



คำสั่งเทศบาลเมืองบ้านไผ่

ที่ ๑๑๔/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ และเจ้าหน้าที่ประสานงาน ด้านข้อมูลข่าวสารเทศบาลเมืองบ้านไผ่

.....

ตามประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๕๑ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการจัดการให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดู ประกอบ มาตรา ๓๔ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และ เทศบาลเมืองบ้านไผ่ ได้จัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ แล้วนั้น

เนื่องจากการปรับเปลี่ยนอัตรากำลังของพนักงานเทศบาล และเพื่อให้มีการดำเนินงานมีประสิทธิภาพและ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และต่อเนืองให้การบริการข้อมูลข่าวสารของเทศบาลเมืองบ้านไผ่ เป็นไปตามระเบียบฯ ว่าด้วยข้อมูลข่าวสาร พ.ศ.๒๕๔๕ และอาศัยอำนาจตามระเบียบเทศบาลเมืองบ้านไผ่ หมวด๑ ข้อ๔ (๒) คณะกรรมการบริหารข้อมูลข่าวสาร และเจ้าหน้าที่ประสานงานด้านข้อมูลข่าวสารของทาง ราชการ หน่วยงาน ภายในเทศบาลเมืองบ้านไผ่ ดังนี้

๑. เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ ประกอบด้วย

- | | | | |
|---------------------|--------------|---------------------------------|------------------------|
| ๑.๑ นายเฉลิมเกียรติ | อุปจันทรสง่า | ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์ฯ | หัวหน้าศูนย์ฯ |
| ๑.๒ นายธนายุทธ | โคตรบรรเทา | หัวหน้าฝ่ายบริการ | เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ฯ |
| ๑.๓ นายรพีพงศ์ | ปลั่งศิริ | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ | เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ฯ |
| ๑.๔ นางสาวสุภัทสร | สอนบาล | พนักงานจ้างเหมา | เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ฯ |

โดยให้เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการปฏิบัติหน้าที่ดังนี้

๑. รวบรวมข้อมูลข่าวสารของราชการเทศบาลเมืองบ้านไผ่ที่ต้องเปิดเผยตามพระราชบัญญัติ ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ไว้ ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ
๒. ดำเนินการจัดให้บริการข้อมูลข่าวสารของราชการแก่ผู้ขอรับบริการเข้าตรวจดู ศึกษา ค้นคว้า ตลอดจนเผยแพร่ ขยาย จำหน่ายแจก รวมทั้งจัดสำเนาข้อมูลข่าวสารของราชการ
๓. ประสานงานกับเจ้าหน้าที่ประสานงานด้านข้อมูลข่าวสารของราชการ ในเรื่องข้อมูลข่าวสาร ของเทศบาลเมืองบ้านไผ่ ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐
๔. รับผิดชอบการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมในการให้บริการข้อมูลข่าวสารตามที่กำหนดแล้วนำรายได้ ดังกล่าวส่งกองคลัง เทศบาลเมืองบ้านไผ่
๕. ดำเนินงานอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. เจ้าหน้าที่ประสานงานด้านข้อมูลข่าวสารของราชการ หน่วยงานภายในเทศบาลเมืองบ้านไผ่

ประกอบด้วย

๒.๑ ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	หัวหน้าคณะทำงาน
๒.๒ หัวหน้าฝ่ายทุกฝ่าย	คณะทำงาน
๒.๓ หัวหน้างานธุรการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายทุกสำนัก/กอง	คณะทำงาน
๒.๔ หัวหน้าฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ	คณะทำงาน/และเลขานุการ
๒.๕ หัวหน้างานนิติการและการพาณิชย์	คณะทำงาน และผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๖ หัวหน้างานบริการข้อมูลข่าวสารท้องถิ่น	คณะทำงาน และผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๗ หัวหน้างานบริการและเผยแพร่วิชาการ	คณะทำงาน และผู้ช่วยเลขานุการ

โดยให้เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการปฏิบัติหน้าที่ดังนี้

๑. ติดต่อประสานงานกับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบข่าวสารแต่ละเรื่องที่หน่วยงานเป็นผู้ดูแลรับผิดชอบในการให้ข้อมูลบริการแก่ผู้มาขอบริการ
๒. ควบคุมตรวจสอบการให้ข้อมูลของส่วนราชการที่รับผิดชอบไปตามระเบียบข้อมูลข่าวสารเทศบาลเมืองบ้านไผ่
๓. รายงานการให้บริการข้อมูลของส่วนราชการให้ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทราบ
๔. ตรวจสอบและปรับปรุงข้อมูลข่าวสารในส่วนราชการที่รับผิดชอบลงในดัชนีข้อมูลข่าวสารให้เป็นปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอ
๕. ดำเนินงานอื่นโดยตามที่ได้รับมอบหมาย

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่โดยเคร่งครัด หากมีปัญหาและอุปสรรค ให้รายงานต่อผู้บังคับบัญชาชั้นต้นทราบ เพื่อดำเนินการแก้ไขในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๓ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖



นายประเสริฐ พงษ์ธีรมิตร
นายกเทศมนตรีเมืองบ้านไผ่