



## คำสั่งเทศบาลเมืองบ้านไผ่

ที่ ๔๘ / ๒๕๖๘

### เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ และเจ้าหน้าที่ประสานงาน ด้านข้อมูลข่าวสารเทศบาลเมืองบ้านไผ่

\*\*\*\*\*

ตามประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๑ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการจัดการให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดู ประกอบ มาตรา ๓๔ แห่งพระราชบัญญัติว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และ เทศบาลเมืองบ้านไผ่ ได้จัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ แล้วนั้น

เนื่องจากการปรับเปลี่ยนอัตรากำลังของพนักงานเทศบาล และเพื่อให้มีการดำเนินงานมีประสิทธิภาพและ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และต่อเนื่องให้การบริการข้อมูลข่าวสารของเทศบาลเมืองบ้านไผ่ เป็นไปตามระเบียบฯ ว่าด้วยข้อมูลข่าวสาร พ.ศ. ๒๕๔๕ และอาศัยอำนาจตามระเบียบเทศบาลเมืองบ้านไผ่ หมวด ๑ ข้อ ๔ (๒) คณะกรรมการบริหารข้อมูลข่าวสาร และเจ้าหน้าที่ประสานงานด้านข้อมูลข่าวสารของทาง ราชการ หน่วยงาน ภายในเทศบาลเมืองบ้านไผ่ ดังนี้

#### ๑. เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ ประกอบด้วย

|                             |                                 |                        |
|-----------------------------|---------------------------------|------------------------|
| ๑.๑ นางสาวประภัสสร เกื้อกุล | ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์ฯ       | หัวหน้าศูนย์ฯ          |
| ๑.๒ นายธนายุทธ โคตรบรรเทา   | หัวหน้าฝ่ายบริการ               | เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ฯ |
| ๑.๓ นายรพีพงศ์ ปลั่งศิริ    | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ | เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ฯ |
| ๑.๔ นางสาวสุภัทสร สอนบาล    | พนักงานจ้างทั่วไป               | เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ฯ |

#### โดยให้เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการปฏิบัติหน้าที่ดังนี้

- รวบรวมข้อมูลข่าวสารของราชการเทศบาลเมืองบ้านไผ่ที่ต้องเปิดเผยตามพระราชบัญญัติ ข้อมูล ข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ไว้ ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ
- ดำเนินการจัดให้บริการข้อมูลข่าวสารของราชการแก่ผู้ขอรับบริการเข้าตรวจดู ศึกษา ค้นคว้า ตลอดจนเผยแพร่ ขยาย จำหน่ายแจก รวมทั้งจัดสำเนาข้อมูลข่าวสารของราชการ
- ประสานงานกับเจ้าหน้าที่ประสานงานด้านข้อมูลข่าวสารของราชการ ในเรื่องข้อมูลข่าวสาร ของเทศบาลเมืองบ้านไผ่ ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
- รับผิดชอบการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมในการให้บริการข้อมูลข่าวสารตามที่กำหนดแล้วนารายได้ ดังกล่าวส่งกองคลัง เทศบาลเมืองบ้านไผ่
- ดำเนินงานอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมาย

**๒. เจ้าหน้าที่ประสานงานด้านข้อมูลข่าวสารของราชการ หน่วยงานภายในเทศบาลเมืองบ้านไผ่**  
**ประกอบด้วย**

|                                                         |                              |
|---------------------------------------------------------|------------------------------|
| ๒.๑ ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ                 | หัวหน้าคณะทำงาน              |
| ๒.๒ หัวหน้าฝ่ายทุกฝ่าย                                  | คณะทำงาน                     |
| ๒.๓ หัวหน้างานธุรการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายทุกสำนัก/กอง | คณะทำงาน                     |
| ๒.๔ หัวหน้าฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ                  | คณะทำงาน/และเลขานุการ        |
| ๒.๕ หัวหน้างานนิติการและการพาณิชย์                      | คณะทำงาน และผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๒.๖ หัวหน้างานบริการข้อมูลข่าวสารท้องถิ่น               | คณะทำงาน และผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๒.๗ หัวหน้างานบริการและเผยแพร่วิชาการ                   | คณะทำงาน และผู้ช่วยเลขานุการ |

**โดยให้เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการปฏิบัติหน้าที่ดังนี้**

๑.ติดต่อประสานงานกับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบข่าวสารแต่ละเรื่องที่หน่วยงานเป็นผู้ดูแลรับผิดชอบในการให้ข้อมูลบริการแก่ผู้มาขอบริการ

๒.ควบคุมตรวจสอบการให้ข้อมูลของส่วนราชการที่รับผิดชอบไปตามระเบียบข้อมูลข่าวสารเทศบาลเมืองบ้านไผ่

๓.รายงานการให้บริการข้อมูลของส่วนราชการให้ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทราบ

๔.ตรวจสอบและปรับปรุงข้อมูลข่าวสารในส่วนราชการที่รับผิดชอบลงในดัชนีข้อมูลข่าวสารให้เป็นปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอ

๕.ดำเนินงานอื่นโดยตามที่ได้รับมอบหมายให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่โดยเคร่งครัด หากมีปัญหาและอุปสรรค ให้รายงานต่อผู้บังคับบัญชาขั้นต้น ทราบ เพื่อดำเนินการแก้ไขในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป  
ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๘ เดือน มกราคม พ.ศ.๒๕๖๘

  
(นายประเสริฐ พงษ์ธีรมิตร)  
นายกเทศมนตรีเมืองบ้านไผ่