



คำสั่งเทศบาลเมืองบ้านไผ่

ที่ ๕๔๑/ ๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารราชการ และเจ้าหน้าที่ประสานงาน
ด้านข้อมูลข่าวสารฯ เทศบาลเมืองบ้านไผ่

.....

ตามประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๑ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูประกอบ มาตรา ๓๘ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการบริหารบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๕ และเทศบาลเมืองบ้านไผ่ ได้จัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ แล้วนั้น

เพื่อให้การบริการข้อมูลข่าวสารของเทศบาลเมืองบ้านไผ่ เป็นไปตามระเบียบฯ ว่าด้วยข้อมูลข่าวสาร พ.ศ. ๒๕๔๕ และ อาศัยอำนาจตามระเบียบเทศบาลเมืองบ้านไผ่ หมวด ๑ ข้อ ๘(๗) คณะกรรมการบริหารข้อมูลข่าวสาร จึงขอแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสาร และเจ้าหน้าที่ประสานงานด้านข้อมูลข่าวสาร ของราชการ หน่วยงาน ภายในเทศบาลเมืองบ้านไผ่ ดังนี้

๑. เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ ประกอบด้วย

- ๑.๑ นายเฉลิมเกียรติ อุปจันทร์สง่า ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน หัวหน้าศูนย์ฯ
- ๑.๒ นายธนายุทธ โคตรบรรเทา หัวหน้าฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ฯ
- ๑.๓ นายวรวุฒิ รัตน์อิน นิตกรชำนาญการ เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ฯ
- ๑.๔ นางสาวเมธยา มูลคำกาเจริญ นิตกรปฏิบัติการ เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ฯ
- ๑.๕ นายรพีพงศ์ ปลั่งศิริ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ฯ
- ๑.๖ นางสาวกันยารัตน์ อุปจันทร์สง่า พนักงานจ้างทั่วไป เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ฯ
- ๑.๗ หัวหน้างานธุรการหรือผู้ได้รับมอบหมายทุกสำนัก/กอง เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ฯ (กอง)

โดยให้เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการปฏิบัติหน้าที่ดังนี้

- ๑. รวบรวมข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ไว้ ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ
- ๒. ดำเนินการจัดให้บริการข้อมูลข่าวสารของราชการแก่ผู้ขอรับบริการเข้าตรวจดู ศึกษาค้นคว้า ตลอดจนเผยแพร่ ขยาย จำหน่ายจ่ายแจก รวมทั้งจัดสำเนาข้อมูลข่าวสารของราชการ
- ๓. ประสานงานกับเจ้าหน้าที่ประสานงานด้านข้อมูลข่าวสารของราชการ ในเรื่องข้อมูลข่าวสารของเทศบาลเมืองบ้านไผ่ ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

๔. รับผิดชอบการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมในการให้บริการข้อมูลข่าวสารตามประกาศที่กำหนดแล้ว

นำรายได้ ดังกล่าวส่งกองคลัง เทศบาลเมืองบ้านไผ่

๕. ดำเนินงานอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมาย

๖. เจ้าหน้าที่ประสานงานด้านข้อมูลข่าวสารของราชการ หน่วยงานภายในเทศบาลเมืองบ้านไผ่ ประกอบด้วย

- | | |
|---|-----------------------------|
| ๒.๑ ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน | หัวหน้าคณะทำงาน |
| ๒.๒ หัวหน้าฝ่ายทุกฝ่าย | คณะทำงาน |
| ๒.๓ หัวหน้างานธุรการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายทุกสำนัก/กอง | คณะทำงาน |
| ๒.๔ หัวหน้างานรับเรื่องราวร้องทุกข์ | คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๒.๕ หัวหน้างานบริการข้อมูลข่าวสารท้องถิ่น | คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๒.๖ หัวหน้างานบริการและเผยแพร่วิชาการ | คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ |

โดยให้เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการปฏิบัติหน้าที่ดังนี้

๑. ติดต่อประสานงานกับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบข่าวสารแต่ละเรื่องที่หน่วยงานเป็นผู้ดูแลรับผิดชอบ ในการให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่ผู้มาขอรับบริการ
๒. ควบคุมตรวจสอบการให้บริการข้อมูลของส่วนราชการที่รับผิดชอบไปตามระเบียบข้อมูลข่าวสาร เทศบาลเมืองบ้านไผ่
๓. รายงานการให้บริการข้อมูลของส่วนราชการให้ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทราบ
๔. ตรวจสอบและปรับปรุงข้อมูลข่าวสารในส่วนราชการที่รับผิดชอบลงในดัชนีข้อมูลข่าวสาร ให้เป็นปัจจุบันอย่างต่อเนื่องอย่างสม่ำเสมอ
๕. ดำเนินงานอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมาย

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่โดยเคร่งครัด หากมีปัญหาและอุปสรรค ให้รายงานต่อผู้บังคับบัญชา
ชั้นต้นทราบ เพื่อดำเนินการแก้ไขในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายไพฑูริย์ เหลืองอิงคะสุด)

ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่

นายกเทศมนตรีเมืองบ้านไผ่