



รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
เทศบาลเมืองบ้านไผ่ อำเภอบ้านไผ่ จังหวัดขอนแก่น

1. หลักการและเหตุผล

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ถือเป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อนนโยบายของรัฐเครื่องมือหนึ่ง โดยเป็นเครื่องมือในเชิงบวกที่มุ่งพัฒนาระบบราชการไทยในเชิงสร้างสรรค์ โดยกำหนดเป็นหนึ่งตัวชี้วัดของแผนย่อยการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ และสอดคล้องกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ.2561 – 2580) มีเป้าหมายหลักให้ประเทศไทยปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ ซึ่งถือเป็นการยกระดับให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ โดยมุ่งหวังให้รับทราบถึงสถานะและปัญหาการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใส ช่องว่างความไม่เป็นธรรมและความด้อยประสิทธิภาพด้วยการนำข้อมูลผลการประเมินมาเป็นแนวทางในการพัฒนาเพื่อยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานและมาตรการเชิงบวกได้อย่างเหมาะสม สะท้อนถึงความพยายามและความตั้งใจของหน่วยงานในการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงาน ตามหลักธรรมาภิบาล (Good Governance)

รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ฉบับนี้ ประกอบด้วยผลคะแนนจากตัวชี้วัดทั้ง 10 ตัวชี้วัด ได้แก่ (1) การปฏิบัติหน้าที่ (2) การใช้งบประมาณ (3) การใช้อำนาจ (4) การใช้ทรัพย์สินของราชการ (5) การแก้ไขปัญหาการทุจริต (6) คุณภาพการดำเนินงาน (7) ประสิทธิภาพการสื่อสาร (8) การปรับปรุงระบบการทำงาน (9) การเปิดเผยข้อมูล และ (10) การป้องกันการทุจริต โดยประเมินผลจากการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) การรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) และการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Open Data Integrity and Transparency Assessment) ซึ่งผลคะแนนจะสะท้อนให้เห็นถึงผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

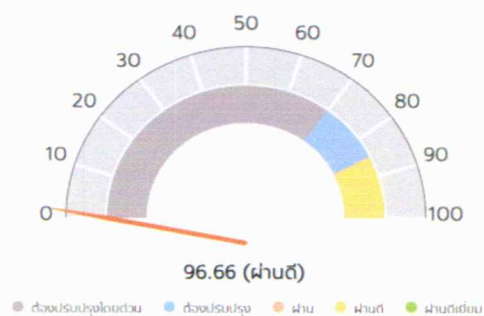
เทศบาลเมืองบ้านไผ่ ได้เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้รับทราบถึงสถานการณ์ดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสและนำผลการประเมินที่ได้ไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาให้มีการบริหารงานภาครัฐให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลและมีคุณภาพมากยิ่งขึ้น ทั้งในด้านการปฏิบัติงานการให้บริการและการอำนวยความสะดวกต่อประชาชน

2. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

สำนักงาน ป.ป.ช. ได้เผยแพร่ประกาศผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศนำไปใช้ประกอบการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานภาครัฐให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล วันที่ 1 สิงหาคม 2567 โดย เทศบาลเมืองบ้านไผ่ มีผลการประเมิน ดังนี้

