

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
เทศบาลเมืองบ้านไผ่ อำเภอบ้านไผ่ จังหวัดขอนแก่น

ตามรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ของเทศบาลเมืองบ้านไผ่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ และได้กำหนดมาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลเมืองบ้านไผ่ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ โดยมีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลเมืองบ้านไผ่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เพื่อเป็นการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลเมืองบ้านไผ่ไปสู่การปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

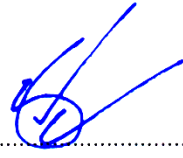
ประเด็น/ แนวทาง	มาตรการ/ วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	สรุปผลการดำเนินการ ตามมาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ
๑. การป้องกันการทุจริต	๑. จัดทำคู่มือแนวปฏิบัติสำหรับเจ้าหน้าที่เกี่ยวกับการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ๒. ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้ผู้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการป้องกันการทุจริต	สำนักปลัดฯ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	ดำเนินการจัดทำคู่มือแนวปฏิบัติสำหรับเจ้าหน้าที่เกี่ยวกับการประเมินความเสี่ยงการทุจริต	- ลดโอกาสในการเกิดทุจริต โดยคู่มือดังกล่าวช่วยให้เจ้าหน้าที่สามารถระบุและประเมินความเสี่ยงการทุจริตได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทำให้สามารถป้องกันหรือลดโอกาสในการเกิดทุจริตได้ - ลดความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นจากการทุจริต หากเกิดทุจริตขึ้น คู่มือดังกล่าวจะช่วยให้เจ้าหน้าที่สามารถกำหนดมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริตได้อย่างเหมาะสม ทำให้สามารถลดความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นจากการทุจริตได้
๒. มาตรการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ และกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ	๑. กำหนดแนวทาง/มาตรการเพื่อกำกับติดตามหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้เผยแพร่ข้อมูลของเทศบาลเมืองบ้านไผ่ ต่อสาธารณชนโดยพิจารณาให้มีการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นประโยชน์กับสาธารณชนให้เป็นปัจจุบันทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน	สำนักปลัดฯ	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	ดำเนินการจัดทำมาตรการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะและกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ	- ระดับการรับรู้ของประชาชนต่อข้อมูลสาธารณะมีเพิ่มขึ้น ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลสาธารณะได้มากขึ้นและง่ายขึ้น - ระดับความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐมีเพิ่มขึ้น หน่วยงานภาครัฐมีความน่าเชื่อถือและเป็นที่ไว้วางใจของประชาชนมากขึ้น

ประเด็น/ แนวทาง	มาตรการ/ วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	สรุปผลการดำเนินการ ตามมาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของ การดำเนินการ
	และสื่อออนไลน์รูปแบบ อื่นๆและช่องทางที่ หลากหลาย ๒. กำหนดแนวทาง/ มาตรการกำกับติดตาม หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร การให้บริการต่างๆ กฎเกณฑ์ข้อกฎหมาย ข้อบังคับ และสถานที่ ให้บริการอย่างชัดเจน เพื่อเป็นประโยชน์ต่อ ประชาชน ๓. ติดตามผลการ ดำเนินการตาม มาตรการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะและกำกับ ติดตามการเผยแพร่ ข้อมูลสาธารณะของ เทศบาลเมืองบ้านไผ่ ๔. รายงานผลการ เปิดเผยข้อมูลสาธารณะ และกำกับติดตามการ เผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ ให้ผู้บริหารทราบ				- ระดับการมีส่วนร่วมของ ประชาชนในการตรวจสอบ การทำงานของหน่วยงาน ภาครัฐมีเพิ่มขึ้น ประชาชน สามารถมีส่วนร่วมในการ ติดตามและตรวจสอบการ ทำงานของหน่วยงานภาครัฐ ได้มากขึ้น
๓. มาตรการ การใช้ทรัพย์สิน ของทางราชการ	๑. จัดทำคู่มือแนวทาง ปฏิบัติการใช้ทรัพย์สิน ของทางราชการซึ่งระบุ ขั้นตอนและแนวทางใน การขอยืมทรัพย์สินของ ทางราชการตาม ประเภทงานด้านต่าง ๆ ๒. ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้ บุคลากรถือปฏิบัติอย่าง เคร่งครัดและกำชับให้ผู้ บุคลากรภายใน หน่วยงานมีการขอ อนุญาตในการยืม ทรัพย์สินอย่างถูกต้อง	สำนักปลัดฯ	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	จัดทำคู่มือแนวทาง ปฏิบัติการใช้ทรัพย์สิน ของทางราชการ	- สร้างความเข้าใจที่ถูกต้อง เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของ ทางราชการ คู่มือนี้กำหนด หลักเกณฑ์และแนวทางการ ใช้ทรัพย์สินของทางราชการ อย่างครบถ้วนและชัดเจน ครอบคลุมทรัพย์สินทุก ประเภท ตั้งแต่อาคาร ยานพาหนะ อุปกรณ์ สำนักงานไปจนถึงวัสดุ สิ้นเปลือง ช่วยให้เจ้าหน้าที่ และประชาชนทั่วไปเข้าใจ ถึงสิทธิและหน้าที่ในการใช้ ทรัพย์สินของทางราชการได้ อย่างถูกต้อง - ลดปัญหาการสูญหายและ ชำรุดเสียหายของทรัพย์สิน ของทางราชการ

