผิวผาง	๕	หมู่ที่พัฒนา
๑๘	นายฝ่าย แซ่คู	๓	พระธรรมสาร
๑๙	ค.ญ.พรพรรณ รุดชาติ	๕	สมหวังสังวาลย์
๒๐	นางทิพย์ สารบรรณ	๒	จัดสรร

### โครงการจัดการขยะอันตรายในชุมชน

**ขยะมูลฝอย** ขยะหรือของเสีย แบ่งเป็น มูลฝอยธรรมดาทั่วไป ได้แก่ มูลฝอยสด เศษอาหาร กระดาษ โฟม พลาสติก ขวด แก้ว โลหะ ฯลฯ และของเสียอันตราย ได้แก่ มูลฝอยติดเชื้อจากโรงพยาบาล กากสารเคมี สารเคมีกำจัดแมลง กากน้ำมัน หลอดฟลูออเรสเซนต์ แบตเตอรี่ใช้แล้ว แหล่งกำเนิดของเสียที่สำคัญ ได้แก่ ชุมชน โรงงานอุตสาหกรรมและพื้นที่เกษตรกรรม

**ปัญหาสิ่งแวดล้อมเนื่องจากขยะ** ทุกวันนี้คนไทยกว่า ๖๐ ล้านคน สามารถสร้างขยะได้มากถึง ๑๔ ล้านตันต่อปี แต่ความสามารถ ในการจัดเก็บขยะกลับมีไม่ถึง ๗๐ % ของขยะที่เกิดขึ้น จึงทำให้เกิดปริมาณมูลฝอยตกค้าง ตามสถานที่ต่าง ๆ หรือมีการนำไปกำจัดโดยวิธีกองบนพื้นซึ่งไม่ถูกต้องตามหลักสุขาภิบาล ก่อให้เกิดปัญหาสิ่งแวดล้อม คือ

๑. อากาศเสีย เกิดจากการเผามูลฝอยกลางแจ้งทำให้เกิดควันและสารมลพิษทางอากาศ
๒. น้ำเสีย เกิดจากการกองมูลฝอยที่ตกค้างบนพื้นเมื่อฝนตกจะเกิดน้ำเสียซึ่งไหลลงสู่แม่น้ำทำให้เกิดภาวะมลพิษทางน้ำ
๓. แหล่งพาหะนำโรค จากมูลฝอยตกค้างบนพื้นจะเป็นแหล่งเพาะพันธุ์ของหนูและแมลงวัน ซึ่งเป็นพาหะนำโรคติดต่อทำให้มีผลกระทบต่อสุขภาพอนามัยของประชาชน
๔. เหตุรำคาญและความไม่น่าดู จากการเก็บขยะมูลฝอยไม่หมดทำให้เกิดกลิ่นเหม็นรบกวน

### ระยะเวลาที่ขยะแต่ละชนิดย่อยสลายตามธรรมชาติ

ชนิดของขยะ	ระยะเวลาย่อยสลาย
เศษกระดาษ	๒-๕ เดือน
เปลือกส้ม	๖ เดือน
ถ้วยกระดาษเคลือบ	๕ ปี
ก้นกรองบุหรี่	๑๒ ปี
รองเท้าหนัง	๒๕-๔๐ ปี
กระป๋องอะลูมิเนียม	๘๐-๑๐๐ ปี
โฟม	ไม่ย่อยสลายควรหลีกเลี่ยงการใช้



## ปัญหาสิ่งแวดล้อมเนื่องจากของเสียอันตราย

ของเสียอันตราย หมายถึงของเสียที่มีส่วนประกอบหรือเจือปนด้วยวัตถุอันตราย ซึ่งตามพระราชบัญญัติวัตถุอันตราย พ.ศ. ๒๕๓๕ ระบุว่า มี ๑๐ ประเภท ได้แก่ วัตถุระเบิดได้ วัตถุไวไฟ วัตถุออกซิไดซ์และวัตถุเปอร์ออกไซด์ วัตถุมีพิษ วัตถุที่ทำให้เกิดโรค วัตถุกัมมันตรังสี วัตถุที่ก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงทาง พันธุกรรม วัตถุกัดกร่อน วัตถุที่ก่อให้เกิดการระคายเคืองและวัตถุอย่างอื่นไม่ว่าจะเป็นเคมีภัณฑ์ หรือสิ่งอื่นใดอาจทำให้เกิดอันตรายแก่บุคคล สัตว์ พืช ทรัพย์สิน หรือสิ่งแวดล้อม