2.1 ผลการประเมินในภาพรวม

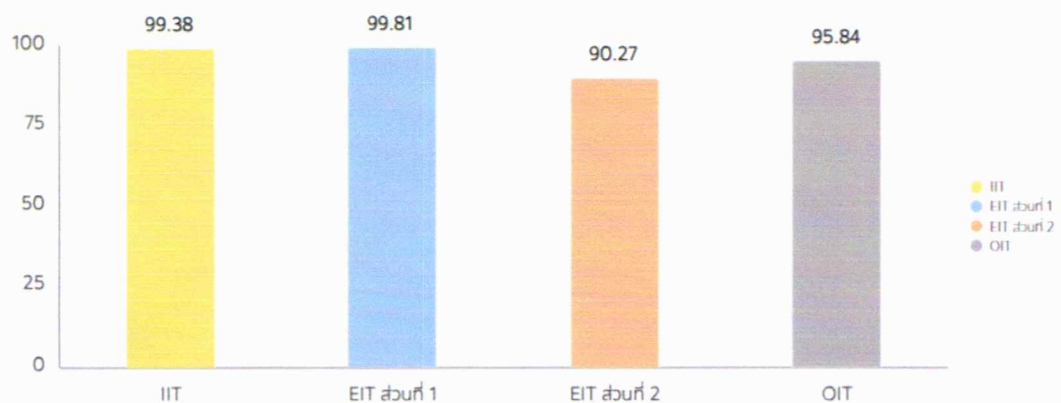
ผลการประเมินในภาพรวม



เทศบาลเมืองบ้านไผ่ ได้รับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 โดยมีค่าคะแนนภาพรวม เท่ากับ 96.66 คะแนน อยู่ในระดับ “ผ่านดี” (96.66 คะแนน)

2.2 ผลการประเมินรายเครื่องมือ

ผลการประเมินรายเครื่องมือ



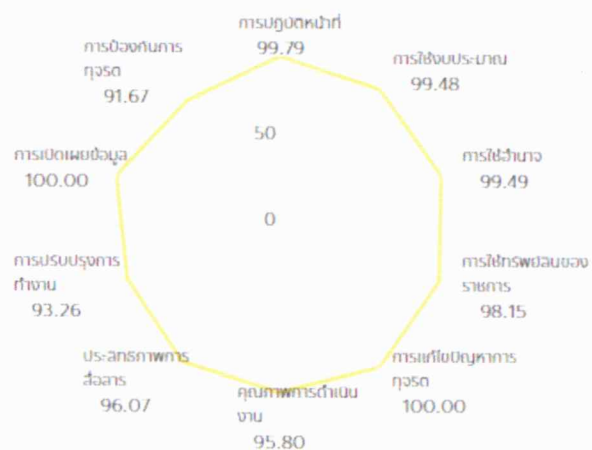
2.3 ผลการประเมินรายเครื่องมือ

เทศบาลเมืองบ้านไผ่ มีผลคะแนนรายเครื่องมือ ดังนี้

เครื่องมือ	คะแนน
IIT	99.38
EIT ส่วนที่ 1	99.81
EIT ส่วนที่ 2	90.27
OIT	95.84

2.4 ผลการประเมินรายตัวชี้วัด

0 2563 0 2564 0 2565 0 2566 0 2567



ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	คะแนน
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT)	
1. การปฏิบัติหน้าที่	99.79
2. การใช้งบประมาณ	99.48
3. การใช้อำนาจ	99.49
4. การใช้ทรัพย์สินของราชการ	98.15
5. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	100

ตัวชี้วัดการประเมิน ITAS	คะแนน
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT)	
6. คุณภาพการดำเนินงาน	95.80
7. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	96.07
8. การปรับปรุงระบบการทำงาน	93.26
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (OIT)	
9. การเปิดเผยข้อมูล	100
10. การป้องกันการทุจริต	91.67

2.5 ผลการประเมินตามแนวทางการวิเคราะห์ค่าคะแนน ITA ปี 2567 ใน 7 ประเด็น

เทศบาลเมืองบ้านไผ่ มีผลคะแนนตามแนวทางการวิเคราะห์ค่าคะแนน ITA ปี 2567 ใน 7 ประเด็น

ดังต่อไปนี้

(1) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

ข้อคำถาม	ผลคะแนน
i1 การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	99.38
i2 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	100.00
i3 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่	100.00
o7 แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	100.00
o8 แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	100.00
o9 รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	100.00
o10 คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	100.00

(2) การให้บริการและระบบ E-Service

ข้อคำถาม	ผลคะแนน
e1 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	EP 100.00 ES 91.11 เฉลี่ย 95.55
e2 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	EP 99.92 ES 87.56 เฉลี่ย 93.74
e3 ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	EP 98.41 E3 97.78 เฉลี่ย 98.09
e7 หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	EP 100.00 ES 92.44 เฉลี่ย 96.22
e8 หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	EP 100 ES 91.56 เฉลี่ย 95.78
e9 ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่	EP 100.00 ES 75.56 เฉลี่ย 87.78
o11 คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ	100.00
o12 ข้อมูลสถิติการให้บริการ	100.00
o13 E-Service	100.00
o25 การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	100.00