ประเด็น/ แนวทาง	มาตรการ/ วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	สรุปผลการดำเนินการ ตามมาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของ การดำเนินการ
					คู่มือนี้กำหนดหลักเกณฑ์ การยืมใช้ทรัพย์สินของทาง ราชการอย่างเคร่งครัดต้องมี การจัดทำเอกสารหลักฐาน การยืมใช้ ระบุระยะเวลา การยืมใช้ และกำหนดให้ผู้ ยืมรับผิดชอบความเสียหาย ที่เกิดขึ้น หากทรัพย์สินสูญ หายหรือชำรุดเสียหาย ผู้ยืม จะต้องชดเชยค่าเสียหายให้ เต็มจำนวน ช่วยลดปัญหา การสูญหายและชำรุด เสียหายของทรัพย์สินของ ทางราชการได้อย่างมี ประสิทธิภาพ -ส่งเสริมให้เกิดการใช้ ทรัพย์สินของทางราชการ อย่างประหยัดและคุ้มค่า คู่มือนี้กำหนดหลักเกณฑ์ การใช้ทรัพย์สินของทาง ราชการอย่างประหยัดและ คุ้มค่า เช่น การใช้ทรัพย์สิน ของทางราชการเฉพาะใน งานราชการเท่านั้น ไม่นำ กับไปใช้เป็นการส่วนตัว
๔. นโยบายไม่ รับของขวัญหรือ ของกำนัลจาก การปฏิบัติ หน้าที่ (No Gift Policy)	๑. เทศบาลเมืองบ้านไผ่ มีการประกาศนโยบาย ไม่รับของขวัญหรือของ กำนัล จากการปฏิบัติ หน้าที่ (No Gift Policy)	สำนักปลัดฯ	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	ประกาศนโยบายไม่รับ ของขวัญหรือของกำนัล จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)	- คณะผู้บริหาร พนักงาน เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตาม นโยบายไม่รับของขวัญหรือ ของกำนัลจากการปฏิบัติ หน้าที่ (No Gift Policy)
๕. การส่งเสริม การมีส่วนร่วม ในการ ปฏิบัติงาน ด้านการใช้ งบประมาณ และการจัดซื้อ จัดจ้าง	๑. จัดประชุมให้ความรู้ แก่บุคลากรในหน่วยงาน ด้านกระบวนการด้าน งบประมาณและการ จัดซื้อจัดจ้าง ๒. แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ใน หน่วยงาน เป็น คณะกรรมการร่วมใน กระบวนการจัดทำ	- กอง ยุทธศาสตร์ และ งบประมาณ (ด้านการใช้ งบประมาณ) - กองคลัง (ด้านการ จัดซื้อจัด จ้าง)	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	ทุกหน่วยงานในสังกัด ส่งบุคลากรเข้าร่วมการ ประชุม หรือเข้ารับชม การเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ด้านการ ใช้จ่ายงบประมาณ และ การจัดซื้อ จัดจ้าง และ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ร่วมเป็นคณะกรรมการ ในกระบวนการจัดทำ งบประมาณ และการ	- บุคลากรในหน่วยงาน เข้าใจกระบวนการด้าน กระบวนการด้าน งบประมาณและการจัดซื้อ จัดจ้างของหน่วยงาน และ มีส่วนร่วมในกระบวนการ จัดทำงบประมาณ และ การจัดซื้อจัดจ้าง