## ปัญหามลพิษจากของเสียอันตราย ที่สำคัญซึ่งกระทบต่อสุขภาพอนามัยของมนุษย์และสิ่งแวดล้อมมีดังนี้

๑. ของเสียอันตรายจากภาคอุตสาหกรรม ได้แก่ สารเคมี เศษวัตถุดิบ เศษผลิตภัณฑ์ น้ำเสีย อากาศเสีย
๒. ของเสียอันตรายจากสถานพยาบาล ได้แก่ มูลฝอยติดเชื้อ เศษชิ้นส่วนอวัยวะต่าง ๆ เศษเนื้อเยื่อ สารกัมมันตรังสี ซากสัตว์ทดลองและสิ่งขับถ่ายหรือของเหลวจากร่างกายผู้ป่วย
๓. ของเสียอันตรายจากบ้านเรือน เมื่อหมดอายุการใช้งานแล้ว ได้แก่ ถ่านไฟฉาย แบตเตอรี่รถยนต์ น้ำยาทำความสะอาด เครื่องสุขภัณฑ์ หลอดฟลูออเรสเซนต์ สารเคมี กำจัดแมลง
๔. ของเสียอันตรายจากภาคเกษตรกรรม ได้แก่ ภาชนะบรรจุสารเคมี ประเภทสารเคมี กำจัดศัตรูพืช

## การแก้ปัญหาขยะมูลฝอย

๑. ก่อนที่จะทิ้งขยะ เราจะสามารถลดปริมาณขยะและนำขยะกลับมาใช้ประโยชน์ได้ มีแนวคิด อยู่ ๗R คือ

-REFUSE การปฏิเสธหรือหลีกเลี่ยงสิ่งของหรือบรรจุภัณฑ์ที่จะสร้างปัญหาขยะรวมทั้งเป็นมลพิษต่อสิ่งแวดล้อม เช่น กล่องโฟม หรือ ขยะมีพิษอื่น ๆ

-REFILL การเลือกใช้สินค้าชนิดเติมซึ่งใช้บรรจุภัณฑ์น้อยชิ้นกว่า ขยะก็น้อยกว่าด้วย

-RETURN การเลือกใช้สินค้าที่สามารถส่งคืนบรรจุภัณฑ์กลับสู่ผู้ผลิตได้ เช่น ขวดเครื่องดื่มต่าง ๆ

-REPAIR การซ่อมแซมเครื่องใช้ ให้สามารถใช้ประโยชน์ได้ต่อไป ไม่ให้กลายเป็นขยะ

-REUSE การนำบรรจุภัณฑ์ใช้แล้วกลับมาใช้ใหม่ เช่น ใช้ถุง ผ้าไปซื้อปิ้งแทนถุงก๊อบแก๊บ

-RECYCLE การแยกขยะที่ยังใช้ประโยชน์ได้ให้ส่งต่อการจัดเก็บและส่งแปรรูป เช่น บรรจุภัณฑ์พลาสติก แก้ว กระจก เครื่องดื่มต่าง ๆ

-REDUCE การลดการบริโภคและหาทางเพิ่มประสิทธิภาพการใช้งานของสิ่งของเครื่องใช้ต่าง ๆ

๒. ทิ้งขยะในที่ที่จัดไว้ให้

๓. ควรมีการคัดแยกขยะและแยกทิ้งลงในถังรอง

เทศบาลเมืองบ้านไผ่ จึงจัดทำโครงการจัดการขยะอันตรายในชุมชน โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อให้ประชาชนในเขตเทศบาลเมืองบ้านไผ่ มีความรู้เกี่ยวกับขยะประเภทต่างๆ ปัญหาและผลกระทบที่เกิดจากขยะ วิธีการลดปริมาณขยะ การคัดแยก การนำกลับมาใช้ใหม่ การกำจัดขยะอย่างถูกวิธี รวมทั้งขยะในชุมชนมีปริมาณลดลง จากการที่ประชาชนนำความรู้ที่ได้ไปปฏิบัติคัดแยกขยะจากต้นทาง

## วัตถุประสงค์ของโครงการ

๑. เพื่อให้ประชาชนในเขตเทศบาลเมืองบ้านไผ่ มีความรู้เกี่ยวกับขยะประเภทต่างๆ ตลอดจนทราบถึงปัญหาและผลกระทบที่เกิดจากขยะ

๒. เพื่อให้มีความรู้เกี่ยวกับวิธีการลดปริมาณขยะ วิธีการคัดแยก การนำกลับมาใช้ใหม่

๓. เพื่อให้ประชาชนมีความรู้เกี่ยวกับวิธีการกำจัดขยะประเภทต่างๆ อย่างถูกวิธี

๔. เพื่อให้ชุมชนบริหารจัดการขยะด้วยตนเอง

เพื่อลดปริมาณขยะในชุมชน



ภาพถ่ายการดำเนินงาน ตามโครงการประชุมประจำเดือนองค์กรภาคประชาชน ประจำปี ๒๕๖๐  
วันพฤหัสบดีที่ ๑๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๑ เวลา ๐๘.๓๐ น.  
ณ หอประชุมประชาเมืองไผ่ เทศบาลเมืองบ้านไผ่

\*\*\*\*\*