(3) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

ข้อคำถาม	ผลคะแนน
e4 หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	EP 100.00 ES 92.44 เฉลี่ย 96.22

ข้อคำถาม	ผลคะแนน
e5 หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการ ควรได้ทราบอย่างชัดเจน	EP 100.00 ES 91.56 เฉลี่ย 95.78
e6 เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่าง ชัดเจน	EP 100.00 ES 92.44 เฉลี่ย 96.22
o1 โครงสร้าง	100.00
o2 ข้อมูลผู้บริหาร	100.00
o3 อำนาจหน้าที่	100.00
o4 ข้อมูลการติดต่อ	100.00
o5 ข่าวประชาสัมพันธ์	100.00
o6 Q&A	100.00

(4) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

ข้อคำถาม	คะแนน
i10 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	96.62
i11 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่นำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	99.38
i12 หน่วยงานของท่าน มีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการ ไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำ มากน้อยเพียงใด	98.46

(5) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

ข้อคำถาม	ผลคะแนน
i4 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด	99.38
i5 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่เบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่า วัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	99.38
i6 หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้ บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	99.69
o14 รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	100.00
o15 ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	100.00
o16 ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	100.00
o17 รายงานผลสรุปการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	100.00

(6) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

ข้อคำถาม	ผลคะแนน
i7 ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	99.08
i8 ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	99.38
i9 การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบนเพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้ายหรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่	100.00
o15 ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	100.00
o18 แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	100.00
o19 รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	100.00
o20 ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	100.00
o21 การขับเคลื่อนจริยธรรม	100.00

(7) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ข้อคำถาม	ผลคะแนน
i13 ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	100.00
i14 ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานของท่าน สามารถป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบได้ มากน้อยเพียงใด	100.00
i15 ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	100.00
o22 แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100.00
o23 ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100.00
o24 ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100.00
o26 ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	100.00
o27 การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	100.00
o28 รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	100.00
o29 รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา	100.00
o30 การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน	0.00
o31 รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	100.00

ข้อคำถาม	ผลคะแนน
๐32 แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	100.00
๐33 รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	100.00
๐34 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	100.00
๐35 รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	100.00

3. การวิเคราะห์ผลการประเมิน

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 หน่วยงานได้ทำการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ของ เทศบาลเมืองบ้านไผ่ โดยแยกวิเคราะห์เป็นรายประเด็น ดังต่อไปนี้

ประเด็น	ผลการวิเคราะห์
(1) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	จากผลคะแนนประเด็นที่ 1 กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ พบว่า หน่วยงานมีคะแนนอยู่ในระดับดีเยี่ยม และไม่มีข้อคำถามใดมีคะแนนต่ำกว่า 85 โดยมีข้อคำถามที่มีผลคะแนนต่ำสุด คือ 95.78 คะแนน ในข้อคำถาม i1 ประเด็น เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานบางราย ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก ไม่เป็นไปตาม ขั้นตอนและระยะเวลา ดังนั้น หน่วยงานควรระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการ ให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ หรือคู่มือการ ให้บริการสำหรับผู้มารับบริการหรือมาติดต่อ และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือ ดังกล่าวให้แก่ บุคลากรภายในหน่วยงาน ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด ทั้งนี้ สำหรับ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน มีการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ ควรมีการพัฒนา กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง และรักษามาตรฐานไว้
(2) การให้บริการและระบบ E-Service	จากผลคะแนนประเด็นที่ 2 การให้บริการและระบบ E-Service พบว่า หน่วยงานมีคะแนนอยู่ในระดับดีเยี่ยม จำนวน 9 ข้อคำถาม จาก 10 ข้อคำถาม และไม่มีข้อคำถามที่มีคะแนนเฉลี่ยต่ำกว่า 85 โดยมีข้อคำถามที่มีผลคะแนนต่ำสุด คือ 87.78 คะแนน ในข้อคำถาม e9 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ กับ หน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าไม่เคยใช้ระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของ หน่วยงาน

