



คำสั่งเทศบาลเมืองบ้านไผ่

ที่ ๓๔๕ / ๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ และเจ้าหน้าที่ประสานงาน

ด้านข้อมูลข่าวสารเทศบาลเมืองบ้านไผ่

.....

ตามประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๑ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการจัดการให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดู ประกอบ มาตรา ๓๔ แห่งพระราชบัญญัติว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และ เทศบาลเมืองบ้านไผ่ ได้จัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ แล้วนั้น

เนื่องจากการปรับเปลี่ยนอัตรากำลังของพนักงานเทศบาล และเพื่อให้มีการดำเนินงานมีประสิทธิภาพและเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และต่อเนื่องให้การบริการข้อมูลข่าวสารของเทศบาลเมืองบ้านไผ่ เป็นไปตามระเบียบฯ ว่าด้วยข้อมูลข่าวสาร พ.ศ. ๒๕๔๕ และอาศัยอำนาจตามระเบียบเทศบาลเมืองบ้านไผ่ หมวด ๑ ข้อ ๔ (๗) คณะกรรมการบริหารข้อมูลข่าวสาร และเจ้าหน้าที่ประสานงานด้านข้อมูลข่าวสารของทาง ราชการ หน่วยงานภายในเทศบาลเมืองบ้านไผ่ ดังนี้

๑.เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ ประกอบด้วย

๑.๑	นายเฉลิมเกียรติ อุบจันทร์สง่า	ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์ฯ	หัวหน้าศูนย์ฯ
๑.๒	นายธนายุทธ โคตรบรรเทา	หัวหน้าฝ่ายบริการฯ	เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ฯ
๑.๓	นายวรวุฒิ รัตน์อัน	นิติกรชำนาญการ	เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ฯ
๑.๔	นางสาวเมธยา มุลคำกาเจริญ	นิติกรปฏิบัติการ	เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ฯ
๑.๕	นายรพีพงศ์ ปลั่งศิริ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ฯ
๑.๖	นายพฤกษ์ สิริวารินทร์	พนักงานจ้างเหมา	เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ฯ
๑.๗	นางสาวสุภัทสร สอนบาล	พนักงานจ้างเหมา	เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ฯ

โดยให้เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการปฏิบัติหน้าที่ดังนี้

๑. รวบรวมข้อมูลข่าวสารของราชการเทศบาลเมืองบ้านไผ่ที่ต้องเปิดเผยตามพระราชบัญญัติ

ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ ไว้ ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ

๒. ดำเนินการจัดให้บริการข้อมูลข่าวสารของราชการแก่ผู้ขอรับบริการเข้าตรวจดู ศึกษา

ค้นคว้า ตลอดจนเผยแพร่ ขยาย จำหน่ายแจก รวมทั้งจัดสำเนาข้อมูลข่าวสารของราชการ

๓. ประสานงานกับเจ้าหน้าที่ประสานงานงานด้านข้อมูลข่าวสารของราชการ ในเรื่องข้อมูลข่าวสาร

ของเทศบาลเมืองบ้านไผ่ ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐

๔. รับผิดชอบการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมในการให้บริการข้อมูลข่าวสารตามที่กำหนด

แล้วนำรายได้ดังกล่าวส่งกองคลัง เทศบาลเมืองบ้านไผ่

๕. ดำเนินงานอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. เจ้าหน้าที่ประสานงานด้านข้อมูลข่าวสารของราชการ หน่วยงานภายในเทศบาลเมืองบ้านไผ่
ประกอบด้วย

- | | |
|---|------------------------------|
| ๒.๑ ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ | หัวหน้าคณะทำงาน |
| ๒.๒ หัวหน้าฝ่ายทุกฝ่าย | คณะทำงาน |
| ๒.๓ หัวหน้างานธุรการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายทุกสำนัก/กอง | คณะทำงาน |
| ๒.๔ หัวหน้าฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ | คณะทำงาน/และเลขานุการ |
| ๒.๕ หัวหน้างานนิติการและการพาณิชย์ | คณะทำงาน/และผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๒.๖ หัวหน้างานบริการข้อมูลข่าวสารท้องถิ่น | คณะทำงาน/และผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๒.๗ หัวหน้างานบริการและเผยแพร่วิชาการ | คณะทำงาน/และผู้ช่วยเลขานุการ |

โดยให้เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการปฏิบัติหน้าที่ดังนี้

๑. ติดต่อประสานงานกับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบข่าวสารแต่ละเรื่องที่หน่วยงานเป็นผู้ดูแลรับผิดชอบ

ในการให้ข้อมูลบริการแก่ผู้มาขอบริการ

๒. ควบคุมตรวจสอบการให้ข้อมูลของส่วนราชการที่รับผิดชอบไปตามระเบียบข้อมูลข่าวสาร

เทศบาลเมืองบ้านไผ่

๓. รายงานการให้บริการข้อมูลของส่วนราชการให้ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทราบ

๔. ตรวจสอบและปรับปรุงข้อมูลข่าวสารในส่วนราชการที่รับผิดชอบลงในดัชนีข้อมูลข่าวสาร

ให้เป็นปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอ

๕. ดำเนินงานอื่นโดยตามที่ได้รับมอบหมาย

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่โดยเคร่งครัด หากมีปัญหาและอุปสรรค ให้รายงานต่อผู้บังคับบัญชาชั้นต้นทราบ เพื่อดำเนินการแก้ไขในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๙ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕



นายประเสริฐ พงษ์ธีรมิตร

นายกเทศมนตรีเมืองบ้านไผ่