ประเด็น/ แนวทาง	มาตรการ/ วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	สรุปผลการดำเนินการ ตามมาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของ การดำเนินการ
	งบประมาณ และการจัดซื้อจัดจ้าง ๓. ประชาสัมพันธ์แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและระเบียบ/แนวทางการจัดซื้อจัดจ้างให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงานทุกคนได้รับทราบ ๔. ปรับปรุงวิธีการในการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้เข้าใจง่าย พร้อมสรุปข้อมูลด้านการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้างเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบอย่างทั่วถึงผ่านช่องทางการสื่อสารต่างๆ เพื่อให้บุคลากรทุกคนในหน่วยงานรับทราบและเข้าใจการใช้จ่ายเงินงบประมาณ และการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน			จัดซื้อ จัดจ้าง และสรุปผลรายงานสรุปผลการส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการปฏิบัติงานด้านการใช้งบประมาณและการจัดซื้อ จัดจ้างให้ผู้บริหารทราบเป็นระยะ โดยรายงานรอบ ๖ เดือนแรก และ ๖ เดือนหลังของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	
๖. การกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบุคลากรในหน่วยงาน ให้ยึดหลักความโปร่งใส ไม่เลือกปฏิบัติ ปฏิบัติงานตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด	๑. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานและคู่มือการให้บริการประชาชน โดยมีรายละเอียดขั้นตอนในการปฏิบัติงาน ระยะเวลาในการดำเนินการ กำหนดไว้อย่างชัดเจน ๒. ปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานและคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ โดยมุ่งเน้นการอำนวยความสะดวก	กองการเจ้าหน้าที่	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	ทุกหน่วยงานในสังกัดดำเนินการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานและคู่มือการให้บริการประชาชนให้ครบทุกส่วนงาน กรณีที่หน่วยงานใดได้ดำเนินการจัดทำคู่มือแล้ว ให้ดำเนินการทบทวนปรับปรุง พร้อมเผยแพร่ประชาสัมพันธ์เพื่อให้ประชาชนได้รับทราบ พร้อมกำชับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานให้ปฏิบัติตามมาตรฐานการปฏิบัติงาน และคู่มือโดยยึดหลักความ	- บุคลากรในหน่วยงานปฏิบัติงาน โดยยึดหลักความโปร่งใส ไม่เลือกปฏิบัติ และมีการดำเนินงานเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด

ประเด็น/ แนวทาง	มาตรการ/ วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	สรุปผลการดำเนินการ ตามมาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของ การดำเนินการ
	สะดวกและการลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน ๓. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์การปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานและคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการให้ประชาชนรับทราบ ๔. กำชับบุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบและถือปฏิบัติ ตามคู่มือการปฏิบัติงานและคู่มือการให้บริการประชาชน ๕. สร้างความเข้าใจให้กับบุคลากรในหน่วยงานดำเนินงานโดยยึดหลักตามมาตรฐาน มีความโปร่งใส ปฏิบัติงานหรือดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันไม่ว่าจะเป็นผู้มาติดต่อทั่วไปหรือผู้มาติดต่อที่รู้จักกันเป็นการส่วนตัว ไม่เรียกรับเงินทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์เพื่อแลกกับการปฏิบัติหน้าที่			โปร่งใส โดยเคร่งครัดและรายงานสรุปผลการกำกับดูแลการปฏิบัติงาน ของบุคลากรในหน่วยงาน ให้ยึดหลักความโปร่งใส ไม่เลือกปฏิบัติ ปฏิบัติงานตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ให้ผู้บริหารทราบ รอบ ๖ เดือนแรก และรอบ ๑๒ เดือนของปีงบประมาณ	

ลงชื่อ..........ผู้รับรองรายงาน
(นายประเสริฐ พงษ์ธีรมิตร)
นายกเทศมนตรีเมืองบ้านไผ่