ประเด็น	ผลการวิเคราะห์
	ดังนั้น หน่วยงานควรพัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงาน และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง
(3) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	จากผลคะแนนประเด็นที่ 3 ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ พบว่า หน่วยงานมีคะแนนอยู่ในระดับดีเยี่ยม และไม่มีข้อคำถามที่มีคะแนนเฉลี่ยต่ำกว่า 85 โดยมีข้อคำถามที่มีผลคะแนนต่ำสุด คือ 95.78 คะแนน ในข้อคำถาม e5 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางราย มีความเห็นว่าการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชน หรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน และ การพัฒนาช่องทางและรูปแบบ การประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ อย่างต่อเนื่อง และรักษามาตรฐานการประชาสัมพันธ์ที่ดีไว้
(4) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	จากผลคะแนนประเด็นที่ 4 กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ พบว่า หน่วยงานมีคะแนนอยู่ในระดับดีเยี่ยม และไม่มีข้อคำถามที่มีคะแนนเฉลี่ยต่ำกว่า 85 โดยมีข้อคำถามที่มีผลคะแนนต่ำสุด คือ 96.62 คะแนน ในข้อคำถาม i10 ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง ดังนั้น หน่วยงานควรระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน

ประเด็น	ผลการวิเคราะห์
	พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางการขอยืมทรัพย์สินของราชการให้แก่บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบ และควรมีแนวทางในการกำกับ ดูแล ตรวจสอบเพื่อป้องกันมิให้นำทรัพย์สินราชการไปใช้ประโยชน์ในทางส่วนตัวหรือพวกพ้อง และ การพัฒนากระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างต่อเนื่อง และรักษามาตรฐานการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ดีไว้
(5) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	จากผลคะแนนประเด็นที่ 5 กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง พบว่า หน่วยงานมีคะแนนอยู่ในระดับดีเยี่ยม และไม่มีข้อคำถามที่มีคะแนนเฉลี่ยต่ำกว่า 85 โดยมีข้อคำถามที่มีผลคะแนนต่ำสุด คือ 99.38 คะแนน ในข้อคำถาม i4 ประเด็น เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการใช้งบประมาณไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และข้อคำถาม i5 ประเด็น เจ้าหน้าที่เบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ ดังนั้น หน่วยงานควรจัดให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ หรือมีส่วนร่วมในกระบวนการกำกับติดตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ เพื่อให้บุคลากรได้เข้ามามีส่วนร่วมให้การใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มีความคุ้มค่า และเกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน และกำกับดูแลควบคุม ตรวจสอบ การเบิกจ่ายค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ ให้เป็นไปตามระเบียบ เพื่อให้เกิดความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต และ พัฒนาการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง อย่างต่อเนื่อง และรักษามาตรฐานที่ดีไว้

ประเด็น	ผลการวิเคราะห์
(6) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบ การใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	จากผลคะแนนประเด็นที่ 6 กระบวนการควบคุม ตรวจสอบ การใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล พบว่า หน่วยงานมีคะแนนอยู่ในระดับดีเยี่ยม และไม่มีข้อคำถามที่มีคะแนนเฉลี่ยต่ำกว่า 85 โดยมีข้อคำถามที่มีผลคะแนนต่ำสุด คือ 99.08 คะแนน ในข้อคำถาม i7 ประเด็น ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานบางรายเคยให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา ดังนั้น หน่วยงานควรมีกิจกรรมเสริมสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่ การแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม หรือการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่ผู้บังคับบัญชา นอกจากนี้ หน่วยงานควรมีการขับเคลื่อนจริยธรรมตามประเด็นที่มุ่งเน้นการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม และพัฒนากระบวนการควบคุม ตรวจสอบ การใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคลกระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้างอย่างต่อเนื่อง และรักษามาตรฐานที่ดีไว้
(7) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	จากผลคะแนนประเด็นที่ 7 กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน พบว่า หน่วยงานมีคะแนนอยู่ในระดับดีเยี่ยม และมีข้อคำถามที่มีคะแนนเฉลี่ยต่ำกว่า 85 โดยมีข้อคำถามที่มีผลคะแนนต่ำสุด คือ 0.00 คะแนน ในข้อคำถาม o30 ประเด็น การประเมินความเสี่ยงการทุจริตที่เกี่ยวข้องกับสินบน โดยหน่วยงานควรจัดทำ และเผยแพร่ข้อมูลการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน ที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน

