



ฉบับที่ ๑๐ /๒๕๖๓

ประกาศเทศบาลเมืองบ้านไผ่
เรื่อง กระบวนการ ขั้นตอน และวิธีปฏิบัติในการให้บริการประชาชน

ตามประกาศเทศบาลเมืองบ้านไผ่ ได้ดำเนินการโครงการปรับปรุงกระบวนการ ขั้นตอน และวิธีปฏิบัติในการให้บริการประชาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ไปแล้ว นั้น คณะกรรมการได้มีการปรับปรุงกระบวนการ ขั้นตอน ระยะเวลา และวิธีปฏิบัติในการให้บริการประชาชนให้เกิดความรวดเร็วและเป็นไปในการปฏิบัติ ตามพระกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖ หมวด ๗ การอำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชน มาตรา ๓๗ ในการปฏิบัติราชการที่เกี่ยวข้องกับ การบริการประชาชนหรือติดต่อประสานงานระหว่างส่วนราชการด้วยกัน ให้ส่วนราชการกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของท่านแต่ละงานและประกาศให้ประชาชนและข้าราชการทราบเป็นการทั่วไป

เทศบาลเมืองบ้านไผ่ จึงประกาศกำหนดกระบวนการ ขั้นตอน และวิธีปฏิบัติงานในการให้บริการประชาชน ดังนี้

ลำดับที่	กระบวนการงานบริการ	ขั้นตอนการให้บริการ	เอกสารประกอบการพิจารณา	ระยะเวลาการให้บริการ	หมายเหตุ
๑	<u>ด้านงานบริการและ</u> <u>เผยแพร่วิชาการ</u> การขอข้อมูลข่าวสาร ของราชการ (กรณีเปิดเผยได้)	๑. ยื่นคำร้องขอข้อมูลฯ เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์บริการร่วม พร้อมประสานเจ้าหน้าที่เจ้าของข้อมูลนั้นๆ พิจารณาให้ความเห็นชอบ ๒.ผอ.กองฯ เจ้าของข้อมูลพิจารณาให้ความเห็นชอบ ๓.ปลัดเทศบาลพิจารณาให้ความเห็นชอบ ๔.เสนอนายกเทศมนตรีอนุมัติ ๕.เจ้าหน้าที่ผลิตข้อมูลพร้อมส่งข้อมูลข่าวสารให้แก่ผู้ยื่นคำร้อง	๑.คำขอข้อมูลข่าวสาร ๒.บัตรประจำตัวประชาชน หรือ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน	ไม่เกิน ๑ วัน ๔๐ นาที / เรื่อง	

เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้รับบริการ สามารถติดต่อสอบถามรายละเอียดได้ที่ศูนย์บริการร่วมเทศบาลเมืองบ้านไผ่ หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๔๓๒๗-๒๖๔๒ ต่อ ๐ , ๕๔

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายไพฑูรย์ เหลืองอิงคะสุต)
ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่
นายกเทศมนตรีเมืองบ้านไผ่



คำสั่งปลัดเทศบาลเมืองบ้านไผ่
ที่ ๕๒ / ๒๕๖๓

เรื่อง การมอบอำนาจให้รองปลัดเทศบาล หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลหรือผู้อำนวยการกอง
ช่วยบริหารงานและปฏิบัติราชการแทน

.....

ตามที่ปลัดเทศบาลเมืองบ้านไผ่ ได้มีคำสั่งที่ ๐๒/๒๕๖๒ เรื่อง มอบอำนาจให้รองปลัดเทศบาล
ช่วยบริหารงานและปฏิบัติราชการแทนปลัดเทศบาล ลงวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๒ เพื่อใช้ถือปฏิบัติ ประกอบ
กับในปีงบประมาณ ๒๕๖๒ เทศบาลเมืองบ้านไผ่ได้มีประกาศกำหนดกระบวนการ ขั้นตอน และวิธีปฏิบัติงาน
ในการให้บริการประชาชน ตามประกาศเทศบาลเมืองบ้านไผ่ ฉบับที่ ๑๐/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๕ มกราคม
๒๕๖๓ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานไปแล้ว นั้น

ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖
หมวด ๗ การอำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชน มาตรา ๓๗ ในการปฏิบัติ
ราชการที่เกี่ยวข้องกับการบริการประชาชนหรือติดต่อประสานงานระหว่างส่วนราชการด้วยกัน เพื่อให้การ
ปฏิบัติและการบริหารงานเป็นไปอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ ในการให้บริการประชาชนของเทศบาลเมือง
บ้านไผ่ อาศัยอำนาจตามความในหมวด ๑๓ ข้อ ๒๖๖ (๑) แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัด
ขอนแก่น เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๕ จึงขอมอบ
อำนาจให้รองปลัดเทศบาล หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลหรือผู้อำนวยการกอง ช่วยบริหารงานและปฏิบัติราชการ
แทนปลัดเทศบาล ในเรื่องที่ทำให้บริการประชาชนของเทศบาลเมืองบ้านไผ่ ตามบัญชีการมอบอำนาจท้ายคำสั่งนี้
คำสั่งใดขัดแย้งกับคำสั่งนี้ให้ใช้คำสั่งนี้แทน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๘ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายไพฑูรย์ เหลืองอิงคะสุต)
ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่
นายกเทศมนตรีเมืองบ้านไผ่