ประเด็น	ผลการวิเคราะห์
	โดยควรมีการทบทวนและวิเคราะห์เพื่อค้นหาความเสี่ยงการทุจริตในรูปแบบที่เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานมีเรียก/รับสินบน เพื่อแลกกับการที่เจ้าหน้าที่จะปฏิบัติงานหรือให้บริการหรือละเว้นการปฏิบัติ ไม่ว่าจะเป็นการกระทำนั้นจะชอบหรือมิชอบด้วยหน้าที่ใน 4 กระบวนการ คือ (1) การอนุมัติ อนุญาต (2) การใช้อำนาจตามกฎหมาย/การให้บริการตามภารกิจ (3) การจัดซื้อจัดจ้าง (4) การบริหารงานบุคคล และกำหนดมาตรการและกลไกในการบริหารจัดการความเสี่ยงที่เพียงพอและมีประสิทธิภาพ ตลอดจนมีการมอบหมายผู้รับผิดชอบอย่างชัดเจน และกำกับติดตามการดำเนินการให้เกิดผลในทางปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง เพื่อป้องกันหรือลดความเสี่ยงที่จะเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ ของเจ้าหน้าที่ ในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน โดยหน่วยตรวจสอบภายในของหน่วยงาน ซึ่งเป็นส่วนงานที่รับผิดชอบ ในการประเมินความเสี่ยง ควรศึกษาและทำความเข้าใจหลักเกณฑ์การประเมินในประเด็นดังกล่าว และวิเคราะห์เพื่อค้นหาความเสี่ยงการทุจริตในรูปแบบ ที่เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานมีเรียก/รับสินบน ให้เป็นไปตามองค์ประกอบของข้อมูลที่กำหนด และตรวจสอบการเผยแพร่ข้อมูลบนหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงานเพื่อเป็นการยกระดับ กลไกและมาตรการในการแก้ไข และป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน และยกระดับผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ของ เทศบาลเมืองบ้านไผ่ ต่อไป

4. มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

เทศบาลเมืองบ้านไผ่ ได้ดำเนินการนำผลการวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ. 2567 ในแต่ละประเด็น นำไปสู่การปฏิบัติ โดยกำหนดเป็นมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลเมืองบ้านไผ่ ดังต่อไปนี้

ประเด็น	วิธีการนำผลการวิเคราะห์สู่การปฏิบัติ	ขั้นตอนวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาในการดำเนินการ
(1)กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	การปรับปรุงระบบการทำงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานที่โปร่งใสให้แก่เจ้าหน้าที่ในองค์กรและผู้รับบริการ	1. ปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน และคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ โดยมุ่งเน้นการอำนวยความสะดวกและการลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน 2. เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้เสียเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงการดำเนินงาน 3. ตรวจสอบ และปรับปรุงเว็บไซต์ของเทศบาลเมืองบ้านไผ่ ให้เป็นปัจจุบัน 4. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์คู่มือการปฏิบัติงานหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน และคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการให้ประชาชนรับทราบ 5. ประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่าง ๆ ของเทศบาลเมืองบ้านไผ่ ให้ประชาชนได้รับทราบทางช่องทางการประชาสัมพันธ์ ให้ครบถ้วนทุกช่องทาง 6. ประชาสัมพันธ์ช่องทางการร้องเรียน การให้ข้อเสนอแนะ เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานและประชาชนได้รับทราบ 7. กำชับบุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบและปฏิบัติงาน ตามคู่มือการปฏิบัติงานและระเบียบของทางราชการ	- กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ประเด็น	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ สู่การปฏิบัติ	ขั้นตอนวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ในการดำเนินการ
(2) การให้บริการและระบบ E-Service	การส่งเสริมการให้บริการผ่านระบบ E-Service พัฒนาและเพิ่มช่องทางการสื่อสาร ให้มากขึ้นและรูปแบบการนำเสนอข้อมูลให้เข้าใจได้ง่ายไม่ซับซ้อน	1. จัดทำคู่มือ/แผนผัง แสดงขั้นตอนในการเข้ารับบริการผ่านระบบ E-Service ที่ชัดเจน เข้าใจง่าย สำหรับบริการประชาชน 2. เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน ผ่านช่องทางที่หลากหลาย รวมถึงมีการจัดทำช่องทางการให้บริการประชาชนผ่านระบบ E-Service เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงได้ง่าย เพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการ 3. เพิ่ม/พัฒนา/ปรับปรุงช่องทาง E-service เพื่ออำนวยความสะดวกให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสาร และบริการต่าง ๆ ได้อย่างสะดวก รวดเร็ว 4. ประกาศมาตรการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่อสาธารณะ โดยมีการจัดทำระบบและเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวกับการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่อ สาธารณะทั้งตามภารกิจหลัก งานการใช้จ่ายงบประมาณ งานจัดซื้อจัดจ้าง และงานบริหารทรัพยากร บุคคลให้ถูกต้อง ตามระเบียบกฎหมายกำหนด	- กองยุทธศาสตร์ และงบประมาณ	ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
(3) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	จัดทำการเผยแพร่การประชาสัมพันธ์ ให้ประชาชนทราบข้อมูล ข่าวสาร กิจกรรมของหน่วยงาน	1. จัดทำข้อมูลกิจกรรม โครงการต่าง ๆ ลงในเว็บไซต์เทศบาลเมืองบ้านไผ่ เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบข้อมูลข่าวสารนั้น และได้เข้าร่วมกิจกรรม	- กองยุทธศาสตร์ และงบประมาณ	ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ประเด็น	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ สู่การปฏิบัติ	ขั้นตอนวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ในการดำเนินการ
		2. จัดทำประกาศมาตรการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่อสาธารณะ โดยมีการจัดทำระบบและเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวกับการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่อ สาธารณะทั้งตามภารกิจหลัก งานการใช้จ่ายงบประมาณ งานจัดซื้อจัดจ้าง และงานบริหารทรัพยากร บุคคล ให้ถูกต้อง ตามระเบียบกฎหมายกำหนด 3. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์การปรับปรุง ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์ หรือการเพิ่มการให้บริการที่มีประสิทธิภาพมากขึ้น 4. มอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสาร- ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายตามภารกิจหน้าที่ที่รับผิดชอบโดยตรง เพื่อป้องกันการให้ข้อมูลผิดพลาด และทำให้เกิดความชัดเจนในการให้ข้อมูล		ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
(4) กระบวนการกำกับดูแล การใช้ทรัพย์สินของราชการ	การจัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง	1. จัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินราชการ ที่ถูกต้อง และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ลงในเว็บไซต์หลักของหน่วยงานเพื่อให้บุคลากรได้รับทราบและนำไปปฏิบัติ และศึกษาคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน เพื่อรับทราบแนวทางในการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างถูกต้อง 2. จัดทำทะเบียนคุมการเบิกจ่ายวัสดุหรือครุภัณฑ์ของหน่วยงาน 3. กำชับเจ้าหน้าที่ผู้ทำหน้าที่ดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ แนะนำวิธีการขออนุญาตใช้ทรัพย์สินของทางราชการ อย่างถูกต้องเพื่อเป็นการอำนวยความสะดวก 4. หน่วยงานจะต้องมีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	- กองคลัง	ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ประเด็น	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ สู่การปฏิบัติ	ขั้นตอนวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ในการดำเนินการ
(5) กระบวนการสร้างความ โปร่งใสในการใช้งบประมาณ และ การจัดซื้อจัดจ้าง	การเสริมสร้างองค์ความรู้เกี่ยวกับแผน งบประมาณรายจ่ายประจำปีให้แก่บุคลากร ในสังกัดเผยแพร่องค์ความรู้เกี่ยวกับ ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี และแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้บุคลากร ในสังกัดทราบ ผ่านช่องทางต่างๆ	1. เผยแพร่องค์ความรู้เกี่ยวกับข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี และแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ให้บุคลากรในสังกัด ทราบ 2. จัดทำไฟล์เอกสารเผยแพร่ทางเว็บไซต์หน่วยงาน 3. ชี้แจง/จัดอบรม เพื่อสร้างการรับรู้ ความเข้าใจ แก่บุคลากรใน หน่วยงานด้านกระบวนการด้านงบประมาณและการจัดซื้อจัด จ้าง 4. แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน เป็นคณะกรรมการร่วมใน กระบวนการจัดทำงบประมาณ และการจัดซื้อจัดจ้าง 5. ประชาสัมพันธ์ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และ ระเบียบ/แนวทางการจัดซื้อจัดจ้าง ให้แก่บุคลากรภายใน หน่วยงานทุกคนได้รับทราบ 6. ปรับปรุงวิธีการในการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้เข้าใจง่าย พร้อมสรุปข้อมูลด้านการใช้งบประมาณ และการจัดซื้อจัดจ้าง เผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบอย่างทั่วถึงผ่าน ช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ เพื่อให้บุคลากรทุกคนในหน่วยงาน รับทราบและเข้าใจการใช้จ่ายเงินงบประมาณ และการจัดซื้อจัด จ้างของหน่วยงาน 7. จัดทำระบบและเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวกับการเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารต่อ สาธารณะด้านการใช้จ่ายงบประมาณ งานจัดซื้อจัด จ้าง ให้ถูกต้องตามระเบียบกฎหมายกำหนด	- กองคลัง	ทุกไตรมาส ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ประเด็น	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ สู่การปฏิบัติ	ขั้นตอนวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ในการดำเนินการ
(6) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบ การใช้อำนาจและ การบริหารงานบุคคล	การจัดทำมาตรการตรวจสอบ กำกับดูแล การใช้ดุลยพินิจ และใช้อำนาจตามกฎหมาย และการควบคุมตรวจสอบกระบวนการใน การบริหารงานบุคคล	1. จัดทำมาตรการตรวจสอบ กำกับดูแล การใช้ดุลยพินิจของ พนักงานเทศบาล ในการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อตรวจสอบการ ควบคุมการใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่ให้ชอบด้วยกฎหมาย 2. กำชับเรื่องการมอบหมายผู้ใต้บังคับบัญชาทำในธุระส่วนตัว ของผู้บังคับบัญชา หรือทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง เพื่อบุคลากรใน หน่วยงานทุกคนรับรู้รับทราบว่ามีการใช้อำนาจในการ บริหารงานอย่างถูกต้องเป็นธรรม 3. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล กระบวนการในการบริหารงานบุคคล	- กองการเจ้าหน้าที่	ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
(7) กลไกและมาตรการในการ แก้ไขและป้องกันการทุจริต ภายในหน่วยงาน	การจัดทำนโยบาย/แนวทางการป้องกัน การทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ	1. จัดทำประกาศเจตนารมณ์ด้านการป้องกัน และต่อต้านการ ทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อการบริหารงานอย่างซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส และเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล 2. จัดทำแนวทางการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตของหน่วยงาน 3. จัดทำแผนป้องกันการทุจริตของหน่วยงานป้องกันการ ทุจริตประจำปีงบประมาณ 2566 - 2570 4. เผยแพร่ประกาศและมาตรการ ให้บุคลากรภายใน หน่วยงานรับทราบ และถือปฏิบัติแล้ว	- สำนักปลัด	ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

5. ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)

จากมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ดังกล่าวข้างต้น ต้องอาศัยความร่วมมือจากบุคลากรทุกคนในหน่วยงาน เพื่อให้เกิดการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้น และประสบความสำเร็จตามระยะที่กำหนด นำไปสู่การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ในกรณีนี้ จึงเห็นควรแจ้งสำนัก/กอง แจ้งบุคลากรในสังกัดทุกคนได้รับทราบ และถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด เพื่อเป็นการขับเคลื่อนมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลเมืองบ้านไผ่ ต่อไป



ลงชื่อ.....ผู้รับรองรายงาน

(นายประเสริฐ พงษ์ธีรมิตร)

นายกเทศมนตรีเมืองบ้านไผ่